

## Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41., adószám: 15735746-2-43, KSH szám: 15735746-8411-321-01, pénzügyi neve és fizetési számlaszáma: OTP Bank Nyrt. Bp.-i Önkormányzati Fiók 11784009-15511001), képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester**, mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az **Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.** (1113 Budapest, Hamzsabégi út 60., cégjegyzékszám: 01-09-913256, adószám: 21185023-2-43, pénzügyi neve és fizetési számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-20600626), képviseli: **Lőrincz István Gergely ügyvezető**, mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alábbi feltételek szerint:

### PREAMBULUM

Felek kijelentik, hogy a tárgyi szerződést a Megrendelő és a Megrendelő egyedüli tulajdonában lévő, a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: **Kbt.**) 9. § (1) bekezdés ka) pontja szerinti gazdálkodó szervezete köti egymással.

Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pont szerinti feltételek már nem állnak fenn, azt jelzi a Megrendelő felé, továbbá elfogadja, hogy ebben az esetben a Megrendelő a szerződést felmondja olyan határidővel, hogy a szerződésben foglalt feladat ellátásáról gondoskodni tudjon.

### I. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Park/127-1/2014. számú árajánlat alapján a Budapest XI. kerületben, a 3170/44 Hrsz-ú területen található közösségi kertbe egynyári palánták beszerzését és ültetését.

### II. Teljesítési határidő

Vállalkozó vállalja, hogy az I. pontban meghatározott feladatokat **2014. július 31.** napjáig elvégzi. A feladatok teljesítése a vállalt határidő előtt is lehetséges.

### III. Vállalkozói díj

Vállalkozót a szerződés tárgyát képező szolgáltatás elvégzéséért **bruttó 100.482 Ft** vállalkozói díj illeti meg, amely tartalmazza az Áfát és a Vállalkozó valamennyi költségét.

### IV. Fizetési feltételek

Megrendelő a műszaki átadás-átvételt követően teljesítésigazolást állít ki. Vállalkozó a Megrendelő által kibocsátott teljesítési igazolást követően jogosult a Megrendelő részére a bruttó összegű vállalkozási díjról kibocsátott számlát két példányban benyújtani, a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. címére. Megrendelő a vállalkozási díjat a Vállalkozó 11784009-20600626 számú fizetési számlájára az igazolt számla benyújtását követő 20 naptári napon belül átutalja.

### V. Egyéb feltételek

1. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal, hogy Megrendelővel fennálló, jelen szerződéssel szabályozott jogviszonya során a tudomására jutott, vagy birtokába került, illetve a jövőben tudomására jutó vagy a jövőben birtokába kerülő összes adatot, információt titokként megőrizz és a Megrendelő kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személy(ek), vagy a nyilvánosság részére semmilyen



*Handwritten signatures and initials*

módon nem közöl, ezen adatokat és információkat a fent megjelöltek szerinti, Megrendelő és Vállalkozó között fennálló kapcsolattól eltérő módon nem használja fel. A titoktartási kötelezettség időkorlátozás nélkül áll fenn. Vállalkozó a titoktartási kötelezettséget alkalmazottai (megbízottai, alvállalkozói) vonatkozásában is biztosítani köteles. Vállalkozó felelősséget vállal minden olyan kárért, amely a titoktartási kötelezettség megszegésével kapcsolatban felmerült.

2. Vállalkozó a szerződés teljesítése során harmadik személyeket csak Megrendelő kifejezett engedélyével vehet igénybe. Ilyen esetben Vállalkozó a harmadik személyekért úgy felel, mint saját maga tevékenységéért.
3. Amennyiben Vállalkozó a szerződés teljesítését befolyásoló körülményt tapasztal, arra rövid úton (telefon, fax) felhívja Megrendelő figyelmét.
4. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződésben foglalt feladatát a vonatkozó jogszabályok és műszaki, szakmai előírások szerint végzi el.

#### **VI. Szerződésszegés**

1. Amennyiben Vállalkozó neki felróhatóan nem teljesíti a szerződéses kötelezettségeit, Megrendelő elállhat a szerződéstől és a bruttó vállalkozói díj 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért számíthat fel.
2. Amennyiben Vállalkozó neki felróhatóan késedelembe esik, Megrendelő a bruttó vállalkozói díj 2%-ának megfelelő késedelmi kötbért számíthatnak fel naponta, 30 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő elállhat szerződéstől és a VI.1. pontban meghatározott kötbér illeti meg.
3. Hibás teljesítés esetén Megrendelő a bruttó vállalkozói díj 5%-ának felszámítása mellett, új időpont és határidő kijelölésével kérheti a megfelelő teljesítést és az arról szóló jelentés elkészítését. Ha Vállalkozó ennek nem, hibásan vagy késedelmesen tesz eleget, a VI.1 pont alkalmazandó.
4. Amennyibe a Megrendelő fizetési késedelembe esik, késedelmi kamatot tartozik fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szerint.

#### **VII. Vegyes rendelkezések**

1. Felek kifejezik készségüket, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:
  - Kölsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesüléseket, tényeket, körülményeket stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák.
  - Kölsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.
  - Vitás kérdéseket közvetlenül, tárgyalások útján kísérik meg rendezni.

#### **2. Megrendelő képviselői:**

Teljesítés igazolója: Hégli Imre osztályvezető, telefon: 06-1-3724-637, [hegli.imre@ujbuda.hu](mailto:hegli.imre@ujbuda.hu)

Felelős kapcsolattartó: Ecsedi Helga, telefon: 06-1-3723-471, [ecsedi.helga@ujbuda.hu](mailto:ecsedi.helga@ujbuda.hu)

#### **Vállalkozó képviselői:**

Teljes jogkörű képviselő: Lőrincz István Gergely ügyvezető

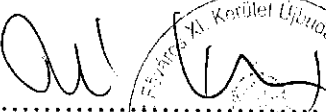
Felelős megbízottja, kapcsolattartója: Havassy Dániel megbízott parkfenntartási részlegvezető, e-mail: [havassy.daniel@ujbudaprizma.hu](mailto:havassy.daniel@ujbudaprizma.hu), telefon: 06-20-230-3727

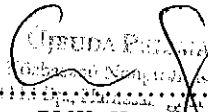
Kapcsolattartók kötelesek a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatni egymást minden váratlan eseményről, és a szükséges intézkedéseket mihamarabb megtenni.

3. A felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket egymás között, békés úton rendezik, amennyiben ez nem vezetne eredményre, kikötik a Budai Központ Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
4. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a mellékletben szereplő vállalkozói ajánlat
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés három (3) oldalon és hat (6) példányban készült, melyet Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akarattukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.




Budapest, Újbuda 2014. ....

  
 .....  
**Megrendelő**  
**dr. Hoffmann Tamás**  
 polgármester  
 Budapest Főváros XI. ker.  
 Újbuda Önkormányzata  
 képviselőjében


  
 .....  
**Vállalkozó**  
**Lőrincz István Gergely**  
 ügyvezető  
 Újbuda Prizma Közhasznú  
 Nonprofit Kft.  
 képviselőjében

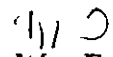
Budapest, 2014. ....

Budapest, 2014. július 08.

<b>Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.</b>	
Szakmai:	
Pénzügyi:	
Tartalmi:	
Jogi:	

Ellenjegyezte:

  
 .....  
**dr. Horti Erika**  
 jegyző  
 Jótanácsosa

  
**Soltész Erika**  
 Pénzügyi- és Költségvetési igazgató  
 2014. AUG. 07

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection practices and the use of advanced analytics to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of data management processes.