

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata** (székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.; adószáma: 15735746-2-43, bankszámlaszám: 11784009-155110001, képviseli: dr. Hoffmann Tamás polgármester) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

és a **G4S Készpénzlogisztikai Kft.** (székhely: 1139 Budapest, Rozsnyai u. 21-25., cégjegyzékszám: 01-09-070377) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

a továbbiakban külön-külön mint Fél, együtt mint **Felek**

között a 2013. január 1-jén, Sz-40000/346/2011 számon létrejött Vállalkozási Szerződés és annak módosításai (a továbbiakban: „**Szerződés**”) közös megegyezéssel történő módosítása céljából az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint.

I. Preambulum

A Vállalkozó az értékszállítás biztonságosságának és hatékonyságának fokozása érdekében több ponton korszerűsíteni kívánja az általa ellátott értékszállítási szolgáltatások folyamatát.

A tervezett változtatások a Felek lényeges szerződéses jogait és kötelezettségeit nem érintik, hanem elsősorban technikai jellegű módosítások.

II. Változtatás a készpénzszállítási szolgáltatások eljárásrendjében

A fentiek alapján a Felek a Szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerinti módosítják, illetve egészítik ki azzal, hogy a Vállalkozó az elfogadott Módosításoknak megfelelő eljárásrendet belátása szerinti időpontban, a Megrendelő előzetes tájékoztatása mellett jogosult bevezetni.

A Felek rögzítik, hogy a jelen kiegészítésben és módosításban (a továbbiakban „**Módosítás**”) nem történik hivatkozás a Szerződés és mellékletei konkrét, módosításra kerülő rendelkezéseire, hanem az alábbi Módosításokat a Felek jogviszonyában értelemszerűen kell alkalmazni.

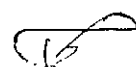
1. Az átadás- átvétel dokumentálása

1.1. A Felek az értéket tartalmazó zsákok átadás- átvételét átadás- átvételi bizonylattal dokumentálják, amely a továbbiakban a szállítólevél helyett kerül alkalmazásra. A Vállalkozó az értéket tartalmazó zsákot az átadás- átvételi bizonylat Megrendelő általi aláírásával egyidejűleg adja, illetve veszi birtokba.

1.2. Az átadás- átvételi bizonylat az értékszállítás alapbizonylata, annak Vállalkozó általi elektronikus megjelenítése és az átadás- átvételben résztvevő Felek általi, szabályszerű kitöltése, aláírása biztosítja az értéket tartalmazó zsákok átadás- átvétele megtörténtének bizonylatolását, a zsákokkal összefüggő felelősség átszállásának megállapítását, az átadás- átvételi eljárás időtartamának lerövidítését, a Megrendelő biztonságának fokozását, és a folyamat valós idejű nyomon követhetőségét Vállalkozó elektronikus rendszerében.

1.3. Az átadás- átvételi bizonylat az alábbi adatokat tartalmazza:

Ügyfél:
CIT kód:
Cím:
Járatszám:
Tranzakciószám:
Egyéb információ:
Átadott küldemények db.:
Átadott küldemények azonosítói.:
Átadott azonosító nélküli küldemények db.:
Átvett küldemények db.:
Átvett küldemények azonosítói.:



Átvett azonosító nélküli küldemények db.:

Megjegyzés:

Nyomtatás időpontja:

Ügyfél aláírás:

G4S aláírás:

1.4. Az értékszállító az értéket tartalmazó zsákok átadás-átvétele során a zsákok vonalkódjait elektronikus mobil adatgyűjtő eszközzel leolvassa, ezzel egy időben az átadás-átvételi bizonylaton automatikusan rögzíti azokat, majd a hordozható nyomtató eszközzel a ki- illetve beszállításról két példányban kinyomtatja az átadás-átvételi bizonylatot. A Megrendelő átadás-átvételi részvevő dolgozója és az értékszállító az átadás-átvételi bizonylat kinyomtatott példányának aláírásával, valamint a Megrendelő bélyegzőjével igazolja a sértetlen állapotú, szabályszerűen lezárt zsákok birtokának átadását, illetve átvételét.

1.5. Több, értéket tartalmazó zsák szállítása esetén az értékszállító a mobil adatgyűjtő eszközzel zsákonként olvassa le az átadandó/átveendő zsákok vonalkódját, majd Megrendelő átadás-átvételi részvevő dolgozója az egy fordulóban átadandó/átveendő zsákok birtokának átadásával/átvételével egyidejűleg a mobil adatgyűjtő eszköz elektronikus felületén kéziratos aláírásával igazolja a zsákok átvételét/átadását. Az átadás-átvételi bizonylatot az értékszállító az utolsó zsák átvételét követően nyomtatja ki. Valamennyi zsák birtokának átadását-átvételét átadó és átvevő az átadás-átvételi bizonylat végén aláírásával és pecséttel igazolja.

1.6. A Felek rögzítik, hogy mind az átadás-átvételi bizonylat elektronikus eszközön megjelenített példányának, mind kinyomtatott, papír alapú, Megrendelő bélyegzőnyomatával ellátott példányának aláírása az egyes zsákok tekintetében igazolja a szabályszerűen lezárt, sértetlen állapotban történő birtokba vételt.

1.7. Az átadás-átvételi bizonylatot csak azután lehet aláírni, ha mind az értékszállító, mind Megrendelő alkalmazottja meggyőződött arról, hogy az azon szereplő adatok helytállóak.

1.8. A zsákok átadás-átvétele célállomásonként és értéktípusonként egyazon átadás-átvételi bizonylaton történik.

1.9. Az átadás-átvételi bizonylat példányainak elosztása:

a./ az első papír alapú, kinyomtatott példány a Vállalkozó példánya

b./ a második papír alapú, kinyomtatott példány Megrendelő példánya

Az átadás-átvételi bizonylat adatai a Vállalkozó rendszerében elektronikusan elérhetőek.

1.10. A Vállalkozó fenntartja magának a jogot, hogy a zsákok átadás-átvételének dokumentálására egyoldalú döntésével visszatérjen a papír alapú szállítólevél alkalmazására. A szállítólevél az értéket tartalmazó zsákok birtokának átadás-átvételét az átadás-átvételi bizonylattal azonos módon igazolja.

1.11. Abban az esetben, ha a küldemények plombával lezárt jutazsákban kerülnek átadásra-átvételre, amelyek Vállalkozó által felbontás és feldolgozás nélkül harmadik személyek részére továbbszállításra kerülnek - amennyiben a Vállalkozó ezzel ellentétes értesítést nem küld a Megrendelőnek - az átadás-átvétel dokumentálására szállítólevelet kell alkalmazni (úgynevezett utazópéldány), de az átadás-átvétel dokumentálása az elektronikus adatgyűjtő készülék használatával történik. Az átadás-átvétel fejlesztésének megvalósulását követően azonban Vállalkozó értesítése alapján a szállítólevél használata Megrendelő számára a továbbszállítandó küldemények esetén nem kötelező.

1.12. Amennyiben a Szerződés és mellékletei szállítólevelet említenek, ott értelemszerűen első sorban átadás-átvételi bizonylatot, és csak másodsorban szállítólevelet kell érteni (kivéve a kifejezetten a szállítólevél alaki kellékeire, példányainak kezelésére vonatkozó rendelkezések esetében). Az átadás-átvételi bizonylat kitöltésére a szállítólevél kitöltésére vonatkozó szabályok az irányadók.

2. Értékszállítási limitek

2.1 A zsáklimit: 5 000 000 Ft / zsák, azaz egy értékszállító zsákban legfeljebb ötmillió forintot vagy annak megfelelő forintértékű fizetőeszközt, illetve értéket helyezhet el a Megrendelő.

A Megrendelő tudomással bír arról, hogy a Szerződésnek megfelelően egy zsákba a zsáklimitet meghaladó értékű pénzt, értéktárgyat nem helyezhet el, továbbá arról, hogy a Vállalkozó kártérítési felelőssége a kizárólagos őrizetében lévő pénz vagy értéktárgyak elvesztése, csökkenése vagy károsodása esetén egy-egy zsák tekintetében nem haladja meg a zsáklimitet.

2.2. A járdakockázati limit:

egy zsák; vagy

értékszállító konténer alkalmazása esetén több zsák, amennyiben az egyidejűleg átadandó és az értékszállító konténerben együttesen elhelyezett zsákokban lévő pénz- és értékküldemények összértéke nem haladhatja meg az egy zsákra jutó zsáklimitet azzal, hogy a járdakockázati limit betartása ebben az esetben a Megrendelő felelőssége.

A Vállalkozó értékszállítója a Megrendelőtől, illetve annak munkatársaitól az érme- és a postaküldemény kivételével – egyidejűleg csak a járdakockázati limitet meg nem haladó értékű egy zsákot, vagy értékszállító konténer esetén több zsákot vehet át, illetve Megrendelő egysége egyidejűleg a járdakockázati limitet meg nem haladó értékű egy zsákot, vagy értékszállító konténer esetén több zsákot adhat át Vállalkozó alkalmazottainak a Megrendelő egysége és a pénzzszállító jármű közötti szállításra.

2.3. Az egyéb értékszállítási limiteket a Felek nem módosítják.

3. Eljárási rend a G4S Kft. által rendszeresített értékszállító konténer használatára (HSD-konténer; Gehrler-konténer)

Bevezetés

A Megrendelő a jelen Módosítás aláírásával tudomásul vette és hozzájárult ahhoz, hogy a pénz- és értékszállítási szolgáltatások ellátása során a forint és valuta bankjegyeket tartalmazó, egyszer használatos értékszállító zsákokat a Vállalkozó pénzzszállító konténerben szállítsa. A konténerek értékszállítás során történő használatának és az azzal összefüggő felelősségnek szabályai az alábbiakban kerülnek rögzítésre azzal, hogy a jelen egységes eljárásrend felváltja a Felek valamennyi korábbi, értékszállító konténerekre vonatkozó megállapodását.

1. A Vállalkozó – az értékszállítás biztonságosságának növelése érdekében – kétféle (HSD- konténer és Gehrler- konténer, a továbbiakban együtt **konténer**), a biztosító által elfogadott és minősített értékszállító konténert rendszeresített. A Vállalkozó fenntartja magának a jogot arra, hogy – az értékszállítás biztonságosságának és a folyamatok egyszerűsítésének szem előtt tartásával – maga határozza meg az adott értékszállításnál alkalmazásra kerülő konténer fajtáját.
2. A Vállalkozó az általa meghatározott Szállítási Címekhez a konténer kinyitását lehetővé tevő, sorszám szerint nyilvántartott elektronikus érintő ügyfélkulcsot juttat el. Az elektronikus érintő ügyfélkulcs a Gehrler- konténer esetében a Megrendelőnél mechanikusan rögzítésre kerül (a továbbiakban az elektronikus érintő ügyfélkulcs és a mechanikusan rögzített elektronikus érintő ügyfélkulcs együtt **ügyfélkulcs**). A Szállítási Címek a rendelkezésükre bocsátott ügyfélkulcsot a helyi sajátosságok figyelembe vételével, biztonságosan tárolják és kezelik.
3. A G4S Kft. pénzzszállító a Szállítási Címekhez az egyszer használatos zsákokba csomagolt készpénzt a konténer alkalmazásával, a következő eljárási rendnek megfelelően szállítják ki, illetve szállítják el a Szállítási Címektől.

3.1. A HSD- konténerek kezelésére vonatkozó speciális szabályok

3.1.1. A Szállítási Címhez érkezve a pénzzszállító köteles bejelentkezni.

3.1.2. A bejelentkezési kötelezettség teljesítése azt jelenti, hogy a pénzzszállító személyesen tájékoztatja a Szállítási Címnek az érték átadásában érintett dolgozóját, hogy meg kívánja kezdeni a szállítás végrehajtását és meggyőződött arról, hogy a Szállítási Cím készen áll a fogadására.

- 3.1.3. Amennyiben a Szállítási Címre érme, egyéb érték vagy posta küldeményt is kell szállítani, az értékszállító ezeket a küldeményeket magával viszi, átadja, és ezzel egyidejűleg teljesíti bejelentkezési kötelezettségét.
- 3.1.4. Amennyiben a Szállítási Címre csak forint és valuta bankjegy kiszállítása történik, az értékszállító konténer és küldemény nélkül (üresen) köteles bejelentkezési kötelezettségét teljesíteni.
- 3.1.5. A Szállítási Cím akkor áll készen a szállítás végrehajtására, ha az ügyfélkulcs az egység érték átadásában, átvételében érintett dolgozójánál van és a küldemény átvételének egyébként sincs semmi akadálya.
- 3.1.6. Amennyiben a Szállítási Címnek az érték átvételében érintett dolgozója a pénzzszállító fogadására készen áll, ezt visszajelzi a pénzzszállítónak. Amennyiben pedig ügyfél fogadása miatt nem tud azonnal a pénzzszállításhoz rendelkezésre állni, az aktuális ügyfél fogadásának befejezéséig várakoztathatja a pénzzszállítót, majd ennek megtörténte után közli vele, hogy megkezdheti a pénzzszállítást. Amennyiben a pénzzszállító szerződésben meghatározott időtartamon belüli érkezése esetén a várakoztatás az 5-7 (öt-hét) percet meghaladná és ez más érintési pontokon késést okozna, a járat ezt közli a diszpécser szolgálattal és utasításának megfelelően várakozik, vagy később visszatér az adott érintési ponthoz.
- 3.1.7. Kiszállítás esetén a pénzzszállító a fogadókészség igenlő visszajelzése után a pénzzszállító gépjárműhöz halad, a konténerbe helyezi a kiszállítandó egyszer használatos zsákot, bezárja azt és a pénzzszállító konténerrel a járdakockázati időn belül visszamegy a Szállítási Címre. Beszállítás esetén csak a konténerrel tér vissza a Szállítási Címre.
- 3.1.8. A pénzzszállító a konténer markolatát folyamatosan fogja, miközben a Szállítási Címnek az érték átvételében érintett dolgozója a Szállítási Cím ügyfélkulcsát a konténer kinyitása és működtetése céljából az átadó zsilipen keresztül a pénzzszállító rendelkezésére bocsátja oly módon, hogy azt a pénz átadásának, átvételének helyéről ne lehessen elvinni. A pénzzszállító az ügyfélkulcsot a konténer érintő olvasójára helyezi, a jelhang észlelése után elengedi a konténer markolatát és megnyomja a konténert nyitó, „OPEN” szövegű gombot.

3.2. A Gehrer- konténerek kezelésére vonatkozó speciális szabályok

- 3.2.1. A Szállítási Címhez érkezve a pénzzszállító köteles bejelentkezni.
- 3.2.2. Amennyiben a Szállítási Címre érme, egyéb érték vagy postaküldeményt is kell szállítani, az értékszállító ezeket a küldeményeket magával viszi, átadja, és ezzel egyidejűleg teljesíti bejelentkezési kötelezettségét.
- 3.2.3. Amennyiben a Szállítási Címnek az érték átvételében érintett dolgozója nem tud azonnal a pénzzszállításhoz rendelkezésre állni, az aktuális ügyfél fogadásának befejezéséig várakoztathatja a pénzzszállítót, majd ennek megtörténte után közli vele, hogy megkezdheti a pénzzszállítást. Amennyiben a pénzzszállító szerződésben meghatározott időtartamon belüli érkezése esetén a várakoztatás az 5-7 (öt-hét) percet meghaladná és ez más érintési pontokon késést okozna, a járat ezt közli a diszpécser szolgálattal és utasításának megfelelően várakozik, vagy később visszatér az adott érintési ponthoz.
- 3.2.4. A pénzzszállító forint- és valutabankjegy kiszállítása esetén a mechanikusan rögzített ügyfélkulcsot helyezi a konténer érintőolvasóját, a jelhang észlelése után elengedi a konténer markolatát és megnyomja a konténert nyitó, „OPEN” szövegű gombot. Forint- és valutabankjegy beszállításához – tehát a konténer üres állapotban történő nyitáshoz – a mechanikusan rögzített ügyfélkulcs használata nem szükséges.

3.3. A konténerek kezelésére vonatkozó közös szabályok

- 3.3.1. A 3.1. vagy 3.2. pontban rögzítettek teljesítését követően a pénzzszállító felnyitja a konténer fedelét és az átadóval közösen megkezdik a zsákok átadásának, átvételének a dokumentálását. Amennyiben az átadás, átvétel dokumentálása meghaladja a konténer nyitott állapotának lehetséges idejét, a konténer fedelét az értékszállító becsukja és az ügyfélkulcs 3.1.8. vagy 3.2.4. pont szerinti alkalmazásával a konténert ismételten kinyitja. Ez a művelet annyiszor ismételhető, amennyi időt az okmányok kitöltése és/vagy ellenőrzése szükségessé tesz.
- 3.3.2. Beszállítás esetén a pénzzszállító a konténerbe helyezi a beszállítandó, egyszer használatos zsáko(ka)t.
- 3.3.3. Az átadás-átvétel végrehajtása és dokumentálása után a pénzzszállító bezárja a konténert, megvárja, hogy a LED zöld fénye pirosra váltsa, majd megfogja a konténer

markolatát és a járdakockázati időn belül a gépjárműbe beszáll. Távozásával a pénzszállítás befejeződik.

- 3.3.4. A konténerben egyidejűleg legfeljebb 5 000 000 Ft, azaz ötmillió forint összértékű készpénzt tartalmazó zsák(ok) szállítható(k). Amennyiben Megrendelő több zsákot kíván átadni Vállalkozónak beszállítás céljából, a Vállalkozónak egyszerre átadott és több zsákban elhelyezett pénz- és értékküldemények összértéke együttesen nem haladhatja meg az egy zsákra jutó zsáklimitet, illetve a járdakockázati limitet. A zsák- és járdakockázati limit betartása Megrendelő felelőssége. Valutaküldemények esetén a zsáklimit számítás alapja a feladás napján érvényes MNB deviza középárfolyam.
- 3.3.5. A Megrendelőnél alkalmazott kisebb méretű zsákba három, a nagyobb méretűbe pedig négy bankjegyköteg helyezhető el. A bankjegy-kötegeket keskenyebbik felükkel a zsák alja, illetve teteje felé elhelyezve kell a zsákba csomagolni.
4. A Vállalkozó tájékoztatta a Megrendelőt, hogy amennyiben a pénzszállító konténer riasztási folyamata elindul, a fedélen levő LED villogó fényjelzést ad, majd a konténer halk sziréna előriasztó hangjelzést bocsát ki, mely után 110 dB erejű, erős szirénariasztó hangjelzést ad. A riasztási okonként meghatározott időtartam és a beindult riasztási folyamat időtartamának együttes eltelte után a tintapatronok elértéktelenítik a küldemények tartalmát. A Megrendelő a tájékoztatást tudomásul vette és azt magára nézve kötelezőnek fogadja el.
5. A Vállalkozó tájékoztatta a Megrendelőt, hogy a konténer rendeltetésszerű használata során is jelentkezhetnek riasztási okok, melyek bekövetkezése esetén az 5.1-5.6. pontokban meghatározott eljárásokat kell követni. A Megrendelő a tájékoztatást tudomásul vette és azt magára nézve kötelezőnek fogadja el.
- 5.1. Amennyiben HSD- konténer alkalmazása esetén az ügyfélkulcsnak az érintő olvasóhoz illesztése (3.1.8. pont), vagy Gehr- konténer esetén a mechanikusan rögzített ügyfélkulcsnak az érintő olvasóhoz illesztése (3.2.4. pont) után az „OPEN” gombot nem nyomták meg, az ügyfélkulcsot és az érintő olvasót ismételten össze kell illeszteni, az „OPEN” gombot meg kell nyomni és így a konténer kinyitható.
- 5.2. Amennyiben az ügyfélkulcs érintő olvasóhoz illesztése után az „OPEN” gombot az ügyfélkulcs használata után megnyomták, de a konténert nem nyitották ki, az ügyfélkulcsot ismételten az érintő olvasóhoz kell illeszteni, az „OPEN” gombot meg kell nyomni és a konténer kinyitható.
- 5.3. Amennyiben a konténer fedelének nyitott állapota a meghatározott időt meghaladja, a konténer fedelét be kell csukni és az ügyfélkulccsal a konténert ismételten ki kell nyitni.
- 5.4. Amennyiben a konténer markolatát a meghatározott időn belül a pénzszállító nem fogja meg, az ügyfélkulcsot ismételten az érintő olvasóhoz kell illeszteni, az „OPEN” gombot meg kell nyomni és a konténer kinyitható, majd a fedél visszazárását követően a markolat megragadható.
- 5.5. A markolat véletlen elengedése esetén a szállítói kulcsot az érintőolvasóhoz kell illeszteni.
- 5.6. A járdakockázati idő túllépése esetén a szállítói kulcsot az érintőolvasóhoz kell illeszteni.
- 5.7. A szállítói kulcsot egy (zárástól nyitásig tartó) szállítási időszak alatt csak egyszer lehet használni. A szállítói kulcs használatától kezdődően –bármikor is történjen az - elkezdődik a másodlagos (meghosszabbíthatatlan) járdakockázati idő.
6. A Vállalkozó a pénzszállító konténer biztonsági beállításairól tájékoztatja a Megrendelőt és a Szállítási Címeknek a pénz- és értékátadással-átvétellel foglalkozó dolgozóit.
7. A Vállalkozó felelőssége a pénzszállító konténer alkalmazásával összefüggésben az alábbi pontokban foglaltakra terjed ki azzal, hogy a Vállalkozó semmilyen címen nem köteles a zsáklimitet meghaladó mértékű kártérítésre.
- 7.1. A Szállítási Címeknél a pénzszállító konténert kizárólag a Vállalkozó pénzszállítói kezelik a Szállítási Címeknek a pénz átadásában, átvételében érintett munkatársai által hozzáférhetővé tett ügyfélkulccsal.
- 7.2. Amennyiben az értékküldemény a konténer szerződő Felek általi, rendeltetésellenes használata miatt értéktelenedik el, a Vállalkozó megtéríti a Megrendelőnek az elértéktelenített bankjegyek értékét (amennyiben a lenti, 8. pont másképp nem rendelkezik).
- 7.3. A rendeltetésellenes használat vagy rablás, rablási kísérlet miatt elértéktelenített, a Vállalkozó birtokában maradó forint bankjegyeket a Vállalkozó az MNB üzleti feltételeiben a selejtes,

forgalomképtelen bankjegyek cseréjére meghatározott, az elértéktelenített bankjegyek megszámolásához szükséges időn belül kicseréli, az elértéktelenített valuta bankjegyeket pedig megállapodás alapján, kereskedelmi bank útján értékesíti, illetve kicserélteti külföldön. Az ebből származó valamennyi költséget a Vállalkozó viseli.

- 7.4. A Vállalkozó a bankjegyek elértéktelenítéséről forint készpénz esetében az MNB-vel, valuta esetében pedig a Vállalkozó által megbízott kereskedelmi bankkal egyeztetett tartalommal jegyzőkönyvet vesz fel.
- 7.5. Amennyiben a Megrendelőnek átadott ügyfélkulcs elveszik, megsemmisül, vagy használhatatlanná válik, és erről a Megrendelő időben értesíti a Vállalkozót, a Vállalkozó az adott ügyfélkulcs további használatát az összes konténer átprogramozásával letiltja, és pótkulcsot biztosít.
8. A Megrendelő felelőssége a pénzszállító konténer alkalmazásával összefüggésben, az alábbi pontokban foglaltakra terjed ki.
- 8.1. A Megrendelő felelőssége kiterjed a konténer kinyitását lehetővé tevő, sorszám szerint nyilvántartott ügyfélkulcs kizárólagos őrzetének biztosítására, valamint arra, hogy az ügyfélkulcs megfelelő körülmények között kerüljön rögzítésre (csak a Gehr- konténer esetén), tárolásra (csak a HSD- konténer esetén), kezelésre, továbbá felel az illetéktelen hozzáférés megakadályozásáért.
- 8.2. A HSD- konténerek alkalmazása esetén Szállítási Címeknek a pénz átadásában érintett dolgozói a szerződésben meghatározott időtartamban fogadják a Vállalkozó pénzszállítóinak bejelentkezését, és fogadókészségüket akkor igazolják vissza a pénzszállítóknak, ha az ügyfélkulcs a Szállítási Cím érték átadásában, átvételében érintett dolgozójánál van, és a küldemény átvételének egyébként sincs semmi akadálya
- 8.3. A Szállítási Címeknek a pénz átadásában érintett dolgozói a szerződésben meghatározott időtartamban érkező pénzszállítót legfeljebb 5-7 (öt-hét) percig várakoztatják és a pénzszállító konténer kinyitásához szükséges ügyfélkulcshoz kizárólag a bankjegy küldemények átadásának, átvételének időtartamára hozzáférést biztosítanak a pénzszállító számára.
- 8.4. Amennyiben a Szállítási Cím a fogadókészségét közölte, de utóbb az érintőkulcs mégsem áll rendelkezésre és a küldemény emiatt értéktelenedik el, az ebből eredő károk és költségek a Megrendelőt terhelik.
- 8.5. Amennyiben az értékküldemény a Szállítási Cím hibája miatt elértéktelenedik, a Megrendelő gondoskodik az elértéktelenedett bankjegyek pótlásáról.
- 8.6. Amennyiben az ügyfélkulcs elveszik, a Megrendelő hibájából megsemmisül, vagy részben vagy egészben használhatatlanná válik, ezt a Megrendelő központja szóban haladéktalanul, írásban pedig 24 (huszonnégy) órán belül közli a Vállalkozóval és viseli az adott ügyfélkulcs további használatának a letiltásával és a pótkulcsot biztosításával kapcsolatos költségeket (30.000 forint).
- 8.6. A Megrendelő a konténerben történő egyidejű szállításra legfeljebb 5 000 000 Ft, azaz ötmillió forint összértékű készpénzt tartalmazó zsáko(ka)t ad át a Vállalkozó pénzszállítójának, tehát mind a zsáklimit, mind a járdakockázati limit betartásáért a Megrendelő felel.
9. A Szerződés megszűnése esetén a Megrendelőt az ügyfélkulcsok visszaadási kötelezettsége terheli.

A jelen Módosításban nem szabályozott kérdésekben a Szerződés rendelkezései az irányadók.

A jelen Módosítást a Felek annak előírása és közös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Budapest, 2016.

Megrendelő 2016. MÁJ. 02

Vállalkozó

Pénzügyileg ellenjegyzem.

2016. ÁPR. 26.

aláírás

2016. ÁPR. 22