

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

adószám: 15735746-2-43

KSH szám: 15735746-8411-321-01

bankszámlaszám: 11784009-15511001

képviseli: dr. Hoffmann Tamás, polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

OKT-FULL Tanácsadó Kft.

székhely: 1037 Budapest Táborhegyi lépcső 13.

cégjegyzékszám: 01-09-976686

adószám: 23755347-2-41

képviseli: Örsi Gábor József

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

Megrendelő az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014 című program „HU11-A1-2013, *Capacity-building of local governments for enhancing quality of public services and for promoting local economic development*” megjelölésű pályázati felhívására 2013. szeptember 30. nappal pályázatot nyújtott be. A pályázat által tartalmazott projekt címe: „Egészséges és Aktív Időskor”, azonosító száma: **HU11-0002-A1-2013** (a továbbiakban: Projekt). A projekt támogatásban részesült a NFFKÜ-Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt. 2016. április 19. napján kelt papír alapú értesítő levele alapján.

A projekt partnerségi formában került előkészítésre és partnerségi formában is valósul meg. A projekt vezető partnere a Megrendelő. A projekt szakmai tervében a „*Helyi szervezetfejlesztés*” jellegű szakmai feladatok külső szolgáltató általi ellátásával kerültek betervezésre a Megrendelő projektbeni költségvetésében, amely feladatokat a jelen szerződés „2. A szerződés tárgya” című pontja tartalmazza.

Megrendelő, mint ajánlatkérő 2016. május 27. napján a Közbeszerzési Hatóság honlapján KBE-04403/2016 számon közzétett Összefoglaló tájékoztatással és azt követően 2016. június 06. napján megküldött eljárást megindító felhívással a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján a Kbt. 113. § szerinti nemzeti, nyílt közbeszerzési eljárást indított *Vállalkozási szerződések Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata által a HU11-0002-A1-2013 azonosító számú, „Egészséges és Aktív Időskor” elnevezésű projekt megvalósításához szükséges szakmai szolgáltatások beszerzésére* tárgyban, mely eljárás „**Helyi szervezetfejlesztés**” megjelölésű része nyerteseként a 2016. augusztus 19. napján megküldött Összegezés tanúsága szerint Vállalkozót hirdetett ki. A közbeszerzési eljárás megindító felhívása, Ajánlati Dokumentációja és a Vállalkozó Ajánlata jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.



2. A szerződés tárgya

Megrendelő megbízza Vállalkozót, Vállalkozó pedig elvállalja a **HU11-0002-A1-2013** azonosító számú, „Egészséges és Aktív Időskor” című projekt vezető partnere számára - az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014 című program szabályozásának megfelelően - a projekt végrehajtáshoz szükséges „Helyi szervezetfejlesztés” jellegű szakmai feladatok ellátását, a vezető partneri szerepkör támogatását az alábbiak szerint:

Általános elvárások:

Az egyes dokumentumoknál feltüntetett oldalszámok mellékletek nélkül értendők. A formai megkötésektől csak az Ajánlatkérő előzetes jóváhagyásával lehet eltérni. Ahol jelölésre került, ott angol és magyar nyelvű összefoglalót is szükséges készíteni, ezek terjedelme nem kötött, és nem számítandó be a dokumentum terjedelmi korlátaikhoz. Valamennyi dokumentum előzetesen, a végső határidőt megelőzően egyeztetés céljából, meghatározott időpontban leadandó. Arculati elemek használata: az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014 című program kommunikációs és arculati kézikönyv feltételeinek és arculati elemeinek a figyelembevétele és alkalmazása.

1. HELYI SZERVEZETI MODELL PILOT TERVÉNEK kidolgozása („2.1. Developing local pilot organisational models” című projekttevékenység, „HR development, institutional capacity building and organisational development” költségkategória), különösen:

- Újbudán megszervezendő önkéntességen alapuló szervezeti modellhez az egyes szereplők (Helyi Támogató Csoport tagjai) szerepeinek, felelősségeinek és feladatainak részletes meghatározása,
- A szervezeti modell keretében az időskorúak (60 év feletti) részére nyújtott szolgáltatások beazonosítása, részletezése és portfóliója,
- Eljárási protokoll kidolgozása, amely magában foglalja legalább: az önkéntesek toborzása, kiválasztása, felkészítése, felügyelete és mentorálása, valamint az önkéntesek által nyújtott szolgáltatásokat igénybevevő időskorúak (60 év feletti) felkutatása eljárászakaszok részletes leírását az egyes eljárászakaszok felelőseinek megjelölésével,
- Az Újbudai Helyi Önkéntes Koordinációs és Módszertani Központ működésének vázlatos kidolgozása és
- Minőségbiztosítási szempontok kidolgozása.

Eredmény: 1 db pilot terv (oldalszám: A4-es lapmérettel, maximum 12 oldal, sorkizárt, 12 pontos, Times New Romana betűtípussal, 1,5 sortávval)

Határidők:

Egyeztetésre leadandó dokumentum határideje: 2016.08.01

Végleges dokumentum leadási határidő: 2016.08.15

2. HELYI SZERVEZETI MODELL PILOT TERVÉHEZ női esélyegyenlőségi szempontok meghatározása („2.1. Developing local pilot organisational models” c. projekttevékenység, „Measures promoting and targeting gender equality” költségkategória), különösen:

- Javaslatozók nők szerepvállalásához az Újbudán megszervezendő önkéntességen alapuló szervezeti modellhez.

Eredmény: 1 db kiegészítő melléklet a pilot tervhez (oldalszám: A4-es lapmérettel, maximum 6 oldal, sorkizárt, 12 pontos, Times New Romana betűtípussal, 1,5 sortávval)

Határidők:

Egyeztetésre leadandó dokumentum határideje: 2016.08.01

Végleges dokumentum leadási határidő: 2016.08.15

3. ÖNKÉNTESOK FELKÉSZÍTÉSE („2.3. *Preparing volunteers through trainings*” című projekttevékenység, „*HR development, institutional capacity building and organisational development*” költségkategória), különösen:

- Kiválasztott önkéntesek felkészítése a projektben bevezetni tervezett szervezeti modell keretében az időskorúak (60 év felettek) részére nyújtandó önkéntes tevékenységek, feladatok végrehajtásához szükséges kompetenciákból és készségekből, valamint
- Felkészítő biztosítása.

Egyéb:

- Megrendelő biztosítja a helyszínt.

Eredmény: 5 fő felkészített önkéntes

Határidő: 2016.08.31

4. NŐI ÖNKÉNTESOK FELKÉSZÍTÉSE („2.3. *Preparing volunteers through trainings*” c. projekttevékenység, „*Measures promoting and targeting gender equality*” költségkategória), különösen:

- Kiválasztott női önkéntesek felkészítése a projektben bevezetni tervezett szervezeti modell keretében az időskorúak (60 év felettek) részére nyújtandó önkéntes tevékenységek, feladatok végrehajtásához szükséges kompetenciákból és készségekből, valamint
- Felkészítő biztosítása.

Egyéb:

- Megrendelő biztosítja a helyszínt

Eredmény: 5 fő felkészített női önkéntes

Határidő: 2016.08.31

5. ÚJBUDAI PILOT FOLYAMAT és az ÚJBUDAI HELYI KOORDINÁCIÓS ÉS MÓDSZERTANI KÖZPONT MŰKÖDÉSÉNEK KÜLSŐ SZAKMAI MONITOROZÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE („2.4. *Implementing & monitoring the pilot process*” című projekttevékenység, „*HR development, institutional capacity building and organisational development*” költségkategória), különösen:

- az önkéntesek bevonásával az időskorúak (60 év felettek) részére nyújtott szolgáltatások vizsgálata, különös tekintettel azok hiánypótló és kiegészítő szerepére,
- a szervezeti modell működésének vizsgálata és
- korrekciós javaslatok megfogalmazása a szervezeti modell működéséhez.

Eredmény: 1 db jelentés (oldalszám: A4-es lapmérettel, maximum 25 oldal, sorkizárt, 12 pontos, Times New Romana betűtípussal, 1,5 sortávval)

Határidő:

Egyeztetésre leadandó dokumentum határideje: 2017.01.17

Végleges dokumentum leadási határidő: 2017.01.31

6. ÚJBUDAI PILOT FOLYAMAT és az ÚJBUDAI HELYI KOORDINÁCIÓS ÉS MÓDSZERTANI KÖZPONT MŰKÖDÉSÉNEK KÜLSŐ SZAKMAI MONITOROZÁSÁHOZ ÉS ÉRTÉKELÉSÉHEZ a női esélyegyenlőségi szempontok érvényesülésének vizsgálata („2.4. *Implementing & monitoring the pilot process*” című projekttevékenység, „*Measures promoting and targeting gender equality*” költségkategória)

Eredmény: 1 db kiegészítő melléklet a jelentéshez (oldalszám: A4-es lapmérettel, maximum 12 oldal, sorkizárt, 12 pontos, Times New Romana betűtípussal, 1,5 sortávval)

Határidő:

Egyeztetésre leadandó dokumentum határideje: 2017.01.17

Végleges dokumentum leadási határidő: 2017.01.31

7. OKTATÁSI TANANYAG elkészítése a Helyi Támogató Csoport tagjai felkészítéséhez a Szervezeti Modell témában („3.4.1. *Training material*” című



projekttevékenység, „HR development, institutional capacity building and organisational development” költségkategória). Az oktatási anyag különösen az alábbiakat tartalmazza:

- Az projektben kidolgozandó és bevezetendő önkéntességen alapuló szervezeti modell és annak megszervezésének folyamata,
- Szervezeti modell szereplőivel (Helyi Támogató Csoport tagjai) szemben támasztott szükséges kompetenciák, szakmai előismeretek és készségek és
- Szervezeti modell keretében az időskorúak (60 év feletiek) részére nyújtott szolgáltatások megszervezése, koordinációja, felügyelete és értékelése.

Eredmény: 1 db felkészítő tananyag (projekt szintű output – „Number of strategic documents”) - oldalszám: A4-es lapmérettel, maximum 40 oldal, sorkizárt, 12 pontos, Times New Romana betűtípussal, 1,5 sortávval

Határidő:

Egyeztetésre leadandó dokumentum határideje: 2016.08.01

Végleges dokumentum leadási határidő: 2016.08.15

8. A Helyi Támogató Csoport tagjai részére a Szervezeti Modell témában készült OKTATÁSI TANANYAGHOZ női esélyegyenlőségi szempontok meghatározása („3.4.1. Training material” c. projekttevékenység, „Measures promoting and targeting gender equality” költségkategória). Az oktatási/képzési anyag különösen az alábbiakat tartalmazza:

- nők szerepe – mint helyi támogató csoport tagjai - a szervezeti modellben és
- nők szerepe – mint önkéntesek – az időskorúak (60 év feletiek) részére nyújtott szolgáltatások megszervezésében és koordinációjában.

Eredmény: 1 db kiegészítő melléklet a felkészítő tananyaghoz - oldalszám: A4-es lapmérettel, maximum 18 oldal, sorkizárt, 12 pontos, Times New Romana betűtípussal, 1,5 sortávval

Határidő:

Egyeztetésre leadandó dokumentum határideje: 2016.08.01

Végleges dokumentum leadási határidő: 2016.08.15

9. A HELYI TÁMOGATÓ CSOPORT TAGJAINAK FELKÉSZÍTÉSE („3.4.2 Training LSGs” című projekttevékenység, „HR development, institutional capacity building and organisational development” költségkategória), különösen az alábbiakból:

- A projektvárosok helyi támogató csoportjai tagjainak felkészítése a szervezeti modell megszervezése, valamint a szervezeti modell keretében az időskorúak (60 év feletiek részére) nyújtott szolgáltatások megszervezése, koordinációja, felügyelete és értékelése.

Egyéb:

- Tréner/felkészítő biztosítása,
- Felkészítéshez szükséges anyagok biztosítása és
- Catering biztosítása, valamint
- Helyiséget a Megrendelő biztosítja

Eredmény: 1 alkalom felkészítés/tréning

Határidő: 2016.08.31

10.A HELYI TÁMOGATÓ CSOPORT TAGJAINAK FELKÉSZÍTÉSE női esélyegyenlőségi szempontokból („3.4.2 Training LSGs” c. projekttevékenység, „Measures promoting and targeting gender equality” költségkategória), különösen:

- A projektvárosok helyi támogató csoport tagjainak felkészítése az alábbi témákból: nők szerepe - mint potenciális helyi támogató csoport tagok - a szervezeti modellben,
- a nők szerepe – mint önkéntesek - a szervezeti modell keretében az időskorúak (60 év feletiek) részére nyújtott önkéntes alapú szolgáltatásokban.

Egyéb:

- Tréner/felkészítő biztosítása,
- Felkészítéshez szükséges anyagok biztosítása és

- Catering biztosítása, valamint
 - Helyiséget a Megrendelő biztosítja
- Eredmény:** 1 alkalom kiegészítő felkészítés/tréning
Határidő: 2016.08.31

11. Projekt témájával érintett hálózatok tagszervezetei részére TRÉNING/OKTATÁS tartása („4.3. *Training for Network Members*” című projekt tevékenység, „*HR development, institutional capacity building and organisational development*” költségkategória), különösen:

- résztvevők beazonosítása és meghívása, különösen az alábbi tematikus hálózatokból: Egészséges Városok Magyar Nyelvű Szövetsége, magyarországi városi önkormányzatok szövetségei és érdekképviselői, Önkéntes Központ Alapítvány megyei és települései hálózatai, valamint Idősbarát Önkormányzat Díjjal rendelkező önkormányzatok,
- tréner biztosítása és
- tréninghez szükséges anyagok biztosítása.

Eredmény: 1 alkalom tréning

Határidő: 2017.04.30

Egyéb:

- Helyiséget a Megrendelő biztosítja

Egyéb:

- Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014 című program kommunikációs és arculati kézikönyv feltételeinek és arculati elemeinek a figyelembevétele és alkalmazása.
- A pályázatban meghatározott 4 tematikus hálózat (Idősbarát Városok Hálózata, Egészséges Városok Magyar Nyelvű Szövetsége, Megyei Jogú Városok Szövetsége és Önkéntes Központok Hálózata) tagszervezeteiből „STAKEHOLDER LISTA” elkészítése, valamint arról potenciális Helyi Támogató Csoport tagok megkeresése a projekt szakmai tevékenységeinek megvalósítása céljából.
- Projekt időközi szakmai beszámolóikhoz és időközi kifizetési igényléseihez, valamint az azokkal kapcsolatos hiánypótlásokhoz Megrendelő részére tájékoztatás nyújtása, dokumentumok, információk és adatok szolgáltatása.
- Részvétel a Megrendelő projekt szakmai munkatársainak rendszeresen értekezletein.
- Önkéntes Központ Alapítvány, valamint Ovre-Eiker Önkormányzata (Norvégia) projekt partnerszervezet javaslatainak gyűjtése és beépítése az eredményekbe.
- Kapcsolattartás és együttműködés a Megrendelő és a projekt partnerszervezeteinek szakmai vezetőivel, belső projektmenedzsereivel és belső pénzügyi munkatársaival.
- Kapcsolattartás a projekt további partnerszervezetei által a projekt megvalósításához igénybevett más külső szakmai szolgáltatóival, külső projektmenedzsment szervezettel és külső kommunikációs szolgáltatóval.

3. A teljesítés határideje, a szerződés hatálya

A vállalkozási szerződést Felek határozott időtartamra, azaz 2017. április 30. dátumig kötik.

Vállalkozó vállalja, hogy rendelkezésre áll a projekt záró szakmai beszámolója és záró kifizetési igénylése benyújtását követően az azokkal kapcsolatos hiánypótlások teljesítéséhez a szerződés megszűnését követően minden külön díjazás és költségigény nélkül.

4. Vállalkozási díj, egységárak és számlázási ütemterv

Vállalkozót a jelen szerződés 2. A szerződés tárgya című pontja alatt felsorolt feladatok ellátásért fix díj illeti meg a projekt költségvetésével összhangban. A vállalkozási díj tartalmaz minden, a Vállalkozó tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, ide értve a munka során keletkezett díjakat és költségeket (utazási költség, irodai és telefon ráfordítások, stb.).

A vállalkozói díj egységárait és a számlázási ütemtervet az alábbi táblázat tartalmazza. Vállalkozó a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolást követően jogosult az alábbi táblázat szerint – összesen 4 db számlát - tételes számlát benyújtani Megrendelőhöz:

Feladat	Egységár (nettó Ft + Ft ÁFA (..... %) = bruttó Ft	Mennyiségi egység	Mennyiség	Összesen (nettó Ft + Ft ÁFA (..... %) = bruttó Ft	Teljesítési nap
Helyi szervezeti modell pilot tervének kidolgozása	Nettó 138.125,-Ft + 37.294,-Ft ÁFA = bruttó 175.419,-Ft	Pilot terv	1	Nettó 138.125,-Ft + 37.294,-Ft ÁFA = bruttó 175.419,-Ft	2016.08.15
Helyi szervezeti modell pilot tervéhez női esélyegyenlőségi szempontok meghatározása	Nettó 69.063,-Ft + 18.647,-Ft ÁFA = bruttó 87.709,-Ft	Kiegészítő melléklet	1	Nettó 69.063,-Ft + 18.647,-Ft ÁFA = bruttó 87.709,-Ft	2016.08.15
OKTATÁSI TANANYAG elkészítése a Helyi Támogató Csoport tagjai felkészítéséhez a Szervezeti Modell témában	Nettó 688.500,-Ft + 185.895,-Ft ÁFA = bruttó 874.395,-Ft	Felkészítő anyag	1	Nettó 688.500,-Ft + 185.895,-Ft ÁFA = bruttó 874.395,-Ft	2016.08.15
A Helyi Támogató Csoport tagjai részére a Szervezeti Modell témában készült OKTATÁSI TANANYAGHOZ női esélyegyenlőségi szempontok meghatározása	Nettó 306.000,-Ft + 82.620,-Ft ÁFA = bruttó 388.620,-Ft	Kiegészítő melléklet	1	Nettó 306.000,-Ft + 82.620,-Ft ÁFA = bruttó 388.620,-Ft	2016.08.15
1. RÉSZSZÁMLA ÖSSZESEN:				Nettó 1.201.688,-Ft + 324.456,-Ft ÁFA = bruttó 1.526.144,-Ft	
Önkéntesek felkészítése	Nettó 85.000,-Ft + 22.950,-Ft ÁFA = bruttó 107.950,-Ft	Felkészített önkéntes	5	Nettó 425.000,-Ft + 114.750,-Ft ÁFA = bruttó 539.750,-Ft	2016. 08. 31

Női önkéntesek felkészítése	Nettó 85.000,-Ft + 22.950,-Ft ÁFA = bruttó 107.950,-Ft	Felkészített női önkéntes	5	Nettó 425.000,-Ft + 114.750,-Ft ÁFA = bruttó 539.750,-Ft	2016. 08. 31
Helyi Támogató Csoport tagjainak felkészítése	Nettó 510.000,-Ft + 137.700,-Ft ÁFA = bruttó 647.700,-Ft	Felkészítés/tré ning	1	Nettó 510.000,-Ft + 137.700,-Ft ÁFA = bruttó 647.700,-Ft	2016.08.31
Helyi Támogató Csoport tagjainak felkészítése női esélyegyenlőségi szempontokból	Nettó 510.000,-Ft + 137.700,-Ft ÁFA = bruttó 647.700,-Ft	Kiegészítő felkészítés/tré ning	1	Nettó 510.000,-Ft + 137.700,-Ft ÁFA = bruttó 647.700,-Ft	2016.08.31
2. RÉSZSZÁMLA ÖSSZESEN	-	-	-	Nettó 1.870.000,-Ft + 504.900,-Ft ÁFA = bruttó 2.374.900,-Ft	-
Újbudai pilot folyamat és az Újbudai Helyi Koordinációs és Módszertani Központ működésének külső szakmai monitorozása és értékelése	Nettó 667.250,-Ft + 180.158,-Ft ÁFA = bruttó 847.408,-Ft	Jelentés	1	Nettó 667.250,-Ft + 180.158,-Ft ÁFA = bruttó 847.408,-Ft	2017. 01.31
Újbudai pilot folyamat és az Újbudai Helyi Koordinációs és Módszertani Központ működésének külső szakmai monitorozása és értékeléséhez NŐI ESÉLYEGYENLŐS ÉGI SZEMPONTOK érvényesülésének vizsgálata	Nettó 138.125,-Ft + 37.294,-Ft ÁFA = bruttó 175.419,-Ft	Kiegészítő melléklet	1	Nettó 138.125,-Ft + 37.294,-Ft ÁFA = bruttó 175.419,-Ft	2017. 01.31
3. RÉSZSZÁMLA ÖSSZESEN	-	-	-	Nettó 805.375,-Ft + 217.451,-Ft ÁFA = bruttó 1.022.826,-Ft	-

Tréning, oktatás	Nettó 340.000,-Ft + 91.800,-Ft ÁFA = bruttó 431.800,-Ft	1 alkalmas tréning		Nettó 340.000,-Ft + 91.800,-Ft ÁFA = bruttó 431.800,-Ft	2017.04.30
VÉGSZÁMLA ÖSSZESEN		-	-	Nettó 340.000,-Ft + 91.800,-Ft ÁFA = bruttó 431.800,-Ft	-
SZERZŐDÉS ÉRTÉKE MINDÖSSZESEN	Nettó 4.217.063,-Ft + 1.138.607,-Ft ÁFA = bruttó 5.355.669,-Ft	-	-	Nettó 4.217.063,-Ft + 1.138.607,-Ft ÁFA = bruttó 5.355.669,-Ft	-

5. Fizetési feltételek

Megrendelő minden egyes eredmény Vállalkozó általi teljesítését igazoló készre jelentést követő 3 naptári napon belül az adott eredmény tekintetében kiállítja a teljesítésigazolást és gondoskodik a teljesítésigazolás Vállalkozó székhelyén történő beérkezéséről, figyelemmel a Kbt. 135. § (1) és (5) bekezdéseire.

A teljesítési igazolás Megrendelő általi kiadásának feltétele az előírt feladatok Vállalkozó általi szerződésszerű teljesítése. A teljesítés igazolására Megrendelő részéről Gyórfyné Molnár Ilona, igazgató (Humánszolgálati Igazgatóság) jogosult.

Vállalkozó a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján állít ki számlát a teljesítés igazolását követő 2 naptári napon belül, és gondoskodik a számla Megrendelő székhelyén történő beérkezéséről.

Megrendelő a vállalkozási díjat a szabályszerűen kiállított számla Megrendelőhöz történő beérkezésétől számított 30 napon belül átutalja Vállalkozó Raiffeisen Bank Rt-nél vezetett, 12010501-01487322-00100008 számú bankszámlájára.

A számla kifizetése magyar forintban történik.

Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a kifizetésre a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglaltak irányadók.

6. Vállalkozó kötelezettségei

- Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy szerződéses feladatait (ideértve az eljárást megindító felhívásban, Ajánlati dokumentációban és a Vállalkozó Ajánlatában foglaltakat) határidőre, megfelelő minőségben és a szükséges szakértelemmel ellátja, illetve segíti Megrendelőt feladatai ellátásában.
- Vállalkozó jelen szerződésben foglaltak teljesítése során Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozónak jogszabályba vagy az általános szakmai szabályokba ütköző utasítást ad, úgy erre Vállalkozó köteles Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha a Vállalkozó a szerződéstől nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.
- Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

- Vállalkozó köteles a Megrendelőt értesíteni, ha saját cégében a szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonosváltásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor.
- A Megrendelő kérésére a Vállalkozó köteles haladéktalanul információkat szolgáltatni a projekttel összefüggésben általa nyújtott szolgáltatásokról. A Vállalkozó a Projekttel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan tájékoztatja a Megrendelőt. A Megrendelő bármilyen információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.

7. Megrendelő kötelezettségei

- Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, információkat megfelelő határidőben Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, továbbá Vállalkozónak az ütemterv betartásához szükséges javaslatait határidőn belül mérlegeli és intézkedik.
- Megrendelő a vállalkozási díjat a szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni a Vállalkozónak.
- Megrendelő köteles a Vállalkozó által a szolgáltatás nyújtásához igényelt, szakmailag indokolt, szükséges és elégséges mértékben közreműködni.

8. A felek együttműködése, kapcsolattartása

Szerződő felek a feladatok ellátása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek, ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. Megrendelő hozzájárulását adja ahhoz, hogy jelen megrendelést Vállalkozó referenciái között feltüntesse. Szerződő feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Vállalkozó részére:

Szervezet: OKT-FULL Tanácsadó Kft.
 Címzett: Örsi Gábor József
 Cím: 1037 Budapest, Táborhegyi lépcső 13.
 Telefonszám: +36 70 451 8630
 Fax: +36 1 799 5272
 e-mail: orsi.gabor@oktfull.hu

A Megrendelő részére:

Szervezet: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
 Címzett: Győrffyné Molnár Ilona (Igazgató)
 Cím: 1113 Budapest Zsombolyai u. 4. IV. emelet 407.
 Telefonszám: 06/1/ 372-3470, 06-30-655-3022
 Fax:
 E-mail: molnar.ilona@ujbuda.hu

és

Szervezet: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
 Címzett: Kiss Zoltán (Európai uniós pályázati munkatárs)
 Cím: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. II. emelet 238. szoba
 Telefonszám: 06/1/372/3406 és 06/30/748 2738
 Fax:

Email: kiss.zoltan3@ujbuda.hu

Jelen szerződés teljesítése során az írásbeli dokumentumok postai úton történő továbbítása kizárólag tértivevényes ajánlott küldemény formájában történhet, amely a feladása utáni tizedik napon akkor is átvettnek minősül, ha a tértivevény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, illetőleg a címzett a küldemény átvételét megtagadta.

9. Szerződészegés

Amennyiben Vállalkozó neki felróhatóan nem teljesíti a szerződéses kötelezettségeit Megrendelő elállhat a szerződéstől és a teljes nettó vállalkozói díj 30%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért számíthat fel.

Amennyiben Vállalkozó neki felróhatóan késedelembe esik, Megrendelő a teljes nettó vállalkozói díj 1 %-ának megfelelő késedelmi kötbért számíthat fel naponta, 15 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy elállhat a szerződéstől és a fent meghatározott meghiúsulási kötbér illeti meg.

Amennyiben Vállalkozó a szerződéses kötelezettségeit neki felróhatóan hibásan teljesíti, a hiba kijavításáig Megrendelő a teljes nettó vállalkozói díj 1%-ának megfelelő hibás teljesítési kötbért számíthat fel naponta. Amennyiben a hibás teljesítési kötbérrel terhelt időtartam a 15 napot meghaladja, Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja és a fent meghatározott meghiúsulási kötbér illeti meg.

A kötbér felmerülésekor lejárt pénzkövetelés, melynek összegét a Vállalkozó köteles számlájából levonni, figyelemmel a Kbt. 135. § (6) bekezdésére.

Amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, Vállalkozó jogosult a Ptk. 6:48 §-ában meghatározott késedelmi kamat felszámítására.

Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a Kbt. 136. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Továbbá a Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletékességű, úgy köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

A Kbt. 143. § alapján a Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényegcs módosítása, mely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, mely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;
- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.



Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10. Egyéb rendelkezések:

A szerződést a Vállalkozónak kell teljesítenie. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a Vállalkozó saját teljesítésének arányát. A teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

A teljesítésbe Vállalkozó az alábbi alvállalkozókat kívánja bevonni:

Alvállalkozó megnevezése (név, székhely):	Alvállalkozó által elvégzendő feladat(ok):	Alvállalkozói részesedés a vállalkozói díjból:
<i>Dr. Nagy Sándor Gyula</i>	<i>Szervezeti modell pilot tervének kidolgozása</i>	<i>8%</i>
<i>Dr. Endrődi Kovács Viktória</i>	<i>Külső szakmai monitorozás és értékelés</i>	<i>8%</i>

Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

Az alvállalkozó személyének változásakor a Vállalkozó köteles a Kbt. 138. § előírásait figyelembe venni.

Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés módosítására mindkét Fél beleegyezésével, kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglalt esetekben, írásban kerülhet sor.

11. Titoktartás

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információkat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései nem érintik a Megrendelőt jogszabályi rendelkezés alapján terhelő közzétételi és nyilvánosságra hozatali kötelezettségeket. Erre figyelemmel, amennyiben Megrendelő jogszabályi előírás alapján a jelen szerződésben szereplő, illetve az abban foglalt jogviszonnyal összefüggésben rendelkezésre álló egyéb információkat, vagy egyéb dokumentumokat köteles a jogszabályban meghatározott formában közzétenni, illetve nyilvánosságra hozni, azt Vállalkozó előzetes beleegyezése, hozzájárulása, vagy bármely más jogcselekménye nélkül, önállóan jogosult megtenni.

12. Jogviták rendezése

Szerződő felek kijelentik, hogy törekednek arra, hogy a szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket nem formalizált tárgyalások útján rendezzék.

Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó nem tudják békés úton rendezni a szerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, a felek kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény az irányadó.

Szerződést a felek átolvasták, azt megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Budapest, 2016. augusztus hónap 30. nap



Megrendelő

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda
Önkormányzata

Dr. Hoffmann Tamás

Polgármester

2016 SZEPT 0 6

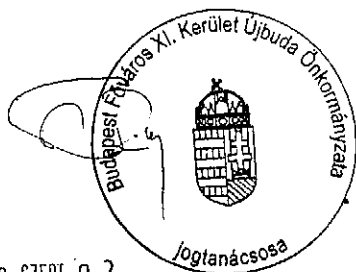
OKT-FULL Tanácsadó Kft.
1037 Budapest, Táborhegyi lépcső 13.
Adószám: 23755347-2-41
Bankszámlaszám:
2010501-01487322-00100008

Vállalkozó

OKT-FULL Tanácsadó Kft.

Örsi Gábor József

Ügyvezető



2016 SZEPT 0 2.


**norway
grants**

Pénzügyileg ellenjegyzem.

2016 SZEPT 0 5.


aláírás