

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (székhely: Budapest XI. kerület Bocskai út 39-41.; törzsszám: 735748; adószám: 15735746-2-43; statisztikai számjel: 15735746-8411-321-01; képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester**), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az **Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 1113 Budapest, Hamzsabégi út 60.) képviseli: **Lőrincz István Gergely ügyvezető** (cégbejegyzési száma: 01-09-913256; adószáma: 21185023-2-43, KSH száma: 21185023881057201; bankszámlaszáma: OTP Bank 11784009-20600626), mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1.) A szerződés tárgya

Vállalkozó elvállalja az 1. sz. mellékletben meghatározott műszaki tartalom és vállalkozói ajánlat szerint, a **Budapest XI. kerület Fejér Lipót u. 59. sz. alatt megvalósítandó USZOSZ nappali ellátási központ kialakítása kivitelezési munkáinak elvégzését**, I. osztályú minőségben, hiány- és hibamentesen, a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban. A munkavégzés során a Vállalkozó köteles együttműködni az Önkormányzat képviselőivel, illetve megbízottjaival.

Vállalkozó feladatát képezi az Ajánlatkérés során meghatározottak szerint különösen:

- a tárgyi kivitelezési munkák elvégzése a Kőműves Építésziroda Kft. által készített kiviteli tervdokumentáció alapján, minden, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges járulékos munkákkal együtt,
- az átadás-átvételi eljárás lefolytatása,
- a szükséges szakhatósági/szolgáltatói ügyintéзések elvégzése, valamint felülvizsgálatokban való közreműködés, és
- az utó-felülvizsgálati eljárásban történő közreműködés és részvétel.

2.) Vállalkozási díj

2.1. Szerződő felek a szerződés tárgyában rögzített kivitelezési feladatok ellenértékéért az 1. sz. mellékletben szereplő vállalkozói árajánlat alapján elfogadott vállalkozási díjat

nettó:	176.496.565,- Ft
+ 27% ÁFA:	47.654.073,- Ft
összesen bruttó:	224.150.638,- Ft

azaz **kétszázhuszonnégy millió-százötvenezer-hatszázharmincnyolc** forint, a kivitelezés befejezési határidejére prognosztizált átalányárban határozzák meg. Az ÁFA a teljesítéskor irányadó ÁFA törvény rendelkezései szerint kerül megfizetésre.

2.2. Az átalányár fedezetet nyújt mindazon elvégzendő munkákra, melyek a szerződés tárgyát képezik. Az átalányár tartalmazza a beruházás rendeltetésszerű használatához szükséges és a szakhatóságok által elrendelt összes munkát és anyagok ellenértékét. Többletmunka elszámolására Vállalkozó nem jogosult. A pótmunka csak a jelen szerződés módosítása alapján végezhető.

3.) A szerződés határidői

3.1. Jelen szerződés szerinti kivitelezés a hibátlan és hiánymentes átadás-átvétellel teljesül, amelynek teljesítési határideje: **2017. június 15.**

3.2. Megrendelő a teljes munkára előteljesítést előzetes egyetértés mellett elfogad.



5
0 7<

4.) Teljesítés

A tárgyi munka kivitelezése, a teljesítés egészére kiterjedő műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lefolytatása és a munkaterület birtokbaadása mellett, a következők együttes fennállása esetén tekinthető teljesítettnek és adható ki a Megrendelői teljesítésigazolás, ha:

- 4.1. A kivitelezési munkálatok a Megrendelő által átadott műszaki dokumentáció és a Vállalkozói árazott költségvetés alapján, hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban elkészültek és biztonságos használatra alkalmas állapotáról és arról a Megrendelő megbízottja útján meggyőződött.
- 4.2. A vállalkozás körébe tartozó eszközök, felszerelési tárgyak helyszínre szállítása, felszerelése, beüzemelése és próbaüzeme sikeresen lezárult.
- 4.3. Amennyiben a tárgyi munkálatok elvégzéséhez közműszolgáltatói hozzájárulások beszerzése, illetve a szakhatósági egyeztetések (pl. ÁNTSZ, Katasztrófavédelem, Víz- és Csatornázási Művek, ELMŰ, FÖTÁV, Közép-Duna-Völgyi Környezetvéd. Természetvéd. és Vízügyi Felügyelőség, stb) lefolytatása szükséges, a vonatkozó ügymintézéseket a Vállalkozó köteles elvégezni.
- 4.4. A vállalkozás tárgyát képező feladat teljes átadási dokumentációját (3 pld.), illetve kivitelezési-szerelési nyilatkozatát a Vállalkozó jegyzék szerint átadja. Nyilatkozataiban a Vállalkozó igazolja és szavatolja a hatályos szabvány szerint előírt minősítéssel rendelkező anyagok és felszerelések felhasználását, az előírások szerinti nyomáspróba és mérési jegyzőkönyvek meglétét és megfelelőségét.
- 4.5. A Vállalkozó köteles - az átadási dokumentációban - bizonylatokkal együtt átadni:
 - az elvégzett munkákra vonatkozó Kivitelezői és Szerelési nyilatkozatokat, a Felelős műszaki vezető nyilatkozatának csatolásával,
 - a munkálatok során elbontott anyagok jegyzékét tartalmazó bontási jegyzőkönyvet,
 - a beépített anyagok és szerelvények megfelelőségi igazolását, minőségtanúsító jegyzőkönyveinek csatolását,
 - a műszaki ellenőr által lezárt Építési naplóoldalak másodpéldányainak mellékelése,
 - szükség szerinti szakvéleményeket,
 - valamint a felújítás során készített fénykép-dokumentációt.

5.) Fizetési feltételek

- 5.1. Vállalkozó **két rész-számla** és **egy végszámla** benyújtására jogosult.
- 5.2. A részszámla a teljesítés min. 30%-os és 60%-os készülségi fokánál állítható ki a teljes nettó szerződéses ellenérték 30%-nak, ill. 60%-ának megfelelő mértékben, a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján, a Vállalkozó által benyújtott számla szerint.
- 5.2. A **végszámla 100%-os teljesítési foknál** a teljeskörű műszaki átadás-átvétel lezárását követően állítható ki a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolás alapján.
- 5.3. A számlát a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.) nevére és címére kell kiállítani 2 (kettő) példányban, mellékletként csatolni kell a műszaki ellenőr által kiállított teljesítésigazolást, illetve az átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
- 5.4. A vállalkozási díj kifizetése a vállalkozói számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül átutalással történik a Vállalkozó **OTP Bank** pénzügyintézetnél vezetett **11784009-20600626** számú számlájára.
- 5.5. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozót a mindenkor hatályban lévő jogszabályoknak megfelelő késedelmi kamat illeti meg.

5
A 10

6.) Kötbérek

- 6.1. Vállalkozónak a teljesítési határidők késedelmes teljesítése esetén, illetve hibás teljesítése esetén a hiba kijavításáig, a Megrendelő napi a nettó vállalkozási díj 2 %-ának megfelelő késedelmi kötbért jogosult felszámolni. A kötbér maximális mértéke a nettó vállalkozási díj 20 %-a.
- 6.2. Vállalkozó a teljesítés neki felróható lehetetlenülése, szerződés szegése esetén köteles a Megrendelőnek az elmaradt teljesítés miatt nettó ajánlati ára 20 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért fizetni. Vállalkozó késedelme esetén a Megrendelő 10 munkanap késedelmet követően jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és a meghiúsulási kötbér igényét érvényesíteni, továbbá egyéb kára értékének megfelelő kártérítést követelni.
- 6.3. A kötbér felmerülésekor lejárt pénzkövetelés, így ennek összege a Vállalkozói végszámlából kerül beszámításra.

7.) Felek jogai és kötelezettségei

- 7.1. Megrendelő átadja a Vállalkozó részére a munkaterületet a szerződés teljesítésére alkalmas állapotban, egyidejűleg ismerteti a terület sajátos munka-, tűz-, baleset- és vagyonsbiztonsági követelményeit.
- 7.2. Vállalkozó köteles a kivitelezés megkezdése előtt, jól látható helyen az építkezés utcai frontján az 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti, legalább 1 (egy) m²-es táblát elhelyezni. Hiányában az Építési Naplóban történt eredménytelen megrendelői felszólítás után, a Megrendelő jogosult a végszámlából ezen címen 100.000,- Ft-ot (egyszázezer forintot) levonni.
- 7.3. Vállalkozó köteles a teljesítéshez szükséges munkakezdesi, közterület foglalási engedélyeket beszerezni, azok előírásai, valamint a Megrendelő utasításai szerint eljárni.
- 7.4. Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége az építési- és felvonulási terület vagyon-, környezet-, tűzvédelmének biztosítása, valamint a munkavédelmi előírások betartása. Baleset-, illetőleg életveszély fennállásakor annak azonnali megszüntetése érdekében, illetőleg káresemény estén köteles haladéktalanul és önállóan intézkedni. E kötelezettségek megszegéséből, valamint a tevékenységéből eredő bárkinek okozott minden kárt Vállalkozó viseli.
- 7.5. Vállalkozó köteles a felvonulási területnek kijelölt részén, valamint a munkaterületen balesetmentes módon elkerítést alkalmazni. Minden anyagmozgatás, szállítás kizárólag vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történhet.
- 7.6. A tárgyi munkálatok kivitelezésének megkezdésétől a teljes munkaterületet Vállalkozó nem kizárólagosan használja, tekintettel arra, hogy a munkavégzés a tárgyi ingatlanon lévő bérlemény napi tevékenységének végzése közben is folyik majd. Vállalkozó köteles e szerződés szerinti tevékenységét úgy végezni, megközelítését, anyagmozgatását úgy szervezni, hogy a munkavégzéssel nem érintett terület működését ne gátolja, rendeltetésszerű használatát ne lehetetlenítse el. Az esetleges működést gátló munkavégzést az Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóságával legalább 48 (negyvennyolc) órával korábban egyeztetnie kell.
- 7.7. Vállalkozó munkavégzésével a korábban felújított környező burkolatokat, zöldfelületeket, eszközöket és egyéb berendezéseket nem károsíthatja, illetve köteles a munkaterület megközelítésére szolgáló be- és kihajtó eredeti állapotának megőrzésére. Az esetlegesen okozott károk helyreállítási költségeit a Vállalkozó köteles viselni.
- 7.8. Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles az "Építési naplót" megnyitni és vezetni (a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerint) és azt az ellenőrzéshez hozzáférhető helyen tartani.
- 7.9. Vállalkozó a napi munkavégzést követően köteles a munkaterületet és az anyag szállítási útvonalak környezetének tisztításáról gondoskodni, illetve a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba köteles hozni.
- 7.10. A munkaterület őrzéséről és az építési anyagok őrzéséről a felújítási munkálatok teljes időtartama alatt Vállalkozó köteles gondoskodni saját költségén.

- 7.11. Szerződő felek kijelentik, hogy Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult.
- 7.12. Vállalkozó köteles a munkavégzésre vonatkozó szerződés szerinti kötelezettségeit alvállalkozói felé érvényesíteni az alvállalkozóival kötött szerződéseiben, valamint azok betartását, betartatását a helyszíni munkavégzés során ellenőrizni és érvényre juttatni.
- 7.13. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 7.14. Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék, azonban a munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartsák. Az alvállalkozók kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.
- 7.15. A teljes munkaterületet Vállalkozó nem kizárólagosan használhatja, tekintettel arra, hogy a munkavégzés a környező zöldfelületek folyamatos használata mellett történik. A Vállalkozó köteles e szerződés szerinti tevékenységét úgy végezni, hogy a környező zöldfelületek rendeltetésszerű használatát ne lehetetlenítse el. Az esetleges működést gátló munkavégzéseket a Megrendelőnek legalább 2 munkanappal korábban jeleznie és egyeztetnie kell.
- 7.16. Vállalkozó a gazdasági-műszaki paramétereket, az ellenszolgáltatást és a teljesítési határidőt nem érintő változásokat is csak a Megrendelő egyetértésével és hozzájárulásával hajthat végre.
- 7.17. A kivitelezés során csak a hatályos jogszabályokban és rendeletekben előírt minősítéssel és megfelelőségi igazolásokkal rendelkező anyagok, szerelvények, stb. használhatók fel, melyeket Vállalkozónak igazolnia és szavatolnia kell.
- 7.18. Vállalkozó a kibontott anyagokról bontási jegyzőkönyvben számol el, mely részét képezi a munkálatok befejezését követően összeállítandó átadás-átvételi dokumentációnak.
- 7.19. Ha Vállalkozó a dokumentációban leírt anyagokat - az időben való megrendelés biztosítása mellett - beszerezni nem tudja, úgy Megrendelő előzetes egyetértése és jóváhagyása után jogosult időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű és használati értékű más anyagokkal helyettesíteni. Az anyagváltozás miatti esetleges többletköltség Vállalkozót terheli.
- 7.20. Ha Vállalkozó egyes munkarészeket beépít, eltakar, köteles a Megrendelőt az ellenőrzés érdekében előzetesen – megfelelő időben, de legalább 24 (huszonnégy) órával korábban – a beépítésről értesíteni.
- 7.21. Vállalkozó köteles a haladékot nem tűrő értesítést Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal - rövid úton (telefonon, telefaxon, stb.) - közölni és ezt a naplóba bejegyezni.
- 7.22. Vállalkozó hetente koordinációs értekezletet tart, amelyen a Tervező, Műszaki ellenőr és a Megrendelő képviselői jogosultak részt venni.
- 7.23. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, valamint a használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntető 3 pld. megvalósulási dokumentációt (1 pld. eredeti és 2 pld. másolat) a Megrendelő részére átadni.
- 7.24. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, valamint a használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntető dokumentációt a Megrendelő részére átadni.
- 7.25. Megrendelő az átadás-átvételi eljárás során megvizsgálja a Vállalkozótól átvett dokumentációt és a teljesítés szakszerűségét. A felfedezett hiányokat, hibákat jegyzőkönyvben rögzíti, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegekkel, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényekkel.
- 7.26. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megállapított hibákat, hiányosságokat az ott megadott határidőre kijavítani.

- 7.27. Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha annak során olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat állapított meg, amelyek más hibákkal, hiányosságokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetészerű használatot.
- 7.28. Felek a sikeres átadás-átvételi eljárástól számított 24 hónap múlva utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. Az utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és előkészítése Megrendelő kötelessége.

8.) Jótállás és szavatossági feltételek

- 8.1. Vállalkozót az építmény tartozékaira a jogszabály szerinti szavatossági kötelezettség, míg a jótállásra az ajánlatában meghatározottak szerinti, a beépített anyagokra- és az elvégzett munkára a munkálatok átadás-átvételétől számított **24 hónapos jótállási kötelezettség** terheli, melyről a Vállalkozó köteles nyilatkozatot tenni a teljesítéskor.
- 8.2. Megrendelő köteles a szavatossági és jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait a Vállalkozóval haladéktalanul közölni.
- 8.3. Vállalkozó köteles Megrendelő kifogásait azonnal kivizsgálni, álláspontja és intézkedése közlése mellett a hiba kijavítását azonnal megkezdeni és folyamatosan elvégezni.

9.) Vegyes rendelkezések

- 9.1. Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 9.2. Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, az elállásig végzett munka ellenértéket és kárát köteles a Vállalkozónak megtéríteni, kivéve, ha az elállásra a Vállalkozónak felróható ok miatt kerül sor. Ha Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni, a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerinti kártérítésre jogosult.
- 9.3. Szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek. Megrendelő a munkát figyelemmel kíséri, ellenőrzi.
- 9.4. Jelen megbízási szerződés teljesítésével kapcsolatosan ügyintézésre és képviselőre felek az alábbi személyeket hatalmazzák fel:
Megbízót képviseli, a teljesítést igazolja: Büki László, Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatója
Kapcsolattartók: Alexa Csaba, Tel: 06-30/686-4471, dr. Vudi Csaba, Tel: 06-30/210-7550.
- 9.5. Vállalkozó teljes jogkörrel rendelkező képviselői:
Lőrincz István Gergely ügyvezető
Kapcsolattartók: Bóka Gyula Tel: 06-70-702-1930, e-mail: boka.gyula@ujbudaprizma.hu
- 9.6. A Szerződő Felek a képviselők megbízását visszavonhatják és új képviselőket bízhatnak meg, ez azonban csak a másik fél tudomásszerzésével válik hatályossá.
- 9.7. Szerződő Felek az egymás rendelkezésére bocsátott adatokat, terveket, iratokat (ide értve az átadási dokumentációt is) csak e szerződés céljára használhatják fel.
- 9.8. A Felek a jelen szerződésből származó jogvita elbírálásra a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 9.9. E szerződés elválaszthatatlan részét képezi a tárgyi munkálatok vállalkozói ajánlata, az annak kidolgozásához alapul szolgáló tender tervdokumentáció, valamint minden egyéb irat, információ, melyet a Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott.
- 9.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az ajánlatkérésben, a vállalkozói ajánlatban foglaltak, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szakmai jogszabályok az irányadóak
- 9.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok alapján Megrendelő az ott meghatározott szerződéses adatokat nyilvánosságra hozza.


9.12. E szerződés a Szerződő Felek aláírásával lép hatályba.

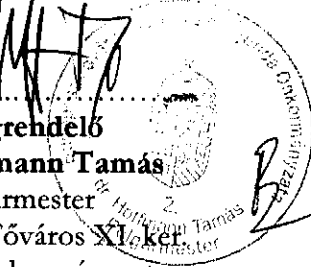
Jelen szerződés hat (6) oldalon és hat (6) példányban készült, melyet Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Jelen szerződés a Felek aláírásával lép hatályba.

Budapest, 2016. december

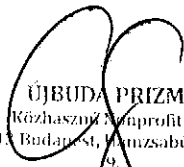
Melléklet:

1. Melléklet: Vállalkozói árajánlat (1 példány).


.....
Megrendelő
dr. Hoffmann Tamás
polgármester
Budapest Főváros XI. ker.
Újbuda Önkormányzata
képviselésében




Budapest, 2016.



.....
Vállalkozó
Lőrincz István Gergely
ügyvezető
Újbuda Prizma Közhasznú
Nonprofit Kft.
képviselésében

ÚJBUDA PRIZMA
Közhasznú Nonprofit Kft.
1113 Budapest, Szaniszbégi út 60.

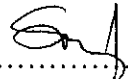
Budapest, 2016. december 15.

Ellenjegyezte:


.....
Vargáné dr. Krenznér Zsuzsanna
jegyző
2016 DEC 21



Pénzügyileg ellenjegyezte:


.....
Soltész Erika
Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság
igazgató
2016 DEC 22

Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.
Szakmai: <i>g.12</i>
Pénzügyi: <i>D</i>
Tartalmi:
Jogi:

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal
Városgazdálkodási Igazgatóság

Ikt. szám: ÚT/176-1/2016
Ügyintéző: Mráz Julianna
Telefon: +3620 236 08 04

Büki László
igazgató részére

1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Tárgy: Vállalkozói ajánlatkérés

Tisztelt Büki László!

Árajánlatkérésére válaszolva tájékoztatjuk Önt, hogy a **Budapest XI. kerület Fejér Lipót u. 59. sz. alatt megvalósítandó USZOSZ nappali ellátási központ kialakításának kivitelezési munkáinak elvégzését** a következő feltételekkel tudjuk vállalni:

MEGNEVEZÉS	Anyagköltség	Díjköltség
ÉPÍTMÉNY KÖLTSÉGE	109 191 789 Ft	67 304 776 Ft
ÁFA VETÍTÉSI ALAP		176 496 565 Ft
ÁFA	27%	47 654 073 Ft
A MUNKA ÁRA		224 150 638 Ft

Ajánlatunk annak keltétől 30 napig érvényes vagy az ettől eltérő határidőt azon külön feltüntetjük. E határidő lejártá után ajánlatunk érvénytelennek tekintendő, az abban foglaltak az Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.-t nem kötelezik.

A további együttműködés reményében várjuk szíves visszajelzését, ha bármilyen kérdése felmerül, kérem forduljon hozzánk bizalommal.

Budapest, 2016. december 13.

Tisztelettel:

Lőrincz István Gergely
ügyvezető
megbízásából



Bóka Gyula
divízióvezető helyettes



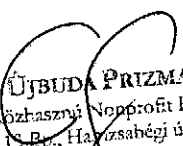
Nyilatkozat

Alulírott **Lőrincz István Gergely** mint az **Újbuda Prizma Szociális Fejlesztési és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 1113 Budapest, Hamzsabégi út 60., adószám: 21185023-2-43) önálló aláírásra jogosult képviselője ezennel

n y i l a t k o z o m ,

hogy az Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft. a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata in-house társaságának minősül tekintettel arra, hogy a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt feltételeknek megfelel.

Budapest, Újbuda 2016. december 14.


ÚJBUDA PRIZMA
Közhasznú Nonprofit Kft.
1113 Bp., Hamzsabégi út 60.

**Újbuda Prizma Szociális Fejlesztési és
Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.**

Lőrincz István Gergely
ügyvezető


12



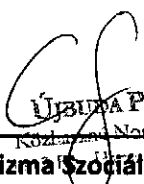

Nyilatkozat

Alulírott **Lőrincz István Gergely** mint az **Újbuda Prizma Szociális Fejlesztési és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 1113 Budapest, Hamzsabégi út 60., adószám: 21185023-2-43) önálló aláírásra jogosult képviselője ezzel

n y i l a t k o z o m ,

hogy a „Budapest XI. ker. Fejér Lipót utca 59. sz. alatt megvalósítandó USZOSZ nappali ellátási központ kialakítása kivitelezési munkáinak elvégzése” tárgyban megkötött vállalkezési szerződésben foglalt szerződéses és fizetési feltételeket elfogadom.

Budapest, Újbuda 2016. december 14.


ÚJBUDA PRIZMA
Közhasznú Nonprofit Kft.
1113 Budapest, Hamzsabégi út 60.
**Újbuda Prizma Szociális Fejlesztési és
Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.**
Lőrincz István Gergely
ügyvezető 



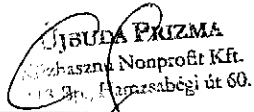
Nyilatkozat

Alulírott **Lőrincz István Gergely** mint az **Újbuda Prizma Szociális Fejlesztési és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 1113 Budapest, Hamzsabégi út 60., adószám: 21185023-2-43) önálló aláírásra jogosult képviselője ezennel

n y i l a t k o z o m ,

hogy a „Budapest XI. ker. Fejér Lipót utca 59. sz. alatt megvalósítandó USZOSZ nappali ellátási központ kialakítása kivitelezési munkáinak elvégzése” tárgyban megkötött vállalkozási szerződésben foglalt **2017. június 15.** teljesítési határidőt elfogadom, betartom.

Budapest, Újbuda 2016. december 14.


ÚJBUDA PRIZMA
Közhasznú Nonprofit Kft.
1113 Budapest, Hamzsabégi út 60.

**Újbuda Prizma Szociális Fejlesztési és
Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.**
Lőrincz István Gergely
ügyvezető 