

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

1. Szerződő felek

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Adószám: 15735746-2-43
Képviseli: Dr. Hoffmann Tamás polgármester
mint **Megrendelő**

ZSOMBOLYAI Ingatlanhasznosító Kft.

Székhely: 1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.
Cégjegyzékszám: 01-09-723211
Adószám: 13197232-2-43
Bankszámlaszám: Sberbank, 14100251-77450549-01000008
Képviseli: Ihász Tibor ügyvezető
mint **Szolgáltató**

együttesen mint **Szerződő Felek**

PREAMBULUM

Budapest Főváros XI. Kerületi Újbuda Önkormányzata megrendelésére a Zsombolyai Ingatlanhasznosító Kft. látja el a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata tulajdonában lévő, az 1112 Budapest, XI. Kérő u. 3. sz. alatti épületben **Újbudai Önkéntes Koordinációs és Módszertani Központ** megnevezésű közösségi helyiségcsoportra – továbbiakban ingatlan – vonatkozó szolgáltatásokat.

Felek kijelentik, hogy jelen szerződést a Megrendelő és a Megrendelő egyedüli tulajdonában lévő, a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés ka) pont szerinti gazdálkodó szervezete köti egymással.

Szolgáltató vállalja, hogy amennyiben a szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pont szerinti feltételek már nem állnak fenn, azt jelzi a Megrendelő felé, továbbá elfogadja, hogy ebben az esetben a Megrendelő a szerződést felmondja olyan határidővel, hogy e szerződésben foglalt – a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés szerinti – közfeladat, illetve közszolgáltatás ellátásáról, vagy ellátása megszervezésével összefüggő feladatáról gondoskodni tudjon.”

2. A szerződés tárgya

A Szolgáltató vállalja a Megrendelő tulajdonában lévő ingatlanra vonatkozó **szolgáltatások ellátását, mely az alábbi feladatokat foglalja magában:**

- 2.1. Az ingatlan karbantartása
- 2.2. Gépek, berendezések karbantartása (kivéve számítástechnikai és irodatechnikai gépek, berendezések)
- 2.3. Takarítás
- 2.4. Gondnoki tevékenység
- 2.5. Tűzvédelem,
- 2.6. Őrzés-védelem
- 2.7. Rendezvényszervezés (melyből a catering továbbszámlázott szolgáltatás)
- 2.7. Hulladékgazdálkodás

3. A szerződés időtartama

Jelen szerződés 2016. november 01. napjától határozatlan időre jön létre.

4. Valamennyi feladattal kapcsolatos általános rendelkezések

Szolgáltató köteles az elvégzendő szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve a szerződés előírásainak megfelelően elvégezni.

A Szolgáltató alvállalkozó igénybevitelére jogosult, akiért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

Ha a szerződés tárgyát képező valamely tevékenység ellátáshoz hatósági engedélyek beszerzése szükséges, úgy arról a Szolgáltató köteles gondoskodni.

A felújítási munkák elvégzése nem képezi jelen szerződés tárgyát, de Szolgáltató jelen szerződésen belül köteles azokat felmérni, nyilvántartani és Megrendelő rendelkezésére bocsátani.

A Szolgáltatót és alvállalkozóját titoktartási kötelezettség terheli a feladatellátás során tudomására jutott bármilyen információ vonatkozásában.

Munkaidőn kívül bekövetkezett, intézkedést igénylő, a Szolgáltató feladatkörébe tartozó eseményt az alábbi telefonszámokon lehet bejelenteni:

➤ Czikora Zoltán üzemeltetési vezető: 30/386-0157

➤ Ihász Tibor ügyvezető: 30/203-2733

5. Az egyes feladatokkal kapcsolatos különös rendelkezések

5.1. Szerződő felek rögzítik, hogy Szolgáltató az ingatlan karbantartása keretében az alábbi tevékenységeket végzi:

5.1.1. Az épület energetikai ellátására szolgáló-, valamint közműhálózatainak, és az ehhez tartozó berendezéseinek karbantartása a közműszolgáltató szolgáltatási határáig (villany-, víz-, csatorna-, gáz- és fűtési hálózatok, valamint az egyéb karbantartási tevékenységek).

Szolgáltató a nevezett hálózatokat és a kapcsolódó berendezések állapotát folyamatosan vizsgálja, és karbantartási tervet készít. Ennek keretében határozza meg a szükséges beavatkozásokat annak érdekében, hogy az épület üzemkézsége biztosítható legyen.

Szolgáltató váratlan meghibásodás esetében munkanapokon 8:00 – 18:00 között, a bejelentéstől számított 4 órán belül köteles a hibaelhárítási munkálatok megkezdésére.

5.1.2. Építőipari, kőműves, hideg- és melegburkolói munkálatainak keretében elvégzésre kerülnek azok a karbantartás körébe tartozó építőipari tevékenységek, melyek az év során felmerülnek, vagy előre tervezettek. Az építőipari munkák kivitelezése – amennyiben jogszabály előírja – építési naplóban kerül dokumentálásra.

Ebbe a körbe tartoznak az épülettartozékoknak és felszerelési tárgyakkal a tervszerű karbantartás keretében elvégzendő feladatai is.

Nem része a jelen szerződésnek a korábbi garanciális munkák és a rendeltetésszerű használat helyreállításán túlmutató felújítások, átalakítások elvégzése. Ezen munkák elvégzését – külön megbízás keretében – Szolgáltató vállalja, és lebonyolítja.

5.1.3. Asztalos munkák elvégzése

Szolgáltató köteles havonta egy alkalommal az épületasztalos szerkezeteket és a bútorok, berendezések állapotát megvizsgálni, illetve a szükségessé váló, minden típusú javítási munkákat elvégezni. Amennyiben a bútor károsodása olyan mértékű, hogy a javítás nem végezhető el, akkor arról Megrendelőt értesíti azzal, hogy javasolja a bútor egyéb hasznosítását vagy selejtezését. A használaton kívüli bútorok tárolása, - Megrendelő által biztosított helyiségekben, - a Szolgáltató feladata.

Szolgáltató önköltséges áron vállalja a szükséges bútorok, gondnoki feladatokhoz kapcsolódó eszközök beszerzését, elkészítését és kiszállítását. Új bútorok beszerzését Szolgáltató Megrendelő külön felhívására végzi, de az nem képezi a jelen szerződésben foglalt költségkeret részét, vagyis azokat Új bútorok vagy kiegészítők beszerzése esetén törekedni kell a meglévőkkel való kompatibilitásra.

5.2. Szerződő felek rögzítik, hogy Szolgáltató a szerződés 2.2. pontjában jelölt gépek, berendezések karbantartása keretében az alábbi tevékenységeket végzi:

5.2.1. Szellőztető berendezés karbantartása

Szolgáltató köteles rendszeresen a szellőztető berendezések állapotát megvizsgálni, a szükséges karbantartásokat, javítási munkákat elvégezni. A klímaberendezések karbantartását a 4. sz. melléklet tartalmazza.

E feladat ellátásával összefüggő segéd- és tisztítóanyagok díja az Szolgáltatói szerződésben benne foglaltatik..

Szolgáltató váratlan meghibásodás esetében munkanapokon 8:00 – 18:00 óra között a bejelentéstől számított 4 órán belül köteles a hibaelhárítási munkálatok megkezdésére.

Szolgáltató nem vállal felelősséget azért, hogy a már meglévő berendezések alkalmasak-e a feladatuk maradéktalan ellátására. Amennyiben ezzel kapcsolatban kétségek merülnek fel, akkor jogosult a jelenlegi rendszert felülvizsgálni, és javaslatot tenni a megoldásra.

5.2.2. Tűz megelőzésre vonatkozó előírások betartása

A Szolgáltató az Újbudai Önkéntes Koordinációs és Módszertani Központba tűzriasztó berendezést szerel be a megfelelő hatósági előírások betartásával és az ehhez szükséges tűzvédelmi – és egyéb engedélyek beszerzésével. Szolgáltató rendszeres kapcsolatot tart fenn az illetékes Tűzoltó Hatósággal. A Megrendelő képviselőjében részt vesz a szükséges bejárásokon, és együttműködik Megrendelővel az előírások betartásában, és betartatásában. Biztosítja a menekülési útvonalak szabadon tartását.

Rendszeresen karbantartja az előírás szerinti dokumentumokat (pl.: tűzriadóterv, stb.), ellenőrzi a szükséges eszközök meglétét, azok használatra kész állapotát.

Karbantartja a tűzjelző rendszert. Ennek keretében ellátja a szükséges ellenőrzési, karbantartási és javítási feladatokat, biztosítja az üzemkész állapotot.

Biztosítja a tűzoltó berendezések üzemképes állapotát. Gondoskodik azok rendszeres felülvizsgálatáról, üzemkész állapotáról, szükség szerinti cseréjéről, pótlásáról. A tűzjelző berendezések listáját a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Ellenőrzi és karbantartja a villámvédelmi rendszert. Gondoskodik az esetleges meghibásodásból, elhasználódásból származó hibák kijavításáról, vagy a szükséges elemek pótlásáról.

Biztosítja és megszervezi a szükséges oktatásokat, gondoskodik annak megfelelő dokumentálásáról. A folytonosság biztosítása érdekében Megrendelő a korábbi dokumentációkat Szolgáltatónak átadják.

5.2.4 Egyéb javítások, karbantartások

Szolgáltató köteles minden, a Megrendelő által megjelölt, és az ingatlan üzemeltetésével összefüggő feladat megoldásában részt venni.

Szolgáltató gondoskodik a Hivatal tulajdonában lévő eszközök karbantartásáról (kivéve a számítás és irodatechnikai eszközöket), az általános előírások, szabályok betartásáról és betartatásáról. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő által közvetlenül, harmadik személynél megrendelt tevékenység esetén Szolgáltató nem felelős a fentiek betartásáért, az ebből adódó esetleges károkért.

5.3. Szerződő felek a 2.3. pontban jelölt takarítási munkálatokkal összefüggésben az alábbiakat rögzítik:

A Szolgáltató a takarítási munkálatokat a szakmai elvárásoknak és viselkedési szabályoknak megfelelően köteles ellátni.

A területen Szolgáltató köteles ellátni a havária munkák körében felmerülő takarítási feladatokat (rendszeres, napi szintű takarítási feladat ellátási kötelezettsége nincs ezekre a területekre vonatkozólag).

Szolgáltató a Megrendelő által jelen szerződés alapján biztosított közüzemi szolgáltatásokat (víz, energia) a takarékoság követelményének megfelelően használhatja, Megrendelő ezért külön díjat nem számolhat fel.

5.4 Szerződő felek a 2.4. pontban jelölt gondnoki tevékenységgel összefüggésben az alábbiakat rögzítik:

- Rendszeresen tisztítja a belépő és egyéb szönyegeket,.
- Megszervezi és lebonyolítja a házon belüli és a külső raktárak közötti költözéseket, eseti anyagmozgatásokat,
- Az ingatlan kiürítésekben együttműködik a Hatósággal.
- Közreműködik minden más, a Megrendelő által igényelt feladat ellátásában.

5.5. Szerződő felek a 2.5. pontban jelölt tűzvédelemmel összefüggésben az alábbiakat rögzítik:

A Szolgáltató az Újbudai Önkéntes Koordinációs és Módszertani Központba tűzriasztó berendezést szerel be a megfelelő hatósági előírások betartásával és az ehhez szükséges tűzvédelmi – és egyéb engedélyek beszerzésével. Szolgáltató köteles az őrzés-védelemmel kapcsolatos feladatokat fokozott gondossággal, arra engedéllyel rendelkező szervezet közreműködésével biztosítani. a jogszabályokban és hatósági rendelkezésekben foglaltak megtartása mellett ellátni.

Az **őrzés-védelem** riasztó rendszer működtetését és az arra engedéllyel rendelkező szervezethez történő bekötését tartalmazza. Nagyobb értékű kiállítás esetén Megrendelő igényére Szolgáltató élő erős őrzést biztosít.

5.6. Szerződő felek a 2.6. pontban jelölt rendezvényszervezéssel összefüggésben az alábbiakat rögzítik:

Szolgáltató feladata, hogy a Megrendelő rendezvényeit, az általuk előírt formában előkészítse az alábbiak szerint:

- Biztosítsa a rendezvény megtartásához szükséges eszközök helyszínre szállítását
- Rendezze be a helyiséget
- Biztosítsa a hangosítást

Megrendelő a rendezvényeiről a - tárgyhatet megelőző héten, - tájékoztatást ad (Heti Megrendelői Rendezvényterv) Szolgáltatónak. Ebben meghatározza a szükséges paramétereket.

Rendezvények elszámolása.

Az előbbieken felsorolt tevékenységekért Szolgáltató külön díjat nem számíthat fel, azok díját jelen szerződés szolgáltatási díja tartalmazza.

A szolgáltatási díj nem tartalmazza a rendezvények cateringjét, amely magában foglalja a rendezvényekhez szükséges élelmiszer, étel és ital beszerzését, kiszállítását, esetleges darabolását, felszolgálatát és terítését. Ezek költségét Szolgáltató továbbszámlázza Megrendelő felé járulékaival az alábbiak szerint

Szállítói nettó érték 119 %-a (szuperbruttósítás)

+személyi jövedelemadó, a szuperbruttó ár 16%-a

+egészségügyi hozzájárulás a szuperbruttó ár 27%-a

+ egyéb szolgáltatások a szállítóim nett ár 5,9%-a

+ a fenti tételek összegének általános forgalmi adója 27%.

(Összesítve a nettó szállítói ár 151 %-a + ÁFA)

5.7. Szerződő felek a 2.8. pontban jelölt hulladékgazdálkodással összefüggésben az alábbiakat rögzítik:

A kommunális és a szelektív hulladék elszállításáról való gondoskodás a Szolgáltató feladata.

6. Fizetési feltételek

A jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére a felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás havi szolgáltatási díj formájában kerül számlázásra.

A havi szolgáltatási díj **350.000 Ft + ÁFA**

A **Szolgáltató** havonként jogosult az elvégzett szolgáltatás ellenértékét tartalmazó, teljesítésigazolással ellátott számlákat benyújtani a **Megrendelőnek**. A számlákat a teljesített naptári hónapot követő hónap 10-ig kell megküldeni a **Megrendelőnek**.

6.1 A számla ellenértékének kiegyenlítése a Szolgáltató által kiállított, cégszerűen aláírt számla alapján, átutalással történik, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül. A számla ellenértékét **Megrendelő** a Szolgáltató Sberbanknál vezetett **14100402-77450549-01000008** bankszámlaszámú számlájára utalja át. **Megrendelő** késedelmes fizetése esetén Szolgáltató a hatályos jogszabály szerinti késedelmi kamatot felszámíthatja.

7 Szavatosság

7.1 A Szolgáltató szavatolja, hogy a szerződés keretén belül, az általa biztosított gépek, berendezések, eszközök, anyagok és kellékek, valamint az elvégzett szolgáltatások megfelelnek a vonatkozó szabványoknak, előírásoknak és minőségi követelményeknek. Szavatosságot vállal továbbá arra, hogy a felhasznált anyagok és kellékek alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, mentesek mindenfajta egészségre és környezetre ártalmas hatásoktól.

A Szolgáltató által használt összes tisztítószer biztonsági adatlappal kell, hogy rendelkezzen, melyeket – előírás szerint – könnyen hozzáférhető helyen tárol.

- 7.2 A Megrendelő – az okozott kár észlelését követően – köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Szolgáltatót bármely kárigényéről.
- 7.3 Szavatossági kérdések szabályozására a Polgári Törvénykönyv és egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

8 Ellenőrzések és vizsgálatok

- 8.1 Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, amelyek megállapítják, hogy a szolgáltatás színvonala, az alkalmazott eszközök és technológia, a felhasznált anyagok, és szerek megfelelnek-e a szerződésben foglaltaknak.
- 8.2 Megrendelő jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartójának, Toldi Tamásnak joga és kötelessége a szolgáltatást rendszeresen megvizsgálni, és az ellenőrzés tapasztalatait a Szolgáltató részére írásban közölni.
- 8.3 Amennyiben az üzemeltetés során felhasznált termékek, alkalmazott technológiák nem felelnek meg a szerződésben foglalt feltételeknek, illetve a szakmai követelményeknek, a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a Szolgáltató köteles térítésmentesen módosítani a kifogásolt technológiát, kicserélni a nem megfelelő terméket úgy, hogy az(ok) megfeleljen(ek) a szerződésben előírt szakmai követelményeknek. Abban az esetben, ha felek között a megfelelőség kérdésében vita van, akkor kötelesek erre vonatkozóan 5 napon belül egyeztető eljárást lefolytatni.
- 8.4 Amennyiben az ellenőrzés során Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt köteles a Szolgáltató képviselőjével közölni, illetve azt - a mulasztás mértékétől függően - írásban rögzíteni. Megrendelő jogosult – ismételten tapasztalt hiányosságok esetén, - érdekeit a teljesítésigazolásnál figyelembe venni. (Az ismétlést tárgyhónapon belül kell érteni.) A Szolgáltató köteles a minőségi kifogás mielőbbi megszüntetése érdekében szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni. Ha a felek között a minőség kérdésében vita van, akkor kötelesek erre vonatkozóan 5 napon belül egyeztető eljárást lefolytatni.

9 Szolgáltató nem szerződészerű teljesítése

- 9.1 A Szolgáltatónak a szolgáltatás teljesítését jelen szerződés szerint kell végeznie.
- 9.2 A Szolgáltató szolgáltatási kötelezettségeinek nem szerződészerű, vagy nem teljesítése esetén (kivéve vis maior) a Szolgáltatóval szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:
- meghiúsulási kötbérigény érvényesítése,
 - a meghiúsulási kötbért meghaladó kártérítési igény támasztása,
 - a szerződésnek - a Szolgáltatónak felróható okból történő - rendkívüli felmondása.
- 9.3 Megrendelő érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Amennyiben Szolgáltató a bejelentett hibát vagy hiányosságot jogosnak ismeri el, de annak kijavításáról a megadott határidőben nem gondoskodik, Megrendelő jogosult azt a Szolgáltató költségére saját maga kijavítani, vagy harmadik személlyel azt javíttatni.
- 9.4 Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Szolgáltató számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a teljesítést, úgy azt a körülményt a Megrendelőnek haladéktalanul jelenteni köteles. A jelentésnek tartalmaznia kell a késedelem tényét, okait és a teljesítés várható elhúzódsát vagy meghiúsulását.

10 Késedelmes teljesítés

Amennyiben a Szolgáltató elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését a vállalt határidőn belül, a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér alapja a szolgáltatásnak a Szolgáltatónál felmerülő bekerülési költség tárgyhónapban aktuális díja. Ennek 1/30 része az egy napra elszámolható kötbér alapja, mértéke pedig a napi kötbéralap 5%-a. Az érvényesíthető késedelmi kötbér = a késedelmi napok száma x napi kötbéralap x 5%. Megrendelő az érvényesíteni kívánt kötbért a késedelem beállításától számított kettő hónapon belül kiállított teljesítés-igazolásban jogosult rögzíteni, s azt követő díjfizetésben érvényesíteni. Ennek elmaradása jogvesztő hatályú, és későbbiekben – visszamenőlegesen – nem érvényesíthető.

Szolgáltató csak a teljesítésigazolásban elismert összegről bocsáthat ki számlát. Abban az esetben, ha a felek közötti egyeztető eljárás nem vezet eredményre, akkor a vitatott összeg leszámolására Szolgáltató nem jogosult, de igényét a 13.2. szerint érvényesítheti. Eltérő tartalmú számla befogadását Megrendelő jogosult visszautasítani, és az ebből származó hátrány a Szolgáltatónak felróható késedelmének minősül.

11 Hibás teljesítés

- 11.1 Amennyiben a Szolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségeit hibásan teljesíti, a Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. A kötbér alapja a szolgáltatásnak a Szolgáltatónál felmerülő bekerülési költség tárgy hónapban aktuális díja. Ennek 1/30 része az egy napra elszámolható kötbér alapja, mértéke pedig a napi kötbéralap 5%-a. Az érvényesíthető késedelmi kötbér = a késedelmi napok száma x napi kötbéralap x 5%. Késedelmes napok fogalma a hiba bejelentésétől a hiba kijavításáig számított időtartam napokban.
- 11.2 A hibás teljesítésből származó kötbérigény és a meghíúsulási kötbérigény együttesen nem alkalmazható.
- 11.3 Ha Szolgáltató minőségileg kifogásolható szolgáltatást végez, Megrendelő a hibás teljesítésből származó, - a hibás teljesítési kötbéren felül, - igazolt kárát is jogosult érvényesíteni.
- 11.4 Az okozott kárt hitelt érdemlően kell igazolni, különös tekintettel annak mértékére, és az okozati összefüggésre, miszerint a kár az Szolgáltató mulasztására vagy hanyagságára vezethető vissza.

12 Vitás kérdések rendezése

- 12.1 Az Szolgáltatónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni. A tájékoztatást írásban kell megtenni, a másik fél képviselőjének nevére kell szólnia, és a jelen szerződésben rögzített címére kell kézbesíteni. Ha a felek között bármely kérdésben vita van, akkor kötelesek erre vonatkozóan 5 napon belül egyeztető eljárást lefolytatni.
- Ha a felek az egyeztetés megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani jelen szerződéssel kapcsolatban keletkezett jogvitájukat, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett állandó Választott Bíróság Közép-magyarországi Régió Választott Bírósági Tagozat kizárólagos döntésének azzal, hogy a választott bíróság a saját eljárási szabályzata szerint jár el.
- 12.2 Jelen szerződéssel kapcsolatban – a szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában – Felek a Polgári Törvénykönyv és hatályos jogszabályokat rendelik alkalmazni.

13 A szerződés módosítása, megszűnése

- 13.1 A felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben meghatározott feladatok jelentős mértékben megváltoznak, akkor azt írásban módosítják. Jelentős mértékű a változás, ha az a szolgáltatási díj mértékét – 6 havi átlagban - legalább 10%-os mértékben befolyásolja.
- 13.2 Jelen szerződést bármelyik fél a naptári negyedév utolsó napjára, a másik félhez legalább 60 nappal korábban eljuttatott értesítéssel felmondhatja.
- 13.3 Felek a másik fél **súlyos szerződésszegése** esetén jogosultak jelen szerződést írásban, egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül:

Szolgáltató részéről:

- a szolgáltatás nyújtásának egyoldalú, Megrendelő egyetértése nélküli leállítás a takarítási, őrzés-védelmi, közmű és energiaszolgáltatási területen,
- Megrendelő engedélye nélkül, más Szolgáltató bevonása a teljesítésbe. (Teljesítési segédként bevont alvállalkozó nem tekintendő más Szolgáltatónak.)

Megrendelő részéről:

- 60 napon túli fizetési késedelem,
- szolgáltatás végzéséhez szükséges épületbe és irodákba történő bejutás megakadályozása.

14 Záró rendelkezések

- 14.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a jelen szerződésmódosítással összefüggésben, annak létrejötte előtt keletkezett, meg nem térült költségeiről a jelen szerződésmódosítás hatályba lépését követően egy db számlát állít ki (mellékletben csatolva a kifizetés bizonylatainak másolatát), melyet Használó a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kiegyenlít.
- 14.2 A szerződő felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben kapcsolattartásra és teljesítés igazolására kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről:

Szerződéses kérdésekben: Györffyné Molnár Ilona
humánszolgálati igazgató
telefonszám: +36 (1) 372-3470
email-cím: molnar.ilona@ujbuda.hu

Teljesítési, kapcsolattartási kérdésekben:

Toldi Tamás
referens
telefonszám: 30/954-3493
e-mail cím: toldi.tamas@ujbuda.hu

Szolgáltató részéről:

Szerződéses kérdésekben: Ihász Tibor ügyvezető 30/203-2733

Teljesítési kérdésekben: Czikora Zoltán, üzemeltetési vezető
telefonszám: +36 (1) 381-1353
30/386-0157

e-mail cím: czikora.zoltan@zsombolyai.ujbuda.hu

14.3 Jelen szerződés 7 számozott oldalból áll.

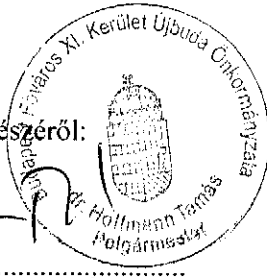
14.4 A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2016.


Megrendelő részéről:



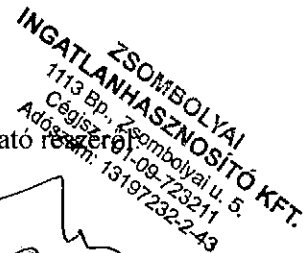
Dr. Hoffmann Tamás 2016 DEC. 2 9
polgármester



Szolgáltató részéről:



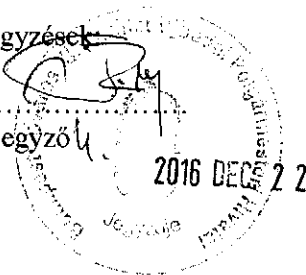
Ihász Tibor
ügyvezető



Ellenjegyzések:

Jegyző

2016 DEC 2 2



pénzügyi

2016 DEC 1 6.



jogi

2016 DEC 0 9.

