

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (1113 Budapest, Bocskai út 39-41., adószám: 15735746-2-43, KSH szám: 15735746-8411-321-01, pénzügyi intézet neve és fizetési számlaszáma: OTP Bank Nyrt. Bp.-i Önkormányzati Fiók 11784009-15511001) képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester**, mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az **Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 1113 Budapest, Hamzsabégi út 60., cégjegyzékszám: 01-09-913256, adószám: 21185023-2-43, fizetési számlaszám: 11784009-20600626), képviseli: **Lőrincz István Gergely ügyvezető**, mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Felek kijelentik, hogy a tárgyi szerződést a Megrendelő és a Megrendelő egyedüli tulajdonában lévő, a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pont szerinti gazdálkodó szervezete köti egymással.

Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pont szerinti feltételek már nem állnak fenn, azt jelzi a Megrendelő felé, továbbá elfogadja, hogy ebben az esetben a Megrendelő a szerződést felmondja olyan határidővel, hogy e szerződésben foglalt – a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. és 5. pontjai szerinti – közfeladat, illetve közszolgáltatás ellátásáról, vagy ellátása megszervezésével összefüggő feladatáról gondoskodni tudjon.

1. A szerződés tárgya

Vállalkozó elvállalja a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata területén lévő,

- egyes közcélú, településtisztasági feladatok (közszolgáltatás) elvégzését a jelen szerződés 2. és 3. számú pontjaiban részletezettek szerint,
- a 2. sz. mellékletben részletezett helyeken a kerékpárutak takarítását.

2. Vállalkozó kötelezettsége a közhasználatú bel- és külterületi zöldterületek és egyéb közterületek takarításával kapcsolatban

- Vállalkozó a szociális és közhasznú foglalkoztatás keretében az 1. pontban körülírt és az 1. számú mellékletben részletezett feladatokat a 3. számú melléklet teljesítési ütemterve szerint, az évszaknak, illetve a napi időjárásnak megfelelően teljesíti.
- Vállalkozó kötelezi magát, hogy a folyamatos szolgáltatás teljesítéséhez szükséges munkát saját maga szervezi meg, továbbá biztosítja a teljesítéshez szükséges anyagokat és eszközöket.
- Vállalkozó a kötelezettsége teljesítésére alvállalkozót vehet igénybe, melynek teljesítéséért is felel.

Vállalkozó kötelezettsége az egyes közcélú, településtisztasági feladatok ellátásával kapcsolatban

- Vállalkozó biztosítja a Susulyka u. – Pereszke u. sarok területeinek heti 6 alkalommal történő takarítását (hétfő – szerda – szombat 7:00-11:00 óráig, kedd – csütörtök – péntek 15:00-19:00 óráig), amelyeken folyamatosan, nagy mennyiségű, szabálytalanul lerakott, vegyes (lakossági szemét és sít) hulladék keletkezik.



Handwritten signature and initials in blue ink.

A feladat érdekében Vállalkozó:

- Elvégzi a terület takarítását, biztosítja a szállítóedényekbe, konténerekbe való kézi rakodást, valamint megszervezi a leggazdaságosabb elszállítást.
- Ellenőrzi a vonatkozó rendeletben foglalt, hulladékszállítási, kezelési és lerakási szabályok betartását.
- Vállalkozó köteles elvégezni Megrendelő közterületein történő takarításra vonatkozó eseti megrendeléseket is, amelyek végrehajtását 48 órán belül megkezdi.

3. A szerződés hatálya

Vállalkozó az 1. pontban meghatározott feladatokat **2018. január 01. napjától 2018. március 31. napjáig** az évszakknak megfelelően folyamatosan, illetve időszakosan, visszatérő módon a mellékletekben foglaltak szerint teljesíti.

4. Vállalkozói díj és fizetési feltételek

4.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséért Vállalkozót:

Nettó vállalkozói díj:	32.677.165,- Ft
<u>ÁFA (27%)</u>	<u>8.822.835,- Ft</u>
Bruttó összesen:	41.500.000,- Ft

a szerződés időtartamára összesen bruttó **Negyvenegymillió-ötszázezer** forint vállalkozói díj illeti meg.

- 4.2. Vállalkozó a teljesítés igazolást követően havonta egyenlő összegben jogosult a Megrendelőnek a bruttó összegű vállalkozási díjról kibocsátott számlát kettő példányban benyújtani, a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. címére. Megrendelő a vállalkozói díjat a Vállalkozó 11784009-20600626 számú fizetési számlájára az igazolt számla benyújtását követő 20 napon belül átutalja.
- 4.3. Amennyiben a Megrendelő fizetési késedelembe esik, késedelmi kamatot tartozik fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szerint.

5. Felek jogai és kötelességei

- 5.1. Vállalkozó köteles gondoskodni a munkaterületre, valamint a dolgozóira vonatkozó munka-, tűz-, környezet- és vagyonvédelmi szabályok betartásáról, továbbá köteles haladéktalanul és önállóan intézkedni baleset-, élet-, és fertőzés veszély azonnali megszüntetése érdekében, illetve káresemény bekövetkezése esetén. Ezen kötelezettségek megszegéséből, valamint a feladatok ellátása során keletkező tevékenységből, mulasztásából, késedelemből eredő, bárkinek okozott minden kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 5.2. Megrendelő a Vállalkozónak elektromos energia- és vízvételi lehetőséget külön megállapodás alapján biztosít, de tárolási, illetőleg dolgozói részére tisztálkodó- és illemhelyet nem biztosít.
- 5.3. Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles „Teljesítési Napló”-t megnyitni és vezetni, amelybe a teljesítéssel és a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos bejegyzéseket kell rögzíteni. Megrendelő megbízottja a munka végzését bármikor ellenőrizheti, aki észrevételeit köteles a Teljesítési Naplóban rögzíteni. A naplót Megrendelő megbízottja számára hozzáférhető helyen kell tartani.

Vállalkozó köteles a naplóban a teljesítés lényeges körülményeiről (állásáról stb.) a Megrendelőt tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ide értve az utasítást is) felhívni. Vállalkozó köteles a halasztást nem tűrő értesítésről Megrendelőt – a naplóbejegyzésen túlmenően – azonnal, rövid úton (telefonon, telefaxon, stb.) értesíteni.

6. Szerződés teljesítése

A szolgáltatás akkor minősül teljesítettnek, ha a teljesítés a Megrendelő által elfogadott minőségben, hiány- és hibamentesen megtörtént és a Megrendelő megbízottja arról meggyőződött. Vállalkozó köteles a munkáját folyamatosan az 1.sz. és 2. sz. melléklet szerint, valamint a Megrendelő „Teljesítési napló”-ban tett utasításai szerint végezni.

7. Késedelmi kötbér

A szerződés időtartamában a Megrendelő által meghatározott határidőre történő feladatok késedelmes teljesítése esetén Megrendelő jogosult napi bruttó 10.000 Ft késedelmi kötbért felszámítani. A kötbér maximális mértéke a havi bruttó vállalkozási díj 5 %-a.

8. A szerződés megszűnése

8.1. Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.

8.2. Megrendelő a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést felmondhatja. Megrendelő elállása vagy felmondása esetén köteles a Vállalkozónak a díj arányos részét megfizetni és a szerződés megszüntetésével okozott kárt megtéríteni azzal, hogy a kártalanítás a vállalkozói díjat nem haladhatja meg.

Ha a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a kötelezett a szolgáltatását az esedékességkor nem tudja teljesíteni, és a teljesítés emiatt a jogosultnak már nem áll érdekében, a jogosult gyakorolhatja a késedelemből eredő jogokat.

9. Vegyes rendelkezések

9.1. Felek kifejezik készségüket, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:

- Köölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket stb., amelyek a szerződés szerű teljesítést akadályozzák.
- Köölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb. amelyek a szerződés szerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.
- Vitás kérdéseket közvetlenül, tárgyalások útján kísérlik meg rendezni.

9.2. Megrendelő képviselői

Büki László városvezető

Teljesítés igazolója: Szili Katalin osztályvezető

Kapcsolattartó, műszaki felelős: Várhegyi Krisztián, Herman Anna

1113 Budapest, Bocskai út 39-41.; telefon: 3724-657, fax: 3811-308

9.3. Vállalkozó képviselői

Lőrincz István Gergely ügyvezető

Felelős megbízottja, kapcsolattartója, vállalkozó részéről teljesítés igazolója: Árpai Gabriella mb. parkfenntartási részlegvezető, e-mail: parkfenntartas@ujbudaprizma.hu, telefon: 06-20-230-3727

- 9.4. Szerződő felek a szerződésből származó jogvita esetére kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 9.5. Az 1., 2. és 3. számú mellékletek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
- 9.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv (Ptk.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés négy (4) oldalon és hat (6) példányban készült, melyet Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

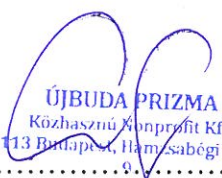
Melléklet: - 1. sz. melléklet: Parkok, zöldfelületek takarítása 2018
 - 2. sz. melléklet: Önkormányzat kezelésében lévő kerékpárutak takarítása
 - 3. sz. melléklet: Takarítási, vállalkozási feladatok 2018. évi vállalási ára

Budapest, Újbuda 2018.

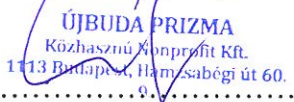


Megrendelő
dr. Hoffmann Tamás
 polgármester
 Budapest Főváros XI. ker.
 Újbuda Önkormányzata
 képviselőként






Vállalkozó
Lőrincz István Gergely
 ügyvezető
 Újbuda Prizma Közhasznú
 Nonprofit Kft.
 képviselőként




Budapest, 2018.

Budapest, 2018. február 13.

Ellenjegyezte:
 2018 MÁRC 09.
Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna
 jegyző





Pénzügyileg ellenjegyezte:



Soltész Erika
 Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság
 igazgató

2018 MÁRC 22.

Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.	
Szakmai:	
Pénzügyi:	
Tartalmi:	
Jogi:	

I. Járdatarító járművek üzemeltetése:

1 db járdatarító gép évszaknak megfelelő üzemeltetése a Városgazdálkodási Igazgatóság által meghatározott területen, 1 járdamosó gép működtetése - a kerület járdáinak tisztántartása érdekében – az őszi és a tavaszi nagytakarítás idején. A járdatarító és járdamosó gépek folyamatos üzemelésről a vállalkozó munkalapot vezet pontos helymeghatározással, melyek gépek üzemeltetését Vállalkozó kézi erővel való ellátással is kiválthatja.

II. Parkok, zöldfelületek takarítása 2018.

- Abádi tér	2.989 m ²
- Albertfalva ltp.	46.290 m ²
- Amerikai temető	7.785 m ²
- Andor u. 23-25.	6.013 m ²
- Arany Dániel tér	5.066 m ²
- Bakony u. – Bozókvár u.	854 m ²
- Bánhida játszótér	300 m ²
- Baradla – Nagyida köz	1.750 m ²
- Bartók B. út – Tétényi út	6.311 m ²
- Bartók Béla út 125-129.	2.648 m ²
- Beregszász tér	6.293 m ²
- Bod Péter	385 m ²
- Bornemissza tér	6.726 m ²
- Brassó u-i játszótér	2.969 m ²
- Brassó-Komondor	3.582 m ²
- Bukarest tér	240 m ²
- Csonka János tér1.	1.302 m ²
- Csorbai ltp.	22.359 m ²
- Dávid Ferenc utca	245 m ²
- Dayka Gábor tér	700 m ²
- Diószegi – Karolina háromszög	550 m ²
- Diószegi játszótér	5.749 m ²
- Egry József park	8.499 m ²
- Erőmű u. (belső udvar)	1.847 m ²
- Fátra tér	6.277 m ²
- Fehérvári ltp.	115.051 m ²
- Fejér Lipót játszótér	4.004 m ²
- Gazdagrét – Nagyida köz	2.685 m ²
- Gazdagréti ltp.	214.042 m ²
- Goldmann György tér	48.755 m ²
- Hamzsabégi sétány	36.441 m ²
- Harangláb	523 m ²
- Harcos tér	1.358 m ²
- Hengermalom ltp.	17.929 m ²
- Holdvilág tér	394 m ²
- Hosszúréti úti játszótér	1.400 m ²
- Irinyi J. – Karinthy F. út	7.945 m ²
- Karinthy F. úti cserjék	888 m ²
- Károli Gáspár tér	2.349 m ²
- Karolina HM	2.035 m ²
- Kéktó játszótér	600 m ²

- Kelenföldi ltp. 1.	73.783 m ²
- Kelenföldi ltp. 2.	85.812 m ²
- Kelenföldi ltp. 3.	51.020 m ²
- Kelenföldi ltp. 4.	53.296 m ²
- Kelenföldi u.	130 m ²
- Kelenföldi VKP	36.971 m ²
- Külső Bartók Béla út	2.163 m ²
- Lágymányosi ltp. 1.	81.539 m ²
- Lágymányosi ltp. 2.	29.785 m ²
- Mahunka tér	490 m ²
- Ménesi – Mányoki sarok	159 m ²
- Ménesi út 84-88.	500 m ²
- Mezőkövesd u.	4.880 m ²
- Őrmezői ltp.	103.119 m ²
- Petzvál József park	2.321 m ²
- Pór Bertalan köz	320 m ²
- Rátz László ltp.	35.020 m ²
- Rozsnyó tér	1.800 m ²
- Sopron – Bánát játszótér	3.529 m ²
- Sósfürdő park	8.000 m ²
- Szent Adalbert tér	6.934 m ²
- Szombathelyi tér	2.357 m ²
- Tömös – Sasadi sarok	403 m ²
- Vasvirág sori átjárók	420 m ²
Összesen:	1.188.879 m²

Gazdagréti folyókák (912 méter) és Abádi téri folyókák tisztítása évi két alkalommal

Takarítás:

- a.) Zöldfelületeken heti takarítás 2 x, darabos szemét összeszedése, hajléktalan szállások felszámolása.
- b.) Zöldfelületeken negyedéves nagytakarítási feladatok: játszótéri burkolatok seprése, mosása, bokrok és gyep áttakarítása, összegyűjtött anyagok (levél, szemét) elszállítása

A takarítás alkalmával összegyűjtött szemét zsákolása, konténerezése lerakóhelyre történő elszállítása; kb. 1.000 m³.

III. Tavasz-őszi takarítási akció 2018-ban

A tavasz-őszi nagytakarítás során, tavasz és ősszel a vállalkozó vállalja, hogy az alább felsorolt lakótelepeken és zöldterületeken a burkolatok és zöldterületek takarítását.

A lakótelepek takarításának területei:

- Albertfalva – Fehérvári út
- Kelenföld – Allende park - Hengermalom
- Lágymányos
- Gazdagrét
- Őrmező

A zöldterületek takarításának területei:

- ▲ Sasad
- ▲ Gellérthegy
- ▲ Kelenvölgy
- ▲ Szentimreváros

Az Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft. konténereket használ fel a közterület megtisztítása során keletkezett zöldhulladék elszállítására.

A Kft. ezen kívül a kisebb mennyiségű zöldhulladék összegyűjtésére ingyenesen „FKF Zrt.” feliratú kerti zöldhulladék gyűjtő műanyag zsákot biztosít fél évente 20.000 db-ot.

A lakótelepek negyedéves takarításán felül, a parkolók takarítása, az útszegély melletti rész saralását, megtisztítását a lerakódott szennyeződéstől.

A tavaszi-őszi nagytakarítás ideje alatt a veszélyes hulladék és elektronikai hulladék összegyűjtését megszervezi az alábbi begyűjtő helyeken:

- Gazdagréten (Rétköz és Torbágy utca sarok),
- Órmezőn (Cirmos utcai parkoló)
- Kelenföldön (Vahot utcai parkoló)
- Albertfalva
- Szentimreváros

Önkormányzat kezelésében lévő kerékpárutak takarítása

• Etele út- Hengermalom út mentén (Hadak útja-Szerémi út között)	1.625 m	3.700 m ²
• Gazdagréti út mentén (Rétköz utca-Budaörsi út között)	100 m	460 m ²
• Budaörsi út - Kőérberki út mentén (Budaörsi úti kereszteződéstől a Repülőtéri útig)	2.580 m	5.000 m ²
• Lapu utca (Budaörsi út- Jégcsap utca között az M 7-es aluljárón átvezetve)	140 m	300 m ²
• Balatoni út mentén (Neszmélyi úttól a Rimaszombati út előtti Névtelen utcáig)	400 m	1.000 m ²
• Duna parti töltésen (Szerémi úttól az Árasztó útig)	700 m	1.400 m ²
Összesen:	5.545 m	11.860 m²

Feladat műszaki tartalma:

1. Kéthetenkénti takarítás
2. Síkosság mentesítés, hó eltakarítás az időjárás függvényében.
3. Útmenti cserjék metszése a balesetveszély elkerülése érdekében

Az Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft. 2018. éves vállalási ára

I. Gépesített járdatarakítás (1.sz. melléklet I. pontja)					
	Gyakoriság	Mennyiség	ME	Egységár	Összesen
Gépi járdatarakítás a kerület területén meghatározott 8 útvonalon a tavaszi és őszi nagytakarításokon (40 nap x 4 óra x 1 gép vagy kézi erő)	40	4	h	5 800,00 Ft	928 000 Ft
Járdamosás a kerület járdáin program szerint (40 nap x 6 óra x 1 gép vagy kézi erő)	40	6	h	6 200,00 Ft	1 488 000 Ft
Járdatarakítás részösszege					2 416 000 Ft

II. Parkok, zöldterületek takarítása (1. sz. melléklet II. pontja alapján)					
	Gyakoriság	Mennyiség	ME	Egységár	Összesen
Kerület területén levő parkok, zöldfelületek takarítása heti két alkalommal (1.188.879 m ² x 0,53 Ft x 104 alkalom)	104	1 188 879	m ²	0,53 Ft	65 531 010 Ft
Negyedéves takarítás (átl. 20 fő 6 óra 5 nap/negyedév)	4	600	h	3 000,00 Ft	7 200 000 Ft
Negyedéves takarítás alkalmával összegyűjtött szemét (kb. 1000 m ³)	4	250	m ³	7 900,00 Ft	7 900 000 Ft
Susulyka - Pereszke utcai konténerátroló napi jelenlét biztosítása, környezet takarítása (302 nap x 1 fő x 4 óra)	302	4	h	2 000,00 Ft	2 416 000 Ft
Susulyka - Pereszke út hulladék elszállítás (kb. 800 m ³ /év)		800	m ³	7 900,00 Ft	6 320 000 Ft
Gazdagréti folyókák tisztítása (912 m) és Abádi tér takarítása évi két alkalommal	2	168	h	2 350,00 Ft	789 600 Ft
Parkok, zöldterületek takarítás részösszege					90 156 610 Ft

III. Tavaszi-őszi takarítási akció 2018-ban (1. sz. melléklet III. pontja alapján)					
	Gyakoriság	Mennyiség	ME	Egységár	Összesen
Tavaszi- őszi takarítás (20 000 db lakossági és önkormányzati képviselői lombgyűjtő zsák / akció)	2	20 000	db	185,04 Ft	7 401 600 Ft
Tavaszi-Őszi takarítással kapcsolatosan felmerülő egyéb költségek. Veszélyes hulladék- és Elektronikai hulladék elszállítás (gyűjtés megszervezése alkalmanként 5 helyszínen, 11 fővel 8 órában). Nagytakarításból származó szemét és zöldhulladék elszállítás, szemeteszákok (kb. 50.000 zsák), takarítóeszközök biztosítása. Nagytakarítási akciónként 20 fő 8 órában 22 napon keresztül.					20 903 934 Ft
Tavaszi-őszi nagytakarítás részösszege					28 305 534 Ft

IV. Kerékpárutak fenntartása (2. sz. melléklet)					
	Gyakoriság	Mennyiség	ME	Egységár	Összesen
Az Önkormányzat kezelésében lévő kerékpárutak takarítása heti két alkalommal	104	11 860	m ²	7,97 Ft	9 830 517 Ft
Kerékpárutak fenntartás részösszege					9 830 517 Ft

Összesen: 130 708 661 Ft
Áfa 27 %: 35 291 339 Ft
Takarítási, vállalkozási feladatok 2018 éves vállalási ára: 166 000 000 Ft

