

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (1113 Budapest, Bocskai út 39-41., adószám: 15735746-2-43, KSH szám: 15735746-8411-321-01, pénzügyi neve és fizetési számlaszáma: OTP Bank Nyrt. Bp.-i Önkormányzati Fiók 11784009-15511001) képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester**, mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az **Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 1113 Budapest, Hamzsabégi út 60., cégjegyzékszám: 01-09-913256, adószám: 21185023-2-43, fizetési számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-20600626), képviseli: **Lőrincz István Gergely ügyvezető**, mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó), együttes felek (továbbiakban: Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Felek megállapítják, hogy Vállalkozó 2018. április hónaptól kezdődően folyamatosan teljesíti a szóban történt megállapodás szerinti feladatait, kifizetésre a jelen szerződés írásba foglalásáig nem került sor. Mindezek helyességét Megrendelő jelen szerződés aláírásával elismeri és megerősíti.

- a) Közszolgáltató jelen szerződést Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésében felsorolt önkormányzati közzolgáltatási feladatok ellátása érdekében köti.
- b) Jelen szerződést a Megrendelő és a Megrendelő egyedüli tulajdonában lévő, a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9.§ (1) bekezdés h) pontja szerinti gazdálkodó szervezete köti egymással.
- c) Közszolgáltató vállalja, hogy amennyiben a szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 9.§ (1) bekezdés h) pontja szerinti feltételek nem állnak fenn, azt jelzi a Megrendelő felé, továbbá elfogadja, hogy ebben az esetben a Kbt. 9. § (5) bekezdésben foglaltak szerint a Megrendelő a szerződést felmondja.

1. A szerződés tárgya

Budapest XI. kerület közterületein elhelyezett **2053 db szemetes- és 465 db kutyaürülék gyűjtőedény üzemeltetése és karbantartása**, heti kétszeri ürítéssel.

2. Vállalkozói díj

Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséért a szerződés időtartamára Vállalkozót

Nettó vállalkozási díj:	35.343.594,- Ft
<u>ÁFA (27 %)</u>	<u>9.542.770,- Ft</u>
Bruttó összesen:	44.886.364,- Ft,

azaz bruttó **Negyvennégy millió – nyolcszáznyolcvanhat ezer háromszázhatvan négy forint** átalányár illeti meg. Felek megállapodnak, hogy a vállalkozói díjat Megrendelő havonta, egyenlő részletekben fizeti meg Vállalkozó részére.

3. Teljesítési határidő

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó az 1. pontban meghatározott feladatokat **2018. április 01. napjától 2018. december 31. napjáig** látja el.



Handwritten signature

Handwritten initials

4. Fizetési feltételek

- 4.1. Vállalkozó a teljesítés igazolást követően jogosult a szemetes és kutyaürülék gyűjtő edények fenntartásra és karbantartására vonatkozóan havonta Megrendelőnek a 2. pontban meghatározott bruttó vállalkozói díj alapján számlát benyújtani a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. címére, kettő példányban kiállítva.

Megrendelő a vállalkozói díjat a Vállalkozó OTP Bank Nyrt-nél vezetett, 11784009-20600626 számú fizetési számlájára az igazolt számla benyújtását követő 20 napon belül átutalja.

- 4.2. Amennyiben a Megrendelő fizetési késedelembe esik, késedelmi kamatot tartozik fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szerint.

5. Szerződés teljesítése

- 5.1. A szolgáltatás akkor minősül teljesítettnek, ha a teljesítés a Megrendelő által elfogadott minőségben, hiány- és hibamentesen megtörtént és a Megrendelő megbízottja arról meggyőződött.
- 5.2. Vállalkozó köteles a munkáját az eseti megrendelések, valamint a Megrendelő „Teljesítési Napló”-ba tett utasításai szerint végezni. A teljesítéssel egyidejűleg a Megrendelő teljesítési igazolást állít ki a Vállalkozó részére.
- 5.3. A teljesítéssel egyidejűleg a Megrendelő teljesítési igazolást állít ki a Vállalkozó részére.

6. Kötbérek

- 6.1. Megrendelő a meghatározott teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén Vállalkozónak napi bruttó 5.000 Ft, azaz napi ötezer forint késedelmi kötbért számíthat fel, amelynek mértéke maximum a havi vállalkozási díj 10%-a lehet.
- 6.2. A Vállalkozónak felróható okból elmaradt munka esetén a Megrendelő a havi nettó vállalkozási díj összegének 15%-át jogosult felszámolni meghiúsulási kötbéreként.

7. Felek jogai és kötelezettségei

- 7.1. A Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződés teljesítésére alkalmas állapotban a Vállalkozó részére átadni.
- 7.2. Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles az „Teljesítési naplót” megnyitni és vezetni, ahová Megrendelő a megvalósítással és a helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos megjegyzéseit rögzítheti.
- 7.3. Vállalkozó a feladatok elvégzéséhez alvállalkozó igénybevételére jogosult, melynek teljesítéséért felel.

8. A szerződés megszűnése

- 8.1. Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 8.2. Megrendelő a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést felmondhatja. Megrendelő elállása vagy felmondása esetén köteles a Vállalkozónak a díj arányos részét megfizetni és a szerződés megszüntetésével okozott kárt megtéríteni azzal, hogy a kártalanítás a vállalkozói díjat nem haladhatja meg.
- 8.3. Ha a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a kötelezett a szolgáltatását az esedékességkor nem tudja teljesíteni, és a teljesítés emiatt a jogosultnak már nem áll érdekében, a jogosult gyakorolhatja a késedelemből eredő jogokat.

9. Vegyes rendelkezések

- 9.1. Szerződő felek kifejezik készségüket, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek.

Ennek érdekében:

- kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket, stb. amelyek a szerződés szerű teljesítést akadályozzák,
- kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb. amelyek a szerződés szerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek,
- vitás kérdéseiket közvetlenül, tárgyalások útján kísérik meg rendezni, elsősorban helyszíni, vagy központi képviselőik, ennek eredménytelensége esetében pedig azok felettesei útján.

9.2. Megrendelő képviselői

Büki László városgazdálkodási igazgató

Teljesítés igazolója: Szili Katalin osztályvezető

Kapcsolattartó, műszaki felelős: Herman Anna

1113 Budapest, Bocskai út 39-41.; telefon: 3811-347, fax: 3811-308

9.3. Vállalkozó képviselői

Lőrincz István Gergely ügyvezető

Felelős megbízottja, kapcsolattartója, vállalkozó részéről teljesítés igazolója: Árpa Gabriella mb. parkfenntartási részlegvezető, e-mail: parkfenntartas@ujbudaprizma.hu, telefon: 06-20-230-3727

9.4. Szerződő felek a szerződésből származó jogvita esetére kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

9.5. Jelen szerződés nem szabályozott kérdéseiben a mindenkor hatályos Polgári törvénykönyv (Ptk.) és a szakmai jogszabályok az irányadóak.

Jelen szerződés három (3) oldalon és hat (6) példányban készült, melyet Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, Újbuda 2018.

Megrendelő
dr. Hoffmann Tamás
polgármester
Budapest Főváros XI. ker.
Újbuda Önkormányzata
képviselőként

2018 JÚN. 08

Vállalkozó
Lőrincz István Gergely
ügyvezető
Újbuda Prizma Közhasznú
Nonprofit Kft.
képviselőként

Budapest, 2018. május 10.

Ellenjegyezte:

2018 MÁJ 31

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyezte:

2018 JÚN 06.

Soltész Erika

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság
igazgató

Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.	
Szakmai:	<i>[Handwritten signature]</i>
Pénzügyi:	<i>[Handwritten signature]</i>
Tartalmi:	
Jogi:	

