

Szociális ügyfélszolgálat:  
1113 Budapest, Zsombolyai utca 4.  
Telefon: 372 3434

## LAKÁSCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI KÖLCSÖN PÁLYÁZATI ADATLAP

2018. január 1-től használandó nyomtatvány

### 1. A pályázó

neve: .....  
születési neve: ..... anyja neve: .....  
születési helye: ..... időpontja: ..... év ..... hó ..... nap  
havi nettó jövedelme: ..... Ft állampolgársága: .....  
TAJ száma: ..... személyi azonosítója: .....  
telefonszáma: ..... e-mail címe: .....  
bejelentett lakóhelye: .....  
a bejelentés dátuma: ..... év ..... hó ..... nap, okmány száma: .....  
bejelentett tartózkodási helye: .....  
a bejelentés dátuma: ..... év ..... hó ..... nap, okmány száma: .....  
postacíme: .....  
pénzügyi számlaszáma: .....

### 2. A pályázóval együtt lakó személyek

a) neve: ..... havi nettó jövedelme: ..... Ft  
születési neve: ..... anyja neve: .....  
születési helye: ..... időpontja: ..... év ..... hó ..... nap  
TAJ száma: ..... hozzátartozói kapcsolat: .....  
b) neve: ..... havi nettó jövedelme: ..... Ft  
születési neve: ..... anyja neve: .....  
születési helye: ..... időpontja: ..... év ..... hó ..... nap  
TAJ száma: ..... hozzátartozói kapcsolat: .....  
c) neve: ..... havi nettó jövedelme: ..... Ft  
születési neve: ..... anyja neve: .....  
születési helye: ..... időpontja: ..... év ..... hó ..... nap  
TAJ száma: ..... hozzátartozói kapcsolat: .....  
d) neve: ..... havi nettó jövedelme: ..... Ft  
születési neve: ..... anyja neve: .....  
születési helye: ..... időpontja: ..... év ..... hó ..... nap  
TAJ száma: ..... hozzátartozói kapcsolat: .....

### 3. A pályázó és családja által lakott lakás

alapterülete: .....     m<sup>2</sup> komfortfokozata:.....  
szobáinak száma: ..... a lakáshasználat jogcíme: .....

### 4. A pályázat célja

a) Saját tulajdonú lakás

építése – vásárlása – felújítása – átalakítása – bővítése – összenyitása – korszerűsítése

(a megfelelő szöveg aláhúzendő)

b) Mozgáskorlátozott személy részére akadálymentes lakás

kialakítása – felújítása

(a megfelelő szöveg aláhúzendő)

### 5. A pályázattal érintett ingatlan

címe:      .....

helyrajzi száma: ..... komfortfokozata: .....

alapterülete: .....     m<sup>2</sup> szobáinak száma: .....

### 6. Pénzügyi adatok

- a) Az ingatlan vételára (irányára), illetve a költségvetés szerinti építési (korszerűsítési, felújítási stb.) költség összege:.....         Ft
- b) Pénzintézet részéről várható (igényelt, átvállalt) hitel összege: .....         Ft  
A törlesztés kért/tervezett időtartama: ..... év
- c) A pályázó munkáltatójától kért (várható) támogatás összege: .....         Ft  
A törlesztés kért/tervezett időtartama: ..... év
- d) A pályázó házastársának munkáltatójától kért (várható) támogatás összege:...         Ft  
A törlesztés kért/tervezett időtartama: ..... év
- e) A meglévő lakás eladási ára: .....         Ft
- f) Egyéb saját erő (készpénz- megtakarítás, betét, stb.) .....         Ft

### 7. Nyilatkozatok

Felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a pályázati adatlapban közölt adatok megfelelnek a valóságnak. Kijelentjük, hogy a pályázaton elnyert támogatás törlesztésének teljes időtartama alatt a személyes és jövedelmi körülményeinkben bekövetkezett változásokat követő 15 napon belül azokról írásban tájékoztatást adunk.

Tudomásul vesszük, hogy pályázatunk elutasítandó, illetve a megállapításra kerülő lakáscélú kamatmentes önkormányzati kölcsön azonnal visszatérítendő, ha pályázatunkban valótlan adatot közlünk.

Hozzájárulunk a támogatással érintett ingatlanra vonatkozóan jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéséhez.

### 8. A pályázó és házastársa (élettársa) aláírása:

Budapest,      év   hó   nap

## **TÁJÉKOZTATÓ**

**A pályázati adatlaphoz a következő iratokat kell csatolni:**

- 1.** A család kereső tagjainak a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelme igazolását vagy a NAV által kiadott igazolást az előző évi nettó jövedelméről
- 2.** A családi pótlék igazolását
- 3.** A gyermektartásdíj igazolását
- 4.** Az árvaellátás, özvegyi ellátás összegének igazolását
- 5.** Nyugdíjas, járadékos családtag esetén az utolsó havi szelvényt
- 6.** Munkanélküli családtag esetén a járadék megállapítását tartalmazó határozat másolati példányát, amelyből a járadék összege megállapítható
- 7.** A gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának másolatát
- 8.** Egyedülálló szülő esetén a gyermek elhelyezéséről, tartásdíj összegéről szóló bírósági vagy gyámhatósági döntést
- 9.** A 16 éven felüli, nappali tagozaton tanuló gyermek iskolalátogatási bizonyítványát, hallgatói jogviszony igazolását
- 10.** A pénzügyintézet igazolását az igénybe vett pénzügyintézeti hitel, munkáltatói támogatás összegéről, havi törlesztő részletéről, lejáratának idejéről

### **Építés, bővítés, átalakítás esetén**

- 12.** A jogerős építési engedélyt az engedélyezési tervekkel együtt, az építkezés költségvetését, valamint 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot

### **Vásárlás esetén**

- 13.** Az adásvételi szerződést (előszerződést) eredetben, valamint a megvásárolt lakás tulajdoni lapját, amely széljegyben tartalmazza a vásárlás tényét

### **Korszerűsítés és felújítás esetén**

- 14.** A hivatalos költségvetést, valamint 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot