

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KER. ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA (székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41., adószám: 15735746-2-43, MÁK törzskönyvi azonosító szám: 735748, statisztikai számjel: 15735746-8411-321-01, képviselője: Dr. László Imre polgármester), mint **Megbízó,**

másrészről a

Dr. Czeglédi és Társai Ügyvédi Iroda (székhely: 9700 Szombathely, Szily János utca 9. I/5., képviseli: Dr. Fodor Tímea ügyvéd, adószám: 18149605-2-18, számlaszám:

mint **Megbízott,**

együttes említésük esetén Felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Megbízó 2019. november 04. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra megbízza a Megbízottat a Megbízó, hivatala és szervei, továbbá a tulajdonában álló gazdasági társaságok által kötött és jelenleg hatályban lévő szerződések áttekintésére, megvizsgálására, javaslattevésére, továbbá fentieknél a folyamatban lévő jogi (bíráskodás előtti) eljárások, ügyek áttekintésére, különös tekintettel az ügyvédi és közbeszerzési tevékenységekre irányuló megbízási szerződésekre.

2. A Megbízott kötelezettségei

2.1. A Megbízott feladatait képezi különösen:

- az 1. pontban meghatározott szerződések körében jogi tanácsadás, javaslattevés a szerződések esetleges módosítása, megszüntetése érdekében, továbbá, amennyiben a Megbízó erre utasítást ad, adott szerződés módosításának vagy megszüntetésének előkészítése, e körben okiratszerkesztés;
- az ügyvédi és közbeszerzési tevékenységekre irányuló megbízási szerződések megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok átadása, folyamatban lévő eljárások ügyiratainak átvétele, ennek körében Megbízóval haladéktalan egyeztetés;
- jogi tanácsadás a folyamatban lévő bíráskodás előtti eljárások kapcsán a periratok áttekintését követően;
- archívum létrehozása, kezelése a jelen megbízási szerződés keretében ellátott ügyekről.

2.2. Az ügyintézés helye - ha az ügyek természetéből más nem következik - a Megbízott székhelye.

2.3. A Megbízott a megbízás teljesítése érdekében a Megbízó egyetértése nélkül, de egyidejű értesítése mellett teljesítési segédet, más ügyvédet, ügyvédjelöltet, helyettesítő ügyvédet vehet igénybe saját költségén. Megbízott valamennyi munkatársát, megbízottját terheli az ügyvédi titoktartási kötelezettség.

3. A Megbízó kötelezettségei

3.1. A Megbízott megbízási díjra jogosult, amelyet Felek átalánydíjban állapítanak meg, amely havonta 500.000,- Ft+ ÁFA, azaz ötszázezer forint+ÁFA, mindösszesen a szerződés időtartamára 1.000.000,- forint + ÁFA. Felek rögzítik, hogy Megbízott tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig az elvégzett tevékenységről beszámolót készít, amely alapján Megbízó arra kijelölt munkatársa jogosult a teljesítésigazolást kiállítani, legkésőbb minden hónap 8. napjáig. Ezt követően a megbízási díjról Megbízott havonta utólag számlát állít ki, amely számla ellenében Megbízó a számla Megbízónál történt leadását, érkeztetését követő 5 napon belül köteles a számlát Megbízott részére átutalással kiegyenlíteni.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy köteles viselni az eljárásokkal szoros összefüggésben felmerült valamennyi költséget, perköltséget és illetéket, ideértve az esetleges szakértői díjakat, eljárási díjakat, adót, járulékot, továbbá minden, itt nem részletezett, az ügy vitelével kapcsolatban felmerült valamennyi igazolt kiadást. Az ügyvédi munkadíjat a szerződés megkötése időpontjában hatályos jogszabályok szerint általános forgalmi adó terheli.

3.2. A Megbízó feladata, hogy az ügyekben a tisztázandó és bizonyítandó ténykérdésekre vonatkozó bizonyítékokat (okiratok, tanúk) a Megbízott rendelkezésre bocsássa. Megbízó e körben vállalja, hogy Megbízott rendelkezésére bocsátja a megbízás eredményes ellátáshoz szükséges információkat és dokumentumokat, szükség szerint biztosítja alkalmazottai közreműködését, valamint mindazokat az okiratokat és dokumentumokat, amelyek a jogszabályok alapján a megbízás teljesítésének feltételül szolgálhatnak. Megbízott a Megbízó ezen kötelességének elmulasztásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

4. Az ügyvédi megbízás tartalma

4.1. A Megbízó jogosult a megbízás teljesítésével összefüggésben Megbízott részére utasításokat adni. Megbízott - a törvényben foglalt kivételektől eltekintve - köteles az utasításoknak megfelelően eljárni.

4.2. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni.

4.3. Megbízottnak az eljárás során a megbízás keretein belül kell eljárnia, ettől csak kivételes esetben és csak akkor térhet el, ha a Megbízóval való előzetes megbeszélésre nem volt lehetősége, és a túllépés az ügyfél érdekében történik. Erről a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni köteles.

4.4. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és adott ügy állásáról folyamatosan tájékoztatni. A Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről késedelem nélkül értesíteni.

6. A megbízás megszűnése

6.1. Megbízó a megbízási szerződést azonnali hatállyal írásban felmondhatja.

6.2. Megbízott akkor jogosult a megbízási szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, ha a Megbízó a jelen szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét megszegi. Egyebekben a



Megbízott a megbízási szerződést tizenöt napos felmondási idővel mondhatja fel. A Megbízott a felmondási idő alatt is köteles a Megbízó érdekében eljárni.

6.3. A szerződés törvény erejénél fogva megszűnik a határozott idő lejártával.

7. Adatvédelmi rendelkezések

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet – GDPR) előírásainak való megfelelés érdekében a Felek az alábbiakat jelentik ki, illetve az alábbiakban állapodnak meg.

7.1. Megbízott vállalja, hogy a részére átadott személyes adatokat bizalmasan kezeli, kizárólag a szükséges mértékben, a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásának céljából használja fel. A Megbízott a Megbízó hozzájárulása nélkül nem továbbít, hoz nyilvánosságra, vagy tesz hozzáférhetővé személyes adatokat, kivéve, ha erre jogszabály alapján köteles.

7.2. A Felek kijelentik, hogy az általuk átadott személyes adatokat jogszerűen kezelik és azoknak a másik Fél részére történő továbbítására jogosultak.

7.3. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban nyilvántartott, kezelt és a másik Fél rendelkezésére bocsátott személyes adatok kezelése során a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően járnak el. Amennyiben a Felek harmadik személyt (például: munkavállalójukat, vezető tisztségviselőjüket, közreműködőjüket, a továbbiakban: érintettet) érintő személyes adatot adnak át a másik Fél rendelkezésére, úgy gondoskodnak arról, hogy az érintett személytől szükség szerint megfelelő felhatalmazással rendelkezzenek a személyes adat közlésére, vagy tájékoztassák e tényről.

7.4. A szerződő Felek jogosultak a másik Félről a jelen szerződés teljesítése, így elsősorban: kapcsolattartás érdekében tudomásukra jutott személyes adatokat nyilvántartásukban tárolni és a jelen szerződés teljesítésével, a célhoz kötött adatkezelés elve szerint ésszerűen összefüggő célra felhasználni és továbbítani. A Felek kijelentik, hogy a személyes adatokat a szerződés megszűnéséig, illetve erre vonatkozó jogszabályi előírás esetén a jogszabályban meghatározott őrzési idő lejártáig tárolják.

7.5. A Felek maguk felelnek az érintettel szemben az adatkezeléssel kapcsolatos előírások betartásáért, a fenti rendelkezések megsértéséért, így különösen, de nem kizárólag az érintettnek adott tájékoztatás elmulasztásáért és vállalják, hogy az átadott személyes adatok tekintetében harmadik személy által érvényesített bármely igény alól egymást mentesítik.

8. Az ügyvédi titok

8.1. Megbízottat - ha törvény másképp nem rendelkezik - titoktartási kötelezettség terheli minden olyan adatot, tényt illetően, amelyről a hivatásának gyakorlása során szerzett tudomást. E kötelezettség független az ügyvédi megbízási jogviszony fennállásától és az ügyvédi működés

megszűnése után is fennmarad. A titoktartási kötelezettség az ügyvédi irodára és az alkalmazottaira is megfelelően irányadó. Megbízott az ügyvédi titkot mindenkivel szemben köteles megőrizni.

8.2. A Megbízó, jogutódja és a törvényes képviselője a titoktartási kötelezettség alól felmentést adhat.

8.3. Az ügyvédi kamara által indított fegyelmi, vizsgálati és ellenőrzési ügyben - ha annak eredményes lefolytatása érdekében feltétlenül szükséges az ügyvédi titok körébe tartozó adat megismerése - az ügy tárgyához tartozóan az ügyvédet az eljáró kamarai szervek és a bíróság előtt nem terheli titoktartási kötelezettség.

9. Vegyes rendelkezések

9.1. Megbízott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja alapján kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül. Megbízott az átláthatósági nyilatkozatát jelen szerződés aláírása napján nyilvántartásba vétel céljából Megbízó részére átadja.

9.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., valamint az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény, az adatvédelmi törvény, és más, a megbízással összefüggő jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban rögzítettek kizárólag írásban módosíthatóak.

Szerződő felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapesten, 2019. november „...” napján



Budapest Főváros XI. Ker. Újbuda Önkormányzata, képv.
Dr. László Imre polgármester megbízó

2019 NOV 13

Dr. Czeglédy és Társai
Ügyvédi Iroda
9700 Szombathely, Szily J. u. 9. 1/5
Adószám: 18149605-2-18
HU88 18400010-03547891-6010001
2.

Dr. Fodor Tímea
megbízott képviselője

Pénzügyi ellenjegyző

Jogi ellenjegyző

2019 NOV 11