



## Újbudai Szociális Szolgálat

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

## Újbudai Szociális Szolgálat

### **intézményvezető-helyettes (magasabb vezető)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1119 Budapest, Keveháza utca 6.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az intézmény irányításában, ellenőrzésében való részvétel, különös tekintettel a fogyatékos nappali ellátásra, az étkeztetésre, házi segítségnyújtásra, jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, valamint az intézmény minőségirányítására.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, szociális szakvizsga, az 1/2000 SZCSM rendelet 3.sz.mell. 2.,6. vagy

8. pontja szerint,

- Idősek ellátásában szerzett - Legalább 3-5 év vezetői tapasztalat,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Büntetlen előélet

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Egyetem, mentálhigiénés vagy gyógypedagógiai felsőfokú végzettség,
- Demens és/vagy fogyatékkal élők ellátásában szerzett - Legalább 3-5 év vezetői tapasztalat,
- Gyakorlott szintű TEVADMIN-KENYSZI rendszer ismerete,
- Más szociális intézmény ill. szakember ajánlása
- Egyéb gerontológiai szakképzettség vagy tanfolyami végzettség
- Vezetői ismeretek

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű vezetői képességek,

#### **Előnyt jelentő kompetenciák:**

- Kiváló szintű proaktív gondolkodás, rendszerszemlélet
- Kiváló szintű szervezőképesség
- Kiváló szintű csoportban való munkavégzés készsége
- Kiváló szintű konfliktuskezelési és problémamegoldó képesség

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Rövid távú helyzetelemzés és vezetői koncepció, szervezet- és szolgáltatásfejlesztési elképzelések
- Erkölcsi bizonyítvány, iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél
- Motivációs levél

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

#### **A pályázat benyújtásának határideje: 2015. július 10.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szepesfalvyné Magassy Márta nyújt, a 06-1-203-1327 -os telefonszámon.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Szepesfalvyné Magassy Márta részére a [allaspalyazat@uszosz.ujbuda.hu](mailto:allaspalyazat@uszosz.ujbuda.hu) E-mail címen keresztül

#### **A pályázat elbírálásának határideje: 2015. július 20.**

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Újbuda Önkormányzat honlap - 2015. június 19.
- Újbuda Prizma - 2015. június 19.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az intézmény Budapest XI. kerületi szociális feladatellátást biztosít a házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek és demensek nappali ellátása, támogató szolgáltatás, fogyatékos személyek nappali ellátása és a szociális étkeztetés területén.

Nyomtatás

