

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete  
(1113 Budapest, Bocskai út 39-41.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi  
XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. §-a alapján pályázatot hirdet az**

**Újbudai Idősek Háza (1115 Budapest, Fraknó utca. 7.)**

intézményvezetői (magasabb vezető) beosztásának ellátására.

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetében a Kjt. 21/A.§ (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő (heti 40 óra).

### **A magasabb vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre - 5 évre szól - 2024. február 1. napjától 2029. január 31. napjáig.

### **A munkavégzés helye:**

1115 Budapest, Fraknó utca 7.

### **Az intézmény tevékenységi köre:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 68. §-a alapján idősek otthona, 82. §-a alapján idősek gondozóháza szolgáltatások biztosítása.

### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Intézményvezetői- és munkáltatói jogkörbe tartozó feladatok teljes körű ellátása.

### **Ellátandó feladatok:**

- egy személyben felelős a korszerű magas színvonalú szakmai munkáért, az intézmény gazdálkodásáért;
- irányítja, összehangolja az intézmény működését, ellenőrzi a közvetlen felügyelete alá tartozó vezető beosztású dolgozók munkáját;
- az irányadó jogszabályokban és a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása;
- ellenőrzi a hatályos jogszabályokban, az intézmény belső szabályzataiban, a munkaköri leírásokban foglalt követelmények betartását;
- irányítja és ellenőrzi a szakmai feladatok ellátását, végrehajtását;
- elkészíti az intézmény éves költségvetését és a fenntartó elé terjeszti;
- gondoskodik a költségvetési előirányzatok jogszerű és szabályszerű felhasználásáról;

- elkészíti a hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat (pl.: Szakmai Program, egyéb szabályzatok) valamint gondoskodik azok betartásáról;
- beszámolási kötelezettséggel tartozik a fenntartó felé;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény dolgozói tekintetében.

**A magasabb vezető irányítása alá tartozó dolgozók száma:**

45 fő.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. és a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet rendelkezései alkalmazandók.

**Pályázati feltételek:**

- a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető;
- felsőfokú képesítés, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletében az intézményvezetőre meghatározott képzettségek valamelyike és a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésben foglaltak szerinti az egészségügyi vagy a szociális ellátás területén szerzett szakmai gyakorlat,
- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő az idősgondozás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat;
- az idősgondozás területén szerzett legalább öt év vezetői tapasztalat;
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások);
- a Kjt. 41-44. §-ai szerinti összeférhetlenségi ok nem áll fenn;
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség;
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása;
- magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával való rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz.

**Elvárt kompetenciák:**

- kiváló szintű kommunikációs, kapcsolatteremtő és tárgyalóképesség;
- pontos, precíz munkavégzés;
- szakmai elkötelezettség és magas szintű szakmai ismeret;
- nagyfokú munkabírás;
- kiváló szintű együttműködő képesség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó fényképpel ellátott részletes szakmai életrajza (a végzettséget igazoló okiratokat a pályázati eljárás során szükséges bemutatni);
- az egészségügyi vagy szociális ellátás területén szerzett szakmai gyakorlat igazolása;
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program (Kjt. 20/A. § (5) a) pont);

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkezik, melynek bemutatása a pályázati eljárás során szükséges;
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat;
- nyilatkozat arról, hogy az állás betöltése esetén összeférhetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, illetve azokat a kinevezése időpontjáig megszünteti;
- a pályázó nyilatkozata arról - a Kjt. 20/A. § (5) b) pontja alapján -, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, valamint a pályázati anyagnak a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozata arról – hivatkozva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) b) pontjára –, hogy a személyét érintő Képviselő-testületi ülés napirendi pontjának nyilvános ülésen történő tárgyalásához hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt;
- a pályázó nyilatkozata a közalkalmazotti jogviszony 3 hónapos próbaidejének elfogadásáról;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy mi a legkorábbi időpont, amikor a munkakör betöltését vállalni tudja.

**A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:**

A kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldala (kozigallas.gov.hu), 2023. október 2.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának honlapja.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

2023. november 3.

**A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot egy példányban írásban, zárt borítékban kell benyújtani személyesen vagy postai úton a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Szociális és Egészségügyi Osztályán (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. I. emelet 106. szoba). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázó pontos nevét és elérhetőségét (cím, telefon, e-mail), valamint az „*Újbudai Idősek Háza intézményvezetői pályázat*” jeligét.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A beérkezett pályázati anyagok átvizsgálása után, a pályázati kiírásnak megfelelő jelentkezőket eseti bizottság hallgatja meg, majd a bizottság javaslata alapján az Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete dönt a kinevezésről a 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (9)-(12) bekezdésekben foglaltak figyelembevételével. A pályázók a döntést követően írásban kapnak értesítést.

**A pályázat elbírálásának határideje:**

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat beadási határidejének lejártát követő Képviselő-testületi ülés (várhatóan: 2023. december 14.)

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

**A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítás kérhető:**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Szociális és Egészségügyi Osztályának vezetőjétől a +36 1 372 3410 telefonszámon.

**Tájékoztatás a pályázatban megadott személyes adatok kezeléséről:**

Tájékoztatjuk, hogy a pályázati anyagban megadott személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, mint Adatkezelő a rá vonatkozó Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR) és a hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik személyes adatai védelméről.

Az adatkezelés célja: az Adatkezelő részéről a megüresedő közalkalmazotti magasabb vezetői/intézményvezetői álláshely betöltésére a megfelelő leendő közalkalmazott kiválasztása, közalkalmazotti jogviszony jövőbeni létesítése céljából.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) pontja, miszerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A személyes adatokat az Adatkezelő a fenti célból a pályázati eljárás lezárásáig kezeli, a pályázatok az irattározására vonatkozó szabályok szerint kerülnek megőrzésre.

Érintetti joggyakorlást, az Adatkezelő kötelezettségeit, valamint az Adatkezelő általános adatvédelmi gyakorlatát részletesebben az Önkormányzat honlapján a [www.ujbuda.hu/adatvedelem](http://www.ujbuda.hu/adatvedelem) cím alatt, valamint az álláspályázatokkal kapcsolatos honlapon [kozigazgatas.ujbuda.hu/allaspalyazatok](http://kozigazgatas.ujbuda.hu/allaspalyazatok) található adatkezelési tájékoztatóból ismerheti meg.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

Levélcím: Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata  
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.  
E-mail: [gdpr@ujbuda.hu](mailto:gdpr@ujbuda.hu)