

KÉPZÉSI ÉS VIZSGAANYAG

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék	2
1. Bevezetés	3
2. A dokumentum célja és alkalmazása	3
3. A képzés megvalósítása	4
4. A vizsga lefolytatása	6

1. BEVEZETÉS

Az Újbuda Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal) az ÁROP-3.A.1/B-2008-0019 szervezetfejlesztési projekt keretén belül célul tűzte ki a fejlesztések megvalósítást támogató projektszerű működés elsajátítását.

Az előzetes helyzetfelmérés során megállapításra került, hogy a Hivatal párhuzamosan több projektben is sikeresen teljesített. A Hivatal munkatársai a gyakorlatban szereztek projektismereteket, elsősorban azon tevékenységekre, amelyekben személyesen részt vettek.

A belső projektismeret előadásanyag és vizsgalap elkészítésével az a célunk, hogy a munkatársak - beleértve az új dolgozók betanítását is – komplex ismereteket szerezzenek a projekt, a projektmenedzsment és a projektfázisok témakörében.

2. A DOKUMENTUM CÉLJA ÉS ALKALMAZÁSA

A dokumentációval szeretnék segíteni azon előadók, illetve távoktatási tananyagfejlesztők munkáját, akiknek felelősségi körébe tartozik az Újbuda Önkormányzat hivatali munkatársainak belső képzése.

Az előadásanyag és a vizsgalap felhasználható a projektszemlélet elterjesztését célzó belső képzési rendszerben is.

3. A KÉPZÉS MEGVALÓSÍTÁSA

Az előadásanyag felhasználható személyes előadás szemléltetésére, illetve belső távoktatási tananyag vázlatként is. Az előadás 120 perc elméletből, 120 gyakorlatból és 10 perc vizsgából tevődik össze.

Az előadás felépítése és terjedelme

- 1) Elmélet: Alapfogalmak (60' perc)
 - a. Projekt fogalma
 - b. Projekt ismérvei
 - c. Projekttípusok
 - d. Projektmenedzsment, projektmunka
 - e. Projektszervezet
 - f. Hármaskör
- 2) Elmélet: Projektciklus elemei (60' perc)
 - a. Projektfázisok
 - i. Előkészítés
 1. Definíció
 2. Mobilizáció
 - ii. Projekttervezés
 - iii. Projektvégrehajtás menedzsment tevékenységei
 - iv. Projektzárás
- 3) Gyakorlat (120' perc)
 - a. Mintaprojekt kiválasztása igények begyűjtésével
 - b. Előkészítés szakasz gyakorlati végrehajtása csoportmunkában
 - c. Projekttervezés szakasz gyakorlati végrehajtása csoportmunkában
- 4) Vizsga (10' perc)

A képzés módszere

Az **elméleti előadási szakaszban** az alábbi felépítést javasoljuk:

- 1) **Nyitás:** *a bizalom, a személyes kapcsolat és a megfelelő hangulatú csoportlégkör megteremtése*
 - a. Az előadó bemutatkozása
 - b. Beszámoló eddigi projekttapasztalatairól, élményeiről, a projektmunkákhoz való viszonyulásáról
 - c. Csoporttagok bemutatkozása, projektélményeik, ismereteik felmérése

Példa: Mondják el a csoporttagok, hogy mi volt számukra az eddigi életük legfontosabb munkahelyi vagy magánéleti projektje (pl. esküvő, udvarlás, lakásvásárlás stb.) és milyen tanulsággal szolgáltak ezek a projektek.

- 2) **Elméleti szakasz:** *fogalom bevésődésének elősegítése közös ötletroham, gyakorlati példák alapján*
 - a. Fogalom ismertetése
 - b. Az egyes fogalmak magyarázatakor eddigi gyakorlati tapasztalat, példa említése, valamint bevésődés segítése flipchart táblán például rajzolt ábrákkal vagy a résztvevők által összegyűjtött információ post-it-ra írásával és kihelyezésével

Példa: a projektszervezet fogalmi magyarázatánál rajzolják fel azoknak a szervezeteknek az ábráját, amelyben korábban részt vettek vagy a projekt hármaskörében beszéljék át egy konkrét példán, hogy mi történik az határidő eltolódásakor vagy az erőforrások megváltozásakor.

A **gyakorlati szakaszban** az alábbi felépítést javasoljuk:

- 1) Projektötletek begyűjtése (titkos szavazással), mintaprojekt kiválasztása közös értékelési szempont alapján. *Cél, hogy olyan témát dolgozzanak fel, amely konkrét igényként merült fel a legtöbb csoporttag részéről. Így biztosítható az érdekeltség a projekt kidolgozása iránt.*
- 2) Üres mintadokumentáció kitöltése csoportmunkában
 - a. Definíciós szakasz kidolgozása
 - b. Csoporton belüli prezentálása
 - c. Mobilizációs szakasz kidolgozása
 - d. Projekttervezés végrehajtása

4. A VIZSGA LEFOLYTATÁSA

A képzés legfontosabb eleme a gyakorlati csoportmunkában történő aktív részvétel és az üres mintadokumentáció csoportonként történő kitöltése.

Az elméleti vizsga öt kérdésből áll. Ennek kitöltése egyéenként, önállóan történik elektronikus vagy nyomtatott formában. Az elméleti vizsgára 10 perc áll rendelkezésre.

Az előadó ügyeljen az önálló munka biztosítására.

Az elméleti vizsgán a 25 pontból legalább 20 pontot teljesíteni kell.

Pótvizsgára egyszeri alkalommal van lehetőség.