



Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrésről Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (1113 Budapest, Bocskai út 39-41., adószám: 15735746-2-43, KSH szám: 15735746-8411-321-01, pénzintézet neve és bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. Bp.-i Önkormányzati Fiók 11784009-15511001) képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester**, mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az **Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 1113 Bp. Hamzsabégi út 60., céggazdaszámi: 01-09-913256 adószám: 21185023-2-43, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-20600626), képviseli: **Lőrincz István Gergely ügyvezető**, mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó) között alulfrott keltezéssel az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya

Vállalkozó elvállalja a mellékletekben meghatározott műszaki tartalom és árajánlat szerint a **Budapest, XI. kerület Irhás árokban az ideiglenes járda hiányzó szakaszának kivitelezését** a mellékletekben megadott mennyiségekre, a vonatkozó Utágyi Előírásoknak megfelelően, hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmassá állapotban.

2. Vállalkozási díj

2.1. Szerződő felek a szerződés tárgyában rögzített kivitelezési feladat ellenértékeként a vállalkozási díjat

Kivitelezés		Nettó	27% ÁFA	bruttó
Irhás árok ideiglenes járda		23.124.308,-	6.243.563,-	29.367.871,-

,azaz összesen bruttó nyolcszázhelyenegy forint, a kivitelezés befejezési határidőre prognosztizált átalányárban határozzák meg.

2.2. Az átalányár fedezetet nyújt mindenazon elvégzendő munkákra, melyek a szerződés tárgyat képezik. Az átalányár tartalmazza a beruházás rendeltetésszerű használatahoz szükséges és a szakhatóságok által elrendelt összes munkát, valamint az anyagok ellenértékét. Többletmunka elszámolására Vállalkozára nem jogosult. A pótmunka csak a jelen szerződés módosítása alapján végezhető.

3. A szerződés határidői

3.1. Jelen szerződés szerinti kivitelezés a hibátlan és hiánymentes átadás-átvétellel teljesül,
amelynek teljesítési véghatárideje: **2013. december 1.**
3.2. Megrendelő a teljes munkára előteljesítést előzetes egyetértés mellett elfogad.

4. Fizetési feltételek

4.1. A rész- ill. végszámla benyújtásának feltételje a szerződés szerinti rész- ill. teljes munka sikeres átadás-átvételének megtörténtére, a kivitelezői nyilatkozat és a beépített anyagok minőségtanúsítványainak csatolása.



- 4.2. A vállalkozási díj kifizetése a számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 20 (húsz) napon belül átutalással történik a Vállalkozó OTP Bank Nyrt-nél vezetett, 11784009-20600626 számú számlájára.
- 4.3. Vállalkozó egy részszámla benyújtására jogosult, amely benyújtásának és kifizetésének feltétele a munkák 50%-os készültiségi foka, melynek határideje legkésőbb 2012. december 20. napja.

5. Kötberek

- 5.1. Megrendelő a teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén napi bruttó 5.000 Ft, azaz napi ötezer forint késedelmi kötbér jogosult felszámolni. A kötbér maximális mértéke az addott munka bruttó vállalkási díjának 20 %-a.
- 5.2. A kötbér felmerülésekor lejárt pénzkövetelés, így ennek összegét a Vállalkozó köteles számlájából levonni.

6. Felek jogai és kötelezettségei

- 6.1. Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződés teljesítésére alkalmas állapotban a Vállalkozó részére átadni, egyben szavatolja, hogy a szerződés teljesítését harmadik személy jogja nem korlátozza.
- 6.2. A munkaterület őrzésétől a beruházás teljes időtartama alatt Vállalkozó köteles gondoskodni saját költségén.
- 6.3. Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége az építési- és felvonulási terület vagyon-, környezet-, tűzvédelemnek biztosítása, valamint a munkavédelmi előírások betartása. E kötelezettségek megszegéséből, valamint a tevékenységekből eredő bárkinek okozott minden kárt Vállalkozó viseli.
- 6.4. Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételének időponijától köteles "Építési Naplót" (továbbiakban: Napló) megnyitni és vezetni a 191/2009.(IX.15.) sz. Korm. rendelet szerint. A Naplóban kell a megvalósítással és a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos megjegyzéseket megtenni. A Naplóba bejegyzést a helyszíni képviselettel megbízottak közül azok tehetnek, akiknek neve a Naplóban feltüntetésre került. Vállalkozó a Naplóban köteles a megvalósítás lényeges körülmenyeiről (állásáról, stb.) a Megrendelő tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ide értve az utasítást is) felhívni. Vállalkozó köteles a haladékot nem túró értesítést a Megrendelővel Naplóbejegyzésen tülménően is azonnal - rövid úton (telefonon, telefaxon, stb.) - közölni és ezt a Naplóba bejegyezni.
- 6.5. Vállalkozó a gazdasági-műszaki paramétereket, az ellenszolgáltatást és a teljesítési határidőt nem érintő változásokat is csak a Megrendelő egyetértésével és hozzájárulásával hajthat végre.
- 6.6. Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót vehet igénybe, akinek teljesítéséért felel.
- 6.7. A kivitelezés során csak a hatályos jogszabályokban és rendeltekben előírt minősítéssel rendelkező anyagok, szerelvények, stb. használhatók fel, melyeket Vállalkozónak igazolnia és szavatolnia kell.
- 6.8. Ha Vállalkozó egyes munkarészeket beépít, eltakar, köteles a Megrendelőt az ellenőrzés érdekében előzetesen a beépítésről értesíteni.
- 6.9. Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége az építési- és felvonulási területre építés alatti jóváhagyott ideiglenes forgalomtechnikai terv készítése, valamint a munkaterületen a lakosságot a beruházóról valamint beruházásról tájékoztató táblák kihelyezése.
- 6.10. Megrendelő megbízotta a munka végzését köteles ellenőrizni és észrevételeit a Naplóban rögzíteni.

(Signature)

6.11. Megrendelő az átadási-átvételi eljárás során megvizsgálja a Vállalkozótól átvett dokumentációt és a teljesítés szerződés szerinti teljesítését, jegyzőkönyvben rögzíti a felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesítő kívánt szavatossági igényeket.

6.12. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megállapított hibákat, hiányosságokat az ott megadott határidőre saját költségén kijavitani.

6.13. Megrendelő az átvetelt nem tagadhatja meg, ha annak során olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat állapított meg, amelyek más hibákkal, hiányosságokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

6.14. Felek a sikeres átadás-átvételi eljárástól számított 1 (egy) év elteltével utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. Az utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és előkészítése Megrendelő kötelessége.

7. Jótállási és szavatossági feltételek

- 7.1. Vállalkozót az építmény tartozékaira a jogszabály szerinti jótállási és szavatossági kötelezettség terheli.
- 7.2. Megrendelő köteles a szavatossági és jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait a Vállalkozóval haladéktalanul, sürgős esetben távbeszélőn, faxon vagy táviratilag közölni.
- 7.3. Vállalkozó köteles a Megrendelő kifogásait azonnal kivizsgálni, álláspontjáról és intézkedéseiről Megrendelő haladéktalanul tájékoztatni.

8. A szerződés megszűnése

- 8.1. Szerződő felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 8.2. Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozónak az elállásig végzett munka ellenértékét és a Vállalkozó kárát megtéríteni kivéve, ha az elállásra az 5.2. pontban foglaltak alapján került sor.
Ha Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni, a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerinti kártérítésre jogosult.

9. Vegyes rendelkezések

- 9.1. Szerződő felek kifejezik készségüket, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnék.
Ennek érdekében:
 - kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesüléseket, tényeket, körtülményeket, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák,
 - kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körtülmények elhárítása érdekében szükségesek,
 - vitás kérdéseiket közvetlenül, tárgyalások útján kísérlik meg rendezni, elsősorban helyszíni, vagy központi képviseleőik, ennek eredményteliensége esetében pedig azok felettesei útján.

9.2. Megrendelő képviselői:

Büki László igazgató, tel.: 06-1-372-4511
 Teljesítést igazoló: Tóth-Szili Katainn osztályvezető, tel.: 06-1-372-4659;
 Kapcsolattartó, megrendelő megbízotta: Hunyadvári Katalin tel.: 06-1-381-1363.

M
 J
 M
 L

Vállalkozó képviselető:

Lőrincz István Gergely ügyvezető, 06-1-372-7640

Kapcsolattartók:

Krompaszky András divízióvezető tel.: 06-30-914-3477,

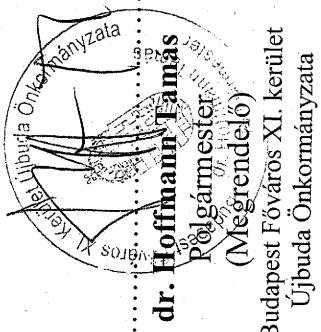
Bóka Gyula építőipari szakmai irányító, felügyelő tel.: 06-30-948-0468.

- 9.3. Szerződő felek az egymás rendelkezésére bocsátott adatokat, terveket, terviratokat (ide értve az átadási dokumentációt is) csak e szerződés céljára használhatják fel.
- 9.4. Jelen szerződés elválasztatlan részét képezi a mellékletben szereplő vállalkozói ajánlat.
- 9.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a Közbeszerzésekrol szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 2/A. §-ából foglaltak szerint köti meg a jelen szerződést.
- 9.6. Jelen szerződés nem szabályozott kérdéseiben a pályázati dokumentációban, a vállalkozói ajánlatban foglaltak, továbbá az 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről, és a szakmai jogszabályok az irányadóak.

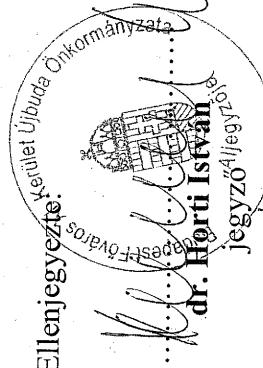
Jelen szerződés 6 példányban 4 oldalon készült, melyet felek elolvásás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Jelen szerződés a felek aláírásával lép hatályba.

Melléklet: Vállalkozói ajánlat

Budapest, 2012. november 6.



Budapest, 2012.



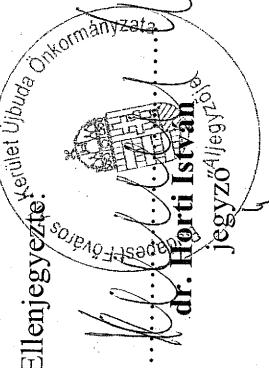
Pénzügyi ellenjegyző:



Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

ÚJBUDA PRIZMA
Közhasznú Nonprofit Kft.
1113 Budapest, Hanzsaúti út 60.

Budapest, 2012.



ÜJBUDA PRIZMA
Közhasznú Nonprofit Kft.
1113 Budapest, Hanzsaúti út 60.