

# **Projektismeretek, projektmenedzsment**

**Újbuda Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatala**

2010. 01.  
29.

## **Projekt:**

**Meghatározott eredmények elérése (projekt termékek létrehozása) érdekében, adott erőforrással és költségkerettel, adott időkeretben végzett tevékenység.**

**Egy adott intézmény által elindított összehangolt kezdeményezések sorozata, amely egy meghatározott eredmény elérésére irányul.**

**A projektet a feltételek összességének *egyszerisége* jellemzi.**

# A projekt ismérvei



***Egyediség:*** Minden projekt különbözik az előtte megvalósulótól

***Határidő:*** A projektnek egyértelműen meghatározott kezdési és befejezési időpontja van, amelyen belül a leszállítandó anyagot el kell készíteni az ügyfél követelményeinek megfelelően

***Költség:*** A projekt költségkerete maximalizálva van, amin belül a leszállítandó anyagot el kell készíteni

***Forrás:*** A projekt teljesítéséhez meghatározott mértékű humán-erőforrást, infrastruktúrát, anyagot határoznak meg a projekt kezdetekor.

***Változás:*** A projekt célja általában valamilyen változás elérése, amelynek következménye a fejlődés.

## Projekt típusok tartalmuk alapján csoportosíthatók:

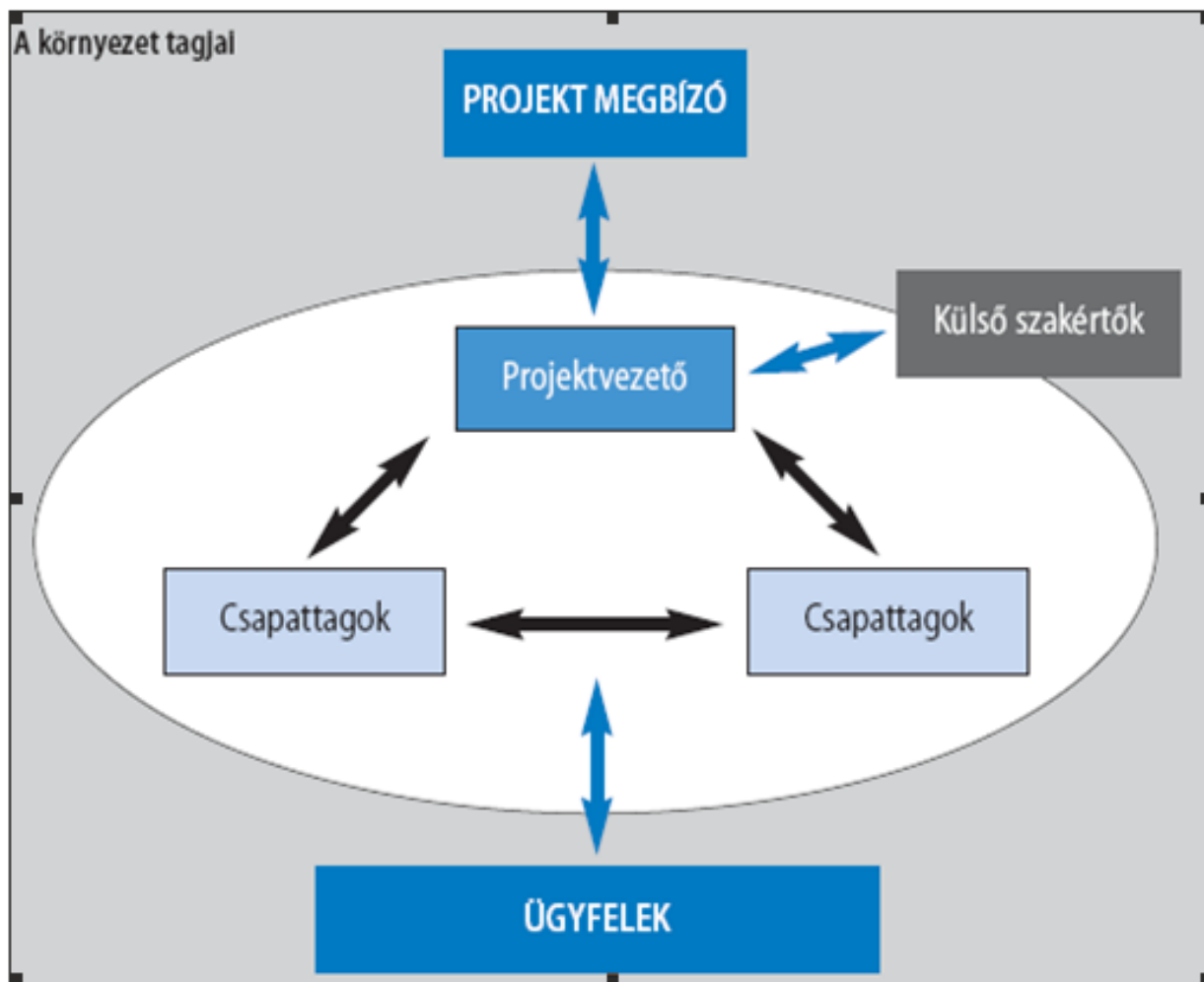
- **beruházási projekt,**
- **kutatás-fejlesztési projekt,**
- **szervezési / szervezeti projekt**

**Projektmenedzsment: a projekt lebonyolításához szükséges vezetési képességek, folyamatok és eszközök összessége.**

**Projekt teendő vagy projektmunka: olyan operatív feladatok a projektben (pl. dokumentumok kezelése), amelyek túlmutatnak a vezetői feladatokon.**

**Projektszervezet:**  
**egy meghatározott projekt**  
**lebonyolításához szükséges**  
**szervezeti egységek és a**  
**szervezetfejlesztési és a folyamat-**  
**és működésszervezési szabályok**  
**összessége.**

# Projektszervezet



Projekt megbízó =  
Projektgazda (más néven)

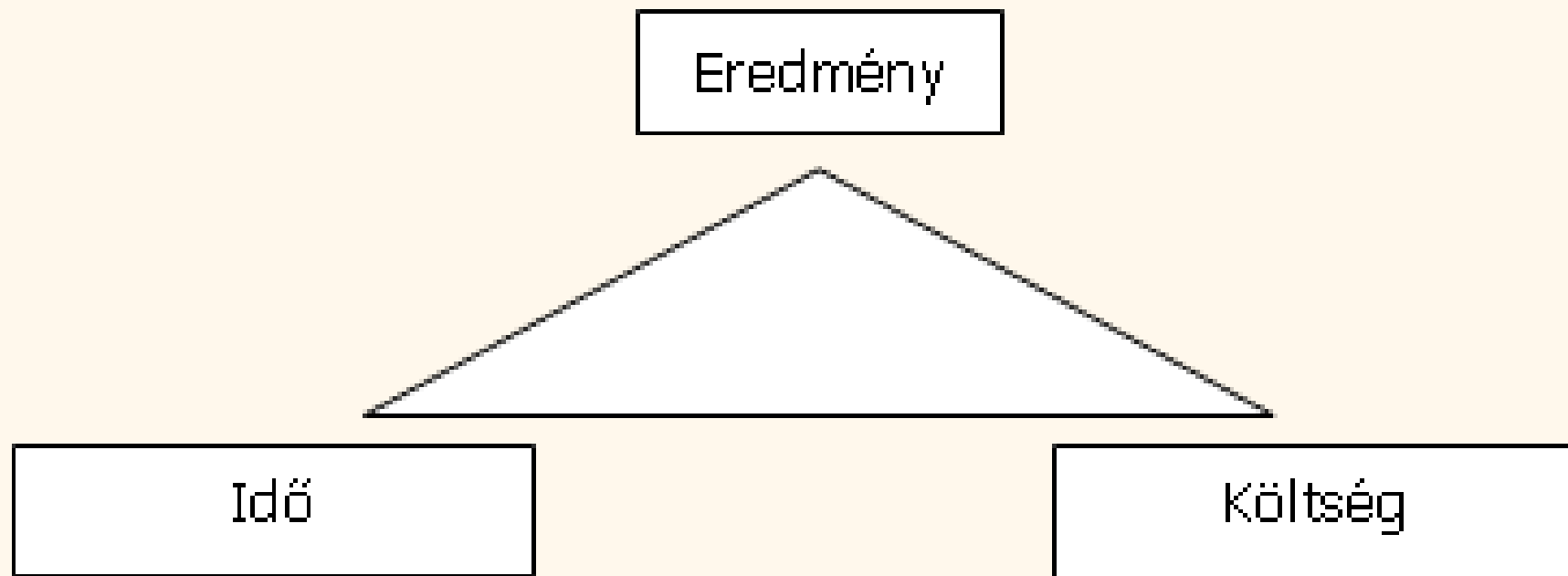
Projektvezető =  
Projektmenedzser (más néven)

Csapattagok =  
Projektteam tagok (más néven)

# A hármas korlát



**A projekt hármas korlátja:**





**Projekt teljes időszükséglete: elemi  
tevékenységek, feladatok  
időráfordításából számolható**

**Meg kell különböztetni a feladat  
végrehajtásának időtartamát a  
végrehajtáshoz szükséges  
időráfordítással**

**A projekt végrehajtásának költsége több tényezőtől függ!**

**Költségeknek két típusa van:**

**Fix**

**Változó**

**Befektetés megtérülése!**

**Arra a kérdésre válaszol, hogy milyen végeredménnyel kell a projektnek rendelkeznie!**

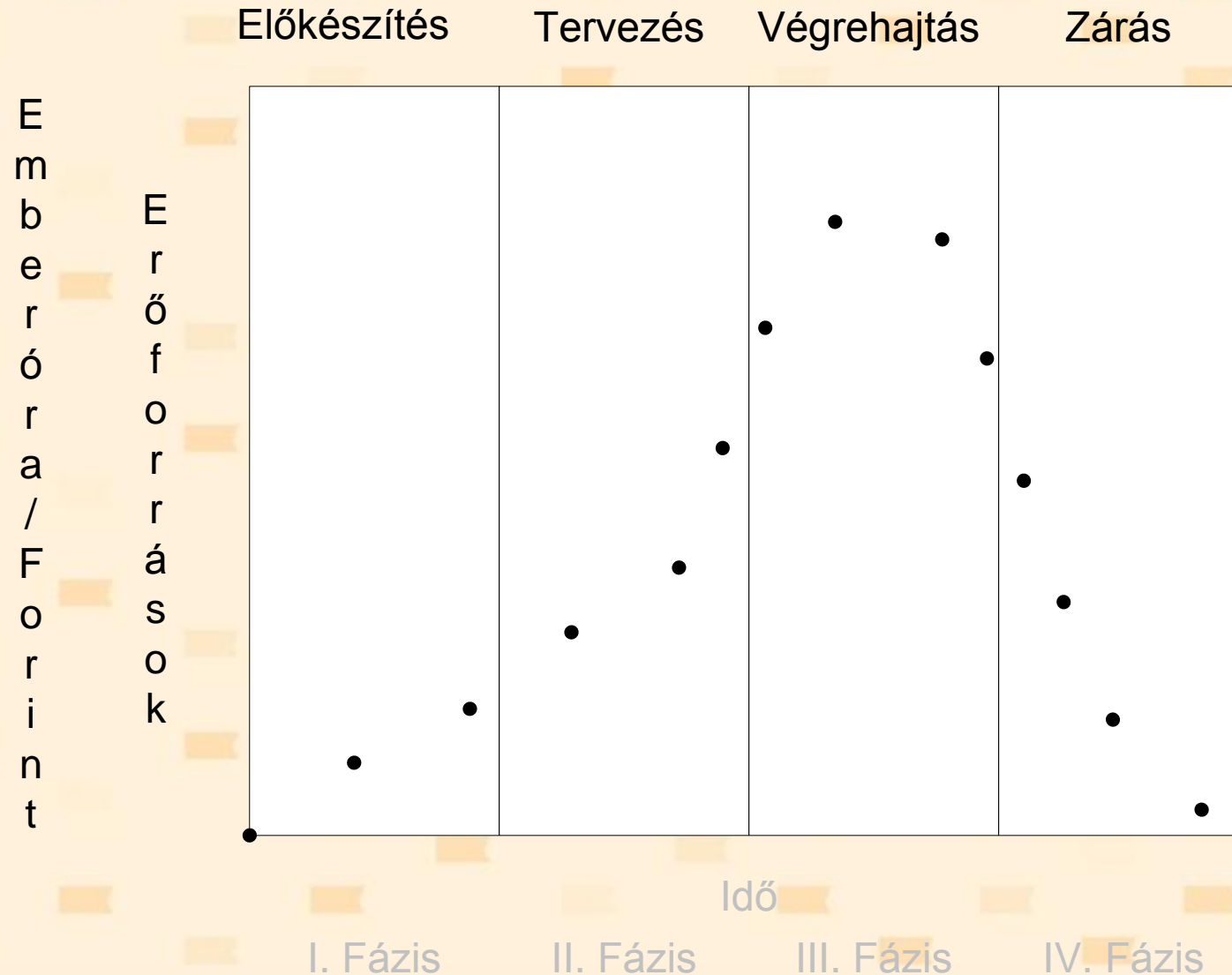
**Az eredmény jelöli azt is, hogy mi nem cél a projekteknél.**

**A projekt eredménye a megvalósítás során változhat, DE ez általában költség és idő módosulást is eredményez!**

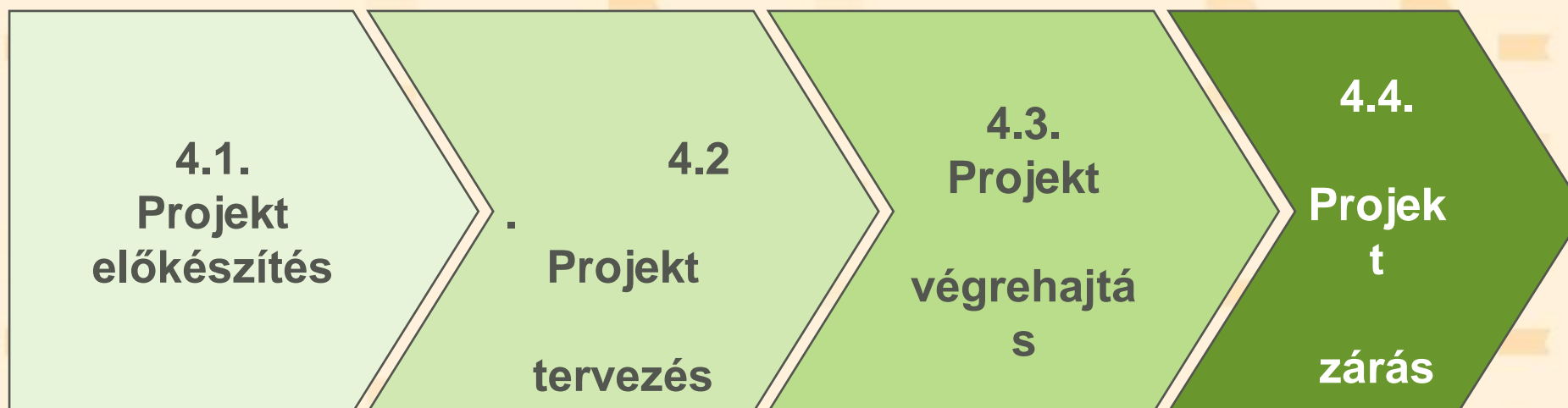
# Projektciklus - minta



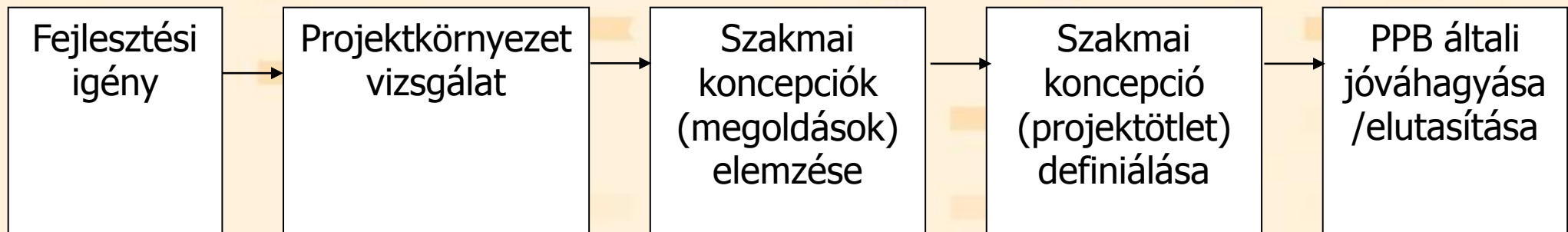
## Minta a projektélelciklus-görbére



# A projekt fázisai



- **Definíció**



## MOBILIZÁCIÓ



**Projektterv**, amely magába foglalja a projektstruktúra tervet (wbs), a szükséges személyi erőforrást (kompetenciát) és ráfordított időt.

**Erőforrás terv**, amely tartalmazza az emberi erőforrás szükségletet, az infrastruktúrát és az esetleges anyagszükségletet.

**Költségterv**, amely a teljesítés során felmerülő kiadások mennyiségét határozza meg.

**Minőségterv**, amely tartalmazza a minőségcélokat és a minőségbiztosítási és minőségellenőrzési módszereket.

**Kockázatkezelési terv**, amely rögzíti a felmerülő kockázatokat és a mérsékelésükre létrehozott akcióterveket.

**Átvételi terv**, amely tartalmazza azokat a kritériumokat, amelyeket az ügyfél meghatározott a leszállítandó anyag jóváhagyására.

**Kommunikációs terv**, amely tartalmazza azokat a projektagokat, ügyfeleket és más projektszponzorokat, akik érintettek a kommunikációban, meghatározza a kommunikációs követelményeket, a kommunikációs tervet, valamint a kommunikáció folyamatát.



**A projektmenedzser felügyeli és kontrollálja a projekt megvalósulását.**

**Határidő menedzsment, a tevékenységre fordított tényleges idő rögzítése és összehasonlítása a projekttervvel.**

**Költség menedzsment, a költségek beazonosítása és rögzítése a költségterv alapján.**

**Minőség menedzsment, a leszállítandó anyagok minőségének felülvizsgálata a minőségügyi folyamatok végrehajtása.**

**Változás menedzsment, a projekt során felmerülő változtatási igények felülvizsgálata és végrehajtása.**

**Kockázat menedzsment, a kockázat értékelése és a kockázatcsökkentő akciótervek végrehajtása.**

**Átvétel menedzsment, a teljesítések igazolása és ügyfél általi jóváhagyatása,**

**Kommunikáció menedzsment, folyamatos tájékoztatás a projekt előrehaladásáról, kockázatairól, eseményeiről a kommunikációs tervnek megfelelően.**

**Adminisztráció, mely a dokumentumkezelés rendjének megfelelően kerül végrehajtásra.**

**A projekt lezárásának igazolása, melynek során felülvizsgálatra kerül a teljesítés kritériumainak teljesülése, az esetleges eltérések kezelése, a terv-tény elemzések és a haszonelemzés eredménye**

**A zárási tevékenységek meghatározása**

**A zárási tevékenység végrehajtása, melynek során a projekt zárójelentést elfogadja a Projekt Felügyelő Bizottság és az abban foglaltakat végrehajtja a projektszervezet**