

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ** 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11., képviseli: Vass István főigazgató, és annak területileg illetékes XI., XII., XXII., kerületi **Kirendeltsége** 1115 Budapest, Bartók B. út 132. képviseletében Pálfi Beatrix kirendeltségvezető (továbbiakban együtt: **kirendeltség**), másrészről **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata**, 1113 Budapest, Bocskai út 39-41., képviseli: Molnár Gyula polgármester és dr. Filipsz Andrea jegyző (továbbiakban: **Önkormányzat**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A Megállapodás célja

A felek között meghatározásra kerül - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc. tv.), valamint a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló, többször módosított 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a foglalkoztatás bővítése és rugalmasabbá tétele érdekében szükséges intézkedésekről szóló, 2005. évi CLXXX. törvény alapján meghatározott keretek között – az **Önkormányzat szociális gondoskodási körébe kerülő, hátrányos munkaerő-piaci helyzetű, aktív korúak ellátásában részesülő személyekkel kapcsolatos feladatok együttes szakmai végrehajtása. A megállapodás fő célja: az aktív korúak ellátásában részesülő személyek foglalkoztatási helyzetének, munkaerőpiaci aktivitásának növelése. Az érintett személyek részére tartós vagy átmeneti foglalkoztatási lehetőségek biztosítása, kiemelten a közcélú foglalkoztatásban való részvételükön keresztül. A 35 éven aluli, alapiskolai végzettséggel nem rendelkezők részére felzárkóztató és kompetencia-javító képzések szervezésével a munkavégzésre való alkalmassá tétel, elősegítve ezzel a nyílt munkaerőpiaci integrációjukat.**

I. Az Önkormányzat vállalja, hogy:

1. illetékességi területén foglalkoztatási szempontból stratégiai jelentőségű beruházásokról, kiemelt fejlesztésekről, tervezetekről tájékoztatást nyújt a kirendeltség részére;
2. közreműködik a konzultatív szakmai kapcsolat kiépítésében, fenntartásában;
3. a kirendeltség felkérésére együttműködik a kerületet érintő munkaerő-piaci akciók (pl.: programok, intézkedések) előkészítésében, szervezésében;
4. biztosítja az önkormányzati honlapon „e” szolgáltatások, közérthető munkaerő-piaci információk megjelentetését;
5. támogatja munkaerő-piaci „Foglalkoztatási Információs Pont” telepítését az Önkormányzatnál, illetve intézményeinél (művelődési ház, orvosi rendelő, családsegítő

szolgálat stb.), továbbá közös szerkesztésű, közérthető, munkát keresők illetve munkáltatók részére szóló információs füzetek, szórólapok közreadását, kiadását;

6. a térség sajátos munkaerő-piaci, foglalkoztatási helyzetéhez mérten kiemelt feladatának tekinti az aktív korúak ellátásában – rendelkezésre állási támogatásban (RÁT) - részesülő személyek munkaerő-piaci helyzetének javítására irányuló önkormányzati foglalkoztatás megszervezését;
7. A közfoglalkoztatási tervben meghatározza a potenciális foglalkoztatók körét, azokat a munkafeladatokat, munkaköröket, amelyeket részben vagy egészben közfoglalkoztatás keretében kívánnak ellátni, valamint az egyes feladatok ellátásához szükséges létszámot, a feladatok várható ütemezését és a megvalósításhoz szükséges költségeket, valamint a közhasznú munkavégzés és közmunka lehetőségeit;
8. a közfoglalkoztatási tervét előzetes véleményezésre legkésőbb a testületi ülést megelőző 16. nappal megküldi a kirendeltség részére;
9. a képviselő-testület által jóváhagyott közfoglalkoztatási tervet egy másolati példányban és elektronikus formában a kirendeltség részére – annak elfogadását követő 5 munkanapon belül – megküldi;
10. a közcélú foglalkoztatás során tervezett álláshelyek, valamint az önkormányzati hivatalban és az önkormányzati intézményeknél keletkező új, vagy megüresedő álláshelyek betöltése érdekében munkaerő-igény kerül benyújtásra a területileg illetékes kirendeltségre. A kirendeltséggel, annak közvetítési tevékenysége során folyamatosan egyeztetni és figyelemmel kíséri a bejelentett létszám feltöltését;
11. a közcélú foglalkoztatás gyakorlati tapasztalatainak átadásával segíti az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedésre felkészült RÁT-os ügyfelek kiválasztását;
12. a foglalkoztatás-szervezők tevékenysége révén segíti a felajánlható, megfelelő álláshelyek feltárását, a munkáltatók tájékoztatását, a foglalkoztatási és támogatási lehetőségekről;
13. a rendszeres szociális segélyezettek esetében az ügyféllel kötött megállapodásában akkor írja elő a kirendeltséggel történő együttműködési kötelezettséget, ha az Önkormányzat biztosítani tudja a közfoglalkoztatását és a rendszeres szociális segélyre jogosult személy vállalja a rendelkezésre állási támogatásra való jogosultsághoz szükséges kötelezettségeket;
14. kihirdetést követően haladéktalanul megküldi a kirendeltségnek a rendszeres szociális segélyezéssel kapcsolatos helyi rendeletét;
15. a közigazgatási hatósági ügyekben indított eljárások egyszerűsítése érdekében tájékoztatja az ügyfelét arról a lehetőségről, hogy írásbeli nyilatkozata alapján az ügy elbírálásához szükséges igazolásokat, adatokat beszerzi a kirendeltségtől.

II. A kirendeltség vállalja, hogy:

1. a közfoglalkoztatási terv elkészítéséhez a rendelkezésére álló statisztikai adatokat és az alábbi munkaerő-piaci információkat a KMRMK Statisztikai és Elemzési Osztálya segítségével évente két alkalommal (első félév illetve második félév adatai) átadja az Önkormányzat részére;
 - *a terület munkaerő-piaci helyzete*
 - *a bejelentett jelentősebb térségi létszámleépítések*
 - *a térséget érintő pályázati, támogatási lehetőségek, központi pályázatok*
 - *kérésre egyéb rendelkezésre álló, a térséget és egész fővárost, régiót érintő, általa kezelt munkaerő-piaci adatok, programok*
2. a közfoglalkoztatási terv tervezetével kapcsolatos véleményéről annak kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja az Önkormányzatot;
3. az Önkormányzat megkeresése alapján az érintett ügyfelek vonatkozásában kiadja és 3 munkanapon belül az Önkormányzat részére megküldi a szükséges igazolásokat;
4. munkaerő-piaci szolgáltatásaival, foglalkoztatást elősegítő támogatások alkalmazásával arra törekszik, hogy minél nagyobb arányban és hatékonysággal segítse elő az álláskeresőket elhelyezkedését. A kirendeltség a RÁT-ban részesülővel kötött álláskeresői megállapodásban rögzíti azokat a szolgáltatásokat, képzést, programban történő részvételt, vagy egyéb foglalkoztatást elősegítő támogatást, amelyet a kirendeltség az álláskeresőnek nyújt elhelyezkedése elősegítése érdekében;
5. amennyiben a RÁT-ban részesülő álláskereső esetében az álláskeresői megállapodásban előírja a családsegítő szolgálattal történő együttműködést, az együttműködés előírásáról, valamint a családsegítő szolgáltatnál történő megjelenés határidejéről tájékoztatja a családsegítő szolgálatot;
6. a 35. életévet be nem töltött RÁT-os személy esetében, ha általános iskolai végzettséggel nem rendelkezik, a képzésben való részvétel feltételeit rögzíti az álláskeresői megállapodásban;
7. a RÁT-ban részesülő nem foglalkoztatott személye részére megállapított támogatás, illetőleg együttműködési kötelezettség megszegése esetén – a Foglalkoztatási és Szociális Adatbázis üzembe helyezéséig – a határozat másolatának megküldésével, az együttműködési kötelezettség megszegése esetén az ok feltüntetésével, valamint a felajánlott megfelelő munkalehetőség elfogadásakor haladéktalanul (legkésőbb 8 napon belül) értesítést küld az Önkormányzatnak;
8. a RÁT-ban részesülő ügyfél részére – legalább 3 havonta – a kirendeltségen történő kötelező megjelenési időpontot határozza meg a személyes találkozás, az álláskeresői megállapodásban foglaltak betartásának érdekében;
9. az aktualitásnak megfelelően tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére a központi munkaerő-piaci programokról, foglalkoztatásra irányuló pályázati lehetőségekről, a ki-

rendeltségre bejelentett üres álláshelyekről, a humán szolgáltatások formájáról, tartalmáról, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról. A tájékoztatási tevékenysége során lehetőség és igény esetén biztosítja az elektronikus úton történő információ nyújtását;

10. az Önkormányzat és intézményei által felajánlott foglalkoztatási lehetőségekre irányuló munkaerő-igény bejelentések esetén segítséget nyújt - a munkáltató által meghatározott szempontokat és a munkakört figyelembe véve - a megfelelő személy kiválasztásában. A közvetítési tevékenység során folyamatosan egyeztetési és figyelemmel kíséri a bejelentett létszám feltöltését;
11. a pályakezdő és/vagy diplomás álláskeresőket esetében az Önkormányzat által közcélú foglalkoztatás során benyújtott munkaerőigényeket befogadja, rögzíti, majd elektronikus formában értesíti a Pályakezdő és Diplomás Álláskereső Közvetítő Irodáját a munkaerő-igény kielégítése vagy közvetítés lebonyolítása érdekében;
12. állásbörzék, pályaválasztási napok, speciális célcsoportok segítésére (roma, megváltozott munkaképességű emberek, stb.) irányuló programok és egyéb akciók előkészítésébe bevonja az Önkormányzatot, valamint a Családsegítő Szolgálatot is;
13. az álláskeresői támogatásból kikerülők számára tájékoztatót szervez az Önkormányzattal egyeztetve.

III. A Felek kölcsönösen vállalják, hogy:

1. a foglalkoztatást biztosító és szolgáltatásokat nyújtó, az illetékességi területén működő civil szervezetekkel, közhasznú szervezetekkel, teleházakkal, egyéb szervezetekkel olyan együttműködést alakítanak ki, amely hatékonyan támogatja jelen megállapodás fő céljait;
2. a folyamatos együttműködés érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek ki, az esetleges személyi változásról 5 napon belül értesítik egymást. A megállapodás megkötésekor a kapcsolattartók: az Önkormányzat részéről Kalmár Mónika osztályvezető-helyettes, telefon: 372-3432 e-mail cím: kalmar.monika@ujbuda.hu, a KMRMK kirendeltség részéről Veszely György László, telefon: 206-6117 e-mail cím: veszelygy@LAB.hu
3. a megállapodás határozatlan időre szól azzal a kikötéssel, hogy az abban foglaltakat a felek évente felülvizsgálják és szükség esetén közös megegyezéssel módosítják. A felülvizsgálat határidője minden év december 31-e.

A megállapodó felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy ezen együttműködési megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezően elismerik.

A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy gondoskodnak a megállapodásban foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

A megállapodást a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2009./XI.ÖK/V.21./ számú határozatával fogadta el. A megállapodás módosításához a Képviselő-testület döntése szükséges.

Jelen okirat az aláírásával egyidejűleg lép hatályba és az előzőekben megkötött megállapodás hatályát veszti.

Budapest, 2009. május ...

Molnár Gyula
polgármester
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda
Önkormányzata

Vass István
főigazgató
Közép-magyarországi Regionális
Munkaügyi Központ

dr. Filipsz Andrea
jegyző
a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda
Önkormányzata Polgármesteri Hivatal
képviselésében

Pálfi Beatrix
kirendeltségvezető
a XI., XII., XXII., kerületi Kirendeltség
képviselésében

Kapják:

1. Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata
2. KMRMK XI., XII., XXII., kerületi Kirendeltsége
3. KMRMK Munkaerőpiaci kapcsolatok osztály
4. Irattár