

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS (Tervezet)

amely létrejött egyfelől

**Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.);** adószám: 15511001-2-43; képviseli: **dr. Hoffmann Tamás** polgármester), mint Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

**Gyógyír XI. Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 12.; cégjegyzékszám: 01-09-913332; adószám: 21814097-2-43; képviseli: **dr. Kóti Tamás** ügyvezető), mint vagyongazdálkodó (továbbiakban: Vagyongazdálkodó), együttesen: Felek között az alulírott helyen és napon, tárgyban és részletezett feltételek mellett:

### Preambulum

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata a Gyógyír XI. Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. jogelődjével a Gyógyír XI. Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Társasággal az Önkormányzat egészségügyi közszolgáltatási feladatainak ellátása érdekében 2005 decemberében Közszolgáltatási szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötött. A Gyógyír XI. Nonprofit Kft. közszolgáltatást, területi ellátási kötelezettséggel egészségügyi (alap és szakellátás) szolgáltatást végez.

A Szerződés 2. és 3. pontja a Szerződésben foglalt feladatok ellátásának tárgyi, pénzügyi feltételeiről, az ingók és ingatlanok használatba adásáról (ingyenes használat, haszonkölcsön) rendelkezik, zárójelesen azonban a vagyongazdálkodásról is (3.1 pont második bekezdés). Az említett szerződésben a Felek rögzítették, hogy az ingó vagyontárgyak (1. sz. melléklet) a Kht. tulajdonába kerültek. A Kht. (továbbiakban: Kft.) jogosult önkormányzati vagyon (kezelt vagyon) birtoklására, használatára és hasznosítására, azonban a hasznosításra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés nem tartalmaz.

A fent említett Szerződés a 2005. évben hatályos jogi rendelkezéseket tartalmaz, nem követi a jogszabályi változásokat. Kiemelt feladatnak tekintjük a Közszolgáltatási szerződés és a jelenleg hatályos jogi szabályozás közötti összhang megteremtését, jelen vagyongazdálkodási szerződés megkötését.

### I. Vagyongazdálkodási jog létesítésének alapja, célja

1. Az Önkormányzat rögzíti, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat feladata többek között gondoskodás a helyi az egészségügyi ellátásáról, és az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése. Ezen feladatok elősegítése érdekében a Gyógyír

XI. Nonprofit Kft. részére – mint kizárólagos önkormányzati tulajdonú kiemelten közhasznú nonprofit gazdasági társaság, – az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja egészségügyi alapellátás és szakellátás céljából jelen szerződés 1. sz. mellékletében megjelölt ingatlanokat. A Gyógyír XI. Nonprofit Kft. a vagyonkezelői feladatokat elvállalja.

2. A Vagyonkezelő vagyonkezelői jog folytán köteles a jelen szerződés 1. sz. mellékletében megjelölt egészségügyi ingatlanokat alap és szakellátás céljából - szakrendelőként, fogorvosi, felnőtt-háziorvosi, gyermek-fogorvosi és gyermek-háziorvosi rendelőként, védőnői tanácsadóként üzemeltetni az érintett lakosság egészségügyi ellátása érdekében.
3. Szerződő felek megállapítják, hogy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonosa a jelen szerződés 1. sz. mellékletében feltüntetett ingatlanoknak. Az Önkormányzat kijelenti és szavatolja, hogy a vagyonkezelésre átadott vagyontárgyak kizárólagos tulajdonosa, azokkal kapcsolatosan nincs harmadik személynek olyan joga, illetőleg azokkal kapcsolatosan nem áll fenn olyan jogvita, amely a vagyonkezelést korlátozná, zavarná, avagy kizárná, vagy ellehetetlenítené.
4. Felek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, és Budapest Főváros XI. Kerületi Önkormányzat „Az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól” szóló 13/2003./V.20./XI.ÖK rendelet alapján a jelen szerződés keretében vagyonkezelési szerződést kötnek.
5. Szerződő felek megállapítják, hogy az ügylet megkötésére, vagyonkezelői jog létesítésére a 2011. évi CXCVI törvény 3. § (19) bekezdés *bd*) pontjára alapítottan kerül sor.
6. A jelen Szerződés célja, hogy Vagyonkezelő hatékonyan és gazdaságosan működtesse a vagyonkezelésbe kapott önkormányzati vagyont, a költségek terén pedig a célszerűség és hatékonyság követelményének mindenkor való megfelelésről gondoskodik, azonban az előbbi cél elérése nem vezethet az ellátott közfeladatok elvárható színvonalának sérelmére, azok csorbítására.

## II. Fogalom meghatározások

1. **Karbantartás:** a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakoként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetészerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.
2. **Felújítás:** az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakoként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a

tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egy időben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától;

3. **Bővítés, beruházás:** a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel igénybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.

### III. Vagyonkezelési szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat megállapítja, hogy – nyilvántartása szerint – kizárólagos tulajdonát képezik a jelen szerződés 1. sz. mellékletében azok értékével együtt feltüntetett ingatlanok.

### IV. Vagyonkezelői jog létesítése

1. Az Önkormányzat „A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv 11. §-a” és „Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (1) bekezdése” alapján vagyonkezelésbe adja a Vagyonkezelő részére a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott ingatlanokat, a jelen szerződés III. pontjában körülírt feladat ellátásához kapcsolódóan.
2. A vagyonkezelői jog a Vagyonkezelő részére térítésmentesen, ellenérték nélkül kerül átengedésre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (11) bekezdése értelmében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése alapján.
3. Az Önkormányzat a jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, hogy a Vagyonkezelő javára a szerződés 1. sz. mellékletében feltüntetett ingatlanokra (egész tulajdoni illetőségükre) külön ellenérték nélkül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (19) bekezdés *bd*) pontja alapján vagyonkezelői jogot létesítsen, mely az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerül.
4. A vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről a Vagyonkezelő köteles gondoskodni. Az ingatlan-nyilvántartási eljárásra utalva szerződő felek rögzítik, hogy mindketten magyarországi székhelyű devizabelföldi jogi személyek.
5. Önkormányzat gondoskodik a vagyonkezelésbe adott ingatlanokra vagyonbiztosítási szerződés kötéséről.
6. A Vagyonkezelő feladatát képezi az ingatlanok és az ingatlanokat körülvevő ingatlanterületek karbantartása, gondozása, fenntartása, működtetése.
7. A Vagyonkezelő az általa átvállalt vagyonkezelési feladat ellátásához kapcsolódó részfeladatok teljesítése során jogosult alvállalkozók vagy egyéb teljesítési segédek

igénybevételére azzal, hogy ezen személyek esetleges szerződésszegéseikért, mulasztásaiért, károkozásaikért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.

## V. A vagyongazdálkodó jogai és kötelezettségei

1. A Vagyongazdálkodó a kezelésére bízott vagyonnal a mindenkor hatályos jogszabályok (jelenleg vonatkozó jogszabályok: Nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény; valamint a Budapest Főváros XI. Kerületi Önkormányzat 13/2003./V.20./ XI.ÖK rendelete) rendelkezései szerint, továbbá rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni. E kötelezettsége megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.
2. A Vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásba kapott vagyon tekintetében bír minden olyan jogi jogosítvánnyal, amivel a tulajdonos is rendelkezik, azonban a vagyongazdálkodásba kapott vagyont nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, az ingatlant biztosítésként nem adhatja, az ingatlanon közös tulajdont nem létesíthet, a vagyongazdálkodói jogot harmadik személyre nem ruházhatja át, annak része vagy egésze tekintetében sem köthet olyan szerződést, ami harmadik személynek időszakos használatra irányuló jogot (bérlet) meghaladó rendelkezési jogosítványt biztosít. Továbbá az 5 évet meghaladó határozott időre megkötött szándékozott szerződéseit előzetesen (megkötése, vagy annak létrehozására irányuló bármilyen előzetes kötelezettségvállalás előtt) jóváhagyás céljából a Gazdasági Bizottságnak bemutatni köteles, aki erről formai és döntő jellegű határozatot tartozik hozni a bejelentést követő következő ülésén.
3. Vagyongazdálkodó köteles a kezelésébe adott ingatlanok műszaki állagának szinten tartását, megővését folyamatos karbantartással és állagvédelemmel biztosítani úgy, ahogy az általában elvárható. Mindezek megvalósításához a Vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodási jelentés keretében üzleti tervet tartozik készíteni, és jóváhagyásra az Önkormányzat illetékes szervéhez benyújtani.
4. A Vagyongazdálkodó a feladatai ellátása érdekében kisebb átalakításokat, felújításokat saját hatáskörben elvégezhet, de ez nem terjed ki a V. fejezet 7. pontban részletezett esetekre. A Vagyongazdálkodó jogosult a vagyongazdálkodásba vett ingatlanokat vállalkozási tevékenységéhez kapcsolódóan használni és hasznosítani, feltéve, hogy az adott, folytatni kívánt vállalkozási tevékenységet az illetékes hatóságok engedélyezik.
5. A Vagyongazdálkodó attól a feltételtől függően, hogy a vagyongazdálkodási feladatokhoz támogatást igényel, kötelezettséget vállal, hogy az elnyert támogatást a vagyontárgyra fordítja.
6. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal, hogy a vagyontárgyat értéknövelő beruházási szándék megvalósításához szükséges tulajdonosi hozzájárulásokat indokolatlanul nem tagadja meg, illetve nem késlelteti.
7. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásba vett ingatlanokon engedélyköteles beruházásokat kíván megvalósítani, úgy a beruházás megkezdése előtt köteles az Önkormányzat írásbeli hozzájárulását beszerezni.
8. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben gazdaságilag indokolt, és a jogszabályok lehetőséget adnak rá, a használatba vett vagyon bővítése, továbbfejlesztése, és/vagy a feladat-ellátás minőségének javítása érdekében Vagyongazdálkodó külső források biztosítása céljából pályázatot nyújthat be és nyertes pályázat esetén, a beruházást saját nevében elvégezheti. Az ilyen pályázat

benyújtásához Önkormányzat előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges. Önkormányzat hozzájárulásának tartalmaznia kell a tervezett beruházás céljára, az igényelt támogatás nyújtójára, összegére, az önerőre, a beruházás elszámolására (beruházási megállapodás), valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatos biztosítékokra vonatkozó keretfeltételeket is.

9. Vagyonkezelő jogosult az ingatlan harmadik személy részére bérbeadására. Külön polgárjogi szerződés keretében állapodik meg a bérlővel/bérlőkkel, figyelembe véve a jelen szerződés V. fejezet 1. pontjában meghatározott időtartamot, és az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól” szóló 13/2003./V.20./XI.ÖK rendelet 8-10. §-ában és a 11. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseket. A bérbeadásból keletkezett bevételt a közfeladat ellátására és a vagyonkezelésbe kapott ingatlanok állagmegóvására köteles költeni.
10. Vagyonkezelő polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő nemzeti vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

## VI. Adatszolgáltatás

1. A Vagyonkezelőt az általa kezelt önkormányzati vagyonnal kapcsolatban tételes nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség terheli. A Vagyonkezelő minden év december 31-i fordulónapra vonatkozóan leltározást köteles végrehajtani, az elkészített leltárt ingatlanonként külön-külön (tételes, a számviteli előírásoknak megfelelő tagolással és adattartalommal) könyvvizsgálóval hitelesítve, a tárgyévét követő év február 15. napjáig köteles az Önkormányzat részére megküldeni.
2. A fentiek szerinti adatszolgáltatási kötelezettség olyan, a Vagyonkezelő által vezetett elkülönített nyilvántartáson kell, hogy alapuljon, amely tételesen tartalmazza az eszközök könyvszerinti bruttó- és nettóértékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét és az azokban bekövetkezett változásokat.
3. A Vagyonkezelő köteles a vagyonkezelésbe adott ingatlanok állapotával összefüggésben ellátni az Önkormányzatot minden olyan információval, amely lehetővé teszi, hogy az Önkormányzat eleget tudjon tenni mindazon jogszabályi adatszolgáltatási kötelezettségének, amelyek az önkormányzatot tulajdonosként vagy a közfeladattal összefüggésben fennálló előírások szerint terhelik.
4. A Vagyonkezelő információs szolgáltatási kötelezettsége lehetővé kell, hogy tegye az Önkormányzat, a vagyonkezelésbe adott eszközök tulajdonosi érdekeinek a kiszolgálását, a jelen szerződésben foglalt közfeladattal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének az ellenőrzését.
5. A Vagyonkezelő káresemény bekövetkeztekor köteles az Önkormányzatot tájékoztatni, szüksége esetén kárrendezés érdekében vagyonbiztosítóval együtt működni.

## VII. Ellenőrzés

1. Vagyonkezelő köteles tőlni, hogy az Önkormányzat – vagy az általa felkért harmadik személy, megbízásának igazolásával – a vagyonkezelésbe adott ingatlanokon folytatott

tevékenységgel összefüggésben rendszeresen vagy belátása szerinti időpontban – a Vagyonkezelő szükségtelen zavarása nélkül - ellenőrzést folytasson az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 13/2003.(V.20.)XI. ÖK. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

2. Az ellenőrzési jogosultság kiterjed a használatba vett ingatlanok megtekintésére, az állapotának rögzítésére, az ingatlanok számbavételére, leltározására, továbbá a vagyonkezelésbe adott ingatlanokkal folytatott tevékenységgel kapcsolatos iratok (szerződések, feljegyzések, hatósági iratok) megtekintésére, illetve az arra vonatkozó másolatok igénylésére.
3. Ha a Vagyonkezelő az Önkormányzat ellenőrzési kötelezettségével összefüggésben szerződésszegést követ el (az eszköz állapotfelmérését, dokumentálását megghiúsítaná, a kért iratokba való betekintést akadályozná vagy iratokat eltitkolná, a szabályszerű ellenőr belépését megakadályozná, illetve az ellenőrzési tevékenységet aktív vagy passzív magatartásával akadályozná vagy megghiúsítaná), úgy az a szerződés azonnali hatályú felmondását hozhatja magával.

### **VIII. Kapcsolattartás módja, kapcsolattartásra kijelölt személyek**

1. Önkormányzat nevében eljárni jogosult személy:

#### **Városüzemeltetési igazgató**

telefonszám: 37-24-511

fax: 37-24-621

e-mail cím: buki.laszlo@ujbuda.hu

2. Vagyonkezelő nevében eljárni jogosult személy:

#### **Ügyvezető**

telefonszámok: 279-2180

fax: 279-2176

e-mail cím: titkarsag@gyogvir11.hu

3. Szerződő felek a fentebb jelölt személyes képviselők vonatkozásában a szerződést bármikor jogosultak egyoldalúan módosítani, személyes képviselőként más személyt jelölni. A személyes képviselő változásáról az adott fél köteles a másik felet írásban értesíteni.
4. Szerződő felek írásba foglalt nyilatkozataikat a jelen szerződésben feltüntetett postacímre, ajánlott levél útján vagy e-mail útján kötelesek megtenni.

### **IX. A vagyonkezelési szerződés időtartama**

1. Szerződő felek a jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik. A szerződés hatályba lépésének napja a Vagyonkezelő fenntartója által meghozott Képviselő-testületi határozat alapján a Földhivatali bejegyzés jogerőre emelkedésének napja.

## X. A vagyonkezelési jogviszony megszűnése

1. A vagyonkezelési jogviszony megszűnik
  - a. a vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak megsemmisülésével,
  - b. a szerződésben meghatározott egyéb ok vagy feltétel bekövetkezése esetén,
  - c. a vagyonkezelésbe adott ingatlanok külön törvény szerinti kisajátításával,
  - d. a vagyonkezelési szerződés rendkívüli felmondásával,
  - e. A Vagyonkezelő által rendes felmondással a tárgyév június 30-ára, vagy december 31-ére szólóan hat hónapos felmondási idővel, amennyiben a vagyonkezelő helyzetében, - pl. finanszírozásában - olyan mértékű változás áll be, mely alapján a szerződésben vállaltak teljesítésére nem képes.
2. Az Önkormányzat a jelen szerződést írásban közölt rendkívüli felmondás útján akkor szüntetheti meg, ha
  - a. a Vagyonkezelő kötelezettségét megsérti, vagy az Önkormányzat költségvetési és vagyongazdálkodási érdekeit hátrányosan érintő módon megszegi,
  - b. a Vagyonkezelővel szemben a szerződéskötés előtt megindult adósságrendezési, csőd vagy felszámolási eljárásról az Önkormányzatot nem tájékoztatta vagy nem tájékoztatja, illetőleg a Vagyonkezelővel szemben a vagyonkezelési szerződés tartama alatt adósságrendezési, csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
  - c. a Vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járuléktartozása több mint 6 hónapja lejárt és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,
  - d. a Vagyonkezelő a kezelésbe adott önkormányzati vagyonnal a vállalt önkormányzati feladatot nem látja el, vagy a vagyonban jelentős kárt okoz.

A jelen 2. pont a. és c. pontjában körülírt esetre alapított rendkívüli felmondás esetén az Önkormányzat minimum kettő, maximum hat hónap felmondási időt köteles alkalmazni, a b. és d. pontban foglalt esetre alapított rendkívüli felmondás esetén az Önkormányzat jogosult azonnali hatályú felmondást közölni.

A Vagyonkezelő a jogszerű rendkívüli felmondás esetén köteles az átadott vagyontárgyakat az Önkormányzat vagy megbízottja részére átadás-átvételi eljárás során visszaszolgáltatni (birtokba adni).
3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vagyonkezelő az Önkormányzat felhatalmazásával a vagyonkezelésbe vett ingatlanokon beruházást végzett, úgy mindazon beruházási elemek – amelyek a polgári jog szabályai szerint az ingatlanok tartozékának vagy alkotórészének minősülnek – az Önkormányzat tulajdonába kerülnek, mindenféle térítési igény és elszámolási kötelezettség nélkül, de az átvevő megtéríti a vagyonátadással kapcsolatosan felmerült költségeket, adókat, illetékeket, stb.
4. A Vagyonkezelő kötelezettséget vállal, hogy a szerződés megszűnését követően az ügylet tárgyát képező ingatlanokra az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyonkezelői jog törléséhez feltétel nélkül hozzájárul.

## XI. Elszámolás az önkormányzati vagyonnal

1. A Vagyonkezelő évente köteles üzleti/beruházási (esetleg gördülő beruházási) tervet és ezzel egyidejűleg elszámolási nyilatkozatot (együttesen: *Vagyonkezelési jelentés*) készíteni. Az elszámolási nyilatkozatnak tartalmaznia kell a vagyonkezelésbe vett eszközökre elszámolt működési, karbantartási, beruházási és egyéb rendkívüli és/vagy nyilvántartási költségeket a vagyon hasznosításából realizált bevételeket. A vagyonkezelési jelentés a Vagyonkezelő köteles minden év február 15. napjáig az Önkormányzat részére megküldeni azzal, hogy az Önkormányzat a vagyonkezelési jelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül észrevételeket és javaslatokat tehet. Az önkormányzati észrevételek esetén szerződő felek kötelesek egyeztetni és legkésőbb március 31. napjáig az elszámolási jelentés véglegesíteni.
2. Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett ingatlanok hasznosításából származó bevételeit a vagyonkezelés közvetlen költségeit és ráfordításait, elkülönítetten köteles nyilvántartani.
3. A Vagyonkezelő V. fejezet 9. pont utolsó fordulatában írt kötelezettsége teljesítését igazolni köteles, így minden pénzügyi év végén elkészített beszámolójában erre elkülönítetten kitérni tartozik akként, hogy a hasznosításból származó bevételeit számszerűleg kimutatja, ugyanígy az azokból eszközölt - e kötelezettség teljesítése szerinti - ráfordításait is, ugyanilyen módszerrel.
4. Szerződő felek a szerződés megkötésekor fennálló állapot szerint az elszámolandó éves értékcsökkenés mértékét (rögzített amortizációs hányad) a vagyonkezelés időtartamára vonatkoztatva az alábbiak szerint határozzák meg: Az Önkormányzatnál az ingatlanok bruttó értéke yyy Ft, .....-ig elszámolt értékcsökkenés összege zzz Ft. Az ingatlan xxxxxx Ft összegű vagyonkezelésbe adási nettó értéke képezi az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben meghatározott évente elszámolandó értékcsökkenési leírás alapját.

## XII. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, mivel az ingatlanok tekintetében azok jelenleg is Vagyonkezelő birtokában vannak, ezért birtokbaadási eljárást nem folytatnak le.
2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 13/2003.(V.20.)XI. ÖK. rendelet és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötésére Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzat Képviselő-testületének /2012. (xxx) sz. határozata alapján került sor.
4. A szerződés érvényesen létrejön, ha a Képviselő-testület felhatalmazó határozat alapján az Önkormányzat törvényes képviselője, illetve a Vagyonkezelő a szerződést cégszerűen aláírja.



A szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2012. ....

.....  
 Budapest Főváros  
 XI. kerület Újbuda Önkormányzata  
**képviseli: Dr. Hoffmann Tamás**  
 Polgármester  
 Tulajdonos

.....  
 GYÓGYÍR XI.  
 Nonprofit Kft.  
**képviseli: Dr. Kóti Tamás**  
 Ügyvezető  
 Vagyonkezelő

Ellenjegyezte:

.....  
**Dr. Horti István**  
 Jegyző

**Ellenjegyzem:**

.....