

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

adószám: 15735746-2-43

KSH szám: 15735746-8411-321-01

bankszámlaszám: 11784009-15511001

képviseli: Dr. Hoffmann Tamás polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

HitesyBartuczHollai Euroconsulting Kft.

székhely: 1054 Budapest, Vértanúk tere 1. félemelet 7.

cégjegyzékszám: 01-09-070048

adószám: 10412426-2-41

képviseli: Hollai Krisztina

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

A Central Europe Program 2011. szeptemberében hirdette meg a jelen programozási időszak utolsó pályázati felhívását, melyre 2011. novemberében Újbuda Önkormányzata „Senior Capital - Develop human capital of seniors to increase their economic and social value in a knowledge based and competitive economy” (továbbiakban: Senior Capital) címmel angol nyelvű pályázatot nyújtott be. A Program Monitoring Bizottsága a pályázatot nyertessé nyilvánította, ugyanakkor a végleges jóváhagyást és a Vezető Partnerrel történő Támogatási Szerződés megkötését meghatározott feltételek teljesítéséhez kötötte, melyeknek teljesítési határideje 2012. július 13. A feltételek sikeres teljesítését, valamint a Central Europe Program JTS-szel történő sikeres tárgyalásokat követően a projekt végrehajtása 2012. október 1-vel megkezdődött.

Megrendelő közbeszerzési eljárást folytatott le „Senior Capital projekt külső menedzsment támogatása” tárgyban, melynek nyertesként Vállalkozót hirdette ki. A közbeszerzési eljárás Ajánlattételi felhívása, Ajánlattételi Dokumentációja, és a Vállalkozó Ajánlata jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

2. A szerződés tárgya

Megrendelő megbízza Vállalkozót, Vállalkozó pedig elvállalja a Senior Capital munkacímű projekt Vezető Partnere számára a Program szabályozásának megfelelő, a projekt végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi és menedzsment feladatok ellátását, a vezetői szerepkör támogatását, az alábbiak szerint:

2/1. Külső projekt menedzsment feladatok támogatásának biztosítása a Vezető Partner számára

- Belső projekt rendszerek felállítása, teljes projekt dokumentációs rendszer

- Program elvárásoknak megfelelő kialakításának és működtetésének támogatása
- Partneri adatbázisok elkészítése, folyamatos aktualizálásuk támogatása
- A projekt végrehajtásának folyamatos nyomon követése: a belső és külső projektmenedzsment team által a munkaterv szerint ellátandó feladatok koordinálása, rendszeres projekt értekezletek tartása révén
- A belső projektmenedzsment team felkészítése a partnerekkel való folyamatos kapcsolattartásra és belső kommunikációs feladatokra, a partnerekkel való kommunikáció támogatása
- 1 db felállított és megfelelően működtetett belső kommunikációs rendszer
- Projekt szintű munkaterv (detailed implementation plan) folyamatos aktualizálása és a partnerek ennek megfelelő teljesítésének nyomon követésében, értékelésében a belső projektmenedzsment team támogatása
- Segítségnyújtás a partnertalálkozók előkészítésében és utókövetésében, részvétel a projekt dokumentációban (Application Form) előzetesen meghatározott partnertalálkozókra
- A Vezető Partner támogatása a Central Europe Program Közös Szakmai Titkárságával (Joint Technical Secretariat – JTS) és a Vezető Partner Első Szintű Ellenőrző Szervével (First Level Control) való kapcsolattartásban

A tevékenység elvárt kimenetei:

- 1 db, Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer

2/2. Jelentések elkészítése, közreműködés a Vezető Partner 5 db partneri szintű, az Első Szintű Ellenőrző szervhez benyújtandó jelentésének kidolgozásában:

- Vezető Partner partneri szintű jelentésének mesterpéldányának összeállításának, feltöltésének és az Első Szintű Ellenőrző szerv számára történő benyújtásának támogatása
- esetleges hiánypótlások teljesítésének támogatása
- 5 db projekt szintű Előrehaladási Jelentés (Progress Report) elkészítése:
- A partneri adatszolgáltatások alapján Előrehaladási Jelentések összeállítása, feltöltése és benyújtása a JTS számára
- esetleges hiánypótlások teljesítése
- 1 db Zárójelentés (Final Report) elkészítése, feltöltése és benyújtása a JTS számára

A tevékenység elvárt kimenetei:

- 1 db projekt kezdési jelentés
- 5 db Vezető Partneri jelentés
- 5 db projekt szintű előrehaladási jelentés
- 1 db záró jelentés

2/3. Külső pénzügyi menedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára

- Pénzügyi adatbázisok elkészítése, folyamatos aktualizálásuk támogatása
- A Vezető Partner felkészítése a partnerekkel való kapcsolattartásra: a partnerek pénzügyi előrehaladásához és jelentési kötelezettségeik teljesítéséhez kapcsolódó

koordináció nyújtása, határidők és felelősök kijelölése, felkészítés partneri feladatok teljesítésének betartására

- Projekt szintű pénzügyi monitoring rendszer (monitoring system) felállítása és a Vezető Partner felkészítése annak folyamatos működtetésére: projekt szintű költségvetés (budget) és kifizetési ütemezés (spending forecast) megvalósulásának folyamatos nyomon követésére és szükség szerint aktualizálására, a partnerek pénzügyi teljesítésének folyamatos nyomon követésére, a partnerek esetleges költségvetés módosítási igényeinek elbírálására és jóváhagyására, határidők betartására és a partnerek által igényelt konzultációk biztosítására
- Partneri pénzügyi adatszolgáltatásokhoz formátumok (templates) kidolgozása, a Vezető Partner felkészítése ezek használatára, az adatok folyamatos gyűjtésére és feldolgozására, a szükséges döntések meghozatalának támogatása
- Segítségnyújtás ERDF támogatás lehíváshoz és partneri utaláshoz szükséges adatbázisok összeállításához és a partneri utalások lebonyolításához
- A Vezető Partner támogatása a Central Europe Program Közös Szakmai Titkárságával (Joint Technical Secretariat – JTS) és a Vezető Partner Első Szintű Ellenőrző Szervével (First Level Control) való kapcsolattartásban pénzügyi vonatkozású kérdésekben
- Részvétel a Vezető Partner által tartott pénzügyi egyeztetéseken

A tevékenység elvárt kimenetei:

- 1 db Program szabályoknak megfelelően működtetett partner szintű pénzügyi monitoring rendszer
- 1 db előkészületi költségek jelentés
- 5 db vezető partneri szintű pénzügyi jelentés
- 5 db projektszintű pénzügyi jelentés
- 5 db sikeres ERDF támogatás lehívást követő partneri továbbutalás előkészítése
- 1 db pénzügyi zárójelentés

2/4. Folyamat menedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára a tematikus munkacsomagok (3-as és 4-es Munkacsomag) koordinációjához

- A két tematikus munkacsomagban résztvevő partneri és szakértői adatbázisok elkészítése, folyamatos aktualizálásuk támogatása;
- A tematikus munkacsomagok végrehajtásának folyamatos nyomon követésének támogatása: mindkét munkacsomag kidolgozott kereteiben (framework of WP3, WP4) meghatározott feladatok koordinálásának támogatása –határidők betartatása, a partneri inputok begyűjtése és továbbítása a felelős partnerek felé
- Kapcsolattartás, egyeztetések tartása a tematikus munkacsomag vezetőkkel
- Transznacionális partnertalálkozók tematikus pontjainak szakmai előkészítésében való közreműködés: napirend, háttéranyagok, prezentációk egyeztetése/támogatása a Munkacsomag vezetőkkel közösen

A tevékenység elvárt kimenetei:

- 2 db (3-as és 4-es), a Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált munkacsomag

2/5. Kommunikációs és tudásmegosztási stratégia kidolgozása

- A pályázati formanyomtatvány értelmében a kommunikációs tervhez illeszkedő Knowledge Sharing (stratégia a tudásátadásról; továbbiakban: Stratégia) létrehozása.

- A Stratégiát angol nyelven kell elkészíteni egy magyar nyelvű összefoglalóval.
- A stratégia hatékony megvalósítása érdekében további feladat annak monitorozása.
- A kidolgozandó stratégia követelménye annak egyértelmű és részletes leírása, hogy hogyan kerül átadásra a projekt megvalósítása alatt szerzett tudás és tapasztalat a Senior Capital partnerségen belül és azon kívül egyaránt.
- A stratégiának részletes választ kell adnia, hogy egy projekt partner, illetve egy külső szakember hogyan, milyen csatornán keresztül képes a projekt megvalósítás során megszerzett tudást és tapasztalatot átadni, továbbá egy projekt partner, vagy külső szakember hogyan képes a tudás birtokába kerülni.
- A stratégia kidolgozásának alapvető szempontja, hogy annak alkalmazásával a projekt hozzáadott értéket teremtsen.
- A stratégia megvalósítója az Idősügyi Forráscentrum (Ageing Resource Centre – ARC) gazdája – 4. sz. Projekt Partner - lesz.

A tevékenység elvárt kimenetei:

- 1 db, a Program kommunikációs elvárásait tükröző, projektekre szabottan kidolgozott tudásmegosztási stratégia

A pályázatban részletezett feladatokat az ott lefektetett határidőben kell elvégezni, figyelembe véve az azok továbbításához szükséges időtartamot.

Fenti feladatok elvégzése a Megrendelő által kijelölt munkatársak bevonásával, a velük való szoros együttműködésben történik.

3. A teljesítés határideje

A vállalkozási szerződést Felek határozott időtartamra, a projekt záró dátumáig azaz 2014. december 31-ig kötik.

Amennyiben a szerződés tárgyát képező Projekt a szerződés lejártát követően valósulna meg csak teljes körűen (jelentések, hiánypótlások benyújtása, stb.), úgy Vállalkozó a szerződésben megjelölt feladatait továbbra is folyamatosan elvégzi Megrendelő részére, minden külön díjazás és költségigény nélkül.

4. Vállalkozási díj

Vállalkozót a fenti feladatok ellátásért fix díj illeti meg, a projekt költségvetésével összhangban. A vállalkozási díj tartalmaz minden, a Vállalkozó tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, ide értve a munka során keletkezett díjakat és költségeket (utazási költség, irodai és telefon ráfordítások, stb.)

A vállalkozási díj teljes összege: 22.950.000,-Ft + ÁFA

5. Fizetési feltételek

Vállalkozó a Megrendelő által igazolt teljesítés alapján havonta nyújthat be számlát, amely a teljes ajánlati ár időarányos részét tartalmazza. Az első számlát Vállalkozó 2013. januárjában nyújthatja be, az utolsó számlát 2014. december 31-ig kell benyújtania.

A vállalkozói díj a fenti ütemezésnek megfelelően 24 db rész-számla alapján kerül kifizetésre. Az egyes rész-számlák összege: **956.250,-Ft + ÁFA**

Megrendelő a havi vállalkozási díjat a szabályszerűen kiállított számla Megrendelőhöz történő beérkezésétől számított 30 napon belül átutalja Vállalkozó Citibank plc. Banknál vezetett, 10800007-80000000-11624006 számú bankszámlájára.

A teljesítési igazolás Megrendelő általi kiadásának feltétele az adott hónapra vonatkozó előírt feladatok Vállalkozó általi szerződészerű teljesítése. A teljesítés igazolására Megrendelő részéről Györffyiné Molnár Ilona jogosult.

A vállalkozási díj kifizetése forintban történik.

6. Vállalkozó kötelezettségei

- Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy szerződéses feladatait (ideértve az ajánlattételi felhívásban, Ajánlattételi dokumentációban és a Vállalkozó Ajánlatában foglaltakat) határidőre, megfelelő minőségben és a szükséges szakértelemmel ellátja, illetve segíti Megrendelőt feladatai ellátásában.
- Vállalkozó jelen szerződésben foglaltak teljesítése során Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozónak jogszabályba vagy az általános szakmai szabályokba ütköző utasítást ad, úgy erre Vállalkozó köteles Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha a Vállalkozó a szerződéstől nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.
- Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- Vállalkozó köteles a Megrendelőt értesíteni, ha saját cégében a szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonosváltásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor.
- A Megrendelő kérésére a Vállalkozó köteles haladéktalanul információkat szolgáltatni a projekttel összefüggésben általa nyújtott szolgáltatásokról. A Vállalkozó a Projekttel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan tájékoztatja a Megrendelőt. A Megrendelő bármilyen információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.

7. Megrendelő kötelezettségei

- Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, információkat megfelelő határidőben Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, továbbá Vállalkozónak az ütemterv betartásához szükséges javaslatait határidőn belül mérlegeli és intézkedik.
- Megrendelő a vállalkozási díjat a szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni a Vállalkozónak.
- Megrendelő köteles a Vállalkozó által a szolgáltatás nyújtásához igényelt, szakmailag indokolt, szükséges és elégséges mértékben közreműködni.

8. A felek együttműködése, kapcsolattartása

Szerződő felek a feladatok ellátása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek, ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. Megrendelő hozzájárulását adja ahhoz, hogy jelen megrendelést Vállalkozó referenciái között feltüntesse. Szerződő feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Vállalkozó részére:

Szervezet : HitesyBartuczHollai Euroconsulting Kft
Címzett: Hollai Krisztina
Cím: 1054 Budapest, Vértanúk tere 1. félemelet 7.
Telefonszám:+36 1 319-1790
Fax: +36 1 319-1381
e-mail: hollai.krisztina@hbhe.hu

A Megrendelő részére:

Szervezet: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda
Címzett: Gyórfyné Molnár Ilona
Cím: 1113 Budapest Zsombolyai u. 4. IV. emelet 407.
Telefonszám: 06/1/ 372-3470, 06-30-655-3022
Fax: 06 1 381 1331
e-mail: molnar.ilona@ujbuda.hu

Jelen szerződés teljesítése során az írásbeli dokumentumok postai úton történő továbbítása kizárólag tértivevényes ajánlott küldemény formájában történhet, amely a feladása utáni tizedik napon akkor is átvettnek minősül, ha a tértivevény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, illetőleg a címzett a küldemény átvételét megtagadta.

9. Szerződésszegés

Amennyiben Vállalkozó neki felróhatóan nem teljesíti a szerződéses kötelezettségeit Megrendelő elállhat a szerződéstől és a teljes nettó vállalkozói díj 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért számíthat fel.

Amennyiben Vállalkozó neki felróhatóan késedelembe esik, Megrendelő a teljes nettó vállalkozói díj 0,3%-ának megfelelő késedelmi kötbért számíthat fel naponta, 15 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő elállhat a szerződéstől és a fent meghatározott meghiúsulási kötbér illeti meg.

Amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, Vállalkozó jogosult a Ptk. 301/A §-ában meghatározott késedelmi kamat felszámítására.

10. Titoktartás

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információkat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem

adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései nem érintik a Megrendelőt jogszabályi rendelkezés alapján terhelő közzétételi és nyilvánosságra hozatali kötelezettségeket. Erre figyelemmel, amennyiben Megrendelő jogszabályi előírás alapján a jelen szerződésben szereplő, illetve az abban foglalt jogviszonnyal összefüggésben rendelkezésre álló egyéb információkat, vagy egyéb dokumentumokat köteles a jogszabályban meghatározott formában közzétenni, illetve nyilvánosságra hozni, azt Vállalkozó előzetes beleegyezése, hozzájárulása, vagy bármely más jogcselekménye nélkül, önállóan jogosult megtenni.

11. Jogviták rendezése

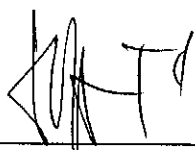
Szerződő felek kijelentik, hogy törekednek arra, hogy a szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket nem formalizált tárgyalások útján rendezzék.

Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó nem tudják békés úton rendezni a szerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, a felek kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény az irányadó.

Szerződést a felek átolvasták, azt megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Budapest, 2012.



Megrendelő

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda
Önkormányzata

Dr. Hoffmann Tamás

polgármester

Budapest, 2013. január 7



Vállalkozó

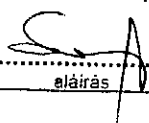
HitesyBartuczHollai Euroconsulting Kft

Hollai Krisztina

ügyvezető igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem.

2013 -01- 17


eljárás