

**GYÓGYÍR XI.**

ÚJBUDAI EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ

Ügyiratszám: 1-92/2012
Ügyintéző: Dr. Kovács Erzsébet**Gyórfyné Molnár Ilona**
igazgató**Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata**
Polgármesteri Hivatal Humánszolgálati Igazgatóság**Budapest**
Zsombolyai u. 4.
1113

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Humánszolgálati Igazgatóság		
Iktatószám: 91-03/2012		
2012 NOV. 29		
előszám: 91-03/2	melléklet: db	előadó: T. Kóti Tamás

T. Kovács E.

11.27.12

T. Bunkos Edit

Kovács Erzsébet
nov. 28.**Tárgy:** Gyógyír XI. Nonprofit Kft. Alapító okiratának módosítása,
Jogszáby által előirt igazolás megküldése a Cégbíróság részére**Tisztelt Igazgató Asszony!**

A Gyógyír XI. Nonprofit Kft. Alapító okirata és ennek megfelelően a Kft. cégkivonata társaságunk telephelyei között rögzíti a 1222 Budapest, Magasház utca 2. sz. alatti telephelyet. A telephelyet a XXII. kerületi Önkormányzat részére visszaadtuk, a változás átvezetéséhez alapító okirat módosítása szükséges, amelyre kizárólag a Társaságunk alapítójának, azaz a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének van hatásköre.

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi törvény alapján Társaságunknak a Cégbíróság felé a székhely, telephely, használatára vonatkozó jogosultságát igazolnia kell.

Az említett igazolás kiadására a tulajdonos Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata jogosult.

A fentiek alapján kérjük, hogy az Önkormányzat illetékes szerveinél kezdeményezni sziveskedjen, az Alapító okirat módosítását, valamint a székhely és telephelyek használatára szóló igazolás kiadását.

Közreműködését előre is köszönjük.

Budapest, 2012. november 26.

Tisztelettel:

Dr. Kóti Tamás
főigazgató

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.); adószám: 15511001-2-43; képviseli: dr. Hoffmann Tamás polgármester), mint Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

Gyógyír XI. Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 12.; cégjegyzékszám: 01-09-913332; adószám: 21814097-2-43; képviseli: dr. Kóti Tamás ügyvezető), mint vagyongazdálkodó (Vagyonkezelő), együttesen: Felek között az alulírott helyen és napon, tárgyban és részletezett feltételek mellett:

Preambulum

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata a Gyógyír XI. Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. jogelődjével a Gyógyír XI. Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Társasággal az Önkormányzat egészségügyi közszolgáltatási feladatainak ellátása érdekében 2005 decemberében Közszolgáltatási szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötött. A Gyógyír XI. Nonprofit Kft. közszolgáltatást, területi ellátási kötelezettséggel egészségügyi (alap és szakellátás) szolgáltatást végez.

A Szerződés 2. és 3. pontja a Szerződésben foglalt feladatok ellátásának tárgyi, pénzügyi feltételeiről, az ingók és ingatlanok használatba adásáról (ingyenes használat, haszonkölcsön) rendelkezik, zárójelenesen azonban a vagyongazdálkodásról is (3.1 pont második bekezdés). Az említett szerződésben a Felek rögzítették, hogy az ingó vagyontárgyak (1. sz. melléklet) a Kht. tulajdonába kerültek. A Kht. (továbbiakban: Kft.) jogosult önkormányzati vagyon (kezelt vagyon) birtoklására, használatára és hasznosítására, azonban a hasznosításra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés nem tartalmaz.

A fent említett Szerződés a 2005. évben hatályos jogi rendelkezéseket tartalmaz, nem követi a jogszabályi változásokat. Kiemelt feladatnak tekintjük a Közszolgáltatási szerződés és a jelenleg hatályos jogi szabályozás közötti összhang megteremtését, jelen vagyongazdálkodási szerződés megkötését.

I. Vagyonkezelési jog létesítésének alapja, célja

1. Az Önkormányzat rögzíti, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat feladata többek között gondoskodás a helyi az egészségügyi ellátásáról, és az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése. Ezen feladatok elősegítése érdekében a Gyógyír

Handwritten signature

Handwritten mark

- XI. Nonprofit Kft. részére – mint kizárólagos önkormányzati tulajdonú kiemelten közhasznú nonprofit gazdasági társaság, – az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja egészségügyi alapellátás és szakellátás céljából jelen szerződés I. sz. mellékletében megjelölt ingatlanokat. A Gyógyír XI. Nonprofit Kft. a vagyonkezelői feladatokat elvállalja.
2. A Vagyonkezelő vagyonkezelői jog folytán köteles a jelen szerződés I. sz. mellékletében megjelölt egészségügyi ingatlanokat alap és szakellátás céljából - szakrendelőként, fogorvosi, felnőtt-háziorvosi, gyermek-fogorvosi és gyermek-háziorvosi rendelőként, védőnői tanácsadóként üzemeltetni az érintett lakosság egészségügyi ellátása érdekében.
 3. Szerződő felek megállapítják, hogy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonosa a jelen szerződés I. sz. mellékletében feltüntetett ingatlanoknak. Az Önkormányzat kijelenti és szavatolja, hogy a vagyonkezelésre átadott vagyontárgyak kizárólagos tulajdonosa, azokkal kapcsolatosan nincs harmadik személynek olyan joga, illetőleg azokkal kapcsolatosan nem áll fenn olyan jogvita, amely a vagyonkezelést korlátozná, zavarná, avagy kizárná, vagy ellehetetlenítené.
 4. Felek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, és Budapest Főváros XI. Kerületi Önkormányzat „Az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól” szóló 33/2012./VI.6./ önkormányzati rendelet alapján a jelen szerződés keretében vagyonkezelési szerződést kötnek.
 5. Szerződő felek megállapítják, hogy az ügylet megkötésére, vagyonkezelői jog létesítésére a 2011. évi CXCVI törvény 3. § (19) bekezdés *hd)* pontjára alapítottan kerül sor.
 6. A jelen Szerződés célja, hogy Vagyonkezelő hatékonyan és gazdaságosan működtesse a vagyonkezelésbe kapott önkormányzati vagyont, a költségek terén pedig a célszerűség és hatékonyság követelményének mindenkor való megfelelésről gondoskodjon, azonban az előbbi cél elérése nem vezethet az ellátott közfeladatok elvárható színvonalának sérelmére, azok csorbítására.

II. Fogalom meghatározások

1. **Karbantartás:** a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakoként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.
2. **Felújítás:** az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a

Handwritten signatures and initials.

Handwritten signature and the number 4.

tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei elöregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egy időben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától;



3. **Bővítés, beruházás:** a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel igénybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.

III. Vagyonkezelési szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat megállapítja, hogy – nyilvántartása szerint – kizárólagos tulajdonát képezik a jelen szerződés 1. sz. mellékletében azok értékével együtt feltüntetett ingatlanok, melyeket az Önkormányzat vagyonkezelésbe ad Vagyonkezelő részére. A kezelésbe adott vagyon összértéke 1.881.450.000,-Ft.

IV. Vagyonkezelői jog létesítése

1. Az Önkormányzat „A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv 11. §-a” és „Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (1) bekezdése” alapján vagyonkezelésbe adja a Vagyonkezelő részére a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott ingatlanokat, a jelen szerződés 1. pontjában körülírt feladat ellátásához kapcsolódóan.
2. A vagyonkezelői jog a Vagyonkezelő részére ingyenesen kerül átengedésre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (11) bekezdése értelmében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése, és a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 33/2012 (VI. 6.) önkormányzati rendelete 15/A§ (5) bekezdés alapján.
3. Az Önkormányzat a jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, hogy a Vagyonkezelő javára a szerződés 1. sz. mellékletében feltüntetett ingatlanokra (egész tulajdoni illetőségükre) külön ellenérték nélkül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (19) bekezdés *hd)* pontja alapján vagyonkezelői jogot létesítsen, mely az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerül.
4. A vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről a Vagyonkezelő köteles gondoskodni. Az ingatlan-nyilvántartási eljárásra utalva szerződő felek rögzítik, hogy mindketten magyarországi székhelyű devizabelföldi jogi személyek.
5. Önkormányzat gondoskodik a vagyonkezelésbe adott ingatlanokra vagyonbiztosítási szerződés kötéséről.

4

6. A Vagyonkezelő feladatát képezi az ingatlanok és az ingatlanokat körülvevő ingatlanterületek karbantartása, gondozása, fenntartása, működtetése.
7. A Vagyonkezelő az általa átvállalt vagyonkezelési feladat ellátásához kapcsolódó részfeladatok teljesítése során jogosult alvállalkozók vagy egyéb teljesítési segédek igénybevételére azzal, hogy ezen személyek esetleges szerződésszegéseiről, mulasztásaiért, károkozásaiért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.

V. A vagyonkezelő jogai és kötelezettségei

1. A Vagyonkezelő a kezelésére bízott vagyonnal a mindenkor hatályos jogszabályok (jelenleg vonatkozó jogszabályok: Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény; valamint a Budapest Főváros XI. Kerületi Önkormányzat 33/2012./VI.6./ önkormányzati rendelete rendelkezései szerint, továbbá rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni. E kötelezettsége megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.
2. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe kapott vagyon tekintetében bír minden olyan jogi jogosítvánnyal, amivel a tulajdonos is rendelkezik, azonban a vagyonkezelésbe kapott vagyont nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, az ingatlant biztosítésként nem adhatja, az ingatlanon közös tulajdont nem létesíthet, a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át, annak része vagy egésze tekintetében sem köthet olyan szerződést, ami harmadik személynek időszakos használatra irányuló jogot (bérlet) meghaladó rendelkezési jogosítványt biztosít. Továbbá az 5 évet meghaladó határozott időre megkötött szándékozott szerződéseit előzetesen (megkötése, vagy annak létrehozására irányuló bármilyen előzetes kötelezettségvállalás előtt) jóváhagyás céljából a Gazdasági Bizottságnak bemutatni köteles, aki erről formai és döntő jellegű határozatot tartozik hozni a bejelentést követő következő ülésén.
3. Vagyonkezelő köteles a kezelésébe adott ingatlanok műszaki állapotának szinten tartását, megővését folyamatos karbantartással és állagvédelemmel biztosítani úgy, ahogy az általában elvárható. Mindezek megvalósításához a Vagyonkezelő a vagyonkezelési jelentés keretében üzleti tervet tartozik készíteni, és jóváhagyásra az Önkormányzat illetékes szervéhez benyújtani.
4. A Vagyonkezelő a feladatai ellátása érdekében kisebb átalakításokat, felújításokat saját hatáskörben elvégezhet, de ez nem terjed ki a V. fejezet 8. pontban részletezett esetekre. A Vagyonkezelő jogosult a vagyonkezelésbe vett ingatlanokat vállalkozási tevékenységéhez kapcsolódóan használni és hasznosítani, feltéve, hogy az adott, folytatni kívánt vállalkozási tevékenységet az illetékes hatóságok engedélyezik.
5. A vagyonkezelő a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni és a célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékokat képezni. Ha a vagyonkezelő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételének több mint fele az államháztartás valamely alrendszeréből származik, a helyi önkormányzat a vagyonkezelési szerződésben részletezett feltételekkel a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi a vagyonkezelőnek a helyi önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az elengedett összeg – a tulajdonos Önkormányzat által elfogadott – a Vagyonkezelő éves pénzügyi beszámolója alapján a Vagyonkezelő

tárgyévben közfeladattal összefüggő az államháztartás valamely alrendszeréből származó bevétele alapján kerül meghatározásra.

6. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal, hogy a vagyontárgyat értéknövelő beruházási szándék megvalósításához szükséges tulajdonosi hozzájárulásokat indokolatlanul nem tagadja meg, illetve nem késlelteti.
7. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett ingatlanokon engedélyköteles beruházásokat kíván megvalósítani, úgy a beruházás megkezdése előtt köteles az Önkormányzat írásbeli hozzájárulását beszerezni.
8. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben gazdaságilag indokolt, és a jogszabályok lehetőséget adnak rá, a használatba vett vagyon bővítése, továbbfejlesztése, és/vagy a feladat-ellátás minőségének javítása érdekében Vagyonkezelő külső források biztosítása céljából pályázatot nyújthat be és nyertes pályázat esetén, a beruházást saját nevében elvégezheti. Az ilyen pályázat benyújtásához Önkormányzat előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges. Önkormányzat hozzájárulásának tartalmaznia kell a tervezett beruházás céljára, az igényelt támogatás nyújtójára, összegére, az önerőre, a beruházás elszámolására (beruházási megállapodás), valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatos biztosítékokra vonatkozó keretfeltételeket is.
9. Vagyonkezelő jogosult az ingatlan harmadik személy részére bérbeadására. Külön polgárjogi szerződés keretében állapodik meg a bérlővel/bérlőkkel, figyelembe véve a jelen szerződés V. fejezet 1. pontjában meghatározott időtartamot, és az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól" szülő 33/2012./VI.6./ önkormányzati rendelet 7-9. §-ában és a 10. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseket. A bérbeadásból keletkezett bevételt a közfeladat ellátására és a vagyonkezelésbe kapott ingatlanok állagmegóvására köteles költeni.
10. Vagyonkezelő polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő nemzeti vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálati joghoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.

VI. Adatszolgáltatás

1. A Vagyonkezelőt az általa kezelt önkormányzati vagyonnal kapcsolatban tételes nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség terheli. A Vagyonkezelő minden év december 31-i fordulónapra vonatkozóan leltározást köteles végrehajtani, az elkészített leltárt ingatlanonként külön-külön (tételes, a számviteli előírásoknak megfelelő tagolással és adattartalommal) könyvvizsgálóval hitelesítve, a tárgyévet követő év február 15. napjáig köteles az Önkormányzat részére megküldeni.
2. A fentiek szerinti adatszolgáltatási kötelezettség olyan, a Vagyonkezelő által vezetett elkülönített nyilvántartáson kell, hogy alapuljon, amely tételesen tartalmazza az eszközök könyvszerinti bruttó- és nettóértékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét és az azokban bekövetkezett változásokat.
3. A Vagyonkezelő köteles a vagyonkezelésbe adott ingatlanok állapotával összefüggésben ellátni az Önkormányzatot minden olyan információval, amely lehetővé teszi, hogy az Önkormányzat eleget tudjon tenni mindazon jogszabályi

adatszolgáltatási kötelezettségének, amelyek az önkormányzatot tulajdonosként vagy a közfeladattal összefüggésben fennálló előírások szerint terhelik.

4. A Vagyonkezelő információszolgáltatási kötelezettsége lehetővé kell, hogy tegye az Önkormányzat, a vagyonkezelésbe adott eszközök tulajdonosi érdekeinek a kiszolgálását, a jelen szerződésben foglalt közfeladattal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének az ellenőrzését.
5. A Vagyonkezelő káresemény bekövetkeztekor köteles az Önkormányzatot tájékoztatni, szüksége esetén kárrendezés érdekében vagyonbiztosítóval együtt működni.

VII. Ellenőrzés

1. Vagyonkezelő köteles tűrni, hogy az Önkormányzat – vagy az általa felkért harmadik személy, megbízásának igazolásával – a vagyonkezelésbe adott ingatlanokon folytatott tevékenységgel összefüggésben rendszeresen vagy belátása szerinti időpontban – a Vagyonkezelő szükségtelen zavarása nélkül - ellenőrzést folytasson az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 33/2012./VI.6./ önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.
2. Az ellenőrzési jogosultság kiterjed a használatba vett ingatlanok megtekintésére, az állapotának rögzítésére, az ingatlanok számbavételére, leltározására, továbbá a vagyonkezelésbe adott ingatlanokkal folytatott tevékenységgel kapcsolatos iratok (szerződések, feljegyzések, hatósági iratok) megtekintésére, illetve az arra vonatkozó másolatok igénylésére.
3. Ha a Vagyonkezelő az Önkormányzat ellenőrzési kötelezettségével összefüggésben szerződésszegést követ el (az eszköz állapotfelmérését, dokumentálását megghiúsítaná, a kért iratokba való betekintést akadályozná vagy iratokat eltitkolná, a szabályszerű ellenőr belépését megakadályozná, illetve az ellenőrzési tevékenységet aktív vagy passzív magatartásával akadályozná vagy megghiúsítaná), úgy az a szerződés azonnali hatályú felmondását hozhatja magával.

VIII. Kapcsolattartás módja, kapcsolattartásra kijelölt személyek

1. Önkormányzat nevében eljárni jogosult személy:

Városüzemeltetési igazgató
 telefonszám: 37-24-511
 fax: 37-24-621
 e-mail cím: buki.laszlo@ujbuda.hu

2. Vagyonkezelő nevében eljárni jogosult személy:

Ügyvezető igazgató
 telefonszám: 279-2180
 fax: 279-2176
 e-mail cím: titkarsag@gyogyir11.hu

3. Szerződő felek a fentebb jelölt személyes képviselők vonatkozásában a szerződést bármikor jogosultak egyoldalúan módosítani, személyes képviselőként más személyt jelölni. A személyes képviselő változásáról az adott fél köteles a másik felet írásban értesíteni.

4. Szerződő felek írásba foglalt nyilatkozataikat a jelen szerződésben feltüntetett postacímre, ajánlott levél útján vagy e-mail útján kötelesek megtenni. 387

IX. A vagyonkezelési szerződés időtartama

1. Szerződő felek a jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik, a szerződés ügyvédi ellenjegyzésének napjától kezdődően. A szerződés hatályba lépésének napja a Vagyonkezelő fenntartója által meghozott Képviselő-testületi határozat alapján a Földhivatali bejegyzés jogerőre emelkedésének napja.

X. A vagyonkezelési jogviszony megszűnése

1. A vagyonkezelési jogviszony megszűnik
- a vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak megsemmisülésével,
 - a szerződésben meghatározott egyéb ok vagy feltétel bekövetkezése esetén,
 - a vagyonkezelésbe adott ingatlanok külön törvény szerinti kisajátításával,
 - a vagyonkezelési szerződés rendkívüli felmondásával,
 - A Vagyonkezelő által rendes felmondással a tárgyév június 30-ára, vagy december 31-ére szólóan hat hónapos felmondási idővel, amennyiben a vagyonkezelő helyzetében, - pl. finanszírozásában - olyan mértékű változás áll be, mely alapján a szerződésben vállaltak teljesítésére nem képes.
2. Az Önkormányzat a jelen szerződést írásban közölt rendkívüli felmondás útján akkor szüntetheti meg, ha
- a Vagyonkezelő kötelezettségét megsérti, vagy az Önkormányzat költségvetési és vagyongazdálkodási érdekeit hátrányosan érintő módon megszegi,
 - a Vagyonkezelővel szemben a szerződéskötés előtt megindult adósságrendezési, csőd vagy felszámolási eljárásról az Önkormányzatot nem tájékoztatta vagy nem tájékoztatja, illetőleg a Vagyonkezelővel szemben a vagyonkezelési szerződés tartama alatt adósságrendezési, csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
 - a Vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,
 - a Vagyonkezelő a kezelésbe adott önkormányzati vagyonnal a vállalt önkormányzati feladatot nem látja el, vagy a vagyonban jelentős kárt okoz.

A jelen 2. pont a. és c. pontjában körülírt esetre alapított rendkívüli felmondás esetén az Önkormányzat minimum kettő, maximum hat hónap felmondási időt köteles alkalmazni, a b. és d. pontban foglalt esetre alapított rendkívüli felmondás esetén az Önkormányzat jogosult azonnali hatályú felmondást közölni.

A Vagyonkezelő a jogszerű rendkívüli felmondás esetén köteles az átadott vagyontárgyakat az Önkormányzat vagy megbízottja részére átadás-átvételi eljárás során visszaszolgáltatni (birtokba adni).

3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vagyonkezelő az Önkormányzat felhatalmazásával a vagyonkezelésbe vett ingatlanokon beruházást végzett, úgy mindazon beruházási elemek – amelyek a polgári jog szabályai szerint az ingatlanok tartozékának vagy alkotórészének minősülnek – az Önkormányzat tulajdonába kerülnek, mindenféle térítési igény és elszámolási kötelezettség nélkül, de az átvevő megtéríti a vagyonátadással kapcsolatosan felmerült költségeket, adókat, illetékeket, stb.
4. A Vagyonkezelő kötelezettséget vállal, hogy a szerződés megszűnését követően az ügylet tárgyát képező ingatlanokra az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyonkezelői jog törléséhez feltétel nélkül hozzájárul.

XI. Elszámolás az önkormányzati vagyonnal

1. A Vagyonkezelő évente köteles üzleti/beruházási (esetleg gördülő beruházási) tervet és ezzel egyidejűleg elszámolási nyilatkozatot (együttesen: *Vagyonkezelési jelentés*) készíteni. Az elszámolási nyilatkozatnak tartalmaznia kell a vagyonkezelésbe vett eszközökre elszámolt működési, karbantartási, beruházási és egyéb rendkívüli és/vagy nyilvántartási költségeket a vagyon hasznosításából realizált bevételeket. A vagyonkezelési jelentés a Vagyonkezelő köteles minden év február 15. napjáig az Önkormányzat részére megküldeni azzal, hogy az Önkormányzat a vagyonkezelési jelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül észrevételeket és javaslatokat tehet. Az önkormányzati észrevételek esetén szerződő felek kötelesek egyeztetni és legkésőbb március 31. napjáig az elszámolási jelentés véglegesíteni.
2. Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett ingatlanok hasznosításából származó bevételeit a vagyonkezelés közvetlen költségeit és ráfordításait, elkülönítetten köteles nyilvántartani.
3. A Vagyonkezelő V. fejezet 9. pont utolsó fordulatában írt kötelezettsége teljesítését igazolni köteles, így minden pénzügyi év végén elkészített beszámolójában erre elkülönítetten kitérni tartozik akként, hogy a hasznosításból származó bevételeit számszerűleg kimutatja, ugyanígy az azokból eszközölt - e kötelezettség teljesítése szerinti - ráfordításait is, ugyanilyen módszerrel.
4. Szerződő felek a szerződés megkötésekor fennálló állapot szerint az elszámolandó éves értékcsökkenés mértékét (rögzített amortizációs hányad) a vagyonkezelés időtartamára az alábbiak szerint határozzák meg: A vagyonkezelésbe adott vagyon 1.881.450.000.-Ft értéke után az értékcsökkenés összegét a vagyonkezelésbe adás napjától kell elszámolni, a vonatkozó jogszabályok alapján.

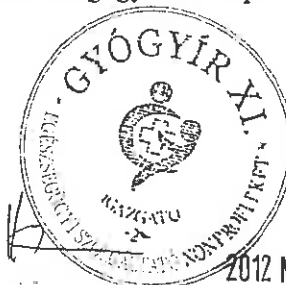
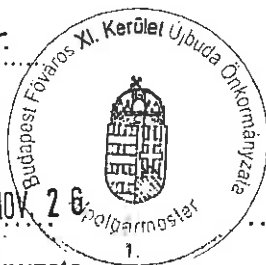
XII. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, mivel az ingatlanok tekintetében azok jelenleg is Vagyonkezelő birtokában vannak, ezért birtokbaadási eljárást nem folytatnak le.
2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 33/2012./VI.6./ önkormányzati rendelet és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

3. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötésére Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzat Képviselő-testületének 291/2012.(X.18.)XI.ÖK. sz. határozata alapján került sor.
4. A szerződés érvényesen létrejön, ha a Képviselő-testület felhatalmazó határozat alapján az Önkormányzat törvényes képviselője, illetve a Vagyonkezelő a szerződést cégszerűen aláírja.

A szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2012. *2012. november 16.*



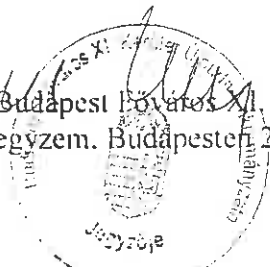
2012 NOV. 26.

2012 NOV. 15

Bp. Föv. XI. Ker. Újbuda Önkormányzata
képv.: Dr. Hoffmann Tamás polgármester
megbízásából Dr. Jelen Tamás alpolgármester
Tulajdonos

GYÓGYÍR XI. Nonprofit Kft.
képviseli: Dr. Kóti Tamás
Ügyvezető
Vagyonkezelő

Dr. Herli István Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzatának jegyzője a fenti szerződést ellenjegyzem. Budapesten 2012. NOV. 20... napján.



Uj. dr. Szilágyi István ügyvéd (1054 Budapest, Alkotmány utca 16. fszt/28.) a jelen szerződést ellenjegyzem Budapesten 2012. *2012. november 16.* napján:

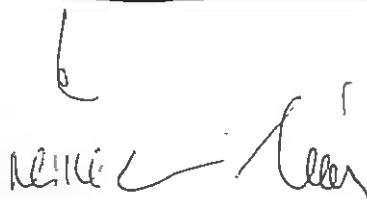

Gyógyír XI. Nonprofit Kft.	
Jogi szignó:	<i>[Signature]</i>
Pénzügyi szignó:	<i>[Signature]</i>
Szakmai szignó:	<i>[Signature]</i>

Uj. dr. Szilágyi István
ügyvéd
1054 Bp. Alkotmány u. 16.
Tel.: 374-0059; Fax: 374-0060
E-mail: szia@eulacfirm.hu

[Handwritten signature]

1. sz. melléklet:

Cím	Forg. Képesség	Negnevezés, funkció	Hrsz.	Felépítmény Területe (m ²)	Tulajdoni hányad	Érték (nettó Ft)
Fehérvári út 12.	korl.forg.	Szakorvosi rendelő intézet	4275/11/A/2	5467	1/1	915 800 000
Fejér Lipót u. 59.	forg.kép	Bp. Főv. Kormányhivatala (Egészségbiztosítási Pénztár Szakigazgatási Szerve)	3533/19	262	262/843	39 200 000
Albertfalva u. 3.	korl.forg.	Felnőtt és gyermek háziiorvosi rendelő, III. Védőnői szolgálat	43040/2	663	1/1	81 700 000
Hengermalom.út 14.	korl.forg.	Háziiorvosi r.	3969/22/A/1	190	1/1	29 400 000
Hamzsabégyi út 60.	forg.kép	Háziiorvosi r.	4564/3/B/5	60	1/1	15 200 000
Balatoni út 853/12 hrsz. (Menyecske út 17.)	korl.forg.	Felnőtt és gyermek háziiorvosi rendelő, IV. Védőnői szolgálat	853/12	555	1/1	66 700 000
Sasadi út 13.	korl.forg.	Felnőtt háziiorvosi r.	2545/6	88	1/1	34 100 000
Szerémi sor 3.	forg.kép	felőtt háziiorvosi r.	4158/53/A/1	158	1/1	20 400 000
Töröcsvár u. 17. (Érdi út 2.)	korl.forg.	Farkasréti Iskola, orvosi rendelő	2337/10	139	139/4112	17 100 000
Villányi út 74.	forg.kép	Felnőtt háziiorvosi r.	4759/5/A/3	159	1/1	25 000 000
Bocskai út 43-45. (Dávid F. út. 10.)	forg.kép	Felnőtt háziiorvosi r.	4489/0/B/26	60	1/1	15 600 000
Gépész u. 30. (Bazsalikom u. 60.)	forg.kép	Gyógyszertár, Felnőtt háziiorvosi rendelő	44060/0/A/10 44060/0/A/11	107 109	1/1 1/1	24 500 000 27 400 000
Vahot u. 1. (Keveháza u. 10.)	korl.forg.	Felnőtt és gyermek háziiorvosi rendelő, II. Védőnői szolgálat Felnőtt fogászat + Röntgen, UH vizsgáló + EKG vizsgáló	3302/68	1817	1/1	233 700 000
Gazdagréti tér 5.	korl.forg.	Felnőtt és gyermek háziiorvosi rendelő, V. Védőnői szolgálat	1782/28/A/1	250	1/1	31 900 000
Regős köz 6. (5-7.)	forg.kép	Gyermek fogorvosi rendelő	1918/19/A/103	48	1/1	14 500 000
Köbölkút u. 5. (27-29.)	korl.forg.	Ádám J. Isk. gyermek fogorvos	4914/2	55	55/5022	7 000 000

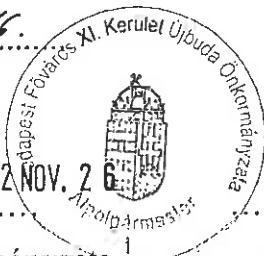



Ulászló u. 58. (Kököröcsin u. 5.)	korl.förg.	I. sz. Védőnői szolgálat	4497/20	208	2102/3203	33 600 000
Tétényi út 18.	forg.kép	Felnőtt pszichiátria és gondozó	3533/2/A/6	103	1/1	22 900 000
Ezüstfenyő tér 1.	korl.förg.	Ezüstfenyő óvoda Gyermek allergiológia	43797/15	146	146/1465	20 050 000
Fehérvári u. 31. (Ulászló u. 1.)	forg.kép	Bőr és nemibeteg gondozó	4368/28/A/1 4368/28/A/2 4368/28/A/3	17 71 162	1/1	46 400 000
Petzvál J. u. 3.	forg.kép	Gyermek idegyógyászat és pszichiátria	3684/0/A/1	136	1/1	16 100 000
Gazdagréti tér 1.	korl.förg.	Felnőtt háziorvosi rendelő, felnőtt fogorvosi rendelő	1782/25/A/1	250	1/1	39 300 000
Ulászló u. 32-36.	forg.kép	Felnőtt háziorvosi r.	4367/15/A/44	265	265/357	49 900 000
1221 Városháza tér 1	korl.förg.	Tüdőgondozó	223571	588	1/1	44 400 000
Fejér Lipót u. 61.	forg.kép.	irattár	3533/14/A/6 3533/14/A/126	45 35		5 700 000 3 900 000

Budapest, 2012. *10 október 16.*

[Handwritten signature]

2012 NOV. 2



Bp. Főv. XI. Ker. Újbuda Önkormányzata
képv.: Dr. Hoffmann Tamás polgármester
megbízásából Dr. Jelen Tamás alpolgármester
Tulajdonos



2012 NOV. 15

GYÓGYÍR XI. Nonprofit Kft.
képviseli: Dr. Kóti Tamás
Ügyvezető
Vagyonkezelő

Dr. Horti István Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzatának jegyzője a
fenti szerződést ellenjegyzem Budapest 2012. *NOV. 20* napján.

Ifj. dr. Szilágyi István ügyvéd (1054 Budapest, Alkotmány utca 16. fszt/28.) a jelen
szerződést ellenjegyzem Budapest 2012. *10 október 16.* napján:

Ifj. dr. Szilágyi István
Ügyvéd

1054 Bp. Alkotmány u. 16.
Tel. 374-0059; Fax: 374-0061
E-mail: szia@eu-lawfirm.hu

[Handwritten signature]

Budapesti 1.sz. Körzeti Földhivatal

Földmérési és Földügyi Osztály

Budapest, XI. Budafoki út 59.

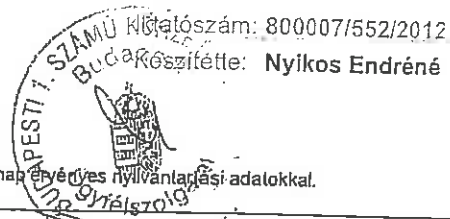
TÉRKÉPMÁSOLAT Budapest XI. kerület

392

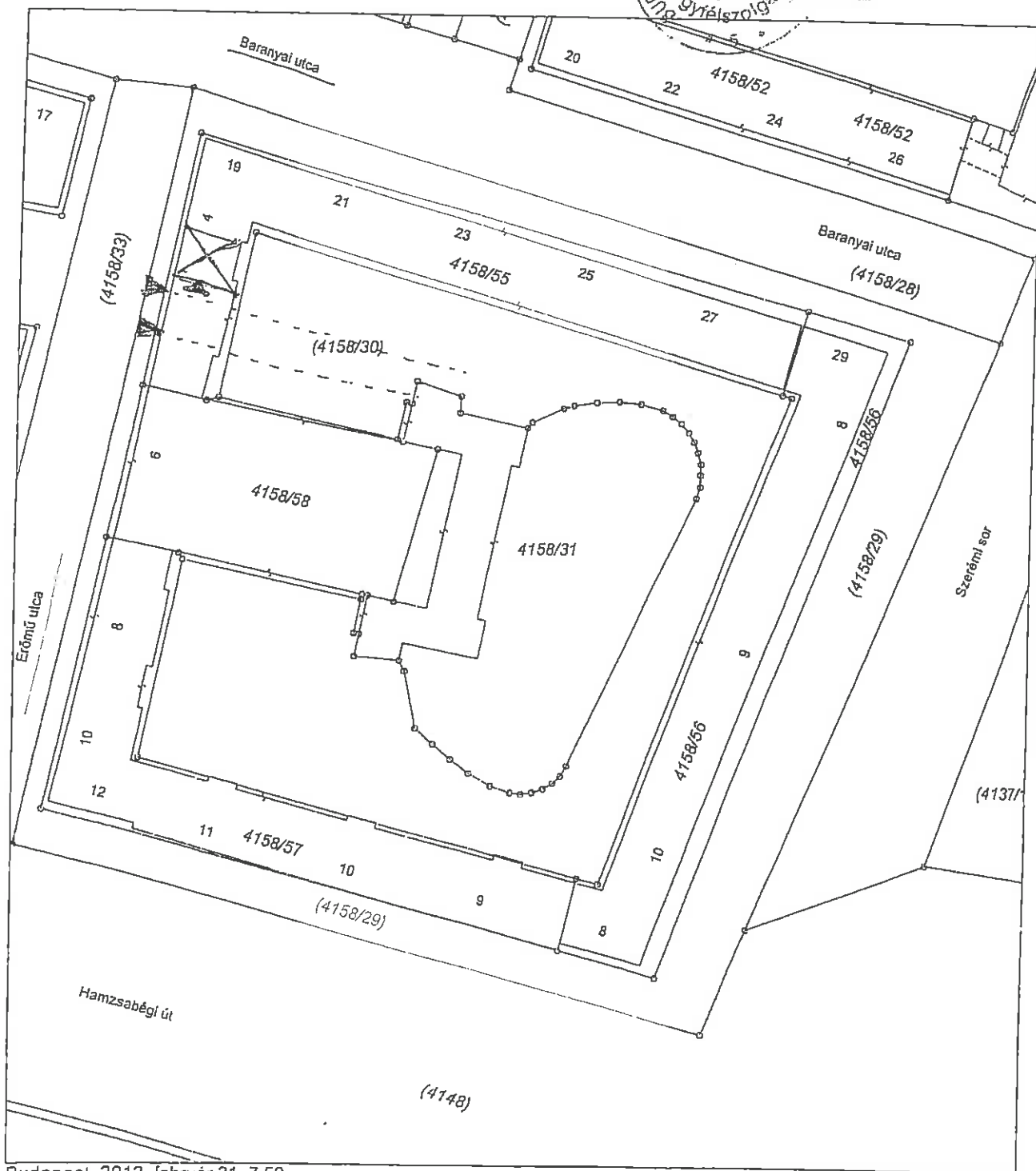
Helyrajzszám: 4158/31

Terület: 2731 m²

Méretarány = 1:1000



A térképmásolat tartalma megegyezik a dátumot megelőző nap érvényes nyilvántartási adatokkal.



Budapest, 2012. február 21. 7.50

Méretek levételére nem használható