



Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete

.../2012. (... ..) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Budapest XI. kerület önkormányzatának hivatalos megnevezése: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 1113 Budapest XI. kerület, Bocskai út 39-41.

1. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) alkalmazásában:

- a) helyben szokásos módon történő kihirdetés: az Önkormányzat honlapján való megjelentetés – amennyiben technikai okból ez nem lehetséges, akkor a Polgármesteri Hivatal székhelye épületének I. emeletén lévő, erre a célra szolgáló hirdetőtáblára történő kifüggesztés,
- b) helyben szokásos módon történő közzététel: a Polgármesteri Hivatal székhelye épületének I. emeletén lévő, erre a célra szolgáló hirdetőtáblára történő kifüggesztés és az Önkormányzat honlapján való megjelentetés, e mellett az arra jogosult dönthet a helyi médiában és az Önkormányzat közterületi hirdetőtábláin való megjelentetésről;

- c) határidők számítása: amennyiben az SZMSZ-ben szereplő határidő utolsó napja nem munkanapra esik, úgy a határidő az azt megelőző utolsó munkanapon jár le;
- d) képviselő: az ülésen való jogosultságok tekintetében – azon esetek kivételével, amikor az SZMSZ e minőségükben ad jogosultságokat – a polgármester és az alpolgármesterek is;
- e) az Önkormányzat honlapja: a www.ujbuda.hu néven elérhető weboldal.
- f) levezető elnök: a polgármester (a Képviselő-testület elnöke), vagy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az SZMSZ-ben meghatározottak szerinti személy.

2. A képviselő-testület kizárólagos hatásköre

3. §

A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Mötv. 42. §-ában és az egyéb jogszabályokban foglaltakon túlmenően:

- a) hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával személyi alapbér összegszerű meghatározása,
- b) a Képviselő-testület programjának és munkatervének (ülésterv) elfogadása,
- c) gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, gazdasági társaságba való belépés és kilépés,
- d) a Képviselő-testület koncepcióinak elfogadása,
- e) a költségvetésben nem szereplő, előzetes kötelezettségvállalás.

3. A képviselő jogai és kötelezettségei

4. §

- (1) A képviselő közérdekű ügyben a polgármesternél kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, amelyre a Hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- (2) A képviselő köteles:
 - a) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

5. §

A képviselők fogadóóráikat az általuk meghatározott, az Önkormányzat honlapján közzétett időpontban és helyszínen tartják.

II. Fejezet

A képviselő-testület

6. §

A Képviselő-testület tagjainak száma – a polgármesterrel együtt – 25 fő.

4. Frakciók

7. §

- (1) A Képviselő-testületben az egy párthoz vagy pártszövetséghez tartozó képviselők képviselőcsoportot (a továbbiakban: frakció) alakíthatnak. Frakcióalakításra kizárólag választáson mandátumot szerzett pártok jogosultak. Egy párt legfeljebb egy frakciót alakíthat. A frakciók taglétszáma legalább 2 fő.
- (2) Párthoz, pártszövetséghez tartozó a képviselő, ha
 - a) a párt tagja vagy a pártszövetséget alkotó egyik párt tagja, vagy
 - b) a párt, pártszövetség támogatásával indult a választáson, vagy
 - c) olyan független vagy függetlenné vált képviselő, akinek csatlakozását a képviselőcsoport elfogadta.
- (3) A képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.
- (4) A létrehozott frakciókhoz tartozó képviselők felsorolását a 1. melléklet tartalmazza.

8. §

- (1) A képviselő a frakcióból kiléphet. A frakció a tagját kizárhatja.
- (2) A kilépett vagy kizárt képviselőt függetlennak kell tekinteni. Az így függetlenné vált képviselő a kilépését vagy kizárását követő hat hónap elteltével bármely frakcióhoz csatlakozhat. A frakcióból történő kilépés, amennyiben azt a képviselő a képviselő-testületi ülésen jelenti be, a következő első testületi ülésen válik hatályossá. Amennyiben két ülés között írásban tesz nyilatkozatot a polgármesternél, frakcióból való kiválása a soron következő ülésen hatályos.

9. §

- (1) A frakciók maguk választják meg a vezetőjüket, választhatják meg annak helyetteseit.
- (2) A polgármestert jelölő szervezet képviselőiből álló frakció frakcióvezetői feladatait a frakcióvezető vagy helyettese tisztségének betöltetlensége, vagy akadályoztatásuk esetén az ugyanazon jelölő szervezetbe tartozó alpolgármester is elláthatja.
- (3) A frakciók képviseletére a vezető és helyettesei jogosultak.

- (4) A frakciók döntéseiket szóban a képviselő-testületi ülésen és írásban a polgármesterrel közölhetik hivatalosan.

10. §

- (1) Megszűnik a frakció
 a) ha tagjainak száma kettő fő alá csökken,
 b) ha a frakció a megszűnését határozatában kimondja.
- (2) A frakció volt vezetője, tagja a megszűnés tényét köteles haladéktalanul, de legkésőbb három napon belül bejelenteni a polgármesternek. E határidő elmulasztása esetén a polgármester a frakció megszűnését bejelenti a következő képviselő-testületi ülésen. A frakció megszűnéséről bármely képviselő tájékoztathatja a polgármestert.
- (3) A frakció megalakulását, megszűnését, a frakcióba való belépést és a frakciót érintő egyéb személyi változásokat a frakcióvezető jelenti be a Képviselő-testületnek, mely azonnal joghatályossá válik. Amennyiben a megalakulást, változást vagy a megszűnést a frakcióvezető két testületi ülés között jelenti be írásban a polgármesternél, úgy a frakció megalakulása, változása vagy megszűnése a soron következő ülésen válik hatályossá. Amennyiben a bejelentés az ülésen történik meg, a frakció megalakulása, változása vagy megszűnése a bejelentés után következő első testületi ülésen válik hatályossá. Ha a frakcióvezető bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a polgármester köteles bejelenteni a frakció megszűnését, mellyel a megszűnés a soron következő ülésen joghatályossá válik.

5. A Képviselő-testület munkaterve

11. §

- (1) A Képviselő-testület félévenként jóváhagyott munkaterv (a továbbiakban: ülésterv) alapján végzi munkáját.
- (2) Az I. félévi üléstervre javaslatot a tárgyévet megelőző év november 15-ig, a II. félévi üléstervre javaslatot a tárgyév május 15-ig – írásban – a polgármesternél tehetnek:
 a) a bizottságok,
 b) a képviselők,
 c) a jegyző,
 d) a helyi nemzetiségi önkormányzatok,
 e) a Képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek,
 f) a XI. kerületben székhellyel rendelkező vagy működő, bírósági nyilvántartásba vett, a polgármesternél hivatalosan bejelentkezett önszerveződő közösségek képviselői.
- (3) A polgármester az általa megtárgyalni ajánlott és a beérkezettek közül támogatott javaslatok alapján összeállított I. félévi üléstervet minden évben a tárgyévet megelőző év decemberi rendes ülésére, a II. félévi üléstervet a tárgyév júniusi rendes ülésére terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (4) Az üléstervre vonatkozó javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a

tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról.

- (5) Az üléstervre vonatkozó javaslatban szerepeltetni kell az előző félévi üléstervben elfogadott, de megtárgyalásra nem került, a javaslattevő által fenntartott napirendi pontokat.
- (6) Az ülésterv tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület rendes ülésének időpontjait,
 - b) ülésenként a tervezett napirendi pontokat,
 - c) a napirendi pontok előterjesztőinek nevét,
 - d) a napirendi pontokat véleményező bizottságok megjelölését és
 - e) a napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását.
- (7) A jóváhagyott üléstervet a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

6. A Képviselő-testület összehívása

12. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli üléseken látja el feladatát.
- (2) A Képviselő-testület ülését a polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a legnagyobb taglétszámmal rendelkező frakció vezetője hívja össze. A frakcióvezető akadályoztatása esetén a frakció legidősebb képviselőtagja (a továbbiakban: frakció korelnök) hívja össze a Képviselő-testület ülését.

7. Alakuló ülés

13. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülésén a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről, majd átadja a megbízóleveleket.
- (2) Az alakuló ülésre a 11. §, 14-22. §, 25. § (1) bekezdés, 32-37. §, 48-50. §, valamint az 58. § kivételével az SZMSZ szabályait kell megfelelően alkalmazni.

8. Rendes ülés

14. §

- (1) A Képviselő-testület minden hónapban – az alakuló ülés hónapja és a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a féléves üléstervben meghatározott napon rendes ülést tart. Az elfogadott üléstervtől eltérő időpontról a Képviselő-testület tagjait
 - a) korábban összehívni tervezett ülés esetén a tervezett ülés időpontja,
 - b) későbbre összehívni tervezett ülés esetén az ülésterv szerinti időpont

előtt 15 nappal e-mailben és SMS útján tájékoztatni kell.

- (2) A Képviselő-testület rendes ülést július 1-je és augusztus 31-e között nem tart.
- (3) Rendes ülést csak munkanapon lehet tartani, egy ülés több munkanapon is tarthat.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) az ülés minősítését,
 - c) az ülés napirendi pontjait és a napirendi pontok előterjesztőjének nevét,
 - d) mellékletként
 - da) az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket,
 - db) a meghívó kiküldéséig beérkezett interpellációkat, képviselői kérdéseket és
 - dc) az előterjesztésnek nem minősülő tájékoztató, döntést nem igénylő anyagokat.
- (5) A képviselők és a jegyző részére a meghívót és annak mellékleteit elektronikus formában vagy adathordozón – a 15. §-ban foglalt kivétellel – az ülés napját 6 nappal megelőzően 16 óráig kell hozzáférhetővé tenni.
- (6) A képviselő-testületi ülés meghívóját a helyben szokásos módon, a nyilvános üléshez kapcsolódó mellékleteit az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

15. §

Az Önkormányzat költségvetésének megállapításáról, valamint az Önkormányzat zárszámadásáról szóló előterjesztést az ülés napját 10 nappal megelőzően 16 óráig meg kell küldeni.

9. Rendkívüli ülés

16. §

- (1) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze. Határozatlanképtelenség megállapítása miatt meg nem tartott, vagy nem folytatható ülést követően a polgármester köteles az ülés napjától számított 30 napon belül rendkívüli ülést összehívni. A rendkívüli ülés összehívására a polgármester ezen okból még két alkalommal köteles. Ezt követően a polgármester a kormányhivatal vezetőjét értesíti a Képviselő-testület tartós határozat-képtelenségéről.
- (2) Kötelező a rendkívüli ülés összehívása
 - a) a képviselők egynegyedének, bármely bizottságnak, illetve a jegyzőnek a tárgy és a sürgősség indokának megjelölésével a polgármesternél írásban előterjesztett indítványa alapján; az indítványhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pont(ok) előterjesztését,
 - b) amennyiben a Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 33. §-ának (1) bekezdése szerinti ügyintézési határidőben nem döntött, és a határidő leteltét követően a Képviselő-

testület nem tart rendes ülést az eljárásra rendelkezésre álló két hónapon belül; az ülést úgy kell összehívni, hogy a döntés az eljárásra rendelkezésre álló határidőn belül közölhető legyen,

- c) amennyiben a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyben eljárási kötelezettség elmulasztása miatt a kormányhivatal a Ket. 20. §-ának (5) bekezdése szerinti felhívása esetén a Képviselő-testület nem tart rendes ülést harminc napon belül, vagy a felhívást követő első képviselő-testületi ülésen nem hozható döntés.; az ülést úgy kell összehívni, hogy a döntés az eljárásra rendelkezésre álló határidőn belül közölhető legyen.
 - d) amennyiben a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság kötelezi a Képviselő-testületet az eljárás lefolytatására és a döntésben meghatározott határidőig a Képviselő-testület nem tart rendes ülést.
- (3) A rendkívüli ülést képviselői, bizottsági, vagy jegyzői indítvány esetén annak benyújtásától számított 15 napon belül össze kell hívni. Rendkívüli ülés a képviselőknek az ülés összehívásáról való tájékoztatását követő 3 napon belül az év bármely munkanapjára összehívható. Rendkívüli ülést 3 napon belüli időpontra csak különösen indokolt esetben lehet összehívni.
- (4) Eltekinthet a polgármester a rendkívüli ülés összehívásától, ha az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül a Képviselő-testület rendes ülést tart. A polgármester a rendes ülésen köteles az indítványt napirendre javasolni.

17. §

- (1) Rendkívüli ülésen a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül más napirendi pontot – a polgármester által benyújtott sürgősségi előterjesztést kivéve, melyet általában megelőz(nek) a kezdeményező(k) által benyújtott napirend(ek) – nem tárgyalhat a Képviselő-testület.
- (2) Rendkívüli ülés összehívása esetén, telefonon és e-mailen történő értesítés is elegendő a napirendi pontok felsorolásával.
- (3) A rendkívüli ülésre a 11. §, 13-14. §, 21. § (4) bekezdés, valamint a 32-37. § kivételével az SZMSZ szabályait kell megfelelően alkalmazni.

10. A Képviselő-testület ülésére meghívandók köre

18. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a jogszabályokban foglaltakon túl:
- a) a XI. kerületben megválasztott egyéni országgyűlési képviselőket,
 - b) a könyvvizsgálót,
 - c) a Civil Fórum képviselőjét.
- (2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit, köztisztviselőit,

- b) az Önkormányzat intézményeinek vezetőit,
 - c) az Önkormányzat tulajdonában lévő vagy önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaság vezetőjét,
 - d) az Önkormányzat által létrehozott alapítvány kuratóriumának elnökét,
 - e) a 11. § (2) bekezdés f) pontja szerinti önszerveződő közösségek közül a napirendi pontban érintett(ek) képviselőit,
 - f) az előterjesztő vagy a polgármester által megjelölt személyt, vagy szervezetet,
 - g) a bizottság(ok) által javasolt személyt, vagy szervezetet.
- (3) A tanácskozási joggal meghívott résztvevő – a jegyző kivételével –
- a) az ülés tartama alatt
 - aa) nem tehet ügyrendi javaslatot,
 - ab) nem tehet módosító javaslatot,
 - b) a napirend tárgyalása során:
 - ba) a vitát megelőzően nem intézhet kérdést az előterjesztőhöz,
 - bb) a vita megnyitását követően egy alkalommal kaphat szót hozzászólásra legfeljebb 3 perc időtartamban, indokolt esetben ezen szabály alól egy esetben a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel felmentést adhat.

11. Előterjesztések

19. §

- (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések fajtái:
- a) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányul,
 - a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről.
- (2) A Képviselő-testület elé a napirendi pontokon kívül egyéb, tájékoztató jellegű anyagok is bekerülnek, amelyek nem kerülnek megtárgyalásra.
- (3) Előterjesztésre jogosult önállóan vagy közösen:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármesterek,
 - c) a bizottságok a feladatkörükbe tartozó ügyekben,
 - d) a tanácsnok,
 - e) a jegyző,
 - f) a képviselő.
- (4) Amennyiben az előterjesztő hozzájárul, a napirendi pontot az előterjesztő helyett a (3) bekezdésben felsoroltak is előterjeszthetik.
- (5) Az előterjesztéseket a napirendre tűzés előtt a jegyzőnek be kell mutatni. A jegyző köteles az előterjesztést ellenőrizni, és a döntési javaslatoknál tapasztalt jogszabálysértés esetén azt a Képviselő-testületnek jelezni.

20. §

- (1) A téma szerint illetékes bizottság(ok)nak a rendeletmódosításra vonatkozó – önállóan vagy közösen benyújtott – képviselői, tanácsnoki előterjesztést előzetesen meg kell tárgyalni.
- (2) A polgármester – a féléves üléstervben szereplő előterjesztések kivételével – javasolhatja a képviselői, tanácsnoki előterjesztés megtárgyalását azzal, hogy azt a napirendi javaslatban szerepelteti, szükség esetén a téma szerint illetékes bizottságnak véleményezésre kiadhatja.
- (3) Amennyiben a polgármester a képviselői, tanácsnoki előterjesztés napirendre vételét nem javasolja, a Képviselő-testületet ennek okáról a napirendi vita során tájékoztatja.

21. §

- (1) Előterjesztés a Képviselő-testület elé csak írásban nyújtható be.
- (2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) az előterjesztés előlapján
 - aa) az előterjesztő megnevezését,
 - ab) az előterjesztés nyilvános vagy zárt ülésen történő tárgyalására vonatkozó javaslatot,
 - ac) az előterjesztés címét, melynek pontosan meg kell egyeznie a testületi ülés meghívójában szereplő címmel,
 - ad) az előterjesztést készítő(k) nevét és szervezeti egységét,
 - ae) azon személy(ek)nek vagy szervezet(ek)nek a megnevezését, akikkel az előterjesztés egyeztetésre került,
 - af) az előterjesztés tárgyalásához tanácskozási joggal meghívott személy(ek)e)t, vagy szervezeteket,
 - ag) az előterjesztést tárgyaló bizottság(ok) megnevezését és
 - ah) a jegyző aláírását az előterjesztés törvényességi szempontból történő ellenőrzésének megtörténtéről;
 - b) az előterjesztés szövegében vagy mellékletében
 - ba) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
 - bb) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi – hitelesített – testületi és bizottsági döntéseket, azok végrehajtásának állását,
 - bc) a jogszabályi hivatkozás(oka)t,
 - bd) amennyiben az előterjesztés rendelettervezet tartalmaz, az abban foglalt rendelkezéseknek a rendelettervezethez csatolt, §-onkénti indoklását, amelyben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható következményeit és költségkihatásait az előzetesen elvégzett, az előterjesztésben bemutatott hatásvizsgálat alapján,
 - be) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket,
 - bf) az előterjesztés aláírásának dátumát és
 - bg) az előterjesztő aláírását;
 - c) a határozati javaslat(oka)t vagy rendelettervezete(ke)t,

- d) a döntési javaslatnál annak feltüntetését, hogy a döntés meghozatala a vonatkozó törvényeket és az 55. §-ban foglalt rendelkezéseket figyelembe véve egyszerű vagy minősített szótöbbséget igényel és
 - e) határozati javaslat(ok) esetében a határidő(ke)t és a végrehajtásért felelős(ök) nevét.
- (3) A napirendi pont több alpontból is állhat.
- (4) Az előterjesztést – a 22. §-ban foglalt kivétellel – legkésőbb a képviselő-testületi ülés napját kilenc nappal megelőzően 12 óráig kell a polgármesterhez eljuttatni.
- (5) A beérkezett előterjesztésekből a polgármester állítja össze a napirendi javaslatot úgy, hogy általában előbb a nyilvános ülési, majd a zárt ülési napirendi pontok kerüljenek megtárgyalásra, és a napirendi javaslatban a napirendi pontok általában a következő sorrendben szerepeljenek:
- a) személyi ügyek,
 - b) rendeletalkotást igénylő napirendi pontok,
 - c) határozathozatalt igénylő napirendi pontok,
 - d) az e) és f) ponton kívüli beszámolók,
 - e) a polgármester beszámolója az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - f) a jegyző beszámolója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

22. §

A 21. § (4) bekezdésében szereplő határidőt követően elkészült előterjesztéseket (a továbbiakban: sürgősségi előterjesztés) legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12.00 óráig kell a polgármesternél benyújtani.

12. A Képviselő-testület ülésének nyilvánossága

23. §

- (1) A Képviselő-testület a nyilvános ülésein biztosítja az ülésteremben való részvétel lehetőségét. A nyilvános üléseket az Önkormányzat honlapján élőben kell közvetíteni.
- (2) Nyilvános ülésen a hallgatóság soraiból a képviselő javaslatára lehet felszólalni – a képviselő által javasolt időkeretben – a napirendhez tartozó témában a polgármester vagy a levezető elnök engedélye alapján. Az elutasított javaslatról bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület az időhatár megjelölésével vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

24. §

- (1) Választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásáról az érintettet tájékoztatni kell, aki a polgármesternél

- a) a rendes ülés napját 6 nappal megelőzően 12 óráig,
 b) a rendkívüli testületi ülés napját 1 nappal megelőzően 12 óráig
 jelentheti be a polgármesternél azt a kérését, hogy a Képviselő-testület az ügyet zárt ülésen tárgyalja.
- (2) Ha nyilvános ülésen személyi ügy tárgyalásakor egy addig az előterjesztésben nem szereplő személyre vonatkozóan kerül benyújtásra módosító javaslat, és az érintett személy nincs jelen az ülésen, a levezető elnök a napirendi pont tárgyalását felfüggeszti az érintett személy arra vonatkozó nyilatkozatának az ülés folyamán történő beszerzéséig, hogy az őt érintő ügyet a Képviselő-testület zárt ülésen tárgyalja-e. Amennyiben az érintett nyilatkozata az ülés bezárásáig nem szerezhető be, az előterjesztést a következő képviselő-testületi ülésre kell elnapolni.
- (3) Zárt ülés esetén az alábbi személyeket vagy szervezeteket kell az őket érintő előterjesztések tárgyalására meghívni:
- a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor a döntési javaslatban szereplő személyt,
 b) pályázat elbírálásakor a pályázatot benyújtó személyeket vagy szervezeteket,
 c) a vagyonnal való rendelkezés esetén az Önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságainak ügyvezető igazgatóit,
 d) az előterjesztő által meghatározott érintett személyt vagy szervezetet.

13. Az ülés vezetése

25. §

- (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a testületi ülés vezetésére a legnagyobb taglétszámmal rendelkező frakció vezetője jogosult. A frakcióvezető akadályoztatása esetén a frakció korelnöke jogosult az ülés vezetésére.
- (2) A levezető elnök feladatai és jogosítványai:
- a) az ülés megnyitását követően megállapítja a jelenlévő képviselők számát, ez alapján kihirdeti a Képviselő-testület határozatképességét, szükség esetén alkalmazza a 26. § szabályait,
 b) az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet, szükség esetén a 27. § szabályai szerint jár el,
 c) előterjeszti az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, tájékoztatást adhat a kiküldött meghívóban nem szereplő napirendi javaslatokról (a továbbiakban: sürgősségi előterjesztés), interpellációkról, képviselői kérdésekről,
 d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 e) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti,
 f) biztosítja az ülés zavartalan rendjét a 29. §-ban foglalt szabályok szerint,
 g) az ülés során a képviselőkre vonatkozó jogok is megilletik.

- (3) A jegyző az ülés egész tartama alatt soron kívül kell, hogy szót kérjen és kapjon, amennyiben a Képviselő-testület működésével kapcsolatban jogszabálysértést észlel.

14. Határozatképesség

26. §

- (1) A Képviselő-testületnek az ülés megkezdése előtti határozatképtelensége esetén a levezető elnök legfeljebb egy óra időtartamra rendkívüli szünetet rendel el.
- (2) Rendkívüli szünet elrendelése után ismételt határozatképtelenség esetén a levezető elnök az ülést új időpontra szóban összehívhatja. A következő ülés összehívása esetén a távolmaradottakat – a 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint – értesíteni kell.

27. §

- (1) A levezető elnök ülés közben létszámellenőrzést tart, ha a Képviselő-testület a leadott szavazatok összesített száma alapján határozatképtelenné válik, és nem képes döntést hozni. A létszámellenőrzés próbaszavazással történik.
- (2) A létszámellenőrzés eredménytelensége esetén a levezető elnök legfeljebb 30 perc időtartamra szünetet rendel el. A szünetet követően meg kell ismételni a próbaszavazást.
- (3) A létszámellenőrzés ismételt eredménytelensége esetén a levezető elnök az ülést berekeszti, vagy a jelenlévő résztvevők szóbeli, a távollévő képviselők rövid úton történő értesítése mellett meghatározott időpontban történő folytatását rendeli el.

28. §

Az ülés elmaradása vagy az ülés határozatképtelenség miatti berekesztése esetén a soron következő ülés napirendjének összeállításánál az elmaradt vagy határozattal, rendelettel le nem zárt napirendi pontokat figyelembe kell venni.

29. §

- (1) A levezető elnök biztosítja a testületi ülés rendjét.
- (2) A levezető elnök a rendzavaró képviselőt első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén rendre utasítja. Amennyiben a képviselőt egy ülés alatt két egymást követő alkalommal, vagy két egymást követő ülésen rendre kellett utasítani, a rendzavaró képviselő tiszteletdíjának mérsékléséről, természetbeni juttatásának megvonásáról, valamint annak időtartamáról a Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság dönt.
- (3) A levezető elnök a tanácskozási joggal jelenlévő vagy a hallgatóság soraiban ülő rendzavaró személyt első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi.
- (4) Amennyiben az ülés rendjét nem lehet biztosítani, a levezető elnök – az ülés új

időpontjának megjelölésével – javasolhatja az ülés elnapolását. A Képviselő-testület a javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha a Képviselő-testület nem képes döntést hozni, a 27. § szabályait kell alkalmazni.

30. §

- (1) A Képviselő-testület határozatképessége esetén a levezető elnök javaslatot tesz két jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztására.
- (2) A jegyzőkönyv-hitelesítőket a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel választja meg.

15. A napirend megállapítása

31. §

- (1) A Képviselő-testület napirendi vita keretében tárgyalja meg
 - a) a polgármester által előterjesztett napirendi javaslatot,
 - b) a benyújtott, de a napirendi javaslatban nem szereplő képviselői, tanácsnoki előterjesztés(ek)e)t,
 - c) a benyújtásra került sürgősségi előterjesztés(ek)e)t,
 - d) az előterjesztések gyorsított eljárásban való tárgyalását, valamint
 - e) az előterjesztések (7) bekezdés szerinti zárt ülésen tárgyalását.
- (2) A napirendi vita során az előterjesztő előterjesztését visszavonhatja. Több előterjesztő esetén az előterjesztést akkor lehet visszavontnak tekinteni, ha arról minden előterjesztő egybehangzóan nyilatkozott.
- (3) A napirendi vitában a képviselők egyszer, legfeljebb 2 perces időtartamban kaphatnak szót, melynek során módosító javaslatokat is tehetnek. Az elhangzott javaslatokat a levezető elnöknel írásban is be kell nyújtani. A módosító javaslatokról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) Azok a képviselők, tanácsnokok, akiknek előterjesztése a polgármester döntése alapján nem került be a napirendi javaslatba, előterjesztésükről legfeljebb 2 percben tájékoztatást adhatnak. Amennyiben az előterjesztő képviselő(k), tanácsnok(ok) azt kéri(k), a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt az előterjesztésnek a következő rendes ülés napirendjére történő felvételéről.
- (5) A sürgősségi előterjesztés(ek)ről az előterjesztő a napirend vitája során legfeljebb 2 percben tájékoztatást adhat. A Képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt a sürgősségi előterjesztés(ek) napirendre tűzéséről. A sürgősségi előterjesztés(ek) az előterjesztett napirendi javaslatban szereplő napirendi pont alpontjaként is napirendre tűzhető(k).
- (6) Egyes előterjesztéseknek a 45. § szerinti gyorsított eljárásban történő tárgyalására a levezető elnök és az előterjesztő tehet javaslatot, ha a napirendi pontot tárgyaló bizottságok az előterjesztést egyhangú szavazással támogatták. Illetékes bizottság

hiányában is lehet javaslatot tenni a gyorsított eljárásban történő tárgyalásra. A napirendi pont gyorsított eljárásban történő tárgyalásáról a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.

- (7) A Képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt az Mötv. 42. § (2) bekezdés c) pontja szerinti előterjesztések esetében, amennyiben az előterjesztő vagy bármelyik képviselő annak zárt ülésen való tárgyalását javasolja.
- (8) Amennyiben a napirendi vitában nincs több hozzászóló, a levezető elnök a vitát lezárja, és szavazásra bocsátja a (3)-(7) bekezdések szerinti javaslatokat.
- (9) A napirendi javaslatról – a napirendi vitában elhangzott, és a polgármester által befogadott vagy a napirendi vita lezárását követően a Képviselő-testület által a (3) és (5)-(7) bekezdésekben foglaltak szerint elfogadott módosításokkal egyben – a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (10) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja. Az elfogadott napirendtől történő eltéréshez – a 48. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – a Képviselő-testület minősített szótöbbségű döntése szükséges.

16. A napirend előtti felszólalás

32. §

- (1) Napirend előtt a napirendi vitát követően, az interpelláció(k) és képviselői kérdés(ek) előtt lehet felszólalni.
- (2) Napirend előtti felszólalásra a frakcióvezetők – vagy a frakcióvezető által megbízott, frakciónként egy képviselő –, a frakcióval nem rendelkező képviselők, és a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökei jogosultak legfeljebb 5 percben. A napirend előtti felszólalásra a képviselő-testületi ülés kezdetének meghirdetett időpontja előtt legalább 2 órával írásban lehet jelentkezni a polgármesternél a felszólalás tárgyának és a felszólaló személyének megjelölésével. A felszólalásnak nem lehet tárgya az ülés napirendjén szereplő kérdés.
- (3) A napirend előtti felszólalást követően a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző legfeljebb 5-5 percben reagálhatnak az abban elhangzottakra. Ezután a képviselők, az alpolgármesterek és a jegyző legfeljebb 2-2 percben, a polgármester időkorlátozás nélkül közérdekű tájékoztatást adhatnak.
- (4) A közérdekű tájékoztatásokat követően a BRFK XI. Kerületi Rendőrkapitányság vezetője legfeljebb 5 percben tájékoztatást adhat, ezt követően a képviselők a témához kapcsolódó kérdéseket tehetnek fel a Rendőrkapitányság vezetőjéhez. A kérdésekre frakciónként legfeljebb 3 perc áll rendelkezésre, a frakcióval nem rendelkező képviselők legfeljebb 1 perces felszólalási időtartamban tehetnek fel kérdéseket. Az összes kérdés elhangzása után azokra a Rendőrkapitányság vezetője válaszol legfeljebb 5 perc időtartamban.

17. Interpelláció

33. §

- (1) A képviselő az Önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben minden ülésen, magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottságok elnökeihez, a tanácsnokokhoz és a jegyzőhöz interpellációt intézhet. Az interpellációnak csak egy címzettje lehet.
- (2) Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást az ülés napját három munkanappal megelőzően 12 óráig a polgármesternél kell benyújtani.
- (3) Az interpellációkat a benyújtás sorrendjében tárgyalja a Képviselő-testület. Az interpellációk tárgyalására 30 perc áll rendelkezésre. Annak az interpellációnak az esetében, amelynél ezen idő leteltekor az interpelláló már megkezdte interpellációjának szóbeli előterjesztését, le kell folytatni a 34. és 35. § szerinti eljárást.
- (4) Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az ülésen a címzett más tanácskozási joggal rendelkezőt, meghívott szakértőt és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét is felkérheti a válasz kiegészítésére.

34. §

- (1) Az interpellálás joga a képviselőket a nyilvános ülésen, a napirend elfogadása után, a napirend előtti felszólalás(oka)t követően, az elsőként tárgyalt napirendi pontot megelőzően illeti meg. Ha az interpelláló képviselő nincs jelen az üléssteremben, az interpellációt a következő ülésre kell halasztani. Ha az interpelláló a következő alkalommal sincs jelen az üléssteremben, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Az interpelláció akkor is előadható, ha az interpellált nincs jelen az üléssteremben.
- (2) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti, amely 5 percnél hosszabb időtartamú nem lehet. A benyújtott írásbeli interpellációtól annak szóbeli ismertetésekor eltérni nem lehet.
- (3) A válasz elhangzása után az interpelláló képviselőnek legfeljebb 2 perces viszonzválaszra van lehetősége, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e.
- (4) Írásban adott válasz esetében a Képviselő-testület következő ülésén a válasz ismertetését, vagy a képviselők rendelkezésére bocsátását követően jogosult az interpelláló a (3) bekezdés szerinti viszonzválaszra és nyilatkozat megtételére.
- (5) Ha az interpelláló a válasz elhangzásakor nincs jelen az üléssteremben, a választ elfogadottnak kell tekinteni. Írásbeli válasz esetén az interpelláló jogosult annak elfogadásáról írásban nyilatkozni a következő testületi ülésig.

- (6) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt a válasz elfogadásáról vagy elutasításáról.

35. §

- (1) Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadta el, a levezető elnök az interpellációt vizsgálat céljából kiadja a tárgy szerint illetékes bizottságnak, tanácsnoknak, vagy a jegyzőnek.
- (2) A Képviselő-testület az interpelláció tárgyában a bizottsági, tanácsnoki vagy jegyzői jelentés 21. § (4) bekezdése szerinti leadását követő ülésen az interpellációk után, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) Az interpelláció tárgyalása során vitának helye nincs.

18. Képviselői kérdés

36. §

- (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottságok elnökeihez, a tanácsnokokhoz és a jegyzőhöz az Önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet. A kérdésnek csak egy címzettje lehet. A képviselői kérdés akkor is előadható, ha a kérdezett nincs jelen az üléssteremben.
- (2) A kérdéseket a képviselő-testületi ülés napját három munkanappal megelőzően 12.00 óráig a polgármesternél kell írásban benyújtani.
- (3) A kérdéseket a benyújtás sorrendjében tárgyalja a Képviselő-testület. A kérdések tárgyalására 15 perc áll rendelkezésre. Annak a kérdésnek az esetében, amelynél ezen idő leteltkor a kérdés feltevője már megkezdte kérdésének szóbeli előterjesztését, le kell folytatni a 37. § szerinti eljárást.

37. §

- (1) A kérdezés joga a képviselőket nyilvános ülésen, az interpellációkat követően illeti meg. Ha a kérdést feltevő képviselő nincs jelen az üléssteremben, a kérdést a következő ülésre kell halasztani. Ha a kérdést feltevő a következő alkalommal sincs jelen az üléssteremben, a kérdést visszavontnak kell tekinteni.
- (2) A kérdés feltevőjét az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti, amely 3 percnél hosszabb időtartamú nem lehet. A benyújtott írásbeli kérdéstől, annak szóbeli ismertetésekor eltérni nem lehet.
- (3) A kérdésre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Az ülésen a címzett más tanácskozási joggal rendelkezőt, meghívott szakértőt és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét is felkérheti a válasz kiegészítésére. Az írásbeli választ a következő testületi ülésen – amennyiben azt a képviselők előzőleg

nem kapták meg – ismertetni kell. A válasz elfogadásáról a kérdés feltevője nem nyilatkozik, a Képviselő-testület pedig nem dönt.

- (4) A képviselői kérdés tárgyalása során nincs helye vitának.

19. Felszólalás ügyrendi javaslat tárgyában

38. §

- (1) A napirend elfogadása után bármelyik képviselő, soron kívül, alkalmanként legfeljebb 1 percben ügyrendi javaslatot tehet.
- (2) Ügyrendi javaslat a képviselő-testületi ülés lefolytatásával, vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (3) Amennyiben a képviselő ügyrendben kér szót, felszólalását az ügyrendi javaslattal kell kezdenie. Amennyiben felszólalásának tartalma nem ügyrendi jellegű, a levezető elnök a felszólalót erre figyelmezteti, amennyiben a figyelmeztetés eredménytelen, megvonja tőle a szót.
- (4) Az ügyrendi javaslatot úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen igennel, vagy nemmel lehessen szavazni.
- (5) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület soron kívül, vita nélkül dönt.

20. A napirendi pontok vitája

39. §

- (1) A levezető elnök engedélyezi a hozzászólásokat. Ha a hozzászólás eltér a tárgytól, a levezető elnök felhívja erre a hozzászóló figyelmét.
- (2) A figyelmeztetés eredménytelensége esetén a levezető elnök a hozzászólást megszakíthatja. A hozzászólás megszakítása esetén a levezető elnök szavazást rendel el a szó megvonásáról. A Képviselő-testület a szó megvonásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

40. §

- (1) A levezető elnök a bejelentkezések sorrendjében és az SZMSZ előírásainak megfelelően állapítja meg a felszólalások sorrendjét.
- (2) A levezető elnöknek az ülés vezetésével kapcsolatos, az SZMSZ szabályait sértő intézkedései ellen az érintett képviselő véleményalkotás céljából a Jogi Bizottsághoz fordulhat. A Jogi Bizottságnak a kérést meg kell tárgyalnia. A Bizottság állásfoglalását a soron következő rendes ülésen, a napirend előtti felszólalásokat követően ismertetni kell.

21. Hozzászólások

41. §

A Képviselő-testület a napirendi pontokat normál vagy – 31. § (6) bekezdése szerint eldöntött esetben – gyorsított eljárásban tárgyalhatja. Gyorsított eljárásban a hozzászólásoknak a normál eljárási rendtől eltérő szabályait a 45. § állapítja meg.

42. §

- (1) A testületi ülésen napirendi pontonként elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét – több előterjesztő esetén az előterjesztők által maguk közül kijelölt egy, de legfeljebb két képviselőt – illeti meg a szó, legfeljebb 10 perc időtartamban. A napirendi pont előterjesztőjét – több előterjesztő esetén az előterjesztők által maguk közül kijelölt egy, de legfeljebb két képviselőt – és a Polgármestert a vita lezárását követően a zárszó joga is megilleti, legfeljebb 5 perc időtartamban. Amennyiben az előterjesztők nem jelölnék ki maguk közül képviselőt, abban az esetben azt kell az előterjesztők képviselőjének tekinteni, aki az előterjesztők közül elsőként hozzászólásra bejelentkezett.
- (2) A napirendi pont előterjesztőjének döntése alapján az előterjesztéshez vetítéssel egybekötött bemutató (a továbbiakban: prezentáció) kapcsolódhat. Prezentáció esetén az előterjesztőnek a napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor elmondott első hozzászólása legfeljebb 15 perc időtartamú lehet. Ezen időkereten belül a prezentációt az előterjesztő, vagy az általa felkért személy tarthatja meg.

43. §

- (1) Bármelyik képviselő a vitát megelőzően az előterjesztőhöz a témához kapcsolódó kérdéseket intézhet. A kérdésekre frakciónként legfeljebb 3 perc áll rendelkezésre. A frakcióval nem rendelkező képviselők legfeljebb 1 perces felszólalási időtartamban tehetnek fel kérdéseket. Az összes kérdés elhangzása után azokra – a vita megnyitása előtt – a napirendi pont előterjesztője válaszol legfeljebb 10 perc időtartamban.
- (2) A kérdéseket követően – a vita megnyitása előtt – a napirendi pont tárgya szerint illetékes, az előterjesztést megtárgyaló bizottságok álláspontjának ismertetésére kerülhet sor, legfeljebb 5 perc időtartamban. A bizottság többségi véleményét a bizottság elnökén kívül a bizottság által kijelölt előadó is ismertetheti. Ezt követően a bizottsági szavazás során kisebbségben maradt bizottsági tagok képviselője – amennyiben ezt a bizottság ülésén jelezte - kisebbségi véleményt terjeszthet elő legfeljebb 5 percben. Kisebbségi véleményként lehet előterjeszteni azt a javaslatot, amely mellett a bizottság ülésén legalább a bizottsági tagok egyharmada szavazott. A bizottság véleményét és a kisebbségi véleményt ugyanaz a személy nem terjesztheti elő.

44. §

- (1) A vita megnyitását követően bármelyik képviselő két alkalommal kaphat szót hozzászólásra az alábbiak szerint:
- a) az első hozzászólás
 - aa) csak határozathozatalt igénylő napirendi pont tárgyalása esetén legfeljebb 3 perc
 - ab) rendeletalkotást igénylő napirendi pont tárgyalása esetén legfeljebb 4 perc,
 - ac) a költségvetés és a zárszámadás elfogadásának tárgyalása esetén legfeljebb 8 perc,
 - b) a második hozzászólás
 - ba) határozathozatalt vagy rendeletalkotást igénylő napirendi pont tárgyalása esetén legfeljebb 1 perc,
 - bb) a költségvetés és a zárszámadás elfogadásának tárgyalása esetén legfeljebb 2 perc lehet.
- A második hozzászólás után a levezető elnök a további hozzászólásokra nem adhat lehetőséget.
- (2) A hozzászóló – igénye szerint – hozzászólásainak sorrendjét megcserélheti, hozzászólási időit összevonhatja.
- (3) Az előterjesztőre és a jegyzőre az (1) bekezdésben szereplő korlátozások nem vonatkoznak.
- (4) Pályázat elbírálása esetén a Képviselő-testület a pályázók meghallgatásáról – a pályázók részére biztosított hozzászólási idő meghatározásával – egyszerű szótöbbséggel dönthet.

45. §

- (1) A napirendi pontnak – a 31. § (6) bekezdése alapján – gyorsított eljárásban történő tárgyalása során a tárgyalás megkezdésekor az előterjesztőt – több előterjesztő esetén az előterjesztők által maguk közül kijelölt képviselőt – legfeljebb 5 perc időtartamban illeti meg a szó.
- (2) A vita során frakciónként egy képviselő kaphat szót legfeljebb 5 perc időtartamban. A frakcióval nem rendelkező képviselők egy alkalommal legfeljebb 3 perc időtartamban szólhatnak.
- (3) Az előterjesztőt – több előterjesztő esetén az előterjesztők által maguk közül kijelölt képviselőt – és a Polgármestert a vita lezárását követően a zárszó joga is megilleti legfeljebb 3 perc időtartamban.
- (4) Az előterjesztő és a jegyző a vita során időkorlát nélkül kapnak szót.

46. §

Amennyiben a hozzászóló, vagy a prezentációt tartó a hozzászólási lehetőségeit, vagy a prezentációra rendelkezésre álló időt kimerítette, a Képviselő-testület a 42. és 43. §-ban, a 44. § (1) bekezdésében és a 45. §-ban foglaltak alól minősített szótöbbséggel egy esetben felmentést adhat.

47. §

- (1) Az egyes napirendi pontokat egymástól függetlenül kell megtárgyalni.
- (2) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra csak különösen indokolt esetben, a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel, vita nélkül hozott döntése alapján lehet visszatérni. A visszatérésről hozott döntésnek tartalmaznia kell, hogy a Képviselő-testület a napirendi pont első tárgyalásakor meghozott határozato(ka)t – az ügyrendben meghozott határozat(ok) kivételével – visszavonja.
- (3) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra akkor is vissza lehet térni, ha a napirendi pont tárgyalása során a Képviselő-testület nem hoz döntést. Ebben az esetben a visszatérés indoka a napirendi pont első tárgyalásakor szavazásra bocsátott indítványtól eltérő javaslat lehet.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület a napirendi pontra való visszatérésről dönt, a napirendi pont tárgyalása az SZMSZ vonatkozó rendelkezései szerint történik.

48. §

- (1) A napirendi pont tárgyalása során a vita lezárásáig az előterjesztő előterjesztését visszavonhatja. Több előterjesztő esetén a napirendi pontot akkor lehet visszavontnak tekinteni, ha arról minden előterjesztő egybehangzóan nyilatkozott.
- (2) A tárgyalt előterjesztés napirendről való levételére napirendi pontonként – a vita lezárását megelőzően – egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített szótöbbséggel dönt.
- (3) A vita lezárását követően csak az előterjesztő javasolhatja a tárgyalt előterjesztés napirendről való levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített szótöbbséggel határoz.

49. §

A napirendi pont elnapolására napirendi pontonként egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni a napirendi pont tárgyalása új időpontjának meghatározásával. További egy alkalommal az előterjesztő jogosult ilyen javaslat betérjesztésére. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített szótöbbséggel határoz.

50. §

- (1) A napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal a frakcióvezető jogosult a frakció álláspontjának kialakítása érdekében rövid szünetet kérni. E kérelem teljesítését a levezető elnök nem tagadhatja meg.
- (2) Egy frakció által kért szünet egy ülésnap alkalmával összesen nem lehet több 30 percnél. A frakciószünet idejének leteltét követően a levezető elnök az ülés folytatását rendeli el.

51. §

- (1) Amennyiben több hozzászólás nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.
- (2) A tárgyalás bármely szakaszában javaslatot lehet tenni a vita lezárására. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített szótöbbséggel dönt. Az előterjesztő, a polgármester, valamint azok a képviselők, akik a vita lezárásának kezdeményezésekor már szólásra bejelentkeztek, még jogosultak hozzászólásuk megtételére.
- (3) A napirendi pont tárgyalása során a Képviselő-testület bármelyik képviselő javaslatára vita nélkül, minősített szótöbbséggel dönthet a vita újbóli megnyitásáról.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület a vita újbóli megnyitásáról dönt, a vitát az SZMSZ vonatkozó rendelkezései szerint kell lefolytatni. A vita újraindítása nem érinti a napirendi pont tárgyalása során meghozott döntések hatályát.

22. A döntéshozatal

52. §

- (1) A határozati javaslatot, rendelettervezetet (a továbbiakban együtt: döntési javaslat) az előterjesztő írásban, előterjesztése részeként fogalmazza meg, az előterjesztés tárgyalása során azokat visszavonhatja, szavaztatás előtt azok előterjesztés szerinti sorrendjét módosíthatja. A döntési javaslatot mindig úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen igennel, vagy nemmel lehessen szavazni.
- (2) A levezető elnök javaslatára, bármely képviselő ellenző véleményének hiányában a beterjesztett határozati javaslatokról egyidejűleg, egyszerre (a továbbiakban: csomagban) is lehet szavazni, amennyiben a csomagban megszavazandó határozati javaslatokról azonos szótöbbséggel kell döntenet.
- (3) Az előterjesztő és a képviselők az előterjesztés tárgyalása során felmerülő új határozati javaslatot a vita lezárása előtt, annak szóbeli elhangzása után írásban kötelesek megfogalmazni, és a levezető elnöknek átadni. Nem kell a határozati

javaslatot szóban ismertetni, amennyiben az a képviselők részére írásban rendelkezésre áll.

53. §

- (1) Az előterjesztés tárgyalása során a döntési javaslattal kapcsolatban módosító javaslatokat – annak elhangzását követően – a levezető elnöknél pontosan megfogalmazott szöveggel, írásban tehetnek a képviselők és az előterjesztő. A rendeltetésszerűen kapcsolatos módosító javaslatokat egyéni képviselő az ülést megelőző munkanapon 12 óráig a polgármesternél és a jegyzőnél nyújthatja be. A képviselők részére írásban rendelkezésre álló módosító javaslatokat a javaslattevő nem köteles ismertetni.
- (2) A jegyző soron kívül kell, hogy szót kérjen és kapjon, ha bármely módosító javaslattal kapcsolatban jogszabálysértést észlel.
- (3) A levezető elnök az írásban leadott módosító javaslatokat, valamint az előterjesztés tárgyalása során felmerülő új határozati javaslatokat a vita lezárását és a zárszót követően külön-külön teszi fel szavazásra – az előterjesztő által tett vagy befogadott módosító javaslatok kivételével –, az elhangzáshoz képest fordított sorrendben. Amennyiben bármelyik képviselő az előterjesztő által tett vagy befogadott módosító javaslat külön szavazására tesz indítványt, a levezető elnök köteles a javaslatot szavazásra bocsátani. Az előterjesztő és a Polgármester a javaslatot szavazás előtt „támogatom”, vagy „nem támogatom” kifejezéssel véleményezheti.
- (4) A határozati javaslatához kapcsolódó módosító javaslatról a Képviselő-testület olyan szótöbbségű szavazással határoz, amilyen szótöbbségű szavazással a teljes határozatról dönt.
- (5) A döntési javaslat teljes szövegéről szavazni az elfogadott módosító javaslatoknak a döntési javaslat szövegébe történt beillesztése után lehet.
- (6) Szavazásnál a képviselők részére írásban rendelkezésre álló döntési javaslat szövegét nem kell felolvasni, kivéve, ha bármely képviselő annak felolvasását kéri.

54. §

Amennyiben a szavazásra rendelkezésre álló idő alatt a megválasztott képviselők közül a határozatképes létszámnál kevesebben szavaztak, a levezető elnök a szavazást egyszer megismételtetheti. Ennek eredménytelensége esetén a 27. § szabályait kell alkalmazni. Ha a létszámellenőrzés eredményessége ellenére az újabb érdemi szavazás során sem születik döntés, a napirendi pont tárgyalását be kell rekeszteni.

55. §

Minősített szótöbbség szükséges az Mötv. 50. §-ában és egyéb jogszabályokban meghatározott eseteken túl a Képviselő-testület alábbiakban felsorolt döntései esetén:

- a) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás,
- b) minden olyan helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe,
- c) az SZMSZ-ben meghatározott egyéb esetekben.

23. A szavazás módja

56. §

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (2) Szavazni személyesen, „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehet.
- (3) A szavazás eredményét a szavazati arány ismertetésével – a 61. § (4) bekezdésében foglalt kivétellel – a levezető elnök állapítja meg.
- (4) Amennyiben a képviselő nem jelenti be a szavazás előtt az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettségét, a mulasztó képviselő tiszteletdíjának mérsékléséről, természetbeni juttatásának megvonásáról, valamint annak időtartamáról a Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság dönt. A mulasztást bárki bejelentheti a Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottságnak, amely annak kivizsgálása után dönt.

24. Nyílt szavazás

57. §

- (1) A nyílt szavazás szavazatszámológép alkalmazásával vagy – amennyiben a szavazógép nem üzemel, vagy meghibásodott – kézfelemeléssel történik.
- (2) Szavazatszámológép alkalmazása esetén a szavazásra rendelkezésre álló idő 11 másodperc.

25. Név szerinti szavazás

58. §

- (1) Név szerinti szavazás elrendelését – a (2) bekezdésben foglalt ügyekben – bármelyik képviselő javasolhatja. A Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt a név szerinti szavazás elrendeléséről.
- (2) Név szerinti szavazást lehet tartani azokban az ügyekben, amelyben a Képviselő-testület minősített szótöbbségű döntése szükséges.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a levezető elnök az ábécérendű képviselői névsor szerinti első képviselőtől kezdve megszólítja a képviselőket,

akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” felelettel válaszolnak.

- (4) A jegyző a név szerinti szavazásról készített külön jegyzékbe feljegyzi a leadott szavazatokat, azokat összesíti, majd a jegyzéket átadja a levezető elnöknek, aki kihirdeti a szavazás eredményét.

26. Titkos szavazás

59. §

- (1) Titkos szavazás elrendelését bármelyik képviselő javasolhatja az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (2) Titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

60. §

- (1) A titkos szavazást szavazatszámoló bizottságként a Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság bonyolítja le, a jegyző közreműködésével.
- (2) A szavazatszámoló bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás menetét, módját.
- (3) A levezető elnök a titkos szavazás lebonyolításának idejére szünetet rendel el.

61. §

- (1) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólapokat, borítékokat és urnát kell biztosítani.
- (2) A titkos szavazás szavazólapját a szavazatszámoló bizottság állítja össze, amely tartalmazza:
a) a határozati javaslat(ka)t,
b) a szavazó döntésének egyértelmű kinyilvánítására szolgáló jelzést,
c) a Polgármesteri Hivatal bélyegzőjének lenyomatát.
- (3) A képviselők a szavazólapot a szavazatszámoló bizottság elnökétől kapják meg, és kitöltés után saját kezűleg helyezik az urnába.
- (4) A titkos szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyvet készít. A szavazás eredményét a szavazati arány ismertetésével a bizottság elnöke hirdeti ki.

III. Fejezet

A képviselő-testület döntései, dokumentumai

27. Határozat

62. §

- (1) A Képviselő-testület határozata tartalmazza a szavazás szám szerinti eredményét, minősített többséget igénylő ügy esetén az erre való utalást, a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A Képviselő-testület hatósági határozataira a Ket. rendelkezéseit kell alkalmazni.

28. Rendelet

63. §

- (1) Rendelet alkotását az alpolgármesterek, a tárgy szerint illetékes bizottságok, a tanácsnokok, a képviselők és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről az előterjesztő és a jegyző gondoskodik, a tárgy szerint illetékes bizottság közreműködésével.
- (3) A megalkotott rendelet rövidített megjelölése: {a rendelet száma}/{a rendelet kihirdetése évének a száma}. ({a rendelet kihirdetése hónapjának a száma}. {a rendelet kihirdetése napjának a száma}.) XI.ÖK rendelet.

64. §

- (1) A Képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendelet a helyben szokásos módon történő kihirdetését követően az Önkormányzat honlapján a hatályának ideje alatt, a Polgármesteri Hivatal székhelye épületének I. emeletén lévő, erre a célra szolgáló hirdetőablán 30 napig marad kifüggesztve.
- (2) A rendeletet a helyben szokásos egyéb módon terjedelmétől függően kell közzétenni.
- (3) A rendeletek és határozatok nyilvántartásáról, a nyilvántartás folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik.

29. A Képviselő-testület dokumentumai

65. §

A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.

66. §

- (1) A teljes szövegű jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza a hiányzó képviselők nevét és a meghívottak titulását is.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletként tartalmazza:

- a) az ülés meghívóját,
- b) a jelenléti ívet,
- c) a képviselők által írásban benyújtott hozzászólásokat,
- d) a titkos szavazás jegyzőkönyvét,
- e) a név szerinti szavazásról készített jegyzéket.

- (3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző aláírását megelőzően a két – a 30. § szerint – megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti.

67. §

- (1) Az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni
- a) a nyilvános ülés jegyzőkönyvét – aláírását követően haladéktalanul – a mellékletét képező előterjesztésekkel együtt, valamint
 - b) ezzel egyidejűleg a zárt ülés jegyzőkönyvéből készített, a meghozott döntéseket tartalmazó kivonatot és
 - c) a nyilvános ülésnek a szavazatszámológép által készített név szerinti szavazási listáit a meghozott döntésekhez beazonosítható módon.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumok megtekintésének lehetősége a Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjánál a képviselő-testületi ülést követő 15. nap után minden állampolgár részére biztosított.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről, kiküldéséről, nyilvánosságra hozataláról a jegyző gondoskodik.

68. §

- (1) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe, valamint a zárt ülés írásos és hanganyagába az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsoroltak – a Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett, a szakértő, a nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az őt érintő ügy esetében –, valamint törvény által felhatalmazott szervek tekinthetnek be.
- (2) A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

IV. Fejezet

A bizottságok és a tanácsnokok

33. A bizottságok

69. §

- (1) A bizottságok felsorolását, tagjainak számát, tisztségviselői és tagjai nevét a 4. melléklet tartalmazza.

- (2) A bizottság működését szabályozó általános ügyrendet az 5. melléklet tartalmazza.
- (3) A bizottság – az SZMSZ bizottságokra vonatkozó szabályai és az általános ügyrend keretei között – működésének rendjét maga határozza meg saját ügyrendjének elfogadásával.
- (4) A Képviselő-testület a bizottságok működéséhez a költségvetésben – bizottságonként elkülönített – működési költségkeretet határoz meg. E keret terhére a bizottság szakértőt alkalmazhat.
- (5) A bizottság éves költség-felhasználási tervet készít, és annak alapján gazdálkodik. Kifizetéseket csak az elfogadott költség-felhasználási terv alapján lehet teljesíteni.
- (6) A bizottság elnöke felelős azért, hogy a bizottság működése során hozott határozatok szövege és a működési költségkerettel való elszámolása a Polgármesteri Hivatalnál nyilvántartásba kerüljön.

31. A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályok

70. §

- (1) A bizottsági tag jogai:
 - a) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,
 - b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a bizottsági jegyzőkönyvhöz, illetőleg előzetes kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a bizottsági jegyzőkönyvben,
 - c) igényelheti a jegyzőtől a bizottsági munkájához szükséges feltételek biztosítását.
- (2) A bizottsági tag köteles:
 - a) a bizottság munkájában, a döntések előkészítésében részt venni,
 - b) írásban vagy szóban a bizottság elnökénél előzetesen bejelenteni, ha a bizottsági ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.
- (3) Amennyiben a bizottsági tag nem jelenti be a szavazás előtt az Möt. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettségét, a mulasztó bizottsági tag tiszteletdíjának mérsékléséről, természetbeni juttatásának megvonásáról, valamint annak időtartamáról a Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság dönt. A mulasztást bárki bejelentheti a Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottságnak, amely annak kivizsgálása után dönt.

71. §

A bizottság elnökének, alelnökének, tagjának megbízatása megszűnik:

- a) a bizottság megszűnésével,
- b) a bizottsági megbízatásról való lemondással,

- c) a bizottsági megbízatás alóli felmentéssel,
- d) a képviselő megbízatásának megszűnésével,
- e) a bizottsági tag halálával.

32. A bizottságok feladat- és hatásköre

72. §

- (1) A bizottságok feladatköreit a Képviselő-testület a hatályos önkormányzati rendeletekben és az SZMSZ-ben határozza meg. A bizottságoknak a Képviselő-testület által az SZMSZ-ben meghatározott feladatköreit a 6. melléklet tartalmazza.
- (2) A bizottságok feladatköréhez kapcsolódó előterjesztések – bizottságoknak az (5) bekezdés szerint benyújtandó előterjesztésein túl – a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be. Amennyiben a bizottság –határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – nem véleményezi a feladatköréhez kapcsolódó, hozzá eljuttatott előterjesztéseket, akkor a Képviselő-testület a bizottság állásfoglalása nélkül dönt az előterjesztésben szereplő ügyben.
- (3) A Képviselő-testület által a bizottságokra az SZMSZ-ben átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület által a bizottságokra önkormányzati rendeletekben átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.
- (5) A Képviselő-testület elé a bizottságok által benyújtandó előterjesztéseket a 7. melléklet tartalmazza.
- (6) A bizottság a Képviselő-testület kérésére beszámol a végzett tevékenységéről.

33. Az ideiglenes bizottság

73. §

- (1) A Képviselő-testület ideiglenes bizottság létrehozásakor a 4. melléklet módosításával meghatározza a bizottság feladatkörét, működésének idejét. A Képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor meghatározza a feladat teljesítéséről szóló beszámolás módját és idejét.
- (2) Az ideiglenes bizottság kizárólag képviselőkből állhat, egyebekben az ideiglenes bizottságra az SZMSZ-nek a bizottságra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

34. A tanácsnokok

74. §

- (1) A tanácsnok megbízásának megfelelően:
 - a) felügyeli a Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását,
 - b) biztosítja az Önkormányzat, valamint más szervezetek közötti folyamatos kapcsolattartást,
 - c) képviseli az Önkormányzatot a rábízott ügyekben,
 - d) állandó meghívottként részt vesz a feladatkörét érintő bizottság ülésein.
- (2) A tanácsnok megválasztása képviselői megbízásának idejére, illetőleg határozott időre, meghatározott feladat ellátására szólhat.
- (3) A tanácsnok megbízása megszűnik:
 - a) a képviselői megbízás megszűnésével,
 - b) tanácsnoki megbízásának lejártával,
 - c) meghatározott feladat ellátására történő választás esetén a feladat elvégzésével,
 - d) felmentéssel,
 - e) lemondással,
 - f) a tanácsnoki tisztség megszűnésével.
- (4) A tanácsnok a Képviselő-testület kérésére beszámol a végzett tevékenységéről.
- (5) A tanácsnokok nevét és feladatkörét a 8. melléklet tartalmazza.

V. Fejezet

Településrészi önkormányzatok

75. §

- (1) A Képviselő-testület Újbuda városrészei lakóhelyi közösségeinek kizárólag a városrészt érintő ügyekben önkormányzati jogokat adhat.
- (2) A településrészi önkormányzat (a továbbiakban: részönkormányzat) a vonatkozó jogszabályok keretei között a városrész lakosságát közvetlenül érintő kérdésekben közreműködik:
 - a) a városrész fejlesztésében és rendezésében,
 - b) az épített és természeti környezet védelmében,
 - c) helyi közrend és közbiztonság védelmében,
 - d) a nemzetiségek jogainak érvényesítésében és
 - e) a városrész lakossága életkörülményeinek javításában.
- (3) A Képviselő-testület a városrész lakóhelyi közösségének – a városrész önkormányzati egyéni választókerületi képviselői, valamint a 11. § (2) bekezdés f) pontja szerinti civil szervezetek által a polgármesterhez eljuttatott közös – kezdeményezésére és javaslatainak figyelembevételével az SZMSZ keretein

belül létrehozza az adott városrész részönkormányzatát, valamint szabályozza a részönkormányzat szervezeti és működési szabályait.

VI. Fejezet

A polgármester és az alpolgármesterek

76. §

A polgármester megbízatását főállásban tölti be.

77. §

- (1) Önkormányzati hatósági ügyben a polgármester a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, valamint saját, és átruházott hatáskörében eljárva meghosszabbíthatja az ügyintézési határidőt a Ket. 33. §-ának (7) bekezdésében foglaltak szerint.
- (2) A Képviselő-testület által a polgármesterre az SZMSZ-ben átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület által a polgármesterre önkormányzati rendeletekben átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

78. §

A Polgármester a Képviselő-testület minden rendes ülésére előterjesztést nyújt be, amelyben tájékoztatást ad az előző tájékoztatás óta eltelt időszakban lejárt határidejű határozatoknak a végrehajtásáról, amelyeknek ő volt a felelőse.

79. §

A Képviselő-testület saját tagjai közül két főállású alpolgármestert és saját tagjain kívül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

VII. Fejezet

A jegyző és a polgármesteri hivatal

35. A jegyző és az aljegyző

80. §

A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően:

- a) negyedévente rendes ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet az önkormányzatokat érintő jogszabályi változásokról,
- b) jogértelmezési kérdésekben véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármesterek és a képviselők kérésére,
- c) javaslatot tesz az Önkormányzat döntésének törvényességi szempontú felülvizsgálatára,
- d) negyedévente rendes ülésre előterjesztést nyújt be, amelyben beszámol a Képviselő-testületnek azoknak a lejárt határidejű határozatoknak a végrehajtásáról, amelyeknek ő volt a felelőse.

81. §

- (1) A polgármester az Mötv. 82. § (1) bekezdése szerint egy aljegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester ideiglenes hatállyal a Hatósági Igazgatóság igazgatóját vagy a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság igazgatóját bízta meg. A jegyzői feladatok ellátására szóló megbízás a jegyző kinevezéséig tart.

36. A Polgármesteri Hivatal

82. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal hivatalos megnevezése:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatal
- (2) A Polgármesteri Hivatal székhelye:
1113 Budapest XI. kerület, Bocskai út 39-41.
- (3) A Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát a Képviselő-testület a 142/2004./XI.ÖK/IV.15./ Határozattal fogadta el.

83. §

A Polgármester átruházott hatáskörben jóváhagyja a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát.

84. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését és belső szervezeti tagozódását a 9. melléklet tartalmazza.
- (2) A Polgármesteri Hivatalban dolgozó vezető köztisztviselők munkaköri megnevezése belső szervezeti egységenként a következő:
 - a) az igazgatóságok vezetői: az igazgatók;
 - b) a Városüzemeltetési Igazgatóságon az igazgató helyettese: a városüzemeltetési igazgatóhelyettes;
 - c) a Jegyzői Igazgatóságon az igazgató helyettese: a jegyzői igazgatóhelyettes;

- d) az igazgatóságokon belüli szervezeti egységek az osztályok, csoportok, amelyeknek vezetői az osztályvezetők, osztályvezető-helyettesek és referensek.
- (3) A szervezeti egységek vezetői – a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak figyelembevételével – az alábbi elnevezésű vezetői megbízásnak felelnek meg:
- a) főosztályvezető-helyettesi megbízásnak:
- aa) igazgató,
 - ab) főépítész;
 - ac) főreferens;
 - ad) városüzemeltetési és jegyzői igazgatóhelyettesek,
- b) osztályvezetői megbízásnak:
- ba) osztályvezető,
 - bb) osztályvezető-helyettes,
 - bc) referens.
- (4) A jegyző a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képező jegyzői normatív utasításban szabályozza a Polgármesteri Hivatal és szervezeti egységei, valamint a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személyek által ellátandó feladatokat, a vezetők és más dolgozók feladat- és jogköreit.

85. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 óra, 5 napos osztatlan munkaidő beosztásban az alábbi munkarend szerint:
- | | |
|-----------|---------------|
| hétfő | 8.00-18.00-ig |
| kedd | 8.00-16.30-ig |
| szerda | 8.00-16.30-ig |
| csütörtök | 8.00-16.00-ig |
| péntek | 8.00-13.00-ig |
- A munkarendtől való eltérést – indokolt esetben – a jegyző rendelhet el, vagy engedélyezhet.
- (2) A Polgármesteri Hivatal egyes dolgozóinak munkaidő-beosztását a jegyző az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően is megállapíthatja.
- (3) A Polgármesteri Hivatal igazgatási szünetet tart
- a) nyáron 5 egybefüggő naptári hét időtartamban, amely az augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart, valamint
 - b) télen 2 egybefüggő naptári hét időtartamban, amely a január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.
- Az igazgatási szünet alatt csökkentett kapacitással, ügyeleti rendszerben működnek a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei. Az igazgatási szünet időtartamát a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (4) Az igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

86. §

- (1) A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és az aljegyző legalább havonta egy alkalommal félfogadást tart. A félfogadás időpontját a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (2) Az igazgatók és az osztályvezetők legalább heti egy alkalommal tartanak félfogadást.
- (3) A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

hétfőn	13.00-18.00 óráig
szerdán	8.00-16.00 óráig
pénteken	8.00-12.00 óráig

 tartanak félfogadást.
- (4) A Hatósági Igazgatóság Adóügyi Osztálya, valamint a Humánszolgálati Igazgatóság Szociális és Egészségügyi Osztálya munkanapokon folyamatos ügyfélfogadást végez az alábbiak szerint:
 - a) hétfőtől csütörtökig 8.00-18.00 óráig
 - b) pénteken 8.00-16.00 óráig.
- (5) A Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeinél a jegyző – a polgármester egyidejű értesítése mellett – az ügyfélfogadás rendjét átmeneti időre a (3) és (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően is megállapíthatja, amelyet a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

87. §

- (1) A Képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott feltételeknek megfelelően a Polgármesteri Hivatalban a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására önkormányzati főtanácsadói és önkormányzati tanácsadói munkaköröket hoz létre az alábbiak szerint:
 - a) önkormányzati főtanácsadói munkakörök:
 - aa) polgármesteri kabinetvezető, kabinetvezető-helyettes,
 - ab) polgármesteri titkárságvezető,
 - ac) szaktanácsadók;
 - b) önkormányzati tanácsadói munkakörök:
 - ba) polgármesteri tanácsadók,
 - bb) alpolgármesteri tanácsadók,
 - bc) polgármesteri biztosok.
- (2) Az önkormányzati főtanácsadói, önkormányzati tanácsadói munkakörök száma nem haladhatja meg a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők létszámának négy százalékát.

VIII. Fejezet

A helyi nemzetiségi önkormányzatok

88. §

- (1) Az Önkormányzat biztosítja a nemzetiségek jogainak érvényesülését, különösen a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés során.
- (2) A helyi nemzetiségi önkormányzatok tisztségviselőinek és tagjainak névsorát a 11. melléklet tartalmazza.

89. §

- (1) A helyi nemzetiségi önkormányzatok működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosításával, valamint az azzal összefüggő végrehajtási feladatok ellátásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat között a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján megkötött együttműködési megállapodás szabályozza.
- (2) Az együttműködési megállapodás legfontosabb elemei a következők:
 - a) a nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít a Polgármesteri Hivatal 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. szám alatti épületében található helyiség ingyenes használatával, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek (közte a telefonköltségek) és fenntartási költségek viselésével,
 - b) a személyi feltételeket a Jegyző által kijelölt munkatársak biztosítják, a megállapodásban rögzítve a felelősök konkrét megnevezését,
 - c) költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek a felelősök konkrét megnevezésével,
 - d) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok,
 - e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek megjelölésével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások.

90. §

Az együttműködési megállapodásban foglalt, az Önkormányzatot terhelő feladatok elvégzésével járó költségek viselését a Képviselő-testület költségvetésében biztosítja.

IX. Fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák

91. §

A Képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- b) a közvetlen tájékoztatásra,
- c) közérdekű bejelentésre, vagy javaslattételre.

92. §

- (1) A Képviselő-testület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, valamint az ilyen közösségekkel együttműködik.
- (2) Az együttműködés formái:
 - a) a képviselő-testületi ülésre való meghívás,
 - b) együttműködési megállapodás alapján az önszerveződő közösségek rendezvényein való részvétel,
 - c) képviselői fogadóóra.

37. Közmeghallgatás

93. §

- (1) A Képviselő-testület évente egyszer, december hónapban közmeghallgatást tart, amelyen a lakosság és a XI. kerületben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyét és időpontját a helyi sajtó és televízió útján, az önkormányzati hirdetőtáblákon, az Önkormányzat honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal épületeiben kell közzétenni, a közmeghallgatás kitűzött időpontja előtt legalább egy hónappal.
- (3) A közmeghallgatás tárgyi és dologi feltételeiről és annak zavartalan lebonyolításáról a polgármester – a jegyző útján – köteles gondoskodni.
- (4) Az Önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a polgármester a lakosságot a közmeghallgatáson tájékoztatja.

94. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester, vagy az általa megbízott személy vezeti.
- (2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel –

azonnal válaszolni kell.

- (4) Amennyiben a közérdekű kérdés, vagy közérdekű javaslat az ülésen nem válaszolható meg, azt a kérdezettnak meg kell vizsgálnia. A kérdezett 15 napon belül választ ad a kérdezőnek.

38. Településrészi tanácskozás

95. §

- (1) Településrészi tanácskozás szervezésére a lakosság szélesebb körét, nagyobb csoportjait, a településrész lakosságát érintő döntések előkészítése, a végrehajtás megszervezése, a lakosság tájékoztatása vagy véleményének megismerése érdekében kerülhet sor.
- (2) E tanácskozásokat kezdeményezheti:
- a) a polgármester,
 - b) a bizottságok,
 - c) a tanácsnokok,
 - d) az érintett választókerület országgyűlési és önkormányzati képviselői,
 - e) a lakóterületi lakossági szervezetek képviselői.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

39. Mellékletek

96. §

Az SZMSZ mellékletei:

1. A Képviselő-testület tagjainak frakciónkénti névsora
2. A Képviselő-testület által a polgármesterre és a bizottságokra az SZMSZ-ben átruházott hatáskörök
3. A Képviselő-testület által a polgármesterre és a bizottságokra önkormányzati rendeletekben átruházott hatáskörök
4. Az bizottságok felsorolása, a bizottságok létszámának, tisztségviselőinek és tagjainak névsora
5. A bizottságok általános ügyrendje
6. A bizottságoknak a Képviselő-testület által az SZMSZ-ben meghatározott feladatkörei
7. A bizottságok által benyújtandó testületi előterjesztések
8. A tanácsnokok névsora és feladatköre
9. a) A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

- b) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása
- 10. A helyi nemzetiségi önkormányzatok tisztségviselőinek és tagjainak névsora
- 11. Az Önkormányzat intézményei
- 12. Az Önkormányzat társulásai
- 13. Az Önkormányzat által alapított alapítványok

40. Hatályba lépés

97. §

- (1) Ez a rendelet 2013. február 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 40/2010./XII.20./ XI.ÖK rendelet.

dr. Hoffmann Tamás
polgármester

dr. Horti István
jegyző

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. melléklet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK FRAKCIÓNKÉNTI NÉVSORA

Fidesz-KDNP frakció:

(Fidesz - Magyar Polgári Szövetség

– Kereszténydemokrata Néppárt)

Csernus László frakcióvezető

(10. egyéni választókerület)

dr. Ábrahám Katalin

(3. egyéni választókerület)

Endrődi József

(13. egyéni választókerület)

Farkas Krisztina

(12. egyéni választókerület)

Gyorgyevics Miklós

(5. egyéni választókerület)

dr. Hoffmann Tamás polgármester

Jankó István

(4. egyéni választókerület)

Junghausz Rajmund

(14. egyéni választókerület)

Király Nóra

(16. egyéni választókerület)

dr. Kupper András alpolgármester

(17. egyéni választókerület)

Ludányi Attila

(9. egyéni választókerület)

dr. Molnár László alpolgármester

(1. egyéni választókerület)

Nagyné Antal Anikó

(6. egyéni választókerület)

Sass Szilárd

(15. egyéni választókerület)

Szabó András

(2. egyéni választókerület)

Szaniszló Krisztián

(11. egyéni választókerület)

Zsargó Krisztián

(7. egyéni választókerület)

MSZP frakció:
(Magyar Szocialista Párt)

Budai Miklós frakcióvezető
(kompenzációs lista)
dr. Bács Márton
(kompenzációs lista)
Farkasné dr. Kéri Katalin
(kompenzációs lista)
Veresné Krajcár Izabella
(kompenzációs lista)
Vécsei Éva
(8. egyéni választókerület)

LMP frakció:
(Lehet Más a Politika párt)

Gajárszki Áron frakcióvezető
(kompenzációs lista)
dr. Bajomi Iván
(kompenzációs lista)

Frakcióval nem rendelkező képviselő:

Bába Szilvia **Jobbik (Jobbik Magyarországért Mozgalom)**
(kompenzációs lista)

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2. melléklet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÉS A BIZOTTSÁGOKRA AZ SZMSZ-BEN ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Meghatározza – a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 9 - 11. §-a alapján – a társadalmi megbízatású alpolgármester hivatali munkarendjét.
2. Megkötöti a helyi nemzeti önkormányzatokkal az államháztartásról szóló törvény szerinti együttműködési megállapodást.
3. Elkészíti és kiadja – a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. §-a alapján – az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát.
4. Jóváhagyja a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát.

2. A bizottságokra átruházott hatáskörök

Köznevelési Bizottság (KÖB)

1. Gyakorolja az egyetértési jogot a rendkívüli események (pl. bombariadó) miatt elmaradt tanítási napok pótlásával kapcsolatban.
2. Dönt a nevelési intézmények nyitva, zárva tartásáról,
3. Hozzájárul köznevelési intézményekben alapítványi és egyesületi székhely létesítéséhez.
4. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális csoport-létszámtól való eltérést,
5. Jóváhagyja a nevelési programok módosítását, amennyiben sem rövid, sem hosszú távon nem igényel többletfinanszírozást.
6. A fenntartó nevében véleményt nyilvánít a köznevelési intézmények munkatervéről.
7. Gyakorolja az egyetértési jogot a saját intézmények pályázataihoz szükséges fenntartói nyilatkozat aláírásával kapcsolatban
 - a) ha nem szükséges önrész,
 - b) önrész esetén addig az összeghatárig, amit a mindenkori költségvetési rendelet a Polgármester döntési hatáskörébe helyez.

Kulturális Bizottság (KB)

1. Gyakorolja az egyetértési jogot az Önkormányzat illetékességi területén szobor, emlékmű elhelyezése, áthelyezése vagy lebontása tekintetében.
2. Dönt a kerület illetékességi területén egyéb emléktáblák elhelyezéséről.
3. Hozzájárul közművelődési intézményekben alapítványi és egyesületi székhely létesítéséhez.

4. Dönt a közművelődési intézmények éves munkaterveinek és beszámolóinak elfogadásáról.
5. Jóváhagyja a kerületi kulturális, közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
6. Elfogadja, módosítja a közművelődési intézmények 7 éves továbbképzési terveit.
7. Gyakorolja az egyetértési jogot a saját intézmények pályázataihoz szükséges fenntartói nyilatkozat aláírásával kapcsolatban
 - a) ha nem szükséges önrész,
 - b) önrész esetén addig az összeghatárig, amit a mindenkori költségvetési rendelet a Polgármester döntési hatáskörébe helyez.

Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEB)

1. Dönt az egészségügyi alapellátási praxis ellátására szóló megbízási szerződés megkötéséről.
2. Az egészségügyi szolgáltatót, vagy gyógyszerterát érintő hatósági eljárásban önkormányzati állásfoglalást, véleményt ad ki.
3. Kijelöli a bölcsődék közül - a Közigazgatási Hivatal kezdeményezésére - a továbbképzési és módszertani feladatok ellátására alkalmas bölcsödét.
4. Dönt a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Ltv.) 85/F. §-ában biztosított önkormányzati elővásárlási jog gyakorlásáról az Ltv. 85/F. §-a alapján meghatározott kényszerértékesítési eljárásokban az Önkormányzat részvétele és a nevében meghozott tulajdonosi döntések érdekében.
5. Fenntartói hozzájárulást ad a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézményekben alapítványi és egyesületi székhely létesítéséhez.
6. Gyakorolja az egyetértési jogot a saját intézmények pályázataihoz szükséges fenntartói nyilatkozat aláírásával kapcsolatban
 - a) ha nem szükséges önrész,
 - b) önrész esetén addig az összeghatárig, amit a mindenkori költségvetési rendelet a Polgármester döntési hatáskörébe helyez.

Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság (VEB)

1. Gyakorolja a polgármester tekintetében az Mötv. 19. § b) pontja szerinti egyéb munkáltatói jogokat a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 2. §-ának (5) bekezdésében, 4/A. §-ának (1) bekezdésében foglaltak kivételével.
2. Dönt a testületi ülés rendjét megzavaró képviselők tiszteletdíjának mérsékléséről, természetbeni juttatásának megvonásáról, valamint annak időtartamáról.
3. Dönt az önkormányzati képviselők és a bizottsági tagok esetében a – Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti – személyes érintettségnek a szavazás előtti bejelentési kötelezettsége elmulasztása esetén a mulasztó képviselő tiszteletdíjának mérsékléséről, természetbeni juttatásának megvonásáról, valamint annak időtartamáról.

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

3. melléklet

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÉS A
BIZOTTSÁGOKRA ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEKBEN
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

A Képviselő-testület hatásköre

1999

**Az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról, költségtérítéséről és
egyéb juttatásokról szóló**

1/1999./II.17./ XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	felülvizsgálhatja a járandóságok mértékét a költségvetési rendeletben	13. § (2)		

2001**A Budapest Főváros XI. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló 40/2001./XII.29./ XI.ÖK****rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a 20 millió forint beköltözhető forgalmi értéket meghaladó értékű lakások elidegenítéséről	2. § (4)		Gazdasági Bizottság
2.	dönt az Önkormányzat tulajdonát képező helyiségek elidegenítéséről 30 millió forintot meghaladó vagyonyügyletben	2. § (3) b/		Gazdasági Bizottság
3.	kijelölheti eladásra az épületben lévő egyes helyiségeket is	28. § (1)		

Budapest XI. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló**41/2001./XII.29./ XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	meghatározza a lakás és helyiség bérbeadói jogkörét, e jogát a rendeletben meghatározott esetekben átadja	2. § (1) 2. § (2)		
2.	dönt lakás bérlő-kiválasztási, illetve bérlőkijelölési jogának más szerv részére történő biztosításáról	16. § (1)		Szociális és Egészségügyi Bizottság

2004**A járművek elhelyezésének helyi szabályairól, a parkolás biztosításának módjáról, a parkolóhely-építési kötelezettségről és annak megváltásáról szóló****35/2004./VI.22./XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Városüzemeltetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a parkolóalap tőke összegei és kamatai felhasználásáról	12. § (3)		
2.	dönt a parkolóhely megváltási díj módosításáról, a módosítás mértékéről	12. § (4)		

Az Önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól, a helyi testnevelési és sportfeladatok támogatásáról szóló**55/2004./XI.23./XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Jegyzői Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	módosítja a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata sportkoncepcióját	1. § (1)		

2005Az önkormányzati Környezetvédelmi Alap képzéséről és működtetéséről szóló 5/2005./II.22./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Környezetvédelmi Osztály)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	előírhatja az Alapon belül a 6. § (3) bekezdés szerinti környezetvédelmi célú felhasználások közötti arányt vagy összeget	4. § (2)		
2.	dönt a Kvt. 58. § (6) bekezdésben a nem kerületi szennyezők által más szervekhez (szomszédos önkormányzat, felügyelőség) befizetett bírság, díj és járulék megosztásáról	4. § (4)		
3.	dönt azokban az esetekben, melyekben a Kvt. 58. § (6) bekezdése szerinti megosztás az Önkormányzatot, mint megosztásra kötelezettet érinti	4. § (5)		
4.	biztosítja a Környezetvédelmi Alap maradványának a következő évben környezetvédelmi feladatokra való felhasználását	5. § (2)		
5.	jóváhagyja az Intézkedési Tervben a környezetvédelmi feladatokat és keretösszegeket.	6. § (2)		
6.	saját hatáskörben átcsoportosíthat az Intézkedési Tervben jóváhagyott környezetvédelmi feladatok és keretösszegek között legfeljebb 5 millió forint összeghatárig	6. § (2)	véleményezheti: Környezetvédelmi Osztály, környezetvédelmi tanácsnok	

A Maecenas művészeti ösztöndíjak alapításáról és adományozásáról szóló 19/2005./IV.27./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Humánszolgálati Igazgatóság)

Képviselő-testület hatásköre

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt Maecenas művészeti ösztöndíjak adományozásáról	3. § (1)		Kulturális Bizottság
2.	biztosítja az ösztöndíjak és a pályáztatási eljárás költségeinek fedezetét az éves költségvetésében	5. §		

2006**Az Önkormányzat jelképeiről és használatuk rendjéről, valamint az "Újbuda" név****felvételéről és használatáról szóló****26/2006./VI.23./XI.ÖK rendelet alapján****(szakmai előkészítő: Humánszolgálati Igazgatóság)**

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	rendeletet alkot a kerület történelmi városrészei önálló jelképeinek használatára	1. §		

2007**Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatairól szóló****5/2007./II.22./XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Jegyzői Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	alapíthat önkormányzati intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából	1. § (3)		
2.	dönt a kötelező feladat más önkormányzattól (elsősorban a Fővárosi Önkormányzattól) való átvételről, illetve az arról történő lemondásról	2. § (1)		
3.	vállalhatja eseti jelleggel illetve átmeneti időre is helyi közügyek ellátását	3. § (3)		

„Újbuda Önkormányzata Papp László Sportolói Ösztöndíj” alapításáról és adományozásáról szóló**17/2007./V.24./XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Humánszolgálati Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt „Újbuda Önkormányzata Papp László Sportolói Ösztöndíj” adományozásáról	3. § (1)		Polgármester
2.	biztosítja az ösztöndíj és a pályáztatási eljárás költségeinek fedezetét az éves költségvetéseiben	5. §		

A helyi közműépítésekről szóló**26/2007./IX.26./ XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Városüzemeltetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
3.	dönt a költségvetésben elkülönítetten kezelt építőközösségi támogatások	6. § (5)		

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
	keretösszegének nagyságáról, melyek a következő kötségvetési évben használhatók fel			

2009**A rászorult személyek támogatásáról szóló****4/2009./II.24./XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Humánszolgálati Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a Polgármester határozata ellen benyújtott felleb-bezésekről	3. § (1)		Szociális és Egészségügyi Bizottság

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló**5/2009./II.24./ XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Humánszolgálati Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	megállapíthat egyedi elbírálás alapján az (1)-(7) bekezdések rendelkezéseitől eltérő mértékű személyi térítési díjat	7. § (13)		Szociális és Egészségügyi Bizottság
2.	dönt a Polgármester határozata ellen benyújtott fellebbezésről	11. § (1)		Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az üzletek működési rendjéről szóló**21/2009./IV.22./XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Hatósági Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt másodfokon a felmentéssel kapcsolatos önkormányzati hatósági eljárásban	3. § (3)		

2010

A Polgármesteri Hivatal alkalmazottainak juttatásairól és támogatásairól szóló 8/2010./

II.25./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	meghatározza a rendelet szerinti juttatásokra és támogatásokra felhasználható keretösszeg előirányzatát	8. § (1)		

A lakáscélú kamatmentes önkormányzati kölcsönről szóló

31/2010./XI.23./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	elengedheti a kölcsönhátralékot rendkívüli méltánylást érdemlő helyzetben	5. § (4)		Szociális és Egészségügyi Bizottság

2012

A 2012. évi költségvetésről szóló

12/2012./II. 29./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	módosítja a költségvetési rendeletét negyedévenként, munkatervében elfogadott időpontokban	3. § (1)		
2.	dönt a következő költségvetési évre és az azt követő évekre kiható – létszám-előirányzatot, személyi juttatást és egyéb előirányzatot terhelő – kötelezettségvállalás engedélyezéséről	5. §		
3.	dönt annak az engedélyezéséről, hogy költségvetési szervei alapítványhoz hozzájáruljanak, illetőleg gazdasági társaságokban érdekeltséget szerezzenek saját többletbevételeik terhére	6. §		
4.	dönt az egyházi fenntartású közoktatási intézmények támogatása céltartalék összegének felhasználásáról	9. § (14)		Oktatási Bizottság
5.	dönt a fejlesztési, felújítási feladatok céltartalék felhasználásáról az igények felülvizsgálatát követően esetenként 15 M Ft összeghatár fölött	10. § (1)		
6.	dönt az általános tartalék felhasználásáról esetenként 5 M Ft összeghatár fölött	11. § (1)		
7.	dönt a 3. és 4. mellékletekben jóváhagyott felújítási és beruházási előirányzat-csoporton belül és között 8 M Ft összeghatár fölött az átcsoportosításról a tárgyévi költségvetési rendelet módosításával	12. § (3)		
8.	dönt a jóváhagyott működési és fejlesztési céltartalék	12. § (4)		

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
	előirányzatok között 8 M Ft összeghatár fölötti átcsoportosításáról a tárgyévi költségvetési rendelet módosításával			
9.	kötelezettséget vállal az Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz kért bankgarancia esetén a kapcsolódó költségek, valamint a garanciakötelezettség beváltása esetén annak járulékaival együtt történő visszafizetésére	17. § (1)		
10.	érdekeltségi alapot hoz létre a központi és helyi adóbevételek beszédésének ösztönzésére	18. §		

A közterületek használatáról és rendjéről szóló

22/2012./IV.25./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Városüzemeltetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a közterület-használati hozzájárulással, elutasítással kapcsolatos önkormányzati hatósági eljárásban első fokon az egy évet meghaladó időtartamra szóló közterület-használat tárgyában	7. § (1)		Gazdasági Bizottság
2.	dönt a következő év január 1-jétől érvényes közterület-használati díjak mértékéről	12. § (6)		Gazdasági Bizottság
3.	mérsékelheti a Gazdasági Bizottság által a (4) bekezdés alapján megállapított díjat a másodfokú eljárásban	13. § (5)		
4.	dönt a közterület-használati díj mértékének méltányosságból való csökkentéséről	14. § (1)		Gazdasági Bizottság

Képviselő-testület hatásköre

**A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal
való rendelkezés szabályairól szóló**

33/2012./VI.6./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Városüzemeltetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	megváltoztathatja az önkormányzati vagyonelemek forgalomképesség szerinti besorolását	2. § (6)		
2.	jóváhagyja az Nvt. 9. § (2) bekezdésében meghatározott közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv elkészítését	5. § (1)		
3.	gyakorolja a tulajdonosi jogokat, ezt a jogát a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint átruházhatja bizottságaira vagy a polgármesterre	7. § (2)		
4.	megbízhat vagyongazdálkodó szervezetet az önkormányzati vagyon kezelésével	7. § (3)		
5.	dönt a forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosításáról, amennyiben a vagyontárgyak hasznosításának időtartama az egy évet meghaladja	8. § (1)		Gazdasági Bizottság
6.	gyakorolja a tulajdonosi jogokat az egy évet meghaladó ügyletek esetében	9. § c/		Gazdasági Bizottság
7.	dönt a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnak a Magyar Állam javára, pályázat érdekében történő megterheléséről	9. § (2)		
8.	gyakorolja az üzleti vagyon tekintetében a tulajdonosi jogokat 200 millió forintot meghaladó ügyletek esetében	10. § (1) b/		Gazdasági Bizottság
9.	gyakorolja a 6. § (5) bekezdés szerinti vagyon értékesítése esetén a tulajdonosi jogokat 200 millió forintot meghaladó vagyonügyletben	10. § (2) b/		Gazdasági Bizottság
10.	dönt az üzleti vagyon	10. § (3) b/		Gazdasági Bizottság

Képviselő-testület hatásköre

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
	részét képező vagyontárgy megszerzéséről, továbbá megterheléséről 200 millió Forintot meghaladó vagyonyűgyletben			
11.	gyakorolja az üzleti vagyon zálogjoggal való megterhelésének hatáskörét 200 millió forintot meghaladó vagyonyűgyletben	10. § (4) b/		Gazdasági Bizottság
12.	dönt az Önkormányzat közigazgatási területén más tulajdonát képező ingatlanok esetében elővásárlási jog érvényesítéséről	10. § (5)		Gazdasági Bizottság
13.	döntése alapján az Önkormányzat gazdasági társaságot alapíthat vagy gazdasági társaság tagjává válhat, más jogszabályok alapján társadalmi szervezetekben vehet részt	10. § (6)		
14.	gyakorolja az Önkormányzat többszemélyes gazdasági társaságában az ügyvezető, az igazgatóság és a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása során a társaság tagjait megillető jogokat	10. § (7)		
15.	megválasztja az Önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságában és nonprofit gazdasági az ügyvezető, az igazgatóság és a felügyelő bizottság tagjait	10. § (8)		
16.	dönt önkormányzati vagyon tulajdonjogának közalapítvány javára, társadalmi szervezetek részére, más önkormányzat részére történő kedvezményes átruházásáról	11. § (3) a)		Gazdasági Bizottság
17.	dönt önkormányzati vagyon tulajdonjogának közalapítványnak, társadalmi szervezetnek, más önkormányzatnak történő ajándékozásáról	11. § (3) b)		Gazdasági Bizottság
18.	dönt önkormányzati vagyon tulajdonjogának közérdekű kötelezettségvállalás céljára történő megterheléséről,	11. § (3) c)		Gazdasági Bizottság

Képviselő-testület hatásköre

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
	felhasználásáról			
19.	dönt önkormányzati vagyontulajdonjogának közalapítvány javára alapítványrendelet és alapítványi hozzájárulás jogcímén történő átadásáról	11. § (3) d)		Gazdasági Bizottság
20.	dönt önkormányzati vagyontulajdonjogának az egyházak tulajdonjogi igényének rendezésére, társadalmi szervezetek tevékenységének támogatására, más önkormányzat részére feladat-és hatáskör átvállalása céljából történő átadásáról	11. § (3) f)		Gazdasági Bizottság
21.	dönt önkormányzati vagyontulajdonjogának tulajdonos által közterület kialakítására térítésmentesen átadott terület térítésmentes visszaadásáról, amennyiben közterületként az Önkormányzat azt nem kívánja felhasználni	11. § (3) g)		Gazdasági Bizottság
22.	dönt önkormányzati vagyontulajdonjogának társasház közössége részére a tévesen Önkormányzat tulajdonaként alapított tetőtér tulajdonba adásáról	11. § (3) h)		Gazdasági Bizottság
23.	dönt ivóvízvezeték tulajdonjogának térítésmentes vagyonátadásáról	12. § (2) a)		Gazdasági Bizottság
24.	dönt szennyvíz-csatorna tulajdonjogának térítésmentes vagyonátadásáról			Gazdasági Bizottság
25.	gyakorolja az önkormányzati portfólió vagyontekintetében a tulajdonosi jogokat 200 millió forintot meghaladó vagyonügyletben	13. §		Gazdasági Bizottság
26.	dönt vagyonkezelői jog alapítása, gyakorlása, ingyenes átengedése, vagyonkezelési szerződés megkötése tárgyában	15/A. § (1)		
27.	dönt vagyonkezelői jog átadása ellenértékének megállapításáról az átadandó vagyon 200.000.000,- Ft-os	15/A. § (4) b)		

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
	értékhatára felett			
28.	dönt a vagyongazdálkodó szöveges és pénzügyi beszámolójának elfogadásáról 1 milliárd forintot meghaladó vagyoneérték esetén	15/A. § (7) b)		
29.	jóváhagyja a vagyontárgyak elidegenítése és hasznosítása során fizetőeszközként csereingatlan, kivételesen indokolt esetekben készpénz elfogadását	15. § (9)		
30.	dönt az önkormányzati követelések törléséről 25 millió forint feletti egyedi értékhatárt meghaladó esetben	19. § (1) és (3) b)		Gazdasági Bizottság
31.	dönt az önkormányzati követelések elengedéséről vagy mérsékléséről 25 millió forint feletti egyedi értékhatárt meghaladó esetben	19. § (2) és (3) b)		Gazdasági Bizottság
32.	részletfizetést vagy fizetési haladékot engedélyezhet 25 millió forint feletti fizetési kötelezettség esetében	19. § (4)		Gazdasági Bizottság
33.	dönt a követelések méltányosságból történő elengedéséről	19. § (6)		

A díszpolgárrá választásról, valamint a kerületi kitüntetések és elismerő címek

adományozásáról szóló

36/2012./VI.6./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Humánszolgálati Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a díszpolgári cím adományozásáról	1. § (7)		Polgármester 1. § (6)
2.	dönt a „Pro Urbe Újbuda” kitüntetés adományozásáról	2. § (7)		Polgármester 2. § (6)
3.	dönt a „Pro Communitate Újbuda” kitüntetés adományozásáról	3. § (7)		Polgármester 3. § (6)
4.	dönt a „Pro Cultrua Újbuda” kitüntetés adományozásáról	4. § (7)		Polgármester 4. § (6)
5.	dönt a „Pro Architectura	5. § (7)		Polgármester

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
	Újbuda" kitüntetés adományozásáról			5. § (6)
6.	dönt a „Pro Medicina Újbuda” kitüntetés adományozásáról	6. § (7)		Polgármester 6. § (6)
7.	dönt a „Újbuda kiváló közszolgálatáért” elismerő cím adományozásáról	7. § (7)		Polgármester 7. § (6)
8.	dönt az „Újbuda kiváló intézményvezetője” elismerő cím adományozásáról	8. § (7)		Polgármester 8. § (6)
9.	dönt az „Újbuda mesterpedagógusa” elismerő cím adományozásáról	9. § (7)		Polgármester 9. § (6)
10.	dönt az „Újbuda szolgálatáért” elismerő cím adományozásáról	10. § (7)		Polgármester 10. § (6)
11.	dönt az „Újbuda gyermekeiért” elismerő cím adományozásáról	11. § (7)		Polgármester 11. § (6)
12.	dönt az „Újbuda időseiért” elismerő cím adományozásáról	12. § (7)		Polgármester 12. § (6)
13.	dönt az „Újbuda közbiztonságáért” elismerő cím adományozásáról	13. § (7)		Polgármester 13. § (6)
14.	dönt az „Újbuda kiváló sportolója” elismerő cím adományozásáról	14. § (8)		Polgármester 14. § (7)
15.	dönt az „Újbuda kiváló edzője” elismerő adományozásáról	15. § (8)		Polgármester 15. § (7)
16.	dönt az „Újbuda sportjáért” életmű díj adományozásáról	16. § (7)		Polgármester 16. § (6)
17.	dönt az „Újbuda kiváló vállalkozója, kiváló iparos” elismerő cím adományozásáról	17. § (7)		Gazdasági Bizottság 17. § (6)

A közművelődési feladatokról szóló

70/2012./XI.27./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Humánszolgálati Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	jóváhagyja a kulturális támogatásra fordítható céltámogatási keretet	6. § (3)		
2.	biztosítja az Önkormányzat közművelődési	6. § (4)		

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
	pályázataihoz szükséges önrészt			
3.	biztosítja a művészeti ösztöndíjak adományozásához szükséges összegeket	6. § (5)		

A Polgármester hatásköre

1999

Az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról, költségtérítéséről és egyéb juttatásokról szóló

1/1999./II.17./ XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	engedélyezi a képviselő számára a testületi munkában való részvétele miatti kiesett jövedelem megtérítésének kifizetését	2. § (3)		
2.	gondoskodik tiszteletdíj csökkentéséről szóló bizottsági döntés végrehajtásáról	8. § (1)		Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság
3.	engedélyezi a képviselők költségének kifizetését a számla benyújtását követően	12. § (5)		

2001**A Budapest Főváros XI. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló 40/2001./XII.29./ XI.ÖK****rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	gyakorolja az elidegenítéssel kapcsolatos tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket, ha a rendelet a lakások és helyiségek elidegenítésével kapcsolatos tulajdonosi jogok, illetve kötelezettségek gyakorlójaként nem a Képviselő-testületet vagy valamely bizottságát jelöli meg	2. § (1)		
2.	dönt az Önkormányzat tulajdonát képező helyiségek elidegenítéséről 30 millió forintig terjedő vagyonyügyletben	2. § (3) a/		Gazdasági Bizottság
3.	kezdeményezheti lakás elidegenítésre történő kijelölését a Rendelet 2. §-ában meghatározott tulajdonosi jogok gyakorlóinál	8. § (4)		
4.	kiírja a lakások és helyiségek pályázatait	1. sz. mell. 1./		

A Budapest XI. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló**41/2001./XII.29./ XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	gyakorolja a lakás és helyiség bérbeadási jogkörét, ha e rendelet vagy más jogszabály nem jelöli meg a bérbeadási jogokat gyakorló szervezet	2. § /3/		
2.	gyakorolja a bizottságok hatásköreit a bizottságok működésének nyári	2. § (6)		

Polgármester hatásköre

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
	időszakban történő szünetelése időtartama alatt			
3.	gondoskodik a pályázati kiírás közzétételéről.	13. § (2)		
4.	felmondja a bérleti jogviszonyt, ha a bérlő kereső tevékenysége 90 napnál hosszabb időre szűnik meg, vagy a lakáscélú előtakarékosságra vállalt kötelezettségének nem tesz eleget, és a lakrésze van a feltételeknek megfelelő igénylő	19. § (4)		Szociális és Egészségügyi Bizottság
5.	hozzájárulhat ahhoz, hogy a bérlő a testvérét, nagyszülőjét, vele együtt lakó gyermekének házasát, az Ltv. 21. § (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó unokáját és az élettársát a lakásba befogadja	29. § (1)		
6.	felmondhatja a bérleti szerződést a bérlő felújítási kötelezettségeinek elmulasztása esetén	37. § (5)		Szociális és Egészségügyi Bizottság
7.	megállapodik a bérlővel lakás átalakítása, korszerűsítése tárgyában	38. § (1)		
8.	megköti, módosítja, megszünteti a lakás-bérleti szerződést, a bérbeadói jogkört gyakorló döntésének keretei között	40. § (1)		
9.	gondoskodik a helyiség-bérbeadás pályázati kiírásának közzé-tételéről	46. § (3)		
10.	meghatározza a helyiségpályázat versenytárgyalása részletes eljárási szabályait	52. §		
11.	megköti, módosítja, megszünteti a helyiségbérleti szerződést, a bérbeadói jogkört gyakorló döntésének keretei között	56. §		
12.	hozzájárul a helyiségbe való befogadáshoz	57. § (1)		
13.	megköti a bérleti jog-viszony közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló megállapodást	63. §		Gazdasági Bizottság

**Az Önkormányzati és egyéb tulajdonban álló lakások lakbéréről, bérleti díjáról,
továbbá a külön szolgáltatások díjáról, valamint a lakbértámogatásról szóló 42/2001./**

XII.29./ XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	megállapítja a lakbértámogatás összegét	23. § (2)		

2004**A járművek elhelyezésének helyi szabályairól, a parkolás biztosításának módjáról, a parkolóhely-építési kötelezettségről és annak megváltásáról szóló****35/2004./VI.22./XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Városüzemeltetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	megállapítja a parkolóhely-építési kötelezettség pénzbeli megváltását	12. § (1)		

Az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos felújításának támogatásáról szóló**43/2004./IX.20./XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Városüzemeltetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	felfüggeszti a pályázatok befogadását, amennyiben az állami támogatási keretösszeg kimerülése esetén, a miniszter a pályázatok befogadását felfüggeszti	5. § (3)		
2.	dönt az önkormányzati támogatás mértékéről és a pályázatoknak a Hivatalhoz történő felterjesztéséről	6. § (2)		Gazdasági Bizottság

Az Önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól, a helyi testnevelési és sportfeladatok támogatásáról szóló**55/2004./XI.23./XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Jegyzői Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	irányítja és ellenőrzi az Önkormányzat sporttevékenységét	5. §		

2005Az önkormányzati Környezetvédelmi Alap képzéséről és működtetéséről szóló 5/2005./II.22./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Környezetvédelmi Osztály)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
7.	kötelezettséget vállalhat az Alapból történő felhasználásra az éves költségvetésben rögzített előírások szerint, de legfeljebb az Alapban rendelkezésre álló források erejéig	5. § (4)		
8.	saját hatáskörben átcsoportosíthat az Intézkedési Tervben jóváhagyott környezetvédelmi feladatok és keretösszegek között legfeljebb 5 millió forint összeghatárig	6. § (2)	Környezetvédelmi Osztály, környezetvédelmi tanácsnok	

2006

**Az Önkormányzat jelképeiről és használatuk rendjéről, valamint az "Újbuda" név
felvételéről és használatáról szóló**

26/2006./VI.23./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Humánszolgálati Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	engedélyezheti az Önkormányzat címerének használatát	4. § (1)		jegyző
2.	meghatározza a kereskedelmi, vagy reklám célú felhasználás esetén a címer használatáért fizetendő gyártási és forgalmazási díj mértékét	4. § (3)		jegyző
3.	dönt Gazdasági, társadalmi, tudományos szervezetek, intézmények, jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok részére elnevezésükhöz, tevékenységük gyakorlásához vagy működésük folytatásához az „Újbuda”, „Újbudai”, „XI. Kerület Újbuda” megjelölés, illetve név használatának engedélyezéséről	10. § (1)		Kulturális Bizottság

2007

**„Újbuda Önkormányzata Papp László Sportolói Ösztöndíj” alapításáról és
adományozásáról szóló**

17/2007./V.24./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Humánszolgálati Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	évente egyszer meghirdeti ösztöndíjpályázatot	1. § (2)		
2.	dönt érdemi elbírálás nélkül a formailag hibás és hiányos pályázatoknak a pályázati eljárásból való kizárásáról	3. § (2)		

A Tervtanács létrehozásáról, működésének rendjéről szóló

24/2007./IX.26./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Főépítési Iroda)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	felkéri a Szakbírálót	4. § (5)		Tervtanács elnöke

A helyi közműépítésekről szóló

26/2007./IX.26./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Városüzemeltetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a költségvetésben elkülönítetten kezelt építőközösségi támogatások keretösszegének nagyságáról	6. § (5)		
2.	szerződést köt a kerületi közmű létesítések érdekében az építőközösséggel, társulással, illetve a társulattal	8. § (1)		Gazdasági Bizottság

2008

A távhővel ellátott lakóépületek lakásonkénti hőfogyasztásának szabályozására és mérésére alkalmas eszközök beszerelésének támogatásáról (ÖKO-program) szóló

8/2008./III.26./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	felfüggeszti a pályázatok befogadását az állami támogatási keretösszeg kimerülése esetén	5. § (4)		
2.	dönt az önkormányzati támogatás mértékéről és a pályázatoknak a minisztériumhoz történő felterjesztéséről	6. § (2)		Gazdasági Bizottság

2009**A rászorult személyek támogatásáról szóló****4/2009./II.24./XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Humánszolgálati Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	gyakorolja az Szt. és a Gyvt. által az Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe utalt feladat- és hatásköröket	3. § (1)		

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló**5/2009./II.24./ XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Humánszolgálati Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	elbírálja a szociális szolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások igénybevételéről szóló döntés elleni fellebbezést (átruházott hatáskörben)	5. § (2)		
2.	dönt az Újbudai Idősek Háza idősek otthonába történő beutalásról az Szt. 68/A. §-ának (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel, valamint az Szt. 119/C. §-ának (1) bekezdés szerinti igazolással rendelkező ellátást igénylő személy esetén	11. § (1)		
3.	jóváhagyja az Önkormányzat fenntartásában működő szociális szolgáltatást illetve gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, házirendjét, valamint az érdekképviselői fórum szabályzatát	14. § (1)		
4.	összehívja a Szociális Kerekasztal ülését, továbbá gondoskodik a Kerekasztal működésével kapcsolatos	15. § (7)		

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
	szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról			

A fás szárú növények védelméről szóló

51/2009./XII.18./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Környezetvédelmi Osztály)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	megtilthatja vagy engedélyezheti a kivágást	4. § (7)		
2.	dönt egyedi mérlegelés alapján a fás szárú növények pótlásának módjáról	5. § (4)		
3.	elkészíteti a terület fakataszterét, amelynek aktualizálásáról évente gondoskodik	9. §		

2010

Újbuda közterületein a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról és a várakozás díjáról szóló

26/2010./IX.21./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Városüzemeltetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	kiadja a lakossági várakozási hozzájárulást, a gazdálkodói várakozási hozzájárulást, az egészségügyi várakozási hozzájárulást és az Újbuda Közterület-felügyelet várakozási hozzájárulását	12. §		

A lakáscélú kamatmentes önkormányzati kölcsönről szóló

31/2010./XI.23./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
2.	elbírálja a pályázatokat	4. § (1)		a Polgármester által felkért szakértői munkacsoport
3.	halasztást, illetve részletfizetési könnyítést adhat a kölcsön visszafizetésére a pályázó kérelmére	5. § (4)		
4.	elengedheti a még vissza nem fizetett összeg legfeljebb 30%-át, ha a pályázó a visszafizetést egy összegben teljesíti	5. § (5)		

2011**Az alapfokú és középfokú nevelési-oktatási intézményekben tanulók tanulmányi
ösztöndijéről szóló****16/2011./IV.28./XI.ÖK rendelet alapján****(szakmai előkészítő: Humánszolgálati Igazgatóság)**

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt az ösztöndíjak odaítéléséről	4. § (2)		a Polgármester által felkért szakértői testület
2.	megszüntetheti a tanulmányi ösztöndíj folyósítását	4. § (5)		

2012**A 2012. évi költségvetésről szóló****12/2012./II. 29./XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	jogosult feloldani a képviselő-testület által zárolt feladatokat, jogosult továbbá a zárolt feladatok feloldására más kiadási előirányzatok egyidejű és azonos összegű zárolás alá helyezésével	8. §		
2.	dönt a működési feladatok céltartaléka felhasználásáról esetenként 15 M Ft összegig	9. § (1)		
3.	dönt a szociális és egészségügyi feladatok ellátása céltartalék felhasználásáról	9. § (2)		
4.	dönt az ösztöndíjak címen tervezett céltartalék felhasználásáról	9. § (3)		illetékes szakmai bizottságok
5.	dönt a pályázatokhoz önkormányzati saját forrás céltartalék felhasználásáról esetenként 10 M Ft összegig	9. § (4)		
6.	engedélyezi a tanulók ingyenes tankönyvellátása céltartalék felhasználását és az előirányzat-átcsoportosítását	9. § (5)		
7.	engedélyezi a nyári napközis tábor pedagógus megbízási díjak és járulécai céltartalék felhasználását	9. § (6)		
8.	dönt a költségvetési szerv vezetőik személyi juttatása, jutalmazása céltartalék felhasználásáról	9. § (7)		
9.	dönt a tanulók ingyenes tankönyvellátása önkormányzati önrész céltartaléka felhasználásáról	9. § (8)		Oktatási Bizottság
10.	engedélyezi az Újbudai Idősek Házából kilépők céltartalék felhasználását	9. § (9)		
11.	engedélyezi a Környezetvédelmi Alap	9. § (10)		Képviselő-testület határozata alapján

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
	céltartalék felhasználását			
12.	dönt a támogatások céltartaléka felhasználásáról	9. § (11)		illetékes szakmai bizottságok és tanácsnokok, vagy a szervezeti egységek
13.	engedélyezi 2009., 2010. évi normatíva visszafizetési kötelezettségre és kamataira képzett céltartalékok felhasználását	9. § (12)		
14.	dönt a költségvetési szervek ingatlanfejlesztési koncepció készítésére képzett céltartalék felhasználásáról	9. § (13)		
15.	dönt az intézmények bérkompenzáció előleg céltartalék felhasználásáról	9. § (15)		
16.	dönt a megszűnő intézmény pénzeszközei céltartalék felhasználásáról	9. § (16)		
17.	dönt a fejlesztési, felújítási feladatok céltartaléka felhasználásáról esetenként 15 M Ft összeghatárig	10. § (1)		
18.	dönt a költségvetési szervek eszközbeszerzése, szakmai munka fejlesztése céltartalék felhasználásáról	10. § (2)		
19.	dönt Centrum Parkoló Kft. 2003. évi követelésével kapcsolatos kötelezettség teljesítésére képzett céltartalék felhasználásáról	10. § (5)		
20.	dönt az általános tartalék felhasználásáról esetenként 5 M Ft összegig	11. § (1)		
21.	átcsoportosítja a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül és között, valamint a költségvetési szervek közötti feladat-átcsoportosítással együtt a feladatokkal arányosan az előirányzatot	12. § (2)		
22.	átcsoportosítást hajthat végre a 3. és 4. mellékletekben jóváhagyott felújítási és beruházási előirányzat-csoporton belül és között 8 M Ft összeghatárig	12. § (3)		

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
23.	átcsoportosítást hajthat végre a jóváhagyott működési és fejlesztési céltartalék előirányzatok között 8 M Ft összeghatárig	12. § (4)		
24.	előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre a költségvetési szervek bevételi, és kiadási kiemelt előirányzatai tekintetében	12. § (5)		
25.	dönt az átmenetileg felszabaduló pénzeszközök betétként való elhelyezéséről és abból értékpapír vásárlásáról	17. § (2)		
26.	normatív utasítást ad ki 2012. évben a közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyes beszerzésekre helyben központosított közbeszerzések lebonyolítása céljából	20. § (1)		

A közterületek használatáról és rendjéről szóló

22/2012./IV.25./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Városüzemeltetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a közterület-használati hozzájárulással, elutasítással kapcsolatos önkormányzati hatósági eljárásban első fokon az egy évet meg nem haladó időtartamra szóló közterület-használat tárgyában	7. § (1)		2. sz. melléklet D/6" és „D/7” díjtételét az I. fokozottan kiemelt kategória esetében és „I” jelű díjtételének mértékére a Gazdasági Bizottság
2.	dönt a Föv. rendelet 5. §-ának (4) bekezdésében meghatározott tilalom alóli felmentésről	7. § (4)		
3.	csökkentheti méltányosságból a közterület-használati díj mértékét	14. § (1)		Gazdasági Bizottság

**A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal
való rendelkezés szabályairól szóló**

33/2012./VI.6./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Városüzemeltetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	gondoskodik a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatok kiadásáról	8. § (2)		
2.	gyakorolja az Önkormányzat többszemélyes gazdasági társaságában és többszemélyes nonprofit gazdasági társaságában meglévő részesedésének vonatkozásában a társaság tagjait megillető jogokat, kivéve a portfólió vagyonnal kapcsolatos jogokat	10. § (7)		
3.	gyakorolja a munkaszerződéssel vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező ügyvezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogkört	10. § (8)		
4.	dönt az államháztartásról és a központi költségvetésről szóló törvényekben meghatározott mértékű kisösszegű követelés behajtásakor a követelés elengedéséről	19. § (5)		

A Gazdasági Bizottság hatásköre

2001

A Budapest Főváros XI. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló

40/2001./XII.29./ XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a 20 millió forint beköltözhető forgalmi értéket meg nem haladó értékű lakások elidegenítéséről, kivéve a lakott lakásnak a rendelet 12-13. §-ában szabályozott, kívülálló részére történő elidegenítését	2. § (2)		
2.	meghatározza a lakás forgalmi értékét forgalmi értékbecslés figyelembevételével	15. § (1)		
3.	meghosszabbíthatja az eladási ajánlat érvényességét a jogosult írásbeli kérelmére	21. § (5)		
4.	kijelölheti eladásra az épületben lévő egyes helyiségeket is	28. § (1)		
5.	meghatározza a helyiség vételárát	33. § (1)		
6.	engedélyezheti különös méltánylást érdemlő körülmények esetén, hogy a vevő a vételárát legfeljebb az adásvételi szerződés megkötését követő 12 hónap alatt fizesse meg	33. § (2)		
7.	megállapítja a lakás, helyiség eladása esetén a kikiáltási árat	36. § (2)		
8.	eredménytelennek nyilváníthatja a pályázatot	1. sz melléklet (11)		
9.	dönt eredménytelen pályázat esetén a pályázat megismétléséről, illetve a helyiség pályázaton kívüli értékesítéséről, vagy egyéb célú hasznosításáról	1. sz melléklet (11)		

**Budapest XI. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára
szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló**

41/2001./XII.29./ XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	megállapítja a pénzbeli térítés mértékét, ha a bérleti jogviszony megszüntetésére lakásgazdálkodási, közérdekű feladatok megvalósítása érdekében van szükség	41. § (5)		Polgármester
2.	meghatározza a helyiség-bérbeadás célját	42. § (2)		
3.	jogosult a helyiségre pályázat nélkül bérlőt jelölni, valamint a bérleti jogviszonyra vonatkozó szabályokat a rendeletben foglaltaktól eltérően megállapítani	45. § (3)		Kulturális Városcsözpont területén a Kulturális Bizottság
4.	meghatározza a helyiség-bérbeadás pályázati kiírásának feltételeit	46. § (3)		
5.	dönt a pályázati kiírást egyéb közzétételi módjainak meghatározásáról	46. § (4)		
6.	dönt pályázat eredménytelennek nyilvánításáról	51. § (1) e)		
7.	dönt eredménytelen pályázat esetén a pályázat megismétléséről, illetve a helyiség pályázaton kívüli bérbeadásáról, vagy egyéb célú hasznosításáról	51. § (2)		
8.	hozzájárul a helyiségbérleti szerződésben meghatározott időtartam elteltekor bérleti szerződés megkötéséhez	53. § (3)		
9.	meghatározza a helyiség bérleti díját	54. § (1)		
10.	dönt az óvadék összegének a bérleti díj háromszorosánál kevesebb összegben való meghatározásáról vagy elengedéséről	55. § (3)		
11.	hozzájárul a helyiség egy részének vagy egészének albérletbe adásához	58. § /1/		

Gazdasági Bizottság hatásköre

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
12.	hozzájáruul helyiségbérleti jog átruházásához és cseréjéhez	59. § /1/		

2007**A helyi közműépítésekről szóló****26/2007./IX.26./ XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Városüzemeltetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a létesítési költségek számítása, a közművesítési hozzájárulás megfizetéséről	5. §		
2.	meghatározza az építőközösség támogatásának mértékét	7. § (3)		
3.	dönt a pótcsatlakozók közművesítési hozzájárulásának mértékéről és módjáról	9. § (2)		

2012**A 2012. évi költségvetésről szóló****12/2012./II. 29./XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a pályázatokhoz önkormányzati saját forrás céltartalék felhasználásáról esetenként 10 M Ft összeg fölött	9. § (4)		

A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló**33/2012./VI.6./XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Városüzemeltetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosításáról, amennyiben a vagyontárgyak hasznosításának időtartama az egy évet nem haladja meg	8. § (1)		
2.	dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, vagy azok alatt vagy felett közcélú és nem közcélú távközlési eszközök létesítéséhez, elhelyezéséhez, bővítéséhez kötődő, a tulajdonosi jogok gyakorlásával, a tulajdonjog korlátozásával összefüggő kérdésekben	8. § (3)		
3.	gyakorolja az üzleti vagyon tekintetében a tulajdonosi jogokat 200 millió forintig terjedő vagyonügyletben	10. § (1) a/		
4.	gyakorolja a 6. § (5) bekezdés szerinti vagyon értékesítése esetén a tulajdonosi jogokat 200 millió forintig terjedő vagyonügyletben	10. § (2) a/		
5.	dönt az üzleti vagyon	10. § (3) a/		

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
	részét képező vagyontárgy megszerzéséről, továbbá megterheléséről – kivéve a zálogjoggal való megterhelést – 200 millió forintig terjedő vagyonyügyletben			
6.	gyakorolja az üzleti vagyon zálogjoggal való megterhelésének hatáskörét 200 millió forintig terjedő vagyonyügyletben	10. § (4) a/		
7.	gyakorolja az Önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságában és nonprofit gazdasági társaságában a társaság tagját megillető jogokat	10. § (8)		
8.	dönt az önkormányzati vagyon tulajdonjogának társadalmi szervezetek részére történő használatba adásáról	11. § (3)		
9.	gyakorolja az önkormányzati portfólió vagyon tekintetében a tulajdonosi jogokat 200 millió forintig terjedő vagyonyügyletben	13. §		
10.	megállapítja a vagyonkezelői jog átadásának ellenértékét az átadandó vagyon 200.000.000,- forintos értékhatáráig	15/A. § (4) a)		
11.	dönt a pályázatától való eltekintésről a központi költségvetésről szóló mindenkor hatályos törvényben meghatározott forgalmi értéket meg nem haladó önkormányzati vagyon elidegenítése, használatba- vagy bérbeadása, más módon történő hasznosítása esetében	15. § (7)		
12.	dönt az önkormányzati követelések törléséről 25 millió forint egyedi értékhatárig	19. § (1) és (3) a)		
13.	dönt az önkormányzati követelések elengedéséről vagy mérsékléséről 25 millió forint egyedi értékhatárig	19. § (2) és (3) a)		

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
14.	részletfizetést vagy fizetési haladékokat engedélyezhet 25 millió forint alatti fizetési kötelezettség esetében	19. § (4)		

A Kulturális Bizottság hatásköre

2005

A Maecenas művészeti ösztöndíjak alapításáról és adományozásáról szóló 19/2005./

IV.27./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Humánszolgálati Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a formailag hibás pályázatoknak a pályázati eljárásból való kizárásáról	3. § (2)		

2009

**Az üzletek működési rendjéről szóló
21/2009./IV.22./ XI.ÖK számú rendelet alapján
(szakmai előkészítő: Hatósági Igazgatóság)**

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	felmentést ad az üzletek nyitva tartás korlátozása alól	3. § (3)		

A Szociális és Egészségügyi Bizottság hatásköre

2001

A Budapest Főváros XI. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló 40/2001./ XII.29./XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a késedelmi kamat fizetése alóli felmentésről, vagy a hátralék megfizetésére részletfizetési kedvezmény biztosításáról	40. § (3)		

Budapest XI. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló 41/2001./XII.29./ XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
2.	meghatározza az üres lakások bérbeadásának jogcím szerinti arányait	3. § (4)	Gazdasági Bizottság	
3.	megállapítja a lakásjuttatási névjegyzéket a befogadott lakásigénylők rászorultsága alapján történő rangsorolásával	7. § (1)		
4.	felveheti kivételes méltányosságból az egészségügyi, családi és gyermekvédelmi szempontból rászoruló, befogadott lakásigénylési kérelemmel nem rendelkező személyt az éves névjegyzékbe	8. § (1)		Polgármester
5.	dönt a lakásjuttatási névjegyzékbe vett lakásigénylő részére biztosítható lakás bérbeadásáról	9. § (3)		
6.	dönt a pályázat alapján bérbe adható lakásokról	10. § (5)		
7.	meghatározza a pályázati	12. § (3)		

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
	ekiírás feltételeit és az elbírálás szempontjait			
8.	megállapítja a nyertes pályázó, és az őt követő négy soron következő pályázó személyét	15. § (3)		<i>Polgármester (előterjesztése alapján)</i>
9.	dönt a nyugdíjasházi lakás bérbeadásáról	20. § (2)		
10.	dönt a lakáscsere jogcímén bérbe adott lakás juttatásáról	28. § (3)		
11.	megállapítja a bérleti jogviszony folytatása feltételeinek fennállását, és - több jogosult esetén - dönt a jogosult/jogosultak személyéről	28/A. § (1)		
12.	dönt a 3. § (2) bekezdésének l-n) pontjaiban meghatározott bérbeadás iránti kérelemről, a végrehajtási árverésen, a végrehajtási eljárásen kívüli és a végrehajtási eljárás során történő önkormányzati részvételről, annak feltételeiről	28/C. § (2)		
13.	hozzájárul a lakás egy részének albérletbe adásához	30. § (1)		
14.	hozzájárul bérlők, illetve bérlő és tulajdonos közötti lakáscsere-szerződéshez	31. §		
15.	meghosszabbíthatja a bérlet időtartamát további 5 év időtartamra	35/A. §		
16.	meghosszabbítja a bérlő részére felújítási kötelezettséggel bérbe adott lakás felújítási határidejét	37. § (2)		
17.	dönt a bérlő részére a lakásátalakítás, -korszerűsítés teljes költségének összegű megtérítéséről	38. § (4)		Polgármester

Az Önkormányzati és egyéb tulajdonban álló lakások lakbéréről, bérleti díjáról, továbbá a külön szolgáltatások díjáról, valamint a lakbértámogatásról szóló 42/2001./

XII.29./ XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	gyakorolja a bérbeadói	2. § (1)		

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
	jogkört			
2.	meghatározza a megállapodás tartalmát bérbeadói részről	2. § (2)		

2009**A rászorult személyek támogatásáról szóló****4/2009./II.24./XI.ÖK rendelet alapján**

(szakmai előkészítő: Humánszolgálati Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	dönt a (3) bekezdés szerinti esetekben harmincezer forintot meghaladó összegű támogatás megállapításáról	10. § (4)		
2.	dönt születési támogatásban részesítésről a szociálisan rászorult munkavállaló esetében	15. § (6)		
3.	dönt adósságcsökkentési támogatás megállapításáról a XI. kerületi lakcímén életvitelszerűen lakó nagykorú bérlő, tulajdonos, illetve özvegyi jogon hasznélvező személy részére	17. § (1)		
4.	méltányosságot gyakorolhat a 10. § (3) bekezdése szerinti esetben a jövedelemhatár tekintetében	19. § (1)		Újbudai Humán Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálat

A Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottság hatásköre

1999

**Az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról, költségtérítéséről és
egyéb juttatásokról szóló**

1/1999./II.17./ XI.ÖK rendelet alapján

(szakmai előkészítő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság)

	Hatáskör	§ hely	Véleményező	Javaslattevő
1.	meghatározza a tiszteletdíj mérséklésének mértékét, amennyiben a távollét igazolatlannak minősül	7. § (4)		

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

4. melléklet

**A BIZOTTSÁGOK FELSOROLÁSA, A BIZOTTSÁGOK LÉTSZÁMÁNAK,
TISZTSÉGVISELŐINEK ÉS TAGJAINAK NÉVSORA**

Állandó bizottságok:

- 1. Gazdasági Bizottság (GB)**
- 2. Jogi Bizottság (JB)**
- 3. Köznevelési Bizottság (KÖB)**
- 4. Kulturális Bizottság (KB)**
- 5. Pénzügyi Bizottság (PB)**
- 6. Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEK)**
- 7. Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság (VEB)**

**A Gazdasági Bizottság tisztségviselőinek és tagjainak
névsora (12 tagú):**

Elnöke: Csernus László

Alelnöke: dr. Balás Piri László

Tagjai: Budai Miklós

D. Szűcs Gergely

Endródi József

Gajárszki Áron

Görög András

Jeszenszky Sándor

Nagyné Antal Anikó

Sass Szilárd

Szabó András

Vadócz Bence

**A Jogi Bizottság tisztségviselőinek és tagjainak
névsora (11 tagú):**

Elnöke: dr. Bács Márton

Alelnöke: dr. Vezekényi Csaba

Tagjai: dr. Bakó Krisztina

Budai Miklós

Farkas Krisztina

Ludányi Attila

Sölch Gellért

Stempely Irén

Szaniszló Krisztián

Wendlerné dr. Pirigy Katalin

Zsargó Krisztián

**A Köznevelési Bizottság tisztségviselőinek és tagjainak
névsora (9 tagú):**

Elnöke: Jankó István

Alelnökei: dr. Bajomi Iván

Farkas Krisztina

Tagjai: dr. Ábrahám Katalin

dr. Bács Márton

Halász Árpád

Király Nóra

Kiss Anna

Vitéz Gyula

**A Kulturális Bizottság tisztségviselőinek és tagjainak
névsora (10 tagú):**

Elnöke: Sass Szilárd

Alelnökei: Jankó István

Veresné Krajcár Izabella

Tagjai: Csernus László

Horváth Péter Kornélné

Junghausz Rajmund

Molnár Sándor

Szabó András

Tubay Tiziano

Vécsei Éva

**A Pénzügyi Bizottság tisztségviselőinek és tagjainak
névsora (10 tagú):**

Elnöke: Farkasné dr. Kéri Katalin

Alelnöke: Zsargó Krisztián

Tagjai: Bába Szilvia

Czakó Lászlóné

dr. Dérfalvi István

Gyorgyevics Miklós

Kelemen-Baross Diána

Ludányi Attila

Mészáros Domonkos

Szaniszló Krisztián

A Szociális és Egészségügyi Bizottság tisztségviselőinek és tagjainak névsora (9 tagú):

Elnöke: Gyorgyevics Miklós

Alelnökei: dr. Ábrahám Katalin

Vécsei Éva

Tagjai: Endrődi József

Fésüszné Kéri Erzsébet

Koleszár Tamás

Nagyné Antal Anikó

Vajda Miklós

Veresné Krajcár Izabella

A Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottság tisztségviselőinek és tagjainak névsora (5 tagú):

Elnöke: Nagyné Antal Anikó

Alelnöke: Farkasné dr. Kéri Katalin

Tagjai: dr. Bajomi Iván

Király Nóra

Ludányi Attila

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

5. melléklet

A BIZOTTSÁGOK ÁLTALÁNOS ÜGYRENDJE

A Képviselő-testület a bizottságainak általános ügyrendjéről, vagyis a valamennyi bizottságra kötelező eljárási szabályokról az alábbiak szerint rendelkezik:

1. A bizottság működése

- 1.1 A bizottság szükség szerint ülészik. Ügyrendjében meghatározza rendes üléseinek számát és időpontját. A bizottság rendes ülésére a meghívót – a polgármester tájékoztatását követően – a tervezett napirend megjelölésével az ülés napját 3 nappal megelőzően 16 óráig kell kiküldeni. A bizottsági ülés meghívóját a tervezett napirend megjelölésével a Polgármesteri Hivatal épületében lévő, erre a célra szolgáló hirdetőtáblán és az Önkormányzat honlapján az ülés előtt legalább 5 nappal kell közzétenni.
- 1.2. A bizottság rendkívüli ülését
 - a) 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a Képviselő-testület határozata alapján, továbbá a polgármesternek, az alpolgármestereknek, a bizottsági tagok egyharmadának és a jegyzőnek napirendi javaslatot is tartalmazó írásbeli indítványára; nem kell a bizottság ülését összehívni, ha az indítvány az 5 napon belül sorra kerülő rendes bizottsági ülésen is tárgyalható és a kérdés tárgyalása nem halaszthatatlan,
 - b) össze kell hívni, amennyiben a bizottság hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyben a Ket. 33. §-ának (1) bekezdése szerinti ügyintézési határidőben nem döntött, és a határidő leteltét követően a bizottság nem tart az ügyrendjében meghatározottak szerint rendes ülést az eljárásra rendelkezésre álló két hónapon belül; az ülést úgy kell összehívni, hogy a döntés az eljárásra rendelkezésre álló határidőn belül közölhető legyen,
 - c) össze kell hívni, amennyiben a bizottság hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyben eljárási kötelezettség elmulasztása miatt a kormányhivatal a Ket. 20. §-ának (5) bekezdése szerinti felhívása esetén a bizottság nem tart az ügyrendjében meghatározottak szerint rendes ülést harminc napon belül, vagy a felhívást követő első bizottsági ülésen nem hozható döntés; az ülést úgy kell összehívni, hogy a döntés az eljárásra rendelkezésre álló határidőn belül közölhető legyen.
 - d) amennyiben a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság kötelezi a bizottságot az eljárás lefolytatására és a döntésben meghatározott határidőig a bizottság nem tart rendes ülést.
- 1.3. A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a polgármestert,

- b) az alpolgármestereket,
 - c) a jegyzőt és megbízottját.
- 1.4. Az ülés meghatározott napirendi pontjához tanácskozási joggal kell meghívni:
- a) a tanácsnokot,
 - b) a választókerületi képviselőt a körzetét érintő napirendi ponthoz,
 - c) a tárgy szerint illetékes költségvetési szerv vezetőjét,
 - d) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit az őket érintő napirendi pontokhoz,
 - e) a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes szervezeti egységének vezetőjét,
 - f) szükség szerint a szakértőt.
- 1.5. Előterjesztés a bizottság elé csak írásban nyújtható be. Előterjesztésre jogosult önállóan vagy közösen
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármesterek,
 - c) a bizottsági elnök,
 - d) a jegyző,
 - e) az a)-d) pontban foglaltak által felhatalmazott személy.
- 1.6. Zárt ülés elrendelésére javaslatot tehet:
- a) a bizottság bármely tagja,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármesterek,
 - d) a jegyző, vagy megbízottja.
- 1.7. A tagok a bizottság ülésein hozott döntések alapján látják el bizottsági feladataikat.
- 1.8. A bizottság feladatkörében igényelheti a Jegyzőtől a munkájához szükséges jogi és technikai feltételek biztosítását, adatok szolgáltatását.
- 1.9. A bizottság működése ügyviteli feladatainak ellátásáról a Jegyző gondoskodik.

2. A bizottság elnöke

- 2.1. A bizottságot az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök(ök), több alelnök esetén az elnök által felkért alelnök, vagy a bizottság elnökének, vagy a bizottságnak a felhatalmazása alapján a bizottság tagja képviseli.
- 2.2. A bizottság nevében történő aláírást a bizottság elnöke gyakorolja. A bizottság nevében történő nyilatkozatnak tartalmaznia kell:
- a) a bizottság megnevezését,
 - b) az aláírás alapjául szolgáló bizottsági döntést,
 - c) a bizottság elnökének, vagy helyettesítőjének aláírását.
- 2.3. A bizottság elnökének feladatai különösen:
- a) tervezi és szervezi a bizottság tevékenységét,
 - b) a bizottság átruházott hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyben dönt az ügyintézési határidő meghosszabbításáról a Ket. 33. §-ának (7) bekezdésében foglaltak szerint,

- c) gondoskodik a bizottság határozatainak, javaslatainak továbbításáról,
 - d) beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság működéséről,
 - e) dönt a bizottsági költségkeret felhasználásáról az elfogadott költségvetés keretei között, utólagos tájékoztatási kötelezettséggel,
 - f) együttműködik a polgármesterrel, az alpolgármesterekkel, a tanácsnokokkal, más bizottságok elnökeivel és a jegyzővel,
 - g) javaslatot tesz a bizottsági költségkeret felhasználására.
- 2.4. A bizottság elnöke a bizottság soron következő ülésén köteles napirendi pontként a bizottság elé benyújtani a polgármester, az alpolgármesterek, valamint a jegyző előterjesztéseit.
- 2.5. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök elnöki jogkörben jár el.

3. A bizottság döntéshozatala

- 3.1. A bizottság a döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- 3.2. A bizottság ülésén a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- 3.3. Név szerinti szavazás elrendelését – a minősített szótöbbségű döntést igénylő ügyekben – bármelyik bizottsági tag javasolhatja. A bizottság vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt a név szerinti szavazás elrendeléséről. Név szerinti szavazás esetén a bizottsági elnök az ábécérendű bizottsági névsor szerinti első bizottsági tagtól kezdve megszólítja a bizottsági tagokat, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” felelettel válaszolnak. A név szerinti szavazás lefolytatását a bizottsági jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 3.4. Titkos szavazás elrendelését bármelyik bizottsági tag javasolhatja az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. Titkos szavazás elrendeléséről a bizottság vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazáshoz a bizottság egyszerű szótöbbségű szavazással 2 tagú szavazatszámoló bizottságot (elnököt és egy tagot) választ. A bizottsági elnök a titkos szavazás lebonyolításának idejére szünetet rendel el. A titkos szavazás szavazólapját a szavazatszámoló bizottság állítja össze, amely tartalmazza a határozati javaslat(ka)t, a szavazó döntésének egyértelmű kinyilvánítására szolgáló jelzést és a bizottság bélyegzőjének lenyomatát. A bizottsági tagok a szavazólapot a szavazatszámoló bizottság elnökétől kapják meg, és kitöltés után saját kezűleg helyezik az urnába. A titkos szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyvet készít. A szavazás eredményét a szavazati arány ismertetésével a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.

4. A bizottság jegyzőkönyve

- 4.1. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 4.2. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a jelenlévő képviselők, meghívottak nevét és minőségét,
 - c) a napirendet,

- d) a tárgy megvitatásának fontosabb mozzanatait,
- e) a meghozott határozatokat és a szavazás számszerű eredményét.

4.3. A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) az írásban benyújtott hozzászólások.

4.4. A bizottság jegyzőkönyvét meg kell küldeni a bizottság tagjainak, a polgármesternek, az alpolgármestereknek és a Jegyzőnek.

4.5. A bizottság elnöke tesz javaslatot a bizottság tagjai közül egy fő jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztására.

4.6. A bizottság jegyzőkönyvéről határozat kivonat készül, melynek alapján a Jegyző megbízottja vezeti a határozatok nyilvántartását.

4.7. A bizottsághoz érkező iratokat a Jegyző megbízottjának kell ügyiratkezelés céljából átadni.

4.8. A bizottság iratanyagának kezelésére egyebekben az SZMSZ rendelkezései, az Ügyiratkezelési Szabályzat és a jegyzői intézkedések, utasítások vonatkoznak.

5. Több bizottság közös eljárása

5.1. Több bizottság közös eljárása esetén a bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Együttes ülés esetén bizottságonként külön-külön jegyzőkönyv készül. Az együttes ülésen a szavazást bizottságonként külön-külön kell megtartani.

5.2. A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani.

5.3. Két vagy több bizottság között keletkezett feladat és hatásköri összeütközés esetén a Képviselő-testület állásfoglalása az irányadó.

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

6. melléklet

A BIZOTTSÁGOKNAK A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL AZ SZMSZ-BEN MEGHATÁROZOTT FELADATKÖREI

I. Általános rendelkezések

1. A bizottság:
 - a) ellátja a Képviselő-testület által rendeleteiben átruházott egyes önkormányzati hatásköröket;
 - b) önkormányzati rendeletben kapott felhatalmazás alapján hatósági jogkört gyakorol;
 - c) véleményezési jogot gyakorol az olyan pályázatok esetében, amelyek az önkormányzatokat megillető jogok gyakorlását érintik, de pénzügyi kötelezettségvállalást nem tartalmaznak;
 - d) ellátja mindazon feladatokat, melyeket a Képviselő-testület számára meghatároz;
 - e) feladatkörében előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását;
 - f) feladatkörében véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés-tervezeteket;
 - g) javaslatot tesz az Önkormányzat által nyújtott támogatások odaítélésére, valamint szakmailag véleményezi az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek számára, vagy magánszemélyek részére céljellel – nem szociális ellátásként – juttatott, támogatások esetében az elszámolás megfelelőségét;
 - h) feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a testületi döntések előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját; ha a Hivatal ilyen irányú tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti;
 - i) más bizottságtól az egyébként feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását kérheti, amelyet a bizottság következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül köteles napirendre tűzni. A tárgyalásra a kezdeményező bizottság képviselőjét meg kell hívni;
 - j) tájékoztatja az egyéni képviselőket a bizottságnak a választókerzetüket érintő döntéseiről.
2. Az átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntések tekintetében a kötelezettségvállalás joga a Polgármestert illeti meg.

II. A bizottságok feladatkörei

Gazdasági Bizottság (GB)

1. Egyetértési jogot gyakorol:
 - a) az Önkormányzat, vagy a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárását megindító felhívás tartalmáról;
 - b) az Önkormányzat, vagy a Polgármesteri Hivatal által megindított közbeszerzési

- eljárás eredményéről;
- c) amennyiben a Gazdasági Bizottság egyetértési jogát nem gyakorolja a közbeszerzési eljárás elbírálásának határidején belül, de legfeljebb a döntéshozó erre való felhívásától számítva, az a) pontban foglalt esetben 10 naptári napon belül, a b) pontban foglalt esetben 5 naptári napon belül, úgy a polgármester, vagy a Jegyző jogosult önállóan a fenti döntések meghozatalára.
2. Véleményezi:
- a) az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét és évközi módosításait, valamint a költségvetési koncepciót és a zárszámadást a bizottság feladatköréhez kapcsolódó előirányzatok, költség sorok tekintetében;
- b) szakmailag az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek számára, vagy magánszemélyek részére céljelleggel – nem szociális ellátásként – juttatott, a bizottság feladatköréhez kapcsolódó, támogatások esetében az elszámolás megfelelőségét;
- c) az Önkormányzat vagyonrendeletének tervezetét;
- d) az előzetes összesített közbeszerzési tájékoztatót;
- e) az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési szabályzatát;
- f) az Önkormányzat és intézményeinek informatikai és telekommunikációs helyzetét, tevékenységét, az ezzel kapcsolatos rendeletek és határozatok végrehajtását, a közoktatási intézmények informatikai-számítástechnikai koncepciójának érvényesülését;
- g) az Önkormányzat által kiírt informatikai pályázatokat, és a beérkezett pályázatokat;
- h) a kerületet érintő forgalomtechnikai és tömegközlekedési javaslatokat;
- i) előzetesen a kerületben lévő parkok, játszóterek építési, felújítási programját.
3. Részt vesz a kerületi szabályozási tervek egyeztetéseiben, véleményezi az elkészült szabályozási tervekkel kapcsolatos rendelettervezeteket.
4. Figyelemmel kíséri:
- a) az önkormányzati beruházásokat;
- b) a vagyonrendelet érvényesülését;
- c) az Önkormányzat városfejlesztési és városüzemeltetési feladatait;
- d) a városfejlesztési és a vagyongazdálkodási koncepció ütemterv szerinti végrehajtását;
- e) a költségvetési rendeletben jóváhagyott útépítéssel és -fenntartással, közmű- és kertépítéssel, valamint parkfenntartással kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- f) az Önkormányzat tulajdonában, vagy önkormányzati tulajdonú területen üzemelő piacok működését;
- g) a közterületek használatáról és rendjéről; a közutak és a közutak részét képező járdák burkolatbontási tilalmának, valamint a felbontott burkolatok helyreállításának szabályozásáról, valamint az Újbuda közterületein a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a lakossági várakozási hozzájárulás díjáról szóló rendeletek érvényesülését;
- h) az informatika területét;
- i) a vagyongazdálkodás, a városfejlesztés a városüzemeltetés, a közbeszerzés és az informatika területét érintő rendeletek és határozatok európai uniós jogharmonizációját;
- j) a városfejlesztés, a városüzemeltetés és az informatika területét érintő pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására;
- k) helyi és országos médiákban megjelenő, feladatkörét érintő híreket.
5. Javaslatot tesz:

- a) a Polgármesternek a közterületeken végzendő, a költségvetésben nem nevesített kisebb volumenű felújítási, javítási munkák (út, járda, park stb.) fontossági sorrendjének megállapítására;
 - b) az elfogadott költségvetés alapján a közbeszerzés hatálya alá kerülő beszerzésekkel kapcsolatban;
 - c) a központosított közbeszerzésekhez való csatlakozásra;
 - d) a Polgármesternek a bizottság feladatköréhez kapcsolódó, az Önkormányzat által nyújtott támogatások odaítélésére;
 - e) a feladatkörébe tartozó rövid és hosszú távú koncepciók, programok céljaira és a célok rangsorolására, elfogadására, aktualizálására, folyamatosan ellenőrzi és elősegíti annak megvalósulását;
 - f) más helyi önkormányzatokkal kötendő megállapodásokra.
6. Ellenőrzi a közbeszerzési terv végrehajtását.
 7. Tájékoztatást kér az Önkormányzat intézményei és az önkormányzati tulajdonrészesedéssel működő gazdasági társaságok közbeszerzési eljárásainak megindításáról és eredményéről.
 8. Tagjai jogosultak a közbeszerzési eljárások során a Bírálóbizottság ülésein szavazati jog nélkül részt venni.
 9. Kapcsolatot tart a vagyongazdálkodásért, városgazdálkodásért, valamint az informatika témaköréért felelős alpolgármesterrel, a fővárosi kapcsolattartás tanácsnokával.
 10. Kapcsolattartás során a megkeresett önkormányzati tisztségviselő, vagy a Jegyző köteles írásban 15 napon belül válaszolni a bizottság kérdésére, vagy a választ napirendre tűző bizottsági ülésen részt venni, a feltett kérdésekre válaszolni.

Jogi Bizottság (JB)

1. Véleményezi:
 - a) az előterjesztő kérésére a Képviselő-testület elé kerülő rendelettervezeteket – a költségvetés, annak módosításai, a zárszámadás és a kerületi szabályozási tervek, valamint azok módosításai kivételével;
 - b) az előterjesztő kérésére jogszerűségi szempontból a Képviselő-testület elé kerülő alapító okiratokat, szerződéstervezeteket.
 - c) a levezető elnöknek a képviselő-testületi ülésen a vita vezetésével kapcsolatos intézkedését – az érintett képviselő kezdeményezésére – abból a szempontból, hogy az sérti-e az SZMSZ szabályait.
2. Figyelemmel kíséri:
 - a) az önkormányzati rendeletek és határozatok európai uniós jogharmonizációját;
 - b) helyi és országos médiákban megjelenő, feladatkörét érintő híreket.
3. Javaslatot tesz:
 - a) a feladatkörébe tartozó rövid és hosszú távú koncepciók, programok céljaira és a célok rangsorolására, elfogadására, aktualizálására, folyamatosan ellenőrzi és elősegíti annak megvalósulását;
 - b) más helyi önkormányzatokkal kötendő megállapodásokra.
4. Kapcsolatot tart az e területet felügyelő alpolgármesterrel.
5. Kapcsolattartás során a megkeresett önkormányzati tisztségviselő, vagy a Jegyző köteles írásban 15 napon belül válaszolni a bizottság kérdésére, vagy a választ napirendre tűző bizottsági ülésen részt venni, a feltett kérdésekre személyesen vagy képviselő útján válaszolni.

Köznevelési Bizottság (KÖB)

1. Javaslatot tesz:
 - a) a nevelési intézmények létrehozásával, megszüntetésével, átszervezésével, fejlesztésével, vezetőjének kinevezésével összefüggő képviselő-testületi döntések meghozatalára;
 - b) tanácsos, főtanácsos cím adományozására;
 - c) a köznevelési megállapodások megkötésére;
 - d) ifjúsági és családügyi tanácsnok által beterjesztett ifjúsági koncepcióra;
 - e) köznevelési célú, az Önkormányzat által nyújtott támogatások odaítélésére;
 - f) a feladatkörébe tartozó a rövid és hosszú távú koncepciók, programok céljaira és a célok rangsorolására, elfogadására, aktualizálására, folyamatosan ellenőrzi és elősegíti annak megvalósulását;
 - g) más helyi önkormányzatokkal kötendő megállapodásokra.
2. Véleményezi:
 - a) az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét és évközi módosításait, valamint a költségvetési koncepciót és a zárszámadást a bizottság feladatköréhez kapcsolódó előirányzatok, költségssorok tekintetében;
 - b) szakmailag az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek számára, vagy magánszemélyek részére céljellel – nem szociális ellátásként – juttatott köznevelési célú támogatások esetében az elszámolás megfelelését.
3. Ellenőrzi:
 - a) az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények működését, e célból az intézményvezetőtől tájékoztatást kérhet;
 - b) a Képviselő-testület ágazatra vonatkozó döntéseinek végrehajtását;
 - c) és félévenként felülvizsgálhatja a köznevelési intézmények költségvetése végrehajtásának helyzetét;
 - d) a megkötött köznevelési megállapodások végrehajtását.
4. Figyelemmel kíséri:
 - a) az intézményekben és az Újbudai Humán Szolgáltató Központban folyó gyermekvédelmi munkát;
 - b) a vagyongazdálkodási koncepció feladatkörét érintő továbbá a nevelési-oktatási koncepció, és intézkedési terv megvalósulását;
 - c) helyi és országos médiákban megjelenő, feladatkörét érintő híreket.
5. Kapcsolatot tart:
 - a) ifjúsági és családügyi tanácsnokkal;
 - b) a köznevelési és az ifjúsági ügyekért felelős alpolgármesterrel, a fővárosi kapcsolattartás tanácsnokával.
6. Kapcsolattartás során a megkeresett önkormányzati tisztségviselő, vagy a Jegyző köteles írásban 15 napon belül válaszolni a bizottság kérdésére, vagy a választ napirendre tűző bizottsági ülésen részt venni, a feltett kérdésekre személyesen vagy képviselő útján válaszolni.

Kulturális Bizottság (KB)

1. Javaslatot tesz:
 - a) a feladatkörébe tartozó rövid és hosszú távú koncepciók, programok céljaira és a célok rangsorolására, elfogadására, aktualizálására, folyamatosan ellenőrzi és

- elősegíti annak megvalósulását;
 - b) a kerületi nagyrendezvényekre, valamint közművelődési megállapodások megkötésére, kulturális célú támogatásokra;
 - c) az intézményvezetői pályázatok elbíráláshoz törvényben előírt szakmai szakértői bizottságok tagjaira, valamint az intézményvezetői pályázatok esetén értékeli a pályázatokat,
 - d) a kulturális intézmények létrehozásával, megszüntetésével, átszervezésével, vezetőjének kinevezésével összefüggő képviselő-testületi döntések meghozatalára.
 - e) a kulturális területen dolgozók kitüntetésére,
 - f) a Polgármester felé az Önkormányzat kulturális célú pályázatainak kiírására a költségvetésben biztosított keretek között,
 - g) kulturális célú, az Önkormányzat által nyújtott támogatások odaítélésére;
 - h) más helyi önkormányzatokkal kötendő megállapodásokra.
2. Véleményezi:
- a) az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét és évközi módosításait, valamint a költségvetési koncepciót és a zárszámadást a bizottság feladatköréhez kapcsolódó előirányzatok, költségvetés tekintetében;
 - b) szakmailag az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek számára, vagy magánszemélyek részére céljelleggel – nem szociális ellátásként – juttatott kulturális célú támogatások esetében az elszámolás megfelelőségét;
 - c) az Újbuda Kulturális Városközpont területén lévő helyiségek bérbeadására kiírt pályázatra beérkezett ajánlatokat.
3. Figyelemmel kíséri:
- a) az Önkormányzat kulturális intézményeinek működését;
 - b) a vagyongazdálkodási koncepció feladatkörét érintő továbbá a média- és kulturális koncepció megvalósulását;
 - c) az Önkormányzat közművelődési feladatairól szóló rendeletének érvényesülését;
 - d) a kultúra területét érintő rendeletek és határozatok európai uniós jogharmonizációját;
 - e) a kultúra területét érintő pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására;
 - f) helyi és országos médiákban megjelenő, feladatkörét érintő híreket.
4. Kapcsolatot tart:
- a) a kulturális területen tevékenykedő kerületi civil szervezetekkel,
 - b) a kulturális területért felelős alpolgármesterrel, a fővárosi kapcsolattartás tanácsnokával.
5. Kapcsolattartás során a megkeresett önkormányzati tisztségviselő, vagy a Jegyző köteles írásban 15 napon belül válaszolni a bizottság kérdésére, vagy a választ napirendre tűző bizottsági ülésen részt venni, a feltett kérdésekre személyesen vagy képviselő útján válaszolni.

Pénzügyi Bizottság (PB)

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot, a költségvetési rendelet évközi módosításait, a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, I-III. negyedéves, éves beszámoló tervezeteit, valamint a költségvetési koncepciót.
2. Figyelemmel kíséri:
 - a) a költségvetési bevételek és kiadások alakulását;
 - b) a pénzügyek és a költségvetés területét érintő rendeletek és határozatok európai

- uniós jogharmonizációját;
 - c) az Önkormányzat intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos, külső ellenőrzés által végzett vizsgálatokat, értékeli a lezárt vizsgálatokról szóló jelentésekben foglaltakat;
 - d) a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését; a Bizottság vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli; ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételekkel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek;
 - e) vagyongazdálkodási koncepció megvalósulását;
 - f) helyi és országos médiákban megjelenő, feladatkörét érintő híreket.
3. Rendszeresen kapcsolatot tart az Önkormányzat könyvvizsgálójával, állásfoglalását igényelheti a könyvvizsgáló hatáskörébe tartozó kérdésekben.
4. Véleményezi:
- a) a fővárosi forrásmegosztást;
 - b) a helyi adókkal kapcsolatos rendeleteket;
 - c) a vagyongazdálkodással kapcsolatos koncepciókat, rendeleteket;
 - d) az önkormányzati részesedésű társaság alapítását, abba történő vagyronbevitelt;
 - e) a Képviselő-testület előzetes kötelezettségvállalásait.
5. Az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek számára és magánszemélyek részére céljelleggel – nem szociális ellátásként – juttatott támogatásokkal kapcsolatosan az 500.000,- Ft-ot meg nem haladó összegű támogatások esetében a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság ellenőrzi, hogy az elszámolások megfelelnek-e a pénzügyi tárgyú jogszabályoknak, és erről tájékoztatót készít a Pénzügyi Bizottság rendes ülésére. Az elszámolások megfelelőségével kapcsolatban felmerülő vitatható kérdésekben a Bizottság előterjesztés alapján hoz döntést. A Bizottság az 500.000,- Ft alatti támogatások esetén ellenőrizheti az elszámolások pénzügyi tárgyú jogszabályoknak való megfelelőségét.
- Az 500.000,- Ft-ot meghaladó támogatások esetében a Pénzügyi Bizottság – az illetékes szakmai szervezeti egység vezetője, a szakbizottság és a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által kiadott igazolások és a pénzügyi tárgyú jogszabályok figyelembe vételével – ellenőrzi az elszámolások megfelelőségét, és erről szóló döntését határozatba foglalja.
6. Javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó rövid és hosszú távú koncepciók, programok céljaira és a célok rangsorolására, elfogadására, aktualizálására, folyamatosan ellenőrzi és elősegíti annak megvalósulását.
7. Kapcsolatot tart a gazdálkodásért felelős alpolgármesterrel, a fővárosi kapcsolattartás tanácsnokával.
8. Kapcsolattartás során a megkeresett önkormányzati tisztségviselő, vagy a Jegyző köteles írásban 15 napon belül válaszolni a bizottság kérdésére, vagy a választ napirendre tűző bizottsági ülésen részt venni, a feltett kérdésekre személyesen vagy képviselő útján válaszolni.

Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEB)

1. Véleményezi:
- a) az egészségügy és a szociális ellátások területét érintő képviselő-testületi előterjesztéseket;
 - b) az önkormányzati lakott lakás kívülállónak történő elidegenítését,

- c) a szociális ellátásokkal kapcsolatos szerződéstervezeteket;
 - d) a szolgáltatástervezési koncepció tervezetét;
 - e) az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét és évközi módosításait, valamint a költségvetési koncepciót és a zárszámadást a bizottság feladatköréhez kapcsolódó előirányzatok, költség sorok tekintetében;
 - f) szakmailag az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek számára, vagy magánszemélyek részére céljelleggel – nem szociális ellátásként – juttatott egészségügyi és szociális célú támogatások esetében az elszámolás megfelelőségét.
2. Ellenőrzi az egészségügyi intézmények és az Önkormányzat között megkötött megállapodások teljesítésének végrehajtását.
3. Figyelemmel kíséri:
- a) a Gyógyír XI. Kft. tevékenységét;
 - b) a vagyongazdálkodási koncepció feladatkörét érintő, továbbá a lakás- egészségügyi szociális koncepció, program érvényesülését;
 - c) az egészségügy területét érintő pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására.
 - d) az Önkormányzat szociális intézményeinek tevékenységét;
 - e) az önkormányzati tulajdonban álló lakások lakbéréről, a külön szolgáltatások díjáról, és a lakbértámogatásról, továbbá a rászorult személyek támogatásáról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendeletek érvényesülését;
 - f) az egészségügy, szociális, lakás és esélyegyenlőség területét érintő pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására;
 - g) a megkötött ellátási szerződések érvényesülését;
 - h) az egészségügy, a szociális, a lakás és az esélyegyenlőség területét érintő rendeletek és határozatok európai uniós jogharmonizációját;
 - i) helyi és országos médiákban megjelenő, feladatkörét érintő híreket.
4. Javaslatot tesz
- a) az egészségügyi alapellátás körzetcsoportjainak kialakítására;
 - b) az egészségügyi intézmények létrehozásával, megszüntetésével, átszervezésével, vezetőjének kinevezésével összefüggő képviselő-testületi döntések meghozatalára;
 - c) a szociális intézmények létrehozásával, megszüntetésével, átszervezésével, vezetőjének kinevezésével összefüggő képviselő-testületi döntések meghozatalára;
 - d) a szociális intézmények szakmai, módszertani és továbbképzési feladataira;
 - e) egészségügyi és szociális célú, az Önkormányzat által nyújtott támogatások odaítélésére;
 - f) a feladatkörébe tartozó rövid és hosszú távú koncepciók, programok céljaira és a célok rangsorolására, elfogadására, aktualizálására, folyamatosan ellenőrzi és elősegíti annak megvalósulását;
 - g) más helyi önkormányzatokkal kötendő megállapodásokra.
5. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 85/F. §-a alapján meghatározott kényszerértékesítési eljárásokban az Önkormányzat részvétele és a nevében meghozott tulajdonosi döntések érdekében meghatározza az árverésen kívüli árverési vétel hatályával történő értékesítés feltételeit, valamint a lakóingatlan tulajdonjogának végrehajtási eljáráson kívüli megszerzésének feltételeit.
6. Kapcsolatot tart:
- a) az egészségügyi területért, a szociális- és lakásügyekért felelős alpolgármesterrel, a

fővárosi kapcsolattartás tanácsnokával;

b) a fogyatékkal élőket képviselő civil szervezetekkel.

7. Kapcsolattartás során a megkeresett önkormányzati tisztségviselő, vagy a jegyző köteles írásban 15 napon belül válaszolni a bizottság kérdésére, vagy a választ napirendre tűző bizottsági ülésen részt venni, a feltett kérdésekre személyesen vagy képviselő útján válaszolni.

Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság (VEB)

1. Nyilvántartja, ellenőrzi és vizsgálja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
2. Kivizsgálja a Polgármester és az önkormányzati képviselők esetében az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, a vizsgálat eredményéről előterjesztést készít a Képviselő-testület részére.
3. Kivizsgálja az önkormányzati képviselők és a bizottsági tagok esetében a – Möt. 49. § (1) bekezdése szerinti – személyes érintettségnek a szavazás előtti bejelentési kötelezettsége elmulasztása megállapítására vonatkozó kezdeményezést.
4. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a Polgármester illetményének emelésére, jutalmazására és költségátalányára és a Polgármester végkielégítése kapcsán további háromhavi illetménynek megfelelő juttatás megállapítására.
5. Állást foglal a képviselőknek és a bizottságok nem képviselő tagjainak önkormányzati tevékenységével kapcsolatos etikai kérdésekben.

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

7. melléklet

A BIZOTTSÁGOK ÁLTAL BENYÚJTANDÓ TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉSEK

1. Az SZMSZ-ben foglaltak alapján

Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság

1. Javaslat a Polgármester illetményének emelésére
2. Javaslat a Polgármester jutalmazására
3. Javaslat a Polgármester költségátalányának megállapítására
4. Javaslat a Polgármester végkielégítése kapcsán további háromhavi illetménynek megfelelő juttatás megállapítására

2. Az önkormányzati rendeletekben foglaltak alapján

Gazdasági Bizottság

	Előterjesztés tárgya	Rendelet címe	§ száma
1.	Javaslat „Pro Architectura Újbuda” kitüntetés adományozására	A díszpolgárrá választásról, valamint a kerületi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 36/2012. (VI. 6.) XI.ÖK rendelet	5. § (6)
2.	Javaslat „Újbuda kiváló vállalkozója, kiváló iparosa” cím adományozására	A díszpolgárrá választásról, valamint a kerületi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 36/2012. (VI. 6.) XI.ÖK rendelet	17. § (6)

Kulturális Bizottság

	Előterjesztés tárgya	Rendelet címe	§ száma
1.	Javaslat „Pro Cultura Újbuda” kitüntetés adományozására	A díszpolgárrá választásról, valamint a kerületi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 36/2012. (VI. 6.) XI.ÖK rendelet	4. § (6)

Oktatási Bizottság

	Előterjesztés tárgya	Rendelet címe	§ száma
1.	Javaslat „Újbuda Mesterpedagógusa” cím adományozására	A díszpolgárrá választásról, valamint a kerületi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 36/2012. (VI. 6.) XI.ÖK rendelet	9. § (6)

Szociális és Egészségügyi Bizottság

	Előterjesztés tárgya	Rendelet címe	§ száma
1.	A polgármester átruházott hatáskörben hozott döntései elleni fellebbezések	A rászorult személyek támogatásáról szóló 4/2009./II.24./ XI.ÖK rendelet	3. § (1)
2.	Személyi térítési díjak	A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 5/2009./II. 24./ XI.ÖK rendelet	7. § (13)
3.	Javaslat „Pro Medicina Újbuda” kitüntetés adományozására	A díszpolgárrá választásról, valamint a kerületi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 36/2012. (VI. 6.) XI.ÖK rendelet	6. § (6)
4.	Javaslat „Újbuda időseiért” elismerő cím adományozására	A díszpolgárrá választásról, valamint a kerületi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 36/2012. (VI. 6.) XI.ÖK rendelet	12. § (6)

Vagyonnyilatkozat Ellenőrző Bizottság

	Előterjesztés tárgya	Rendelet címe	§ száma
1.	Javaslat a Polgármester illetményének emelésére	A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2013. (... ..) XI.ÖK rendelet	6. melléklet
	Javaslat a Polgármester jutalmazására	A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2013. (... ..) XI.ÖK rendelet	6. melléklet
	Javaslat a Polgármester költségátalányának megállapítására	A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2013. (... ..) XI.ÖK rendelet	6. melléklet
2.	A Polgármester és az önkormányzati képviselők esetében az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálásának eredménye	A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2013. (... ..) XI.ÖK rendelet	6. melléklet

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA****8. melléklet****A TANÁCSNOKOK NÉVSORA ÉS FELADATKÖRE****A tanácsnokok névsora**

Idős- és lakásügyi tanácsnok:	dr. Ábrahám Katalin
Ifjúsági és családjügyi tanácsnok:	Király Nóra
Fővárosi kapcsolattartás tanácsnoka:	Junghausz Rajmund
Nemzetiségekért felelős tanácsnok:	Vécsei Éva
Környezetvédelmi tanácsnok:	Gajárszki Áron
Közbiztonsági tanácsnok:	Bába Szilvia
Partnervárosi tanácsnok:	Endrődi József
Városüzemeltetési tanácsnok:	Szabó András

A tanácsnokok feladatköre

Idős- és lakásügyi tanácsnok

1. Kapcsolatot tart a nagycsaládosok kerületi szervezeteivel.
2. Kapcsolatot tart a kerületben működő nyugdíjas szervezetekkel.
3. Kapcsolatot tart a szociális ügyekért, lakáspolitikáért felelős alpolgármesterrel.
4. Figyelemmel kíséri a kerületben élő idősek helyzetét, életkörülményük javítása érdekében együttműködik a Szociális és Egészségügyi Bizottsággal.
5. Véleményezi az időseket, a bérlakásokat és a lakásgazdálkodást érintő önkormányzati rendeleteket, előterjesztéseket.
6. Szavazati jogú tagként részt vesz a kerületi Szociális Kerekasztal munkájában.

Ifjúsági és családügyi tanácsnok:

1. Kapcsolatot tart az Újbudán működő civil szervezetekkel, ifjúsági szervezetekkel, a nagycsaládosok kerületi szervezeteivel, a szociális ügyekért felelős alpolgármesterrel.
2. Részt vesz a civil szervezetek rendezvényein.
3. Javaslatot tesz a civil szervezetek és ifjúsági civil szervezetek számára kiírt pályázatok elbírálására.
4. Figyelemmel kíséri a nevelési-oktatási intézmények tanulói jogainak érvényesülését és esélyegyenlőségük biztosítását.
5. Figyelemmel kíséri a fogyatékkal élő személyek jogainak érvényesülését és esélyegyenlőségük biztosítását, a családok helyzetét, életkörülményük javítása érdekében együttműködik a Szociális és Egészségügyi Bizottsággal.
6. Véleményezi a családokat és ifjúságot érintő önkormányzati rendeleteket, előterjesztéseket.

Fővárosi kapcsolattartás tanácsnoka:

1. Javaslatot tesz a Főváros és az Önkormányzat együttműködésére.
2. Rendszeres tájékoztatást nyújt a Fővárosi Önkormányzat Újbudát érintő elképzeléseiről, döntéseiről.
3. Kezdeményezi – szükség esetén – az Önkormányzat és a Fővárosi Önkormányzat közötti egyeztetéseket a felmerülő problémák rendezésére.

Nemzetiségekért felelős tanácsnok:

1. Figyelemmel kíséri az Alaptörvényben és a nemzetiségek jogairól szóló törvényben, valamint az SZMSZ-ben biztosított nemzetiségi jogok érvényesülését.
2. Kapcsolatot tart az Újbudán megválasztott nemzetiségi önkormányzatokkal, valamint ezek fővárosi és országos szervezeteivel.
3. Figyelemmel kíséri az újbudai nemzetiségi önkormányzatok és az Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásokban megfogalmazott feladatok és kötelezettségek teljesülését.
4. Kapcsolatot tart – a Polgármester egyetértésével, felhatalmazásával – az újbudai nemzetiségek Magyarországon működő (anyaországi) diplomáciai képviselőivel, azok vezetőivel.

5. Felkérés alapján képviseli az újbudai nemzetiségi önkormányzatok által – a nemzetiségeket érintő kérdésben – kialakított, egyeztetett álláspontot a Képviselő-testület és az érintett bizottságok ülésén.
6. Kapcsolatot tart a nemzetiségi tárgyköröket napirendjükre tűző bizottságokkal, valamint a Polgármesteri Hivatal e témakörökkel foglalkozó munkatársaival munkájuk elősegítése érdekében.

Környezetvédelmi tanácsnok:

1. Figyelemmel kíséri:
 - a) a természetes és épített környezet megőrzésével, védelmével, fenntartásával és fejlesztésével, további szennyeződések megakadályozásával, az egészséges környezet fenntartásával, kialakításával kapcsolatos feladatok ellátását;
 - b) a kerületben a környezeti tényezők (talaj, talajvíz, felszíni vizek, levegő, zaj, rezgés, energiahatékonyság, hulladékgazdálkodás, épített környezet, zöldfelületek) változásait;
 - c) a feladatkörébe tartozó pályázati lehetőségeket;
 - d) a kerületi oktatási intézmények (óvodák, iskolák) egészség- és környezeti nevelési programját;
 - e) a Környezetvédelmi Alap felhasználását, értékeli az ennek felhasználásával készült szakmai anyagokat;
 - f) a vagyongazdálkodási koncepció feladatkörét érintő megvalósulását.
2. Kapcsolatot tart:
 - a) Újbuda környezeti problémáinak megoldása érdekében a helyben aktív környezet- és természetvédelmi szervezetekkel és mozgalmakkal;
 - b) a tárgykört napirendjükre tűző, munkájuk során érintő bizottságokkal;
 - c) a Polgármesteri Hivatal környezetvédelemmel foglalkozó munkatársaival munkájuk elősegítése érdekében és együttműködik a Környezetvédelmi Osztállyal.
3. Közreműködik:
 - a) az épített környezet védelmének érdekében a különböző szintű régészeti, műemléki emlékek megóvásában;
 - b) környezetvédelmi célú fővárosi és helyi rendezvények szervezésében.
4. Részt vállal a környezetbarát szemlélet terjesztésében és propagálásában.
5. Véleményezi:
 - a) a Képviselő-testület elő kerülő, környezetvédelmi tárgykört érintő előterjesztéseket, rendelettervezeteket. Elősegíti a különböző fejlesztési tervekben és programokban a természeti és az épített környezet védelmét biztosító szempontok érvényesülését;
 - b) a Környezetvédelmi Programban kitűzött célok éves előrehaladását és a Környezetvédelmi Alap felhasználásának sikerességét, ez alapján javaslatot tesz a következő évi Környezetvédelmi Alap összetételére;
 - c) a kerületi óvodák és iskolák környezeti nevelési programjait és részt vesz azok környezettudatosságot célzó rendezvényein;
 - d) az Önkormányzat környezetvédelmet érintő kommunikációs anyagait.
6. Részt vesz
 - a) és elősegíti a kerületi környezetvédelmi program időszakos felülvizsgálatának elkészítését, hozzájárul a környezettudatos életmód népszerűsítéséhez, és aktívan részt vesz az ilyen célú rendezvényeken, azok előkészítésében;
 - b) kerületi környezetvédelmi program időszakos felülvizsgálatában, felügyeli annak elkészítését;

- c) a partnervárosok közötti tapasztalatcserében, a környezetvédelmi fejlesztések, -kommunikáció kérdéskörében.
7. Javaslatot tesz a Környezetvédelmi Alap bevételeinek növelő forrásokra.

Közbiztonsági tanácsnok:

2. Kapcsolatot tart a kerületi Rendőrkapitányság, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság XI. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság, az ÚJBUDA Közterület-felügyelet és a polgárőr egyesületek vezetőivel a helyi közbiztonságot és a tüzmelegőzést érintő feladatok ellátása, összehangolása területén.
3. Kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal közbiztonsággal foglalkozó munkatársával, a XI. Kerület Közbiztonságáért Közalapítvány és a Biztonságunkért Közalapítvány Kuratóriumával munkájuk elősegítése érdekében.
4. Véleményezi a bizottságok, valamint a Képviselő-testület elé kerülő közbiztonsági tárgyú előterjesztéseket.
5. Közreműködik a lakosság szélesebb rétegeinek tájékoztatását szolgáló programok szervezésében.
6. Közreműködik ismeretterjesztő, tájékoztató kiadványok és műsorok létrehozásában, szervezésében.
7. Részt vesz a lakosság különböző rétegeit érintő – bűnmegelőzési tárgyú –, a civil szervezetek közreműködésével bonyolítandó programok, „mozgalmak” kidolgozásában, megszervezésében, népszerűsítésében.
8. Figyelemmel kíséri a rendőrség bűnmegelőzési tárgyú programjait, rendezvényeit.
9. Közreműködik a bűnmegelőzéssel kapcsolatos pályázati források felkutatásában és kidolgozásában.

Partnervárosi tanácsnok

1. Figyelemmel kíséri az Önkormányzat partnervárosaival kötött együttműködési megállapodásokban megfogalmazott feladatok és kötelezettségek teljesülését.
2. Elősegíti a partnervárosokkal kialakított munkaformák és -módszerek folytatását, megszervezi és biztosítja az új, az európaiság követelményeihez igazodó széleskörű kulturális és szakmai együttműködést.
3. Kezdeményezi és felügyeli a partnervárosi kapcsolatok megvalósításából adódó rendszeres, az éves tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását.
4. Elősegíti a partnervárosok vezetőivel való rendszeres kapcsolattartást. A kölcsönösség elve alapján a lehetőségekhez képest segíti a két- vagy többoldalú gazdasági kapcsolatok kialakítását.
5. Figyelemmel kíséri és kezdeményezi az Európai Unió által kiírt, közösségi célokat szolgáló pályázatok megvalósítását. Segíti a többoldalú nemzetközi önkormányzati együttműködést.
6. Segítségét biztosítja a partnervárosok közösségi pályázatokon való részvételéhez.
7. Kezdeményezi további új partnervárosok felkutatását, a széleskörű együttműködésen alapuló új kapcsolatok létrehozását, bővítve ezzel az Önkormányzat nemzetközi tevékenységét.

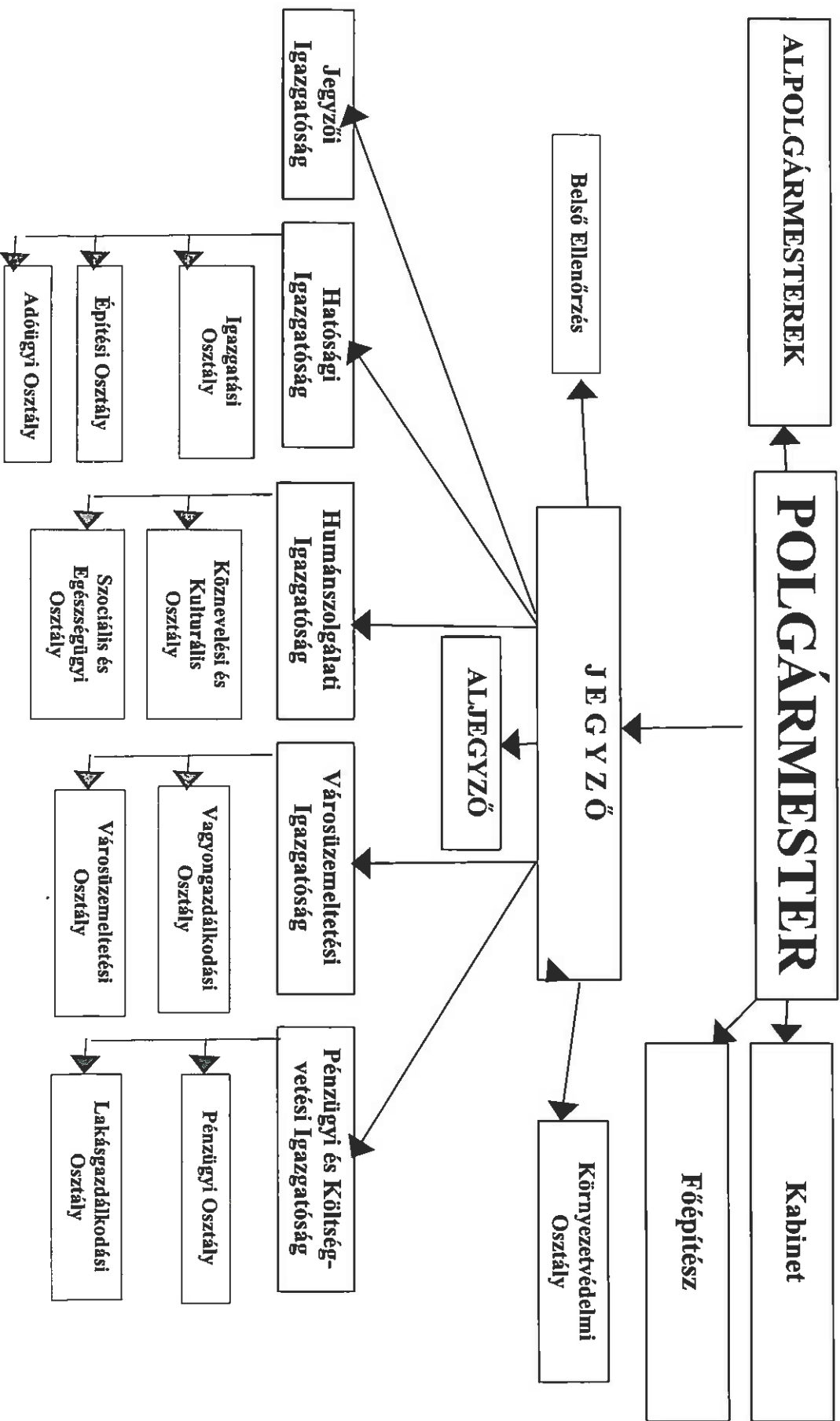
Városüzemeltetési tanácsnok:

1. Figyelemmel kíséri:
 - a) a kerületi közlekedés rendszerének működését;
 - b) a közösségi terek (parkok, játszóterek stb.) állapotát;
 - c) a városüzemeltetési feladatok Polgármesteri Hivatal, vagy más szervezetek általi ellátását;
 - d) a városüzemeltetés területét érintő pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására.
2. Kezdeményezi:
 - a) a kerületet érintő forgalomtechnikai és tömegközlekedési javaslatok kidolgozását;
 - b) a kerületben lévő parkok, játszóterek építési, felújítását;
 - c) városüzemeltetési szükségletek feltárását.
3. Véleményezi:
 - a) a költségvetési rendeletben jóváhagyott útépítéssel és -fenntartással, közmű- és kertépítéssel, valamint parkfenntartással kapcsolatos feladatok végrehajtását;
 - b) az Önkormányzat tulajdonában, vagy önkormányzati tulajdonú területen üzemelő piacok működését;
 - c) a közterületek használatáról és rendjéről; a közutak és a közutak részét képező járdák burkolatbontási tilalmának, valamint a felbontott burkolatok helyreállításának szabályozásáról; valamint az Újbuda közterületein a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról és a várakozás díjáról szóló rendeletek érvényesülését;
 - d) a közterületeken végzendő, a költségvetésben nem nevesített kisebb volumenű felújítási, javítási munkák (út, járda, park stb.) fontossági sorrendjét.
4. Javaslatot tesz a Polgármesternek a városüzemeltetés területén végzendő, a költségvetésben nem nevesített kisebb volumenű felújítási, javítási munkák (út, járda, park stb.) elvégzésére.
5. Kapcsolatot tart:
 - a) városüzemeltetési feladatokat ellátó fővárosi, állami szervekkel, társaságokkal;
 - b) városüzemeltetés területén tevékenykedő civil szervezetekkel;
 - c) a városüzemeltetésért felelős alpolgármesterrel, az e tárgykört napirendjükre tűző bizottságokkal, valamint a Polgármesteri Hivatal e témakörrel foglalkozó munkatársaival munkájuk elősegítése érdekében.

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

9/a. melléklet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

9/b. melléklet

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása

Polgármesteri Kabinet

Főépítész

- *Főépítészeti Iroda*
- *Vagyonynyilvántartás*

Jegyző

- *Környezetvédelmi Osztály*
- *Belső ellenőrzés*
- *Képviselői Szolgáltató Iroda*
- *Műszaki ellenőrzés*

Jegyzői Igazgatóság

- *Jogi Csoport*
- *Szervezési Csoport*
- *Közbeszerzési Csoport*
- *Humánpolitikai Csoport*
- *Központi Iktató*
- *Jegyzői Titkárság*
- *Európai Unió Integrációs Iroda*
- *Közbiztonsági referens*
- *sporttal foglalkozó munkatársak*

Hatósági Igazgatóság

Igazgatási Osztály

- *Igazgatási Csoport*
- *Anyakönyvi Csoport*
- *Vállalkozási Csoport*
- *Szabálysértési Csoport*

Építési Osztály

Adóügyi Osztály

- *Behajtási Csoport*
- *Adókönyvelési Csoport*
- *Adófelderítési Csoport*

Humánszolgálati Igazgatóság**Köznevelési és Kulturális Osztály**

- *Köznevelési Csoport*
- *Kulturális Csoport*

Szociális és Egészségügyi Osztály

- *Intézmény-felügyeleti Csoport*
- *Segélyezési Csoport*
- *Egészségügyi Csoport*

Városüzemeltetési Igazgatóság

- *Beruházási Csoport*

Vagyongazdálkodási Osztály**Városüzemeltetési Osztály**

- *Út és Közmű Csoport*

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság

- *Intézményi koordinációs munkatársak*

Pénzügyi Osztály

- *Költségvetési Csoport*
- *Számviteli Csoport*

Lakásgazdálkodási Osztály

- *Lakás és Helyiség Pénzügyi Csoport*
- *Lakás Csoport*

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA****10. melléklet****A helyi nemzetiségi önkormányzatok tisztségviselőinek és tagjainak névsora*****Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Bolgár Önkormányzata***

elnöke: *Vladimirova Milena*
elnökhelyettese: **Lóczy Rumen János**
tagjai: *Grozdanov Ivanov Dimiter*
Petrova Ivelin Miroljuba

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Cigány Önkormányzata

elnöke: **Kárpáti István**
elnökhelyettese: **Csapóné Hegyesi Mária**
tagjai: **Kárpátiné Pajtás Tünde**
Váradi Zoltánné

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Görög Önkormányzata

elnöke: **dr. Korani Lefki**
elnökhelyettese: **Nikolaidisz Nikolaus**
tagjai: **Szárisz Thanaszisz**
Kuruc Miklósné

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Horvát Önkormányzata

elnöke: **Németh Istvánné**
elnökhelyettese: **dr. Sokcsevits Dénes**
tagjai: **Filipovits Ferencné**
Németh Miklós

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Lengyel Önkormányzata

elnöke: **Mariánné Wesolek Halina**
 elnökhelyettese: **dr. Csúcs László Györgyné**
 tagjai: **Pauer Béla**
 Ugrai Józsefné

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Német Önkormányzata

elnöke: **Imreh Ferenc József**
 elnökhelyettese: **Dreisziger György**
 tagjai: **dr. Seifert Tibor**
 dr. Pröhléné Hehl Éva

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata

elnöke: ***dr. Forgács Barnabás***
 elnökhelyettese: **Kátainé Szilvay Ingrid**
 tagjai: ***Harmath Kálmán***
 Kirkósa Péter

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata

elnöke: **Elekes Gabriella**
 elnökhelyettese: **Szaniszlai János Mihály**
 tagjai: **Elekes Iselina**
 Nika Ignác

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Ruszin Önkormányzata

elnöke: **Lyavinecz Marianna**
 elnökhelyettese: **Spiegelhalter Livia**
 tagjai: **dr. Lyavinecz Antal**
 Szilczer Anita

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata

elnöke: **Becseics Péter**
 elnökhelyettese: **Lasztity György**
 tagjai: **Lasztity Mária**
 Szakál György

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata

elnöke: Klauszné Fuzik Ildikó
elnökhelyettese: Spiry Endréné
tagjai: Aszódi Katalin
Galda Levente

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

10. melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Általános iskolák és gimnáziumok
(az Önkormányzat által működtetett intézmények)

Iskola neve:	címe:
Ádám Jenő Fenntartói Gyakorló Általános Iskola	1118 Kőbölkút u. 27.
Bethlen Gábor Általános Iskola és Újreál Gimnázium	1115 Bartók Béla út 141. Telephely: 1119 Keveháza u. 2.
Tagintézménye: Kincskereső Iskola	1116 Fogócska u. 6.
Bocskai István Általános Iskola	1113 Bocskai út 47-49.
Domokos Pál Péter Általános Iskola	1119 Sopron út 50.
Farkasréti Általános Iskola	1112 Érdi út 2.
Gazdagrét – Csíkihegyek Általános Iskola	1118 Csíki-hegyek u. 13-15.
Gazdagrét – Törökugrató Általános Iskola – Grundschule in Gazdagrét	1118 Törökugrató u. 15.
Gárdonyi Géza Általános Iskola	1114 Bartók Béla út 27.
József Attila Gimnázium	1117 Váli u. 1.
Kelenvölgyi Általános Iskola	1116 Kecskeméti J. u. 14.
Lágymányosi Bárdos Lajos Kéttannyelvű Általános Iskola és Gimnázium	1117 Baranyai u. 16-18. Telephely: 1111 Egry J. u. 3-11.
Montágh Imre Általános Iskola, Óvoda és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola	1116 Fogócska u. 4.

Örmezei Általános Iskola	1112 Menyecske u. 2.
Petőfi Sándor Általános Iskola, Szakközépiskola és Óvoda	1116 Kiskörös u. 1.
Teleki Blanka Általános Iskola – Teleki-Blanka-Grundschule	1119 Bikszádi út 61-63.
Újbudai Grosics Gyula Sport Általános Iskola	1119 Bikszádi utca 11-15.
Újbudai Speciális Szakiskola	1119 Leiningen u. 27-35.
Weiner Leó Zeneiskola és Zeneművészeti Szakközépiskola	1112 Neszmélyi út 30.

Óvodák

Óvoda neve:	címe:
Alsóhegy Utcai Óvoda	1118 Alsóhegy u. 13-15.
Bükköny Óvoda	1116 Bükköny u. 9.
Cseperedő Óvoda	1116 Albert u. 28-30.
Csicsergő Óvoda	1117 Siroki u. 6.
Ezüstfenyő Óvoda	1116 Ezüsfenyő tér 1.
Fürkész Óvoda	1117 Bogdánfy u. 1/b - 7/d.
Gazdagréti Szivárvány Óvoda – Kindergarten in Gazdagrét	1118 Gazdagréti tér 2/a.
Gesztenyéskert Óvoda	1113 Badacsonyi u. 20-22.
Hétszínvirág Óvoda	1118 Dayka G. u. 4/b.
Karolina Óvoda	1113 Karolina út 64-72.
Kelenvölgyi Óvoda – Kindergarten in Kelenvölgy	1116 Kecskeméti J. u. 11-15.
Keveháza Utcai Óvoda	1119 Keveháza u. 4.
Lurkó Óvoda	1119 Bornemissza u. 21.
Mozgolóda Óvoda	1119 Lecke u. 15-19.
Napraforgó Óvoda	1119 Tétényi út 46-48. - Bikszádi u. 57.
Napsugár Óvoda	1112 Menyecske u. 2.
Neszmélyi Úti Óvoda	1112 Neszmélyi út 22-24.
Nyitnikék Óvoda	1114 Kanizsai u. 17-25.
Pajkos Óvoda	1119 Pajkos u. 35.
Palánták Óvoda	1119 Mérnök u. 42.
Pitypang Óvoda	1118 Csíki-hegyek u. 11.
Tesz-Vesz Óvoda	1118 Zólyomi út 20-22.
Töröcsvár Utcai Óvoda	1112 Töröcsvár u. 19-21.

Közművelődési intézmény

Intézmény megnevezése:	címe:
Újbudai Kulturális Intézet	1111 Szent Gellért tér 1-3. Telephelyei: - Albertfalvi Községi Ház 1116 Gyékényes u. 45-47. - Alkotóház 1112 Kérő u. 3. - Bartók '32 Galéria 1111 Bartók Béla út 32. - Etele Helytörténeti Gyűjtemény 1117 Erőmű utca 4. - Nyugdíjas Klub 1119 Petzval J. u. 42. - Gazdagréti Községi Ház 1118 Törökugrató u. 9. - Karinth Szalon 1111 Karinthy Frigyes út 22. - Kelenvölgyi Könyvtár 1116 Bazsalikom u. 24. - Kelenvölgyi Községi Ház 1116 Kardhegy u. 2. - Őrmezei Községi Ház 1112 Cirmos u. 8. - Újbuda Helytörténeti Gyűjtemény 1111 Bercsényi utca 10.

Szociális intézmények

Intézmény megnevezés:	címe:
Egyesített Bölcsődei Intézmények: Bölcsődék: Napsugár Bölcsőde Kuckó Bölcsőde. Pöttöm Bölcsőde Mogyoróskert Bölcsőde. Szemünk Fénye Bölcsőde és Módszertani Központ	1119 Tétényi út 46-48. 1118 Csíki-hegyek utca 9. 1117 Bogdánfy Ö. u. 4/a. 1118 Ménesi út 41. 1115 Fraknó u. 13-15. 1119 Tétényi út 46/48.

Katica Bölcsőde Dúdló Bölcsőde Bóbita Bölcsőde Mesevár Bölcsőde	1118 Törökugrató u. 11. 1112 Menyecske u. 2. 1116 Fonyód u. 3-5. 1118 Zólyomi út 20-22.
Újbudai Szociális Szolgálat	1119 Keveháza u. 6. Telephelyei: - Albertfalva telephely 1116 Budapest, Kisújszállás utca 10. - Szentimreváros telephely 1113 Budapest, Bocskai út 43-45. - Gazdagrét telephely 1118 Budapest, Gazdagréti tér 1. - Kenderes telephely 1116 Budapest, Kenderes u. 4.
Újbudai Humán Szolgáltató Központ	1117 Bogdánfy Ö. u. 7/d.
Újbudai Idősek Háza	1115 Fraknó u. 5.

Egyéb intézmények

Intézmény megnevezés:	címe:
GAMESZ	1116 Bükköny u. 2-4.
Nyéki Imre Uszoda	1116 Kondorosi út 14.
Újbudai Logopédiai és Pedagógiai Szakszolgálat	1117 Kanizsai u. 17-25.
Újbudai Nevelési Tanácsadó	1117 Erőmű u. 4.
Újbudai Pedagógiai Intézet	1117 Erőmű u. 4.
Újbuda Közterület-felügyelet	1115 Fraknó u. 32.

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

11. melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI

**A Budavári, az Újbudai és a Hegyvidék Önkormányzat
Intézményfenntartói Társulása
(Habilitációs Fejlesztő Központ 1118 Ménesi út 16.)**

Dél-Buda és Környéke Regionális Közbiztonsági Bizottság

Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA****12. melléklet****AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ALAPÍTOTT ALAPÍTVÁNYOK**

Alapítvány neve:	székhelye:
VICUS XI. Közalapítvány	1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41.
XI. Kerület Közbiztonságáért Közalapítvány	1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41.

Indokolás

a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2013. (... ..) XI.ÖK rendelethez

Az 1. §-hoz

Az Önkormányzat hivatalos megnevezését és székhelye a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdés a) pontja alapján került meghatározásra.

A 2. §-hoz

Az értelmező rendelkezések között definiálja a rendelet a helyben szokásos módon történő kihirdetés és közzététel szabályait az Mötv. 51. § (2) bekezdése szerint, valamint a határidők számításának módját és az Önkormányzat honlapját.

A 3. §-hoz

Meghatározásra kerül, hogy a Képviselő-testület mely hatásköreiről rendelkezik úgy, hogy azokat nem lehet átruházni szerveire.

A 4-5. §-hoz

A rendelet rögzíti, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 19. § (2) bekezdésében foglaltakon túl a képviselők hogyan látják el feladataikat.

A 6. §-hoz

E rendelkezés határozza meg a Képviselő-testület létszámát, amely a határozatképesség és a minősített szótöbbség meghatározása szempontjából lényeges.

A 7-10. §-hoz

Az SZMSZ – a jogérvényesítés minél teljesebbé tétele érdekében – a Képviselő-testület működése során a képviselők csoportjainak különleges jogosultságokat biztosít. E rendelkezések határozzák meg a frakciókkal kapcsolatos szabályokat.

A 11. §-hoz

A Képviselő-testület féléves ülésterveinek összeállításához állapít meg rendelkezéseket a rendelet, amelyben – a demokrácia kiszélesítése érdekében – biztosítja, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzatok, a Képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervek és a XI. kerületben működő önszerveződő közösségek képviselői is javaslatot teheszenek.

A 12. §-hoz

A rendelet meghatározza a Képviselő-testület üléseinek fajtáit, amelyekhez az SZMSZ rendelkezései különböző eljárási szabályokat és jogosultságokat kapcsolnak, valamint az Mötv. 45. §- alapján a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívása kapcsán követendő szabályokat.

A 13. §-hoz

A rendelkezés az alakuló ülés kapcsán a Helyi Választási Bizottság elnökének határoz meg feladatot, valamint rögzíti, hogy alakuló ülés – mint különleges ülésfajta – esetében az SZMSZ-nek mely szabályait nem kell alkalmazni.

A 14. és 15. §-hoz

A Képviselő-testület e §-on belül meghatározza rendes üléseinek számát az Mötv. 44. §-a szerint, valamint szabályokat állapít meg az ülés meghívójának tartalma, valamint annak az ülésre meghívottak részére történő eljuttatása tekintetében – a költségvetés és zárszámadás esetében e tekintetben különleges eljárási rendet előírva. A rendelkezések a széleskörű nyilvánosságot is biztosítják a meghívó és a képviselő-testületi előterjesztések helyben szokásos módon történő közzétételének elrendelésével.

A 16. és 17. §-hoz

E §-ok a rendkívüli ülés összehívása szabályainak rögzítésével biztosítják, hogy az üléstervben nem szereplő, vagy a rendes ülés időpontja előtt sürgősségük miatt tárgyalandó előterjesztések külön eljárásrendben a Képviselő-testület elé kerülhessenek, valamint itt rögzíti az Mötv. 44. §-ában foglaltak – a képviselők egynegyedének és a bizottságoknak az ülés összehívására vonatkozó kezdeményezése – részletes szabályozását.

A 18. §-hoz

A Képviselő-testület e §-on belül állapítja meg azokat a szabályokat, amelyekkel a Testület ülésén tanácskozási jogot biztosít a tárgyalat előterjesztésekben foglalt döntések meghozásához szükséges háttér-információk minél szélesebb körű megszerzése érdekében. Továbbá a demokrácia kiszélesítése érdekében biztosítja, hogy a Civil Fórum képviselője állandó meghívottként, míg a XI. kerületben működő önszerveződő közösségek képviselői az adott napirendi ponthoz meghívottként vegyenek részt tanácskozási joggal a testületi üléseken.

A 19. §-hoz

A rendelkezések meghatározzák a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések fajtáit, valamint azt, hogy mely szervek vagy személyek rendelkeznek előterjesztés benyújtási jogosultsággal, valamint itt kerül részletezésre, hogy az Mötv. 53. § (1) k) pontja szerinti jegyzői kötelezettség gyakorlásának módja.

A 20. §-hoz

A képviselői és tanácsnoki előterjesztés benyújtása esetén külön eljárásrendet határoz meg az SZMSZ a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések összehangolása és ezen előterjesztések előzetes kontrollja érdekében.

A 21. §-hoz

Az ebben a §-ban foglalt rendelkezések szabályozzák az előterjesztések írásbeliségét, elkészítésének formáját, benyújtásának időpontját, valamint tárgyalásának sorrendjét a Képviselő-testület minél hatékonyabb munkájának, és minél megalapozottabb döntéshozatalának érdekében.

A 22. §-hoz

A rendelkezések az Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pontjával összhangban a képviselő-testületi ülés nyilvánosságának, valamint a hallgatóság soraiból az ülésen való felszólalási lehetőség biztosítását teszik lehetővé.

A 23. §-hoz

A rendelkezések az Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pontja alapján garanciát biztosítanak a Képviselő-testület ülése nyilvánosságára a lakosság széles köre számára mind a nyilvános ülésen történtek figyelemmel kísérése, mind az ülésen való felszólalás lehetősége tekintetében.

A 24. §-hoz

A Képviselő-testület – az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak betartása érdekében – e §-ban határozta meg az érintett személy zárt ülés tartásával kapcsolatos jogosítványai érvényesítésének szabályait és – az Mötv. 46. § (3) bekezdése alapján – az érintettnek a zárt ülésre történő kötelező meghívása eseteit.

A 25. §-hoz

E §-ban került meghatározásra – az Mötv. 45. §-a alapján –, hogy a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén ki jogosult a testületi ülés vezetésére. E rendelkezések szabályozzák továbbá az ülés hatékony lebonyolítása érdekében a levezető elnök általános feladatait és jogosítványait, valamint a jegyzőnek – az Mötv. 53. § (1) bekezdés k) pontja alapján – a jogszabálysértő működés jelzésére irányuló kötelezettségét.

A 26-28. §-hoz

A Képviselő-testület ezen szabályok megállapításával biztosítja az Mötv. 47. § (1) bekezdése szerint a határozatképesség megállapítását és folyamatosan figyelemmel kísérését, valamint azt, hogy a határozatképtelenség okán elmaradt vagy döntéssel le nem zárt napirendi pontok más alkalommal megtárgyalásra kerüljenek.

A 29. §-hoz

A rendelkezések az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontjával, valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 17. § (2) bekezdésével összhangban határozzák meg a testületi ülés rendjének biztosításával és a rendzavaró képviselőkkel kapcsolatosan hozható intézkedésekkel összefüggő szabályokat.

A 30. §-hoz

A Képviselő-testület két jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásával biztosít lehetőséget a képviselők részére az ülés jegyzőkönyvében foglaltak ellenőrzésére.

A 31. §-hoz

E § rendelkezései rögzítik a napirend vitájának és elfogadásának szabályait.

A 32. §-hoz

A Képviselő-testület a napirend előtti hozzászólás jogintézményével biztosítja, hogy mind a képviselők, mind az Önkormányzat vezetése a Képviselő-testületet illetve a lakosságot érintő ügyekben elmondja véleményét, valamint közérdekű tájékoztatást adjon. Az Önkormányzattal kapcsolatban álló szervek közül a rendőrség részére biztosít a kerület lakossága közbiztonságának erősítése érdekében külön megszólalási lehetőséget.

A 33-37. §-hoz

E rendelkezések az interpelláció és a képviselői kérdés jogintézményének szabályozásával adnak lehetőséget a képviselők számára, hogy az Ötv. 19. § (2) a) pontjában foglalt jogukkal élve önkormányzati ügyekben magyarázatot, felvilágosítást kérhessenek.

A 38. §-hoz

E §-ban az ügyrendi javaslatokkal kapcsolatos eljárásrendet szabályozza a Képviselő-testület.

A 39-51. §-hoz

A Képviselő-testület – az Mötv. 53. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kötelezettségének eleget téve – az e §-ban foglalt rendelkezésekkel részletesen szabályozza a testületi ülés tanácskozási rendjét az egyes napirendi pontok megtárgyalása tekintetében, a képviselők részére széleskörű lehetőséget nyújtva véleményük kifejtésére, de e közben az ülés hatékonyságát is biztosítva. A 45. §-ban a gyorsított eljárásban való tárgyalás esetére külön szabályokat állapít meg arra az esetre, ha az előterjesztést egyhangú szavazással támogatták a napirendi pontot tárgyaló bizottságok. Az 50. §-ban biztosítja annak a lehetőségét, hogy szükség szerint a frakciók álláspontjukat a tanácskozási szünet alatt kialakíthassák.

Az 52-54. §-hoz

A Képviselő-testület – az Mötv. 53. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt kötelezettségének megfelelően – e rendelkezésekkel határozza meg a döntéshozatali eljárását. Az 53. § (2) bekezdésében szabályozásra kerül az Mötv. 53. § (1) bekezdés k) pontja alapján a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések jelzésére irányuló kötelezettsége.

Az 55. §-hoz

A minősített szótöbbség azon eseteinek meghatározása történik ebben a §-ban, amelyekre az Mötv. 50. §-a szerint a Képviselő-testületnek van lehetősége.

Az 56-61. §-hoz

A Képviselő-testület – az Mötv. 53. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt kötelezettségének megfelelően – e rendelkezésekkel határozza meg a szavazások módját. Az Mötv. 48. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségének – a nyílt szavazás módja meghatározásának – az 57. §-ban tesz eleget; a név szerinti szavazás elrendelésének eseteit – az Mötv. 48. § (3) bekezdése alapján – az 58. § (2) bekezdésében határozza meg; a titkos szavazással kapcsolatos szabályokat pedig – az Mötv. 48. § (4) bekezdése szerint – az 59-61. §-okban állapítja meg.

A 62. §-hoz

E rendelkezés határozza meg a Képviselő-testület határozata alaki kellékeit.

A 63. és 64. §-hoz

A Képviselő-testület által megalkotott rendeletek kezdeményezésével, valamint kifüggesztésével, közzétételével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokat tartalmazzák e §-ok rendelkezései.

A 65-68. §-hoz

Az SZMSZ ezen §-ában meghatározásra kerültek az ülésről készült hufelvétellel kapcsolatos szabályok, valami – az Mötv. 52. § (1) bekezdés n) pontja alapján –, hogy a Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének az Mötv.-ben meghatározottakon túl még mit kell tartalmazni, továbbá szabályozásra kerültek a jegyzőkönyv mellékletei is. E mellett az állampolgárok részére a nyilvános ülés jegyzőkönyvének megtekintési lehetőségei, valamint a zárt ülési jegyzőkönyvvel összefüggő szabályok is e rendelkezésekben kerültek meghatározásra.

A 69. §-hoz

E rendelkezések – a bizottsági működés általános szabályozásán túl – a Képviselő-testület által a zavartalan feladatellátás érdekében biztosított bizottsági működési költségkeretről is tartalmazznak előírásokat.

A 70. és 71. §-hoz

A Képviselő-testület e §-okban a bizottsági tagokkal kapcsolatos szabályokat határozza meg.

A 72. §-hoz

Ezen rendelkezések szabályozzák a bizottságok feladat- és hatásköreit, valamint meghatározzák – az Mötv. 59. § (2) bekezdésében foglaltak szerint – azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be vagy a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testület elé.

A 73. §-hoz

A szabályozás – az Mötv. 57. § (3) bekezdéséhez kapcsolódva – az ideiglenes bizottság létrehozásának módjáról rendelkezik.

A 74. §-hoz

E § határozza meg az Ötv. 21. §-a alapján létrehozott tanácsnoki rendszer szabályait.

A 75. §-hoz

A Képviselő-testület – az Mötv. 62. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – e rendelkezésekben teremti meg a településrészi önkormányzatok (részönkormányzatok) létrehozásának lehetőségét.

A 76-78. §-hoz

E rendelkezések megállapítják, hogy a polgármester főállásban látja el feladatát, valamint rendelkezik a polgármesterre átruházott hatáskörökről, illetve a 78. § a Képviselő-testület tájékoztatásának biztosítását szolgálja a polgármester által végrehajtott testületi határozatokról.

A 79. §-hoz

A Képviselő-testület meghatározza a megválasztható alpolgármesterek számát és a pozíció betöltésének módját.

A 80. §-hoz

Az SZMSZ szabályozza, hogy a jegyzőnek az Mötv.-ben foglaltakon túlmenően még milyen feladatai vannak a Képviselő-testület működése tekintetében.

A 81. §-hoz

E §-ban szabályozásra került, hogy a polgármester a jegyző helyettesítésére hány aljegyzőt nevez ki, valamint a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére meghatározásra került – az Mőtv. 82. § (3) bekezdése alapján – a jegyzői feladatok ellátásának módja.

A 82-87. §-hoz

A Képviselő-testület e rendelkezésekben meghatározza a Polgármesteri Hivatal hivatalos elnevezését (az Mőtv. 84. § (2) bekezdése alapján), a vezetői megbízásokkal kapcsolatos rendelkezéseket, a Hivatal munkarendjét és az igazgatási szünet tartamát, a Hivatal, valamint a hivatali és az önkormányzati vezetők ügyfélfogadási rendjét, valamint az önkormányzati főtanácsadói és önkormányzati tanácsadói munkaköröket.

A 88-90. §-hoz

A rendelkezések – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerint – tartalmazzák az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok között megkötendő megállapodás szerinti működési feltételeket.

A 91.-95. §-hoz

A Képviselő-testület e §-okban rendelkezik – az Mőtv. 53. § (3) bekezdése alapján – a lakosság közvetlen tájékoztatást, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonására szolgáló lakossági fórumok intézményéről, valamint a lakossági önszerveződő közösségekkel való együttműködés formáiról. A 93. és 94. §-okban szabályozásra kerültek az Mőtv. 53. § (1) bekezdés i) pontjában foglalt kötelezettségnek megfelelően a közmeghallgatás szabályai a lehető legnagyobb nyilvánosság biztosítása, de minél hatékony lebonyolítása érdekében.

A 96. §-hoz

E § sorolja fel a SZMSZ mellékleteit.

A 97. §-hoz

Ez a § a rendelet hatályba lépésének az időpontjáról rendelkezik.