

Minősített szótöbbség**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete**

.../2011. (... ..) önkormányzati rendelete

**a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
40/2010./XII.20./ XI.ÖK rendelet módosításáról**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 40/2010./XII.20./ XI.ÖK rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 15. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az ülésterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület rendes ülésének időpontjait és napirendjét,
- b) a napirendi pont előterjesztőjének nevét,
- c) a napirendi pontot véleményező bizottságok megjelölését,
- d) a napirendi ponthoz meghívandók felsorolását,
- e) **rendeletalkotásra irányuló napirendi pont esetében azt, hogy a rendeletervezetet társadalmi véleményeztetésre kell-e bocsátani.**”

2. §

Az SZMSZ 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület minden hónapban – az alakuló ülés hónapját kivéve – rendes ülést tart. **Az elfogadott üléstervtől eltérő időpontra összehívandó** ülésről a Képviselő-testület tagjait és a bizottságok elnökeit az ülés tervezett időpontja előtt 15 nappal e-mailben és SMS útján tájékoztatni kell.”

3. §

Az SZMSZ 21. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendkívüli ülésre a 9. § (1) bekezdés a) pont, 15. §, 17-18. §, 25. § (4) bekezdés, 35-40. §, 91. §, valamint a 95. § (1) bekezdés a) és g) pont kivételével az SZMSZ szabályait kell megfelelően alkalmazni.”

4. §

Az SZMSZ 25. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) *az előterjesztés előlapján*
 - aa) *az előterjesztő megnevezését,*
 - ab) *az előterjesztés nyilvános vagy zárt ülésen történő tárgyalására vonatkozó javaslatot,*
 - ac) *az előterjesztés címét, melynek pontosan meg kell egyeznie a testületi ülés meghívójában szereplő címmel,*
 - ad) *az előterjesztést készítő(k) nevét és szervezeti egységét,*
 - ae) *azon személy(ek)nek vagy szervezet(ek)nek a megnevezését, akikkel az előterjesztés egyeztetésre került,*
 - af) *az előterjesztés tárgyalásához tanácskozási joggal meghívott személy(ek)e)t,*
 - ag) *az előterjesztést tárgyaló bizottság(ok) megnevezését és*
 - ah) *a jegyző aláírását az előterjesztés törvényességi szempontból történő ellenőrzésének megtörténtéről;*
- b) *az előterjesztés szövegében vagy mellékletében*
 - ba) *a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,*
 - bb) *az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi és bizottsági – a bizottság elnöke által aláírt – döntéseket, azok végrehajtásának állását,*
 - bc) *a jogszabályi hivatkozás(oka)t,*
 - bd) *amennyiben az előterjesztés rendelettervezet tartalmaz, az abban foglalt rendelkezések indoklását, amelyben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható következményeit és költségkihatásait az előzetesen elvégzett hatásvizsgálat alapján,*
 - be) *amennyiben az előterjesztés a 72/A. § szerinti társadalmi véleményezésre bocsátott rendelettervezet tartalmaz, az annak során megfogalmazott jellemző, többségi véleményeket, a beépítésre nem került vélemények elhagyásának indoklását,*
 - bf) *több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket,*
 - bg) *az előterjesztés aláírásának dátumát és*
 - bh) *az előterjesztő aláírását;*
- c) *a határozati javaslat(oka)t vagy rendelettervezete(ke)t,*
- d) *a döntési javaslatnál annak feltüntetését, hogy a döntés meghozatala az Ötv. és az SZMSZ rendelkezéseit figyelembe véve egyszerű vagy minősített szótöbbséget igényel és*
- e) *határozati javaslat(ok) esetében a határidő(ke)t és a végrehajtásért felelős(ök) nevét.”*

5. §

Az SZMSZ 27. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Zárt ülésen lévő napirendi pont tárgyalásakor a képviselő-testület tagjai, **a nem a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester**, a kisebbségi szószólók (a települési kisebbségi önkormányzatok elnökei) és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehetnek részt.”

6. §

Az SZMSZ 35. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A napirend előtti felszólalást követően a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző 5-5 percben reagálhatnak az abban elhangzottakra. Ezután a **képviselők, az alpolgármesterek** és a jegyző legfeljebb 2-2 percben, a polgármester időkorlátozás nélkül közérdekű tájékoztatást adhatnak.”

7. §

Az SZMSZ 61. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az előterjesztés tárgyalása során a határozati javaslattal kapcsolatban módosító javaslatokat – annak elhangzását követően – a levezető elnöknél pontosan megfogalmazott szöveggel, írásban tehetnek a képviselők, illetve az előterjesztő. **A rendlettervezettel kapcsolatos módosító javaslatokat az ülést megelőző harmadik munkanapon 12 óráig a Polgármesternél és a Jegyzőnél kell benyújtani.** A képviselő-testületi ülésen kiosztásra kerülő módosító javaslatokat a javaslattevő nem köteles ismertetni.

(2) A levezető elnök az írásban leadott módosító javaslatokat, valamint az előterjesztés tárgyalása során felmerülő határozati javaslatokat – az előterjesztő által tett **és befogadott** módosító javaslatok kivételével – a vita lezárását követően külön-külön teszi fel szavazásra, az elhangzáshoz képest fordított sorrendben. Az előterjesztő **és a Polgármester** a javaslatot szavazás előtt „támogatom”, vagy „nem támogatom” kifejezéssel véleményezheti.”

8. §

Az SZMSZ 65. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Szavazatszámoló-gép alkalmazása esetén a szavazásra rendelkezésre álló idő **11 másodperc.**”

9. §

Az SZMSZ kiegészül a következő 72/A. §-sal:

„72/A. §

(1) A Képviselő-testület a nyilvános működésének erősítése, a rendeletalkotás sokoldalú megalapozásának érdekében a rendelettervezeteket – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – társadalmi véleményeztetésre bocsáthatja.

(2) A társadalmi véleményeztetés formái:

- a) a helyben szokásos módon közzé tett rendelettervezet véleményezése és*
- b) az előterjesztő által bevont személyek, szervezetek által történő véleményezés.*

(3) Nem kell társadalmi véleményeztetésre bocsátani:

- a) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, az Önkormányzat vagyonáról és a helyi adókról szóló rendeletek tervezeteit,*
- b) az Önkormányzat szervezetéről és működéséről szóló rendeletek tervezeteit,*
- c) a sürgősségi indítványként előterjesztett rendeletek tervezeteit,*
- d) azon módosító rendeletek tervezeteit, amelyekben csak jogszabályváltozások miatti rendelkezésmódosítások szerepelnek.*

(4) A társadalmi véleményeztetésre bocsátandó rendelettervezetet az előterjesztést tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző 22 nappal a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A közzétett rendelettervezetről a honlapon megadott elektronikus levélcímen keresztül vagy a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatain írásban bárki véleményt nyilváníthat a a képviselő-testületi ülést megelőző 15. napig.

A beérkezett vélemények tekintetében az előterjesztőnek nincs egyedi válaszadási kötelezettsége.

(5) A (2) bekezdés b) pontja szerinti véleményeztetés esetében az előterjesztő meghatározza, hogy mely civil és szakmai szervezetekkel, a kerületben élő jeles szakemberekkel, közéleti személyiségekkel, díszpolgárokkal javasolja a téma egyeztetését, valamint azt, hogy javasolja-e lakossági fórum tartását. Az előterjesztő által meghatározott személyeknek, szervezeteknek a rendelettervezetet úgy kell megküldeni, hogy álláspontjuk kialakítására legalább 6 nap álljon rendelkezésre.”

10. §

Az SZMSZ 99. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők munkaköri megnevezése belső szervezeti egységenként a következő:

- a) a Polgármesteri Hivatal vezetője: a jegyző;*
- b) a jegyző általános helyettese: az aljegyző;*
- c) az igazgatóságok vezetői: az igazgatók;*

- d) a Városüzemeltetési Igazgatóságon az igazgató helyettese: a városüzemeltetési igazgatóhelyettes;
- e) a **Jegyzői Igazgatóságon az igazgató helyettese: a jegyzői igazgatóhelyettes;**
- f) az igazgatóságokon belüli szervezeti egységek az osztályok, csoportok, amelyeknek vezetői az osztályvezetők, osztályvezető-helyettesek és referensek.

(3) A szervezeti egységek vezetői - a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 31. § (1) bekezdésében és a 45. § (10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - az alábbi elnevezésű vezetői megbízásnak felelnek meg:

- a) főosztályvezető-helyettesi megbízásnak:
- aa) igazgató,
 - ab) főépítész;
 - ac) főreferens;
 - ad) városüzemeltetési és jegyzői igazgatóhelyettesek,
- b) osztályvezetői megbízásnak:
- ba) osztályvezető,
 - bb) osztályvezető-helyettes,
 - bc) referens.

11. §

Az SZMSZ 1. sz. melléklet II. A bizottságok feladatkörei fejezetében a Pénzügyi Bizottság feladatai 5./ pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"5./ Az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek számára és magánszemélyek részére céljelleggel – nem szociális ellátásként – juttatott támogatásokkal kapcsolatosan az 500.000,- Ft-ot meg nem haladó összegű támogatások esetében a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság ellenőrzi, hogy az elszámolások megfelelnek-e a pénzügyi tárgyú jogszabályoknak, és erről félévente előterjesztést készít a Pénzügyi Bizottság részére, mely alapján a Bizottság határozatában tudomásul veszi a támogatások elszámolásáról szóló tájékoztatót. A támogatás nem megfelelő felhasználása esetén határozatában dönt a támogatás visszafizetéséről. A Bizottság az 500.000,- Ft alatti támogatások esetén ellenőrizheti az elszámolások pénzügyi tárgyú jogszabályoknak való megfelelőségét.

Az 500.000,- Ft-ot meghaladó támogatások esetében a Pénzügyi Bizottság – az illetékes szakmai szervezeti egység vezetője, a szakbizottság és a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által kiadott igazolások és a pénzügyi tárgyú jogszabályok figyelembe vételével – ellenőrzi az elszámolások megfelelőségét, és erről szóló döntését határozatba foglalja."

12. §

Az SZMSZ 1. sz. melléklet III. A Képviselő-testület által a bizottságokra e rendeletben átruházott hatáskörök fejezetében a Szociális és Egészségügyi Bizottság rész kiegészül a következő 7. ponttal:

„7./ Fenntartói hozzájárulást ad a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézményekben alapítványi és egyesületi székhely létesítéséhez.”

13. §

Az SZMSZ 2. sz. mellékletében A bizottságok jegyzőkönyve rész negyedik francia bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„- A bizottság jegyzőkönyvét – a jegyzőn keresztül – fel kell terjeszteni a *helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervhez*, meg kell küldeni a bizottság tagjainak, a polgármesternek, az alpolgármestereknek és a jegyzőnek.”

14. §

Az SZMSZ 5. sz. melléklete helyébe e rendelet Melléklete lép.

15. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2011. november 1-jén lép hatályba.

(2) A 4. § és a 9. § 2012. január 1-jén lép hatályba.

(3) Ez a rendelet 2012. január 2-án hatályát veszti.

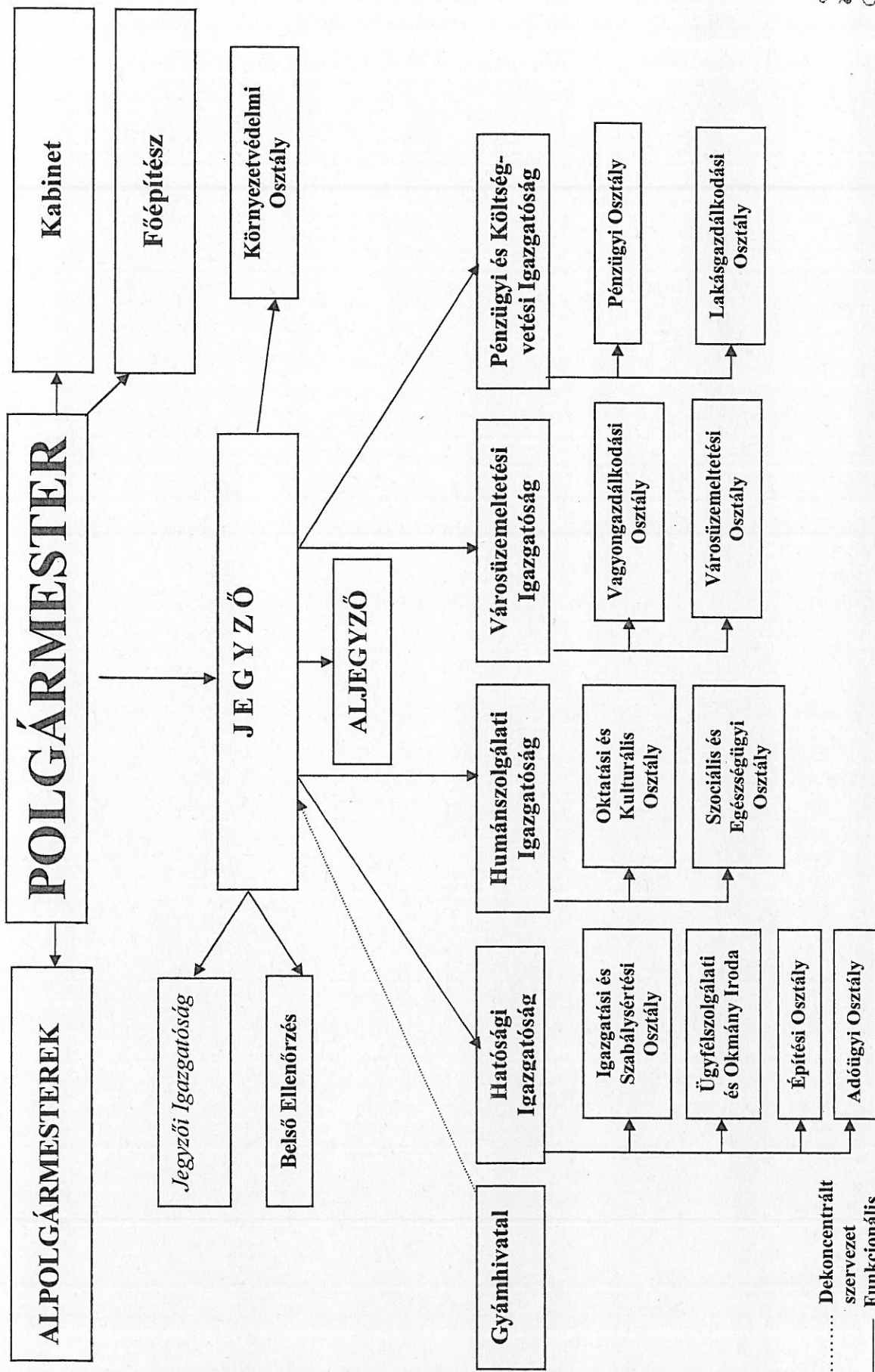
Budapest, 2011. október 20.

dr. Hoffmann Tamás
polgármester

dr. Horti István
jegyző

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

5/a. sz. melléklet



..... Dekoncentrált szervezet
 — Funkcionális kapcsolat

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

5/b. sz. melléklet

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása

Polgármesteri Kabinet

Főépítész

- Főépítészeti Iroda
- Vagyonnyilvántartás

Jegyző

- Környezetvédelmi Osztály
- Belső ellenőrzés
- Képviselői Szolgáltató Iroda
- Műszaki ellenőrzés

Jegyzői Igazgatóság

- Jogi Csoport
- Szervezési Csoport
- Közbeszerzési Csoport
- Humánpolitikai Csoport
- Központi Iktató
- Jegyzői Titkárság
- Európai Unió Integrációs Iroda
- Közbiztonsági referens
- sport munkatársak

Hatósági Igazgatóság

Igazgatási és Szabálysértési Osztály

- Igazgatási Csoport
- Anyakönyvi Csoport
- Vállalkozási Csoport
- Szabálysértési Csoport

Ügyfélszolgálati és Okmányiroda

- *Ügyfélszolgálat*
- *Személyi Okmány Csoport*
- *Közlekedésigazgatási Csoport*
- *Eleven Center Ügyfélszolgálat*
- *Albertfalva Ügyfélszolgálat*
- *Kelenvölgy Ügyfélszolgálat*

Építési Osztály**Adóügyi Osztály**

- *Behajtási Csoport*
- *Adókönyvelési Csoport*
- *Adófelderítési Csoport*

Humánszolgálati Igazgatóság**Oktatási és Kulturális Osztály**

- *Oktatási Csoport*
- *Tanügy-igazgatási Csoport*
- *Kulturális Csoport*

Szociális és Egészségügyi Osztály

- *Gyermekvédelmi Csoport*
- *Intézmény-felügyeleti Csoport*
- *Segélyezési Csoport*
- *Egészségügyi Csoport*

Városüzemeltetési Igazgatóság

- *Beruházási Csoport*

Vagyongazdálkodási Osztály**Városüzemeltetési Osztály**

- *Út és Közmű Csoport*

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság
- Intézményi koordinációs munkatársak

Pénzügyi Osztály
- Költségvetési Csoport
- Számviteli Csoport

Lakásgazdálkodási Osztály
- Lakás és Helyiség Pénzügyi Csoport
- Lakás Csoport

Gyámhivatal