

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől

**Budapest Főváros XI. Kerület Önkormányzata, Újbuda**

székhely: 1113 Budapest XI. ker. Bocskai út 39/41.

statisztikai számjel: 15735746-8411-321-01

adószám: 15735746-2-43

képviselőjében: Dr. Hoffmann Tamás polgármester

mint Megrendelő, /továbbiakban: **Megbízó**/

másfelől

**Wise Advisory Group Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 1055 Budapest, Kossuth tér 16-17. fszt. 4.,

Cégjegyzékszám: 01-09-899006,

adószám: 14328282-2-41

statisztikai számjel: 14328282-7021-113-01

képviselőjében: Elkán Péter és Skultéthy Kinga ügyvezetők

mint Vállalkozó, /továbbiakban: **Megbízott**/

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### 1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1 A Megbízó jelen szerződést a 2012. 12. 28-án „*Kommunikációs stratégiai tanácsadás*” tárgyában megküldött ajánlattételi felhívás és dokumentáció alapján lefolytatott Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 122. § (7) bekezdés a) pontjában rögzített hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével köti meg.
- 1.2 Felek rögzítik, hogy a Megbízó a jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott eljárást a Megbízó, mint ajánlatkérő az eljárás során a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet (a továbbiakban: „Rendelet”) előírásait figyelembe véve járt el.
- 1.3 Felek rögzítik, hogy a Megbízó azért szervezi ki jelen szerződésben az 1.1 pontjában megjelölt pályázati eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek és szolgáltatások ellátását, mert Megbízó egy 140 ezer lakosú Önkormányzat, amely alapfeladatait intézményein keresztül látja el és tekintettel arra, hogy a hivatkozott tevékenység külön/önálló intézmény létrehozásával csak költségesen látható el, ennek megfelelően Megbízó arra a döntésre jutott, hogy a hivatkozott szolgáltatásokat költséghatékonyabb pályázati eljárás keretein belül kiszerveznie.

### 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1 Megbízó megbízza a Megbízottat kommunikációs tanácsadás folyamatos ellátására a „*Kommunikációs stratégiai tanácsadás*” tárgyában 1.1 pontban jelölt pályázati eljárásban foglaltak szerint. Megbízott jelen szerződés *1. számú mellékletében* felsorolt feladatokkal kapcsolatosan kommunikációs szolgáltatásokat nyújt Megbízó részére. A fenti eljáráshoz tartozó pályázati felhívás, dokumentáció, a Megbízott pályázata, továbbá jelen szerződés 1. számú melléklete a felek között létrejött Megbízási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.



- 2.2 Felek rögzítik, hogy a Megbízó a jelen szerződés mellékletét képező pályázati felhívásban meghatározott szolgáltatás típusokhoz kapcsolódó kommunikációs szolgáltatásokat veheti igénybe a Megbízottól. A Felek kijelentik, hogy jelen szerződés *1. számú mellékletében* specifikálják a jelen szerződés során a Megbízott részéről elvárt teljesítéshez kapcsolódó feladatokat.
- 2.3 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés *1. számú mellékletében* részletezett feladatokat a Megbízott maga látja el, de jogosult más közreműködők munkáját is igénybe venni. A Megbízott az általa megválasztott más közreműködők munkájáért úgy felel, mintha azt maga végezte volna.
- 2.4 Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy minden tárgyhoz 10. napjáig bezárólag *Havi Ütemezési Menetvert* ad át a Megbízott részére mely tartalmazza, hogy Megbízó mely szolgáltatás típusokat kívánja igénybe venni az adott hónapban a jelen szerződés *1. számú mellékletében* felsorol feladatok közül.

### 3. A MEGBÍZÁS ELLÁTÁSA

- 3.1 A Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, adatokat, információkat a megbízás teljesítése érdekében a Megbízott rendelkezésére bocsátja. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy munkavállalói a megbízás ellátásával kapcsolatban a Megbízott munkavállalói, illetve alvállalkozói részére minden szükséges információt megadnak. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó a megbízás ellátásával kapcsolatban a Megbízott megítélése szerint szakszerűtlen utasítást ad, úgy a Megbízott köteles erre írásban felhívni a Megbízó figyelmét. A figyelmeztetés elmaradásából származó kárért a Megbízott felelős.
- 3.2. A Megbízott a Megbízóval a kapcsolatot telefon, e-mail összeköttetés segítségével, szükség esetén személyesen előre meghatározott kapcsolattartókon keresztül tartja.

A Megbízó intézkedésre jogosult képviselője és annak elérhetősége:

*Megbízó elérhetőségei:*

Técsi Judit megbízott polgármesteri kabinetvezető

tel: +36-1-3724-626; +36-30-982-4739

e-mail: [tecsi.judit@ujbuda.hu](mailto:tecsi.judit@ujbuda.hu)

*Megbízott elérhetőségei:*

Elkán Péter ügyvezető

tel: + 36 30 299 4585

email: [elkan.peter@wisegroup.hu](mailto:elkan.peter@wisegroup.hu)

A Felek rögzítik, hogy az itt megadott e-mail címekre küldött értesítéseket külön elektronikus aláírás hitelesítés nélkül is hatályosnak tekintik, de csak abban az esetben, ha a címzett fél az elektronikus levélre adott válaszában jelzi, hogy azt megkapta és annak tartalmát megértette.

- 3.3. A szerződés teljesítésének helye: Budapest XI. kerület, Újbuda (NUTS Kód: HU 101)
- 3.4 Megbízott a feladat megvalósításához szükséges minden lényeges kérdéstről, különösen amennyiben az Megbízó döntését igényli, időben tájékoztatja a Megbízót.

#### 4. A MEGBÍZÁSI DÍJ

- 4.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért a Megbízott összesen 850.000,- Ft + ÁFA/hó, azaz havonta Nyolcszázötvenezer forint plusz általános forgalmi adó összegű megbízási díjra tarthat igényt, amelyet 2014. január 31. napjáig havonta egyenlő részben köteles a Megbízó a teljesítés igazolását követően a Megbízott részére megfizetni. A teljesítési igazolás kiállításának feltétele havonta az elvégzett feladatokról beszámoló készítése. A beszámolót Megbízott a tárgyidőszakot követő hónap 10. napjáig köteles átadni Megbízó részére.
- 4.3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapján – a jelen szerződés 5.1 pontjában meghatározott időtartam alatt – folyamatos szolgáltatás nyújtása történik, ezért a 4.1. pont szerinti megbízási díj vonatkozásában a teljesítés időpontjának a hónap utolsó napja minősül. A Megbízott a 4.1. pont szerinti megbízási díjat tartalmazó számlát minden hónapban 15 napos fizetési határidővel állítja ki és küldi meg Megbízó részére a teljesítésigazolást követő 10. napig. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapján a megbízási díj megfizetése tekintetben a Kbt. 130. § (3) - (6) bekezdését tekintik irányadónak.

Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a kifizetés vonatkozásában az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A. § szerint köteles eljárni.

- 4.4. A Megbízó a számla összegét átutalással fizeti meg a Megbízott CIB Bank Zrt.- nél vezetett 10700701-47600801-5110005 számú bankszámlájára, a 4.3., pontban meghatározott határidőben. Felek rögzítik, hogy késedelmes fizetés esetén a Megbízottat a Ptk. 301/A. §-ban rögzített mértékű késedelmi kamat illeti meg.
- 4.5. Amennyiben Megbízott neki felróhatóan nem teljesíti a szerződéses kötelezettségeit, Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést és a teljes nettó megbízási díj 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért számíthat fel.

#### 5. A MEGBÍZÁS IDŐTARTAMA, MEGSZŪNÉSE

- 5.1. A Felek a jelen szerződést 2013. február 1. napjától 2014. január 31. napjáig kötik.
- 5.2. A Megbízó jelen Szerződést bármikor felmondhatja, köteles azonban helytállni a Megbízott által már elvállalt kötelezettségekért. Jelen szerződést a Megbízott is bármikor felmondhatja, a felmondási időnek azonban elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy Megbízó az ügy intézéséről gondoskodni tudjon. Megbízó súlyos szerződésszegése esetén a felmondás azonnali hatályú is lehet.

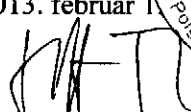
#### 6. VEGYES RENDELKEZÉSEK


- 6.1. A Megbízott a tudomására jutott adatokat, és információkat köteles bizalmasan kezelni, azokról harmadik személy felé felvilágosítást nem adhat. A Megbízott felelős azon személyek titoktartásáért is, akiket a megbízási ellátása érdekében igénybe vett. A titoktartási kötelezettség megszűnik, ha az információ a Megbízott érdekkörén kívül felmerült okból nyilvánosan hozzáférhetővé válik, vagy ha e kötelezettség teljesítése alól a Megbízottat a Megbízó írásban mentesítette. A szerződés teljesítése során Megbízott Megbízóval egyeztetni a róla nyilvánosságra hozható információk körét. Az információk kiadása során minden esetben Megbízott érdekeinek legmesszebb figyelembevételével jár el.


- 6.2. Vitás esetekben Szerződő Felek törekednek a megállapodásra, ennek eredménytelensége esetén a felmerült vita eldöntésére a pertárgy értékétől függően kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 6.3. Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan lenne a Felek kötelesek azt a tartalmában a felek szándékához legközelebb álló érvényes rendelkezéssel pótolni.
- 6.4. A jelen szerződést aláíró felek kijelentik, hogy a szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, és képviseleti jogosultságuk nem korlátozott, amelyet a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg hitelt érdemlően igazolnak.
- 6.5. A Felek közötti jogviszonyra, és a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. rendelkezései az irányadóak.


*A Felek ezt a megbízási szerződést közös elolvasás, megvitatás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.*

Kelt: Budapest, 2013. február 1.


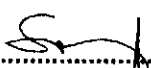
  
 Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata  
 Újbuda Önkormányzata  
**Megbízó**  
 képviseletében  
 dr. Hoffmann Tamás polgármester

  
 2013 FEBR 28  
 dr. Hoffmann Tamás  
 Polgármester

  
 Jogtanácsosa

  
 Wise Advisory Group Kft.  
**Megbízott**  
 képviseletében  
 Elkán Péter és Skultéthy Kinga  
 ügyvezetők

Ellenjegyezte:

  
 Pénzügyileg ellenjegyzem.  
 2013 -02- 27  
  
 aláírás

WISE ADVISORY GROUP KFT.  
 1056 Budapest, Kossuth tér 16-17. Fszt. 4.  
 Căjez: 01-09-898008  
 Adószám: 14328282-2-41  
 Bsz.: 10700701-47600801-51100005

R

## 1. számú melléklet

### VÁLLALKOZÓ ÁLTAL JELEN SZEZRŐDÉS KERETÉBEN ELLÁTOTT TEVÉKENYSÉGEK ÉS FELADATOK

#### **PR szolgáltatások:**

##### **a) Stratégiai tanácsadás:**

- tanácsadás és személyes jelenlét kommunikációs, pr, marketingkommunikációs, önkormányzati médiumokkal kapcsolatos stratégiai megbeszéléseken
- részvétel külső és belső PR stratégia kidolgozásában és azok végrehajtásában

##### **b) Önkormányzati kommunikáció, sajtókommunikáció**

- tanácsadás print, tv, rádió kampányok tervezésével és kivitelezésével kapcsolatban (stratégia kidolgozás, szövegezés készítése, az önkormányzat megbízásából harmadik fél által a témában készített ajánlatok és javaslatok véleményezése)
- sajtóesemények és sajtótájékoztatók, háttérbeszélgetések teljes körű megszervezése (meghívók szövegezése, kiküldése, RSVP, sajtóközlemény szövegezése, kiadása, sajtóregisztráció, személyes jelenlét a sajtóeseményeken)
- sajtóközlemények és sajtó háttéranyagok elkészítése és kiadása a média számára (személyesen, e-mailban, vagy telefaxon).
- tanácsadás hirdetések és PR cikkek megjelentetésével kapcsolatban (hirdetések, PR cikkek szövegezésének elkészítése, tanácsadás a fizetett anyagok megjelentetésével kapcsolatban, harmadik fél által adott ajánlatok véleményezése)
- teljes körű kapcsolattartás a sajtó munkatársaival (formális, informális kapcsolattartás, one to one háttérbeszélgetések az Önkormányzat számára releváns ügyekben)

##### **c) Kríziskommunikációs tanácsadás**

- kríziskommunikációs helyzetekben stratégiai tanácsadás, személyes jelenlét a megbeszéléseken, sajtókommunikációs és egyéb anyagok készítése, kapcsolattartás a sajtó munkatársaival, illetve krízishelyzettől függően a szükséges felügyeleti és társszervekkel.

##### **d) Közösségi PR és online PR**

- web 2 médiafelületek figyelése, tanácsadás a felületeken történő kommunikációban, önkormányzati web2 felületek tartalom menedzsmentje).

**e) CSR stratégia kidolgozása és végrehajtása**

**f) Benchmarking tevékenység**

**g) Rendezvényszervezés, rendezvénykonceptiók kidolgozása**

- részvétel az önkormányzat rendezvényeinek lebonyolításában, különös tekintettel a sajtókapcsolatok építésével kapcsolatos eseményekre.
- igény esetén önálló rendezvénykonceptiók, ötletek kidolgozása az önkormányzat pozitív imázsának növelése érdekében

**h) Szövegírás**

- sajtóanyagok, cikkek, közlemények, beszédek, brosrák, szórólapok és egyéb kommunikációs felületeken megjelenő Önkormányzati tájékoztatóanyagok szövegének elkészítése a Megrendelő igényének megfelelően.

**i) Sajtófigyelés**

- a Megrendelő igényétől függően egyes esetekben sajtómonitoring tevékenység ellátása az online médiumokban, web2-es felületeken.

**j) Médiatréning**

- részvétel médiatréningek előzetes szervezésében, tanácsadás a médiatréningek kivitelezésével, az érintettek körével kapcsolatban

**Marketingszolgáltatások**

**a) Marketingstratégia elkészítése és kivitelezése**

- részvétel marketingstratégiák kidolgozásában a megrendelő igényének megfelelően, tanácsadás az egyes marketingakciók kivitelezésével kapcsolatban.

**b) Közösségi és online marketing**

- stratégiák és anyagok kidolgozása, tanácsadás a közösségi és online marketing területén

**c) Médiatervezés, médiavásárlás**

- tanácsadás az önkormányzat médiavásárlásaival kapcsolatban, az önkormányzat megbízásából harmadik fél által készített anyagok, stratégiák, és ajánlatok véleményezése

**d) Kreatív tervezése és gyártása**

- részvétel kreatív tervezési folyamatokban, az önkormányzat megbízásából harmadik fél által készített kreatív tervek és anyagok véleményezése.
- tanácsadás kreatív gyártásával kapcsolatban, részvétel az ajánlatkérési folyamatokban, tanácsadás a kiválasztási tevékenységgel kapcsolatban.

**e) Marketingkampányok**

- A megrendelő igénye szerint marketing kampányok tervezése
- tanácsadás a kampányok kivitelezésével kapcsolatban, részvétel a kiválasztási, ajánlatkérési folyamatokban

**f) - Online és offline hirdetési kampányok**

- a megrendelő igénye szerint részvétel online és offline kampányok kidolgozásában,
- tanácsadás a hirdetések kivitelezésével kapcsolatban, részvétel a kiválasztási ajánlatkérési folyamatokban



- g) - *Vírus- és gerillamarketing akciók***
  - a megrendelő igénye szerint vírus és gerillamarketing akciók kidolgozása
  - tanácsadás a kivitelezéssel kapcsolatban, részvétel a kiválasztási és ajánlatkérési folyamatokban
- h) - *DM kampányok esetén szövegezők elkészítése***
  - megrendelő igényének, felkérésének megfelelően
- i) *Keresőmarketing (SEO + PPC) tanácsadás***
- j) *Web- és Facebook oldalakkal kapcsolatos tanácsadás***
- k) *Önkormányzati weblap audit***

Kelt: Budapest, 2013. február 1.



WISE ADVISORY GROUP KFT.  
1055 Budapest, Kossuth tér 16-17. Fsz. 4.  
Cégsz.: 01-09-699006  
Adószám: 14328262-2-41  
Sz.: 10700701-47600801-51100005