

Szállítási szerződés

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. Ker. Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Bocskai út 39-41., képviseli: dr. Filipisz Andrea jegyző), mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Cég neve: **I-COM Kft.**,
Székhelye: 1044 Budapest, Ezred u. 2.,
Cégj.: 01-09-686858,
Adószám: 11991425-2-41,
Képviseli: Szabó Zsolt, ügyvezető igazgató,
Mint Vállalkozó (továbbiakban: **Szállító**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

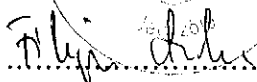
1. Szerződő felek rögzítik, hogy Megrendelő közbeszerzési eljárást folytatott le „Fénymásolópapír, irodaszer beszerzés 2010. évre” tárgyában. A közbeszerzési eljárásban megküldött ajánlattételi felhívás, a dokumentáció, valamint Szállító ajánlata jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik. A közbeszerzési eljárásban Megrendelő mint az összességében legelőnyösebb ajánlatot, Szállító ajánlatát hirdette ki az eljárás nyertesének. Erre tekintettel szerződő felek az alábbi szállítási szerződést kötik **fénymásolópapír** vonatkozásában.
2. Jelen szerződés határozott időre, 2010. február 22. napjától 2010. december 31. napjáig tartó időtartamra jön létre.
3. Megrendelő megrendeli, Szállító leszállítja a közbeszerzési eljárás tárgyát képező fénymásolópapírokat a dokumentációban részletezett mennyiségben és minőségben.
4. A szállítás a dokumentációban meghatározott keretmennyiségig a felek által megjelölt Kapcsolattartó személyek egyeztetése alapján, egyedi megrendelői igény szerint, Megrendelő székhelyére történik.
5. Szállító köteles a megrendelt árut a megrendeléstől számított 48 órán belül szállítani.
6. Megrendelő köteles kifogástalan teljesítés esetén az árut leszállításkor átvenni. Megrendelő késedelme esetén Szállító jogosult az árut saját raktárába elszállítani és ott a Megrendelő költségére és veszélyére raktározni.
7. Az áru leszállításakor Megrendelő képviselője az árut mennyiségileg és minőségileg ellenőrzi. Az ellenőrzés méréssel, számlálással történik a szállítási dokumentumok alapján. A szállítólevélen Szállító köteles a termék pontos megnevezését, mennyiségét és kiszerezését feltüntetni. Az ellenőrzésről és az azt követő átvételről eseti átadás-átvételi jegyzőkönyv készül. A szállítólevél és az átadás-átvételi jegyzőkönyv eltérése esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv a irányadó. A megrendelésben leadottakkal, valamint a dokumentációban foglaltakkal mennyiségileg vagy minőségileg meg nem egyező teljesítés hibás teljesítésnek minősül azzal, hogy Megrendelő jogosult mennyiségileg nem megfelelő teljesítést részteljesítésként elfogadni, Szállító pedig köteles a hiányzó mennyiséget 24 órán belül pótolni. Ennek elmaradása esetén a hibás teljesítésre vonatkozó szabályok az irányadók.



8. Az áru leszállítását követően észlelt minőségi kifogást, áru sérülését Megrendelő haladéktalanul köteles írásban bejelenteni Szállítónak. Az írásbeli bejelentést Szállító köteles elfogadni, jogosult azt megvizsgálni, és a kifogás elismerése esetén az érintett árut köteles saját költségére, utánszállítással 24 órán belül kicserélni.
9. Minőségileg hibás teljesítés esetén Megrendelő az árut nem veszi át. Ebben az esetben az átadás-átvételi jegyzőkönyvön a leszállított áru mennyiségét és minőségét azzal a megjegyzéssel kell rögzíteni, hogy az áru átadására hibás teljesítés miatt nem került sor. A minőségi kifogást a jegyzőkönyvben kifejezetten rögzíteni kell. Vita esetén Szállító jogosult a termék Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség vagy annak megfelelő minőségellenőrzési hatóság általi bevizsgálására, saját költségére és veszélyére.
10. Hibás teljesítés esetén, amennyiben az utánszállítás 24 órán belül nem történik meg, késedelmes teljesítés esetén pedig, amennyiben az utánszállítás Megrendelő által megjelölt időpontja eredménytelenül telik el, illetve azt Szállító visszautasítja, Megrendelő jogosult a nem teljesített árumennyiséget, Szállító költségére, harmadik személytől beszerezni.
11. Szállító a kifogástalan teljesítésre garanciát vállal. Szállító külön szavatol azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező papírárut a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban szállítja. Hibás teljesítés esetén 5 %, késedelmes teljesítés esetén 15 % kötbér/nap megfizetését vállalja az érintett árumennyiség értékének megfelelően.
12. Rendkívüli felmondásra okot adó szerződésszegésnek minősül amennyiben Szállító a szerződés 10. pontjában foglaltak szerint nem teljesít.
13. Szállító az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján számlát bocsát ki, melyet Megrendelő a kézhezvételtől számított 30 napon belül átutalással egyenlítő ki. Késedelmes kiegyenlítés esetén Szállító a Ptk. 301/A §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.
14. A Megrendelő által igazolt, kifogás nélküli, szerződésszerű teljesítésről vagy részteljesítésről szóló igazolás esetén a 13. pontban meghatározott határidő eredménytelen elteltét követően Szállító jogosult a szerződés mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízást adni a Megrendelő 11784009-15511001 számú fizetési számlájára terhére.
15. Felek jelen szerződést csak közös megegyezéssel és írásban, kizárólag a közbeszerzési jogszabályokban körülírt feltételek fennállta esetén módosíthatják.
16. Felek jogvitáikat elsősorban közös megegyezéssel kívánják rendezni. Ennek sikertelensége esetén felek a Megrendelő székhelye szerinti hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
17. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szállítási szerződésre vonatkozó, valamint a Kbt. szabályai az irányadók.

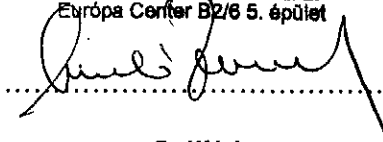
Felek jelen szerződést előolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2010. február 22.



Megrendelő

I-COM
 I-COM Kft. ©
 1044 Budapest, Ezred u. 2.
 Európa Center B2/6 5. épület



Szállító

Ellenjegyzem:







1. számú melléklet
Ártáblázat

Sorsz	Megnevezés	Mennyiség		Cikkasz.	Termék megnevezése	Nettó egységár	Nettó érték	Bruttó érték
		Mennyiségi egység	(csomag)					
I.	A/4-es másolópapír (500 iv/csomag)	csomag	2600	LIPBU480	Fénymásoló papír A/4 80 g/m ² , fehér	507,00	1 318 200,00	1 647 750,00
II.	A/4-es másolópapír (500 iv/csomag)	csomag	10400	LSREC480	Újra hasznosított Fénymásoló papír A/4 80 g/m ² , (fehér)	554,00	5 761 600,00	7 202 000,00

Sorsz	Megnevezés	Mennyiség		Cikkasz.	Termék megnevezése	Nettó egységár	Nettó érték	Bruttó érték
		Mennyiségi egység	(csomag)					
III.	A/3-as másolópapír (500 iv/csomag)	csomag	300	LIPBU380	Fénymásoló papír A/3 80 g/m ² fehér	972,00	291 600,00	364 500,00

Sorsz	Megnevezés	Mennyiség		Cikkasz.	Termék megnevezése	Nettó egységár	Nettó érték	Bruttó érték
		Mennyiségi egység	(csomag)					
IV.	A/3-as másolópapír (250 iv/csomag)	csomag	500	LX91799	Fénymásoló papír A/3 160 g/m ² fehér XEROX	2 437,20	1 218 600,00	1 523 250,00

Osszesen: 8 590 000,00 10 737 500,00

Amir Zany