

3 . melléklet az 5/2009. (III.31.) IRM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTEŚITŐ

A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja1024 Budapest, Margit krt. 85.

Fax: 06 1 336 7751, 06 1 336 7757

E-mail: hirdetmeny@kozbeszerzesek-tanacsa.hu On-line értesítés:

<http://www.kozbeszerzes.hu>

AZ EGYSZERŰ ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága) tölti ki

A hirdetmény kézhezvételének dátuma _____

Azonosító kód _____

Építési beruházás

Árubeszerzés

Szolgáltatás

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: [Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatal](#)

Postai cím: [Bocskai út 39-41.](#)

Város/Község: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1113](#)

Ország: [HU](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [dr. Molnár Tamás](#)

Telefon: [1-3724-567](#)

E-mail: molnar.tamas@ujbuda.hu

Fax: [1-3724-540](#)

Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.ujbuda.hu

A felhasználói oldal címe (URL):

További információk a következő címen szerezhetők be:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.I mellékletet

A dokumentáció a következő címen szerezhető be:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.II mellékletet

Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.III mellékletet

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű

Közszolgáltató

Regionális/helyi szintű

Támogatott szervezet [Kbt. 241. § b)–c) pont]

Közjogi szervezet

Egyéb

I.3.) Az ajánlatkérő tevékenységi köre

I.3.1) A Kbt. VI. fejezete szerinti ajánlatkérők esetén

xÁltalános közszolgáltatások

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Védelem

Szociális védelem

Közrend és biztonság

Szabadidő, kultúra és vallás

Környezetvédelem

Oktatás

Gazdasági és pénzügyek

Egyéb (nevezze meg):

Egészségügy

I.3.2) A Kbt. VII. fejezete szerinti ajánlatkérők esetén

Víz

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]

Villamos energia

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]

Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]

Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése

[Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]

Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése

[Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]

Vasúti szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]

Városi vasúti, villamos-, trolibusz- vagy autóbusz szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]

Repülőtéri tevékenység

[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]

Kikötői tevékenységek

[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]

Postai szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. d) pont]

I.4.) Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja-e le a közbeszerzési eljárást?

nem

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

[Papír- és irodaszer beszerzés 2011. évre](#)

II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)

a)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Építési koncesszió

A teljesítés helye

NUTS-kód

b)

Árubeszerzés

Adásvétel

Lízing

Bérlet

Részletvétel

Ezek kombinációja/Egyéb

A teljesítés helye

1113 Budapest, Bocskai út 39-41

NUTS-kód HU101

c)

Szolgáltatás

Szolgáltatási kategória

(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)

Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye

NUTS-kód

II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul

Közbeszerzés megvalósítása

Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása

Keretmegállapodás megkötése

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek keretszáma

VAGY, adott esetben, maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben:

VAGY hónap(ok)ban:

A közbeszerzések összértéke a keretmegállapodás teljes időtartama alatt (csak számokkal és pénznem):

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Szállítási szerződés / Papír- és irodaszer beszerzése és szállítása a Polgármesteri Hivatal részére 2011. évben

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék

Kiegészítő szójegyzék

Fő tárgy: **30199000-0**

További

tárgyak:

II.1.7)

Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) igen

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre **x**
valamennyi részre

II.1.8.)

Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? **nem**

II.2) Szerződés szerinti mennyiség vagy alkalmazási kör

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, és opciót beleértve)

Papír 4 tétel sorban, irodaszer 135 tétel sorban havi megrendelés alapján szállítva (+10 % lehetséges) a dokumentációban meghatározottak szerint az ajánlatkérő rendelkezésére álló fedezet mértékéig.

II.2.2)

Vételi jog (opció) (adott esetben) **nem**

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónap(ok)ban:

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen):

VAGY: és között

Ha ismert, az árubeszerezésre vagy a szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét: hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés, a teljesítés határideje

Az időtartam hónap(ok)ban:

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés 2011/02/07 (év/hó/nap)

ÉS/VAGY

befejezés 2011/12/31 (év/hó/nap)

III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és technikai információk

III.1) A szerződésre vonatkozó feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

hibás teljesítési kötbér, késedelmi kötbér

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

A pénzügyi fedezet az ajánlatkérő rendelkezésére áll. Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ellenszolgáltatás teljesítése a Kbt. 305. § alapján, átutalással történik a teljesítésigazolás kiadását és az ajánlattevőként szerződő fél 4 példányban kiállított és benyújtott számlájának az ajánlatkérő általi kézhez vételét követően.

III.1.3) A nyertes(ek) által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

Ajánlattevő a nyertes közös ajánlattevőktől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlatot benyújtók által kötött megállapodást, amely részletesen rendelkezik az egyetemleges felelősségvállalásról, továbbá a képviselő és feladatmegosztás kérdéseiről.

III.1.4)

Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? (adott esetben) **nem** Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet (külön-külön megfelelés)

1. akivel szemben a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-i) pontja szerinti kizáró okok bármelyike fennáll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet

2. akivel szemben a Kbt. 61. § (1) bekezdése d) pontja szerinti kizáró ok fennáll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó és erőforrást nyújtó szervezet (külön-külön megfelelés)

3. akivel szemben a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti kizáró okok bármelyike fennáll,

4. akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti kizáró okok bármelyike fennáll.

Az eljárásban csatolni kell az ajánlattevő, a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó és az erőforrást nyújtó szervezet alábbi dokumentumait:

1. A Kbt. 249. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozatokat, mely szerint vele (velük) szemben nem állnak fenn a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-i) pontja, a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-c), illetve d) pontja szerinti kizáró okok.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

1. Az ajánlathoz csatolni kell a Kbt. 66. § (1) bekezdésének a) pontja alapján ajánlattevő és a közbeszerzés 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója valamennyi számlavezető pénzügyintézetének valamennyi vezetett számlájára vonatkozó nyilatkozata másolati példányát, az alábbi kötelező tartalommal:

- mióta vezeti a bankszámláját,

- bankszámla, bankszámlák száma,

- az ajánlattételi felhívás feladásának időpontját (lásd V.8. pont) megelőző 12 hónapban volt-e sorban állás a bankszámláján és ha igen, milyen időtartamú.

(Amennyiben a számlavezető pénzügyintézet(ek) 12 hónapnál rövidebb ideje vezetik számláját, úgy csatolni kell a korábbi számlavezető pénzügyintézet nyilatkozatát is a jelzett időszakra vonatkozóan).

2. Az ajánlathoz csatolni kell a Kbt. 66. § (1) bekezdésének b) pontja alapján ajánlattevő és a közbeszerzés 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója előző két lezárt üzleti évre vonatkozó, a számviteli jogszabályok szerinti beszámolója másolati példányát.

3. A Kbt. 66. § (1) bekezdés c) pontja alapján az ajánlattevő csatolja az előző három évi (2007-2009.) teljes árbevételéről és ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyának (fénymásolópapír szállítás és/vagy irodaszer szállítás) árbevételéről szóló nyilatkozatát, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

1. Ajánlattevő és a közbeszerzés 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója számlájával szemben az ajánlattételi felhívás feladását (lásd V.8. pont) megelőző 12 hónapban nem volt 15 napot meghaladó sorban állás.

2. Ajánlattevő és a közbeszerzés 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója előző két lezárt üzleti évre vonatkozó éves mérlegében a saját tőke nem kisebb, mint a jegyzett tőke.

3. Ajánlattevőnek a 2007-2009. évek mindegyikében a teljes árbevétele érje el a nettó 12 millió forintot, és a 2007-2009. évek mindegyikében közbeszerzés tárgya szerinti árbevétele érje el a nettó 5 millió attól függően, hogy mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

1. A Kbt. 67. § (1) bekezdés a) pontja alapján az Ajánlattevő és a közbeszerzés 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó csatoljon az előző három évből (2007-2009.) évente legalább egy-egy darab fénymásolópapír és/vagy irodaszer szállítás tárgyú, egyenként legalább nettó 5 millió forint értékű, referencia meglétéről pozitív tartalmú igazolást. A Kbt. 68.§ (1) bekezdésében meghatározott szervezet által írásban kiadott referenciaigazolásnak tartalmaznia kell legalább a teljesítés idejét, a szerződés tárgyát, az ellenszolgáltatás összegét, vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adatot és a szerződő felek megnevezését (referenciát adó személy neve és elérhetősége).

2. A Kbt. 67. § (1) bekezdés b) pontja alapján műszaki-technikai felszereltség leírása.

3. A Kbt. 67. § (1) bekezdés f) pontja alapján minőségbiztosítási tanúsítvány másolatának, vagy az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések leírásának benyújtása.

4. Ajánlattevő nyilatkozzon, hogy az általa megajánlott A/4 80 g/m² fehér fénymásoló papír az MSZ EN ISO 9706, az újrahasznosított A/4 80 g/m² (fehér) fénymásoló papír a DIN 6738 szabványnak megfelel.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

1. Az ajánlattevő és a közbeszerzés 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó rendelkezzen az előző 3 évből (2007-2009.), évente legalább egy-egy darab, költségvetési szervnek teljesített fénymásolópapír és/vagy irodaszer szállításra vonatkozó referenciával melynek ellenértéke egyenként legalább eléri nettó 5 millió forintot.

2. Álljon Ajánlattevő rendelkezésére összesen legalább 1 darab, minimum 2000 kg össztömegű gépjármű.

3. Ajánlattevő rendelkezzen az MSZ EN ISO 9001:2001 szabvány követelményeinek megfelelő minőségirányítási rendszerre, vagy azzal a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerint egyenértékű rendszerre vonatkozó tanúsítvánnyal, vagy egyenértékű minőségbiztosítási intézkedéssel.

4. Az 1. rész vonatkozásában az Ajánlattevő által megajánlott A/4 80 g/m² fehér fénymásoló papír feleljen meg az MSZ EN ISO 9706, az újrahasznosított A/4 80 g/m² (fehér) fénymásoló papír a DIN 6738 szabványnak.

III.2.4) Fenntartott szerződések

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **nem**

A szerződés a Kbt. 253. § szerint fenntartott **nem**

III.3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1)

A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?

Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás típusa

IV.1.1) Az eljárás típusa a Kbt. VI. fejezete szerinti
Tárgyalás nélküli

Tárgyalásos **x**

IV.1.2) Az eljárás típusa a Kbt. VII. fejezete szerinti

Tárgyalás nélküli

Tárgyalásos

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint **x**

xAz alábbiakban megadott részszerzőpontok szerint (a részszerzőpontokat súlyozással kell megadni)

Szerzőpont	Súlyszám
Ajánlati ár (nettó érték forintban megadva)	10
Késedelmi kötbér/nap (min. 1 %, max. 15 %)	2
Az adott részre vonatkozó ajánlat összértékét tekintve az ajánlati ár azon %-os aránya, melyet az EU-ból származó termékek tesznek ki. (%)	8

IV.2.2)

Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e? **nem**

Ha igen, további információk az elektronikus árlejtésről (ha szükséges)

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

29/2010/KBH

IV.3.2)

Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? **nem**

Igen válasz esetén

Előzetes összesített tájékoztató

Felhasználói oldalon közzétett hirdetemény

Hirdetemény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetemény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

Hirdetemény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetemény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2011/01/17 (év/hó/nap)

Időpont: 13:00

Kell-e fizetni a dokumentációért? **igen**

Igen válasz esetén, Ár (arab számokkal): 25000

Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja:

A Dokumentáció ellenértékét (20.000,-Ft + ÁFA) a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.) OTP-nél vezetett 11784009-15511001 számú számlaszámra kell befizetni, vagy oda átutalni, illetve a helyszínen kapott csekken kell befizetni és a befizetést a csekk feladóvevényével kell igazolni.

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő

Dátum: 2011/01/17 (év/hó/nap) Időpont: 13:00

IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

HU

Egyéb:

IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (tárgyalás nélküli eljárás esetén) -ig (év /hó/nap)

VAGY hónap(ok)ban:

VAGY napokban: (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2011/01/17 (év/hó/nap)

Időpont: 13:00

Helyszín : Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. II. em. 201.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek

Kbt. 80. § (2) bekezdése szerint.

V. szakasz: kiegészítő információk

V.1)

A KÖZBESZERZÉS Ismétlődő jellegű-e? (adott esetben) igen

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

2011. november

V.2)

A szerződés eu alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos?
nem

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb hivatkozási alapot:

V.3) További információk (adott esetben)

V.3.1) Az eredményhirdetés tervezett időpontja:

A Kbt. 250. § (3) bekezdés h) pont szerinti, az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésének tervezett napja 2011. január 27.

V.3.2) A szerződéskötés tervezett időpontja:

2011. február 7. 10.00 óra

V.3.3) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja : (kivéve, ha az eljárás tárgyalás nélküli)

A tárgyalás időpontja: 2011. január 17. 13.45 óra. A tárgyalás egy forduló.

Az Ajánlattevő tárgyaláson jelen lévő képviselőjének igazolnia kell képviselési jogosultságát. A tárgyalás során elhangzottakról jegyzőkönyv készül, melyben foglaltakat cégszerű aláírással kell megerősíteni. A tárgyalás kizárólag az ajánlatnak az ajánlati felhívásban megadott értékelésre kerülő elemeinek módosítására irányul. A tárgyalás során csak az Ajánlatkérő részére kedvezőbb ajánlat adható. Ha az ajánlattevő nem vesz részt a tárgyaláson, vagy nem tesz újabb ajánlatot, vagy az az Ajánlatkérő részére nem kedvezőbb, az eredeti ajánlatát kell érvényesnek

tekinteni. Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki a tárgyalás vagy az eredeti ajánlat alapján az Ajánlatkérő részére a bírálati szempontok szerint összességében a legelőnyösebb érvényes ajánlatot tette.

V.3.4.1)

A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben) **igen**

V.3.4.2) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

A Dokumentáció átvehető az 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. II. em. 201. címen hétfőtől péntekig 08.30 – 12.00 óráig, és 2011. január 17-én 08.00 – 13.00 óra között.

V.3.5.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

Az ajánlatok tartalmi elemeinek részszempontok szerinti értékelése során adható pontszámok alsó határa 1, felső határa 10 pont, amely minden részszempont esetében azonos.

V.3.5.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.5.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot:

Mindhárom bírálati szempontnál ajánlatkérő az értékarányosság számítási módszerét alkalmazza.

Az 1. bírálati szempontnál az ajánlatkérő által fizetendő nettó ellenszolgáltatást kell megadni forintban. A legkedvezőbb ajánlati elem (legalacsonyabb ellenszolgáltatás) kapja a maximálisan adható 10 pontot. A többi ajánlat pontszámai ehhez az értékhez viszonyítva fordítottan arányosan kerülnek kiszámításra és szorzásra a jelölt súlyszámmal.

A 2. bírálati szempontnál a napi késedelmi kötbér mértékét kell megadni %-os arányban az érintett árumennyiség értékére vetítetten. A legkedvezőbb ajánlati elem (legmagasabb %-ú késedelmi kötbér) kapja a maximálisan adható 10 pontot. A többi ajánlat pontszámai ehhez az értékhez viszonyítva arányosan kerülnek kiszámításra és szorzásra a jelölt súlyszámmal. 15 % feletti értéknél is a maximális 10 pont jár, 1 % alatti érték nem adható.

A 3. bírálati szempontnál az adott részre vonatkozó ajánlati ár azon %-os arányát kell megadni, melyet az EU-ból származó termékek tesznek ki az adott részre vonatkozó ajánlat nettó összértékére vetítetten (ennél a pontnál az egyes EU-s termékeket tartalmazó sorok nettó összárainak összegét és a nettó végösszeg arányát kell megadni). A legkedvezőbb ajánlati elem (legmagasabb %-os arány) kapja a maximálisan adható 10 pontot. A többi ajánlat pontszámai ehhez az értékhez viszonyítva arányosan kerülnek kiszámításra és szorzásra a jelölt súlyszámmal.

V.6)

A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb(ak)-e? **igen**

V.7) Egyéb információk:

1. Az ajánlathoz csatolnia kell ajánlattevőnek a jelen eljárásban, a nevében eljáró személy cégkivonat szerinti cégjegyzési jogosultságát igazoló aláírási címpéldányát, vagy a cégjegyzék által igazolt képviselőtől származó, a jelen eljárásban az

ajánlattevő képviselőjére jogosító meghatalmazását eredeti vagy egyszerű másolati formában.

2. Az ajánlatot egy eredeti és 3 másolati példányban, zárt borítékban kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni az alábbiakat: „Papír- és irodaszer – 2011.” (KÖZBESZERZÉS! Nem bontható fel: 2011. január 17. 13.00 óra előtt) Az ajánlatokat azok hitelességének és megbonthatatlanságának biztosítása érdekében a következő módon kérjük összefűzni: az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első, vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, a címlapot és hátlapot nem kell számozni. Minden számozott oldalt szignálni kell (azon oldalakat is lássák el kézzel, amely oldalon egyébként cégszerű aláírást is kérünk egy-egy nyilatkozathoz). Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatók. Az ajánlatok eredeti és másolati példányán fel kell tüntetni, hogy „Eredeti” illetőleg hogy „Másolati” példány.

Az ajánlatban lévő minden – ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó, vagy Kbt. 69. § (8) bekezdés szerinti szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A Kbt. 67. § (1) bekezdés c), a 67. § (2) bekezdés c) és e), a 67. § (3) bekezdés b) és d) pontjai szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot. Az ajánlat minden oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig az I.1) pont szerinti helyen sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai, vagy egyéb módon továbbított illetve kézbesített küldemények elvesztéséből, téves kézbesítéséből vagy késedelméből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő a dokumentáció részét képező szerződéstervezetet kitöltve, változatlan szövegszerkezetben és tartalommal, a hiányzó információkkal (adatokkal) kiegészítve, laponként szignálva, cégszerűen aláírva köteles ajánlatához csatolni.

3. Amennyiben az Ajánlattételi Felhívásban, valamint a Dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban az Ajánlatkérőtől kiegészítő tájékoztatást kér, azt a Kbt. 250. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint, legkésőbb az ajánlatok bontását megelőző 5. munkanapig teheti meg.

4. Többváltozatú ajánlat nem tehető.

5. A dokumentációban megadott újrahasznosított fénymásolópapír alatt pormentes, fehérített papír értendő, amely alkalmas az elakadásmentes másolásra és nyomtatásra.

6. Az ajánlattétel feltételeként Ajánlatkérő részenként 100.000,-HUF, azaz részenként százezer forint ajánlati biztosíték nyújtását követeli

meg Az ajánlati biztosíték teljesíthető az összegnek az Önkormányzat 11784009-15511001-10120006 számú bankszámlájára történő befizetéssel, bankgarancia biztosításával, vagy készfizető kezességvállalást tartalmazó kötvény csatolásával. A bankgarancia, vagy kötelezvény kedvezményezettjeként a Budapest Főváros XI. kerületi Önkormányzatot kell megnevezni, tárgyként a „Papír- és irodaszer – 2011. 1. rész”, vagy „Papír- és irodaszer – 2011. 2. rész”, mindkét részre adott ajánlat esetén „Papír- és irodaszer – 2011. 1-2. rész” címet kell feltüntetni. A bankgaranciának, vagy kötelezvénynek az ajánlattételi határidő lejártától számított 90. napig érvényesnek kell lennie (megegyezik az ajánlati kötöttség időtartamával). Érvénytelen az az ajánlat, amely hiánypótlási felhívást követően sem tartalmazza az ajánlati biztosíték ajánlattételi határidőig való rendelkezésre bocsátása tényét tanúsító dokumentumot. Az ajánlati biztosíték a Kbt. 59. § (5) bekezdés alapján kerül visszafizetésre.

7. Ha az eredményhirdetéskor megnevezésre kerül a második legkedvezőbb ajánlatot tevő, a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén az Ajánlatkérő vele köt szerződést.

8. Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 83. § -ában foglaltak szerint biztosítja.

9. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: 90 nap a tárgyalás befejezésétől számítva.

10. Az ajánlatban ajánlattevőnek meg kell jelölnie a közbeszerzés 10%-át meg nem haladó és meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint az erőforrás szervezete(ke)t az Ajánlattételi dokumentáció részét képező Információs Adatlap tartalma szerint.

11. Az ajánlatok leadásának helyszíne: Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Bocskai út 39-41. 201. szoba).

Az ajánlatok leadásának időszaka: hétfőtől péntekig: 08.30 – 12.00 óra
a beadási határidő napján: 08.00 – 13.00 óra

V.8)

E hirdetmény feladásának dátuma: 2010/12/28 (év/hó/nap)

A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információk a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhetők be

Hivatalos név: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatal

Postai cím: Bocskai út 39-41. II. emelet 201. iroda

Város/Község: Budapest

Postai irányítószám: 1113

Ország: HU

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: dr. Molnár Tamás

Telefon: 1-3724-567

E-mail: molnar.tamas@ujbuda.hu

Fax: 1-3724-540

Internetcím (URL):

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció beszerezhető

Hivatalos név: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatal

Postai cím: Bocskai út 39-41. II. emelet 201. iroda

Város/Község: Budapest

Postai irányítószám: 1113

Ország: HU

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: dr. Molnár Tamás

Telefon: 1-3724-567

E-mail: molnar.tamas@ujbuda.hu

Fax: 1-3724-540

Internetcím (URL):

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahová az ajánlatokat kell benyújtani

Hivatalos név: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatal

Postai cím: Bocskai út 39-41. II. emelet 201. iroda

Város/Község: Budapest

Postai irányítószám: 1113

Ország: HU

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: dr. Molnár Tamás

Telefon: 1-3724-567

E-mail: molnar.tamas@ujbuda.hu

Fax: 1-3724-540

Internetcím (URL):

B. MELLÉKLET

A részekre vonatkozó információk

A rész száma 1

meghatározás [Szállítási szerződés / papír](#)

1) A rész meghatározása

[Papír beszerzés 2011. évre](#)

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék

Kiegészítő szójegyzék

Fő tárgy: **30199000-0**

További

tárgyak:

3) Mennyiség vagy érték

[Papír 4 tételsorban havi megrendelés alapján szállítva \(+10 % lehetséges\) a dokumentációban megnevezett termékekből az ajánlatkérő rendelkezésére álló fedezet mértékéig.](#)

4) A szerződés időtartama vagy eltérő kezdési/teljesítési határidő feltüntetése

Az időtartam hónap(ok)ban:

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY Kezdés (év/hó/nap)

ÉS/VAGY

Befejezés (év/hó/nap)

