

Minősített szótöbbség

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

.../2010./.../ XI.ÖK sz. rendelete

a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, *az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:*

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) és szervei számára a törvényekben meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

- (1) Budapest XI. kerület önkormányzatának hivatalos megnevezése:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye:
1113 Budapest XI. kerület, Bocskai út 39-41.
- (3) Az Önkormányzat jogi személy.

3. §

Az Önkormányzat működési területe Budapest XI. kerület közigazgatási területe, továbbá illetékessége kiterjed jogszabályokon, illetve jogszabályi felhatalmazás alapján kialakított szerződéses jogviszonyon alapuló egyéb közigazgatási területeken ellátandó feladatokra.

4. §

- (1) Az Önkormányzat ellátja a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben (a továbbiakban: Ötv.) és más törvényekben számára megállapított feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a Képviselő-testület hivatala látják el.
- (3) Önkormányzati döntést a Képviselő-testület, annak felhatalmazására bizottsága, a részönkormányzat testülete, társulása, a polgármester, illetőleg a helyi népszavazás hozhat.

1. Értelmező rendelkezések

5. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) **függelék:** az SZMSZ-hez tartozó olyan rendeleti szabályozást nem igénylő tartozék, amelynek – *a hatáskörrel rendelkező személy vagy szerv döntéséből következő* – folyamatos karbantartásáról a jegyző saját hatáskörben gondoskodik;
- b) **helyben szokásos módon történő közzététel:** a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatának hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján való megjelentetés, e mellett az arra jogosult dönthet a helyi médiában és az Önkormányzat közterületi hirdetőtábláin való megjelentetésről;
- c) **határidők számítása:** amennyiben az e rendeletben szereplő határidő utolsó napja nem munkanapra esik, úgy a határidő az azt megelőző utolsó munkanapon jár le;
- d) **melléklet:** az SZMSZ. olyan, érdemi tartalommal rendelkező része, amelynek módosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

II. Fejezet

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

6. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testület egyes hatásköreit rendeletben a polgármesterre, a bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a települési kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerinti társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (2) A polgármester, valamint a Képviselő-testület bizottságának, a részönkormányzat testületének önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.
- (3) Támogatási szerződés esetén ha a támogatott elszámolását a hivatali szervek és az illetékes bizottságok nem fogadják el, akkor fellebbezést nyújthat be a Képviselő-testülethez.

7. §

A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Ötv. 10. §-ában és az egyéb jogszabályokban foglaltakon túlmenően:

- a) hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával személyi alapbér összegszerű meghatározása,
- b) a Képviselő-testület programjának és munkatervének (ülésterv) elfogadása,
- c) a zárszámadás szerinti módosított költségvetési főösszeg 0,8%-át meghaladó értékű vagyontügylet,
- d) az éves költségvetés kettő százalékát meghaladó hitelfelvétel,
- e) gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, gazdasági társaságba való belépés, illetve kilépés.

III. Fejezet

A települési képviselő

8. §

- (1) A települési képviselő (a továbbiakban: képviselő) a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit.
- (2) A képviselők fogadóóráikat az általuk meghirdetett helyen és időben tartják.
- (3) A képviselők részére a jegyző gondoskodik a képviselői tevékenység anyagi, tárgyi és személyi feltételeiről, az éves költségvetésben meghatározott keretek között.

2. A képviselő jogai és kötelezettségei

9. §

- (1) A képviselő jogai:
 - a) a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármesterektől, a bizottságok elnökeitől, a tanácsnokoktól, a jegyzőtől a 36-40. §-ban meghatározott szabályok szerint felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg előzetes kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) tanácskozási joggal részt vehet azon bizottság ülésein, mely bizottságnak nem tagja,
 - d) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,
 - e) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a települési kisebbségi önkormányzat testületének önkormányzati ügyben – a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben – hozott döntését,
 - f) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
 - g) a Polgármesteri Hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,

h) közérdekű ügyben a polgármesternél kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, amelyre a Hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(2) A képviselő köteles:

- a) részt venni a Képviselő-testület munkájában, a testületi döntések előkészítésében,
- b) döntéshozatal előtt bejelenteni személyes érintettségét,
- c) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- d) a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni.

IV. Fejezet

A képviselő-testület

10. §

A Képviselő-testület tagjainak száma - a polgármesterrel együtt – 25 fő. A képviselők névsorát a 1. sz. függelék tartalmazza.

3. Képviselőcsoport

11. §

- (1) A Képviselő-testületben *az egy párthoz, illetve pártszövetséghez tartozó képviselők képviselőcsoportot (a továbbiakban: frakció) alakíthatnak. Frakcióalakításra kizárólag választáson mandátumot szerzett pártok jogosultak. Egy párt legfeljebb egy frakciót alakíthat. A frakciók taglétszáma legalább 2 fő.*
- (2) *Párthoz, pártszövetséghez tartozó a képviselő, ha*
 - a) *a párt tagja, illetve a pártszövetséget alkotó egyik párt tagja, vagy*
 - b) *a párt, pártszövetség támogatásával indult a választáson, vagy*
 - c) *olyan független, illetve függetlenné vált képviselő, akinek csatlakozását a képviselőcsoport elfogadta.*
- (3) *A képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.*
- (4) A létrehozott frakciókhoz tartozó képviselők felsorolását a 2. sz. függelék tartalmazza.

12. §

- (1) *A képviselő a frakcióból kiléphet. A frakció a tagját kizárhatja.*
- (2) *A kilépett vagy kizárt képviselőt függetlennek kell tekinteni. Az így függetlenné vált képviselő a kilépését vagy kizárását követő hat hónap elteltével bármely frakcióhoz csatlakozhat. A frakcióból történő kilépés, amennyiben azt a képviselő a képviselő-testületi ülésen jelenti be, a következő első testületi ülésen válik hatályossá. Amennyiben két ülés között írásban tesz nyilatkozatot a polgármesternél, frakcióból való kiválása a soron következő ülésen hatályos.*

13. §

- (1) *A frakciók maguk választják meg a vezetőjüket, választhatják meg annak helyetteseit.*
- (2) *A polgármestert jelölő szervezet képviselőiből álló frakció frakcióvezetői feladatait a frakcióvezető vagy helyettese tisztségének betöltetlensége, vagy akadályoztatásuk esetén az ugyanazon jelölő szervezetbe tartozó alpolgármester is elláthatja.*
- (3) *A frakciók képviselőire a vezető és helyettesei jogosultak.*
- (4) *A frakciók maguk határozzák meg alapszabályukat, melyet annak elfogadását követően be kell küldeni a polgármesternek nyilvántartás céljából.*
- (5) *A frakciók döntéseiket szóban a képviselő-testületi ülésen és írásban a polgármesterrel közölhetik hivatalosan.*

14. §

- (1) *Megszűnik a frakció*
 - a) *ha tagjainak száma kettő fölé csökken,*
 - b) *ha a frakció a megszűnését határozatban kimondja.*
- (2) *A frakció volt vezetője, tagja a megszűnés tényét köteles haladéktalanul, de legkésőbb három napon belül bejelenteni a polgármesternek. E határidő elmulasztása esetén a polgármester a frakció megszűnését bejelenti a következő képviselő-testületi ülésen. A frakció megszűnéséről bármely képviselő tájékoztathatja a polgármestert.*
- (3) *A frakció megalakulását, megszűnését, a frakcióba való belépést és a frakciót érintő egyéb személyi változásokat a frakcióvezető jelenti be a Képviselő-testületnek, mely azonnal joghatályossá válik. Amennyiben a megalakulást, változást illetve a megszűnést a frakcióvezető két testületi ülés között jelenti be írásban a polgármesternél, úgy a frakció megalakulása, változása illetve meg-*

szűnése a soron következő ülésen válik hatályossá. Amennyiben a bejelentés az ülésen történik meg, a frakció megalakulása, változása illetve megszűnése a bejelentés után következő első testületi ülésen válik hatályossá. *Ha a frakcióvezető bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a polgármester köteles bejelenteni a frakció megszűnését, mellyel a megszűnés a soron következő ülésen joghatályossá válik.*

4. A Képviselő-testület munkaterve

15. §

- (1) A Képviselő-testület félévenként jóváhagyott *munkaterv* (a továbbiakban: ülés-terv) alapján végzi munkáját.
- (2) Az ülés-tervre javaslatot – írásban – minden év november 15-ig, illetve május 15-ig a *polgármesternél* tehetnek:
 - a) a bizottságok,
 - b) a képviselők,
 - c) a jegyző,
 - d) a települési kisebbségi önkormányzatok,
 - e) a Képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervek,
 - f) a XI. kerületben székhellyel rendelkező vagy működő, bírósági nyilvántartásba vett, a polgármesternél hivatalosan bejelentkezett önszerveződő közösségek képviselői.
- (3) A polgármester *az általa előterjesztett és* – a beérkezett javaslatok alapján – összeállított ülés-tervet minden év december 31-ig, illetve június 30-ig terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (4) Az ülés-tervre vonatkozó javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról.
- (5) Az ülés-terv tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület rendes ülésének időpontjait és napirendjét,
 - b) a napirendi pont előterjesztőjének nevét,
 - c) a napirendi pontot véleményező bizottságok megjelölését,
 - d) a napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.
- (6) A jóváhagyott ülés-tervet a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

5. A Képviselő-testület összehívása

16. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli üléseken látja el feladatát.
- (2) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítéssel megbízott alpolgármester, annak akadályoztatása esetén *a legnagyobb taglétszámmal rendelkező frakció vezetője* hívja össze. *A frakcióvezető akadályoztatása esetén a frakció legidősebb képviselőtagja (a továbbiakban: frakció korelnök) hívja össze a Képviselő-testület ülését.*
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését *a legnagyobb taglétszámmal rendelkező frakció vezetője* hívja össze. *A frakcióvezető akadályoztatása esetén a frakció korelnöke hívja össze a Képviselő-testület ülését.*

6. Alakuló ülés

17. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a korelnök vezeti.
- (2) A Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről, *majd átadja a megbízóleveleket.*
- (3) A képviselők a Helyi Választási Bizottság elnöke előtt, majd ezt követően a polgármester a Képviselő-testület előtt az alakuló ülésen, vagy a megválasztásukat követő ülésen esküt vagy fogadalmat tesznek, és erről okmányt írnak alá. Az eskü, illetve fogadalom szövege: „Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat XI. Kerület Újbuda fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.
(A megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítjen!”
- (4) A Képviselő-testület a megválasztott polgármester, *alpolgármester* illetményéről az alakuló ülésen, vagy a megválasztását követő ülésen dönt.
- (5) Az alakuló ülésre a 9. § (1) bekezdés a) pont, 15. §, 18-25. 28. §-(1)-(3) bekezdés, 35-40. §, 44. §, 56-58. §, 66. §, 91. §, valamint a 95. § (1) bekezdés a) és g) pont kivételével az SZMSZ szabályait kell megfelelően alkalmazni.

7. Rendes ülés

18. §

- (1) A Képviselő-testület minden hónapban – az alakuló ülés hónapját kivéve – rendes ülést tart. Az ülés időpontjáról a Képviselő-testület bizottságait és tagjait az ülés tervezett időpontja előtt 15 nappal tájékoztatni kell.
- (2) Egy ülés több munkanapon is tarthat.
- (3) Rendes ülést július 1-je és augusztus 31-e között nem lehet tartani.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) az ülés minősítését,
 - c) az ülés napirendi pontjait és a napirendi pontok előterjesztőjének nevét,
 - d) mellékletként az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, valamint az előterjesztésnek nem minősülő, illetve döntést nem igénylő anyagokat.
- (5) A képviselőknek és a jegyzőnek a meghívót és annak mellékleteit elektronikus *formában vagy* adathordozón legalább az ülést megelőzően 6 nappal kell megküldeni.
- (6) A képviselő-testületi ülés meghívóját a helyben szokásos módon, *a nyilvános üléshez kapcsolódó* mellékleteit az *Önkormányzat honlapján* közzé kell tenni.

19. §

Az Önkormányzat költségvetésének megállapításáról, valamint az Önkormányzat zárszámadásáról szóló előterjesztést az ülést megelőzően legalább 14 nappal kell megküldeni.

8. Rendkívüli ülés

20. §

- (1) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze. *Határozatlankép-telenség megállapítása miatt meg nem tartott, vagy nem folytatható ülést követően a polgármester köteles az ülés napjától számított 30 napon belül rendkívüli ülést összehívni. A rendkívüli ülés összehívására a polgármester ezen okból még két alkalommal köteles. Ezt követően a polgármester a Fővárosi Közigazgatási Hivatal vezetőjét értesíti a Képviselő-testület tartós határozat-képtelenségéről.*

- (2) Kötelező a rendkívüli ülés összehívása
- a) a képviselők egynegyedének, bármely bizottságnak, illetve a jegyzőnek a tárgy és a sürgősség indokának megjelölésével a polgármesternél írásban előterjesztett indítványa alapján úgy, hogy az indítványhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pont(ok) előterjesztését,
- b) amennyiben a Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 33. §-ának (1) bekezdése szerinti ügyintézési határidőben nem döntött, és a határidő leteltét követően a Képviselő-testület nem tart rendes ülést az eljárásra rendelkezésre álló 45 munkanapon belül; az ülést úgy kell összehívni, hogy a döntés az eljárásra rendelkezésre álló határidőn belül közölhető legyen,
- c) amennyiben a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyben eljárási kötelezettség elmulasztása miatt a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a Ket. 20. §-ának (5) bekezdése szerinti felhívása esetén a Képviselő-testület nem tart rendes ülést 22 munkanapon belül, vagy a felhívást követő első képviselő-testületi ülésen nem hozható döntés.; az ülést úgy kell összehívni, hogy a döntés az eljárásra rendelkezésre álló határidőn belül közölhető legyen.
- (3) Rendkívüli ülés az év bármely munkanapjára összehívható. Az ülést képviselői, bizottsági, vagy jegyzői indítvány esetén annak benyújtásától számított 10 napon belül, de legfeljebb a benyújtása utáni 3. nap után össze kell hívni. A rendkívüli ülést az indítvány benyújtásától számított 3 napon belül csak különösen indokolt esetben lehet összehívni.
- (4) Eltekinthet a polgármester az ülés összehívásától, ha az indítvány benyújtásától számított 10 napon belül a Képviselő-testület rendes ülést tart. A polgármester a rendes ülésen köteles az indítványt napirendre javasolni.

21. §

- (1) Rendkívüli ülésen a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül más napirendi pontot – *a polgármester által benyújtott sürgősségi indítványt kivéve* – nem tárgyalhat a Képviselő-testület.
- (2) Rendkívüli ülés összehívása esetén – amennyiben az írásbeli meghívó futárral történő kiküldése nem történik meg –, telefonon, e-mailen, táviratilag történő értesítés is elegendő a napirendi pontok felsorolásával.
- (3) A rendkívüli ülésre a 9. § (1) bekezdés a) pont, 15. §, 17-18. §, 25. § (4) bekezdés, 35-40. §, 44. §, 91. §, valamint a 95. § (1) bekezdés a) és g) pont kivételével az SZMSZ szabályait kell megfelelően alkalmazni.

9. A Képviselő-testület ülésére meghívandók köre

22. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) *a nem képviselő-testületi tag alpolgármestert,*
 - b) a jegyzőt,
 - c) a települési kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
 - d) a XI. kerületben megválasztott egyéni országgyűlési képviselőket,
 - e) a könyvvizsgálót,
 - f) a Civil Fórum képviselőjét.
- (2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit, köztisztviselőit,
 - b) az Önkormányzat intézményeinek vezetőit,
 - c) az Önkormányzat tulajdonában lévő vagy önkormányzati részesedéssel működő közhasznú társaság vagy gazdasági társaság vezetőjét,
 - d) az Önkormányzat által létrehozott közalapítvány kuratóriumának elnökét,
 - e) a 15. § (2) bekezdés f) pontja szerinti önszerveződő közösségek *közül a napirendi pontban érintett(ek)* képviselőit,
 - f) a polgármester által megjelölt személyt, vagy szervezetet,
 - g) a bizottság által javasolt személyt, vagy szervezetet.
- (3) A tanácskozási joggal meghívott résztvevő
- a) az ülés tartama alatt
 - aa) nem tehet ügyrendi javaslatot,
 - ab) nem tehet módosító javaslatot,
 - b) a napirend tárgyalása során:
 - ba) a vitát megelőzően nem intézhet kérdést az előterjesztőhöz,
 - bb) a vita megnyitását követően egy alkalommal kaphat szót hozzászólásra legfeljebb 3 perc időtartamban, indokolt esetben ezen szabály alól egy esetben a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel felmentést adhat.
- (4) *A nem képviselő-testületi tag alpolgármesterre a (3) bekezdésben szereplő korlátozások nem vonatkoznak, az ülés során – a szavazásban való részvétel kivételével – a képviselőkre vonatkozó jogosultságok illetik meg.*

10. Előterjesztések

23. §

- (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések fajtái:
- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,

- b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányul,
 - c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- (2) Előterjesztésre jogosult önállóan vagy közösen:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármesterek,
 - c) a bizottságok a feladatkörükbe tartozó ügyekben,
 - d) a tanácsnok,
 - e) a jegyző,
 - f) a képviselő.
- (3) Amennyiben az előterjesztő hozzájárul, a napirendi pontot az előterjesztő helyett a (2) bekezdésben felsoroltak is előterjeszthetik.
- (4) *Az előterjesztéseket a napirendre tűzés előtt a jegyzőnek be kell mutatni. A jegyző köteles az előterjesztést ellenőrizni, és szükség esetén észrevételt tenni.*

24. §

- (1) A képviselő(k) és tanácsnok(ok) jogosult(ak) önálló vagy közös előterjesztés benyújtására.
- (2) A téma szerint illetékes bizottság(ok)nak a rendeletmódosításra vonatkozó képviselői, illetve tanácsnoki előterjesztést előzetesen meg kell tárgyalni.
- (3) A polgármester javasolhatja a képviselői, illetve tanácsnoki előterjesztés megtárgyalását azzal, hogy azt a napirendi javaslatban szerepelteti, szükség esetén a téma szerint illetékes bizottságnak véleményezésre kiadhatja.
- (4) Amennyiben a polgármester a képviselői, illetve tanácsnoki előterjesztés napirendre vételét nem javasolja, a Képviselő-testületet ennek okáról a napirendi vita során tájékoztatja.
- (5) A polgármester tájékoztatása után – amennyiben az előterjesztő képviselő(k), illetve tanácsnok(ok) azt kéri(k) – a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt az előterjesztésnek a következő rendes ülés napirendjére történő felvételéről.

25. §

- (1) Előterjesztés a Képviselő-testület elé csak írásban nyújtható be.
- (2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,

- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi és bizottsági – a bizottság elnöke által aláírt – döntéseket, azok végrehajtásának állását,
 - c) a jogszabályi hivatkozás(oka)t,
 - d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket, a költségkihatásokat,
 - e) a határozati javaslat(oka)t, vagy rendelettervezete(ke)t,
 - f) határozati javaslat(ok) esetében a határidőt és a végrehajtásért felelős nevét.
- (3) Az előterjesztés több alpontból is állhat.
- (4) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőzően kilenc nappal 12 óráig kell a polgármesterhez eljuttatni.
- (5) A beérkezett előterjesztésekből a polgármester állítja össze a napirendi javaslatot úgy, hogy általában előbb a nyilvános ülési, majd a zárt ülési napirendi pontok kerüljenek megtárgyalásra, és a napirendi javaslatban a napirendi pontok általában a következő sorrendben szerepeljenek:
- a) személyi ügyek,
 - b) rendeletalkotást igénylő napirendi pontok,
 - c) határozathozatalt igénylő napirendi pontok,
 - d) a polgármester beszámolója az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - e) a jegyző beszámolója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - f) egyéb beszámolók.

11. A Képviselő-testület ülésének nyilvánossága

26. §

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A hallgatóság soraiból a képviselő javaslatára lehet felszólalni – *a képviselő által javasolt időkeretben* – a napirendhez tartozó témában *a polgármester, illetve a levezető elnök engedélye alapján. A polgármester, illetve a levezető elnök által elutasított javaslatról bármely képviselő javaslatára* a Képviselő-testület az időhatár megjelölésével vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

27. §

- (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart
- a) aa) önkormányzati hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) kitüntetési,
 - ad) vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügy tárgyalásakor;

- b) *ba)* választás, kinevezés, felmentés
bb) vezetői megbízás, illetőleg annak visszavonása,
bc) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
bd) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
 ha az érintett a nyilvános tárgyalásba előzetesen írásban, illetve a képviselő-testületi ülésen írásban, vagy szóban nem egyezik bele.
- (2) Amennyiben a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés az (1) bekezdés b) pontjában szereplő ügyet tartalmaz, és az előterjesztésben név még ténylegesen nem szerepel, az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.
- (3) Ha a napirendi vita lezárásáig az előterjesztésben érintett személyek megnevezésre kerülnek, és hozzájáruló nyilatkozatuk rendelkezésre áll, illetve jelen vannak a teremben, és nyilatkozatukkal hozzájárulnak a nyilvános tárgyaláshoz, a napirendi pontot nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- (4) Ha nyilvános ülésen személyi ügy tárgyalásakor egy addig az előterjesztésben nem szereplő személyre vonatkozóan kerül benyújtásra módosító javaslat, és nem áll rendelkezésre az érintett személy nyilvános tárgyaláshoz való hozzájáruló nyilatkozata, a Képviselő-testület elnöke a napirend tárgyalását felfüggeszti, és a napirendi pont tárgyalását a Képviselő-testület a zárt ülés utolsó napirendi pontjaként folytatja.
- (5) A Képviselő-testület a képviselők, a bizottságok és a jegyző javaslatára minősített szótöbbségű határozattal zárt ülést rendelhet el
a) a vagyonával való rendelkezés,
b) az általa kiírt pályázat tárgyalásakor,
 ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (6) Zárt ülésen lévő napirendi pont tárgyalásakor a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószólók (a települési kisebbségi önkormányzatok elnökei) és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett, és a szakértő vehetnek részt.

12. Az ülés vezetése

28. §

- (1) A Képviselő-testület elnöke (a továbbiakban: levezető elnök) a polgármester, aki vezeti a Képviselő-testület ülését.
- (2) A polgármester felkérése alapján a levezető elnöki teendőket az alpolgármesterek is elláthatják.

- (3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós, vagy eseti akadályoztatásuk esetén a testületi ülés vezetésére *a legnagyobb taglétszámmal rendelkező frakció vezetője* jogosult. *A frakcióvezető akadályoztatása esetén a frakció korelnöke jogosult az ülés vezetésére.*
- (4) A levezető elnök feladatai és jogosítványai:
- a) az ülés megnyitását követően megállapítja a jelenlévő képviselők számát, ez alapján kihirdeti a Képviselő-testület határozatképességét, szükség esetén alkalmazza a 31. § szabályait,
 - b) az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet, szükség esetén a 32. § szabályai szerint jár el,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, tájékoztatást adhat a kiküldött meghívóban nem szereplő napirendi javaslatokról (a továbbiakban: sürgősségi indítvány), interpellációkról, képviselői kérdésekről,
 - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - e) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti,
 - f) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - g) az ülés során a képviselőkre vonatkozó jogok is megilletik.

29. §

Amennyiben a levezető elnök a napirendi pont előterjesztője, vagy az ügyben személyesen érintett, az ülés vezetését átadhatja.

13. Határozatképesség

30. §

A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van. A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő.

31. §

- (1) A Képviselő-testületnek az ülés megkezdése előtti határozatképtelensége esetén a levezető elnök legfeljebb egy óra időtartamra rendkívüli szünetet rendel el.
- (2) Rendkívüli szünet elrendelése után ismételt határozatképtelenség esetén a levezető elnök az ülést új időpontra szóban összehívhatja. A következő ülés összehívása esetén a távolmaradottakat – a 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint – értesíteni kell.

32. §

- (1) A levezető elnök ülés közben létszámellenőrzést tart, ha a Képviselő-testület a leadott szavazatok összesített száma alapján határozatképtelenné válik, és nem képes döntést hozni. A létszámellenőrzés próbaszavazással történik.
- (2) A létszámellenőrzés eredménytelensége esetén a levezető elnök legfeljebb 30 perc időtartamra szünetet rendel el. A szünetet követően meg kell ismételni a próbaszavazást.
- (3) A létszámellenőrzés ismételt eredménytelensége esetén a levezető elnök az ülést berekeszti, vagy a jelenlévő résztvevők szóbeli, a távollévő képviselők rövid úton történő értesítése mellett meghatározott időpontban történő folytatását rendeli el.

33. §

Az ülés elmaradása vagy az ülés határozatképtelenség miatti berekesztése esetén a soron következő ülés napirendjének összeállításánál az elmaradt vagy határozattal, illetve rendelettel le nem zárt napirendi pontokat figyelembe kell venni.

34. §

- (1) A Képviselő-testület határozatképessége esetén a levezető elnök javaslatot tesz két jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztására.
- (2) A jegyzőkönyv-hitelesítőket a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel választja meg.

14. A napirend előtti felszólalás

35. §

- (1) Napirend előtti felszólalásra a frakcióvezetők – vagy a frakcióvezető által megbízott, frakciónként egy képviselő –, a frakcióval nem rendelkező képviselők, és a települési kisebbségi önkormányzatok elnökei jogosultak legfeljebb 5 percben. A napirend előtti felszólalásra a képviselő-testületi ülés kezdetének meghirdetett időpontja előtt legalább 2 órával írásban lehet jelentkezni a polgármesternél a felszólalás tárgyának és a felszólaló személyének megjelölésével. A felszólalásnak nem lehet tárgya az ülés napirendjén szereplő kérdés.
- (2) A napirend előtti felszólalást követően a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző 5-5 percben reagálhatnak az abban elhangzottakra. Ezután a Képviselő-testület tagjai és a jegyző legfeljebb 2-2 percben, a polgármester időkorlátozás nélkül közérdekű tájékoztatást adhatnak.
- (3) *A közérdekű tájékoztatásokat* követően a BRFK XI. Kerületi Rendőrkapitányság vezetője 5 percben tájékoztatást adhat, ezt követően a képviselők a témához kapcsolódó kérdéseket tehetnek fel a Rendőrkapitányság vezetőjéhez. A kérdésekre frakciónként legfeljebb 3 perc áll rendelkezésre, a frakcióval nem rendelkező képviselők 1 perces felszólalási időtartamban tehetnek fel kérdéseket. Az összes kérdés elhangzása után azokra a Rendőrkapitányság vezetője válaszol legfeljebb 5 perc időtartamban.

15. Interpelláció

36. §

- (1) A képviselő az Önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben minden ülésen, magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottságok elnökeihez, a tanácsnokokhoz és a jegyzőhöz interpellációt intézhet. Az interpellációnak csak egy címzettje lehet.
- (2) Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást az ülést három munkanappal megelőzően 12 óráig a polgármesternél kell benyújtani.
- (3) *Az interpellációkat a benyújtás sorrendjében tárgyalja a Képviselő-testület. Az interpellációk tárgyalására 30 perc áll rendelkezésre.*
- (4) Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. *Az ülésen a címzett más tanácskozási joggal rendelkezőt, meghívott szakértőt és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét is felkérheti a válasz kiegészítésére.*

37. §

- (1) Az interpellálás joga a képviselőket a nyilvános ülésen, a napirend elfogadása után, az elsőként tárgyalt napirendi pontot megelőzően illeti meg. Ha az interpelláló képviselő nincs jelen az üléssteremben, az interpellációt a következő ülésre kell halasztani. Ha az interpelláló a következő alkalommal sincs jelen az üléssteremben, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni.
- (2) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti, amely 5 percnél hosszabb időtartamú nem lehet. *A benyújtott interpellációtól annak szóbeli ismertetésekor eltérni nem lehet.* Amennyiben a szóbeli előterjesztés új információkat, tényeket tartalmaz, azt nem kell az interpelláció részének tekinteni.
- (3) A válasz elhangzása után az interpelláló képviselőnek 2 perces viszonzválaszra van lehetősége, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e.
- (4) Írásban adott válasz esetében a Képviselő-testület következő ülésén a válasz ismertetését, vagy a képviselők rendelkezésére bocsátását követően jogosult az interpelláló a (3) bekezdés szerinti viszonzválaszra és nyilatkozat megtételére.
- (5) Ha az interpelláló a válasz elhangzásakor nincs jelen az üléssteremben, a választ elfogadottnak kell tekinteni. Írásbeli válasz esetén az interpelláló jogosult annak elfogadásáról írásban nyilatkozni a következő testületi ülésig.
- (6) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt a válasz elfogadásáról, illetve elutasításáról.

38. §

- (1) Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadta el, a levezető elnök az interpellációt vizsgálat céljából kiadja a tárgy szerint illetékes bizottságnak, illetve tanácsnoknak, vagy a jegyzőnek.
- (2) A Képviselő-testület az interpelláció tárgyában a bizottsági, tanácsnoki, illetve jegyzői jelentés 25. § (4) bekezdése szerinti leadását követő ülésen az interpellációk után, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) Az interpelláció tárgyalása során vitának helye nincs.

16. Képviselői kérdés

39. §

- (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottságok elnökeihez, a tanácsnokokhoz és a jegyzőhöz az Önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet. A kérdésnek csak egy címzettje lehet.
- (2) A kérdéseket a Képviselő-testület ülését három munkanappal megelőzően 12.00 óráig a polgármesternél kell írásban benyújtani.
- (3) *A kérdéseket a benyújtás sorrendjében tárgyalja a Képviselő-testület. A kérdések tárgyalására 15 perc áll rendelkezésre.*

40. §

- (1) A kérdezés joga a képviselőket nyilvános ülésen, az interpellációkat követően illeti meg. Ha a kérdést feltevő képviselő nincs jelen az üléssteremben, a kérdést a következő ülésre kell halasztani. Ha a kérdést feltevő a következő alkalommal sincs jelen az üléssteremben, a kérdést visszavontnak kell tekinteni.
- (2) A kérdés feltevőjét az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti, amely 3 percnél hosszabb időtartamú nem lehet. *A benyújtott kérdéstől, annak szóbeli ismertetésekor eltérni nem lehet.* Amennyiben a szóbeli előterjesztés új információkat, tényeket tartalmaz, azt nem kell a kérdés részének tekinteni.
- (3) A kérdésre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. *Az ülésen a címzett más tanácskozási joggal rendelkezőt, meghívott szakértőt és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét is felkérheti a válasz kiegészítésére.* Az írásbeli választ a következő testületi ülésen – amennyiben azt a képviselők előzőleg nem kapták meg – ismertetni kell. A válasz elfogadásáról a kérdés feltevője nem nyilatkozik, a Képviselő-testület pedig nem dönt.
- (4) A képviselői kérdés tárgyalása során nincs helye vitának.

17. A napirend megállapítása

41. §

- (1) A polgármester által előterjesztett napirendi javaslatról a Képviselő-testület vitát követően, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A napirendi vitában a képviselők egyszer, legfeljebb 2 perces időtartamban kaphatnak szót. Azok a képviselők, *illetve tanácsnokok*, akiknek előterjesztése

a polgármester döntése alapján nem került be a napirendi javaslatba, előterjesztésükről legfeljebb 2 percben tájékoztatást adhatnak.

42. §

- (1) A napirendi vita során módosító javaslatokat – annak elhangzását követően – a levezető elnöknel írásban tehetnek a képviselők.
- (2) A módosító javaslatokról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A napirendi vita során az előterjesztő előterjesztését visszavonhatja. Több előterjesztő esetén a napirendi pontot akkor lehet visszavontnak tekinteni, ha arról minden előterjesztő egybehangzóan nyilatkozott.

43. §

- (1) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- (2) Az elfogadott napirendtől történő eltéréshez – az 56. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – a Képviselő-testület minősített szótöbbségű döntése szükséges.

18. A sürgősségi indítvány

44. §

- (1) A sürgősségi indítványt legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12.00 óráig kell írásban a polgármesternél benyújtani.
- (2) A sürgősségi indítvány tárgyában a javaslattevő a napirend vitája során legfeljebb 2 percben tájékoztatást adhat. A tájékoztatót követően a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt a sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről.
- (3) A sürgősségi indítvány az előterjesztett napirendi javaslatban szereplő napirendi pont alpontjaként is napirendre tűzhető.
- (4) A sürgősségi indítványnak meg kell felelni a 23. §-ban és a 25. § (1)-(3) bekezdésében foglaltaknak.

19. Felszólalás ügyrendi javaslat tárgyában és személyes érintettség okán

45. §

- (1) A napirend elfogadása után bármelyik képviselő, bármikor, alkalmanként legfeljebb 1 percben ügyrendi javaslatot tehet.
- (2) Ügyrendi javaslat a képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (3) Amennyiben a képviselő ügyrendben kér szót, de felszólalásának tartalma nem ügyrendi jellegű, a levezető elnök a felszólalót erre figyelmezteti, amennyiben a figyelmeztetés eredménytelen, megvonja tőle a szót.
- (4) Az ügyrendi javaslatot úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen igennel, vagy nemmel lehessen szavazni.
- (5) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület soron kívül, vita nélkül, olyan szótöbbségű szavazással dönt, amilyen szótöbbségű szavazást az ügyrendi javaslat tartalma szerint az SZMSZ vonatkozó rendelkezései előírnak.

46. §

Amennyiben a napirendi pont tárgyalása során a felszólalással érintett képviselő személyes érintettség okán szólni kíván, ezt soron kívül, legfeljebb 1 perces időtartamban, a levezető elnök engedélye alapján teheti meg. Viszonzásra, illetve további vitára nincs lehetőség.

20. A napirendi pontok vitája**47. §**

- (1) A levezető elnök engedélyezi a hozzászólásokat. Ha a hozzászólás eltér a tárgytól, a levezető elnök felhívja erre a hozzászóló figyelmét.
- (2) A figyelmeztetés eredménytelensége esetén a levezető elnök a hozzászólást megszakíthatja. A hozzászólás megszakítása esetén a levezető elnök szavazást rendel el a szó megvonásáról. A Képviselő-testület a szó megvonásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

48. §

- (1) A levezető elnök a bejelentkezések sorrendjében és az SZMSZ előírásainak megfelelően állapítja meg a felszólalás sorrendjét.

- (2) A levezető elnöknek az ülés vezetésével kapcsolatos, az SZMSZ szabályait sértő intézkedései ellen az érintett képviselő véleményalkotás céljából a Jogi Bizottsághoz fordulhat. A Jogi Bizottságnak a kérést meg kell tárgyalnia. A Bizottság állásfoglalását a soron következő rendes ülésen, a napirend előtti felszólalásokat követően ismertetni kell.

49. §

- (1) A levezető elnök biztosítja a testületi ülés rendjét.
- (2) A levezető elnök a rendzavaró képviselőt első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén rendre utasítja.
- (3) A levezető elnök a tanácskozási joggal jelenlévő, illetve a hallgatóság soraiban ülő rendzavaró személyt első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi.
- (4) Amennyiben az ülés rendjét nem lehet biztosítani, a levezető elnök – az ülés új időpontjának megjelölésével - javasolhatja az ülés elnapolását. A Képviselő-testület a javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha a Képviselő-testület nem képes döntést hozni, a 32. § szabályait kell alkalmazni.

21. Hozzászólások

50. §

- (1) A testületi ülésen napirendi pontonként elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét – több előterjesztő esetén az előterjesztők által maguk közül kijelölt egy, de legfeljebb két képviselőt – illeti meg a szó, legfeljebb 10 perc időtartamban. Amennyiben az előterjesztők nem jelölnék ki maguk közül képviselőt, abban az esetben azt kell az előterjesztők képviselőjének tekinteni, aki az előterjesztők közül elsőként hozzászólásra bejelentkezett.
- (2) A napirendi pont előterjesztőjének döntése alapján az előterjesztéshez vetítésel egybekötött bemutató (a továbbiakban: prezentáció) kapcsolódhat. Prezentáció esetén az előterjesztőnek a napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor elmondott első hozzászólása legfeljebb 15 perc időtartamú lehet. Ezen időkereten belül a prezentációt az előterjesztő, vagy az általa felkért személy tarthatja meg.

51. §

- (1) Bármelyik képviselő a vitát megelőzően az előterjesztőhöz a témához kapcsolódó kérdéseket intézhet. A kérdésekre frakciónként legfeljebb 3 perc áll rendelkezésre. A frakcióval nem rendelkező képviselők 1 perces felszólalási időtartamban tehetnek fel kérdéseket. Az összes kérdés elhangzása után azokra – a

vita megnyitása előtt – a napirendi pont előterjesztője válaszol legfeljebb 10 perc időtartamban.

- (2) A kérdéseket követően – a vita megnyitása előtt – a napirendi pont tárgya szerint illetékes, az előterjesztést megtárgyaló bizottságok álláspontjának ismertetésére kerülhet sor, legfeljebb 5 perc időtartamban. A bizottság többségi véleményét a bizottság elnökén kívül a bizottság által kijelölt előadó is ismertetheti. Ezt követően a bizottsági szavazás során kisebbségben maradt bizottsági tagok képviselője – amennyiben ezt a bizottság ülésén jelezte - kisebbségi véleményt terjeszthet elő legfeljebb 5 percben. Kisebbségi véleményként lehet előterjeszteni azt a javaslatot, amely mellett a bizottság ülésén legalább a bizottsági tagok egyharmada szavazott. A bizottság véleményét és a kisebbségi véleményt ugyanaz a személy nem terjesztheti elő.

52. §

- (1) A vita megnyitását követően bármelyik képviselő két alkalommal kaphat szót hozzászólásra. Az első hozzászólás legfeljebb 3 perc – rendeletalkotást igénylő napirendi pont tárgyalása esetén 4 perc -, a második legfeljebb 1 perc lehet. A második hozzászólás után a levezető elnök a további hozzászólásokra nem adhat lehetőséget.
- (2) A hozzászóló - igénye szerint - hozzászólásainak sorrendjét megcserélheti, illetve hozzászólási időit összevonhatja.
- (3) Az előterjesztőre és a jegyzőre az (1) bekezdésben szereplő korlátozások nem vonatkoznak.
- (4) Pályázat elbírálása esetén a Képviselő-testület a pályázók meghallgatásáról – a pályázók részére biztosított hozzászólási idő meghatározásával – egyszerű szótöbbséggel dönthet.

53. §

Amennyiben a hozzászóló, vagy a prezentációt tartó a hozzászólási lehetőségeit, illetve a prezentációra rendelkezésre álló időt kimerítette, a Képviselő-testület az 50. és 51. §-ban, és az 52. § (1) bekezdésében foglaltak alól minősített szótöbbséggel egy esetben felmentést adhat.

54. §

- (1) A Képviselő-testület egyes napirendi pontokat gyorsított eljárásban tárgyalhat.
- (2) A gyorsított eljárásban történő tárgyalásra a levezető elnök és az előterjesztő tehet javaslatot, ha a napirendi pontot tárgyaló bizottságok az előterjesztést

egyhangú szavazással támogatták. Illetékes bizottság hiányában is lehet javaslatot tenni a gyorsított eljárásban történő tárgyalásra.

- (3) A napirendi pont gyorsított eljárásban történő tárgyalásáról a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.
- (4) A napirendi pont gyorsított eljárásban történő tárgyalása során a tárgyalás megkezdésekor az előterjesztőt – több előterjesztő esetén az előterjesztők által maguk közül kijelölt képviselőt – legfeljebb 5 perc időtartamban illeti meg a szó.
- (5) A vita során frakciónként egy képviselő kaphat szót legfeljebb 5 perc időtartamban. A frakcióval nem rendelkező képviselők egy alkalommal legfeljebb 3 perc időtartamban szólhatnak.
- (6) Az előterjesztő és a jegyző a vita során időkorlát nélkül kapnak szót.

55. §

- (1) Az egyes napirendi pontokat egymástól függetlenül kell megtárgyalni.
- (2) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra csak különösen indokolt esetben, a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel, vita nélkül hozott döntése alapján lehet visszatérni. A visszatérésről hozott döntésnek tartalmaznia kell, hogy a Képviselő-testület a napirendi pont első tárgyalásakor meghozott határozato(ka)t – az ügyrendben meghozott határozat(ok) kivételével – *visszavonja*.
- (3) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra akkor is vissza lehet térni, ha a napirendi pont tárgyalása során a Képviselő-testület nem hoz döntést. Ebben az esetben a visszatérés indoka a napirendi pont első tárgyalásakor szavazásra bocsátott indítványtól eltérő javaslat lehet.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület a napirendi pontra való visszatérésről dönt, a napirendi pont tárgyalása az SZMSZ vonatkozó rendelkezései szerint történik.

56. §

- (1) A napirendi pont tárgyalása során a vita lezárásáig az előterjesztő előterjesztését visszavonhatja. Több előterjesztő esetén a napirendi pontot akkor lehet visszavontnak tekinteni, ha arról minden előterjesztő egybehangzóan nyilatkozott.

- (2) A tárgyalat előterjesztés napirendről való levételére napirendi pontonként – a vita lezárását megelőzően - egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített szótöbbséggel dönt.
- (3) A vita lezárását követően csak az előterjesztő javasolhatja a tárgyalat előterjesztés napirendről való levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

57. §

A napirendi pont elnapolására napirendi pontonként egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni a napirend tárgyalása új időpontjának meghatározásával. További egy alkalommal az előterjesztő jogosult ilyen javaslat beterjesztésére. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített szótöbbséggel határoz.

58. §

- (1) A napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal a frakcióvezető jogosult a frakció álláspontjának kialakítása érdekében rövid szünetet kérni. E kérelem teljesítését a levezető elnök nem tagadhatja meg.
- (2) Egy frakció által kért szünet egy ülésnap alkalmával összesen nem lehet több 30 percnél. A frakciószünet idejének leteltét követően a levezető elnök az ülés folytatását rendeli el.

59. §

- (1) Amennyiben több hozzászólás nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.
- (2) A képviselő a tárgyalás bármely szakaszában javasolhatja a vita lezárását. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített szótöbbséggel dönt. *Azok a képviselők, akik a vita lezárásának kezdeményezésekor már szólásra bejelentkeztek még jogosultak hozzászólásuk megtételére.*
- (3) A napirendi pont tárgyalása során a Képviselő-testület bármelyik képviselő javaslatára vita nélkül, minősített szótöbbséggel dönthet a vita újbóli megnyitásáról.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület a vita újbóli megnyitásáról dönt, a vitát az SZMSZ vonatkozó rendelkezései szerint kell lefolytatni. A vita újraindítása nem érinti a napirendi pont tárgyalása során meghozott döntések hatályát.

22. A döntéshozatal

60. §

- (1) A határozati javaslatot, illetve a rendelettervezetet (a továbbiakban: határozati javaslat) az előterjesztő írásban, előterjesztése részeként fogalmazza meg, az előterjesztés tárgyalása során azokat visszavonhatja, szavaztatás előtt azok előterjesztés szerinti sorrendjét módosíthatja.
- (2) *A levezető elnök javaslatára, bármely képviselő ellenző véleményének hiányában a beterjesztett határozati javaslatokról – a rendelettervezetek kivételével – egyidejűleg, egyszerre („csomagban”) is lehet szavazni.*
- (3) Az előterjesztő és a képviselők az előterjesztés tárgyalása során felmerülő új határozati javaslatot a vita lezárása előtt, annak szóbeli elhangzása után írásban kötelesek megfogalmazni, és a levezető elnöknek átadni. Nem kell a határozati javaslatot szóban ismertetni, amennyiben az a képviselők részére írásban kiosztásra került.
- (4) A határozati javaslatot mindig úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen igennel, vagy nemmel lehessen szavazni.

61. §

- (1) Az előterjesztés tárgyalása során a határozati javaslattal kapcsolatban módosító javaslatokat – annak elhangzását követően – a levezető elnöknel pontosan megfogalmazott szöveggel, írásban tehetnek a képviselők, illetve az előterjesztő. A képviselő-testületi ülésen kiosztásra kerülő módosító javaslatokat a javaslattevő nem köteles ismertetni.
- (2) A levezető elnök az írásban leadott módosító javaslatokat, valamint az előterjesztés tárgyalása során felmerülő határozati javaslatokat – az előterjesztő által tett módosító javaslatok kivételével – a vita lezárását, valamint a zárszót követően külön-külön teszi fel szavazásra, az elhangzáshoz képest fordított sorrendben. Az előterjesztő a javaslatot szavazás előtt „támogatom”, vagy „nem támogatom” kifejezéssel véleményezheti.
- (3) Azokat a módosító indítványokat nem kell feltenni szavazásra, amelyeknek az elfogadásáról az előterjesztő korábban már nyilatkozott. Amennyiben bármelyik képviselő a módosító javaslat külön szavazására tesz indítványt, a levezető elnök köteles a javaslatot szavazásra bocsátani.
- (4) A határozati javaslathoz kapcsolódó módosító javaslatról a Képviselő-testület olyan szótöbbségű szavazással határoz, amilyen szótöbbségű szavazással a teljes határozatról dönt.

- (5) A határozati javaslat teljes szövegéről szavazni az elfogadott módosító javaslatoknak a határozattervezet szövegébe történt beillesztése után lehet.
- (6) Szavazásnál a képviselők részére írásban rendelkezésre álló határozati javaslat szövegét nem kell felolvasni, kivéve, ha bármely képviselő annak felolvasását kéri.

62. §

Amennyiben a szavazásra rendelkezésre álló idő alatt a megválasztott képviselők közül a határozatképes létszámnál kevesebben szavaztak, a levezető elnök a szavazást egyszer megismételtetheti. Ennek eredménytelensége esetén a 32. § szabályait kell alkalmazni. Ha a létszámellenőrzés eredményessége ellenére az újabb érdemi szavazás során sem születik döntés, a napirendi pont tárgyalását be kell rekeszteni.

63. §

- (1) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata (egyszerű szótöbbség), *vagy a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata (minősített szótöbbség)* szükséges. *Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslat nem kerül elfogadásra.*
- (2) Minősített szótöbbség szükséges a Képviselő-testület alábbiakban felsorolt döntései esetén:
- a) rendeletalkotás,
 - b) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
 - c) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás,
 - d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
 - e) intézmény alapítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása,
 - f) a képviselő döntéshozatalból való kizárása,
 - g) zárt ülés elrendelése,
 - h) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó hitelfelvétel,
 - i) könyvvizsgálói jelentés elfogadása,
 - j) helyi népszavazás kiírása, döntés helyi népi kezdeményezés ügyében,
 - k) kerületi kitüntetések és elismerő címek adományozása,
 - l) a vagyonelem forgalomképesség szerinti besorolásáról szóló határozat elfogadása, amennyiben a vagyonelem még nem szerepel a költségvetési beszámoló mellékletét képező vagyonkimutatásban,
 - m) az Önkormányzat beruházásában épült ivóvízvezeték illetve szennyvíz-csatorna tulajdonjogának működtetés céljából történő ingyenesen átruházása,

- n) kötelező feladat más önkormányzattól (elsősorban a Fővárosi Önkormányzattól) való átvételéről, illetve az arról történő lemondásról.
- o) minden olyan helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.
- p) az SZMSZ-ben meghatározott egyéb esetekben,

23. A szavazás módja

64. §

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (2) Szavazni személyesen, „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehet.
- (3) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

24. Nyílt szavazás

65. §

- (1) A nyílt szavazás szavazatszámológép alkalmazásával vagy – amennyiben a szavazógép nem üzemel, vagy meghibásodott – kézfelemeléssel történik.
- (2) Szavazatszámológép alkalmazása esetén a szavazásra rendelkezésre álló idő legfeljebb 15 másodperc. A szavazási időt a napirendi vitát megelőzően a levezető elnök állapítja meg.
- (3) A nyílt szavazás eredményét – a szavazati arány ismertetésével – a levezető elnök állapítja meg.

25. Név szerinti szavazás

66. §

- (1) Név szerinti szavazás elrendelését bármelyik képviselő javasolhatja. A Képviselő-testület vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt a név szerinti szavazás elrendeléséről.

- (2) Nem lehet név szerinti szavazást elrendelni személyi és ügyrendi kérdésben.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a levezető elnök a névsor szerinti első képviselőtől kezdve megszólítja a képviselőket, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” felelettel válaszolnak.
- (4) A jegyző a név szerinti szavazásról készített külön jegyzékbe feljegyzi a leadott szavazatokat, azokat összesíti, majd a jegyzéket átadja a levezető elnöknek, aki kihirdeti a szavazás eredményét.

26. Titkos szavazás

67. §

- (1) A Képviselő-testület a képviselő javaslatára titkos szavazást tarthat az SZMSZ 27. § (1) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (2) Titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

68. §

- (1) A titkos szavazást szavazatszámláló bizottságként a Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottság bonyolítja le, a jegyző közreműködésével.
- (2) A szavazatszámláló bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás menetét, módját.
- (3) A levezető elnök a titkos szavazás lebonyolításának idejére szünetet rendel el.

69. §

- (1) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólapokat, borítékokat és urnát kell biztosítani.
- (2) A titkos szavazás szavazólapját a szavazatszámláló bizottság állítja össze, amely tartalmazza:
 - a) a határozati javaslat(ka)t,
 - b) a szavazó döntésének egyértelmű kinyilvánítására szolgáló jelzést,
 - c) a Polgármesteri Hivatal bélyegzőjének lenyomatát.

- (3) A képviselők a szavazólapot a szavazatszámoló bizottság elnökétől kapják meg, és kitöltés után saját kezűleg helyezik az urnába.
- (4) A titkos szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyvet készít. A szavazás eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

V. Fejezet

A képviselő-testület döntései, dokumentumai

27. A Képviselő-testület döntései és megjelölésük

70. §

- (1) A Képviselő-testület határozatot hoz, illetve rendeletet alkot.
- (2) A határozatot folyamatos számozással kell jelölni, minden évben 1-es sorszámmal kezdődően: *{a határozat száma}/{a határozat elfogadása évének a száma}. ({a határozat elfogadása hónapjának a száma}. {a határozat elfogadása napjának a száma}.) XI.ÖK határozat.*
- (3) A rendeletet folyamatos számozással kell jelölni, minden évben 1-es sorszámmal kezdődően: *Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete {a rendelet száma}/{a rendelet kihirdetése évének a száma}. ({a rendelet kihirdetése hónapjának a száma}. {a rendelet kihirdetése napjának a száma}.) önkormányzati rendelete {a rendelet címe}.*
- (4) *A rendelet rövidített megjelölése: {a rendelet száma}/{a rendelet kihirdetése évének a száma}. ({a rendelet kihirdetése hónapjának a száma}. {a rendelet kihirdetése napjának a száma}.) XI.ÖK rendelet.*

28. Határozat

71. §

- (1) A Képviselő-testület határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését, valamint a szavazás szám szerinti eredményét, illetőleg minősített többséget igénylő ügy esetén az erre való utalást.
- (2) A Képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a Ket. rendelkezéseit kell alkalmazni.

29. Rendelet

72. §

- (1) Rendelet alkotását a polgármester, az alpolgármesterek, a tárgy szerint illetékes bizottságok, a tanácsnokok, a képviselők és a jegyző írásban kezdeményezheti.
- (2) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről az előterjesztő és a jegyző gondoskodik, a tárgy szerint illetékes bizottság közreműködésével.

73. §

- (1) A Képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal épületében lévő, erre a célra szolgáló hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendelet szövege 30 napig marad kifüggesztve.
- (2) A rendeletet az Önkormányzat honlapján minden esetben, a helyben szokásos egyéb módon pedig terjedelmétől függően kell közzé tenni, egyúttal tájékoztatásképpen a Főpolgármester részére meg kell küldeni.
- (3) A rendeletek és határozatok nyilvántartásáról, a nyilvántartás folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik. Szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

30. A Képviselő-testület dokumentumai

74. §

A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A hangfelvételt a keletkezését követő év március 31-ig *Budapest Főváros Levéltárának* meg kell küldeni, de másolatban 5 évig meg kell őrizni.

75. §

- (1) A teljes szövegű jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a jelenlévő és hiányzó képviselők, valamint a meghívottak nevét és minőségét,
 - c) a napirendet,
 - d) a tárgy megvitatásának fontosabb mozzanatait,
 - e) az előterjesztett határozati javaslatokat, módosító indítványokat,
 - f) a meghozott határozatokat és a szavazás számszerű eredményét,
 - g) terjedelmétől függően a rendeletet vagy a rendelet számát és címét.

- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó,
 - b) a jelenléti ív,
 - c) a napirendre vett írásos előterjesztések,
 - d) a jegyzőkönyvbe nem foglalt rendeletek,
 - e) az írásban benyújtott hozzászólások,
 - f) a titkos szavazás jegyzőkönyve,
 - g) a név szerinti szavazásról készített jegyzék.
- (3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá, két jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti.

76. §

- (1) A teljes jegyzőkönyv 1-1 eredeti példányát a Közigazgatási Hivatalnak meg kell küldeni, illetve az iratkezelési szabályok szerint irattározni kell.
- (2) A teljes jegyzőkönyv egy-egy példányát 30 napon belül a Képviselő-testületben mandátumot szerzett pártok, valamint a települési kisebbségi önkormányzatok részére meg kell küldeni.
- (3) Az elfogadott határozatokat (kivonatos jegyzőkönyv) 15 napon belül minden képviselő megkapja.
- (4) A teljes jegyzőkönyv – a zárt ülés jegyzőkönyve kivételével – megtekintésének lehetőségét a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán minden állampolgár részére biztosítani kell. A jegyzőkönyv megtekintésének lehetőségét, pontos helyét és időpontját a jegyzőkönyv elkészítését követő 30 napon belül a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán közzé kell tenni.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítéséről, kiküldéséről, nyilvánosságra hozataláról a jegyző gondoskodik.

77. §

- (1) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe, valamint a zárt ülés írásos és hanganyagába a 27. § (6) bekezdésében felsoroltakon, valamint törvény által felhatalmazott szerveken kívül más nem tekinthet be.
- (2) *A (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó érdekeltek az őket érintő határozatokba a jegyző engedélye alapján betekinhetnek, kérésre részükre a zárt ülési jegyzőkönyvből ezen határozatokat tartalmazó kivonat adható.*

- (3) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- (4) Az Önkormányzatnak a zárt ülésen tárgyalt napirendi pontokkal kapcsolatos álláspontról a nyilvánosság számára a polgármester nyújthat tájékoztatást.
- (5) A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

VI. Fejezet

A bizottságok

78. §

- (1) A bizottságok a Képviselő-testület által választott, egymással mellérendeltségi viszonyban álló testületek. Előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat látnak el.
- (2) A bizottságok felsorolását, tisztségviselői és tagjai nevét a 3. sz. függelék tartalmazza.

31. A bizottságok létrehozása, tagjai

79. §

- (1) A Képviselő-testület dönt a bizottság elnevezéséről, tagjainak számáról. A bizottság elnökét, az *elnök helyettesítését, munkájának segítését ellátó* alelnökét és tagjait a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel választja meg és menti fel.
- (2) A bizottság elnökét, valamint tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármesterek, a települési kisebbségi önkormányzatok elnökei és a Polgármesteri Hivatal dolgozója nem lehetnek a bizottság tisztségviselői, tagjai.
- (3) A bizottság nem képviselő tagja a megválasztását követően a 17. § (3) bekezdése szerint esküt vagy fogadalmat tesz a Képviselő-testület előtt, és erről okmányt ír alá.

80. §

- (1) A bizottsági tag jogai:
 - a) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,

- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a bizottsági jegyzőkönyvhöz, illetőleg előzetes kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a bizottsági jegyzőkönyvben,
 - c) igényelheti a jegyzőtől a bizottsági munkájához szükséges feltételek biztosítását.
- (2) A bizottsági tag köteles:
- a) a bizottság munkájában, a döntések előkészítésében részt venni,
 - b) döntéshozatal előtt bejelenteni személyes érintettségét.
 - c) írásban vagy szóban a bizottság elnökénél előzetesen bejelenteni, ha a bizottsági ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
 - d) a bizottsági munkája során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni.

32. A bizottságok feladat- és hatásköre

81. §

- (1) A Képviselő-testület bizottságainak feladatkört állapít meg, egyes hatásköreit átruházhatja.
- (2) A bizottság a Képviselő-testület kérésére beszámol a végzett tevékenységéről.
- (3) A Képviselő-testület által a bizottságokra e rendeletben átruházott feladat- és hatásköröket a 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (4) *A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott egyéb hatásköröket a hatályos önkormányzati rendeletek tartalmazzák.*

82. §

A bizottság feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a testületi döntések előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a Polgármesteri Hivatal ilyen irányú tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

83. §

- (1) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit.
- (2) A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület következő ülésén határoz.

33. A bizottság működése

84. §

- (1) A bizottság szükség szerint ülészik. Ügyrendjében meghatározza rendes üléseinek számát és időpontját. A bizottság rendes ülésére a meghívót – a polgármester tájékoztatását követően – a tervezett napirend megjelölésével az ülés előtt legalább 5 nappal kell kiküldeni. A bizottsági ülés meghívóját a tervezett napirend megjelölésével a Polgármesteri Hivatal épületében lévő, erre a célra szolgáló hirdetőtáblán az ülés előtt legalább 5 nappal kell közzétenni.
- (2) A bizottság rendkívüli ülését
 - a) 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a Képviselő-testület határozata alapján, továbbá a polgármesternek, az alpolgármestereknek, a bizottsági tagok egyharmadának és a jegyzőnek napirendi javaslatot is tartalmazó írásbeli indítványára; nem kell a bizottság ülését összehívni, ha az indítvány az 5 napon belül sorra kerülő rendes bizottsági ülésen is tárgyalható és a kérdés tárgyalása nem halaszthatatlan,
 - b) össze kell hívni, amennyiben a bizottság hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyben a Ket. 33. §-ának (1) bekezdése szerinti ügyintézési határidőben nem döntött, és a határidő leteltét követően a bizottság nem tart az ügyrendjében meghatározottak szerint rendes ülést az eljárásra rendelkezésre álló 45 munkanapon belül; az ülést úgy kell összehívni, hogy a döntés az eljárásra rendelkezésre álló határidőn belül közölhető legyen,
 - c) össze kell hívni, amennyiben a bizottság hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyben eljárási kötelezettség elmulasztása miatt a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a Ket. 20. §-ának (5) bekezdése szerinti felhívása esetén a bizottság nem tart az ügyrendjében meghatározottak szerint rendes ülést 22 munkanapon belül, vagy a felhívást követő első bizottsági ülésen nem hozható döntés; az ülést úgy kell összehívni, hogy a döntés az eljárásra rendelkezésre álló határidőn belül közölhető legyen.
- (3) A bizottság működését szabályozó általános ügyrendet a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- (4) A bizottság – az SZMSZ és az általános ügyrend keretei között – működésének rendjét maga határozza meg.

85. §

- (1) A Képviselő-testület a bizottságok működéséhez a költségvetésben – bizottságonként elkülönített – működési költséget (bizottsági költségkeret) határoz meg. E keret terhére a bizottság szakértőt alkalmazhat.

- (2) A bizottság éves költség-felhasználási tervet készít, és annak alapján gazdálkodik. Kifizetéseket csak az elfogadott költség-felhasználási terv alapján lehet teljesíteni.
- (3) A bizottság elnöke felelős azért, hogy a bizottság működése során hozott határozatok szövege és a bizottsági költségkerettel való elszámolása a Polgármesteri Hivatalnál nyilvántartásba kerüljön.

34. A bizottsági tagság megszűnése

86. §

A bizottság elnökének, alelnökének, tagjának megbízatása megszűnik:

- a) a bizottság megszűnésével,
- b) a bizottsági megbízatásról való lemondással,
- c) a bizottsági megbízatás alóli felmentéssel,
- d) a képviselő megbízatásának megszűnésével,
- e) a bizottsági tag halálával.

35. Az ideiglenes bizottság

87. §

- (1) A Képviselő-testület bármely kérdéskörben létrehozhat ideiglenes bizottságot.
- (2) A Képviselő-testület meghatározza az ideiglenes bizottság feladatkörét, működésének idejét, tagjainak számát, megválasztja elnökét, alelnökét és tagjait, meghatározza a feladat teljesítéséről szóló beszámolás módját és idejét.
- (3) Az ideiglenes bizottság kizárólag képviselőkől állhat, egyebekben az ideiglenes bizottságra az SZMSZ-nek a bizottságra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

VII. Fejezet

Településrészi önkormányzatok

88. §

- (1) A Képviselő-testület Újbuda városrészei lakóhelyi közösségeinek kizárólag a városrészt érintő ügyekben önkormányzati jogokat adhat.

- (2) A településrészi önkormányzat (a továbbiakban: részönkormányzat) a vonatkozó jogszabályok keretei között a városrész lakosságát közvetlenül érintő kérdésekben közreműködik:
- a) a városrész fejlesztésében és rendezésében,
 - b) az épített és természeti környezet védelmében,
 - c) helyi közrend és közbiztonság védelmében,
 - d) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítésében,
 - e) a városrész lakossága életkörülményeinek javításában.
- (3) A városrész lakóhelyi közösségének – a városrész önkormányzati egyéni választókerületi képviselői, valamint a 15. § (2) bekezdés f) pontja szerinti civil szervezetek javaslatának figyelembevételével – a Képviselő-testület e rendelet keretein belül létrehozza az adott városrész részönkormányzatát, valamint szabályozza a részönkormányzat szervezeti és működési szabályait.

VIII. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a tanácsnok

36. A polgármester

89. §

- (1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, megbízatását főállásban betöltő tisztségviselő. A polgármester foglalkoztatási jogviszonya sajátos közszolgálati jogviszony.
- (2) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestereket is megbízhatja.

90. §

- (1) Törvény a polgármesternek kivételesen önkormányzati feladat- és hatáskört állapíthat meg. Önkormányzati hatósági ügyben a polgármester a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, valamint saját, és átruházott hatáskörében eljárva meghosszabbíthatja az ügyintézési határidőt a Ket. 33. §-ának (7) bekezdésében foglaltak szerint.
- (2) Törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet kivételesen a polgármestert államigazgatási hatósági hatáskörrel ruházhatja fel.

- (3) Törvényben, vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben előírt esetekben honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási ügyekben a polgármester részt vesz az országos államigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában.
- (4) Ha a polgármester a (2) és (3) bekezdésben biztosított saját államigazgatási feladatkörében, illetve államigazgatási hatósági hatáskörben jár el, a Képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.
- (5) A Képviselő-testület által a polgármesterre e rendeletben átruházott hatásköröket a 3. sz. melléklet tartalmazza.
- (6) *A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott egyéb hatásköröket a hatályos önkormányzati rendeletek tartalmazzák.*

91. §

A Polgármester minden rendes ülésen, írásban tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek az eltelt időszakban átruházott hatáskörében hozott döntéseiről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

37. Az alpolgármesterek

92. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, a Képviselő-testület megbízásának időtartamára – titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére főállású alpolgármester(eke)t és társadalmi megbízatású alpolgármester(eke)t választ. *A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.*
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

38. A tanácsnok

93. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármesternek, bármely képviselőnek a javaslatára a képviselők közül tanácsnoko(ka)t választhat. Az Ötv. 62. §-ának (4) bekezdése szerinti küldött tanácsnoki tisztségben látja el feladatait.
- (2) A tanácsnok megbízatásának megfelelően:
 - a) felügyeli a Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását,

- b) biztosítja az Önkormányzat, valamint más szervezetek közötti folyamatos kapcsolattartást,
 - c) képviseli az Önkormányzatot a rábízott ügyekben,
 - d) állandó meghívottként részt vesz a feladatkörét érintő bizottság ülésein.
- (3) A tanácsnok megválasztása képviselői megbízatásának idejére, illetőleg határozott időre, meghatározott feladat ellátására szólhat.
- (4) A tanácsnok megbízatása megszűnik:
- a) a képviselői megbízatás megszűnésével,
 - b) tanácsnoki megbízatásának lejártával,
 - c) meghatározott feladat ellátására történő választás esetén a feladat elvégzésével,
 - d) felmentéssel,
 - e) lemondással,
 - f) a tanácsnoki tisztség megszűnésével.
- (5) A tanácsnok a Képviselő-testület kérésére beszámol a végzett tevékenységéről.
- (6) A tanácsnokok feladatkörét a 4. sz. melléklet, felsorolásukat a 4. sz. függelék tartalmazza.

IX. Fejezet

A jegyző és a polgármesteri hivatal

39. A jegyző

94. §

- (1) A Képviselő-testület pályázat alapján, határozatlan időre, a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.
- (2) A Képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki, a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (3) A pályázatokat nyilvánosan meg kell jelentetni.

95. §

- (1) A jegyző az Ötv. 36. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően:
- a) negyedévente rendes ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet az önkormányzatokat érintő jogszabályi változásokról,

- b) jogértelmezési kérdésekben véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármesterek és a képviselők kérésére,
 - c) igény szerint tájékoztatja a Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyintézés helyzetéről,
 - d) havonta fogadóórát tart,
 - e) javaslatot tesz az Önkormányzat döntésének törvényességi szempontú felülvizsgálatára,
 - f) saját hatáskörben gondoskodik az SZMSZ függelékeinek naprakészen tartásáról,
 - g) negyedévente rendes ülésen beszámol a Képviselő-testületnek a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- (2) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a polgármesternek és a bizottságnak, ha eljárásuknál vagy döntésüknél jogszabálysértést észlel.

40. A Polgármesteri Hivatal

96. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület által létrehozott egységes hivatal.
- (2) A Polgármesteri Hivatal
- a) ellátja az Önkormányzat, a Képviselő-testület és szervei működésével összefüggő feladatokat,
 - b) ellátja az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
 - c) végrehajtja a Képviselő-testület, a bizottságok és a polgármester döntéseiből adódó feladatokat,
 - d) ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat,
 - e) biztosítja az állampolgári jogok érvényesülését és a kötelezettségek teljesülését, elősegíti az állampolgári fegyelem megszilárdítását,
 - f) működése során minőségi, ügyfélbarát szolgáltatás, naprakész információk nyújtásával szolgálja a lakosság érdekeit.

97. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal elnevezése:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatal
- (2) A Polgármesteri Hivatal székhelye:
1113 Budapest XI. kerület, Bocskai út 39-41.

- (3) A Polgármesteri Hivatal közhatalmi költségvetési szerv.
- (4) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (5) A Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát a Képviselő-testület a 142/2004./XI.ÖK/IV.15./ Határozattal fogadta el.

98. §

- (1) A Polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt, és átruházott hatáskörben jóváhagyja annak szervezeti és működési szabályzatát.
- (2) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.

99. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódását az 5. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők munkaköri megnevezése belső szervezeti egységenként a következő:
 - a) a Polgármesteri Hivatal vezetője: a jegyző;
 - b) a jegyző általános helyettese: az aljegyző;
 - c) az igazgatóságok vezetői: az igazgatók;
 - d) a Városüzemeltetési Igazgatóságon az igazgató helyettese: a városüzemeltetési igazgatóhelyettes;
 - e) az igazgatóságokon belüli szervezeti egységek az osztályok, csoportok, amelyeknek vezetői az osztályvezetők, osztályvezető-helyettesek és referensek.
- (3) A szervezeti egységek vezetői - a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 31. § (1) bekezdésében és a 45. § (10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - az alábbi elnevezésű vezetői megbízásnak felelnek meg:
 - a) főosztályvezető-helyettesi megbízásnak:
 - aa) igazgató,
 - ab) főépítész;
 - ac) főreferens;
 - ad) városüzemeltetési igazgatóhelyettes,
 - b) osztályvezetői megbízásnak:
 - ba) osztályvezető,
 - bb) osztályvezető-helyettes,
 - bc) referens.

- (4) A jegyző a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képező belső intézkedésben szabályozza a Polgármesteri Hivatal és szervezeti egységei, valamint a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személyek által ellátandó feladatokat, a vezetők és más dolgozók feladat-, hatás- és jogköreit.

100. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 óra, 5 napos osztatlan munkaidő beosztásban az alábbi munkarend szerint:

hétfő	8.00-18.00-ig
kedd	8.00-16.30-ig
szerda	8.00-16.30-ig
csütörtök	8.00-16.00-ig
péntek	8.00-13.00-ig

A munkarendtől való eltérést – indokolt esetben – a jegyző rendelhet el, illetve engedélyezhet.

- (2) A Polgármesteri Hivatal egyes dolgozóinak munkaidő-beosztását a jegyző az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően is megállapíthatja.
- (3) A Polgármesteri Hivatal
- a) 3 hét időtartamban (július utolsó hetében és augusztus első két hetében), valamint
- b) december 27-e és január 2-a között csökkentett kapacitással működik.
- Ezen időtartamok alatt ügyeleti rendszerben működnek az azonnali ügyintézésben érintett szervezeti egységek. A csökkentett kapacitással való működés időpontjait a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

101. §

- (1) A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és az aljegyző legalább havonta egy alkalommal félfogadást tart. A félfogadás időpontját a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (2) Az igazgatók és az osztályvezetők legalább heti egy alkalommal tartanak félfogadást.

(3) A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

hétfőn 13.00-18.00 óráig
 szerdán 8.00-16.00 óráig
 pénteken 8.00-12.00 óráig

tartanak felfogadást.

(4) A Hatósági Igazgatóság Ügyfélszolgálati és Okmányirodája és Adóügyi Osztálya, valamint a Humánszolgálati Igazgatóság Szociális és Egészségügyi Osztálya munkanapokon folyamatos ügyfélfogadást végez az alábbiak szerint:

- a) hétfőtől csütörtökig 8.00-18.00 óráig
 b) pénteken 8.00-16.00 óráig.

(5) A Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeinél a jegyző – a polgármester egyidejű értesítése mellett – az ügyfélfogadás rendjét átmeneti időre a (3) és (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően is megállapíthatja, amelyet a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

102. §

(1) A Képviselő-testület a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 11/A. §-ában meghatározott feltételeknek megfelelően a Polgármesteri Hivatalban a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására önkormányzati főtanácsadói és önkormányzati tanácsadói munkaköröket hoz létre az alábbiak szerint:

a) önkormányzati főtanácsadói munkakörök:

- aa) polgármesteri kabinetvezető, *kabinetvezető-helyettes*,
 ab) polgármesteri titkárságvezető,
 ac) szaktanácsadók;

b) önkormányzati tanácsadói munkakörök:

- ba) polgármesteri tanácsadók,
 bb) alpolgármesteri tanácsadók,
 bc) polgármesteri biztosok.

(2) Az önkormányzati főtanácsadói, önkormányzati tanácsadói munkakörök száma nem haladhatja meg a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők létszámának négy százalékát.

X. Fejezet

A települési kisebbségi önkormányzatok

103. §

- (1) Az Önkormányzat biztosítja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését, *különösen a települési kisebbségi önkormányzatokkal való együttműködés során.*
- (2) A települési kisebbségi önkormányzatok tisztségviselőinek és tagjainak névsorát az 5. sz. függelék tartalmazza.

104. §

- (1) Ha a települési kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához az Önkormányzatnak vagy szervének döntése szükséges, a települési kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő rendes ülésén napirendre tűzni, illetőleg a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül döntést hozni.
- (2) A helyi sajtó, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a kisebbségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati rendeletet a Képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.
- (3) A kisebbséghez tartozók képzésére is kiterjedő helyi önkormányzati döntés meghozatalára csak az érintett települési kisebbségi önkormányzat egyetértésével kerülhet sor.
- (4) Az egyetértési jog jogosultja a (2) és (3) bekezdésben meghatározott jogát az ez irányú kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül gyakorolhatja. E határidő elmulasztása jogvesztő. Az egyetértési jog jogosultjának nyilatkozatáról, illetőleg a nyilatkozat elmulasztásáról a döntéshozót az előterjesztőnek a döntést megelőzően tájékoztatnia kell.

105. §

- (1) A jegyző – kérésre – biztosítja a települési kisebbségi önkormányzatok testületi működésének feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket, így különösen a települési kisebbségi önkormányzatok testületi működésének rendjéhez igazodó helyiséghasználatot, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását. A feladat elvégzésével járó költségek viselését a Képviselő-testület költségvetésében biztosítja.
- (2) A jegyző köteles jelezni a kisebbségi önkormányzatok testületének, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

XI. Fejezet**A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok****106. §**

A Képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- b) a közvetlen tájékoztatásra,
- c) közérdekű bejelentésre, vagy javaslattételre.

107. §

- (1) A Képviselő-testület - a költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg az ilyen közösségekkel együttműködik.
- (2) Az együttműködés formái:
 - a) képviselői fogadóóra,
 - b) a Képviselő-testületi ülésre való meghívás,
 - c) együttműködési megállapodás alapján az önszerveződő közösségek rendezvényein való részvétel.

41. Közmeghallgatás

108. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyét és időpontját a helyi sajtó és televízió útján, az önkormányzati hirdetőtáblákon, valamint a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán kell közzétenni, a közmeghallgatás kitűzött időpontja előtt legalább egy hónappal.
- (3) A közmeghallgatás tárgyi és dologi feltételeiről és annak zavartalan lebonyolításáról a polgármester - a jegyző útján - köteles gondoskodni.
- (4) A kerület vagyoni helyzetének alakulásáról a Képviselő-testület a lakosságot közmeghallgatáson évente tájékoztatja.

109. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester, vagy az általa megbízott személy vezeti.
- (2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre azonnal válaszolni kell.
- (3) Amennyiben a közérdekű kérdés, vagy közérdekű javaslat az ülésen nem válaszolható meg, azt a polgármesternek meg kell vizsgálnia. A polgármester 15 napon belül választ ad a kérdezőnek.

42. Településrészi tanácskozás

110. §

- (1) Településrészi tanácskozás szervezésére a lakosság szélesebb körét, nagyobb csoportjait, a településrész lakosságát érintő döntések előkészítése, a végrehajtás megszervezése, vagy a tájékozódás érdekében lehet szükség.
- (2) E tanácskozásokat kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) a bizottság,
 - c) a tanácsnok,
 - d) az érintett választókerület országgyűlési és önkormányzati képviselője,
 - e) a lakóterületi lakossági szervezetek képviselője.

XII. Fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás

111. §

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot.
- (2) A Képviselő-testület a költségvetés éves végrehajtásáról szóló beszámolót rendelettel fogadja el.

112. §

- (1) *A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra az Ötv. 91. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével a polgármester által beterjesztett gazdasági programot hagy jóvá.*
- (2) *A gazdasági programot a képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül kel elfogadni, vagy felülvizsgálni és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.*

XIII. Fejezet

Záró rendelkezések

43. Mellékletek és függelékek

113. §

- (1) Az SZMSZ mellékletét képezik:
 - 1./ A Képviselő-testület által a bizottságokra e rendeletben átruházott feladat- és hatáskörök
 - 2./ A bizottságok általános ügyrendje
 - 3./ A Képviselő-testület által a polgármesterre e rendeletben átruházott hatáskörök
 - 4./ A tanácsnokok feladatköre
 - 5./ A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása

(2) Az SZMSZ-hez függelékként hozzátartozik:

- 1./ A Képviselő-testület tagjainak névsora
- 2./ A Képviselő-testület tagjainak frakciónkénti névsora
- 3./ Az bizottságok felsorolása, a bizottságok tisztségviselőinek és tagjainak névsora
- 4./ A tanácsnokok névsora
- 5./ A települési kisebbségi önkormányzatok tagjainak névsora
- 6./ Az Önkormányzat intézményei
- 7./ Az Önkormányzat társulásai
- 8./ Az Önkormányzat által alapított alapítványok

44. Hatályba lépés

114. §

Ez a rendelet 2011. január 1-jén lép hatályba.

45. Módosuló rendelkezések

115. §

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg ahol az Önkormányzat rendelete

- Egészségügyi Bizottságot vagy – a 116-118. §-ban foglalt kivétellel – Szociális, Lakás és Sport Bizottságot említ, azon Szociális és Egészségügyi Bizottságot,
 - Közbeszerzési Bizottságot vagy Vagyongazdálkodási Bizottságot vagy Városgazdálkodási Bizottságot említ, azon Gazdasági Bizottságot,
 - Oktatási és Informatikai Bizottságot említ, azon Oktatási Bizottságot,
 - Pénzügyi és Költségvetési Bizottságot említ, azon Pénzügyi Bizottságot,
 - Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottságot említ, azon Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottságot
- kell érteni.

116. §

(1) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a kerületi kitüntetések és elismerő címek alapításáról és adományozásáról szóló 16/2002./VI.26./ XI.ÖK sz. rendelet 12. § (5)-(7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A díjjal járó pénzjutalom összegére (legfeljebb a mindenkori közalkalmazotti A1 minimálbér háromszorosára) – a cím adományozására tett javaslattal egyidejűleg – a Polgármester tesz indítványt.

(6) Az elismerő cím adományozását, a tárgyévet megelőző év december 31-ig a 14. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül magánszemélyek is kezdeményezhetik a Polgármesternél.

(7) Az elismerő cím adományozására vonatkozó javaslatot a Polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.”

- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a kerületi kitüntetések és elismerő címek alapításáról és adományozásáról szóló 16/2002./VI.26./ XI.ÖK sz. rendelet 12/A. § (4)-(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A kitüntetéssel járó pénzjutalom összegére (a mindenkori közalkalmazotti A1 minimálbér négyszeresére) – a cím adományozására tett javaslattal egyidejűleg – a Polgármester tesz indítványt.

(5) Az elismerő cím adományozását minden év augusztus 31-ig a 14. § (1) bekezdésében foglaltak kezdeményezhetik a Polgármesternél.

(6) Az elismerő cím adományozására vonatkozó javaslatot – az országos sportági szakszövetségek, kerületi sportegyesületek, intézmények megkeresését követően – a Polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.”

117. §

Az Önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól, a helyi testnevelési és sportfeladatok támogatásáról szóló 55/2004./XI.23./ XI.ÖK számú rendelet 5. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„Az önkormányzati sporttevékenység irányítása és ellenőrzése

5. §

Az Önkormányzat sporttevékenységét a Polgármester irányítja és ellenőrzi.”

118. §

- (1) Az „Újbuda Önkormányzata Papp László Sportolói Ösztöndíj” alapításáról és adományozásáról szóló 17/2007./V.24./ XI.ÖK sz. rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

(1) Az ösztöndíjat a Polgármester terjeszti elő, és az Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) adományozza a pályázat benyújtását követő testületi ülésen.

(2) A formailag hibás és hiányos pályázatokat a Polgármester érdemi elbírálás nélkül zárja ki a pályázati eljárásból, és erről értesíti a pályázót.”

- (2) Az „Újbuda Önkormányzata Papp László Sportolói Ösztöndíj” alapításáról és adományozásáról szóló 17/2007./V.24./ XI.ÖK sz. rendelet 4. § (1) bekezdés első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ösztöndíjban részesülő személy a 2. § (4) bekezdésben meghatározott ösztöndíj összegének felhasználásáról beszámolót köteles készíteni a Pénzügyi Bizottság részére az ösztöndíj lejártát követő hónap végéig, de legkésőbb minden naptári év július 31-éig.”

45. Hatályon kívül helyezés

119. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2007./II.22./ XI.ÖK sz. rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel –, valamint az azt módosító 20/2007./VI.27./ XI.ÖK sz. rendelet, 36/2007./XII.22./ XI.ÖK sz. rendelet, 3/2008./II.29./ XI.ÖK sz. rendelet, 9/2008./VI.24./ XI.Ö sz. rendelet, 2/2009./I.28./ XI.ÖK sz. rendelet, 17/2009./IV.22./ XI.ÖK sz. rendelet.

Budapest, 2010. december 16.

dr. Hoffmann Tamás
polgármester

dr. Filipisz Andrea
jegyző

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

1. sz. melléklet

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A BIZOTTSÁGOKRA E RENDELETBEN
ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

I. Általános rendelkezések

1./ A bizottság:

- a) ellátja a Képviselő-testület által rendeleteiben átruházott egyes önkormányzati hatásköröket;
- b) önkormányzati rendeletben kapott felhatalmazás alapján hatósági jogkört gyakorol;
- c) véleményezési jogot gyakorol az olyan pályázatok esetében, amely az önkormányzatokat megillető jogok gyakorlását érinti, de pénzbeli kötelezettségvállalást nem tartalmaz;
- d) ellátja mindazon feladatokat, melyeket a Képviselő-testület számára meghatároz;
- e) feladatkörében előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását;
- f) véleményezi a Képviselőtestület elé kerülő rendelet- és előterjesztés-tervezeteket;
- g) *javaslatot tesz az Önkormányzat által nyújtott támogatások odaítélésére, valamint szakmailag véleményezi az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek számára, illetve magánszemélyek részére céljelleggel – nem szociális ellátásként – juttatott, támogatások esetében az elszámolás megfelelőségét;*
- h) kezdeményezheti a Polgármester intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli;
- i) más bizottságtól az egyébként feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását kérheti, amelyet a bizottság következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül köteles napirendre tűzni. A tárgyalásra a kezdeményező bizottság képviselőjét meg kell hívni;
- j) kezdeményezheti kerületi kitüntetések és elismerő címek alapítását,
- k) tájékoztatja az egyéni képviselőket a bizottságnak a választókerületüket érintő döntéseiről.

2./ Az átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntések tekintetében a kötelezettségvállalás joga a Polgármestert illeti meg.

II. A bizottságok feladatkörei

Gazdasági Bizottság (GB)

1./ Egyetértési jogot gyakorol

- a) az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárását megindító felhívás tartalmáról;
- b) az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal által megindított közbeszerzési eljárás eredményéről;
- c) amennyiben a Gazdasági Bizottság egyetértési jogát nem gyakorolja a közbeszerzési eljárás elbírálásának határidején belül, de legfeljebb a döntéshozó erre való felhívásától számítva az a) pontban foglalt esetben 10 munkanapon belül, a b) pontban foglalt esetben 5 munkanapon belül, úgy a polgármester, illetve a jegyző jogosult önállóan a fenti döntések meghozatalára.

2./ Véleményezi

- az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét és évközi módosításait, valamint a költségvetési koncepciót és a zárszámadást a bizottság feladatköréhez kapcsolódó előirányzatok, költség sorok tekintetében;

- szakmailag az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek számára, illetve magánszemélyek részére céljelleggel – nem szociális ellátásként – juttatott, a bizottság feladatköréhez kapcsolód, támogatások esetében az elszámolás megfelelőségét;

- az Önkormányzat vagyonrendeletének tervezetét;

- az előzetes összesített közbeszerzési tájékoztatót;

- az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési szabályzatát;

- az Önkormányzat és intézményeinek informatikai és telekommunikációs helyzetét, tevékenységét, az ezzel kapcsolatos rendeletek és határozatok végrehajtását, a közoktatási intézmények informatikai-számítástechnikai koncepciójának érvényesülését;

- az Önkormányzat által kiírt informatikai pályázatokat, és a beérkezett pályázatokat;

- a kerületet érintő forgalomtechnikai és tömegközlekedési javaslatokat;

- előzetesen a kerületben lévő parkok, játszóterek építési, felújítási programját.

3./ Részt vesz a kerületi szabályozási tervek egyeztetéseiben, véleményezi az elkészült szabályozási tervekkel kapcsolatos rendelettervezeteket.

4./ Figyelemmel kíséri

- az önkormányzati beruházásokat;

- a vagyonrendelet érvényesülését.
- az Önkormányzat városfejlesztési és városüzemeltetési feladatait;
- a városfejlesztési és a *vagyongazdálkodási* koncepció ütemterv szerinti végrehajtását;
- a költségvetési rendeletben jóváhagyott útépitéssel és -fenntartással, közmű- és kertépítéssel, valamint parkfenntartással kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- az Önkormányzat tulajdonában, vagy önkormányzati tulajdonú területen üzemelő piacok működését;
- a közterületek használatáról és rendjéről; a közutak és a közutak részét képező járdák burkolatbontási tilalmának, valamint a felbontott burkolatok helyreállításának szabályozásáról, valamint az Újbuda közterületein a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a lakossági várakozási hozzájárulás díjáról szóló rendeletek érvényesülését;
- *az informatika területét;*
- a vagyongazdálkodás, a városfejlesztés a városüzemeltetés, *a közbeszerzés és az informatika* területét érintő rendeletek és határozatok európai uniós jogharmonizációját;
- a városfejlesztés, a városüzemeltetés és *az informatika* területét érintő pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására;
- *helyi és országos médiákban megjelenő, feladatkörét érintő híreket.*

5./ Javaslatot tesz

- a Polgármesternek a közterületeken végzendő, a költségvetésben nem nevesített kisebb volumenű felújítási, javítási munkák (út, járda, park stb.) fontossági sorrendjének megállapítására;
- az elfogadott költségvetés alapján a közbeszerzés hatálya alá kerülő beszerzésekkel kapcsolatban;
- a központosított közbeszerzésekhez való csatlakozásra;
- a Polgármesternek a bizottság feladatköréhez kapcsolódó, az Önkormányzat által nyújtott támogatások odaítélésére;
- *a feladatkörébe tartozó rövid és hosszú távú koncepciók, programok céljaira és a célok rangsorolására, elfogadására, aktualizálására, folyamatosan ellenőrzi és elősegíti annak megvalósulását;*
- *más helyi önkormányzatokkal kötendő megállapodásokra.*

6./ Ellenőrzi a közbeszerzési terv végrehajtását.

7./ Tájékoztatást kér az Önkormányzat intézményei és az önkormányzati tulajdonrészesedéssel működő gazdasági társaságok közbeszerzési eljárásainak megindításáról és eredményéről.

8./ Tagjai jogosultak a közbeszerzési eljárások során a Bírálóbizottság ülésein szavazati jog nélkül részt venni.

9./ Kapcsolatot tart a vagyongazdálkodásért, városgazdálkodásért, valamint az informatika témaköréért felelős alpolgármesterrel, *fővárosi küldöttel*.

10./ Kapcsolattartás során a megkeresett önkormányzati tisztségviselő, vagy a jegyző köteles írásban 15 napon belül válaszolni a bizottság kérdésére, illetve a választ napirendre tűző bizottsági ülésen részt venni, a feltett kérdésekre válaszolni.

Jogi Bizottság (JB)

1./ Véleményezi:

- az előterjesztő kérésére a Képviselő-testület elé kerülő rendelettervezeteket – a költségvetés, annak módosításai, a zárszámadás és a kerületi szabályozási tervek, valamint azok módosításai kivételével;

- az előterjesztő kérésére jogszerűségi szempontból a Képviselő-testület elé kerülő alapító okiratokat, szerződéstervezeteket.

- a levezető elnöknek a képviselő-testületi ülésen a vita vezetésével kapcsolatos intézkedését – az érintett képviselő kezdeményezésére – abból a szempontból, hogy az sérti-e az SZMSZ szabályait.

2./ Figyelemmel kíséri

- az önkormányzati rendeletek és határozatok európai uniós jogharmonizációját;

- *helyi és országos médiákban megjelenő, feladatkörét érintő híreket.*

3./ *Javaslatot tesz*

- *a feladatkörébe tartozó rövid és hosszú távú koncepciók, programok céljaira és a célok rangsorolására, elfogadására, aktualizálására, folyamatosan ellenőrzi és elősegíti annak megvalósulását;*

- *más helyi önkormányzatokkal kötendő megállapodásokra.*

4./ Kapcsolatot tart az e területet felügyelő alpolgármesterrel.

5./ Kapcsolattartás során a megkeresett önkormányzati tisztségviselő, vagy a jegyző köteles írásban 15 napon belül válaszolni a bizottság kérdésére, illetve a választ napirendre tűző bizottsági ülésen részt venni, a feltett kérdésekre személyesen vagy képviselő útján válaszolni.

Kulturális Bizottság (KB)

1./ Javaslatot tesz:

- **a feladatkörébe tartozó** rövid és hosszú távú **kerületi kulturális koncepciók**, programok céljaira és a célok rangsorolására, elfogadására, aktualizálására, folyamatosan ellenőrzi és elősegíti annak megvalósulását;
- a kerületi nagyrendezvényekre, valamint közművelődési megállapodások megkötésére, kulturális célú támogatásokra;
- az intézményvezetői pályázatok elbíráláshoz törvényben előírt szakmai szakértői bizottságok tagjaira, valamint az intézményvezetői pályázatok esetén értékeli a pályázatokat,
- a kulturális intézmények létrehozásával, megszüntetésével, átszervezésével, vezetőjének kinevezésével összefüggő képviselő-testületi döntések meghozatalára.
- a kulturális területen dolgozók kitüntetésére,
- a Polgármester felé az Önkormányzat kulturális célú pályázatainak kiírására a költségvetésben biztosított keretek között,
- kulturális célú, az Önkormányzat által nyújtott támogatások odaítélésére;
- **más helyi önkormányzatokkal kötendő megállapodásokra.**

2. ~~3~~/ Véleményezi

- az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét és évközi módosításait, valamint a költségvetési koncepciót és a zárszámadást a bizottság feladatköréhez kapcsolódó előirányzatok, költségvetés tekintetében;
- **szakmailag az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek számára, illetve magánszemélyek részére céljellel – nem szociális ellátásként – juttatott kulturális célú támogatások esetében az elszámolás megfelelőségét.**

3. ~~4~~/ Figyelemmel kíséri:

- az Önkormányzat kulturális intézményeinek működését;

- a *vagyongazdálkodási koncepció feladatkörét érintő továbbá a média- és kulturális koncepció megvalósulását;*
- az Önkormányzat közművelődési feladatairól szóló rendeletének érvényesülését;
- a kultúra területét érintő rendeletek és határozatok európai uniós jogharmonizációját;
- a kultúra területét érintő pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására;
- *helyi és országos médiákban megjelenő, feladatkörét érintő híreket.*

5. 2./ Kapcsolatot tart

- a kulturális területen tevékenykedő kerületi civil szervezetekkel,
- a kulturális területért felelős alpolgármesterrel, *fővárosi küldöttel.*

6./ Kapcsolattartás során a megkeresett önkormányzati tisztségviselő, vagy a Jegyző köteles írásban 15 napon belül válaszolni a bizottság kérdésére, illetve a választ napirendre tűző bizottsági ülésen részt venni, a feltett kérdésekre személyesen vagy képviselő útján válaszolni.

Oktatási Bizottság (OB)

1./ Javaslatot tesz

- az oktatási-nevelési intézmények létrehozásával, megszüntetésével, átszervezésével, *fejlesztésével*, vezetőjének kinevezésével összefüggő képviselő-testületi döntések meghozatalára;
- tanácsos, főtanácsos cím adományozására;
- *a közoktatási megállapodások megkötésére;*
- *ifjúsági és családdügyi tanácsnok által beterjesztett ifjúsági koncepcióra;*
- oktatási célú, az Önkormányzat által nyújtott támogatások odaítélésére;
- *a feladatkörébe tartozó a rövid és hosszú távú koncepciók, programok céljaira és a célok rangsorolására, elfogadására, aktualizálására, folyamatosan ellenőrzi és elősegíti annak megvalósulását;*
- *más helyi önkormányzatokkal kötendő megállapodásokra.*

2./ Véleményezi

- az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét és évközi módosításait, valamint a költségvetési koncepciót és a zárszámadást a bizottság feladatköréhez kapcsolódó előirányzatok, költség sorok tekintetében;
- szakmailag az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek számára, illetve magánszemélyek részére céljelleggel – nem szociális ellátásként – juttatott oktatási célú támogatások esetében az elszámolás megfelelőségét.

3./ Ellenőrzi

- az önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények működését, e célból az intézményvezetőtől tájékoztatást kérhet;
- a Képviselő-testület ágazatra vonatkozó döntéseinek végrehajtását;
- és félévenként felülvizsgálhatja a közoktatási intézmények költségvetése végrehajtásának helyzetét;
- a megkötött közoktatási megállapodások végrehajtását.

4./ Figyelemmel kíséri:

- az intézményekben és az Újbudai Humán Szolgáltató Központban folyó gyermekvédelmi munkát;
- a XI. Kerületi Logopédiai Intézet, az Újbudai Pedagógiai Intézet és az Újbudai Nevelési Tanácsadó tevékenységét;
- a gyógytestnevelés fejlesztését;
- a *vagyongazdálkodási koncepció feladatkörét érintő továbbá a nevelési-oktatási koncepció, és intézkedési terv megvalósulását,*
- az alapfokú és középfokú nevelési-oktatási intézményekben tanulók tanulmányi ösztöndíjáról, valamint a térítési díj és tandíj fizetési kötelezettségről szóló önkormányzati rendeletek érvényesülését;
- a kerületi diákönkormányzatok szervezését és működését;
- a közoktatás és ifjúságot érintő rendeletek és határozatok európai uniós jogharmonizációját, valamint az e területeket, valamint a drogprevenciót érintő pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására;
- *helyi és országos médiákban megjelenő, feladatkörét érintő híreket.*

5./ Kapcsolatot tart

- a kerületben működő ifjúsági szervezetekkel;
- *ifjúsági és családügyi tanácsnokkal;*
- az oktatási és az ifjúsági ügyekért felelős alpolgármesterrel, *fővárosi küldöttel.*

6./ Kapcsolattartás során a megkeresett önkormányzati tisztségviselő, vagy a jegyző köteles írásban 15 napon belül válaszolni a bizottság kérdésére, illetve a választ napirendre tűző bizottsági ülésen részt venni, a feltett kérdésekre személyesen vagy képviselő útján válaszolni.

Pénzügyi Bizottság (PB)

1./ Véleményezi az éves költségvetési javaslatot, a költségvetési rendelet évközi módosításait, a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, I-III. negyedéves, éves beszámoló tervezeteit, valamint a költségvetési koncepciót.

2./ Figyelemmel kíséri:

- a költségvetési bevételek alakulását;
- a pénzügyek és a költségvetés területét érintő rendeletek és határozatok európai uniós jogharmonizációját;
- az Önkormányzat intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos, külső ellenőrzés által végzett vizsgálatokat, értékeli a lezárt vizsgálatokról szóló jelentésekben foglaltakat.

3./ Figyelemmel kíséri

- a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. A Bizottság vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételekkel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek;
- *vagyongazdálkodási koncepció megvalósulását;*
- *helyi és országos médiákban megjelenő, feladatkörét érintő híreket.*

4./ Rendszeresen kapcsolatot tart az Önkormányzat könyvvizsgálójával, állásfoglalását igényelheti a könyvvizsgáló hatáskörébe tartozó kérdésekben.

5./ Véleményezi:

- a fővárosi forrásmegosztást;
- a helyi adókkal kapcsolatos rendeleteket;
- a vagyongazdálkodással kapcsolatos koncepciókat, rendeleteket;
- az önkormányzati részesedésű társaság alapítását, abba történő vagyonbevítelt;
- a Képviselő-testület előzetes kötelezettségvállalásait.

6./ Az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek számára, illetve magánszemélyek részére céljelleggel – nem szociális ellátásként – juttatott támogatásokkal kapcsolatosan az 500.000,- Ft-ot meg nem haladó összegű támogatások esetében a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság előterjesztése alapján félévente határozatában tudomásul veszi a támogatások elszámolásáról szóló tájékoztatót, valamint a támogatás nem megfelelő felhasználása esetén határozatában dönt a támogatás visszafizetéséről. Az 500.000.-Ft-ot meghaladó támogatások esetében ellenőrizheti, hogy az elszámolások megfelelnek-e a pénzügyi tárgyú jogszabályoknak, és erről szóló döntését határozatba foglalja.

7./ Javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó rövid és hosszú távú koncepciók, programok céljaira és a célok rangsorolására, elfogadására, aktualizálására, folyamatosan ellenőrzi és elősegíti annak megvalósulását.

8./ Kapcsolatot tart a gazdálkodásért felelős alpolgármesterrel, fővárosi küldöttel.

9./ Kapcsolattartás során a megkeresett önkormányzati tisztségviselő, vagy a jegyző köteles írásban 15 napon belül válaszolni a bizottság kérdésére, illetve a választ napirendre tűző bizottsági ülésen részt venni, a feltett kérdésekre személyesen vagy képviselő útján válaszolni.

Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEB)**1./ Véleményezi:**

- az egészségügy és a szociális ellátások területét érintő képviselő-testületi előterjesztéseket;
- az önkormányzati lakott lakás kívülállónak történő elidegenítését,
- a szociális ellátásokkal kapcsolatos szerződéstervezeteket;
- a szolgáltatástervezési koncepció tervezetét;

- az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét és évközi módosításait, valamint a költségvetési koncepciót és a zárszámadást a bizottság feladatköréhez kapcsolódó előirányzatok, költségvetési sorok tekintetében;

- szakmailag az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek számára, illetve magánszemélyek részére céljelleggel – nem szociális ellátásként – juttatott egészségügyi és szociális célú támogatások esetében az elszámolás megfelelését.

2./ Ellenőrzi az egészségügyi intézmények és az Önkormányzat között megkötött megállapodások teljesítésének végrehajtását.

3./ Figyelemmel kíséri:

- a Gyógyír XI Kft. tevékenységét;

- a *vagyongazdálkodási koncepció feladatkörét érintő, továbbá a lakás- egészségügyi szociális koncepció, program* érvényesülését;

- az egészségügy területét érintő pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására.

- az Önkormányzat szociális intézményeinek tevékenységét;

- az önkormányzati tulajdonban álló lakások lakbéréről, a külön szolgáltatások díjáról, és a lakbértámogatásról, továbbá a rászorult személyek támogatásáról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendeletek érvényesülését;

- az egészségügy, szociális, lakás és esélyegyenlőség területét érintő pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására;

- a megkötött ellátási szerződések érvényesülését;

- az egészségügy, a szociális, a lakás és az esélyegyenlőség területét érintő rendeletek és határozatok európai uniós jogharmonizációját;

- *helyi és országos médiákban megjelenő, feladatkörét érintő híreket.*

4./ Javaslatot tesz

- a háziorvosi körzetcsoporthoz kialakítására;

- az egészségügyi intézmények létrehozásával, megszüntetésével, átszervezésével, vezetőjének kinevezésével összefüggő képviselő-testületi döntések meghozatalára;

- a szociális intézmények létrehozásával, megszüntetésével, átszervezésével, vezetőjének kinevezésével összefüggő képviselő-testületi döntések meghozatalára;

- a szociális intézmények szakmai, módszertani és továbbképzési feladataira;
- egészségügyi és szociális célú, az Önkormányzat által nyújtott támogatások odaítélésére;
- *a feladatkörébe tartozó rövid és hosszú távú koncepciók, programok céljaira és a célok rangsorolására, elfogadására, aktualizálására, folyamatosan ellenőrzi és elősegíti annak megvalósulását;*
- *más helyi önkormányzatokkal kötendő megállapodásokra.*

5./ A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 85/F. §-a alapján meghatározott kényszerértékesítési eljárásokban az Önkormányzat részvétele és a nevében meghozott tulajdonosi döntések érdekében meghatározza az árverésen kívüli árverési vétel hatályával történő értékesítés feltételeit, valamint a lakóingatlan tulajdonjogának végrehajtási eljáráson kívüli megszerzésének feltételeit.

6./ Kapcsolatot tart

- az egészségügyi területért, a szociális- és lakásügyekért felelős alpolgármesterrel, *fővárosi küldöttel;*
- a kerületben működő fogyatékosok szervezeteivel.

7./ *Kapcsolattartás során a megkeresett önkormányzati tisztségviselő, vagy a jegyző köteles írásban 15 napon belül válaszolni a bizottság kérdésére, illetve a választ napirendre tűző bizottsági ülésen részt venni, a feltett kérdésekre személyesen vagy képviselő útján válaszolni.*

Vagyonyilatkozat Ellenőrző Bizottság (VEB)

1./ Nyilvántartja, ellenőrzi és vizsgálja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

2./ Kivizsgálja az önkormányzati képviselők esetében az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, a vizsgálat eredményéről előterjesztést készít a Képviselő-testület részére.

3./ Javaslatot tesz a Polgármester illetményének emelésére, jutalmazására és költségátalányára.

4./ Állást foglal a képviselőknek és a bizottságok nem képviselő tagjainak önkormányzati tevékenységével kapcsolatos etikai kérdésekben.

III. A Képviselő-testület által a bizottságokra e rendeletben átruházott hatáskörök

Jogi Bizottság

Gyakorolja a Polgármester tekintetében az Ötv. 103. § (1) bekezdés b) pontja szerinti egyéb munkáltatói jogokat az Ötv. 10. § (1) bekezdés m) pontjában és 33. §-ában, valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 2. §-ának (5) bekezdésében, 4/A. §-ának (1) bekezdésében és 18. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével.

Kulturális Bizottság

- 1./ Gyakorolja az egyetértési jogot az Önkormányzat illetékességi területén szobor, illetve emlékmű elhelyezése, áthelyezése vagy lebontása tekintetében.
- 2./ Dönt a kerület illetékességi területén egyéb emléktáblák elhelyezéséről.
- 3./ Hozzájárul közművelődési intézményekben alapítványi és egyesületi székhely létesítéséhez.
- 4./ Dönt a közművelődési intézmények éves munkaterveinek és beszámolóinak elfogadásáról.
- 5./ Jóváhagyja a kerületi kulturális, közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
- 6./ Elfogadja, módosítja a közművelődési intézmények 7 éves továbbképzési terveit.

Oktatási Bizottság

- 1./ Gyakorolja az egyetértési jogot a középiskolák felvételi eljárásával kapcsolatban.
- 2./ Gyakorolja az egyetértési jogot a rendkívüli események (pl. bombariadó) miatt elmaradt tanítási napok pótlásával kapcsolatban.

- 3./ Dönt a nevelési, oktatási intézmények nyitva, zárva tartásáról, *szünetmódosítási kérelmeiről.*
- 4./ Hozzájárul közoktatási intézményekben alapítványi és egyesületi székhely létesítéséhez.
- 5./ Dönt az Újbudai Pedagógiai Intézet, az Újbudai Nevelési Tanácsadó és a XI. Kerületi Logopédiai Intézet éves munkatervének és beszámolójának elfogadásáról.
- 6./ Jóváhagyja a kerületi közoktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
- 7./ Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális osztály, csoport létszámtól való eltérést, meghatározza az adott tanítási évben az iskolákban indítható osztályok, napközis csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést.
- 8./ Jóváhagyja a közoktatási intézmények minőségirányítási programját, valamint a nevelési-oktatási intézmények házirendjét.
- 9./ Jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének javaslatára azokat a távolléteket, amelyekkel a tanítási időkeretet csökkenteni lehet.
- 10./ *Jóváhagyja a pedagógiai és nevelési programok módosítását, amennyiben sem rövid, sem hosszú távon nem igényel többletfinanszírozást.*

Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 1./ Dönt az egészségügyi alapellátási praxis ellátására szóló megbízási szerződés megkötéséről.
- 2./ Az egészségügyi szolgáltatót, illetve gyógyszerterát érintő hatósági eljárásban önkormányzati állásfoglalást, véleményt ad ki.
- 3./ Kijelöli a bölcsődék közül - a Közigazgatási Hivatal kezdeményezésére - a továbbképzési és módszertani feladatok ellátására alkalmas bölcsödét.
- 4./ Dönt a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Ltv.) 85/F. §-ában biztosított önkormányzati elővásárlási jog gyakorlásáról az Ltv. 85/F. §-a alapján meghatározott kényszerértékesítési eljárásokban az Önkormányzat részvétele és a nevében meghozott tulajdonosi döntések érdekében.

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2. sz. melléklet

A BIZOTTSÁGOK ÁLTALÁNOS ÜGYRENDJE

A Képviselő-testület a bizottságainak ügyrendjét, vagyis a valamennyi bizottságra kötelező eljárási szabályokat – az Ötv.-vel és az SZMSZ-szel összhangban – az alábbiak szerint alkotja meg:

A bizottság működése

-
- A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a polgármestert,
 - az alpolgármestereket,
 - a jegyzőt és megbízottját.
- Az ülés meghatározott napirendi pontjához tanácskozási joggal kell meghívni:
 - a tanácsnokot,
 - a választókerületi képviselőt, a körzetét érintő napirendhez,
 - a tárgy szerint illetékes költségvetési szerv vezetőjét,
 - a kisebbségi önkormányzatokat az őket érintő napirendekhez,
 - a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes szervezeti egységének vezetőjét,
 - szükség szerint a szakértőt.
- A bizottság ülése nyilvános.
- A zárt ülésre az SZMSZ 27. §-ában meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
 - Zárt ülés elrendelésére javaslatot tehet:
 - a bizottság bármely tagja,
 - a polgármester,
 - az alpolgármesterek,
 - a jegyző, illetve megbízottja.
- A tagok a bizottság ülésein hozott döntések alapján látják el bizottsági feladataikat
- A bizottság feladatkörében igényelheti a jegyzőtől a munkájához szükséges jogi és technikai feltételek biztosítását, adatok szolgáltatását.
- A bizottság működése ügyviteli feladatainak ellátásáról a jegyző gondoskodik.

A bizottság elnöke

- A bizottságot az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök(ök), több alelnök esetén az elnök által felkért alelnök, illetve a bizottság elnökének vagy a bizottságnak a felhatalmazása alapján a bizottság tagja képviseli.
- A bizottság nevében történő aláírást a bizottság elnöke gyakorolja. A bizottság nevében történő nyilatkozatnak tartalmaznia kell:
 - a bizottság megnevezését,
 - az aláírás alapjául szolgáló bizottsági döntést,
 - a bizottság elnökének, vagy helyettesítőjének aláírását.
- A bizottság elnökének feladatai különösen:
 - tervezi és szervezi a bizottság tevékenységét,
 - a bizottság átruházott hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyben dönt az ügyintézési határidő meghosszabbításáról a Ket. 33. §-ának (7) bekezdésében foglaltak szerint,
 - gondoskodik a bizottság határozatainak, javaslatainak továbbításáról,
 - beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság működéséről,
 - dönt a bizottsági költségkeret felhasználásáról az elfogadott költségvetés keretei között, utólagos tájékoztatási kötelezettséggel,
 - együttműködik a polgármesterrel, az alpolgármesterekkel, a tanácsnokokkal, más bizottságok elnökeivel és a jegyzővel,
 - javaslatot tesz a bizottsági költségkeret felhasználására.
- A bizottság elnöke a bizottság soron következő ülésén köteles napirendi pontként a bizottság elé benyújtani a polgármester, az alpolgármesterek, valamint a jegyző előterjesztéseit.
- Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök elnöki jogkörben jár el.

A bizottság döntéshozatala

- A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott bizottsági tagok több mint fele jelen van.
- A határozat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- A bizottság határozattal dönt a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben.
- A bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű vagy – az SZMSZ 63. § (2) bekezdés f) és g) pontjában, *vagy a bizottság ügyrendjében* meghatározott esetekben – minősített szótöbbséggel hozza. A bizottság titkos szavazást tarthat az SZMSZ 27. § (1) bekezdésében foglalt ügyekben.

A bizottság jegyzőkönyve

- A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - - az ülés helyét és időpontját,
 - - a jelenlévő képviselők, meghívottak nevét és minőségét,
 - - a napirendet,
 - - a tárgy megvitatásának fontosabb mozzanatait,
 - - a meghozott határozatokat és a szavazás számszerű eredményét.
- A jegyzőkönyv mellékletei:
 - - a meghívó,
 - - a jelenléti ív,
 - - a napirendre vett írásos előterjesztések,
 - - az írásban benyújtott hozzászólások.
- A bizottság jegyzőkönyvét - a jegyzőn keresztül - fel kell terjeszteni a Közigazgatási Hivatalhoz, meg kell küldeni a bizottság tagjainak, a polgármestereknek, az alpolgármestereknek és a jegyzőnek.
- A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző megbízottja írja alá.
- A bizottság jegyzőkönyvéről határozat kivonat készül, melynek alapján a jegyző megbízottja vezeti a határozatok nyilvántartását.
- A bizottsághoz érkező iratokat a jegyző megbízottjának kell ügyiratkezelés céljából átadni.
- A bizottság iratanyagának kezelésére egyebekben az SZMSZ rendelkezései, az Ügyiratkezelési Szabályzat és a jegyzői intézkedések vonatkoznak.

Több bizottság közös eljárása

- Több bizottság közös eljárása esetén a bizottságok együttes ülést is tarthatnak.
- Az együttes ülésen a szavazást bizottságonként külön kell megtartani.
- A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviseletet biztosítani.
- Két vagy több bizottság között keletkezett feladat és hatásköri összeütközés esetén a Képviselő-testület állásfoglalása az irányadó.

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

3. sz. melléklet

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE
E RENDELETBEN ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

- 1./ Meghatározza – a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 9 - 11. §-a alapján – a társadalmi megbízatású alpolgármester hivatali munkarendjét.
- 2./ Megkötöti a települési kisebbségi önkormányzatokkal az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti együttműködési megállapodást.
- 3./ Elkészíti – a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 6. §-a alapján – az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát.
- 4./ Jóváhagyja a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát.

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

4. sz. melléklet

A TANÁCSNOKOK FELADATKÖRE

Idős- és lakásügyi tanácsnok

- 1./ Kapcsolatot tart a nagycsaládosok kerületi szervezeteivel.
- 2./ Kapcsolatot tart a kerületben működő nyugdíjas szervezetekkel.
- 3./ Kapcsolatot tart a szociális ügyekért, lakáspolitikáért felelős alpolgármesterrel.
- 4./ Figyelemmel kíséri a kerületben élő idősök helyzetét, életkörülményük javítása érdekében együttműködik a Szociális és Egészségügyi Bizottsággal.
- 5./ Véleményezi az idősöket, a bérlakásokat és a lakásgazdálkodást érintő önkormányzati rendeleteket, előterjesztéseket.
- 6./ Szavazati jogú tagként részt vesz a kerületi Szociális Kerekasztal munkájában.

Ifjúsági és családügyi tanácsnok:

- 1./ Kapcsolatot tart az Újbudán működő civil szervezetekkel, ifjúsági szervezetekkel, a nagycsaládosok kerületi szervezeteivel, a szociális ügyekért felelős alpolgármesterrel.
- 2./ Részt vesz a civil szervezetek rendezvényein.
- 3./ Javaslatot tesz a civil szervezetek és ifjúsági civil szervezetek számára kiírt pályázatok elbírálására.
- 4./ Figyelemmel kíséri a nevelési-oktatási intézmények tanulói jogainak érvényesülését és esélyegyenlőségük biztosítását.
- 5./ Figyelemmel kíséri a fogyatékkal élő személyek jogainak érvényesülését és esélyegyenlőségük biztosítását, a családok helyzetét, életkörülményük javítása érdekében együttműködik a Szociális és Egészségügyi Bizottsággal.
- 6./ Véleményezi a családokat és ifjúságot érintő önkormányzati rendeleteket, előterjesztéseket.
- 7./ Szavazati jogú tagként részt vesz a kerületi Szociális Kerekasztal munkájában.

Fővárosi küldött:

- 1./ Képviseli az Önkormányzat álláspontját a Fővárosi Közgyűlésben.
- 2./ Javaslatot tesz a Főváros és az Önkormányzat együttműködésére.
- 3./ Rendszeres tájékoztatást nyújt a Fővárosi Önkormányzat Újbudát érintő elképzeléseiről, döntéseiről.
- 4./ Kezdeményezi – szükség esetén – az Önkormányzat és a Fővárosi Önkormányzat közötti egyeztetéseket a felmerülő problémák rendezésére.

Kisebbségért felelős tanácsnok:

- 1./ Figyelemmel kíséri az Alkotmányban és a kisebbségek jogairól szóló törvényben, valamint az SZMSZ-ben biztosított kisebbségi jogok érvényesülését.
- 2./ Kapcsolatot tart az Újbudán megválasztott kisebbségi önkormányzatokkal, valamint ezek fővárosi és országos szervezeteivel.
- 3./ Figyelemmel kíséri az újbudai kisebbségi önkormányzatok és az Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásokban megfogalmazott feladatok és kötelezettségek teljesülését.
- 4./ Kapcsolatot tart – a Polgármester egyetértésével, felhatalmazásával – az újbudai kisebbségek Magyarországon működő (anyaországi) diplomáciai képviseleteivel, azok vezetőivel.
- 5./ Felkérés alapján képviseli az újbudai kisebbségi önkormányzatok által – a kisebbségeket érintő kérdésben – kialakított, egyeztetett álláspontot a Képviselő-testület és az érintett bizottságok ülésén.
- 6./ Kapcsolatot tart a kisebbségi tárgyköröket napirendjükre tűző bizottságokkal, valamint a Polgármesteri Hivatal e témakörökkel foglalkozó munkatársaival munkájuk elősegítése érdekében.

Környezetvédelmi tanácsnok:

- 1./ Figyelemmel kíséri

- a természetes és épített környezet megőrzésével, védelmével, fenntartásával és fejlesztésével, további szennyeződések megakadályozásával, az egészséges környezet fenntartásával, illetve kialakításával kapcsolatos feladatok ellátását;

- a területben a környezeti tényezők (talaj, talajvíz, felszíni vizek, levegő, zaj, rezgés, energiahatékonyság, hulladékgazdálkodás, épített környezet, zöldfelületek) változásait;

- a feladatkörébe tartozó pályázati lehetőségeket;

- a kerületi oktatási intézmények (óvodák, iskolák) egészség- és környezeti nevelési programját;
- a Környezetvédelmi Alap felhasználását, értékeli az ennek felhasználásával készült szakmai anyagokat;
- *a feladatkörébe tartozó pályázati lehetőségeket;*
- *a Környezetvédelmi Alap felhasználását,*
- *a vagyongazdálkodási koncepció feladatkörét érintő megvalósulását.*

2./ Kapcsolatot tart

- Újbuda környezeti problémáinak megoldása érdekében *a helyben aktív* környezet- és természetvédelmi szervekkel és mozgalmakkal;
- a környezetvédelem témaköréért felelős alpolgármesterrel és a tárgykört napirendjükre tűző, *munkájuk során érintő* bizottságokkal;
- a Polgármesteri Hivatal környezetvédelemmel foglalkozó munkatársaival munkájuk elősegítése érdekében *és szorosan együttműködik a Környezetvédelmi Osztállyal.*

3./ Közreműködik

- az épített környezet védelmének érdekében a különböző szintű régészeti, műemléki emlékek megóvásában;
- környezetvédelmi célú fővárosi és helyi rendezvények szervezésében.

4./ Részt vállal a környezetbarát szemlélet terjesztésében és propagálásában.

5./ Véleményezi

- a Képviselő-testület elő kerülő, környezetvédelmi tárgykört érintő előterjesztéseket, rendlettervezeteket. Elősegíti a különböző fejlesztési tervekben és programokban a *természeti-és az épített* környezet védelmét biztosító szempontok érvényesülését;
- *a Környezetvédelmi Programban kitűzött célok éves előrehaladását és a Környezetvédelmi Alap felhasználásának sikerességét, ez alapján javaslatot tesz a következő évi Környezetvédelmi Alap összetételére;*
- *a kerületi óvodák és iskolák környezeti nevelési programjait és részt vesz azok környezet-tudatosságot célzó rendezvényein;*
- *az Önkormányzat környezetvédelmet érintő kommunikációs anyagait.*

6./ Részt vesz

- és elősegíti a kerületi környezetvédelmi program időszakos felülvizsgálatának elkészítését, *a környezettudatos életmód népszerűsítéséhez, és aktívan részt vesz az ilyen célú rendezvényeken, illetve azok előkészítésében;*

- *kerületi környezetvédelmi program időszakos felülvizsgálatában, illetve felügyeli annak elkészítését;*

- *a partnervárosok közötti tapasztalatcserében, a környezetvédelmi fejlesztések, illetve - kommunikáció kérdéskörében.*

7. / Javaslatot tesz a Környezetvédelmi Alap bevételeinek növelő forrásokra.

Közbiztonsági tanácsnok:

1./ Kezdeményezi a kerületi Rendőrkapitányság, a Polgári Védelem, a Polgárőrség és a Tűzoltóparancsnokság évenkénti beszámolóját.

2./ Kapcsolatot tart a kerületi Rendőrkapitányság, a kerületi Tűzoltóparancsnokság, a Polgári Védelem és a Polgárőrség vezetőivel a helyi közbiztonságot és a tűz megelőzést érintő feladatok ellátása, összehangolása területén.

3./ Kapcsolatot tart a közbiztonság témaköréért felelős alpolgármesterrel, a Polgármesteri Hivatal közbiztonsággal foglalkozó munkatársával, valamint a XI. Kerület Közbiztonságáért Közalapítvány Kuratóriumával munkájuk elősegítése érdekében.

Városüzemeltetési tanácsnok:

1./ Figyelemmel kíséri

- a kerületi közlekedés rendszerének működését;

- a közösségi terek (parkok, játszóterek stb.) állapotát;

- a városüzemeltetési feladatok Polgármesteri Hivatal, illetve más szervezetek általi ellátását;

- a városüzemeltetés területét érintő pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására.

2./ Kezdeményezi

- a kerületet érintő forgalomtechnikai és tömegközlekedési javaslatok kidolgozását;

- a kerületben lévő parkok, játszóterek építési, felújítását;

- városüzemeltetési szükségletek feltárását.

3./ Véleményezi

- a költségvetési rendeletben jóváhagyott útépitéssel és -fenntartással, közmű- és kertépítéssel, valamint parkfenntartással kapcsolatos feladatok végrehajtását;

- az Önkormányzat tulajdonában, vagy önkormányzati tulajdonú területen üzemelő piacok működését;

- a közterületek használatáról és rendjéről; a közutak és a közutak részét képező járdák burkolatbontási tilalmának, valamint a felbontott burkolatok helyreállításának szabályozásáról; valamint az Újbuda közterületein a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a lakossági várakozási hozzájárulás díjáról szóló rendeletek érvényesülését;

- a közterületeken végzendő, a költségvetésben nem nevesített kisebb volumenű felújítási, javítási munkák (út, járda, park stb.) fontossági sorrendjét.

4./ Javaslatot tesz a Polgármesternek a városüzemeltetés területén végzendő, a költségvetésben nem nevesített kisebb volumenű felújítási, javítási munkák (út, járda, park stb.) elvégzésére.

5./ Kapcsolatot tart

- városüzemeltetési feladatokat ellátó fővárosi, állami szervekkel, társaságokkal;

- városüzemeltetés területén tevékenykedő civil szervezetekkel;

- a városüzemeltetésért felelős alpolgármesterrel, az e tárgykört napirendjükre tűző bizottságokkal, valamint a Polgármesteri Hivatal e témakörrel foglalkozó munkatársaival munkájuk elősegítése érdekében.

6./ Figyelemmel kíséri az Önkormányzat partnervárosaival kötött együttműködési megállapodásokban megfogalmazott feladatok és kötelezettségek teljesülését.

7./ Elősegíti a partnervárosokkal kialakított munkaformák és -módszerek folytatását, megszervezi és biztosítja az új, az európaiság követelményeihez igazodó széleskörű kulturális és szakmai együttműködést.

8./ Kezdeményezi és felügyeli a partnervárosi kapcsolatok megvalósításából adódó rendszeres, az éves tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását.

9./ Elősegíti a partnervárosok vezetőivel való rendszeres kapcsolattartást. A kölcsönösség elve alapján a lehetőségekhez képest segíti a két- illetve többoldalú gazdasági kapcsolatok kialakítását.

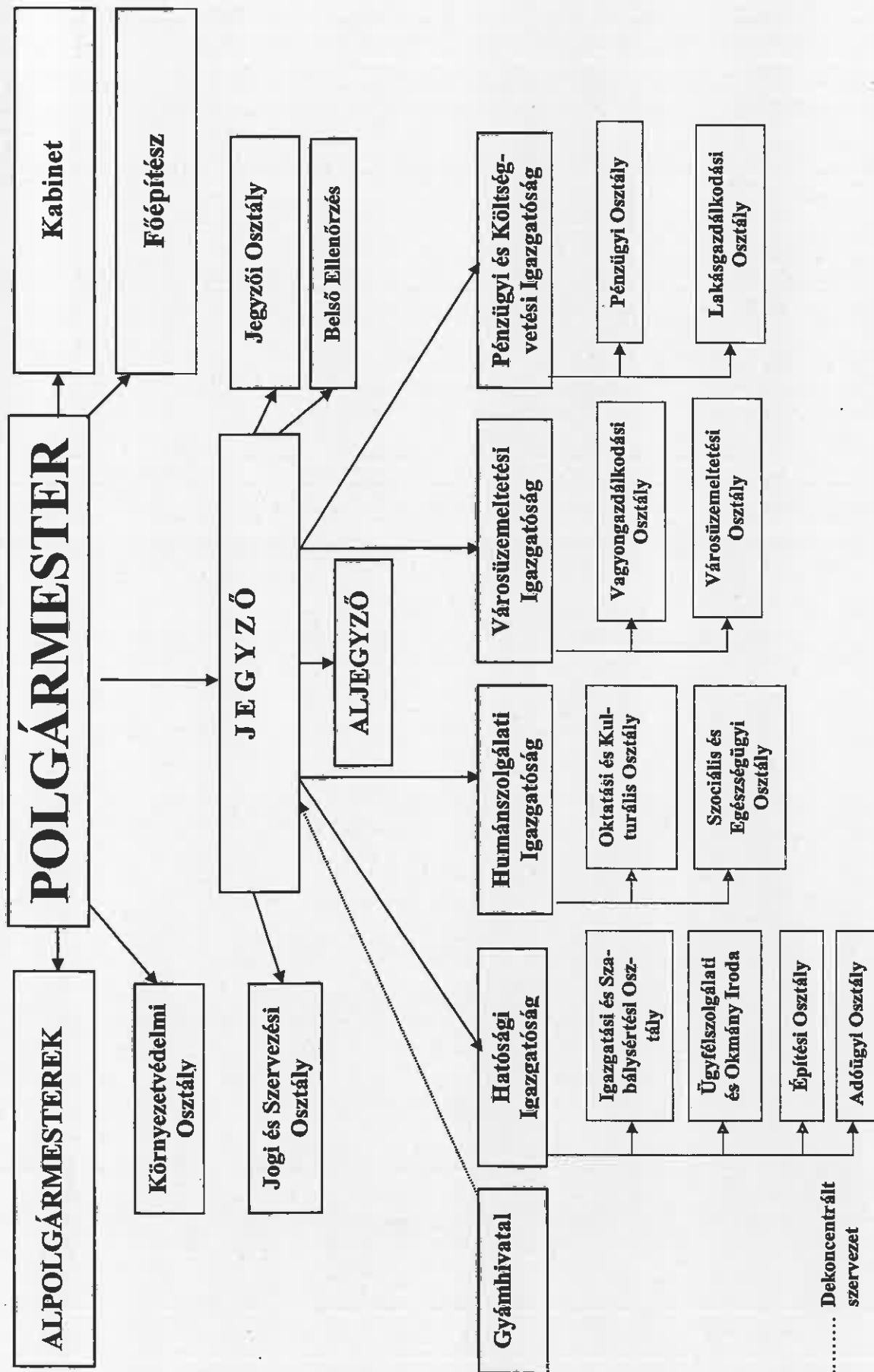
10./ Figyelemmel kíséri és kezdeményezi az Európai Unió által kiírt, közösségi célokat szolgáló pályázatok megvalósítását. Segíti a többoldalú nemzetközi önkormányzati együttműködést.

11./ Segítséget biztosít a partnervárosok közösségi pályázatokon való részvételéhez.

12./ Kezdeményezi további új partnervárosok felkutatását, a széleskörű együttműködésen alapuló új kapcsolatok létrehozását, bővítve ezzel az Önkormányzat nemzetközi tevékenységét.

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

5/a. sz. melléklet



..... Dekoncentrált szervezet

— Funkcionális kapcsolat

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

5/b. sz. melléklet

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása

Polgármesteri Kabinet

Főépítész

- *Főépítész Iroda*
- *Vagyonynyilvántartás*

Környezetvédelmi Osztály

Jegyző

- *Belső ellenőrzés*
- *Képviselői Szolgáltató Iroda*
- *Műszaki Ellenőrzés*

Jegyzői Osztály

- *Humánpolitikai Csoport*
- *Központi Iktató*
- *Jegyzői Titkárság*
- *Gondnokság*
- *Európai Unió Integrációs Iroda*
- *Közbiztonsági referens*
- *Sport munkatárs*

Jogi és Szervezési Osztály

- *Jogi Csoport*
- *Szervezési Csoport*
- *Közbeszerzési Csoport*

Hatósági Igazgatóság

Igazgatási és Szabálysértési Osztály

- *Igazgatási Csoport*
- *Anyakönyvi Csoport*
- *Vállalkozási Csoport*
- *Szabálysértési Csoport*

Ügyfélszolgálati és Okmányiroda

- *Ügyfélszolgálat*
- *Személyi Okmány Csoport*
- *Közlekedésigazgatási Csoport*
- *Eleven Center Ügyfélszolgálat*
- *Albertfalva Ügyfélszolgálat*
- *Kelenvölgy Ügyfélszolgálat*

Építési Osztály**Adóügyi Osztály**

- *Behajtási Csoport*
- *Adókönyvelési Csoport*
- *Adófelderítési Csoport*

Humánszolgálati Igazgatóság**Oktatási és Kulturális Osztály**

- *Oktatási Csoport*
- *Tanügy-igazgatási Csoport*
- *Kulturális Csoport*

Szociális és Egészségügyi Osztály

- *Gyermekvédelmi Csoport*
- *Intézmény-felügyeleti Csoport*
- *Segélyezési Csoport*
- *Egészségügyi Csoport*

Városüzemeltetési Igazgatóság

- *Beruházási Csoport*

Vagyongazdálkodási Osztály**Városüzemeltetési Osztály**

- *Út és Közút Csoport*

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság
- Intézményi koordinációs munkatársak

Pénzügyi Osztály
- Költségvetési Csoport
- Számviteli Csoport

Lakásgazdálkodási Osztály
- Lakás és Helyiség Pénzügyi Csoport
- Lakás Csoport

Gyámhivatal

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

1. sz. függelék

A Képviselő-testület tagjainak névsora

Polgármester: dr. Hoffmann Tamás FIDESZ-KDNP

Helyi képviselők (egyéni választókerületek szerint):

1.	dr. Molnár László	FIDESZ-KDNP
2.	Szabó András	FIDESZ-KDNP
3.	dr. Ábrahám Katalin	FIDESZ-KDNP
4.	Jankó István	FIDESZ-KDNP
5.	Gyorgyevics Miklós	FIDESZ-KDNP
6.	Nagyné Antal Anikó	FIDESZ-KDNP
7.	Zsargó Krisztián	FIDESZ-KDNP
8.	Vécsei Éva	MSZP
9.	Ludányi Attila	FIDESZ-KDNP
10.	Csernus László	FIDESZ-KDNP
11.		
12.	Farkas Krisztina	FIDESZ-KDNP
13.	Endródi József	FIDESZ-KDNP
14.	Junghausz Rajmund	FIDESZ-KDNP
15.	Sass Szilárd	FIDESZ-KDNP
16.	Király Nóra	FIDESZ-KDNP
17.	dr. Kupper András	FIDESZ-KDNP

Kompensációs lista szerinti képviselők:

dr. Bajomi Iván	LMP
dr. Bács Márton	MSZP
Budai Miklós	MSZP
Farkasné dr. Kéri Katalin	MSZP
Gajárszki Áron	LMP
Kerékgyártó Krisztina	Jobbik
Veresné Krajcár Izabella	MSZP

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

2. sz. függelék

A Képviselő-testület tagjainak frakciónkénti névsora

Fidesz-KDNP frakció:

**(Fidesz - Magyar Polgári Szövetség
– Kereszténydemokrata Néppárt)**

**Csernus László frakcióvezető
dr. Ábrahám Katalin
Endrődi József
Farkas Krisztina
Gyorgyevics Miklós
dr. Hoffmann Tamás polgármester
Jankó István
Junghausz Rajmund
Király Nóra
dr. Kupper András alpolgármester
Ludányi Attila
dr. Molnár László alpolgármester
Nagyné Antal Anikó
Sass Szilárd
Szabó András
Zsargó Krisztián**

MSZP frakció:

(Magyar Szocialista Párt)

**dr. Bács Márton frakcióvezető
Budai Miklós
Farkasné dr. Kéri Katalin
Veresné Krajcár Izabella
Vécsei Éva**

LMP frakció:

(Lehet Más a Politika párt)

**Gajárszki Áron frakcióvezető
dr. Bajomi Iván**

Frakcióval nem rendelkező képviselő:

Kerékgyártó Krisztina Jobbik (Jobbik Magyarországért Mozgalom)

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

3. sz. függelék

**A bizottságok felsorolása, a bizottságok tisztségviselőinek
és tagjainak névsora**

Állandó bizottságok:

- 1./ Gazdasági Bizottság (GB)**
- 2./ Jogi Bizottság (JB)**
- 3./ Kulturális Bizottság (KB)**
- 4./ Oktatási Bizottság (OB)**
- 5./ Pénzügyi Bizottság (PB)**
- 6./ Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEK)**
- 7./ Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság (VEB)**

**A Gazdasági Bizottság tisztségviselőinek és tagjainak
névsora (12 tagú):**

Elnöke: Sass Szilárd

Alelnöke: dr. Balás Piri László

Tagjai: dr. Bács Márton

Csernus László

D. Szűcs Gergely

Endrődi József

Gajárszki Áron

Halász Árpád

Kerékgyártó Krisztina

Nagyné Antal Anikó

Szabó András

Vadócz Bence

**A Jogi Bizottság tisztségviselőinek és tagjainak
névsora (11 tagú):**

Elnöke: dr. Bács Márton

Alelnöke: dr. Vezekényi Csaba

Tagjai: Budai Miklós

Farkas Krisztina

dr. Kolesár Gergely

Ludányi Attila

Sass Szilárd

Sölch Gellért

Szaniszló Krisztián

Wendlerné dr. Pirigy Katalin

Zsargó Krisztián

**A Kulturális Bizottság tisztségviselőinek és tagjainak
névsora (9 tagú):**

Elnöke: Csernus László

Alelnökei: Jankó István

Veresné Krajcár Izabella

Tagjai: Horváth Péter Kornélné

Junghausz Rajmund

Molnár Sándor

Szabó András

Tubay Tiziano

Vécsei Éva

**Az Oktatási Bizottság tisztségviselőinek és tagjainak
névsora (9 tagú):**

Elnöke: Jankó István

Alelnökei: dr. Bajomi Iván

Farkas Krisztina

Tagjai: dr. Ábrahám Katalin

Budai Miklós

Görög András

Király Nóra

Kiss Anna

Vitéz Gyula

**A Pénzügyi Bizottság tisztségviselőinek és tagjainak
névsora (9 tagú):**

Elnöke: Farkasné dr. Kéri Katalin

Alelnöke: Zsargó Krisztián

Tagjai: Czakó Lászlóné

dr. Dérfalvi István

Gyorgyevics Miklós

Kelemen-Baross Diána

Kerékgyártó Krisztina

Ludányi Attila

Mészáros Domonkos

A Szociális és Egészségügyi Bizottság tisztségviselőinek és tagjainak névsora (9 tagú):

Elnöke: Gyorgyevics Miklós

Alelnökei: dr. Ábrahám Katalin

Vécsei Éva

Tagjai: Endródi József

Fésüsné Kéri Erzsébet

Jeszenszky Sándor

Kocsis Sándor

Nagyné Antal Anikó

Veresné Krajcár Izabella

A Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottság tisztségviselőinek és tagjainak névsora (5 tagú):

Elnöke: Nagyné Antal Anikó

Alelnöke: Farkasné dr. Kéri Katalin

Tagjai: dr. Bajomi Iván

Király Nóra

Ludányi Attila

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA****4. sz. függelék****A tanácsnokok névsora**

Idős- és lakásügyi tanácsnok:	dr. Ábrahám Katalin
Ifjúsági és családügyi tanácsnok:	Király Nóra
Fővárosi küldött:	Junghausz Rajmund
Kisebbségért felelős tanácsnok:	Vécsei Éva
Környezetvédelmi tanácsnok:	Gajárszki Áron
Közbiztonsági tanácsnok:	Kerékgyártó Krisztina
Városüzemeltetési tanácsnok:	Szabó András

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

5. sz. függelék

A települési kisebbségi önkormányzatok tagjainak névsora

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Bolgár Kisebbségi Önkormányzata

elnöke: Grozdanov Ivanov Dimiter
elnökhelyettese: Lóczy Rumen János
tagjai: Petrova Ivelin Miroljuba
Vladimirova Milena

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Cigány Kisebbségi Önkormányzata

elnöke: Kárpáti István
elnökhelyettese: Csapóné Hegyesi Mária
tagjai: Kárpátiné Pajtás Tünde
Váradi Zoltánné

Budapest Főváros XI. Kerület Görög Kisebbségi Önkormányzat Újbuda

elnöke: dr. Korani Lefki
elnökhelyettese: Nikolaidisz Nikolaus
tagjai: Szárisz Thanaszisz
Kuruc Miklósne

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Horvát Kisebbségi Önkormányzata

elnöke: Németh Istvánné
 elnökhelyettese: dr. Sokcsevits Dénes
 tagjai: Filipovits Ferencné
 Németh Miklós

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Lengyel Kisebbségi Önkormányzata

elnöke: Mariánné Wesolek Halina
 elnökhelyettese: dr. Csúcs László Györgyné
 tagjai: Pauer Béla
 Ugrai Józsefné

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Német Önkormányzata

elnöke: Imreh Ferenc József
 elnökhelyettese: Dreisziger György
 tagjai: dr. Seifert Tibor
 dr. Pröhléné Hehl Éva

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Kisebbségi Önkormányzata

elnöke: Harmath Kálmán
 elnökhelyettese: Kátainé Szilvay Ingrid
 tagjai: dr. Forgács Barnabás
 Kirkósa Péter

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Kisebbségi Önkormányzata

elnöke: Elekes Gabriella
 elnökhelyettese: Szaniszlai János Mihály
 tagjai: Elekes Iselina
 Nika Ignác

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Ruszin Kisebbségi Önkormányzata

elnöke: Lyavinecz Marianna
 elnökhelyettese: Spiegelhalter Lívia
 tagjai: dr. Lyavinecz Antal
 Szilczer Anita

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Kisebbségi Önkormányzata

elnöke: Becseics Péter
elnökhelyettese: Lasztity György
tagjai: Lasztity Mária
Szakál György

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovák Önkormányzata

elnöke: Klauszné Fuzik Ildikó
elnökhelyettese: Spiry Endréné
tagjai: Aszódi Katalin
Galda Levente

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

6. sz. függelék

Az Önkormányzat intézményei

Általános iskolák és gimnáziumok

Iskola neve:	címe:
Ádám Jenő Fenntartói Gyakorló Általános Iskola	1118 Köbölkút u. 27.
Bethlen Gábor Általános Iskola és Újreál Gimnázium	1115 Bartók Béla út 141. Telephely: 1119 Keveháza u. 2.
Tagintézménye: Kincskereső Iskola	1116 Fogócska u. 6.
Bocskai István Általános Iskola	1113 Bocskai út 47-49.
Domokos Pál Péter Általános Iskola	1119 Sopron út 50.
Farkasréti Általános Iskola	1112 Érdi út 2.
Gazdagrét – Csikihegyek Általános Iskola	1118 Csiki-hegyek u. 13-15.
Gazdagrét – Törökugrató Általános Iskola – Grundschule in Gazdagrét	1118 Törökugrató u. 15.
Gárdonyi Géza Általános Iskola	1114 Bartók Béla út 27.
József Attila Gimnázium	1117 Váli u. 1.
Kelenvölgyi Általános Iskola	1116 Kecskeméti J. u. 14.
Lágymányosi Bárdos Lajos Általános Iskola és Gimnázium	1117 Baranyai u. 16-18. Telephely: 1111 Egry J. u. 3-11.

Montágh Imre Általános Iskola, Óvoda és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola	1116 Fogócska u. 4.
Örmezei Általános Iskola	1112 Menyecske u. 2.
Petőfi Sándor Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola	1116 Kiskörös u. 1.
Teleki Blanka Általános Iskola – Teleki-Blanka-Grundschule	1119 Bikszádi út 61-63.
Újbudai Grosics Gyula Sport Általános Iskola	1119 Bikszádi utca 11-15.
Újbudai Speciális Szakiskola	1119 Leiningen u. 27-35.
Weiner Leó Zeneiskola és Zeneművészeti Szakközépiskola	1112 Neszmélyi út 30.

Óvodák

Óvoda neve:	címe:
Alsóhegy Utcai Óvoda	1118 Alsóhegy u. 13-15.
Bükköny Óvoda	1116 Bükköny u. 9.
Cseperedő Óvoda	1116 Albert u. 28-30.
Csicsergő Óvoda	1117 Siroki u. 6.
Ezüstfenyő Óvoda	1116 Ezüstfenyő tér 1.
Fürkész Óvoda	1117 Bogdánfy u. 1/b - 7/d.
Gazdagréti Szivárvány Óvoda – Kindergarten in Gazdagrét	1118 Gazdagréti tér 2/a.
Gesztenyészert Óvoda	1113 Badacsonyi u. 20-22.
Hétszínvirág Óvoda	1118 Dayka G. u. 4/b.
Karolina Óvoda	1113 Karolina út 64-72.
Kelenvölgyi Óvoda – Kindergarten in Kelenvölgy	1116 Kecskeméti J. u. 11-15.
Keveháza Utcai Óvoda	1119 Keveháza u. 4.
Lurkó Óvoda	1119 Bornemissza u. 21.
Mozgolóda Óvoda	1119 Lecke u. 15-19.
Napraforgó Óvoda	1119 Tétényi út 46-48. - Bikszádi u. 57.
Napsugár Óvoda	1112 Menyecske u. 2.
Neszmélyi Úti Óvoda	1112 Neszmélyi út 22-24.
Nyitnikék Óvoda	1114 Kanizsai u. 17-25.
Pajkos Óvoda	1119 Pajkos u. 35.
Palánták Óvoda	1119 Mérnök u. 42.
Pitypang Óvoda	1118 Csíki-hegyek u. 11.
Tesz-Vesz Óvoda	1118 Zólyomi út 20-22.
Törösvár Utcai Óvoda	1112 Törösvár u. 19-21.

Közművelődési intézmények

Intézmény megnevezése:	címe:
Albertfalvi Községi Ház	1116 Gyékényes u. 45-47.
Gazdagréti Községi Ház	1118 Törökugrató u. 9.
Karinthy Szalon	1111 Karinthy F. út. 22. Telephelye: Bartók '32 Galéria 1111 Bartók B. út 32.
Kelenvölgyi Községi Ház	1116 Kardhegy u. 2.
Örmezei Községi Ház	1112 Cirmos u. 8.

Szociális intézmények

Intézmény megnevezés:	címe:
Egyesített Bölcsődei Intézmények:	1119 Tétényi út 46-48.
Bölcsődék: Napsugár Bölcsőde Kuckó Bölcsőde. Pöttöm Bölcsőde Mogyoróskert Bölcsőde. Szemünk Fénye Bölcsőde és Módszertani Központ Katica Bölcsőde Dúdoló Bölcsőde Bóbita Bölcsőde Mesevár Bölcsőde	1118 Csíki-hegyek utca 9. 1117 Bogdánfy Ö. u. 4/a. 1118 Ménesi út 41. 1115 Fraknó u. 13-15. 1119 Tétényi út 46/48. 1118 Törökugrató u. 11. 1112 Menyecske u. 2. 1116 Fonyód u. 3-5. 1118 Zólyomi út 20-22.
Egyesített Szociális Intézmények	1119 Keveháza u. 6.
Újbudai Humán Szolgáltató Központ	1117 Bogdánfy Ö. u. 7/d.
Újbudai Idősek Háza	1115 Fraknó u. 5.

Egyéb intézmények

Intézmény megnevezés:	címe:
GAMESZ	1116 Bükköny u. 2-4.
XI. Kerületi Logopédiai Intézet	1117 Kanizsai u. 17-25.
Nyéki Imre Uszoda	1116 Kondorosi út 14.
Újbudai Nevelési Tanácsadó	1117 Erőmű u. 4.
Újbudai Pedagógiai Intézet	1117 Erőmű u. 4.

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

7. sz. függelék

Az Önkormányzat társulásai

<p>A Budavári, az Újbudai és a Hegyvidék Önkormányzat Intézményfenntartói Társulása (Habilitációs Fejlesztő Központ 1118 Ménesi út 16.)</p>
<p>Dél-Buda és Környéke Regionális Közbiztonsági Bizottság</p>
<p>Fővárosi Önkormányzatok Parkolási Társulása</p>
<p>Budapest XI.-XXII. kerületi I. fokú Szabálysértési Hatóság</p>

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA****8. sz. függelék****Az Önkormányzat által alapított alapítványok**

Alapítvány neve:	székhelye:
VICUS XI. Közalapítvány	1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41.
XI. Kerület Közbiztonságáért Közalapítvány	1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41.