

**A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) bekezdés
alapján a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célok
meghatározása.
Polgármesteri Hivatal**

A köztisztviselő teljesítményértékelésének alapját képező elvárások:

1. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényt naprakész ismerete és alkalmazása.
2. A hatósági eljárás során a vonatkozó jogszabályok betartásával, színvonalas munkavégzésével járuljon hozzá a feladatok határidőre történő teljesítéséhez.
3. Legyen naprakész az elektronikus ügyintézés folyamatában és vegyen részt a fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásában, az ügyfelek maradéktalan kiszolgálása érdekében.
4. Hivatali megjelenésével, munka- és viselkedéskultúrájával, közérthető kommunikációjával működjön közre a hivatali imázs emelésében.
5. Tegyen eleget az Etikai Szabályzat Ügyfélszolgálati elvek mellékétében megfogalmazott elvárásoknak.
6. Ismerje meg, sajátítsa el, és magas színvonalon használja az Önkormányzat, valamint a Hivatal elektronikus nyilvántartási és ügyintézési rendszerét.
7. Ismerje meg és tudatosítsa az Önkormányzat kitűzött céljait, és munkájával járuljon hozzá annak magas színvonalon történő megvalósításához.
8. Célszerűségi, hatékonysági és takarékosági szempontok betartásával hajtsa végre az elfogadott költségvetést.
9. A környezetvédelmi előírásokat, így különösen a Környezeti Fenntarthatósági Tervet következetesen és hatékonyan tartsa be a napi munkája során.
10. Lehetőségeihez képest vegyen részt a Hivatal közösségi életében.
11. A Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése eredményeként létrejött intézkedéseket ismerje és alkalmazza.

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek kiemelt céljai:

Főépítész:

- Fejlesztési koncepciók, tanulmányok, döntés előkészítési javaslatok kidolgozása, városrendezéssel összefüggő rendeletalkotási folyamat előkészítése;
- a településrendezési tervek készíttetésével, illetve módosításával, egyeztetésével és jóváhagyásával kapcsolatos feladatok ellátása;
- a települési épített és természeti környezet megóvása, fejlesztése – különös figyelemmel a lakókörnyezet valamint a közterek színvonalának megóvása, a lakosság életminőségének bővítése érdekében – a városrendezés és ezen túlmenően a Tervtanács eszközeivel az európai uniós előírásoknak megfelelően.
- önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartási feladatainak ellátása a hatályos jogszabályi előírások alapján (változások folyamatos rögzítése, könyvelése negyedéves, éves zárások elkészítése, a könyvelési feladás a főkönyv részére).

Környezetvédelmi Osztály

- a kerület Környezetvédelmi Programja alapján a 2011. évi Intézkedési Terv összeállítása és a benne foglalt feladatok következetes, célorientált, hatékony és eredményes megvalósítása;
- a „Házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés”-i kampány folytatása és kiterjesztése;
- a kerületet érintő fejlesztési tervek környezetvédelmi szempontú szakmai véleményezése;
- a kerület általános környezeti állapotának romlását megakadályozó önkormányzati rendeletek megalkotása;
- pályázatok kiírása, és a lakossággal illetve civil szervezetekkel való kapcsolat erősítése az európai uniós elvárások és a fenntartható fejlődés biztosítása jegyében.

Jegyzői Osztály:

- a Hivatal gazdaságos és ésszerű működtetése;
- jogszabályi keretek között a Hivatal hatékony működtetése;
- Humánpolitikai Stratégiában vállalt feladatok folyamatos teljesítése;
- a hivatali szervezeti- és munkakultúra fejlesztése, a személyi állomány szakmai felkészültségének fokozása;
- az Önkormányzat számára hasznosítható pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok előkészítése, pályázati munkacsoport működtetése;
- a Hivatal iratkezelésének fejlesztése, digitális iratforgalom kialakítása, papírmentes ügyintézés irányába történő fejlődés;
- az elektronikus ügyfélszolgálat informatikai fejlesztése;
- civil szervezetekkel való kapcsolattartás, illetve a közös munka összehangolása;
- képviselői munka támogatása;
- a jegyzői feladatok ellátásának gördülékennyé tétele, előkészítése;
- hozzájárulás a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez a szabadidő hasznos eltöltésén keresztül;
- a kerületi sportkoncepció végrehajtása;
- a tervszerű karbantartási és megelőzési munkálatok elvégzése, tűzvédelem és munkavédelmi előírások betartása;
- többéves koncepció kidolgozása a Hivatal központi épületének felújításáról és energiahatékonyságának javításáról;
- a karbantartási és beszerzési eljárásoknál a hatékonyság, és pénzügyi valamint gazdasági szabályok betartása.

Jogi és Szervezési Osztály:

- az Önkormányzat és a Hivatal jogszerű, hatékony működésének elősegítése;
- a Képviselő-testület, a bizottságok és kisebbségi önkormányzatok munkájának elősegítése, döntései végrehajtásában való közreműködés;
- igény szerint a bizottságok jogi támogatása;
- A közbeszerzési törvény hatékony alkalmazása, a Hivatal közbeszerzési szabályzatának betartása;
- a Hivatal rendszeres és folyamatos tájékoztatása a jogszabályi változásokról.

Hatósági Igazgatóság:

- hivatali munka szolgáltató jellegének és ügyfélcentrikusságának megvalósítása, az ügyintézésre fordított idő csökkentésével;
- a naprakész, pontos lakcímnnyilvántartás elérése a rendezetlen címek pontosításával;
- a parlagfű-mentesítés hatékonyságának javítása helyszíni bejárásokkal;
- vállalkozásbarát ügyintézés megvalósítása;
- építéshatósági feladatok hatékony ellátása;
- közbiztonság javításának elősegítése a szabálysértési ügyek jogszerű és gyors elbírálásával;
- a hatósági igazgatási ügyek színvonalas és hatékony ellátása a vonatkozó jogszabályok betartásával;
- adóigazgatási feladatok hatékony ellátása.
- a végrehajtási feladatok hatékonyságának növelése;
- az adófelderítési munka erősítésével törekvés a kerületi adófizetési morál javítására.

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság

- az Önkormányzat éves költségvetésének előkészítése, az elfogadott éves költségvetés végrehajtása, a célszerűségi, hatékonysági és takarékosági szempontok betartásával;
- Az önkormányzati lakásállománnyal történő hatékony gazdálkodás, egyéb lakásgazdálkodási feladatok ellátása;
- Az Önkormányzat által elnyert pályázatok pénzügyi bonyolítása.

Humánszolgálati Igazgatóság:

- az egészségügyi alapellátás és járóbeteg-szakellátás, továbbá a gyermekjóléti alapellátások és szociális szolgáltatások működtetése, felügyelete és fejlesztése;
- a kerület kulturális javainak megőrzése, ápolása, a kulturális rendezvények szervezése;
- a kerület közoktatási feladatainak ellátása;

Városüzemeltetési Igazgatóság:

- a Képviselő-testület munkájának elősegítése, döntései végrehajtásában való közreműködés;
- az igazgatóság hatósági eljárásai során a vonatkozó jogszabályok betartása, színvonalas munkavégzés, feladatok határidőre történő teljesítése;
- a települési környezet, valamint közterek fejlesztése, zöldterületek bővítésével a lakosság életminőségének javítása, beleértve az EU előírásainak megfelelő játszóterek kialakítását és üzemeltetését;
- a közlekedés műszaki feltételeinek javításával (útépítés, útfejlesztés, forgalomtechnika) a közlekedési igények minőségi kielégítése;
- az önkormányzati vagyonnal való hatékony gazdálkodás;

Gyámhivatal:

- a hatáskörök alapján a szükséges intézkedések meghozatala a gyermekek egészséges testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének biztosítása érdekében;
- a felnőtt korú cselekvőképtelen, illetve korlátozottan cselekvőképes személyek érdekében történő jogszabályok szerinti intézkedés, valamint ezen személyek megfelelő törvényes képviselőjének biztosítása és felügyelete.

**A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) bekezdés
alapján a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célok
meghatározása.
Közterület-felügyelet**

A Közterület-felügyelet köztisztviselőinek kiemelt céljai:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- együttműködés a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, a vám- és pénzügyőrséggel, a hivatásos önkormányzati tűzoltósággal (a továbbiakban: rendvédelmi szervek), az egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezettel, így különösen a polgárőrség helyi szervezetével, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel;
- a közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfeltevőt helyezhet el, és felvételt készíthet;
- köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha a feladatkörébe tartozó jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak tudomására, amely a feladatkörébe tartozó ügyben beavatkozást tesz szükségessé;
- felvilágosítást kérhet attól, akiről alaposan feltehető, hogy a felügyelői feladat ellátásához érdemi tájékoztatást tud adni;
- feljelentés megtétele vagy egyéb jogszerű intézkedés céljából az érintettet személyazonosságának megállapítása érdekében igazoltathatja;
- a szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt igazoltatja, és az elkövetés helye szerint illetékes szabálysértési hatósághoz az eljárás azonnali lefolytatása érdekében előállíthatja;
- a szabálysértés elkövetőjét - a cselekmény súlyától függően - jogosult a jogszabályban meghatározott esetekben helyszíni bírsággal sújtani;
- azt a dolgot, amelynek elkobzását a szabálysértésekről szóló törvény lehetővé, illetőleg kötelezővé teszi, átvételi elismervény ellenében visszatarthatja, illetőleg visszatartja és az elkövetés helye szerint illetékes szabálysértési hatóságnak adja át;
- az üzemben tartó értesítése mellett - elszállítással eltávolíthatja a közterületen szabálytalanul elhelyezett járművet, ha az a közúti forgalom biztonságát vagy a közbiztonságot veszélyezteti;
- a helyi közúton jogosult feltartóztatni a köztisztasági szabályokat megszegő, továbbá a táblával jelzett behajtási tilalmat vagy korlátozást megszegő járművet.
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében, melynek során az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő vagyont (épületet, építményt, járművet vagy más dolgot) véd, őriz, illetve közbiztonsági szempontból ellenőriz.