

9./napirendi pontok

1077

MEGÁLLAPODÁS
A FŐVÁROSI KERÜLETI HIVATALOK KIALAKÍTÁSÁHOZ

amely létrejött

egyrésztől: **Dr. Hoffmann Tamás** polgármester, a **Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata** (székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41., PIR törzsszám: 735748, KSH szám: 15735746-8411-321-01), (a továbbiakban Önkormányzat) képviselője, mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: **Átadó**)

másrésztől: **Dr. Pesti Imre** kormány megbízott, **Budapest Főváros Kormányhivatala** (székhely: 1056 Budapest, Váci utca 62-64.; PIR törzsszáma: 789235; statisztikai számjele: 15789233-8411-312-01) képviselője, mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: **Átvevő**) – együttesen: **Felek** –

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Magyarország Országgyűlése a járásek kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény 2.§ (2) bekezdése alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.
2. A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő, a Budapest Főváros Kormányhivatala fővárosi kerületi hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. A megállapodás tárgya a járásekhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve – az előbbi vagyoni elemeken túlmenően – az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

2. Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.
3. Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.
2. Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltaért.
3. Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. *Ingatlanok használatba adása*

1.1. **Átadó tulajdonában lévő ingatlanok**

1.1.1. Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait, továbbá az ingatlanok 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatait a **1/b. számú melléklet** tartalmazza. Az Átadó nem rendelkezik a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázattal (7. sz. melléklet).

1.1.2. Felek rögzítik, hogy az **1/b. számú mellékletben** felsorolt ingatlanokat az Átvevő az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és az Átvevő közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javításai. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

1.1.3. Az Átadó és az Átvevő együttműködnek annak megvizsgálásában, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e. Amennyiben közüzemi költségek mérését szolgáló óráknak az Átvevő nevére való átírása indokolt, Átadó - Átvevő közreműködése mellett - legkésőbb 2013. január 31-ig köteles intézkedni a közüzemi fogyasztó adataiban történt változás bejelentése iránt.

1.2. Az ingyenes használatba vagy tulajdonba adási eljárásban érintett ingatlanokkal, azok üzemeltetésével kapcsolatos szerződésállomány

Átadó kijelenti, hogy az Átvevő részére használatba adott ingatlanokkal kapcsolatos valamennyi hatályos szerződést, továbbá azok módosításaival kapcsolatos teljes dokumentációt jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg Átvevő részére átadja. Az Átvevő részére használatba adott ingatlanokkal kapcsolatos szerződésállományról szóló kimutatást a **9. számú melléklet** tartalmazza.

2. Ingóságok használatba adása

2.1. A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó és Átvevő által közösen felvett, és a megállapodáshoz **10. számú mellékletként** csatolt átadás-átvételi leltár (eszközkarton) tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a **8. számú mellékleten** és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

Átadó nem ad át Átvevő részére gépjárművet (4. sz. melléklet).

2.2. Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

2.4. Átadó kijelenti, hogy az Átvevő részére használatba adott ingóságokkal kapcsolatos valamennyi hatályos szerződést, továbbá azok módosításaival kapcsolatos teljes dokumentációt jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg Átvevő részére átadja. A Járási Hivatal részére

használatba adott ingóságokkal kapcsolatos szerződésállományról szóló kimutatást a **11. számú melléklet** tartalmazza

3. A járási hivatalok kialakítása céljából átvételre kerülő foglalkoztatottak

3.1. A Törvény alapján a Járási Hivatal feladat- és hatáskörébe kerülő államigazgatási feladatokat, valamint az ezzel összefüggésben a funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az **5. számú melléklet** tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg átadja Átvevőnek.

3.2. Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

3.3. Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba, vagy a kormányhivatal törzshivatalába történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.

3.4. Átadó kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy jelen megállapodás megkötését követően az 5. számú mellékletben megnevezett, átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók tekintetében munkaköreiknek módosítására irányuló munkáltatói intézkedést nem tesz.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Az ellenőrzés formája az Átvevő által Átadó felé tárgyévét követő év február 15-ig tett írásbeli nyilatkozat arról, hogy az átvett eszközök az éves leltár során felvételre kerültek, továbbá a nyilatkozat kiegészítése a leltárfelvétel során esetlegesen felmerült hiányokkal, illetve a használatban lévő vagyont érintő egyéb lényeges változásokkal. Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

5.1. Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során

elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége. Az Átadó által használatba adott eszközök pótlására szolgáló és Átvevő által beszerzett eszközök nem lépnek az önkormányzat tulajdonában álló ingóságok helyébe, azok állami tulajdont képeznek.

5.2. Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

5.3. Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja –, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

5.4. Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont - beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is - köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni – jelen megállapodás 4. pontjában foglaltaknak megfelelően - az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

6.1. A Törvény 3.§ (1) bekezdése alapján a Magyar Állam ingyenes használatába, illetve a Törvény 2.§ (8) bekezdése alapján tulajdonába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg Budapest Főváros Kormányhivatala lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használattal és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

6.2. A vagyonkezelői jog – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan – az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

6.3. A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

6.4. A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyontárgyra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek kijelentik, hogy valamennyi, a jelen megállapodás mellékleteiben felsorolt ingatlan vonatkozásában a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében egymással

használati megállapodásra vonatkozó szerződést kötnek, amely tartalmazza az Átadó bejegyzési engedélyét, valamint a jelzálogjoggal terhelt ingatlanok esetén Átadó vállalja, hogy a használati szerződés aláírásáig beszerzi a zálogjogosult hozzájáruló nyilatkozatát az Átvevő bejegyzéséhez.

2. Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt az 1. pontban meghatározott használati megállapodások aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig.

3. Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

4. A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 6. számú melléklet tartalmazza. Jelen megállapodás aláírása nem minősül az Átvevő arra irányuló akaratnyilatkozatának, mely alapján a 6. számú mellékletben feltüntetett peres és nemperes, továbbá végrehajtási eljárásokba automatikusan jogutódként belépne.

5. Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

6. Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is.

7. Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy a Törvény 2.§ (4) bekezdésének megfelelően a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény alapján a fővárosi és megyei kormányhivatalok vagy más államigazgatási szervek által átvett vagy megszünt államigazgatási feladat ellátására létrejött társulási megállapodás 2012. december 31. napjával történő megszüntetéséről a Képviselő-testület a 246/22012. (IX. 20.) XI. ÖK határozatával döntött. Az Átadónak a társulásba bevitt vagyonáról a társulás tagjai 2012. december 31. napjával kötelesek elszámolni.

8. Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Nemessné Dr. Bérczi Szilvia

Beosztása: igazgató-helyettes

Elérhetősége: berczi.szilvia@ujbuda.hu, +36 (1) 372-3487

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Dr. Kiss Ferenc

Beosztása: járási biztos

Elérhetősége: kiss.ferenc@bfkh.hu; +36 (1) 485-6919

9. Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

10. Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi) műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

11. Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket – a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve – Átvevő jogutódlásához és a szerződésbe való belépéséhez a szerződő fél általi írásbeli hozzájárulás idejéig, legkésőbb 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli. A jelen pont szerint a Felek által közösen meghatározott és 2013. március 31-ig meghosszabbítandó szerződések adatait a **12. számú melléklet** tartalmazza.

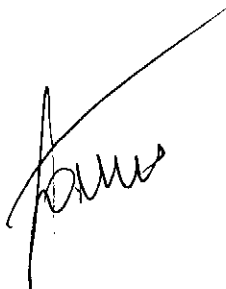
12. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

13. Felek tudomással bírnak arról, hogy a járáások kialakításáról szóló 1299/2011. (IX. 1.) Korm. határozat 6. pontja 2012. november 30-ig biztosít lehetőséget a járási hivatalok létrehozása miatt szükséges miniszteri rendeletek, miniszteri rendeletmódosítások előkészítésére, ezért a jelen megállapodás alapját képező, átkerülő államigazgatási feladatkörök bővülésével jelen megállapodásnak és mellékleteinek módosítása is szükségessé válhat. Mindezekre tekintettel Felek vállalják, hogy a jelen megállapodást – annak aláírása után – az esetleges jogszabályi változások függvényében rendszeresen felülvizsgálják és szükség szerint közösen módosítják.

14. Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére a Törvény hatálybalépését követően 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. Átadó nem rendelkezik az átadott államigazgatási feladatokhoz kapcsolódóan 2012. július 5. napját követően megterhelt vagy elidegenített vagyontárggyal.

15. Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

16. Felek vállalják, hogy jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező 1-13. számú mellékleteket elektronikus adathordozón, lehetőség szerint szerkeszthető (pl. Excel típusú) formátumban is rögzítik, továbbá mellékelten csatolják.



Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 8 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Budapest, 2012. október „ ”

.....
 polgármester
 Átadó képviselőjében

.....
 dr. Pesti Imre
 kormány megbízott
 Átvevő képviselőjében

Pénzügyi ellenjegyzés: Jogi ellenjegyzés: Pénzügyi ellenjegyzés: Jogi ellenjegyzés:

Soltész Erika
igazgató

dr. Horti István
jegyző

Demus István
 főosztályvezető

Dr. Hikádi Mónika
 főosztályvezető

Mellékletek:

Teljességi nyilatkozat

1. számú melléklet: Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok
2. számú melléklet: Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok
3. számú melléklet: Önkormányzat tulajdonában lévő, járási hivatal elhelyezésére szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanok
4. számú melléklet: Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása
5. számú melléklet: Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszám adatai
6. számú melléklet: Járási hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő perek, végrehajtási eljárások
7. számú melléklet: Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingókhöz és ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok
8. számú melléklet: A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek
9. számú melléklet: Ingatlanokkal kapcsolatos szerződésállomány adatai
10. számú melléklet: Használatba átadott ingó eszközök leltára (eszközkarton)
11. számú melléklet: A 8. és 10. mellékletben szereplő ingóságokkal kapcsolatos szerződésállomány adatai
12. számú melléklet: A 2013. március 31-ig meghosszabbítandó szerződésállomány adatai
13. számú melléklet: A Törvény hatálybalépése (2012. július 5.) napját követően megterhelt vagy elidegenített vagyontárgyak adatai

A. B. és 10. mellékletben szereplő ingóságokkal kapcsolatos szerződésállomány adatai

11. melléklet

Sorszám	Nyilvántartási száma	Érlelti eszköz azonosító száma	Szerződés felek		Szerződés típusa	Szerződés tárgya	Szerződés kötöttség időpontja	Szerződés időtartama		Szerződésből eredő fizetési kötelezettség 2012. évi évi beszámoló (Ft)	Szerződésből származó bevételek 2012-ben beszámoló (Ft)	A szerződés fel nem teljesítéséből eredő következmények (pl. pénzügyi közbiztosítás)	Egyéb releváns információk
			Szerződés felek	Szerződés feltételei				Határozatlan	Határozott (megszűnés időpontja)				
1	4-438-2/2011	21715713	M&T Kereskedelmi és Szolgáltató Rt.	Budapesti Főváros XI. ker. Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	Karbantartási	Fénymásoló gépek karbantartása	2010.01.01.	2012.12.31.	593496	-	közvetlen megrendelés		
2	4-438-2/2011	20741237	M&T Kereskedelmi és Szolgáltató Rt.	Budapesti Főváros XI. ker. Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	Karbantartási	Fénymásoló gépek karbantartása	2010.01.01.	2012.12.31.	593496	-	közvetlen megrendelés		
3	4-438-2/2011	02141185	M&T Kereskedelmi és Szolgáltató Rt.	Budapesti Főváros XI. ker. Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	Karbantartási	Fénymásoló gépek karbantartása	2010.01.01.	2012.12.31.	593496	-	közvetlen megrendelés		
4	4-438-2/2011	02144716	M&T Kereskedelmi és Szolgáltató Rt.	Budapesti Főváros XI. ker. Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	Karbantartási	Fénymásoló gépek karbantartása	2010.01.01.	2012.12.31.	593496	-	közvetlen megrendelés		
5	4-438-2/2011	A11V021010878	M&T Kereskedelmi és Szolgáltató Rt.	Budapesti Főváros XI. ker. Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	Karbantartási	Fénymásoló gépek karbantartása	2010.01.01.	2012.12.31.	593496	-	közvetlen megrendelés		
6	1-1285-3/2011(2)	A11V021010308	M&T Kereskedelmi és Szolgáltató Rt.	Budapesti Főváros XI. ker. Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	Karbantartási	Fénymásoló gépek karbantartása	2010.01.01.	2012.12.31.	593496	-	közvetlen megrendelés		
7	4-438-2/2011	A11V021012464	M&T Kereskedelmi és Szolgáltató Rt.	Budapesti Főváros XI. ker. Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	Karbantartási	Fénymásoló gépek karbantartása	2010.01.01.	2012.12.31.	593496	-	közvetlen megrendelés		
8	1-1285-3/2011(2)	A11V021010878	BNP Paribas Leasing Group	Budapesti Főváros XI. ker. Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	Bérelés	Fénymásoló gépek karbantartása	2011.07.14.	2014.07.15.	1745400	-	közvetlen megrendelés		
9	1-1285-3/2011(2)	A11V021010308	BNP Paribas Leasing Group	Budapesti Főváros XI. ker. Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	Bérelés	Fénymásoló gépek karbantartása	2011.07.14.	2014.07.15.	1745400	-	közvetlen megrendelés		
10	1-1285-3/2011(2)	A11V021012464	BNP Paribas Leasing Group	Budapesti Főváros XI. ker. Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	Bérelés	Fénymásoló gépek karbantartása	2011.07.14.	2014.07.15.	1745400	-	közvetlen megrendelés		
11	XII-59-5/2012	11134/59	Polgármesteri Hivatal	Abacus Számítástechnikai Kft.	Árnyékvízgyűjtő	Szoborfenntartás	2011.02.28.	Határozatlan	76000+Áfa	-	közvetlen megrendelés		
12	XII-59-5/2012	11144/50	Polgármesteri Hivatal	Chaboski Kft.	Árnyékvízgyűjtő	Szoborfenntartás	2009.12.09.	Határozatlan	612000+Áfa	-	közvetlen megrendelés		
13	XVII-4569/2012		Kör 2004 Információs Kft.	eiKÖZG Regionális Információs Szolgáltató Központ	Árnyékvízgyűjtő	Szoborfenntartás	2012.04.02.	2012.12.31.	36830	-	közvetlen megrendelés		
14			Kör 2004 Információs Kft.	Művelődési Központ	Árnyékvízgyűjtő	Support	2012.06.01.	Határozatlan	190000+Áfa	-	közvetlen megrendelés		

Közbiztosítási hatálya alá tartozó

Sorszám	Nyilvántartási száma	Érlelti eszköz azonosító száma	Szerződés felek	Szerződés típusa	Szerződés tárgya	Szerződés kötöttség időpontja	Szerződés időtartama	Szerződésből eredő fizetési kötelezettség 2012. évi évi beszámoló (Ft)	Szerződésből származó bevételek 2012-ben beszámoló (Ft)	A szerződés fel nem teljesítéséből eredő következmények (pl. pénzügyi közbiztosítás)	Egyéb releváns információk
1	KÖSZ-III-12-H0213/2012	WOSS Kft.	Polgármesteri Hivatal	szállítási	szállítási	2012.12.31.	2012.12.31.	9.699.625	-	közbeszerzés	
2	KÖSZ-III-12-H0214/2012 KÖSZ-III-12-H0215/2012 KÖSZ-III-12-H0216/2012 KÖSZ-III-12-H0217/2012	Szentesz Számítógépek Polgármesteri Hivatal	Polgármesteri Hivatal	vállalkozási	vállalkozási	2012.12.31.	2012.12.31.	2.500.000 2.000.000 1.996.915 500.000	-	közbeszerzés	
3	KÖSZ-III-12-H0225/2012	PRS Hungária Kft.	Polgármesteri Hivatal	szállítási	szállítási	2012.12.31.	2012.12.31.	5.000.000	-	közbeszerzés	
4	KÖSZ-III-12-H0212/2012	I-COM Kft.	Polgármesteri Hivatal	szállítási	szállítási	2014.06.30.	2014.06.30.	10.343.480	-	közbeszerzés	

