

## Vállalkozási keretszerződés

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata** (1113 Budapest, Bocskai út 39-41., adószám: 15735746-2-43, KSH szám: 15735746-8411-321-01, pénzügyi neve és bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. Bp.-i Önkormányzati Fiók 11784009-15511001) képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester**, mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az **Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 1113 Budapest, Hamszabégyi út 60., cégjegyzékszám: 01-09-913256, adószám: 21185023-2-43, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-20600626), képviseli: **Lőrincz István Gergely ügyvezető**, mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata tulajdonában lévő parkok és játszótérek gyorsszolgálati, fenntartási munkáinak (viharkár, illegális szemét elszállítás, kidőlt növény pótlása) munkáinak ellátása.

Megrendelő a jelen keretszerződésen belül, az 1.sz. melléklet szerinti egységarak alapján, eseti megrendelést ad a feladatok ellátására.

### 2. Teljesítési határidő

Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen keretszerződést **2013. január 1. napjától 2013. december 31. napjáig** kötik. Teljesítési határidő a Megrendelő eseti megrendelésének átvételétől számított 15 naptári nap.

### 3. Vállalkozási díj és fizetési feltételek

3.1. Szerződő felek a szolgáltatás ellenértékeként a jelen szerződés tárgyában körülírt feladatok ellátására a vállalkozási díjat

Nettó vállalkozási díj:	7.874.000,- Ft
<u>ÁFA (27 %)</u>	<u>2.125.980,- Ft</u>
<b>Összesen bruttó:</b>	<b>9.999.980,- Ft,</b>

azaz bruttó kilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszáznyolcvan forint keretösszegetben határozzák meg. Az eseti megrendelés keretében teljesített feladatok ellenértékének elszámolása a feladatok elvégzése után történik. Amennyiben az eseti megrendelések összértéke a jelen keretszerződés időtartamának lejárta előtt meghaladja a jelen pontban meghatározott keretösszeget, a Szerződő Felek a jelen keretszerződést a keretösszegeként meghatározott Vállalkozói díj felemelése tárgyában közös megegyezéssel módosítják. A Vállalkozó az eseti megrendelések teljesítésére összesen a jelen pontban meghatározott keretösszeg mértékéig köteles.

3.2. Vállalkozó a teljesítés-igazolást követően tárgyhó 10. napjáig jogosult a Megrendelőnek az eseti megrendelés ellenértékét képező bruttó összegű vállalkozói díjról kibocsátott számlát két példányban benyújtani, a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. címére. Megrendelő a vállalkozási díjat a Vállalkozó 11784009-20600626 számú bankszámlájára az igazolt számla benyújtását követő 20 napon belül átutalja.

A

K  
Köszönöm

K

#### 4. Felek jogai és kötelezései

4.1 Vállalkozó köteles gondoskodni a munkaterületre, valamint a dolgozóira vonatkozó munka-, tűz-, környezet- és vagyonvédelmi szabályok betartásáról, továbbá köteles haladéktalanul és önállóan intézkedni baleset-, élet-, és fertőzésveszély azonnali megszüntetése érdekében, ill. káresemény bekövetkezése esetén. Ezen kötelezettségek megszegéséből, valamint a feladatok ellátása során keletkező tevékenységek mulasztásából, késedelemről eredő, bárkinek okozott minden kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

4.2. Megrendelő a Vállalkozónak elektromos energia- és vízvételi lehetőséget szükség szerint biztosít, de tárolási, illetőleg dolgozói részére tisztálkodó- és illemhelyet nem biztosít.

4.3 Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles „Teljesítési Napló”-t megnyitni és vezetni, amelybe a teljesítéssel és a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos bejegyzéseket kell rögzíteni. Megrendelő megbíztatja a munka végzését bármikor ellenőrizheti, aki észrevételeit köteles a Teljesítési Naplóban rögzíteni. A Teljesítési naplót Megrendelő megbíztatja számára hozzáférhető helyen kell tartani. Vállalkozó köteles a Teljesítési naplóban a teljesítés lényeges körülményeiről (állásáról stb.) a Megrendelőt tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ide értve az utasítást is) felhívni. Vállalkozó köteles a halasztást nem tűrő értesítésről Megrendelőt – a naplóbejegyzésen túlmenően – azonnal, rövid úton (telefonon, telefaxon, stb.) értesíteni.

4.4. Vállalkozó a feladatok elvégzéséhez alvállalkozó igénybevételére jogosult, melynek teljesítéséért felel.

#### 5. Szerződés teljesítése

A szolgáltatás akkor minősül teljesítettnek, ha a teljesítés a Megrendelő által elfogadott minőségben, hiány- és hibamentesen megtörtént és a Megrendelő megbíztatja arról meggyőződött. Vállalkozó köteles a munkáját az eseti megrendelések, valamint a Megrendelő „Teljesítési napló”-ba tett utasításai szerint végezni. A teljesítéssel egyidejűleg a Megrendelő teljesítési igazolást állít ki a Vállalkozó részére.

#### 6. Késedelmi kötbér

A szerződés időtartamában a Megrendelő által meghatározott határidőre történő feladatok késedelmes teljesítése esetén Megrendelő jogosult napi bruttó 5.000 Ft, azaz ötezer forint késedelmi kötbért felszámítani.

6.1. A késedelmi kötbér maximális összege a nettó Vállalkozói díj 10%-a.

#### 7. Vegyes rendelkezések

7.1. Felek kifejezik készségüket, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:

- Kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesüléseket, tényeket, körülményeket stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák.
- Kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.
- Vítás kérdéseket közvetlenül, tárgyalások útján kísérlik meg rendezni.
- Felek a teljesített eseti megrendelések értékéről összesítő nyilvántartást vezetnek, és a 3.1. pont szerinti Vállalkozói díj keretösszeg eléréséről egymást tájékoztatják.

A

2  
lecke

M

∞

7.2. Megrendelő képviselői:

Büki László városüzemeltetési igazgató  
 Teljesítés igazolója: Tóth-Szili Katalin osztályvezető  
 Kapcsolattartó, műszaki felelős: Fűri Klára, Somogyi Zoltán  
 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.; telefon: 06-1-3724-657, fax: 06-1-3811-308

7.3. Vállalkozó képviselői:

Teljes jogkörű képviselő: Lőrincz István Gergely ügyvezető igazgató  
 Megbízottja, kapcsolattartója: Haidar Norbert telefon: 06-20-230-3727 Ádám Gergő  
 telefon: 06-20-253-0283, fax: 06-1- 466-9972 e-mail: [adam.gergo@ujbudaprizma.hu](mailto:adam.gergo@ujbudaprizma.hu)

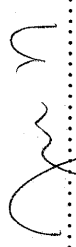
7.4. Az 1. számú melléklet a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

7.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés három (3) oldalon hat (6) példányban készült, melyet Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Melléklet: 1. Zöldfelületek gyorskarbantartási munkáinak egységárjainlata 2013.

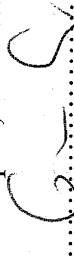
Budapest, 2013. 02. 20.

  
**dr. Hoffmann Tamás**  
 polgármester  
 Megrendelő

Budapest Főváros XI. ker.  
 Újbuda Önkormányzata  
 képviseletében

Budapest, 2013. január

Budapest, 2013. 02. 20.

  
**Lőrincz István Gergely**  
 ügyvezető igazgató  
 Vállalkozó

Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.  
 képviseletében

Budapest, 2013. január 4.

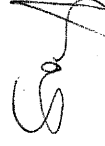
Ellenjegyzte:

Bp.Főv.XI.ker. Újbuda Önkormányzata

dr. Horti István jegyző

2013 JAN. 23

Alulírott Soltész Erika, mint a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságának igazgatója a pénzügyi ellenjegyzést a szerződésre kiadom 2013.....~~2013~~ JAN 22..... napján.



R

A

3

10.10