

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (képviseli: Dr. Hoffmann Tamás polgármester) 1113 Budapest, Bocskai u. 39-41. mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészt az **Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.**, (képviseli: Lőrincz Gergely ügyvezető igazgató, székhely: 1113 Budapest, Hamzsabégi u. 60., Cégjegyzékszám: 01-09-913256; Adószám: 21185023-2-43), mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja, hogy Megrendelő tulajdonában lévő és Megrendelő megbízottja által 2013. július 12-én Vállalkozó székhelyére szállított 350 darab komposztáló keretet lerakodja, és szakszerűen tárolja.

Vállalkozó vállalja továbbá, hogy székhelyén helyszínt és megfelelő feltételeket, szakmai segítséget biztosít a keretek lakosság részére történő átadásához és lakossági tájékoztató előadás megtartásához az alábbi időpontokban:

- 2013. július 18-án (csütörtökön) 14-16 óra között,
- 2013. szeptember 11-én (szerdán) 14-16 óra között,
- 2013. szeptember 18-én (szerdán) 14-16 óra között,
- 2013. szeptember 25-én (szerdán) 14-16 óra között,
- 2013. október 9-én (szerdán) 14-16 óra között.

Vállalkozó vállalja, hogy a 2013. október 9. 16:00 óra után megmaradt komposztáló kereteket 2014. december 31-ig székhelyén szakszerűen tárolja.

II. Teljesítési határidő

Vállalkozó vállalja, hogy az I. pontban meghatározott feladatokat **2013. október 9.** napjáig elvégzi, ezt követően megmaradt komposztáló kereteket székhelyén szakszerűen tárolja.



III. Vállalkozói díj

Vállalkozót a szerződés tárgyát képező szolgáltatás elvégzéséért az alábbi vállalkozói díj illeti meg, amely tartalmazza az Áfát és a Vállalkozó valamennyi költségét:

Komposztáló keretek lerakodása, lakosság részére történő kiosztása és szakszerű tárolása az I. pontban foglaltak szerint	A feladat teljesítési határideje: 2013. október 9.	Bruttó 133.000,- Ft
---	--	----------------------------

IV. Fizetési feltételek

Megrendelő teljesítési igazolást állít ki Vállalkozó szerződés szerinti teljesítése esetén, amelyet követően Vállalkozó számla kibocsátására jogosult, és a számla benyújtását követő 30 naptári napon belül Megrendelő a III. pontban meghatározott vállalkozói díjat átutalja Vállalkozó **OTP Bank Nyrt.** Banknál vezetett **11784009-20600626** számú bankszámlájára.

V. Egyéb feltételek

1. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges szakértelemmel rendelkezik, az ezt igazoló dokumentumokat a szerződés aláírásakor Megrendelőnek bemutatja.
2. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal, hogy a Megrendelővel fennálló, jelen szerződéssel szabályozott jogviszonya során a tudomására jutott vagy birtokába került, illetve a jövőben tudomására jutó vagy a jövőben birtokába kerülő összes adatot, információt titokként megőrizz és a Megrendelő kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személy(ek), vagy a nyilvánosság részére semmilyen módon nem közöl, ezen adatokat és információkat a fent megjelöltek szerinti, a Megrendelő és a Vállalkozó között fennálló kapcsolattól eltérő módon nem használja fel. A titoktartási kötelezettség időkorlátozás nélkül áll fenn. Vállalkozó a titoktartási kötelezettséget alkalmazottai (megbízottai, alvállalkozói) vonatkozásában is biztosítani köteles. Vállalkozó felelősséget vállal minden olyan kárért, amely a titoktartási kötelezettség megszegésével kapcsolatban felmerül.
3. Vállalkozó harmadik személyeket kizárólag Megrendelő előzetes írásos engedélyével alkalmazhat. Vállalkozó a harmadik személyekért úgy felel, mint saját maga tevékenységéért.
4. Amennyiben Vállalkozó a szerződés teljesítését befolyásoló körülményt tapasztal, arra rövid úton (telefon, e-mail) felhívja Megrendelő figyelmét.
5. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződésben foglalt feladatát a vonatkozó jogszabályok és szakmai előírások szerint végzi el.

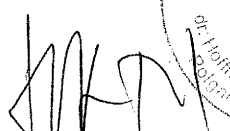
VI. Szerződészegés

1. Amennyiben Vállalkozó neki felróhatóan nem teljesíti a szerződéses kötelezettségeit Megrendelő elállhat a szerződéstől és a bruttó vállalkozói díj 20%-ának megfelelő megíúsulási kötbért számíthat fel.
2. Amennyiben Vállalkozó neki felróhatóan késedelembe esik, Megrendelő a bruttó vállalkozói díj 2%-ának megfelelő késedelmi kötbért számíthat fel naponta, 30 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő elállhat a szerződéstől és a VI.1. pontban meghatározott kötbér illeti meg.
3. Hibás teljesítés esetén Megrendelő a bruttó vállalkozói díj 5%-ának felszámítása mellett, új időpont és határidő kijelölésével kérheti az I. pontban foglalt feladatok teljesítését. Ha Vállalkozó ennek nem, hibásan vagy késedelmesen tesz eleget a VI.1 pont alkalmazandó.
4. Amennyiben Megrendelő a fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, Vállalkozó jogosult a Ptk. 301/A §-ában meghatározott késedelmi kamat felszámítására.

VII. Záró rendelkezések

1. Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket egymás között, békés úton rendezik, amennyiben ez nem vezetne eredményre, kikötik a Budai Központ Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.
3. A jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag aláírják.

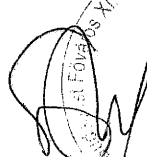
Budapest, 2013. július 16.


Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
2.
dr. Hoffmann Tamás
polgármester

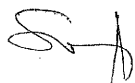
Megrendelő 2013 AUG. 15

dr. Hoffmann Tamás
polgármester

Ellenjegyezte:


Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Ingatlanosok

2013 AUG. 21
Pénzügyileg ellenjegyezte:






2013 JÚL 24.


ÚJBUDA PRIZMA
Közhasznú Nonprofit Kft.
1135 Bp., Fehérvári út 60.

Vállalkozó

Lőrincz Gergely
ügyvezető igazgató

Újbuda Prizma, Közhasznú Nonprofit Kft.
Szakmai: 
Pénzügyi: 
Tartalmi: 
Jogi:

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.