

Vállalkozási szerződés

mely létrejött egyrészről Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (1113 Budapest, Bocskai út 39-41., adószám: 15735746-2-43, KSH szám: 15735746-8411-321-01, bankszámlaszám: 11784009-15511001) képviseli: **dr. Hoffmann Tamás** polgármester (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az **Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.** (1113 Budapest, Hamzabégi út 60., cégjegyzékszám: 01-09-913256, adószám: 21185023-2-43, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-20600626) képviseli: **Lőrincz István Gergely** ügyvezető (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

Budapest Főváros XI. kerület Kende utca 14. szám alatti 137 m²-es alapterületű helyiség lomtalanítása, illetve takarítása.

2. Teljesítési határidő

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést 2013. augusztus 16-ig teljesíti.

3. Vállalkozási díj és fizetési feltételek

3.1. Szerződő felek a szolgáltatás ellenértékéért a jelen szerződés tárgyában körülírt feladatok ellátására a vállalkozási díjat

	300.000,- Ft
+ AFA	81.000,- Ft
Összesen:	381.000,- Ft

azaz bruttó Háromszáznyolcvanegyezer forint összegben határozzák meg, melynek elszámolása a feladatok elvégzése után történik.

3.2. Vállalkozó a teljesítés-igazolást követően jogosult a Megrendelőnek a bruttó összegű vállalkozási díjról kibocsátott számlát két példányban benyújtani, a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata, 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. címére. Megrendelő a vállalkozási díjat a Vállalkozó 11784009-20600626 számú bankszámlájára az igazolt számla benyújtását követő 20 banki napon belül átutalja.

4. Felek jogai és kötelezései

4.1 Vállalkozó köteles gondoskodni a munkaterületre, valamint a dolgozóira vonatkozó munka-, tűz-, környezet- és vagyonvédelmi szabályok betartásáról, továbbá köteles hatádektalanul és önállóan intézkedni baleset-, élet-, és fertőzésveszély azonnali megszüntetése érdekében, ill. káresemény bekövetkezése esetén. Ezen kötelezettségek megszegéséből, valamint a feladatok ellátása során keletkező tevékenységből, mulasztásából, késedelemből eredő, bárkinek okozott minden kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.



- 4.2. Megrendelő a Vállalkozónak elektromos energia- és vízvételi lehetőséget szükség szerint biztosít, de tárolási, illetőleg dolgozói részére tisztálkodó- és illemhelyet nem biztosít.
- 4.3. Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles „Teljesítési Napló”-t (továbbiakban: napló) megnyitni és vezetni, amelybe a teljesítéssel és a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos bejegyzéseket kell rögzíteni. Megrendelő megbíztatja a munka végét bármikor ellenőrizheti, aki észrevételeit köteles a naplóban rögzíteni. A naplót Megrendelő megbíztatja számára hozzáférhető helyen kell tartani. Vállalkozó köteles a naplóban a teljesítés lényeges körülményeiről (állásáról stb.) a Megrendelőt tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ide értve az utasítást is) felhívni. Vállalkozó köteles a halasztást nem tűrő értesítéstől Megrendelőt – a naplóbejegyzésen túlmenően – azonnal, rövid úton (telefonon, telefaxon, stb.) értesíteni.

5. Szerződés teljesítése

A szolgáltatás akkor minősül teljesítettnek, ha a teljesítés a Megrendelő által elfogadott minőségben, hiány- és hibamentesen megtörtént és a Megrendelő megbíztatja arról meggyőződött. Vállalkozó köteles a munkáját az eseti megrendelések, valamint a Megrendelő naplóba tett utasításai szerint végezni.

6. Késedelmi kötbér

A szerződés időtartamában a Megrendelő által meghatározott határidőre történő feladatok késedelmes teljesítése esetén Megrendelő jogosult napi bruttó 10.000.-Ft késedelmi kötbért felszámítani, mely maximum a bruttó vállalkozói díj 15%-ig terjedhet.

7. Vegyes rendelkezések

7.1. Felek kifejezik készségüket, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:

- Kölsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák.
- Kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.
- Vítás kérdéseket közvetlenül, tárgyalások útján kísérik meg rendezni.

7.2. Megrendelő képviselői:

Büki László városüzemeltetési igazgató

Teljesítés igazolója: Sz. Lukács Éva osztályvezető

Kapcsolattartó, műszaki felelős: Czetőné Szűcs Zsuzsanna

1113 Budapest, Bocskai út 39-41.; telefon: 3811-311

7.3. Vállalkozó képviselői:

Teljes jogkörű képviselő: Lőrincz István Gergely ügyvezető

Lőrincz István Gergely ügyvezető

Felelős megbíztatja, kapcsolattartója: Haidar Norbert parkfenntartási részlegvezető
 telefon: 06-20-230-3727, fax: 06-1-466-9972, e-mail: haidar.norbert@ujbudaprizma.hu

7.4. Az ajánlat a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

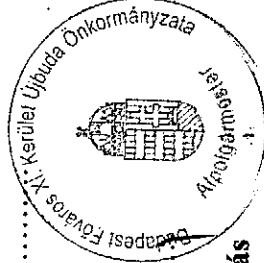
Handwritten signature and initials:
 Haidar Norbert (initials)
 Lőrincz István Gergely (signature)

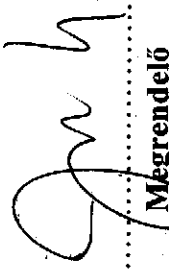
7.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. Jelen szerződés 3 (három) oldalon 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány Megrendelőé, 2 példány Vállalkozóé.

Melléklet: 1. sz. melléklet: Árajánlat

Budapest, Újbuda 2013.....

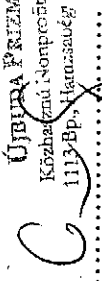




Megrendelő
dr. Hoffmann Tamás
 polgármester

Budapest Főváros XI. ker.
 Újbuda Önkormányzata
 képviselőjében




Budapest, 2013. 2013. Szeptember 05..



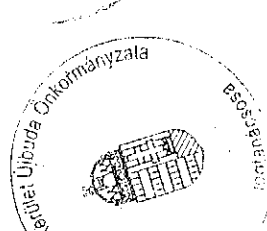
Vállalkozó
Lőrincz István Gergely
 ügyvezető

.....
 Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.
 képviselőjében

Budapest, 2013. július 29.

Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.	
Szakmai:	
Pénzügyi:	
Tartalmi:	
Jogi:	

Ellenjegyezte:





dr. Horti István
 jegyző

2013 AUG. 15

Alulírott Soltész Erika, mint a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságának igazgatója a pénzügyi ellenjegyzést a szerződésre kiadom 2013.04.....hó ..05. napján.



