

## Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (1113 Budapest, Bocskai út 39-41., adószám: 15735746-2-43, KSH szám: 15735746-8411-321-01, pénzügyintézet neve és fizetési számlaszáma: OTP. Rt. Bp.-i Önkormányzati Fiók 11784009-15511001) képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester**, mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az **Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 1113 Budapest, Hamzsabégi út 60., cégjegyzékszám: 01-09-913256, adószám: 21185023-2-43, fizetési számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-20600626), képviseli: **Lőrincz István Gergely ügyvezető**, mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó) (együttesen: Szerződő felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya

Vállalkozó elvállalja a mellékletben meghatározott műszaki tartalom és árajánlat szerint a **Budapest, XI. kerület Szabadharcosok utca útépítési munkáinak** kivitelezését a mellékletben megadott mennyiségekre, a vonatkozó Útügyi Előírásoknak megfelelően, hiány-és hibamentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban.

### 2. Vállalkozási díj

2.1. Szerződő felek a szerződés tárgyában rögzített kivitelezési feladat ellenértékéért a vállalkozási díjat

Kivitelezés	Nettó	27% ÁFA	bruttó
Szabadharcosok utca útépítési munkái	35.168.780.-	9.495.571.-	<b>44.664.351.-</b>

,azaz összesen bruttó **negyvennégymillió-hatszázhatvannégyezer-háromszázötveneg** forint, a kivitelezés befejezési határidejére prognosztizált átalányárban határozzák meg.

2.2. Az átalányár fedezetet nyújt mindazon elvégzendő munkákra, melyek a szerződés tárgyát képezik. Az átalányár tartalmazza a beruházás rendeltetésszerű használatához szükséges és a szakhatóságok által elrendelt összes munkát, valamint az anyagok ellenértékét. Többletmunka elszámolására Vállalkozó nem jogosult. A pótmunka csak a jelen szerződés módosítása alapján végezhető.

### 3. A szerződés határidői

3.1. Jelen szerződés szerinti kivitelezés a hibátlan és hiánymentes átadás-átvétellel teljesül, amelynek teljesítési határideje: **2014. május 30.**

3.2. Megrendelő a teljes munkára előteljesítést előzetes egyetértés mellett elfogad.

### 4. Fizetési feltételek

4.1. A számla illetve részszámla benyújtásának feltétele a szerződés szerinti teljes illetve részmunka sikeres átadás-átvételének megtörténte, a kivitelezői nyilatkozat és a beépített anyagok minőségtanúsítványainak csatolása.

4.2. A végszámla illetve részszámla szerinti vállalkozási díj kifizetése a számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 20 (hús) napon belül átutalással történik a Vállalkozó 11784009-20600626 számú számlájára.



Handwritten initials and marks: "h", "m", "b", "3r"

- 4.3. Amennyiben a Megrendelő fizetési késedelembe esik, késedelmi kamatot tartozik fizetni, melynek mértéke Ptk. 301/A. § (2) bekezdése szerinti.

## 5. Kötbérek

- 5.1. Megrendelő a teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén napi bruttó 5.000 Ft, azaz napi ötezer forint késedelmi kötbért jogosult felszámolni. A kötbér maximális mértéke az adott munka bruttó vállalási díjának 10 %-a.
- 5.2. A kötbér felmerülésekor lejárt pénzkövetelés, így ennek összegét a Vállalkozó köteles számlájából levonni.
- 5.3. A Vállalkozónak felróható okból elmaradt munka esetén a Megrendelő a nettó vállalási összeg 5%-át jogosult felszámolni meghiúsulási kötbéreként.

## 6. Felek jogai és kötelezettségei

- 6.1. Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződés teljesítésére alkalmas állapotban a Vállalkozó részére átadni, egyben szavatolja, hogy a szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza.
- 6.2. A munkaterület őrzéséről a beruházás teljes időtartama alatt Vállalkozó köteles gondoskodni saját költségén.
- 6.3. Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége az építési- és felvonulási terület vagyon-, környezet-, tűzvédelmének biztosítása, valamint a munkavédelmi előírások betartása. E kötelezettségek megszegéséből, valamint a tevékenységéből eredő bárkinek okozott minden kárt Vállalkozó viseli.
- 6.4. Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles az "Építési naplót" megnyitni és vezetni a 191/2009.(IX.15.) sz. Korm. rendelet szerint. A naplóban kell a megvalósítással és a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos megjegyzéseket megtenni. A naplóba bejegyzést a helyszíni képviselővel megbízottak közül azok tehetnek, akiknek neve a naplóban feltüntetésre került. Vállalkozó a naplóban köteles a megvalósítás lényeges körülményeiről (állásáról, stb.) a Megrendelőt tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ide értve az utasítást is) felhívni. Vállalkozó köteles a haladékat nem tűrő értesítést a Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal - rövid úton (telefonon, telefaxon, stb.) - közölni és ezt a naplóba bejegyezni.
- 6.5. Vállalkozó a gazdasági-műszaki paramétereket, az ellenszolgáltatást és a teljesítési határidőt nem érintő változásokat is csak a Megrendelő egyetértésével és hozzájárulásával hajthat végre.
- 6.6. A munka során csak a hatályos jogszabályokban és rendeletekben előírt minősítéssel rendelkező anyagok, szerelvények, stb. használhatók fel, melyeket Vállalkozónak igazolnia és szavatolnia kell.
- 6.7. Ha Vállalkozó egyes munkarészeket beépít, eltakar, köteles a Megrendelőt az ellenőrzés érdekében előzetesen a beépítésről értesíteni.
- 6.8. Megrendelő megbízottja a munka végzését köteles ellenőrizni és észrevételeit az Építési Naplóban rögzíteni.
- 6.9. Megrendelő az átadási-átvételi eljárás során megvizsgálja a Vállalkozótól átvett dokumentációt és a teljesítés szerződés szerinti teljesítését, jegyzőkönyvben rögzíti a felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket.
- 6.10. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megállapított hibákat, hiányosságokat az ott megadott határidőre saját költségén kijavítani.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner of the page.

- 6.11. Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha annak során olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat állapított meg, amelyek más hibákkal, hiányosságokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.
- 6.12. Felek a sikeres átadás-átvételi eljárástól számított 1 (egy) év elteltével utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. Az utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és előkészítése Megrendelő kötelessége.
- 6.13. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

## 7. Jótállási és szavatossági feltételek

- 7.1. Vállalkozót az építmény tartozékaira a jogszabály szerinti jótállási és szavatossági kötelezettség terheli.
- 7.2. Megrendelő köteles a szavatossági és jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait a Vállalkozóval haladéktalanul, sürgős esetben távbeszélőn, faxon vagy táviratilag közölni.
- 7.3. Vállalkozó köteles a Megrendelő kifogásait azonnal kivizsgálni, álláspontjáról és intézkedéseiről Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

## 8. A szerződés megszűnése

- 8.1. Szerződő felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 8.2. Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozónak az elállásig végzett munka ellenértékét és a Vállalkozó kárát megtéríteni.

## 9. Vegyes rendelkezések

- 9.1. Szerződő felek kifejezik készségüket, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek.

Ennek érdekében:

- kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák,
- kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek,
- vitás kérdéseiket közvetlenül, tárgyalások útján kísérlik meg rendezni, elsősorban helyszíni, vagy központi képviselőik, ennek eredménytelensége esetében pedig azok felettesei útján.

- 9.2. Megrendelő képviselői:

Büki László igazgató,

Teljesítést igazoló: Hunyadvári Katalin osztályvezető, tel.: 3724-659.

Kapcsolattartó: Kádi Gergely, Vizsra István, tel.: 3811-318, 3811-349.

Vállalkozó képviselői:

Lőrincz István Gergely ügyvezető

Felelős megbízottjai és kapcsolattartók:

Krompaszky András és Bóka Gyula, tel.: 06-30-914-3477, 06-30-948-0468,  
email: [krompaszky.andras@ujbudaprizma.hu](mailto:krompaszky.andras@ujbudaprizma.hu), [boka.gyula@ujbudaprizma.hu](mailto:boka.gyula@ujbudaprizma.hu)

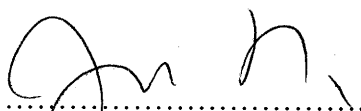
47  
H  
12

- 9.3. Szerződő felek az egymás rendelkezésére bocsátott adatokat, terveket, terviratokat (ide értve az átadási dokumentációt is) csak e szerződés céljára használhatják fel.
- 9.4. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a mellékletben szereplő vállalkozói ajánlat.
- 9.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (Kbt.) 9. § (1) bek. k) pontjában foglaltak szerint köti meg a jelen szerződést.
- 9.6. Jelen szerződés nem szabályozott kérdéseiben a pályázati dokumentációban, a vállalkozói ajánlatban foglaltak, továbbá az 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről és a szakmai jogszabályok az irányadóak.

Jelen szerződés négy (4) oldalon hat (6) példányban készült, melyet Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

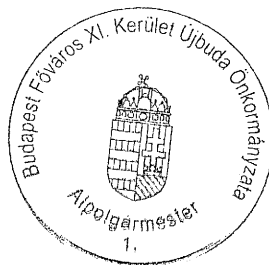
Melléklet:           Árajánlat

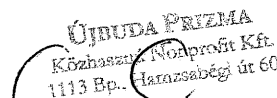
Budapest, Újbuda 2013.....



**Megrendelő**  
**dr. Hoffmann Tamás**  
Polgármester  
Budapest Főváros XI. ker.  
Újbuda Önkormányzata  
képviselőjében

Budapest, 2013.....



  
ÚJBUDA PRIZMA  
Közhasznú Nonprofit Kft.  
1113 Bp. Haraszabégyi út 60.

**Vállalkozó**  
**Lőrincz István Gergely**  
ügyvezető

Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.  
képviselőjében

Budapest, 2013. december 10.

Ellenjegyezte:

  
**dr. Horti István**  
jegyző



2014 JAN 06

Pénzügyileg ellenjegyezte:

  
**Soltész Erika**  
igazgató

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság

2013 DEC 23.

Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.	
Szakmai:	
Pénzügyi:	
Tartalmi:	
Jogi:	





