



KÖSZ III-12- 06822014 JUN 13.
XIV-1303/4/2014

ÚJBUDA PRIZMA
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41., adószám: 15735746-2-43, KSH szám: 15735746-8411-321-01, pénztintézet neve és fizetési számlaszáma: OTP Bank Nyrt. Bp.-i Önkormányzati Fiók 11784009-15511001), képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester**, mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),
másrészről az **Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.** (1113 Budapest, Hamzsabégi út 60., cégjegyzékszám: 01-09-913256, adószám: 21185023-2-43, pénztintézet neve és fizetési számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-20600626), képviseli: **Lőrincz István Gergely ügyvezető**, mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

Felek kijelentik, hogy a tárgyi szerződést a Megrendelő és a Megrendelő egyedüli tulajdonában lévő, a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: **Kbt.**) 9. § (1) bekezdés ka) pontja szerinti gazdálkodó szervezete köti egymással.

Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pont szerinti feltételek már nem állnak fenn, azt jelzi a Megrendelő felé, továbbá elfogadja, hogy ebben az esetben a Megrendelő a szerződést felmondja olyan határidővel, hogy a szerződésben foglalt feladat ellátásáról gondoskodni tudjon.

1. A szerződés tárgya

Vállalkozó elvállalja a „**Alsóhegy utca és Avar utca csomóponthoz cserjék telepítése és azok fenntartási munkái**” a szerződés mellékletet képező árajánlatban részletezett tartalom szerint hiány- és hibamentesen.

2. Teljesítési határidő

2.1. Szerződős felek megállapodnak, hogy a fenntartás időtartama: **2014. május 15. napjától 2014. szeptember 30. napjáig** tart.

3. Vállalkozási díj és fizetési feltételek

3.1. Szerződő felek a szolgáltatás ellenértékeként a jelen szerződés tárgyában körülírt feladatok ellátására a vállalkozási díjat

Nettó telepítési díj:	53.340,- Ft
<u>ÁFA (27 %)</u>	<u>14.402,- Ft</u>
Összesen bruttó:	67.742,- Ft

Nettó fenntartási díj:	55.118,- Ft
<u>ÁFA (27 %)</u>	<u>14.882,- Ft</u>
Összesen bruttó:	70.000,- Ft

Mindösszesen bruttó: 137.742,- Ft,

azaz **bruttó Egyszázharminchétezer-hétszáznegyvenkettő** forint, amely egyösszegű átalányszer.

3.2. Vállalkozó 1 számla benyújtására jogosult, amely a 4,5 hónap fenntartást követően, a sikeres átadás-átvétel után nyújtható be teljesítési igazolás ellenében.



Handwritten signature and initials.

- 3.3. Vállalkozó a teljesítés-igazolást követően jogosult a Megrendelőnek a bruttó összegű vállalkozási díjról kibocsátott számlát két példányban benyújtani, a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. címére. Megrendelő a vállalkozási díjat a Vállalkozó OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11784009-20600626 számú bankszámlájára az igazolt számla benyújtását követő 20 napon belül átutalja.
- 3.4. Amennyiben a Megrendelő fizetési késedelembe esik, késedelmi kamatot tartozik fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szerint.

4. Felek jogai és kötelességei

- 4.1 Vállalkozó köteles gondoskodni a munkaterületre, valamint a dolgozóira vonatkozó munka-, tűz-, környezet- és vagyonvédelmi szabályok betartásáról, továbbá köteles haladéktalanul és önállóan intézkedni baleset-, élet-, és fertőzésveszély azonnali megszüntetése érdekében, ill. káresemény bekövetkezése esetén. Ezen kötelezettségek megszegéséből, valamint a feladatok ellátása során keletkező tevékenységből, mulasztásából, késedelemből eredő, bárkinek okozott minden kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 4.2 Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles „Teljesítési Napló”-t megnyitni és vezetni, amelybe a teljesítéssel és a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos bejegyzéseket kell rögzíteni. Megrendelő megbízottja a munka végzését bármikor ellenőrizheti, aki észrevételeit köteles a Teljesítési Naplóban rögzíteni. A naplót Megrendelő megbízottja számára hozzáférhető helyen kell tartani. Vállalkozó köteles a naplóban a teljesítés lényeges körülményeiről (állásáról stb.) a Megrendelőt tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ide értve az utasítást is) felhívni. Vállalkozó köteles a halasztást nem tűrő értesítésről Megrendelőt – a naplóbejegyzésen túlmenően – azonnal, rövid úton (telefonon, telefaxon, stb.) értesíteni.

5. Szerződés teljesítése

A szolgáltatás akkor minősül teljesítettnek, ha a teljesítés a Megrendelő által elfogadott minőségben, hiány- és hibamentesen megtörtént és a Megrendelő megbízottja arról meggyőződött. Vállalkozó köteles a munkáját a megrendelés, valamint a Megrendelő „Teljesítési napló”-ba tett utasításai szerint végezni.

6. Késedelmi kötbér

- 6.1. Megrendelő a meghatározott teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén Vállalkozónak napi bruttó 5.000,- Ft, azaz napi bruttó Ötezer forint késedelmi kötbért számíthat fel. A kötbér maximális mértéke a havi vállalkozási díj 10 %-a.
- 6.2. A Vállalkozónak felróható okból elmaradt munka esetén a Megrendelő a havi nettó Vállalkozási díj összegének 15 %-át jogosult felszámolni meghíúsulási kötbérként.

7. Vegyes rendelkezések

- 7.1. Felek kifejezik készségüket, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:
- Kölsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesüléseket, tényeket, körülményeket stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák.
 - Kölsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.
 - Vitás kérdéseket közvetlenül, tárgyalások útján kísérik meg rendezni.

(Handwritten mark)

(Handwritten signature and initials)

7.2. Megrendelő képviselői:

Büki László városgazdálkodási igazgató

Teljesítés igazolója: Tóth-Szili Katalin osztályvezető

Kapcsolattartó: Várhegyi Krisztián

1113 Budapest, Bocskai út 39-41.; telefon: 3724-657, fax: 3811-308

Vállalkozó képviselői:

Teljes jogkörű képviselő: Lőrincz István Gergely ügyvezető

Felelős megbízottja, kapcsolattartója: Haidar Norbert parkfenntartási részlegvezető
telefon: 06-20-230-3727, fax: 466-9972, e-mail: haidar.norbert@ujbudaprizma.hu

7.3. Szerződő felek a szerződésből származó jogvita esetére kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

7.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv (Ptk.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés három (3) oldalon és hat (6) példányban készült, melyet Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Melléklet: Árajánlat

Budapest, Újbuda 2014.

.....
Megrendelő
dr. Hoffmann Tamás
 polgármester
 Budapest Főváros XI. ker.
 Újbuda Önkormányzata
 képviseletében

2014 JÜN. 24

Budapest, 2014.

.....
Vállalkozó
Lőrincz István Gergely
 ügyvezető
 Újbuda Prizma Közhasznú
 Nonprofit Kft.
 képviseletében

Budapest, 2014. május 09.

Ellenjegyezte:

.....
dr. Horti István
 jegyző

2014 JÜN. 20

.....
Soltész Erika
 Pénzügyi- és Költségvetési igazgató

2014 JÜN 18.

Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.	
Szakmai:	<i>[Signature]</i>
Pénzügyi:	<i>[Signature]</i>
Tartalmi:	<i>[Signature]</i>
Jogi:	

