

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.) képviseli **dr. Hoffmann Tamás** polgármester, mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az **Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 1113 Budapest, Hamzsabégi út 60., képviseli: **Lőrincz István Gergely**, cégbejegyzési sz.: 01-09-913256, adószáma: 21185023-2-43; fizetési számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-20600626), mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között (a továbbiakban: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Felek kijelentik, hogy a tárgyi szerződést a Megrendelő és a Megrendelő egyedüli tulajdonában lévő, a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés ka) pontja szerinti gazdálkodó szervezete köti egymással.

Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pont szerinti feltételek már nem állnak fenn, azt jelzi a Megrendelő felé, továbbá elfogadja, hogy ebben az esetben a Megrendelő a szerződést felmondja olyan határidővel, hogy a szerződésben foglalt feladat ellátásáról gondoskodni tudjon.

1. A szerződés tárgya

Bp. XI. ker. Alsóhegy utca 13-15- sz. alatti óvodai férőhelybővítés (helyrajzi szám: 4889) kivitelezési és járulékos munkáinak elvégzése, a vállalkozói ajánlatkérés során elfogadott Vállalkozói Ajánlatban és annak mellékleteiben oszthatatlan szolgáltatásként meghatározott tartalom szerint.

Vállalkozó feladatát képezi az Ajánlatkérés során meghatározottak szerint különösen:

Az óvoda átalakítása, bővítése:

- a meglévő 2 kisméretű belső udvar beépítésével a gyermeköltözők számára,
- az ez által felszabaduló helyen egy új, nagyobb multifunkciós tornaszoba kialakítás,
- az eredetileg is csoportszobaként működő tornaszoba visszaalakítása csoportszobává az összes csatlakozó és járulékos munkákkal az Archikon Építésziroda (1113 Budapest, Csetneki utca 11.) építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációja, ill. a 201400021494 ÉTDR azonosítójú, az R-000291116/2014 iratazonosítójú, BP-1D/001/02328-20/2014. iktatószámú építési engedély határozat alapján
- az épület utólagos hőszigetelése a járulékos munkákkal
- az átadás-átvételi eljárás lefolytatása,
- a szükséges szakhatósági/szolgáltatói felülvizsgálatokban való közreműködés, és
- az utó-felülvizsgálati eljárásban történő közreműködés és részvétel.

2. Vállalkozási díj

2.1. Szerződő Felek a szerződésben rögzített kivitelezési feladatok ellenértékéért a közbeszerzési eljárásban elfogadott vállalkozási díjat **nettó 80 352 132 Ft** azaz, **Nyolcvanmillió-háromszázötvenkettőezer-százharminckettő** forint, a kivitelezés befejezési határidejére prognosztizált átalányárban határozzák meg.

Az ÁFA a teljesítéskor irányadó ÁFA törvény rendelkezései szerint kerül megfizetésre.

2.2. Az átalányár fedezetet nyújt mindazon elvégzendő munkákra, melyek a szerződés tárgyát képezik. Az átalányár tartalmazza a beruházás rendeltetésszerű használatához szükséges és a szakhatóságok/szolgáltatók által elrendelt összes munkát és anyagok ellenértékét. Többletmunka elszámolására Vállalkozó nem jogosult. A pótmunka csak szerződés módosítás alapján végezhető.



Handwritten signatures and initials

3. A szerződés határidői

- 3.1. E szerződés szerinti oszthatatlan teljes kivitelezés a hibátlan és hiánymentes átadás-átvétellel teljesül.
Teljesítési véghatáridő: **2014. szeptember 22., de 2014. augusztus 30-tól biztosítani kell az óvoda működésének feltételeit.**
- 3.2. Megrendelő előteljesítést a teljes felújításra elfogad.

4. A szerződés teljesítése

A felújítás akkor tekinthető teljesítettnek, ha az ebben a pontban foglaltak együttesen fennállnak:

- 4.1. A felújítási munkálatok a Megrendelő által átadott műszaki dokumentáció és a Vállalkozói árazott költségvetés alapján, hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban elkészültek.
- 4.2. A vállalkozás körébe tartozó berendezési, felszerelési tárgyak helyszínre szállítása, felszerelése, beüzemelése és próbaüzeme sikeresen lezárult.
- 4.3. A teljesítéshez szükséges minőségtanúsítvánnyal ellátott anyagok helyszíni beépítése és a közműszolgáltatók / szakhatóság(ok) felülvizsgálati jegyzőkönyvvel dokumentáltan sikeresen megtörtént.
- 4.4. A vállalkozás tárgyát képező feladat teljes átadási dokumentációját (3 pld.), illetve kivitelezési-szerelési nyilatkozatát a Vállalkozó jegyzék szerint átadja. Nyilatkozataiban a Vállalkozó igazolja és szavatolja a hatályos szabvány szerint előírt minősítéssel rendelkező anyagok és felszerelések felhasználását, az előírások szerinti nyomáspróba és mérési jegyzőkönyvek meglétét és megfelelőségét.
- 4.5. A 8. pontban rögzített feltételeknek megfelelő jó-teljesítési garanciára vonatkozó Vállalkozói nyilatkozatot a Megrendelő részére átadja.

5. Fizetési feltételek

- 5.1. Vállalkozó **kettő részszámla és egy végszámla** benyújtására jogosult.
- 5.2. A **részszámlák a teljesítés min. 30%-os és 60%-os készültségi fokánál állíthatóak ki** a teljes nettó szerződéses ellenérték 30%-nak és 60%-nak megfelelő mértékben, az Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján Vállalkozó által benyújtott számla szerint.
- 5.3. A **végszámla 100%-os teljesítési foknál** a teljes körű műszaki átadás-átvétel lezárását követően állítható ki, a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolás alapján.
- 5.4. A számlát a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.) nevére és címére kell kiállítani 2 (kettő) példányban, mellékletként csatolni kell a műszaki ellenőr által kiállított teljesítésigazolást, illetve az átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
- 5.5. A vállalkozási díj kifizetésére az igazolt számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belüli átutalással kerül sor Vállalkozó **OTP Bank Nyrt. 11784009-20600626** számú számlájára.
- 5.6. Abban az esetben, ha Megrendelő a fizetési kötelezettségének késedelmesen tesz eleget, úgy késedelmi kamatot tartozik fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szerint.

6. Kötbérek

- 6.1. Vállalkozó a véghatáridő késedelmes teljesítése esetén a **nettó** vállalási árhoz viszonyított **0,4 % / nap, maximum a nettó vállalási ár 16 %-áig késedelmi kötbért köteles megfizetni**, melyet Megrendelő végszámlában érvényesít. A késedelmi kötbér összege a késedelembe esés időpontjától kezdődően esedékes.

- 6.2. Vállalkozó a neki felróható okból bekövetkezett hibás teljesítés esetén a hiba kijavításának napjáig hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles. A **hibás teljesítési kötbér napi mértéke: a nettó ajánlati ár 0,4 %-a, maximális mértéke a nettó szerződéses ellenérték 16%-a**, melynek elérése esetén a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani és kártérítést követelni. A hibás teljesítési kötbér összege a hiba megállapításának napjától kezdődően esedékes.
- 6.3. Vállalkozó a neki felróható meghíúsulás esetén meghíúsulási kötbér fizetésére köteles. A **meghíúsulási kötbér mértéke a nettó ajánlati ár 16%-a**.
- 6.4. A kötbér felmerülésekor lejárt pénzkövetelés, melynek összegét Vállalkozó köteles számlájából levonni.

7. Szerződő felek jogai és kötelezettségei

- 7.1. Megrendelő a felújítási munkálatokkal kapcsolatos 1 példány műszaki dokumentációt az Ajánlati Dokumentációval egyidejűleg átadta Vállalkozó részére.
- 7.2. Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződés teljesítésére alkalmas állapotban legkésőbb a jelen Szerződés aláírását követően, az e-napló (továbbiakban: építési napló) készenlébbe helyezését és a munkálatban résztvevők regisztrációját követően 5 (öt) munkanapon belül a Vállalkozó részére átadni.
- 7.3. Vállalkozó köteles a kivitelezés megkezdése előtt, jól látható helyen az építkezés utcai frontjain az 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti, legalább 1 db 1 (egy) m²-es táblát elhelyezni. Hiányában az Építési Naplóban történt eredménytelen megrendelői felszólítás után, a Megrendelő jogosult a végszámlából ezen címen 100.000,- Ft-ot (százezer forintot) levonni.
- 7.4. Vállalkozó köteles a felvonulási területnek kijelölt részén, valamint a munkaterületen balesetmentes módon elkerítést alkalmazni. Minden anyagmozgatás, szállítás kizárólag vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történhet.
- 7.5. A Vállalkozói anyagmozgatás és munkavégzés során az óvoda egyéb helyiségeit, burkolatait, területeit a lehető legnagyobb körültekintéssel kell megvédeni az esetleges károsodástól. Mindennemű sérülésből, vagy károkozásból adódó helyreállítási kötelezettség a Vállalkozó kötelessége. E kötelezettségek megszegéséből eredő, bárkinek okozott minden kárt a Vállalkozó köteles viseli.
- 7.6. Szerződő felek kijelentik, hogy Vállalkozó alvállalkozó igénybevitelére jogosult.
- 7.7. Vállalkozó köteles a munkavégzésre vonatkozó szerződés szerinti kötelezettségeit alvállalkozói felé érvényesíteni az alvállalkozóival kötött szerződéseiben, valamint azok betartását, betartatását a helyszíni munkavégzés során ellenőrizni és érvényre juttatni.
- 7.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 7.9. Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék, azonban a munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartsák. Az alvállalkozók kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.
- 7.10. Az óvodai működés megkezdésétől a teljes munkaterületet Vállalkozó nem kizárólagosan használja, tekintettel arra, hogy a munkavégzés a tárgyi intézményi területen lévők napi tevékenységének végzése közben is folyik majd. Vállalkozó köteles e szerződés szerinti tevékenységét úgy végezni, megközelítését, anyagmozgatását úgy szervezni, hogy a munkavégzéssel nem érintett terület működését ne gátolja, rendeltetésszerű használatát ne lehetetlenítse el. Az esetleges működést gátló munkavégzést az Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóságával legalább 48 (negyvennyolc) órával korábban egyeztetnie kell.

- 7.11. Vállalkozó - az ingatlan 2014. 08. 31 – től történő folyamatos használatára való tekintettel - a napi munkavégzést követően a munkaterületet tisztításáról gondoskodni köteles, illetve azt a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba köteles hozni.
- 7.12. A munka- és felvonulási terület őrzéséről a beruházás teljes időtartama alatt Vállalkozó köteles gondoskodni saját költségén.
- 7.13. Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége az építési- és felvonulási terület vagyon-, környezet-, tűzvédelmének biztosítása, valamint a munkavédelmi előírások betartása. E kötelezettségek megszegéséből, valamint a tevékenységéből eredő bárkinek okozott minden kárt Vállalkozó viseli.
- 7.14. Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles az "Építési naplót" felfektetni és vezetni az 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerint. A naplóban kell a megvalósítással és Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos megjegyzéseket megtenni. Vállalkozó a naplóban köteles a megvalósítás lényeges körülményeiről (állásáról, stb.) Megrendelőt és a műszaki ellenőrt tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ide értve az utasítást is) felhívni.
- 7.15. Vállalkozó köteles a haladékot nem tűrő értesítést Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal - rövid úton (telefonon, telefaxon, stb.) - közölni és ezt a naplóba bejegyezni.
- 7.16. Vállalkozó hetente koordinációs értekezletet tart, amelyen a műszaki ellenőr és a Megrendelő jogosult részt venni.
- 7.17. Vállalkozó köteles tűrni, Megrendelő által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzését.
- 7.18. Vállalkozó a dokumentációban a gazdasági-műszaki paramétereket, az ellenszolgáltatást és a teljesítési határidőt nem érintő változásokat is csak Megrendelő egyetértésével és hozzájárulásával hajthat végre.
- 7.19. A felújítás során csak a hatályos jogszabályokban és rendeletekben előírt minősítéssel rendelkező anyagok, szerelvények, stb. használhatók fel, melyeket Vállalkozó igazol és szavatol.
- 7.20. Ha Vállalkozó a dokumentációban leírt anyagokat - az időben való megrendelés biztosítása mellett - beszerezni nem tudja, úgy Megrendelő előzetes egyetértése és jóváhagyása után jogosult időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű és használati értékű más anyagokkal helyettesíteni. Az anyagváltozás miatti esetleges többletköltség Vállalkozót terheli.
- 7.21. Ha egyes munkarészeket Vállalkozó beépít (eltakar), köteles a műszaki ellenőrt és Megrendelőt az ellenőrzés érdekében előzetesen - megfelelő időben, de legalább 24 (huszonnégy) órával korábban - a beépítésről értesíteni.
- 7.22. Megrendelő megbízottja útján a munka végzését bármikor megtekintheti, de a megbízásából eljáró műszaki ellenőr legalább 8 (nyolc) naponként ellenőrzi, észrevételeit az Építési Naplóban közli.
- 7.23. Vállalkozó köteles az egyes rész-, illetve vég átadás-átvételi eljárásokat (üzembe helyezési eljárást) előkészíteni, annak időpontjáról Megrendelőt 10 (tíz) nappal korábban - írásban - értesíteni.
- 7.24. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárások során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, valamint a felújítási munkák használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntető átadási dokumentációt 3 (három), egy eredeti és kettő másolati példányban a műszaki ellenőrnek és a Megrendelőnek átadni.
- 7.25. A műszaki ellenőr és Megrendelő az átadási-átvételi eljárás során megvizsgálja a Vállalkozótól átvett dokumentációt és a teljesítés szerződésszerűségét. Jegyzőkönyvben rögzíti a felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket.
- 7.26. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megállapított hibákat, hiányosságokat az ott megadott határidőre, saját költségén kijavítani.
- 7.27. Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha annak során olyan jelentéktelen hibákat,

hiányokat állapított meg, amelyek más hibákkal, hiányosságokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

- 7.28. Vállalkozó köteles a technológiai szerelési munkák nyomáspróbáit, próbaüzemeit az átadás-átvételi eljárást megelőzően teljesíteni.
- 7.29. Felek a sikeres átadás-átvételi eljárástól (3.1. pont) számított 24 (huszonnégy) hónap elteltével utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. Az utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és előkészítése a Megrendelő kötelessége.

8. Jótállási és szavatossági feltételek, biztosítékok

- 8.1. Vállalkozót az építmény tartozékaira a jogszabály szerinti szavatossági kötelezettség, míg a jótállásra az ajánlatában meghatározottak szerinti, a beépített anyagokra- és az elvégzett munkára a létesítmény átadás-átvételétől számított **24 hónapos jótállási kötelezettség** terheli.
- 8.2. Megrendelő köteles a szavatossági és jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait Vállalkozóval haladéktalanul, sürgős esetben távbeszélőn, faxon vagy táviratilag közölni.
- 8.3. Vállalkozó köteles Megrendelő kifogásait azonnal kivizsgálni, álláspontjáról és intézkedéseiről Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

9. A szerződés megszűnése

- 9.1. Szerződő Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 9.2. Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban Vállalkozónak az elállásig végzett munka ellenértékét és Vállalkozó kárát megtéríteni, kivéve, ha az elállásra a 6.2. pontban foglaltak alapján került sor.
Ha Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni, a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerinti kártérítésre jogosult.

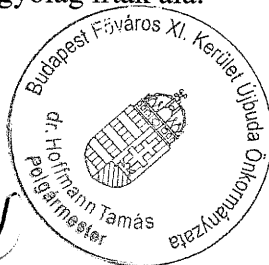
10. Vegyes rendelkezések

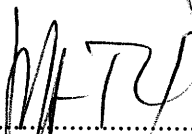
- 10.1. Szerződő Felek kifejezik készségüket, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:
- ◆ kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák,
 - ◆ kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek,
 - ◆ vitás kérdéseiket közvetlenül, tárgyalások útján kísérik meg rendezni, elsősorban helyszíni, vagy központi képviselőik, ennek eredménytelensége esetében pedig azok feletteseik útján.
- 10.2. Megrendelő képviselője a szerződés végrehajtása tekintetében:
Büki László, a Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatója, Tel.: 3724-513.
Megrendelő kapcsolattartói: Alexa Csaba, Somfalvi Tamás, címe: Bp. XI. Zsombolyai u. 5. I/114.; Tel.: 3811-352; Fax: 3724-621.
A műszaki ellenőrök neve, névjegyzéki száma szakáganként az építési naplóban közzelendő.
- 10.3. Vállalkozó képviselője a szerződés végrehajtása tekintetében:
Lőrincz István Gergely, ügyvezető, Tel.: +36 30 655 3040
Felelős megbízottjai és kapcsolattartók:
Krompaszky András és Bóka Gyula, tel.: 06-30-914-3477, 06-30-948-0468.
email: krompaszky.andras@ujbudaprizma.hu, boka.gyula@ujbudaprizma.hu

- A Szerződő Felek a képviselők megbízását visszavonhatják és új képviselőket bízhatnak meg, ez azonban csak a másik fél tudomásszerzésével válik hatályossá.
- 10.4. Szerződő Felek az egymás rendelkezésére bocsátott adatokat, terveket, iratokat (ide értve az átadási dokumentációt is) csak e szerződés céljára használhatják fel.
- 10.5. Szerződő Felek a szerződésből származó, a helyi bíróság hatáskörébe tartozó jogvita esetére kikötik Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 10.6. E szerződés elválaszthatatlan részét képezi a tárgyi munkálatok vállalkozói ajánlata, az annak kidolgozásához alapul szolgáló építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció, a 201400021494 ÉTDR azonosítójú, az R-000291116/2014 iratazonosítójú, BP-1D/001/02328-20/2014. iktatószámú építési engedély határozat, valamint minden egyéb irat, információ, melyet a Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott.
- 10.7. A jelen szerződés nem szabályozott kérdéseiben az ajánlatkérési eljárásban, azok mellékleteiben meghatározott követelményekben, a vállalkozói ajánlatban foglaltak, továbbá a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv (Ptk.) és a szakmai jogszabályok az irányadók.
- 10.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok alapján Megrendelő az ott meghatározott szerződéses adatokat nyilvánosságra hozza.
- 10.9. E szerződés a Szerződő Felek aláírásával lép hatályba.

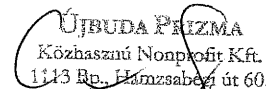
Jelen szerződést a Szerződő Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

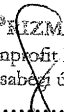

Budapest, 2014. június ...




.....
Megrendelő
dr. Hoffmann Tamás
polgármester
Budapest Főváros XI. ker.
Újbuda Önkormányzata
képviselében

2014 JÚL. 02





.....
Vállalkozó
Lőrincz István Gergely
ügyvezető
Újbuda Prizma Közhasznú
Nonprofit Kft.
képviselében 


Budapest, 2014.

Budapest, 2014. június 27.

Ellenjegyezte:

Pénzügyileg ellenjegyezte:


.....
dr. Horti István
jegyző


2014 JÚL. 02


.....
Soltész Erika
igazgató

2014 JÚL 02

Mellékletek: 1. sz. melléklet: Vállalkozói árajánlat.
2. sz. melléklet: „In-House” nyilatkozat, az önkormányzati forrásból származó bevételek arányáról.

B