



ÚJBUDA PRIZMA

KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

XV-7.11.2015.

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (1113 Budapest, Bocskai út 39-41., adószám: 15735746-2-43, KSH szám: 15735746-8411-321-01, pénzügyi neve és fizetési számlaszám: OTP Bank Nyrt Bp.-i Önkormányzati Fiók 11784009-15511001) képviseli **dr. Hoffmann Tamás polgármester**, mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az **Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 1113 Budapest, Hamzsabégi út 60., cégjegyzékszám.: 01-09-913256, adószáma: 21185023-2-43; fizetési számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-20600626), képviseli: **Lőrincz István Gergely ügyvezető**, mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között (a továbbiakban: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### Preambulum

Felek kijelentik, hogy a tárgyi szerződést a Megrendelő és a Megrendelő egyedüli tulajdonában lévő, a Közbiztosításokról szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés ka) pontja szerinti gazdálkodó szervezete köti egymással.

Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pontja szerinti feltételek már nem állnak fenn, azt jelzi a Megrendelő felé, továbbá elfogadja, hogy ebben az esetben a Megrendelő a szerződést felmondja olyan határidővel, hogy e szerződésben foglalt – a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti – közfeladat, illetve közszolgáltatás ellátásáról, vagy ellátása megszervezésével összefüggő feladatáról gondoskodni tudjon.

### 1. A szerződés tárgya

**Budapest XI. kerület, Alsóhegy u. 13-15. (4889 hrsz.) alatti Óvoda 2015. évben tervezett felújítási munkái elvégzése**, a vállalkozói ajánlatkérés során elfogadott Vállalkozói Ajánlatban és annak mellékleteiben oszthatatlan szolgáltatásként meghatározott tartalom szerint.

Vállalkozó feladatát képezi az Ajánlatkérés során meghatározottak szerint különösen:

Az Óvodaépület felújítási munkáinak elvégzése, az Archikon Építésziroda (1113 Budapest, Csetneki utca 11.), valamint az általa készített Tender tervdokumentáció alapján:

- csoportszoba helyiségek felújítása,
- csoportszobákhoz tartozó vizesblokk helyiségek felújítása,
- dolgozói és vendég szociális helyiségek átépítése-felújítása,
- mosókonyha helyiség átépítése-felújítása,
- adminisztratív, kiszolgáló helyiségek felújítása (nevelőtestületi, orvosi, vezetői szoba),
- konyha helyiségek opcionális felújítása,
- az épület körüli járdafelület burkolatcseréje,
- bejárati kapu cseréje-átépítése, bejárati ajtó felújítása,
- lapostető használaton kívüli tetőfelépítmények bontása, szigetelésének teljes felújítása szükséges lejtéskorrekcióval,
- labdafogó háló készítése öntött gumi pályánál,
- épületgépészeti alapvezetékek felújítása padlócsatornák feltárásával szükséges mértékig,
- épületvillamossági vezetékek, kötések felülvizsgálata, korszerűsítése és felújítása,

Az óvoda játszóudvarának felújítása a Szalay-Szakály Zsuzsanna Dóra okl. tájépítész mérnök által készített műszaki kiviteli tervdokumentáció alapján:

- I. ütem motorpálya felújítása: bontási munkák, előkészítő munkák, földmunkák, burkolat- és szegélyépítés, opcionális tételek



Handwritten signature and initials.

- II. ütem felső játszóudvar felújítása: bontási munkák, előkészítési munkák, földmunkák, burkolat- és szegélyépítés, berendezések, párapapu, vízvételi helyek kialakítása, növénytelepítés

Valamint:

- az átadás-átvételi eljárás lefolytatása,
- a szükséges szakhatósági/szolgáltatói felülvizsgálatokban való közreműködés, és
- az utó-felülvizsgálati eljárásban történő közreműködés és részvétel.

## 2. Vállalkozási díj

- 2.1. Szerződő Felek a szerződésben rögzített kivitelezési feladatok ellenértékeként elfogadott vállalkozási díjat **nettó 60.167.336,- Ft**, azaz, **nettó Hatvanmillió-egyszázhatvanhétezer-háromszázharminchat forint**, a kivitelezés befejezési határidejére prognosztizált átalányárban határozzák meg.

Az ÁFA a teljesítéskor irányadó ÁFA törvény rendelkezései szerint kerül megfizetésre.

- 2.2. Az átalányár fedezetet nyújt mindazon elvégzendő munkákra, melyek a szerződés tárgyát képezik. Az átalányár tartalmazza a beruházás rendeltetésszerű használatához szükséges és a szakhatóságok/szolgáltatók által elrendelt összes munkát és anyagok ellenértékét. Többletmunka elszámolására Vállalkozó nem jogosult. A pótmunka csak szerződés módosítás alapján végezhető.

## 3. A szerződés határidői

- 3.1. E szerződés szerinti oszthatatlan teljes kivitelezés a hibátlan és hiánymentes átadás-átvétellel teljesül.

Teljesítési véghatáridő: **2015. augusztus 25.**

- 3.2. Megrendelő előteljesítést a teljes felújításra elfogad.

## 4. A szerződés teljesítése

A felújítás akkor tekinthető teljesítettnek, ha az ebben a pontban foglaltak együttesen fennállnak:

- 4.1. A felújítási munkálatok a Megrendelő által átadott műszaki dokumentáció és a Vállalkozói árazott költségvetés alapján, hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban elkészültek.
- 4.2. A vállalkozás körébe tartozó berendezési, felszerelési tárgyak helyszínre szállítása, felszerelése, beüzemelése és próbaüzeme sikeresen lezárult.
- 4.3. A teljesítéshez szükséges minőségtanúsítvánnyal ellátott anyagok helyszíni beépítése és a közműszolgáltatók / szakhatóság(ok) felülvizsgálati jegyzőkönyvvel dokumentáltan sikeresen megtörtént.
- 4.4. A vállalkozás tárgyát képező feladat teljes átadási dokumentációját (3 pld.), illetve kivitelezési-szerelési nyilatkozatát a Vállalkozó jegyzék szerint átadja. Nyilatkozataiban a Vállalkozó igazolja és szavatolja a hatályos szabvány szerint előírt minősítéssel rendelkező anyagok és felszerelések felhasználását, az előírások szerinti nyomáspróba és mérési jegyzőkönyvek meglétét és megfelelőségét.
- 4.5. A 8. pontban rögzített feltételeknek megfelelő jó-teljesítési garanciára vonatkozó Vállalkozói nyilatkozatot a Megrendelő részére átadja.

## 5. Fizetési feltételek

- 5.1. Vállalkozó **kettő részszámla és egy végszámla** benyújtására jogosult.
- 5.2. A **részszámlák a teljesítés min. 35%-os és 70%-os készültségi fokánál állíthatók ki** a teljes nettó szerződéses ellenérték 35%-nak és 70%-nak megfelelő mértékben, az Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján Vállalkozó által benyújtott számla szerint.
- 5.3. A **végszámla 100%-os teljesítési fokonál** a teljes körű műszaki átadás-átvétel lezárását követően állítható ki, a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolás alapján.
- 5.4. A számlát a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.) nevére és címére kell kiállítani 2 (kettő) példányban, mellékletként csatolni kell a műszaki ellenőr által kiállított teljesítésigazolást, illetve az átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
- 5.5. A vállalkozási díj kifizetésére az igazolt számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belüli átutalással kerül sor Vállalkozó **OTP Bank Nyrt.** pénzügyi intézményénél vezetett **11784009-20600626** számú számlájára.
- 5.6. Amennyiben a Megrendelő fizetési késedelembe esik, késedelmi kamatot tartozik fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szerint.

## 6. Kötbérek

- 6.1. Vállalkozó a véghatáridő késedelmes teljesítése esetén a **nettó vállalási árhoz viszonyított 0,5 % / nap, maximum a nettó vállalási ár 15 %-áig késedelmi kötbért köteles megfizetni**, melyet Megrendelő végszámlában érvényesít. A késedelmi kötbér összege a késedelembe esés időpontjától kezdődően esedékes.
- 6.2. Vállalkozó a neki felróható okból bekövetkezett hibás teljesítés esetén a hiba kijavításának napjáig hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles. A **hibás teljesítési kötbér napi mértéke: a nettó ajánlati ár 0,5 %-a, maximális mértéke a nettó szerződéses ellenérték 15 %-a**, melynek elérése esetén a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani és kártérítést követelni. A hibás teljesítési kötbér összege a hiba megállapításának napjától kezdődően esedékes.
- 6.3. Vállalkozó a neki felróható meghíúsulás esetén meghíúsulási kötbér fizetésére köteles. A **meghíúsulási kötbér mértéke a nettó ajánlati ár 15%-a**.
- 6.4. A kötbér felmerülésekor lejárt pénzkövetelés, melynek összegét Vállalkozó köteles számlájából levonni.

## 7. Szerződő felek jogai és kötelezettségei

- 7.1. Megrendelő a felújítási munkálatokkal kapcsolatos 1 példány műszaki dokumentációt az Ajánlati Dokumentációval egyidejűleg átadta Vállalkozó részére.
- 7.2. Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződés teljesítésére alkalmas állapotban legkésőbb 2015. július 15-én, illetve a jelen Szerződés aláírását követően 5 (öt) munkanapon belül a Vállalkozó részére átadni.
- 7.3. Vállalkozó köteles a kivitelezés megkezdése előtt, jól látható helyen az építkezés utcai frontján az 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti, legalább 1 db 1 (egy) m<sup>2</sup>-es táblát elhelyezni. Hiányában az Építési Naplóban történt eredménytelen megrendelői felszólítás után, a Megrendelő jogosult a végszámlából ezen címen 100.000,- Ft-ot (százezer forintot) levonni.
- 7.4. Vállalkozó köteles a felvonulási területnek kijelölt részén, valamint a munkaterületen balesetmentes módon elkerítést alkalmazni. Minden anyagmozgatás, szállítás kizárólag vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történhet.

- 7.5. A Vállalkozói anyagmozgatás és munkavégzés során az Óvoda már felújított és egyéb helyiségeit, burkolatait, területeit a lehető legnagyobb körültekintéssel kell megvédeni az esetleges károsodástól. Mindennemű sérülésből, vagy károkozásból adódó helyreállítási kötelezettség a Vállalkozó kötelessége. E kötelezettségek megszegéséből eredő, bárkinek okozott minden kárt a Vállalkozó köteles viseli.
- 7.6. Szerződő felek kijelentik, hogy Vállalkozó alvállalkozó igénybevitelére jogosult.
- 7.7. Vállalkozó köteles a munkavégzésre vonatkozó szerződés szerinti kötelezettségeit alvállalkozói felé érvényesíteni az alvállalkozóival kötött szerződéseiben, valamint azok betartását, betartatását a helyszíni munkavégzés során ellenőrizni és érvényre juttatni.
- 7.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 7.9. Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék, azonban a munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartsák. Az alvállalkozók kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.
- 7.10. A teljes munkaterületet Vállalkozó nem kizárólagosan használja, tekintettel arra, hogy a tervezett felújítási munkákkal párhuzamosan felújításra kerül az óvodai játszóudvarok és a csoportszobák előtti teraszburkolatok is. Vállalkozó köteles e szerződés szerinti tevékenységét úgy végezni, megközelítését, anyagmozgatását úgy szervezni, hogy a munkavégzéssel nem érintett terület működését, az ott tervezett felújítási munkát ne gátolja. Az esetleges működést gátló munkavégzést az Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóságával legalább 48 (negyvennyolc) órával korábban egyeztetnie kell.
- 7.11. Vállalkozó a napi munkavégzést követően a munkaterületet tisztításáról gondoskodni köteles, illetve azt a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba köteles hozni.
- 7.12. A munka- és felvonulási terület őrzéséről a beruházás teljes időtartama alatt Vállalkozó köteles gondoskodni saját költségén.
- 7.13. Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége az építési- és felvonulási terület vagyon-, környezet-, tűzvédelmének biztosítása, valamint a munkavédelmi előírások betartása. E kötelezettségek megszegéséből, valamint a tevékenységéből eredő bárkinek okozott minden kárt Vállalkozó viseli.
- 7.14. Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles az "Építési naplót" felfektetni és vezetni az 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerint. A naplóban kell a megvalósítással és Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos megjegyzéseket megtenni. Vállalkozó a naplóban köteles a megvalósítás lényeges körülményeiről (állásáról, stb.) Megrendelőt és a műszaki ellenőrt tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ide értve az utasítást is) felhívni.
- 7.15. Vállalkozó köteles a haladékokat nem tűrő értesítést Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal - rövid úton (telefonon, telefaxon, stb.) - közölni és ezt a naplóba bejegyezni.
- 7.16. Vállalkozó hetente koordinációs értekezletet tart, amelyen a műszaki ellenőr és a Megrendelő jogosult részt venni.
- 7.17. Vállalkozó köteles tűrni, Megrendelő által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzését.
- 7.18. Vállalkozó a dokumentációban a gazdasági-műszaki paramétereket, az ellenszolgáltatást és a teljesítési határidőt nem érintő változásokat is csak Megrendelő egyetértésével és hozzájárulásával hajthat végre.

- 7.19. A felújítás során csak a hatályos jogszabályokban és rendeletekben előírt minősítéssel rendelkező anyagok, szerelvények, stb. használhatók fel, melyeket Vállalkozó igazol és szavatol.
- 7.20. Ha Vállalkozó a dokumentációban leírt anyagokat - az időben való megrendelés biztosítása mellett - beszerezni nem tudja, úgy Megrendelő előzetes egyetértése és jóváhagyása után jogosult időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű és használati értékű más anyagokkal helyettesíteni. Az anyagváltozás miatti esetleges többletköltség Vállalkozót terheli.
- 7.21. Ha egyes munkarészeket Vállalkozó beépít (eltakar), köteles a műszaki ellenőrt és Megrendelőt az ellenőrzés érdekében előzetesen - megfelelő időben, de legalább 24 (huszonnégy) órával korábban - a beépítésről értesíteni.
- 7.22. Megrendelő megbízottja útján a munka végzését bármikor megtekintheti, de a megbízásából eljáró műszaki ellenőr legalább 8 (nyolc) naponként ellenőrzi, észrevételeit az Építési Naplóban közli.
- 7.23. Vállalkozó köteles az egyes rész-, illetve vég átadás-átvételi eljárásokat (üzembe helyezési eljárást) előkészíteni, annak időpontjáról Megrendelőt 10 (tíz) nappal korábban - írásban - értesíteni.
- 7.24. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárások során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, valamint a felújítási munkák használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntető átadási dokumentációt 3 (három), egy eredeti és kettő másolati példányban a műszaki ellenőrnek és a Megrendelőnek átadni.
- 7.25. A műszaki ellenőr és Megrendelő az átadási-átvételi eljárás során megvizsgálja a Vállalkozótól átvett dokumentációt és a teljesítés szerződésszerűségét. Jegyzőkönyvben rögzíti a felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket.
- 7.26. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megállapított hibákat, hiányosságokat az ott megadott határidőre, saját költségén kijavítani.
- 7.27. Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha annak során olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat állapított meg, amelyek más hibákkal, hiányosságokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.
- 7.28. Vállalkozó köteles a technológiai szerelési munkák nyomáspróbáit, próbaüzemeit az átadás-átvételi eljárást megelőzően teljesíteni.
- 7.29. Felek a sikeres átadás-átvételi eljárástól (3.1. pont) számított 24 (huszonnégy) hónap elteltével utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. Az utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és előkészítése a Megrendelő kötelessége.

## 8. Jótállási és szavatossági feltételek, biztosítékok

- 8.1. Vállalkozót az építmény tartozékaira a jogszabály szerinti szavatossági kötelezettség, míg a jótállásra az ajánlatában meghatározottak szerinti, a beépített anyagokra- és az elvégzett munkára a létesítmény átadás-átvételétől számított **24 hónapos jótállási kötelezettség** terheli.
- 8.2. Megrendelő köteles a szavatossági és jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait Vállalkozóval haladéktalanul, sürgős esetben távbeszélőn, faxon vagy táviratilag közölni.
- 8.3. Vállalkozó köteles Megrendelő kifogásait azonnal kivizsgálni, álláspontjáról és intézkedéseiről Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

## 9. A szerződés megszűnése

- 9.1. Szerződő Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 9.2. Megrendelő a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést felmondhatja. Megrendelő elállása vagy felmondása esetén köteles a Vállalkozónak a díj arányos részét megfizetni és a szerződés megszüntetésével okozott kárt megtéríteni azzal, hogy a kártalanítás a vállalkozói díjat nem haladhatja meg.
- Ha a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a kötelezett a szolgáltatását az esedékességgel nem tudja teljesíteni, és a teljesítés emiatt a jogosultnak már nem áll érdekében, a jogosult gyakorolhatja a késedelemből eredő jogokat.


## 10. Vegyes rendelkezések

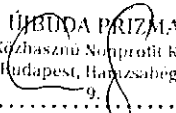
- 10.1. Szerződő Felek kifejezik készségüket, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:
- ◆ kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák,
  - ◆ kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek,
  - ◆ vitás kérdéseiket közvetlenül, tárgyalások útján kísérik meg rendezni, elsősorban helyszíni, vagy központi képviselőik, ennek eredménytelensége esetében pedig azok felettesei útján.
- 10.2. Megrendelő képviselője a szerződés végrehajtása tekintetében:  
Büki László, a Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatója, Tel.: 3724-513.  
Megrendelő kapcsolattartói: Alexa Csaba, dr. Vudi Csaba, címe: Bp. XI. Zsombolyai u. 5. I/114.; Tel.: 3811-352, 1448; Fax: 3724-621  
A műszaki ellenőrök neve, névjegyzéki száma szakáganként az építési naplóban közzelendő.
- 10.3. Vállalkozó képviselője a szerződés végrehajtása tekintetében:  
Lőrincz István Gergely ügyvezető, Tel.: +36 30-655-3040  
Felelős megbízottja, kapcsolattartója, illetve felelős műszaki vezetője: Bóka Gyula, Tel.: +36-30-948-0468 email: [boka.gyula@ujbudaprizma.hu](mailto:boka.gyula@ujbudaprizma.hu)  
A Szerződő Felek a képviselők megbízását visszavonhatják, és új képviselőket bízhatnak meg, ez azonban csak a másik fél tudomásszerzésével válik hatályossá.
- 10.4. Szerződő Felek az egymás rendelkezésére bocsátott adatokat, terveket, iratokat (ide értve az átadási dokumentációt is) csak e szerződés céljára használhatják fel.
- 10.5. Szerződő Felek a szerződésből származó, a helyi bíróság hatáskörébe tartozó jogvita esetére kikötik Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 10.6. E szerződés elválaszthatatlan részét képezi a tárgyi munkálatok vállalkozói ajánlata, az annak kidolgozásához alapul szolgáló tender tervdokumentáció, valamint minden egyéb irat, információ, melyet a Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott.
- 10.7. A jelen szerződés nem szabályozott kérdéseiben az ajánlatkérési eljárásban, azok mellékleteiben meghatározott követelményekben, a vállalkozói ajánlatban foglaltak, továbbá a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv (Ptk.) és a szakmai jogszabályok az irányadóak.
- 10.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok alapján Megrendelő az ott meghatározott szerződéses adatokat nyilvánosságra hozza.

10.9. E szerződés a Szerződő Felek aláírásával lép hatályba.

Jelen szerződés hét (7) oldalon, hat (6) példányban készült, melyet Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, Újbuda 2015.

  
**Megrendelő**  
**dr. Hoffmann Tamás**  
polgármester  
Budapest Főváros XI. ker.  
Újbuda Önkormányzata  
képviselésében

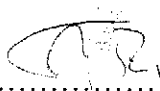
  
**ÚJBUDA PRIZMA**  
Közhasznú Nonprofit Kft.  
1113 Budapest, Halmásbégi út 60.  
9.  
**Vállalkozó**  
**Lőrincz István Gergely**  
ügyvezető  
Újbuda Prizma Közhasznú  
Nonprofit Kft.  
képviselésében

Budapest, 2015. 07.23......

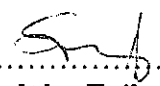
Budapest, 2015. június 25.

Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.
Szakmai: <u>12</u>
Pénzügyi: <u>9</u>
Tartalmi: <u>1</u>
Jogi:

Ellenjegyezte:

  
**dr. Horti István**  
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyezte:

  
**Soltész Erika**  
igazgató  
2015 JÚL 23.

Mellékletek: 1. sz. melléklet: Vállalkozói árajánlat: Alsóhegy utcai óvoda 2015. évi tervezett felújítási munkái és Alsóhegy utcai óvoda játszóudvarának felújítása  
2. sz. melléklet: „In-House” nyilatkozat, az önkormányzati forrásból származó bevételek arányáról.





Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata  
 Polgármesteri Hivatal  
 Városgazdálkodási Igazgatóság  
 Budapest  
 Zsombolyai u. 5.  
 1113

Iktatószám: ÚT/65-1/2015  
 Ügyintéző: Mráz Julianna  
 Telefon: 06 20 236 08 04

Büki László igazgató úr  
 részére

## FŐÖSSZESÍTŐ

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA  
 1118 BUDAPEST, ALSÓHEGY UTCA 13-15.  
 ALSÓHEGY UTCAI ÓVODA

### FELÚJÍTÁSI MUNKÁI

				Anyag összesen	Díj összesen
I.	Csoportszobák, személyzeti terület			20 443 829 Ft	11 488 479 Ft
	Építészeti munkák			7 568 016 Ft	6 088 598 Ft
	Bútorozás			3 340 273 Ft	724 800 Ft
	Épületgépészeti munka			6 557 450 Ft	3 047 141 Ft
	Elektromos munkák			2 978 090 Ft	1 627 940 Ft
	Kivitelezői észrevételek (Ajánlattevői felülvizsgálat alapján)			0 Ft	0 Ft
II.	Tetőszigetelés felújítása			5 450 906 Ft	3 164 899 Ft
	Építészeti munkák			4 127 106 Ft	2 418 739 Ft
	Épületgépészeti munka			1 283 800 Ft	492 160 Ft
	Elektromos munkák			40 000 Ft	254 000 Ft
III.	Udvarfelújítás			0 Ft	19 619 223 Ft
Összesen:				25 894 735 Ft	34 272 601 Ft

Nettó összesen (opcióval):	60 167 336 Ft
Áfa 27%:	16 245 181 Ft
Bruttó összesen:	76 412 517 Ft

Budapest, Újbuda 2015. június 04.

ÚJBUDA PRIZMA  
 Közhasznú Nonprofit Kft.  
 1113 Budapest, Hamzsabégi út 60.  
 Lőrincz István Gergely  
 ügyvezető

