

16. melléklet a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelethez

**KÖZBESZERZÉSI ADATBÁZIS**

**A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok**

**I. szakasz: Ajánlatkérő**

**I.1) Név és címek (jelölje meg a szerződést kötő összes ajánlatkérőt)**

Hivatalos név: <b>Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata</b>	
Postai cím: <b>Bocskai út 39-41.</b>	
Város: <b>Budapest</b>	Postai irányítószám: <b>1113</b>

**II. szakasz: Tárgy**

**II.1) Meghatározás**

**II.1.1) A közbeszerzés tárgya: Megbízási szerződés kommunikációs stratégiai tanácsadás ellátására**

**II.2) A közbeszerzés mennyisége**

**II.2.1) A közbeszerzés mennyisége:**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata részére stratégiai tanácsadó tevékenység ellátása PR és marketing szolgáltatások tárgyában.

**I. PR és eseménymarketing szolgáltatások:**

**1. Stratégiai tanácsadás**

- tanácsadás és személyes jelenlét kommunikációs, PR, marketingkommunikációs, stratégiai megbeszéléseken
- részvétel külső- és belső PR stratégia kidolgozásában és azok végrehajtásában
- részvétel az Önkormányzat kommunikációs stratégiájának végrehajtásában az Ajánlatkérő igényei és útmutatása mentén

- az önkormányzat kommunikációs tevékenységének, média megjelenéseinek auditálása, javaslatlattétel

**2. Külső és belső, illetve sajtókommunikációs tevékenység támogatása (az Ajánlatkérő igénye szerint)**

- tanácsadás print, tv, rádió kampányok tervezésével és kivitelezésével kapcsolatban (stratégia kidolgozás, szövegezés készítése, az Ajánlatkérő megbízásából harmadik fél által a témában készített ajánlatok és javaslatok véleményezése)
- sajtóesemények és sajtótájékoztatók, háttérbeszélgetések teljes körű megszervezése (meghívók szövegezése, kiküldése, RSVP, sajtóközlemény vagy háttéranyag szövegezése, kiadása, sajtóregisztráció, személyes jelenlét a sajtóeseményeken)
- sajtóközlemények és sajtó háttéranyagok elkészítése és kiadása a média számára (személyesen, e-mailben, vagy telefaxon).

- tanácsadás hirdetések és PR cikkek megjelentetésével kapcsolatban (hirdetések, PR cikkek szövegezésének elkészítése, tanácsadás a fizetett anyagok megjelentetésével kapcsolatban, harmadik fél által adott ajánlatok véleményezése)

- kapcsolattartás a sajtó munkatársaival (formális, informális kapcsolattartás, one to one háttérbeszélgetések az Ajánlatkérő számára releváns ügyekben)

**3. Kríziskommunikációs tanácsadás**

- kríziskommunikációs és hávária helyzetekben stratégiai tanácsadás, személyes jelenlét a megbeszéléseken, sajtókommunikációs és egyéb anyagok készítése, kapcsolattartás a sajtó munkatársaival, illetve krízishelyzettől függően a szükséges felügyeleti és társszervekkel.

**4. Közösségi PR és online PR**

- web2 médiafelületek figyelése, tanácsadás a felületeken történő kommunikációban.

**5. Benchmarking tevékenység**

**6. Szövegírás, beszédírás**

- kiadványok és brosrák, cikkek, beszédek, szórólapok és egyéb kommunikációs felületeken megjelenő tájékoztató anyagok szövegezése az Ajánlatkérő igényének megfelelően.

**7. Eseti sajtófigyelés**

- az Ajánlatkérő igényétől függően egyes esetekben (pl. sajtó nyilvános események utókövetése) sajtómonitoring tevékenység ellátása az online médiumokban, web2-es felületeken.

**II. Marketingkommunikációs szolgáltatások (az Ajánlatkérő igénye szerint):**

**1. Online marketingkommunikáció**

- tanácsadás és szakértés az online kommunikáció területén

- weboldalak tartalmi kidolgozása (szövegek készítése)
- online kommunikációs kampányok szövegírói feladatainak ellátása
2. Online, print és közterületi hirdetési kampányok szövegezése
- az Ajánlatkérő igénye szerint részvétel online és print kampányok kidolgozásában
- szövegezési, szövegírói feladatok ellátása
- kreatív anyagok auditálása, részvétel az írásos kreatív briefek elkészítésében
- kapcsolattartás (személyes, telefonos, e-mail) az önkormányzat által kiválasztott reklámügynökségek munkatársaival és/vagy grafikussal, munkavégzésük szakmai felügyelete
3. Részvétel DM (E-DM) kampányokban
- az Ajánlatkérő igényének, felkérésének megfelelően dm kampányok szövegezési feladatainak ellátása
III. Egyéb feladatok
1. Stratégiai tanácsadás az Önkormányzat médiafelületeinek megújításával kapcsolatban
- kapcsolattartás a területért felelős munkatársakkal
- igény esetén auditálási feladatok ellátása
- stratégiai tanácsadás a médiafelületek megújítása kapcsán (arculat, struktúra, tartalom)

#### IV. szakasz: Eljárás

##### IV.1) Meghatározás

IV.1.1) A Kbt. mely része, illetve fejezete szerinti eljárás került alkalmazásra: Harmadik rész
IV.1.2) Az eljárás fajtája: 122/A. §

##### IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény
A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: [ ] [ ] [ ] [ ] /S [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (KE-szám/évszám)
IV.2.2) Hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megküldésének, illetőleg a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásának napja: 2015. március 24.

#### V. szakasz: A szerződés teljesítése

##### V.1 A szerződést kötő fél (felek)

V.1.1) A szerződést kötő fél (felek)
Hivatalos név: Wise Advisory Group Kft.
Postai cím: Kossuth tér 16-17. fszt 4.
Város: Budapest
Postai irányítószám: 1055

##### V.2) A szerződés teljesítése

V.2.1) A teljesítés szerződésszerű volt X igen o nem
A nem szerződésszerű teljesítés indoka:
V.2.2) A szerződés teljesítésének ajánlatkérő által elismert időpontja: 2017/06/06
V.2.3) Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja: 2017/06/08
V.2.4) A szerződés értéke
A kifizetett ellenszolgáltatás értéke ÁFA nélkül: 21.360.000
Pénznem: HUF

#### VI. szakasz: Kiegészítő információk

##### VI.1) További információk: A hirdetmény kitöltésének dátuma: 2017/08/11