

***Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda
Önkormányzata
(1113 Budapest, Bocskai út 39-41.)***

I. AJÁNLATTÉTELI INFORMÁCIÓK

***a(z) „Vállalkozási keretszerződés Újbuda
Önkormányzat tulajdonát képező épületekben,
lakásokban és nem lakás célját szolgáló
helyiségekben végzendő épületgépészeti
szerelés és épület befejezési munkák elvégzésére
2018. december 31. napjáig terjedő időszakban”***

tárgyú a Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljáráshoz

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető a közbeszerzési dokumentumokról
2. Az eljárás általános feltételei
3. Kiegészítő tájékoztatás
4. Teljesség és pontosság
5. Ajánlattétel költségei
6. Ajánlati kötöttség
7. Több változatú (alternatív) ajánlat
8. Tájékoztatás
9. Közös ajánlattétel
10. Ajánlati ár
11. Formai követelmények
12. Kapcsolattartás az Ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt
13. Az ajánlatok értékelése
14. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek
15. Szakmai ajánlat az ajánlattételi felhívás 11. pont 5. értékelési részszempont vonatkozásában

1. Bevezető a közbeszerzési dokumentumokról

Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezetnek a közbeszerzési dokumentumok kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a közbeszerzési dokumentumok, köztük jelen ajánlattételi információk tartalmazzák azokat az adatokat és tényeket – adott esetben megismételve az ajánlattételi felhívás rendelkezéseit - melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Az ajánlattételi információk az ajánlattételi felhívás alapján készültek.

Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzési dokumentumok rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan. Esetleges ellentmondás esetén az ajánlattételi felhívás rendelkezései az irányadóak.

Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumok az alábbi részekből állnak:

- I. Ajánlattételi információk
- II. Igazolások, nyilatkozatok jegyzéke
- III. Ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták
- IV. Szerződéstervezet
- V. Műszaki dokumentáció (árazatlan költségvetési kiírás)

2. Az eljárás általános feltételei

- 2.1. A közbeszerzési eljárás esetében ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás (a továbbiakban: „Felhívás”) 1. pontjában meghatározott szervezet (a továbbiakban: „Ajánlatkérő”).
- 2.2. Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban: „Dokumentáció”) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szerződéses feltételeinek érvényesítéséről.
- 2.3. Ajánlatkérő rögzíti, hogy mind a Felhívás, mind a Dokumentáció vonatkozásában a Kbt. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben ellentmondás található tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában készült iratanyagok tartalma között, úgy elsősorban a Kbt., másodsorban a Felhívás, harmadsorban pedig a Dokumentáció rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
- 2.4. A teljesítésnek teljes mértékben meg kell felelniük a Felhívásban és a Dokumentációban megadott műszaki leírásnak.
- 2.5. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a Dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását vonja maga után:
 - ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre
 - ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a Dokumentációban megadott valamennyi követelménynek.
- 2.6. Ajánlatkérő az ajánlattételi információkat az ajánlattétel elősegítése érdekében készítette.
- 2.7. Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták alkalmazásával készítsék el ajánlatukat, azzal, hogy az ajánlattevők természetesen azokat saját belátásuk szerint módosíthatják, illetve - amennyiben saját eltérő mintáikat kívánják alkalmazni - alkalmazását mellőzhetik.
- 2.8. **Ajánlatkérő fentiekre való tekintettel fokozottan felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlattevők által benyújtott nyilatkozatok, igazolások tartalmáért az ajánlattevők felelősek.**
- 2.9. **Amennyiben a kiadott tartalomjegyzék mintában feltüntetett valamely dokumentum csatolása nem szükséges, vagy nem releváns, úgy Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy az oldalszám helyére az N.R. (mint nem releváns) megjelölést szíveskedjenek feltüntetni (Ajánlatkérő természetesen egyéb egyértelmű megjelölést is elfogad).**

3. Kiegészítő tájékoztatás

- 3.1. Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a Felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől az ajánlattételi határidő lejárta előtt.
- 3.2. **Minden ilyen tájékoztatási kérelmet telefaxon vagy levélben kell eljuttatni a Felhívás 2. pontjában meghatározott címre azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet minden esetben meg kell küldeni szerkeszthető formátumban is!**
- 3.3. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre.
- 3.4. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg írásban fax vagy e-mail elérhetőségeik valamelyikére. A kiegészítő tájékoztatás azzal már kézbesítettnek minősül, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást telefax, vagy e-mail útján megkapta.

4. Teljesség és pontosság

- 4.1. Az ajánlattevő felelős azért, hogy átvételkor és a közbeszerzési dokumentumok elektronikus elérése során ellenőrizze a közbeszerzési dokumentumok tartalmának teljességét.
- 4.2. Az Ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a közbeszerzési dokumentumok valamely részének átvételét, elérését.

5. Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli, ajánlatkérő azok megtérítésére semmilyen esetben sem kötelezhető.

6. Ajánlati kötöttség

- 6.1. A Felhívás 18. pontjában meghatározottak szerint.
- 6.2. Az ajánlattevő a Felhívás 18. pontjában megadott időtartam lejártáig kötve van ajánlatához, figyelembe véve a Kbt. ajánlati kötöttséggel kapcsolatos valamennyi rendelkezését.

7. Több változatú (alternatív) ajánlat

A Felhívás 10.1. pontjában meghatározottak szerint.

8. Tájékoztatás

- 8.1. Ajánlattevő ajánlatában köteles csatolni a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (1)-(2) bekezdés szerinti nyilatkozatait.

- 8.2. A nyilatkozat kitöltésének elősegítéséhez, az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rd) alpontja szerint tényleges tulajdonosnak minősül:
- 8.2.1. az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- 8.2.2. az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik
- 8.2.3. az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, továbbá
- 8.2.4. alapítványok esetében az a természetes személy,
- 8.2.4.1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
- 8.2.4.2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
- 8.2.4.3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,
- 8.3. A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozás esetén a hivatkozás mellett a „**vagy azzal egyenértékű**” kifejezést is érteni kell.
- 8.3.1. Az ajánlattételi szakaszban az egyenértékű megoldás esetén az egyenértékűség bizonyítása Ajánlattevő feladata. Az egyenértékűséget ajánlattevőnek bármely megfelelő eszközzel igazolnia kell. Bármely megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert akkreditált tanúsító/ellenőrző szervezettől származó műszaki dokumentáció. Az adott ajánlati elemekkel kapcsolatban felmerült kétséget az igazolással az ajánlattevőnek teljes körűen el kell oszlatnia, amelyhez olyan egyértelmű és ellenőrizhető bizonyítékkal kell szolgálnia, amely az állításait alátámasztja.

- 8.4. Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről tájékoztatás kérhető:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya

A területileg illetékes szerv a www.ommf.hu internetes oldal, elérhetőség/Munkavédelmi felügyelőségek menüpont alatt található.

Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.

Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 520.

Tel.: +36-1- 216-2901, +36-1- 323-3600

Fax: +36-1- 323-3602

Honlap: www.ommf.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Bp, Columbus u.17-23.

Levelezési cím: 1590 Bp, Pf. 95.

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfh.hu

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.: 675.

Tel.: +36 1 224 9100

Fax: +36 1 224 9163

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

9. Közös ajánlattétel

- 9.1. Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot (közös ajánlattétel). A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők értesítése (kapcsolattartás) a megjelölt képviselőn keresztül történik.
- 9.2. Ha egy ajánlattevő ajánlatát egyedüli ajánlattevőként nyújtja be, az ajánlat benyújtását követően közös ajánlattételre már nem kerülhet sor. Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, a közös ajánlattételben résztvevő ajánlattevők köre és személye a közös ajánlat benyújtását követően nem módosítható. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

9.3. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt közös Ajánlattevői megállapodást, amely tartalmazza az alábbiakat:

- a közös Ajánlattevők nevét
- azon ajánlattevőt, aki a közös Ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet
- az ajánlat aláírása módjának ismertetését
- a szerződéses árból való részesedésük mértékét, valamint külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést követően a kifizetés megtörténhet
- valamennyi közös Ajánlattevői tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért

10. Ajánlati ár

Az ajánlati árat nettó forintban kell megadni.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az Ajánlatkérő érvényesnek.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a hibák kijavításához szükséges költségeket is.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

Ajánlattevőnek a felolvasólapon kalkulált összárát kell megadnia. A kalkulált összár képezi az ajánlatok összehasonlításának alapját. A kalkulált összárát az alábbiak szerint kell megadni.

A műszaki dokumentációt képező árazatlan költségvetési kiírásban (mintaköltségvetés) soronként meg kell adni a nettó egységárakat. A soronként megadott nettó egységárakat az árazatlan költségvetésben (mintaköltségvetés) megadott gyakorisági szorzószámokkal fel kell szorozni. Az egységárak gyakorisági szorzószámokkal történt felszorozását követően kapott kalkulált nettó árakat össze kell adni. Az így képezett kalkulált összárát kell a felolvasólapon szerepeltetni.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a műszaki dokumentációként rendelkezésre bocsátott árazatlan költségvetési kiírás (mintaköltségvetés) az ajánlattétel megkönnyítése érdekében képleteket tartalmaz. A képleteknek az ajánlattétel megkönnyítése érdekében ajánlatkérő részéről történt alkalmazása azonban nem befolyásolja azt a tényt, hogy a költségvetés kitöltésének és az egységárak gyakorisági szorzószámokkal történő helyes felszorozása, valamint a kalkulált összár helyes kiszámítása ajánlattevők felelősségét képezi.

11. Formai követelmények

A Felhívás 23.3. pontjában meghatározottak szerint.

12. Kapcsolattartás az Ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt

12.1. Az ajánlatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra, vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

12.2. A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az Ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

13. Az ajánlatok értékelése

A Felhívás 11. pontjában meghatározottak szerint.

14. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

A Felhívás 19. pontjában meghatározottak szerint.

15. Szakmai ajánlat az ajánlattételi felhívás 11. pont 5. értékelési részszerzőpont vonatkozásában

Ajánlattevő köteles csatolni *cégszerűen aláírt nyilatkozatát összefoglaló táblázat formájában* a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberekről, melyben feltünteti a szakember nevét és az értékelési részszerzőpont vonatkozásában releváns adatokat. (10.sz. minta)

Ajánlattevő köteles továbbá csatolni a megajánlott szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, melyből a minimális szakmai gyakorlati idő megléte megállapítható ajánlattevő cégszerűen aláírt összefoglaló nyilatkozatával összhangban. (11. sz. minta)

A megajánlott szakemberek kötelesek saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot csatolni. (11. sz. minta)

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1. pontjában foglaltak igazolására bemutatott szakember alkalmasság igazolására igénybe vett gyakorlatát az értékelés során nem veszi figyelembe tekintettel arra, hogy az alkalmasság igazolásához megadott gyakorlati idő az értékelés alapját nem képezheti!

Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy mind az alkalmasság igazolásánál, mind az értékelés során a szakmai tapasztalat vonatkozásában, az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába függetlenül attól, hogy adott időtartamban több szakmába is gyakorlatot szerzett.