**Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal L18**

PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI IGAZGATÓSÁG

**LAKÁSGAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY**

1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

**KÉRELEM TÁRSASHÁZZAL KAPCSOLATOS ÜGYEKBEN**

**1. A kérelmező személyes adatai és egyéb adatok** *(lehetőleg nyomtatott betűket használjon)***:**

* név: ……………………………………………………………………..
* lakcím: ……………………………………………………......................
* telefonszám: ………………………………………………......................
* email cím: ………………………………………………………………
* a társasház címe: ………………………………………………………..
* közös képviselő neve: ………………………………………………….
* közös képviselő címe: ………………………………………………….
* közös képviselő telefonszáma: …………………………….....................
* közös képviselő email címe: ……………………………………………

**2. Tegyen „X”-et a megfelelő helyre:**

**2/1.** A kérelmem a társasház törvényességi felügyeletére irányuló bejelentés: \_\_\_\_\_

**2/2.** A kérelmem nem a társasház törvényességi felügyeletére irányuló bejelentés: \_\_\_\_\_

**3. Amennyiben a 2/1. ponthoz tett „X”-et, írja alá az alábbi nyilatkozatot:**

Megismertem a „Tájékoztató a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól” elnevezésű formanyomtatványt (L17 nyomtatvány).

aláírás: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Amennyiben az 2/1. ponthoz tett „X”-et, húzza alá a megfelelő nyilatkozatot:**

* Becsatoltam a 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot.
* Nem csatoltam be a 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot, de azt 3 munkanapon belül becsatolom.

**5. A probléma leírása** *(lehetőleg nyomtatott betűket használjon):*

**6. A becsatolt mellékletek** *(lehetőleg nyomtatott betűket használjon)***:**

* darabszáma: \_\_\_\_\_\_ db
* felsorolása:

**7. Dátum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Kérelmező aláírása:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**