

Ikt. szám: I-44/ *MM* /2018.

**Tárgy:** Felterjesztés  
**Ügyintéző:** Szilágyi Tünde  
**Telefonszám:** +36-70-684-7404

**Budapest Főváros Kormányhivatala**

**dr. György István**  
kormány megbízott részére

Budapest  
Teve u. 1/a-c.  
1139

**Tisztelt Kormány megbízott Úr!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdésében foglaltak alapján törvényességi ellenőrzésre megküldöm a Budapest Főváros XI. Kerület **Újbuda Szlovén Önkormányzata** 2018. február 20-i rendes ülésének jegyzőkönyvét és mellékleteit.

Budapest, 2018. február 21.

Tisztelettel:



**Kondor Péter**  
elnök



## **2. sz. Jegyzőkönyv**

Készült Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata **2018. február 20-án** (kedd) **11.00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zombolyai u. 4.) II. em. 211-es tárgyalójában megtartott rendes üléséről.

### **Jelen vannak:**

<b>Kondor Péter</b>	elnök
<b>Kondor Erzsébet</b>	elnökhelyettes
<b>Antal Lászlóné</b>	képviselő

### **Polgármesteri Hivatal részéről jelen van:**

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna jegyző megbízásából	
<b>Már Csilla Beatrix</b>	referens
<b>Szilágyi Tünde</b>	titkár

### **Kondor Péter elnök:**

Köszönti a megjelenteket, majd megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét.

A mai ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének javasolja megválasztani Antal Lászlóné képviselőt, melyre az alábbi határozatot teszi fel szavazásra:

*Az Újbuda Szlovén Önkormányzat Képviselő-testülete Antal Lászlóné képviselő személyét elfogadja az Újbuda Szlovén Önkormányzat 2018. február 20-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

### **8/2018. (II.20.) ÚSZÖ határozata**

Az Újbuda Szlovén Önkormányzat Képviselő-testülete Antal Lászlóné képviselő személyét elfogadja az Újbuda Szlovén Önkormányzat 2018. február 20-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

### **Kondor Péter elnök:**

Az Elnök a napirendi pontok megtárgyalására vonatkozóan az alábbi határozatot teszi fel szavazásra:

*Az Újbuda Szlovén Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. február 20-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:*

- 1. Az ÚSZÖ 2018. évi költségvetésének elfogadása*
- 2. Az ÚSZÖ 2018. évi Munkatervének megtárgyalása*
- 3. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

**9/2018. (II.20.) ÚSZÖ határozata**

Az Újbuda Szlovén Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. február 20-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az ÚSZÖ 2018. évi költségvetésének elfogadása
2. Az ÚSZÖ 2018. évi Munkatervének megtárgyalása
3. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

**1. Napirendi pont*****Az ÚSZÖ 2018. évi költségvetésének elfogadása*****Kondor Péter elnök:**

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő alábbi határozati javaslatot, miszerint:

*Az Újbuda Szlovén Önkormányzat Képviselő-testülete az ÚSZÖ 2018. évi költségvetéséről az alábbiak szerint határoz:*

1. *A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét 1 428 ezer Ft-ban, költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét 1 428 ezer Ft-ban állapítja meg, amelyből*

<i>a) költségvetési bevételeinek főösszege</i>	<i>1 017 ezer Ft,</i>
<i>b) költségvetési kiadásainak főösszege</i>	<i>1 428 ezer Ft,</i>
<i>c) költségvetési egyenlege</i>	<i>- 411 ezer Ft,</i>
<i>amelyből</i>	
<i>- működési bevételek és működési kiadások egyenlege</i>	<i>- 111 ezer Ft,</i>
<i>- felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege</i>	<i>- 300 ezer Ft,</i>
<i>d) finanszírozási bevétele</i>	<i>411 ezer Ft,</i>
<i>e) finanszírozási kiadása</i>	<i>0 ezer Ft.</i>
2. *Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány finanszírozása a 2017. évi költségvetési maradványból történik.*
3. *A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésének előirányzatait az 1. melléklet, a működési-felhalmozási mérlegét a 2. melléklet szerint határozza meg.*
4. *A 2018. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.*
5. *Az önkormányzatnak a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.*
6. *Újbuda Szlovén Önkormányzat*
  - a. *megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan több-éves kihatással járó döntése nincsen.*
  - b. *költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervezett.*

7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök tekintetében a 7/2015. (I.29.) ÚSZÖ határozat rendelkezései szerint kell eljárni.

Felelős: ÚSZÖ elnöke  
Határidő: 2018. március 17.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2018. (II.20.) számú határozata az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről:**

Az Újbuda Szlovén Önkormányzat Képviselő-testülete az ÚSZÖ 2018. évi költségvetéséről az alábbiak szerint határoz:

1. A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét 1 428 ezer Ft-ban, költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét 1 428 ezer Ft-ban állapítja meg, amelyből
  - a) költségvetési bevételeinek főösszege 1 017 ezer Ft,
  - b) költségvetési kiadásainak főösszege 1 428 ezer Ft,
  - c) költségvetési egyenlege - 411 ezer Ft, amelyből
    - működési bevételek és működési kiadások egyenlege - 111 ezer Ft,
    - felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege - 300 ezer Ft,
  - d) finanszírozási bevétele 411 ezer Ft,
  - e) finanszírozási kiadása 0 ezer Ft.
2. Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány finanszírozása a 2017. évi költségvetési maradványból történik.
3. A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésének előirányzatait a határozat melléklete szerint határozza meg.
4. A 2018. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
5. Az önkormányzatnak a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
6. Újbuda Szlovén Önkormányzat
  - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nincsen.
  - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervezett.
7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök tekintetében a 7/2015. (I.29.) ÚSZÖ határozat rendelkezései szerint kell eljárni.

Felelős: ÚSZÖ elnöke  
Határidő: 2018. március 17.

**Kondor Péter elnök:**

Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

*Az Újbuda Szlovén Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Antal Lászlóné képviselő részére – képviselői munkája ellátása céljából - 2018. január hónaptól BKK-bérlet térítést állapít meg.*

*Ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy Kondor Péter elnök és Kondor Erzsébet elnökhelyettes nem igényel bérletet.*

*Határidő: folyamatos*

*Felelős: ÚSZÖ elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

**11/2018. (II.20.) ÚSZÖ határozata**

*Az Újbuda Szlovén Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Antal Lászlóné képviselő részére – képviselői munkája ellátása céljából - 2018. január hónaptól BKK-bérlet térítést állapít meg.*

*Ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy Kondor Péter elnök és Kondor Erzsébet elnökhelyettes nem igényel bérletet.*

*Határidő: folyamatos*

*Felelős: ÚSZÖ elnöke*

**2. Napirendi pont****Az ÚSZÖ 2018. évi Munkatervének megtárgyalása****Kondor Péter elnök:**

Elmondja, hogy a képviselőtársaival történt előzetes megbeszélés alapján állította össze a meghívóval kiküldött Munkaterv-tervezetet.

Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

*Az Újbuda Szlovén Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚSZÖ 2018. évre vonatkozó Munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.*

*Határidő: 2018. december 31.*

*Felelős: ÚSZÖ elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2018. (II.20.) számú határozata a 2018. évi Munkatervéről:**

*Az Újbuda Szlovén Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚSZÖ 2018. évre vonatkozó Munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.*

*Határidő: 2018. december 31.*

*Felelős: ÚSZÖ elnöke*

### **3. Napirendi pont** **Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**

**Kondor Péter elnök:**

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, miszerint:

*Az Újbuda Szlovén Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚSZÖ Szervezeti és Működési Szabályzatát 2018. február 21-ével a határozat melléklete szerint fogadja el.*

*Határidő: 2018. február 20.  
Felelős: ÚSZÖ elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2018. (II.20.) számú határozata az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról:**

Az Újbuda Szlovén Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚSZÖ Szervezeti és Működési Szabályzatát 2018. február 21-ével a határozat melléklete szerint fogadja el.

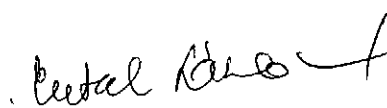
Határidő: 2018. február 20.  
Felelős: ÚSZÖ elnöke

Miután más észrevétel és javaslat nem hangzott el, az Elnök megköszönte a részvételt és az ülést 12.35 órakor bezárta.

Budapest, 2018. február 21.



**Kondor Péter**  
elnök



**Antal Lászlóné**  
jegyzőkönyv-hitelesítő



**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA  
SZLOVÉN ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2018. évi költségvetése**

10/2018. (II.20.) ÚSZÖ határozat 1. melléklete

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat
<b>KIADÁSOK:</b>					
<b>Működési költségvetés kiadásai</b>					
<b>1.</b>	<b>I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:</b>				
<b>1.1</b>	<b>Választott tisztségviselők juttatásai (tiszteletdíjak)</b>				
<b>1.1.1</b>	<b>Képviselők tiszteletdíja</b>	0	0	0	0
<b>1.2</b>	<b>Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)</b>				
<b>1.2.1</b>	Telefon magáncélú használata	0	0	0	0
<b>1.2.2</b>	BKK bérletek	42 000	42 000	0	0
<b>1.2.3</b>	Utazási költségtérítés	0	0	0	0
<b>1.2.4</b>	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
<b>1.2.5</b>	Megbízási díj	461 130	461 130	0	0
<b>1.3</b>	<b>Reprezentáció, üzleti ajándék</b>	0	0	0	0
	<b>Személyi juttatások összesen:</b>	<b>503 130</b>	<b>503 130</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.</b>	<b>II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:</b>				
<b>2.1</b>	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	100 459	100 459	0	0
	<b>Munkaadót terhelő kiadások összesen:</b>	<b>100 459</b>	<b>100 459</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3.</b>	<b>III. DOLOGI KIADÁSOK:</b>				
<b>3.1</b>	<b>Készletbeszerzés</b>				
<b>3.1.1</b>	Irodaszer, nyomtatvány	50 000	50 000	0	0
<b>3.1.2</b>	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0	0
<b>3.1.3</b>	Egyéb készletbeszerzés	50 000	50 000	0	0
<b>3.2</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>				
<b>3.2.1</b>	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya)	0	0	0	0
<b>3.2.2</b>	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	0	0	0	0
<b>3.3</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>				
<b>3.3.1</b>	Bérleti és lízing díjak	100 000	100 000	0	0
<b>3.3.2</b>	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0
<b>3.3.3</b>	Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások (takarítás, postai díjak, bankköltség)	28 000	28 000	0	0
<b>3.3.4</b>	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, kult. rendezvény, egyéb a szakmai munkához köthető szellemi tevékenység)	0	0	0	0
<b>3.4</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>				
<b>3.4.1</b>	Belföldi kiküldetés	116 159	116 159	0	0
<b>3.4.2</b>	Külföldi kiküldetés	100 000	100 000	0	0
<b>3.4.3</b>	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
<b>3.5</b>	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>				
<b>3.5.1</b>	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	80 000	80 000	0	0
<b>3.5.2</b>	Előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0
	<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>524 159</b>	<b>524 159</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

4.	<b>IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK:</b>				
4.1	Támogatások visszafizetése		0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	<b>Egyéb működési célú kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>					
5.	<b>V. BERUHÁZÁSOK:</b>				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	300 000	300 000	0	0
5.3.	Immateriális javak	0	0	0	0
	<b>Beruházási kiadások összesen:</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.	<b>VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK:</b>				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):</b>	<b>1 427 748</b>	<b>1 427 748</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>1 427 748</b>	<b>1 427 748</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTELEK:</b>					
<b>Működési költségvetés bevételei</b>					
7.	<b>VII. MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>				
7.1	Működési célú központi támogatások		391 000	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	626 000	626 000	0	0
8.	<b>VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>				
8.1	Kamatbevételek	0	0	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
<b>Felhalmozási költségvetés bevételei</b>					
9.	<b>IX. FELHALMOZÁSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):</b>	<b>1 017 000</b>	<b>1 017 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>					
	<b>X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA</b>				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	410 748	410 748	0	0
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>1 427 748</b>	<b>1 427 748</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Budapest, 2018. február 20.



*Kondor Péter*  
Kondor Péter elnök



10/2018. (11.20) üsző határozat

melletleto

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata

2018. év bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege

2. melléklet

BEVÉTELEK

Előirányzat megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat eFt
Működési támogatás központi költségvetésből	391
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson belülről	626
Működési bevételek	0
<b>Összesen:</b>	<b>1 017</b>
Működés egyenlege	-111

Összesen: 1 017  
Működés egyenlege -111

KIADÁSOK

Előirányzat megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat eFt
Személyi juttatások	503
Munkaadókat terhelő járulékok	101
Dologi kiadások (ÁFA-val)	524
Működési célú támogatás áht.-n belülré	0
Működési célú pénzeszközátadás áht.-n kívülre	0
<b>Összesen</b>	<b>1 128</b>

Összesen 1 128

Előirányzat megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat eFt
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetésből	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási bevételek	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>
Felhalmozás egyenlege	-300

Összesen 0  
Felhalmozás egyenlege -300

Előirányzat megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat eFt
Beruházási kiadások (ÁFA-val)	300
Felújítási kiadások (ÁFA-val)	0
Felhalmozási célú támogatás áht.-n belülré	0
Felhalmozási célú pénzeszközátadás áht.-n kívülre	0
<b>Összesen</b>	<b>300</b>

Összesen 300

Finanszírozási bevételek 411  
Költségvetési maradvány

Finanszírozási kiadások 0

**MINDÖSSZESEN: 1 428**

**MINDÖSSZESEN:**



**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA SZLOVÉN ÖNKORMÁNYZAT**  
1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41.

**2018. ÉVI MUNKATERVE**

Program megnevezése (megvalósításának tervezett időpontja)	Felhasználható összeg:	Megvalósítás helyszíne
<p>1. <b>Anyaország népi kultúrájának, zenéjének megőrzése:</b> az anyaország kultúrájának ezen belül a népi zene megismerése/megőrzése céljából, együttműködik továbbra is a dunaharaszti zeneiskolások „Veseli Goslarje” nevű zenekarával. Továbbá önkormányzatunk 2017-ben megalapította a „Spajnsni-Flajnsni Muzikant” nevű zenekart, melyben az ÚSZÖ elnöke és elnökhelyettese is hangszeren játszik. A két zenekar zenei felkészítése céljából az idén is szerződést köt Farkas Judit harmonikaművésszel, aki vállalja, hogy Önkormányzatunk saját, illetve társszervezésben a jövőben megrendezésre kerülő rendezvényeken fellép, a főként általános iskolás szlovén kultúra iránt érdeklődő gyerekekkel. (Ez jelentős költségmegtakarítást jelent nekünk, mivel így nem kell az anyaországból hívunk fellépőket.) A megvalósítás ideje februártól-decemberig terjedő időszak.</p>	<p><b>500.000,- Ft</b></p>	<p>Dunaharaszti</p>
<p>2. Az 1. pontban szereplő önkormányzati saját zenekar hangtechnikai állományának fejlesztése, bővítése céljából hangszóró és hangszermikrofon beszerzésére lesz szükség.</p>	<p><b>300.000,- Ft</b></p>	
<p>3. <b>Koncert:</b> Az idei évben is szeretnénk egy koncertet adni a kerületi és a budapesti szlovén lakosságnak a szlovén népzenei hagyományok megismertetése céljából. A megvalósulás ideje: április hónap.</p>	<p><b>100.000,- Ft</b></p>	<p>Budapest XI. kerület</p>
<p>4. <b>Együttműködés a Budapesti Szlovén Egyesülettel:</b> Önkormányzatunk társszervezőként részt kíván venni a Budapesti Szlovén Egyesület már évtizedek óta hagyományosan megrendezésre kerülő rendezvényein. A megvalósítás ideje január-december.</p>	<p><b>50.000,- Ft</b></p>	<p>Országos Szlovén Önkormányzat budapesti kirendeltsége, Budapest, VII. Rumbach Sebestyén utca 12.</p>

5.	<b>Programok Újbuda szlovén lakói részére:</b> mivel nagyon fontosnak tartjuk a helyi szlovén közösség összetartását, szeretnénk évente néhány olyan program megszervezését, melyen csak XI. kerületi lakosok vennének csak részt. Megvalósítási időszak március-december.	<b>200.000,- Ft</b>	Magyarország-Szlovénia
6.	<b>Részvétel az Országos Szlovén Önkormányzat rendezvényein:</b> az idei évben is részt szeretnénk venni az Országos Szlovén Önkormányzat hagyományosan megrendezésre kerülő rendezvényein mint például az Országos Szlovén Találkozó és a „Rábavidéki Nap” - Porabski Dan. Megvalósítási időszak március-december.	<b>200.000,- Ft</b>	Rábavidék
7.	<b>Részvétel a Budapesti Szlovén Nagykövetség rendezvényein:</b> részt veszünk a Budapesti Szlovén Nagykövetség nemzeti ünnepein már hagyományosan szervezett éves rendezvényein, mint például a Szlovén Kultúra napja vagy a Szlovén Államiság Napja rendezvényen.	<b>100.000,- Ft</b>	Budapest
8.	<b>Egyéb előre nem tervezett rendezvények:</b> A hazai és külföldi kapcsolatok ápolása céljából egyéb évközben felmerülő rendezvényeken való részvétel.	<b>200.000,- Ft</b>	Magyarország-Szlovénia

Budapest, 2018. február 20.



Kondor Péter  
elnök



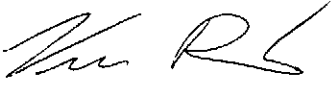
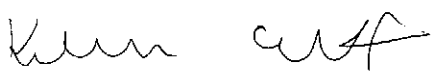


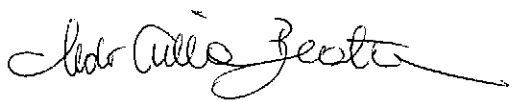
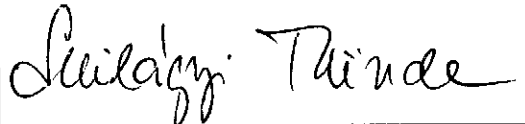
**BUDAPEST XI. KERÜLET ÚJBUDA SZLOVÉN ÖNKORMÁNYZATA**  
1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41.

## J E L E N L É T I   Í V

amely készült a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata rendes ülésén.

**Időpont:** 2018. február 20. (kedd), 11<sup>00</sup> óra

**Helyszín:** Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 211-es tárgyalóterme

Név:		Aláírás:
1.	<b>Kondor Péter</b> Elnök	
2.	<b>Kondor Erzsébet</b> Elnökhelyettes	
3.	<b>Antal Lászlóné</b> Képviselő	
	<b>Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna</b> Jegyző 	
	<b>Szilágyi Tünde</b> Titkár	

## **M E G H Í V Ó**

a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata **2018. február 20-án** (kedd) **11.00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatala (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 211-es tárgyalójában megtartandó rendes ülésére.

### **Napirendi pontok**

- 1.** Az ÚSZÖ 2018. évi költségvetésének elfogadása (mellékelt előterjesztés szerint)  
Előterjesztő: Kondor Péter elnök
- 2.** Az ÚSZÖ 2018. évi Munkatervének megtárgyalása (mellékelt előterjesztés szerint)  
Előterjesztő: Kondor Péter elnök
- 3.** Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása (mellékelt előterjesztés szerint)  
Előterjesztő: Kondor Péter elnök

Budapest, 2018. február 14.

**Kondor Péter s.k.**  
**elnök**

# ELŐTERJESZTÉS

## Tisztelt Képviselők!

Az ÚSZÖ 2018. február 20-án megtartandó rendes ülésére az alábbiakat terjesztem elő:

### **1. napirendi ponthoz:**

Tájékoztatlak Benneteket, hogy az előző testületi ülésünkön határozatban megállapított költségvetés-tervezetünket a Jegyző jóváhagyta, a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság pedig elkészítette a Költségvetési mérleget, az előirányzatok felhasználási ütemtervét, valamint az általunk megállapított 3 éves előirányzat ütemtervet, amelyet az előterjesztés mellékleteiként küldök meg.

A költségvetés elfogadásáról határozatban kell rendelkezünk, melyre az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

### **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2018. (.....) számú határozata az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről:**

Az Újbuda Szlovén Önkormányzat Képviselő-testülete az ÚSZÖ 2018. évi költségvetéséről az alábbiak szerint határoz:

1. A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét 1 428 ezer Ft-ban, költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét 1 428 ezer Ft-ban állapítja meg, amelyből
  - a) költségvetési bevételeinek főösszege 1 017 ezer Ft,
  - b) költségvetési kiadásainak főösszege 1 428 ezer Ft,
  - c) költségvetési egyenlege - 411 ezer Ft, amelyből
    - működési bevételek és működési kiadások egyenlege - 111 ezer Ft,
    - felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege - 300 ezer Ft,
  - d) finanszírozási bevétele 411 ezer Ft,
  - e) finanszírozási kiadása 0 ezer Ft.
2. Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány finanszírozása a 2017. évi költségvetési maradványból történik.
3. A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésének előirányzatait a határozat melléklete szerint határozza meg.
4. A 2018. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
5. Az önkormányzatnak a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.

6. Újbuda Szlovén Önkormányzat
- a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan több-éves kihatással járó döntése nincsen.
  - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervezett.
7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök tekintetében a 7/2015. (I.29.) ÚSZÖ határozat rendelkezései szerint kell eljárni.

Felelős: ÚSZÖ elnöke  
Határidő: 2018. március 17.

### **3. napirendi ponthoz:**

Továbbá tájékoztatlak Benneteket, hogy önkormányzatunk Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. sz. melléklete – mely a januárban felülvizsgált és elfogadott Együttműködési megállapodást tartalmazza - cserére kerül.

Határozati javaslat:

### **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2018. (.....) számú határozata az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról:**

Az Újbuda Szlovén Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚSZÖ Szervezeti és Működési Szabályzatát 2018. február 21-ével a határozat melléklete szerint fogadja el.

Határidő: ülés napja  
Felelős: ÚSZÖ elnöke

Budapest, 2018. február 14.

**Kondor Péter s.k.**  
elnök



Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Polgármesteri Hivatal  
PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI IGAZGATÓSÁG  
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.  
Postacím: 1518 Budapest Pf. 10  
Web: [www.ujbuda.hu](http://www.ujbuda.hu)

Előterjesztés az 1. napirendi  
ponthoz.

Nemzetiségi Önkormányzatok elnökei  
részére

Ügyiratszám: III. 1171/15 / 2018. (11)  
Ügyintéző: Kocsisné Bereczky Zsuzsanna  
Telefon: 372-4683

**Tárgy:** 2018. évi költségvetés elfogadása

## Helyben

**Tisztelt Elnök Asszony/Úr!**

Mellékelten megküldöm a nemzetiségi önkormányzat adatszolgáltatása alapján a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által elkészített 2018. évi költségvetés tervezetet, melyet a 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 24.§ (3) bekezdése szerint 2018. február 15-éig kell előterjeszteni. Kérem a 2018. évi költségvetés elfogadásáról szóló határozatát a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére legkésőbb **2018. március 2-áig** megküldeni szíveskedjen.

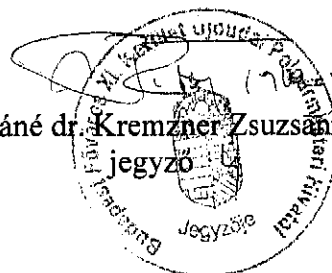
Tájékoztatom, hogy a nemzetiségi önkormányzat elfogadott 2018. évi költségvetéséről a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságának elemi költségvetést kell készítenie – az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 33. §-a értelmében -, melyet az előterjesztés határidejét követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár részére meg kell küldeni.

Fentiek alapján kérem a határidő betartását annak érdekében, hogy a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság az adatszolgáltatás elkészítésének, és annak a Kincstár felé határidőre történő továbbításának eleget tudjon tenni.

Budapest, 2018. február 9.

Üdvözlettel:

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna  
jegyző



10



**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA  
SZLOVÉN ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2018. évi költségvetése**

.../2018.(...).....határozata

1. melléklet

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Allami (államigazgatási) feladat
<b>KIADÁSOK:</b>					
<b>Működési költségvetés kiadásai</b>					
<b>1.</b>	<b>I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:</b>				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai (tiszteletdíjak)				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja				
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)				
1.2.1	Telefon magáncélú használata				
1.2.2	BKK bérletek	42 000	42 000	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatások	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	461 130	461 130	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	0	0	0	0
	<b>Személyi juttatások összesen:</b>	<b>503 130</b>	<b>503 130</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.</b>	<b>II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:</b>				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	100 459	100 459	0	0
	<b>Munkaadót terhelő kiadások összesen:</b>	<b>100 459</b>	<b>100 459</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3.</b>	<b>III. DOLOGI KIADÁSOK:</b>				
3.1	<b>Készletbeszerzés</b>				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	50 000	50 000	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	50 000	50 000	0	0
3.2	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya)	0	0	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése- elkészítése- működtetése)	0	0	0	0
3.3	<b>Szolgáltatási kiadások</b>				
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	100 000	100 000	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0
3.3.3	Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások (takarítás, postai díjak, bankköltség)	28 000	28 000	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, kult. rendezvény, egyéb a szakmai munkához köthető szellemi tevékenység)	0	0	0	0

3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	116 159	116 159	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	100 000	100 000	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.5	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	80 000	80 000	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0
	<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>524 159</b>	<b>524 159</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.	<b>IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK:</b>				
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	<b>Egyéb működési célú kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>					
5.	<b>V. BERUHÁZÁSOK:</b>				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	300 000	300 000	0	0
5.3	Immateriális javak	0	0	0	0
	<b>Beruházási kiadások összesen:</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.	<b>VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK:</b>				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):</b>		<b>1 427 748</b>	<b>1 427 748</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>1 427 748</b>	<b>1 427 748</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTELEK:</b>					
<b>Működési költségvetés bevételei</b>					
7.	<b>VII. MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>				
7.1	Működési célú központi támogatások	391 000	391 000	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	626 000	626 000	0	0

8.	<b>VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>				
8.1	Kamatbevételek	0	0	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
<b>Felhalmozási költségvetés bevételei</b>					
9.	<b>IX. FELHALMOZÁSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>1 017 000</b>	<b>1 017 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>					
	<b>X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA</b>				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	410 748	410 748	0	0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>1 427 748</b>	<b>1 427 748</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata

2018. év bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege

...../2018.(...).....határozata 2. melléklet

**BEVÉTELEK**

Előirányzat megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat eFt
Működési támogatás központi költségvetéséből	391
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson belülről	626
Működési bevételek	0
<b>Összesen:</b>	<b>1 017</b>
Működés egyenlege	-111

**KIADÁSOK**

Előirányzat megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat eFt
Személyi juttatások	503
Munkaadókat terhelő járulékok	101
Dologi kiadások (ÁFA-val)	524
Működési célú támogatás áht.-n belülről	0
Működési célú pénzeszköztátadás áht.-n kívülre	0
<b>Összesen</b>	<b>1 128</b>

Előirányzat megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat eFt
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetéséből	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási bevételek	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>
Felhalmozás egyenlege	-300

Előirányzat megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat eFt
Beruházási kiadások (ÁFA-val)	300
Felújítási kiadások (ÁFA-val)	0
Felhalmozási célú támogatás áht.-n belülről	0
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht.-n kívülre	0
<b>Összesen</b>	<b>300</b>

Finanszírozási bevételek  
Költségvetési maradvány

Finanszírozási kiadások

0

411

**MINDÖSSZESEN:**

**1 428**

**MINDÖSSZESEN:**

**1 428**

## KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG

A 2018. évi költségvetés előterjesztés 1. melléklete

## Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzat

adatok eFt-ban	
KIADÁSOK	2018. évi terv
<b>KIADÁSOK</b>	
<b>I. Működési költségvetés kiadásai</b>	
1. Személyi juttatások	503
2. Munkaadót terhelő járulékok (szoc.hozzáj.adó, eü. hozzájár.)	101
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)	524
4. Egyéb működési célú kiadások	0
<b>I. Működési költségvetés kiadásai összesen:</b>	<b>1 128</b>
<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>	
5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)	300
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen:</b>	<b>300</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(I.+II.)</b>	<b>1 428</b>
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)</b>	<b>1 428</b>
2017. évi terv	
BEVÉTELEK	2017. évi terv
<b>I. Működési költségvetés bevételei</b>	
7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 017
8. Működési bevételek	0
<b>I. Működési költségvetés bevételei összesen:</b>	<b>1 017</b>
<b>II. Felhalmozási költségvetés bevételei</b>	
9. Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	0
<b>II. Felhalmozási költségvetés bevételei összesen:</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.)</b>	<b>1 017</b>
<b>III. Finanszírozási bevételek</b>	
10. Költségvetési hiány belső finanszírozása (költségv.maradvány)	411
<b>III. Finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>411</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (7+...+10)</b>	<b>1 428</b>

## Előirányzat felhasználási ütemterv

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda  
Szlovén Önkormányzata

adatok eFI-ban

ELŐIRÁNYZATOK	2018. évi terv	2018. I. negyedév	2018. II. negyedév	2018. III. negyedév	2018. IV. negyedév
<b>KIADÁSOK</b>					
<b>Működési költségvetés kiadásai</b>					
1. Személyi juttatások	503	125	126	126	126
2. Munkaadót terhelő járulékok (szoc.hozzájár.adó, eu. hozzájár.)	101	25	25	25	26
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)	524	131	131	131	131
4. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>					
5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)	300	75	75	75	75
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(1+...+6)</b>	<b>1428</b>	<b>356</b>	<b>357</b>	<b>357</b>	<b>358</b>
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1428</b>	<b>356</b>	<b>357</b>	<b>357</b>	<b>358</b>
<b>BEVÉTELEK</b>					
<b>Működési költségvetés bevételei</b>					
7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1017	250	250	250	267
8. Működési bevételek	0	0	0	0	0
<b>Felhalmozási költségvetés bevételei</b>					
9. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+...+9)</b>	<b>1017</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>267</b>
10. Költségvetési hiány belső finanszírozása	411	102	103	103	103
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1428</b>	<b>352</b>	<b>353</b>	<b>353</b>	<b>370</b>

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzat**

**Költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban**

	adatok eFt-ban			
	2018.	2019.	2020.	2021.
<b>Bevételek</b>				
Működési bevételek	1 017	1 017	1 017	1 017
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	411	0	0	0
(belső finanszírozás költségv.maradvár	<b>1 428</b>	<b>1 017</b>	<b>1 017</b>	<b>1 017</b>
<b>Bevételek összesen:</b>				
<b>Kiadások</b>				
Működési kiadások	1 128	1 017	1 017	1 017
Felhalmozási kiadások	300	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>1 428</b>	<b>1 017</b>	<b>1 017</b>	<b>1 017</b>

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA SZLOVÉN ÖNKORMÁNYZAT**  
1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41.

**2018. ÉVI MUNKATERV-tervezete**

Program megnevezése (megvalósításának tervezett időpontja)	Felhasználható összeg:	Megvalósítás helyszíne
<p>1. <b>Anyaország népi kultúrájának, zenéjének megőrzése:</b> az anyaország kultúrájának ezen belül a népi zene megismerése/megőrzése céljából, együttműködik továbbra is a dunaharaszti zeneiskolások „Veseli Goslargé” nevű zenekarával. Továbbá önkormányzatunk 2017-ben megalapította a „Spajnsi-Flajnsi Muzikant” nevű zenekart, melyben az ÚSZÓ elnöke és elnökhelyettese is hangszeren játszik. A két zenekar zenei felkészítése céljából az idén is szerződést köt Farkas Judit harmonikaművésszel, aki vállalja, hogy Önkormányzatunk saját, illetve társszervezésben a jövőben megrendezésre kerülő rendezvényeken fellép, a főként általános iskolás szlovén kultúra iránt érdeklődő gyerekekkel. (Ez jelentős költségmegtakarítást jelent nekünk, mivel így nem kell az anyaországból hívnuunk fellépőket.) A megvalósítás ideje februártól-decemberig terjedő időszak.</p>	500.000,- Ft	Dunaharaszti
<p>2. Az 1. pontban szereplő önkormányzati saját zenekar hangtechnikai állományának fejlesztése, bővítése céljából hangszóró és hangszermikrofon beszerzésére lesz szükség.</p>	300.000,- Ft	
<p>3. <b>Koncert:</b> Az idei évben is szeretnénk egy koncertet adni a kerületi és a budapesti szlovén lakosságnak a szlovén népzenei hagyományok megismertetése céljából. A megvalósulás ideje: április hónap.</p>	100.000,- Ft	Budapest XI. kerület
<p>4. <b>Együttműködés a Budapesti Szlovén Egyesülettel:</b> Önkormányzatunk társszervezőként részt kíván venni a Budapesti Szlovén Egyesület már évtizedek óta hagyományosan megrendezésre kerülő rendezvényein. A megvalósítás ideje január-december.</p>	50.000,- Ft	Országos Szlovén Önkormányzat budapesti kirendeltsége, Budapest, VII. Rumbach Sebestyén utca 12.

Alőterjesztés a 2. napirendi ponthoz.



5.	<p><b>Programok Újbuda szlovén lakói részére:</b> mivel nagyon fontosnak tartjuk a helyi szlovén közösség összetartását, szeretnénk évente néhány olyan program megszervezését, melyen csak XI. kerületi lakosok vennének csak részt. Megvalósítási időszak március-december.</p>	200.000,- Ft	Magyarország-Szlovénia
6.	<p><b>Részvétel az Országos Szlovén Önkormányzat rendezvényein:</b> az idei évben is részt szeretnénk venni az Országos Szlovén Önkormányzat hagyományosan megrendezésre kerülő rendezvényein mint például az Országos Szlovén Találkozó és a „Rábavidéki Nap” - Porabski Dan. Megvalósítási időszak március-december.</p>	200.000,- Ft	Rábavidék
7.	<p><b>Részvétel a Budapesti Szlovén Nagykövetség rendezvényein:</b> részt veszünk a Budapesti Szlovén Nagykövetség nemzeti ünnepein már hagyományosan szervezett éves rendezvényein, mint például a Szlovén Kultúra napja vagy a Szlovén Államiság Napja rendezvényen.</p>	100.000,- Ft	Budapest
8.	<p><b>Egyéb előre nem tervezett rendezvények:</b> A hazai és külföldi kapcsolatok ápolása céljából egyéb évközben felmerülő rendezvényeken való részvétel.</p>	200.000,- Ft	Magyarország-Szlovénia

Budapest, 2018. február .....

**Kondor Péter s.k.**  
elnök

előterjesztés a 3. napirendi ponthoz.

Ikt.sz.: I-44/ 5 /2018.

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)

Székhely: Budapest XI., Bocskai út 39-41.

Képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester,**

Adószám: 15735746-2-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511001

KSH-szám: 15735746-8411-321-01

Törzskönyvi azonosító szám: 735748

másrészről

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata** (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

Székhely: Budapest XI., Bocskai út 39-41.

Képviseli: **Kondor Péter elnök,**

Adószám: 15827461-1-43

Bankszámlaszám: 11784009-15827461

Törzskönyvi azonosító szám: 827465

között az alulírt helyen és időben, az alábbi tartalommal:

Szerződő felek az egymás közötti hatékony együttműködés céljából jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- c) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási törvény)
- d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- f) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- g) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény
- h) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.)

## I.

### A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

- 1) A nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. szám alatti épületében található II. emelet 211-es, továbbá a 202-es szoba ingyenes használatával, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével.
- 2) A tárgyi feltételeket irodaszer, papír, nyomtatványok, postaköltség viselésével, fénymásoló gép és számítógép használatával, valamint korlátlan internet hozzáféréssel biztosítja.
- 3) A személyi feltételeket a Jegyző által kijelölt munkatársak biztosítják:
  - a) a Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjának referense az Önkormányzat képviselőjében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.  
A Nemzetiségi Önkormányzat igénye esetén - előzetes jelzés alapján -, az Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi nyelvű tárgyalás lefolytatásához szükséges tolmács részvételét, a nemzetiségi nyelven történő jegyzőkönyvvezetést, valamint a jegyzőkönyv magyar nyelvre történő fordítását.
  - b) a Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjának nemzetiségi titkári feladatokat végző munkatársai ellátják:
    - ba) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása tekintetében,
    - bb) a testület és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat,
    - bc) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
    - bd) a nemzetiségi képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának biztonságos őrzését,
  - c) a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat végző ügyintézői ellátják a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat,
  - d) a Jegyzői Igazgatóság Központi Iktatójának munkatársa ellátja a tárgyi eszköz nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
  - e) a Nemzetiségi Önkormányzat igénye esetén a Jegyző gondoskodik jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról.
- 4) A 2) és 3) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli.

## II.

### A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága gondoskodik.

#### 1. A költségvetési határozat elkészítése

- a) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény irányadó rendelkezéseiben foglaltak ismeretében a Nemzetiségi Önkormányzat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság közreműködésével áttekinti a költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételeit és kiadásait, mely alapján kialakítja költségvetésének tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke erről írásban adatot szolgáltat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére.
- b) A Jegyző által elkészített költségvetési határozattervezet előterjesztését, annak mellékleteit, középtávú tervet, valamint tájékoztatót az elnök a február 15-éig, ha a költségvetési törvény elfogadása nem történt meg a naptári év kezdetéig, akkor központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- c) A Jegyző a költségvetési határozattervezetet a 2. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a határozat-tervezetben indoklásában (előterjesztésében) ismertetni kell.
- d) Az éves költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:
  - da) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
  - db) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
  - dc) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését határozatban állapítja meg, melynek elfogadását követő munkanapon köteles azt megküldeni a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.
- f) A költségvetési határozat bevételei és kiadásai egységes rovatrend szerinti részletezéséről a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság elemi költségvetést készít, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.

#### 2. Középtávú tervezés

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
- b) Az éves költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a 2. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

### **3. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása**

- a) Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozatában lévő eredeti bevételi előirányzatán felül többletbevételhez jut, a 100%-on felül ténylegesen befolyt többletbevételével – kivéve pályázaton elnyert támogatás - megemelheti előirányzatát. Abban az esetben, ha bevételei a tervezettől elmaradnak, köteles előirányzatának lecsökkentésére. Kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás szükségessége esetén a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által vezetett előirányzat-nyilvántartás adatainak egyeztetése után a képviselő-testület dönt a költségvetésről szóló határozatának módosításáról.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban az elnök számára lehetővé teheti bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást, melynek átvezetéseként negyedévenként – kivéve az első negyedévet –, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési határozatát.
- c) A költségvetési előirányzat módosításáról szóló határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke 3 munkanapon belül megküldi a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.

### **4. Zárszámadás elfogadása**

- a) A költségvetési év zárását követően a Nemzetiségi Önkormányzat a vagyonáról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves költségvetési beszámolót készít, melyhez a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság írásban ad tájékoztatást az általa vezetett nyilvántartásból december 31-i fordulónappal.
- b) A Jegyző által elkészített zárszámadási határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő tárgyév április 30-ig terjeszti a képviselő-testület elé, melyről határozattal dönt.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

### **Felelősök:**

- a) az előterjesztendő határozattervezetek formai és tartalmi szempontok szerinti megfelelőségéért: a Jegyző,
- b) az előterjesztések jogszabályban előírt határidőben történő, Képviselő-testület elé terjesztéséért: a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

## **III.**

### **A költségvetési gazdálkodás rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatokat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság látja el.

A kötelezettségvállalás és a kapcsolódó feladatok rendje Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatainak költségvetési gazdálkodási szabályzatáról szóló utasításában került szabályozásra.

#### IV.

### Önálló fizetési számla nyitása, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylése

#### 1. Önálló fizetési számla nyitása

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos pénzforgalom elszámolására és lebonyolítására önálló pénzforgalmi számlát vezet. Fizetési számláját az Önkormányzat által választott OTP Nyrt.-nél vezetett 11784009-15511427 számú számlán vezeti. A számla feletti rendelkezési jog a banknál nyilvántartott aláírás-bejelentés szerint történik.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatban dönthet a számlavezető megváltoztatásáról, mely egy belföldi hitelintézet vagy a Kincstár lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a változás tervezett időpontja előtt 40 nappal megelőzően a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságot írásban értesíti. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Kincstárt az Áht.-ban foglalt módon értesíti.

#### 2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a törzskönyvi adatok módosítását változás-bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől számított 8 napon belül bejelenti a Magyar Államkincstárnak.

#### 3. Adószám igénylés

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg kérte az adószám megállapítását és ezzel teljesítette az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettséget.

#### V.

### Pénzellátás

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves központi költségvetési működési és feladatalapú támogatás a tárgyévi költségvetési törvényben meghatározottak szerint – támogató által közvetlenül – kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájára.
- 2) Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (I.23.) XI.ÖK Önkormányzati rendeletében meghatározott nemzetiségi önkormányzati általános működési támogatás összegének 75%-a alaptámogatásként egyenlő mértékben, a fennmaradó 25%-a pedig differenciáltan, a 2014. évi nemzetiségi önkormányzati választásokon a névjegyzékben regisztráltak száma alapján kerül szétosztásra. Ennek megfelelően Újbuda Szlovén Önkormányzata részére a 2018. évre 626.000,- Ft, azaz Hatszázhuszonhatezer forint támogatást nyújt. A működési támogatás felhasználható a nemzetiségi önkormányzat működésével és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátásával összefüggő kiadások finanszírozására, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat kérelme alapján az Önkormányzat Képviselő-testületének külön döntése után a támogatás felhalmozási kiadásra is fordítható. A következő évi kiadások fedezetére a tárgyévi önkormányzati általános működési támogatást megelőzően, elsődlegesen az előző években fel nem használt támogatást fordítja.
- 3) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatoknak nyújtott működési támogatást egy összegben, kizárólag átutalással biztosítja a tárgyévi költségvetés jóváhagyását követően 30 napon belül.

- 4) Az általános működési támogatás elszámolásának szabályai a következők:
- A Nemzetiségi Önkormányzat az V. 2) pontban meghatározott összeg felhasználását, annak célját a költségvetési évet követően határozatban állapítja meg, melyet január 28-ig benyújt a Polgármester, valamint a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére.
  - A támogatás felhasználása során keletkező, kifizetés alapjául szolgáló bizonylatra, kifizetés előtt a kifizetés célját, valamint annak forrását rá kell vezetni a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselőnek.
  - A bizonylatok a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságon érvényesítésre kerülnek, melyek – szükség esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi jegyzőkönyveiben szereplő, felhasználásról szóló szakmai beszámolókkal együtt rendelkezésre állnak.
- 5) Az általános önkormányzati választás évében a nemzetiségi önkormányzatok részére rendelkezésre álló központi és önkormányzati forrásból biztosított működési támogatások felhasználására, valamint az előirányzatok terhére történő kötelezettségek vállalására csak időarányos ütemezésben kerülhet sor.

## VI.

### A vagyontárgyak nyilvántartásának rendjére vonatkozó szabályok

- A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartását a Jegyző által kijelölt munkatárs – az I. 3) d) alapján -, az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában és térítésmentesen használatában lévő eszközök leltárát a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével készíti el, melyről kimutatás készült. A tárgyi eszközökről készült leltárv a jelen megállapodás mellékletét képezi.
- A nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság folyamatosan szolgáltatja a nyilvántartást végző felé.

## VII.

### Adatszolgáltatási kötelezettségek

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság adatszolgáltatást teljesít a jogszabályban (Áht., Ávr.) megállapított határidők betartásával a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága felé a Nemzetiségi Önkormányzat:

- elemi költségvetéséről:** a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.
- időközi költségvetési jelentéséről:** a költségvetési év
  - első 3 hónapjáról április 20-áig,
  - ezt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig,
  - 12 hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig.
- időközi mérlegjelentéséről:** a költségvetési év
  - első negyedévére vonatkozóan április 20-áig,
  - második negyedévére vonatkozóan július 20-áig,
  - harmadik negyedévére vonatkozóan október 20-áig,

- d) negyedik negyedévére vonatkozóan gyorsjelentésként, a tárgynegyedévet követő február 5-  
éig,
  - e) az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.
- 4) adósságot keletkeztető ügyletei állományáról:
- a) tárgyév október és november hónapra vonatkozóan a tárgyhónapot követő hónap 20-áig
  - b) naptári éven túli futamidejű adósságot keletkeztető ügyletekről a IV. negyedévi és éves mérlegjelentés benyújtási határidejével megegyezően,
- 5) *éves elemi költségvetési beszámolójáról*: a költségvetési évről december 31-i fordulónappal, legkésőbb a következő költségvetési év február 28-ig.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

### **VIII.**

#### **A Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé teljesítendő bevallási és befizetési kötelezettség**

A nemzetiségi önkormányzatok esetében a Magyarország 2018. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2017. évi LXXII. törvénnyel megállapított 44. § (1) bekezdése szerinti, a személyi juttatások kiemelt előirányzatán elszámolandó kiadásokkal kapcsolatos, az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallási kötelezettségeknek a kincstár által működtetett központosított illetményszámfejtés útján történő teljesítése 2018. január 1-jétől valósul meg.

### **IX.**

#### **Belső ellenőrzési feladatok**

- 1) Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Polgármesteri Hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a Nemzetiségi Önkormányzatot, mivel a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.
- A Nemzetiségi Önkormányzatok részére elkészített, következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyévet megelőző év december 31-ig határozattal hagyja jóvá.
- 2) Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az ellenőrzések során a Bkr. és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.

### **X.**

#### **Záró rendelkezések**


- 1) Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a következő általános önkormányzati választás napjáig terjedő időre kötik, évente január 31-ig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A módosítást a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.




- 2) Felek a jelen együttműködési megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül átvezetik a szervezeti és működési szabályzatukba.
- 3) A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat gazdasági és pénzügyi tárgyú szabályzatait magára nézve kötelezőnek elismeri.
- 4) Jelen Együttműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

Budapest, 2018. január 23.

Budapest Főváros XI. Kerület  
Újbuda Szlovén Önkormányzata



.....  
elnök




Budapest Főváros XI. Kerület  
Újbuda Önkormányzata



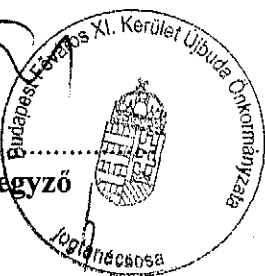
.....  
polgármester



Ellenjegyezte:



.....  
jegyző



2018 FEBR 06.

Pénzügyileg ellenjegyzem:



.....  
PKI igazgató

2018 FEBR 13.

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

LELTÁR 2017 DECEMBER 31.

ÚJBUDA SZLOVÉN ÖNKORMÁNYZAT

Sorszám	Főkönyvi száma	Közhely kódja	Közhely megnevezése	Közhely megnevezése	Megnevezés (Intézményi)	Nyilván- tartásba vételi ideje	Leltári szám	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Cyári szám	Megjegyzés
1	13191242	21000000	Szlovén Nemzetiségi	Szlovén Nemzetiségi	Hangfal Yamaha DBR12	2017-10-05	54722-66/334	125 906	125 906	0		
2	13191242	21000000	Szlovén Nemzetiségi	Szlovén Nemzetiségi	Kottatató nagyzenei FX	2017-10-05	54722-66/333/1	14 157	14 157	0		
3	13191242	21000000	Szlovén Nemzetiségi	Szlovén Nemzetiségi	Kottatató BSX	2017-10-05	54722-66/333/2	15 732	15 732	0		
4	13191442	21000000	Szlovén Nemzetiségi	Szlovén Nemzetiségi	Basszus harmonika	2016-08-30	54722-66/330/1	150 000	150 000	0		NQ95B1090398 Hohner Basso
5	13191142	21000000	Szlovén Nemzetiségi	Szlovén Nemzetiségi	Mobiltelefon NOKIA225DS	2016-01-01	54722-46/502/1	9 441	9 441	0		823742 NETTÓ ÉRTEK
6	Összesen							315 236	315 236	0		

Budapest 2018. január 22.

