

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA CIGÁNY ÖNKORMÁNYZATA
1119 Budapest XI, Petzvári I. u. 42.
T.: 203-4229, 3724-675

Ikt. szám: I-61/¹⁰...../2014.

Tárgy: Felterjesztés
Ügyintéző: Szilágyi Tünde
Telefonszám: 3724-675

Budapest Főváros Kormányhivatala

Palich Etelka
Főigazgató részére

Budapest
Váci u. 62-64.
1056

Tisztelt Főigazgató Asszony!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdésében foglaltak alapján törvényességi ellenőrzésre megküldöm a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Cigány Önkormányzata 2014. február 20-i rendes ülésének jegyzőkönyvét és mellékleteit.

Budapest, 2014. március 6.

Tisztelettel:

Horváth Ágnes
Kárpáti István
* Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Cigány Önkormányzata *
2.

2. SZ. JEGYZŐKÖNYV

Készült Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Cigány Önkormányzata 2014. február 20-án (csütörtök) 12.00 órai kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 211-es tárgyalójában megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak:

Kárpáti István	elnök
Csapóné Hegyesi Mária	elnökhelyettes
Kárpátné Pajtás Tünde	képviselő

Igazoltan távol:

Váradi Zoltánné	képviselő
-----------------	-----------

A Polgármesteri Hivatal részéről:

dr. Horti István jegyző megbízásából	
Már Csilla Beatrix	referens
Szilágyi Tünde	titkár

Kárpáti István:

Köszöni a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Ezt követően javasolja Kárpátné Pajtás Tünde képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztani. Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

*Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete
Kárpátné Pajtás Tünde képviselő személyét elfogadja az
Újbuda Cigány Önkormányzat 2014. február 20-i ülése
jegyzőkönyv-hitelesítőjének.*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

4/2014.(II.20.) ÚCÖ határozat

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete
Kárpátné Pajtás Tünde képviselő személyét elfogadja az
Újbuda Cigány Önkormányzat 2014. február 20-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Kárpáti István:

Elmondja, hogy a helyi önkormányzat Pénzügyi Bizottsága a napokban döntést hozott a 2013. évi önkormányzati feladatlapú támogatás felhasználásával megvalósított decemberi programjaik elszámolásáról, melynek megtárgyalását javasolja felvenni a mai ülés 2. napirendi pontjaként.

Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja azt a javaslatot, hogy a mai ülésen 2. napirendi pontként tárgyalja a 2013. évi önkormányzati feladatlapú támogatás elszámolása című új előterjesztést.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

5/2014.(II.20.) ÚCÖ határozata

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja azt a javaslatot, hogy a mai ülésen 2. napirendi pontként tárgyalja a 2013. évi önkormányzati feladatlapú támogatás elszámolása című új előterjesztést.

Ezután az Elnök szavazásra teszi fel a mai ülés napirendi pontjainak megtárgyalását, miszerint:

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. február 20-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. *Az ÚCÖ 2014. évi költségvetésének megtárgyalása*
2. *2013. évi önkormányzati feladatlapú támogatás elszámolása*
3. *Az ÚCÖ 2014. évi Munkatervének megtárgyalása*
4. *Az ÚCÖ 2014. évi költségvetésének módosítása*
5. *Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása*
6. *Újbuda Önkormányzatával kötendő Támogatási szerződés megtárgyalása*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

6/2014.(II.20.) ÚCÖ határozata

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. február 20-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. *Az ÚCÖ 2014. évi költségvetésének megtárgyalása*
2. *2013. évi önkormányzati feladatlapú támogatás elszámolása*
3. *Az ÚCÖ 2014. évi Munkatervének megtárgyalása*
4. *Az ÚCÖ 2014. évi költségvetésének módosítása*
5. *Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása*
6. *Újbuda Önkormányzatával kötendő Támogatási szerződés megtárgyalása*

1. Napirendi pont

Az ÚCÖ 2014. évi költségvetésének megtárgyalása

Kárpáti István:

A kikiűdött előterjesztést kiegészíti azzal, hogy a 2014. évi költségvetés kiadási előirányzatait a nemzetiségi önkormányzatuk által az elmúlt években is hagyományosan megtartott legfontosabb programok szükséges költségfelhasználásának figyelembevételével tervezte.

Ezután az Elnök szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot:

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

1. Újbuda Cigány Önkormányzata 2014. évi költségvetésének

<i>kiadási összességét:</i>	<i>956 E Ft-tal,</i>
<i>bevételei összességét:</i>	<i>956 E Ft-tal,</i>
<i>költségvetési egyenlegét:</i>	<i>0 Ft-ban fogadja el,</i>
<i>az 1. mellékletben foglaltak szerint.</i>	

2. Újbuda Cigány Önkormányzata költségvetési mérlegét az 2. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

3. Újbuda Cigány Önkormányzata a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban a 3. melléklet szerint fogadja el.

4. Újbuda Cigány Önkormányzata a 2014. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a 4. melléklet szerint elfogadja.

5. Újbuda Cigány Önkormányzata nyilatkozik arról, hogy a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. §-a alapján meghatározott bevétellel nem rendelkezik, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §. valamint a stabilitási törvény alapján adósságot keletkeztető ügylete nincs és 2014., 2015., 2016. és 2017. évekre nem tervez.

6. Újbuda Cigány Önkormányzata

- a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésre vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nincsen.*
- b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervez.*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

7/2014. (II.20.) ÚCÖ határozata

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

1. Újbuda Cigány Önkormányzata 2014. évi költségvetésének

kiadási főösszegét:	956 E Ft-tal,
bevéreli főösszegét:	956 E Ft-tal,
költségvetési egyenlegét:	0 Ft-ban fogadja el,
az 1. mellékletben foglaltak szerint.	
2. Újbuda Cigány Önkormányzata költségvetési mérlegét az 2. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.
3. Újbuda Cigány Önkormányzata a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban a 3. melléklet szerint fogadja el.
4. Újbuda Cigány Önkormányzata a 2014. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a 4. melléklet szerint elfogadja.
5. Újbuda Cigány Önkormányzata nyilatkozik arról, hogy a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. §-a alapján meghatározott bevétellel nem rendelkezik, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §. valamint a stabilitási törvény alapján adósságot keletkeztető ügylete nincs és 2014., 2015., 2016. és 2017. évekre nem tervez.
6. Újbuda Cigány Önkormányzata
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nincsen.
 - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervez.

Felelős: ÚCÖ elnöke

Határidő: 2014. december 31.

2. Napirendi pont 2013. évi önkormányzati feladatalapú támogatás elszámolása

Kárpáti István:

Elmondja, hogy 2014. február 13-án levelet kapott Újbuda Önkormányzatának Pénzügyi Bizottságától, melyben tájékoztatják nemzetiségi önkormányzatukat, hogy a 2013 decemberében megtartott programjaikból nem fogadták el sem a Mikulás ünnepségre felhasznált 300.0000,- Ft, sem a Cigány Karácsonyra felhasznált 350.000,- Ft elszámolását. Ezért az Újbuda Önkormányzatától 2013. évben kapott feladatalapú támogatásokból 15 napon belül vissza kell fizetniük összesen 650.000,- Ft-ot.

Továbbá elmondja, hogy az éves bevételeikből 3 tétel fedezheti a visszafizetésre ítélt összeget. Az egyik az ÚCÖ 150.808,- Ft összegű 2013. évi pénzmaradványa, a másik a központi költségvetésből 2014. évre nyújtott 270.710,- Ft összegű működési támogatás, a harmadik pedig Újbuda Önkormányzata által 2014. évre nyújtott 300.000,- Ft összegű működési támogatás összege.

Ezen belül a választási évre vonatkozó időarányos felhasználás miatt csak oly módon tudják teljesíteni a kifizetést, hogy március hónapban az idei működési támogatások összegének háromnegyedét használják fel a visszatérítésre, majd az öszi önkormányzati választásokat követően - az új önkormányzat megalakulása után - pedig a támogatások fennmaradó egynegyedét.

Az Elnök a - helyszínen kiosztott – Pénzügyi Bizottság I/216/3/2014. ügyiratszámú levelére, valamint a fentiekben elmondottakra vonatkozóan szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy az Újbuda Önkormányzata által 2013. évre nyújtott feladatalapú támogatásból a Cigány Karácsony program megszervezésére felhasznált 350.000,- Ft elszámolását a Pénzügyi Bizottság a 26/PB/2014. (II.10.) sz. határozatával nem fogadta el.

Ezzel egyidejűleg úgy határoz, hogy a Pénzügyi Bizottság határozata alapján 350.000,- Ft-ot visszafizet a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15511001 számú számlájára a 2014. évi költségvetése Egyéb működési célú kiadások 4.1. Elvonások és befizetések sor terhére.

Egyben megállapítja, hogy bankszámláján jelenleg nem áll rendelkezésre a fenti összeg, így annak átutalását csak az Újbuda Önkormányzata által nyújtott 2014. évi működési támogatás folyószámlájára érkezését követően tudja teljesíteni.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

8/2014. (II.20.) ÚCÖ határozata

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy az Újbuda Önkormányzata által 2013. évre nyújtott feladatalapú támogatásból a Cigány Karácsony program megszervezésére felhasznált 350.000,- Ft elszámolását a Pénzügyi Bizottság a 26/PB/2014. (II.10.) sz. határozatával nem fogadta el.

Ezzel egyidejűleg úgy határoz, hogy a Pénzügyi Bizottság határozata alapján 350.000,- Ft-ot visszafizet a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15511001 számú számlájára a 2014. évi költségvetése Egyéb működési célú kiadások 4.1. Elvonások és befizetések sor terhére.

Egyben megállapítja, hogy bankszámláján jelenleg nem áll

rendelkezésre a fenti összeg, így annak átutalását csak az Újbuda Önkormányzata által nyújtott 2014. évi működési támogatás folyószámlájára érkezését követően tudja teljesíteni.

Határidő: folyamatos
Felelős: ÚCÖ elnöke

Az Elnök a - helyszínen kiosztott – Pénzügyi Bizottság I/216/2/2014. ügyiratszámú levelére, valamint a fentiekben elmondottakra vonatkozóan szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy az Újbuda Önkormányzata által a 2013. évben Mikulás ünnepség megszervezésére nyújtott 300.000,- Ft támogatás felhasználásának elszámolását a Pénzügyi Bizottság a 24/PB/2014. (II.10.) sz. határozatával nem fogadta el.

Ezzel egyidejűleg úgy határoz, hogy a Pénzügyi Bizottság határozata alapján 300.000,- Ft-ot visszafizet a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15511001 számú számlájára a 2014. évi költségvetése Egyéb működési célú kiadások 4.1. Elvonások és befizetések sor terhére.

Egyben megállapítja, hogy bankszámláján jelenleg nem áll rendelkezésre a fenti összeg, így annak átutalását két részletben, az alábbiak szerint tudja teljesíteni:

- 158.000,- Ft-ot az Újbuda Önkormányzata által nyújtott 2014. évi működési támogatás folyószámlájára érkezését követően,
- 142.000,- Ft-ot pedig – az Újbuda Önkormányzatával kötött Együttműködési megállapodás, valamint a nemzetiiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX tv. 140. § (1) bekezdésében foglalt, a működési támogatások időarányos felhasználására vonatkozó szabályok alapján – a 2014. évi általános önkormányzati választást követő új nemzetiégi önkormányzat megalakulását követően.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

9/2014. (II.20.) ÚCÖ határozata

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy az Újbuda Önkormányzata által a 2013. évben Mikulás ünnepség megszervezésére nyújtott 300.000,- Ft támogatás felhasználásának elszámolását a Pénzügyi Bizottság a 24/PB/2014. (II.10.) sz. határozatával nem fogadta el.

Ezzel egyidejűleg úgy határoz, hogy a Pénzügyi Bizottság határozata alapján 300.000,- Ft-ot visszaíjzet a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15511001 számú számlájára a 2014. évi költségvetése Egyéb működési célú kiadások 4.1. Elnonások és befizetések sor terhére.

Egyben megállapítja, hogy bankszámláján jelenleg nem áll rendelkezésre a fenti összeg, így annak átutalását két részben, az alábbiak szerint tudja teljesíteni:

- 158.000,- Ft-ot az Újbuda Önkormányzata által nyújtott 2014. évi működési támogatás folyószámlájára érkezését követően,
- 142.000,- Ft-ot pedig – az Újbuda Önkormányzatával kötött Együttműködési megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX tv. 140. § (1) bekezdésében foglalt, a működési támogatások időarányos felhasználására vonatkozó szabályok alapján – a 2014. évi általános önkormányzati választást követő új nemzetiségi önkormányzat megalakulását követően.

Határidő: folyamatos

Felelős: ÚCÖ elnöke

3. Napirendi pont ***Az ÚCÖ 2014. évi Munkatervének megtárgyalása***

Kárpáti István:

Tájékoztatja a képviselőket, hogy Újbuda Önkormányzata a napokban elfogadta 2014. évi költségvetési rendeletét, melyben 200.000,- Ft-tal megemelte a nemzetiségi önkormányzatoknak 2014. évre nyújtandó 500.000,- Ft összegű fejadatlapú támogatását.

Elmondja, hogy nagyon sajnálja, hogy 2013-ban – anyagi okok miatt – nem tudták megrendezni az identitásmegőrző nyári gyermektábort a kerületi hátrányos helyzetű cigány gyermekek részére, pedig az elmúlt hat évben erre volt a legnagyobb igény és ez volt az év legfontosabb programja is.

Azt pedig még jobban sajnálja, hogy az előző napirendben tárgyalt okok miatt várhatóan idén sem kerül majd erre sor, mivel a helyi önkormányzat feladatlapú támogatása – a Támogatási rendelet szerint – csak akkor kerülhet kifizetésre, ha az előző évi támogatások elszámolásra, majd a Pénzügyi Bizottság által elfogadásra, vagy pedig el nem fogadás esetén visszatérítésre kerülnek. Mivel az ÚCÖ esetében a visszatérítésre megállapított teljes összeg kifizetése – a választási évben az éves támogatások időarányos felhasználása miatt – csak az októberben újonnan alakuló cigány nemzetiségi önkormányzat megalakulása után lehetséges, addigra már nem lesz aktuális a nyári táboroztatás.

Jelzi, hogy ettől függetlenül mindent el fog követni annak érdekében, hogy valahonnan külön támogatást szerezzen a tábor megvalósításához. Ezért javasolja, hogy a 2014. munkatervükbe tervezzék be egyelőre a tábort is.

A képviselők fentiekkel történő egyetértése után az Elnök szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÜCÖ 2014. évre szóló részletes munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

10/2014. (II.20.) ÜCÖ határozata

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÜCÖ 2014. évre szóló részletes munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: ÜCÖ elnöke

4. Napirendi pont **Az ÜCÖ 2014. évi költségvetésének módosítása**

Kárpáti István:

Elmondja, hogy az ÜCÖ 2014. évi költségvetésének bevételeit szükséges megemelni az előterjesztésben is jelzett központi költségvetésből nyújtott 270.710,- Ft összegű működési támogatás, valamint a helyi önkormányzat éves feladataalapú támogatásának megemelt 200.000,- Ft összegével.

A kiadások oldalán oly módon kell a költségvetést módosítani, illetve a kiadási előirányzatokat átcsoportosítani, hogy az alábbi költségek biztosítva legyenek a megfelelő sorokon:

- Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság munkatársának adatszolgáltatása alapján a Petzvál J. utcai székhelyükön lévő vezetékes telefon még 2013. évre vonatkozó alapdíj- és beszélgetésdíjára, valamint a 2014. január havi alapdíj költségeire és annak járulékaire az idén kifizetésre került a pénzmaradványukból összesen 20.772,- Ft.
- A telefon február és március havi alapdíjára és annak járulékaire összesen 17.000,- Ft-ot szükséges biztosítani az 1.2.1., a 2.1. és a 3.2.1 sorokra felosztva.
- Az éves bankköltségre előirányzott 28.000,- Ft-ot továbbra is biztosítani kell a 3.3.3. soron.
- Az egyéb működési célú kiadások 4.1 Elvonások és befizetések sorra biztosítani kell a helyi önkormányzat részére visszafizetendő 650.000,- Ft-ot.
- A helyi önkormányzat 2014. évre vonatkozó 700.000,- Ft összegű feladat alapú támogatása kizárólag az éves munkatervi programok megvalósítására használható fel, ezért azt biztosítani kell a tervezett felhasználásoknak megfelelő – jelen esetben a 3.3.4. szolgáltatás jellegű kifizetések – soron, melyen jelenleg 722.458,- Ft

- előirányzat van. Ebből javasol átcsoportosítani 22.458,- Ft-ot a 4.1. sorra.
- Mivel a visszatérítendő összeget kamatokkal együtt kell megfizetni – melynek pontos összegéről még nem született döntés –, egyelőre 10.746,- Ft-ot javasol biztosítani a 3.6.1. Egyéb dologi kiadások soron.
- Fenteknek megfelelően le kell mondanunk az ÚCÖ székhelyen lévő telefonszolgáltatást, mert április hónapban már az alapdíjat sem tudják majd kifizetni. Ezért meg kell szüntetni a költségvetésben a telefonhasználat áprilistól decemberig tervezett költségét és annak járulékait is. A 2014. évi elfogadott költségvetésben telefonhasználatra előirányzott összegek csökkentését oly módon javasolja, hogy az 1.2.1. Telefonhasználat sorról 23.446,- Ft-ot, a 3.2.1. Egyéb kommunikációs szolgáltatások sorról 93.782,- Ft-ot, valamint a 2.1. telefon magáncélú használat után fizetendő adó sorról 10.350,- Ft-ot emeljenek le.
- Ezenkívül az irodaszerekre, valamint az egyéb készletbeszerzésekre előirányzott 20-20.000,- Ft-ot is emeljék le a 3.1.1. és a 3.1.3. sorokról.

Fenteknek megfelelően a 2014. évi költségvetés módosítására vonatkozóan az Elnök szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚCÖ 2014. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A Bevételek oldalon

- a 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 7.1. Működési célú központosított előirányzatok sorát megemeli 270.710,- Ft-tal és
- a 7.2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről sorát megemeli 200.000,- Ft-tal.

A Kiadások oldalon

- az 1. Személyi juttatások 1.2.1. Telefonhasználat sorát csökkenti 23.446,- Ft-tal,
- a 2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 2.1. SZJA és EHO reprezentáció, telefon magáncélú használata után fizetendő sorát csökkenti 10.350,- Ft-tal,
- a 3. Dologi kiadások 3.1.1. Irodaszer, nyomtatvány sorát csökkenti 20.000,- Ft-tal,
- a 3.1.3. Egyéb készletbeszerzés sorát csökkenti 20.000,- Ft-tal,
- a 3.2.1. Egyéb kommunikációs szolgáltatások sorát csökkenti 93.782,- Ft-tal,
- a 3.3.4. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások sorát csökkenti 22.458,- Ft-tal,
- a 3.6.1. Egyéb dologi kiadások sorát megemeli 10.746,- Ft-tal, valamint
- a 4. Egyéb működési célú kiadások 4.1. Elvonások és befizetések sorát megemeli 650.000,- Ft-tal.

Fentek alapján a 2014. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadjá el:

Kiadások összesen: 1.426.518,- Ft

*Bevételek összesen: 1.426.518,- Ft
(A költségvetés részletes adatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

11/2014. (II.20.) ÚCÖ határozata

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚCÖ 2014. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A Bevételek oldalon

- a 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 7.1. Működési célú központosított előirányzatok sorát megemeli 270.710,- Ft-tal és
- a 7.2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről sorát megemeli 200.000,- Ft-tal.

A Kiadások oldalon

- az 1. Személyi juttatások 1.2.1. Telefonhasználat sorát csökkenti 23.446,- Ft-tal,
- a 2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 2.1. SZJA és EHO reprezentáció, telefon mágnacélú használata után fizetendő sorát csökkenti 10.350,- Ft-tal,
- a 3. Dologi kiadások 3.1.1. Irodaszer, nyomtatvány sorát csökkenti 20.000,- Ft-tal,
- a 3.1.3. Egyéb készletbeszerzés sorát csökkenti 20.000,- Ft-tal,
- a 3.2.1. Egyéb kommunikációs szolgáltatások sorát csökkenti 93.782,- Ft-tal,
- a 3.3.4. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások sorát csökkenti 22.458,- Ft-tal,
- a 3.6.1. Egyéb dologi kiadások sorát megemeli 10.746,- Ft-tal, valamint
- a 4. Egyéb működési célú kiadások 4.1. Elnökök és bevezetések sort megemeli 650.000,- Ft-tal.

Fentiek alapján a 2014. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:

Kiadások összesen: 1.426.518,- Ft

Bevételek összesen: 1.426.518,- Ft

(A költségvetés részletes adatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: ÚCÖ elnöke

Ezután az Elnök szavazásra teszi fel az ÚCÖ székhelyén lévő vezetékes telefonszolgáltatás lemondására irányuló határozati javaslatát, mely szerint:

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚCÖ 1119 Budapest, Petzvál J. u. 42. szám alatti székhelyén lévő vezetékes telefonhasználat költségeire nem tud a továbbiakban fedezetet biztosítani az ÚCÖ 2014. évi költségvetéséből, ezért úgy határoz, hogy a telefonszolgálatát lemondja.

Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az Elnököt a Magyar Telekom Nyrt.-vel telefonszolgálatásra kötött szerződés megszüntetése iránti intézkedésre.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

12/2014. (II.20.) ÚCÖ határozata

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az ÚCÖ 1119 Budapest, Petzvál J. u. 42. szám alatti székhelyén lévő vezetékes telefonhasználat költségeire nem tud a továbbiakban fedezetet biztosítani az ÚCÖ 2014. évi költségvetéséből, ezért úgy határoz, hogy a telefonszolgálatát lemondja.

Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az Elnököt a Magyar Telekom Nyrt.-vel telefonszolgálatásra kötött szerződés megszüntetése iránti intézkedésre.

Határidő: 2014. február 20.

Felelős: ÚCÖ elnöke

Csapóné Hegyesi Mária:

Javasolja, hogy a 2013. év gyakorlatának megfelelően ismét hatalmazzák fel az elnököt arra vonatkozóan, hogy szükség esetén – testületi ülés összehívása nélkül – a 2014. évi költségvetésben módosítást, vagy a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezzen, melyet az államháztartásról szóló törvény előírásai szerint utólagos határozathozattal rendeznek.

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján felhatalmazza az Elnököt az ÚCÖ éves költségvetésében végzendő előirányzatok módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, átcsoportosítás átvezetéseként az Aht. 34. § (5) bekezdésében foglaltak alapján, a megkezdévet követő 30 napon belül módosítja költségvetési határozatát.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

13/2014. (II.20.) ÚCÖ határozata

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján felhatalmazza az Elnököket az ÚCÖ éves költségvetésében végzendő előirányzatok módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, átcsoportosítás átvezetéseként az Áht. 34. § (5) bekezdésében foglaltak alapján, a negyedévet követő 30 napon belül módosítja költségvetési határozatát.

Határidő: folyamatos

Felelős: ÚCÖ elnöke

5. Napirendi pont ***Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása***

Kárpáti István:

Felhívja a képviselők figyelmét, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására vonatkozóan minősített szótöbbségű szavazás következik.

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot:

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 20/ÚCÖ/2012.(VI.25.) számú határozatával elfogadott – többször módosított - Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

14/2014. (II.20.) ÚCÖ határozata

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 20/ÚCÖ/2012.(VI.25.) számú határozatával elfogadott – többször módosított - Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: 2014. február 20.

Felelős: ÚCÖ elnöke

6. Napirendi pont Újbuda Önkormányzatával kötendő Támogatási szerződés megátárgyalása

Kárpáti István:

Kérdezi, hogy az előterjesztésben szereplő Támogatási szerződés tervezetben vagy a Támogatási rendeletben foglaltakkal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel stb.

Kérdés és egyéb észrevétel hiányában az Elnök szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, miszerint:

*Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2014. évi feladatlapú támogatás felhasználására Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzatával kötendő Támogatási szerződést az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja.
Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az Elnököt a szerződés aláírására.*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

15/2014. (II.20.) ÜCÖ határozata

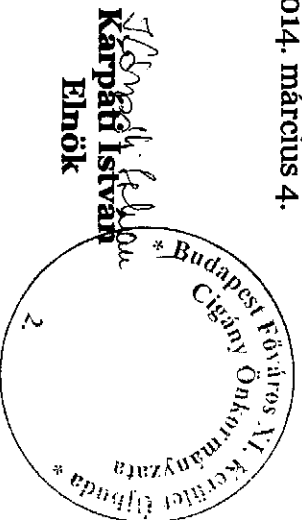
Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2014. évi feladatlapú támogatás felhasználására Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzatával kötendő Támogatási szerződést az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja.
Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az Elnököt a szerződés aláírására.

Határidő: 2014. február 20.

Felelős: ÜCÖ elnöke

Miután más észrevétel és javaslat nem hangzott el, az Elnök megköszönte a részvételt és az ülést 13,50 órakor bezárta.

A jegyzőkönyv elkészült:
Budapest, 2014. március 4.



Kárpáti Pajtás Tünde
Kárpáti Pajtás Tünde
jegyzőkönyv-hitelesítő

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
CIGÁNY ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2014. évi költségvetése**

1. melléklet

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigaz- gatási) feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztviselők juttatásai (tiszteltdíjak)				
1.1.1	Elnök	0	0	0	0
1.1.2	Elnökhelyettes	0	0	0	0
1.1.3	Tagok	0	0	0	0
1.2	Választott tisztviselők juttatásai (költségterületek)	0	0	0	0
1.2.1	Telefonhasználat	30 000	30 000	0	0
1.2.2	BKV bérletek	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék				
	Személyi juttatások összesen:	30 000	30 000	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:				
2.1	SZJA és EHO (27%) reprezentáció, telefon magáncélú használata után fizendő	15 350	15 350	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	15 350	15 350	0	0
3.	III. DOLGOI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	20 000	20 000	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	20 000	20 000	0	0
3.1.4	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	0	0	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, felhívőkártya)	120 000	120 000	0	0
3.2.2	Informaticai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése- elkészítése- működtetése)	0	0	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérlői és lízing díjak	0	0	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0
3.3.3	Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások (takarítás, postai díjak, bankköltség)	28 000	28 000	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (földfői díj, kult. rendezvény, egyéb a szakmai munkához köthető szellemi tevékenység)	722 458	722 458	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.6	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.6.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	0	0	0	0
	Dologi kiadások összesen:	910 458	910 458	0	0

KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG
Újbuda Cigány Önkormányzata

2. melléklet

Költségvetési mérleg	adatok eF-ban			
	2012. évi teljesítés	2013. évi terv	2013. évi várható teljesítés	2014. évi terv
KIADÁSOK				
Működési költségvetés kiadásai				
1. Személyi juttatások	0	0	22	30
2. Munkaadót terhelő járulékok (szoc.hozzájár. adó, eu. hozzájár.)	9	20	7	15
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)	1944	1101	2061	911
4. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai				
5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)	0	0	0	0
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+...+6)	1953	1121	2090	956
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (1+...+6)	1953	1121	2090	956
BEVÉTELEK				
Működési költségvetés bevételei				
7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1970	1022	2141	800
8. Működési bevételek	12	8	9	5
Felhalmozási költségvetés bevételei				
9. Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+...+9)	1982	1030	2150	805
10. Költségvetési hiány belső finanszírozása (pénzmaradvány)	62	91	91	151
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (7+...+10)	2044	1121	2241	956

Flóra

Költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámjai főbb csoportokban

	adatok eFt-ban			
	2014.	2015.	2016.	2017.
Kiadások				
Működési kiadások	956	805	805	805
Felhalmozási kiadások	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
Kiadások összesen:	956	805	805	805
Bevételek				
Működési bevételek	805	805	805	805
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	151	0	0	0
(belső finanszírozás pénzmardvány)				
Bevételek összesen:	956	805	805	805



Előirányzat felhasználási ütemterv

Újbuda Cigány Önkormányzata

ELŐIRÁNYZATOK	adatok éF-ben			
	2014. évi terv	2014. I. negyedév	2014. II. negyedév	2014. III. negyedév

Működési költségvetés kiadásai	adatok éF-ben				
	2014. évi terv	2014. I. negyedév	2014. II. negyedév	2014. III. negyedév	2014. IV. negyedév
1. Személyi juttatások	30	8	7	7	8
2. Munkaadókat terhelő járulékok (szoc. hozzájár., adó, eni, hozzájár.)	15	4	3	4	4
3. Dologi kiadások (AFA-val)	911	30	290	290	311
4. Egyélműködési célú kiadások					

Felhalmozási költségvetés kiadásai	adatok éF-ben				
	2014. évi terv	2014. I. negyedév	2014. II. negyedév	2014. III. negyedév	2014. IV. negyedév
5. Beruházási kiadások (AFA-val)	0	0	0	0	0
6. Egyélfelhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+...+6)	956	42	300	301	323
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	956	42	300	301	323

BEVÉTELEK

Működési költségvetés bevételei

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	adatok éF-ben				
	2014. évi terv	2014. I. negyedév	2014. II. negyedév	2014. III. negyedév	2014. IV. negyedév
7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	800	0	300	300	200
8. Működési bevételek	5	1	2	1	1
Felhalmozási költségvetés bevételei	0	0	0	0	0
9. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+...+9)	805	1	302	301	201
10. Költségvetési hiány beszállás finanszírozása	151				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	956	1	302	301	201

Alan N

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Cigány Önkormányzatának
2014. évi munkaterve**

Program megnevezése (megvalósításának tervezett időpontja)		Felhasználható összeg:	Felhasználás Megnevezése	Megvalósítás Helyszíne
1.	<p>Felzárkóztató és identitásmegőrző, ingyenes gyermektábor (2014. június-augusztus)</p> <p>Hagyományosan szeretnénk az idén is megrendezni az újbudai hátrányos helyzetű, roma származású, iskolás gyermekeknek - kb. 35-45 fő részvételével – a nyári balatonparti tábor - , ahol részükre napi háromszori étkeztést biztosítunk. A tábor területén lévő egyéb sportlétesítmények igénybe vétele (foci,- kézilabda, stb.) hozzájárul a képességfejlesztéshez, valamint felzárkóztató-képességfejlesztő kézműves, vagy festő-rajz foglalkozások. Játékos formában ismerkednek meg, sajátítják el a gazdag cigányfolklor sajátos képi eszközeit, s készítik el maguk is „alkotásaitkat”. E rendezvényeken meghívott, fejlesztő pedagógusok és más szakemberek segítetik őket.</p>	1.500.000.-	<p>Szállás- és étkeztetés költségei, Belépők, Gyógyszerek, Ének-zene, nyelvvoktatás, Foglalkoztató szakkörök költségei, Utazás költségei (busz, gk. és uzemanyag autópályadíj) Reprezentációs költségek: max.: 600.000.- Ft</p>	Balatonalmádi
2.	<p>Cigány Kulturális Est – festmény és fotókiállítás folklorműsorral együtt (2014. október-december)</p> <p>Hagyományos rendezvényünk teret, s egy speciális bemutatókozást biztosít az autentikus cigány festőknek az alkotásából megrendezett grafika-, és festménykiállítással. A szintén autentikus, gazdag zenei kultúra bemutatásáról pedig a cigány muzsikát előadó együttesek és cigány táncosok gondoskodnak. Estünknek hagyomány- és identitásmegőrző, valamint helyi közösségformáló hatása is van, emellett azt is célozza, hogy egy önfeléd, családias hangulatban eltöltött estét biztosítson a résztvevőknek.</p>	800.000.-	<p>Festmények szállítása, Kiállítás rendezése, Rendezvény szervezés, Fellépők tiszteltdíja, Eszközvásárlás, Bérelti díj (helyiség és/vagy hangszerek) Reprezentációs költségek: max.: 300.000.- Ft</p>	Budapest XI. ker.

3.	<p>Mikulás ünnepség (2014. december) Az újbudai cigány gyermekek részére megrendezendő ünnepségen a szülők átadják gyermekeiknek a mikulás-csomagjaikat. Az estét hagyományörző - mikuláshoz és karácsonyhoz kötődő – mesék, valamint különböző fellépők tarkítják. Fellépnek többek között az Újbuda Cigány Önkormányzat által tavaly lezajlott cigány tánc- és énekoktatásban részt vett gyermekek, akik játékos formában mutatják be a gazdag cigányfolklór sajátos képi és hangi eszközeit, mozgáskultúráját. Az estnek hagyomány és identitás megőrző, valamint helyi közösségformáló hatása is van.</p>	500.000.-	Rendezvényszervezés, Fellépők tiszteletdíja, Zeneszolgáltatás <u>Reprezentációs költségek:</u> max.: 300.000,- Ft	Budapest (XI. Petzvál J. utca 42. sz. székhely)
4.	<p>Cigány Karácsony (2014. december) Éves Közmeghallgatással egybekötött hagyományos programunk kiváló alkalmat ad arra, hogy az Újbudán nagy számban élő hátrányos helyzetű és rossz anyagi körülmények között élő cigány családok a szeretet ünnepe közeledtével, a meghittség és megbékélés szellemében közösen ünnepeljenek. Hagyományörző történeteket hallgatva, zenés-táncos műsorral és beszélgetésekkel feleadjék gondjaikat.</p>	800.000.-	Rendezvényszervezés, Fellépők tiszteletdíja, Zeneszolgáltatás, Karácsonyi kellékek (fenyőfa, díszek, stb), <u>Reprezentációs költségek:</u> max.: 300.000,- Ft	Budapest (XI. Petzvál J. utca 42. sz. székhely)
Összesen:		3.600.000,- Ft		

Budapest, 2014. február 20.



**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
CIGÁNY ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2014. évi költségvetése**

11/2014.(II.20.) ÜCÖ sz. határozat melléklete

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Erdeletti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Allami (államigazgatási) feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztviselők juttatásai (tszjeletdíjak)				
1.1.1	Elnök	0	0	0	0
1.1.2	Elnökkelhelyettes	0	0	0	0
1.1.3	Tagok	0	0	0	0
1.2	Választott tisztviselők juttatásai (kötségterítések)	0	0	0	0
1.2.1	Telefonhasználat	6 554	6 554	0	0
1.2.2	BKV bérletek	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék				
	Személyi juttatások összesen:	6 554	6 554	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:				
2.1	SZJA és EHO (27%) reprezentáció, telefon magáncélú használata után fizetendő	5 000	5 000	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	5 000	5 000	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány			0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés			0	0
3.1.4	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	0	0	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya)	26 218	26 218	0	0
3.2.2	Informaticai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése- elkészítése- működtetése)	0	0	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérlési és lízing díjak	0	0	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0
3.3.3	Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások (takarítás, postai díjak, bankköltség)	28 000	28 000	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, kult. rendezvény, egyéb a szakmai munkához köthető szellemi tevékenység)	700 000	700 000	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.4	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.6	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.6.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	10 746	10 746	0	0
	Dologi kiadások összesen:	776 518	776 518	0	0

4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:						
4.1	Elvonások és befizetések	650 000	650 000	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	650 000	650 000	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés kiadásai						
5.	V. BERUHÁZÁSOK:						
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:						
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):	1 426 518	1 426 518	0	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: 1 426 518 1 426 518 0 0 0						
	BEVÉTELEK:						
	Működési költségvetés bevételei						
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL						
7.1	Működési célú központosított előirányzatok	270 710	270 710	0	0	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 000 000	1 000 000	0	0	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK						
8.1	Kamatbevételek	5 000	5 000	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés bevételei						
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL						
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):	1 275 710	1 275 710	0	0	0	0
	Finanszírozási bevételek						
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA						
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	150 808	150 808	0	0	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: 1 426 518 1 426 518 0 0 0						

KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG

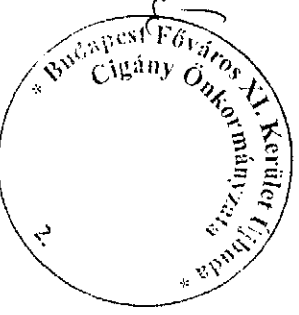
(I.+II.+III.+IV.+V.+VI.) - (VII.+VIII.+IX.)

ebből: - működési
- felhalmozási

-150 808 -150 808 0 0 0 0
-150 808 -150 808 0 0 0 0
0 0 0 0 0

Budapest, 2014. február 20.

Kárpáti István elnök



Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Cigány Önkormányzata
1113 Budapest, Bocskai út 39-41

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda
Cigány Önkormányzatának**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Elfogadva: 20/ÚCÖ/2012.(VI.25.) határozattal

Módosítások:

- 16/ÚCÖ/2013.(II.28.) határozat
- 24/2013. (IV.29.) ÚCÖ határozat
- 14/2014. (II.20.) ÚCÖ határozat

A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtiv.) 113. § (a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Cigány Önkormányzata jogai érvényesítésére a nemzetiségeket érintő közügyeket e szabályzatban meghatározott rendben és szabályok szerint látja el.

I.

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat

a.) megnevezése:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Cigány Önkormányzata

b.) rövidített megnevezése:

Újbuda Cigány Önkormányzata (ÚCÖ)

2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: **1119 Budapest Petzvál József utca. 42.**

A nemzetiségi önkormányzat postacíme: **1113 Budapest, Bocskai út 39-41.**

3. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

4. A nemzetiségi önkormányzat működése során két (2) darab pecsétet használ, lenyomatait e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A két darab kör alakú a nemzetiségi önkormányzat hivatalos levelezésének intézéséhez, valamint banki ügyintézéshez használható a nemzetiségi önkormányzat nevének feltüntetésével. Egy darab fejlődés pecsét a hivatalos levelezéshez használható fel, melyen a nemzetiségi önkormányzat neve és székhelye van feltüntetve címként.

5. A nemzetiségi önkormányzat jelképeiről, kiüntetések alapításáról, odaitélésének feltételeiről, szabályairól, vallási ünnepeiről külön határoz, melyről Njtiv. 92. §-a tartalmaz rendelkezéseket.

6. A nemzetiségi önkormányzat a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata internetes honlapján - www.ujbuda.hu - hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó, azt módosító, illetve valamennyi normatív határozatát, melyre a jogalkotásról szóló 2010. CXXX. tv. (JAT) 23. § (3) bek.-e és a 24. §-a, illetve a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megelőléséről szóló 32/2010. (XII.31.) KIM. rend. 13. §-a, a 16-17. §-ai tartalmaznak rendelkezéseket.

7. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat közötti Együttműködési megállapodás az Njtiv. 80. § (2) bek...-ében foglaltakra tekintettel jelen szabályzat 3. sz. mellékletét képezi.

II.

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

1. Az Újbuda Cigány Önkormányzata célja, és feladata a Budapesten, elsősorban Újbuda területén élő magyarországi cigányok anyanyelvi és kulturális életének megszervezése és irányítása, nemzetiségi kultúrájuk ápolása és fejlesztése, beépülve Újbuda közéletébe.

2. A nemzetiégi önkormányzat létrejöttéről, jogállásáról, feladatairól és hatásköréről a Njtv. 2. § 2.) pontja; a 10. § (1); a 73. § -a; a 74. § (2) bek-e; a 76. § (1) – (3) bek.-ei; a 77. § (1)–(2) bek.-ei; 78. § (1)–(3) bek.-ei, és a 84. § (2) bek-e, 113. §-tól a 116. §-ig rendelkezik.

III.

A nemzetiégi önkormányzat és a képviselő-testület megbízatásának keletkezése és megszűnése; a képviselő-testület működése, a testület ülései: a nyílt és a zárt ülésre vonatkozó szabályok

1. A nemzetiégi önkormányzat képviselő-testületének megalakulásáról, a nemzetiégi önkormányzat képviselőinek számáról, az alakuló ülés összehívásáról, vezetéséről, a tisztségviselők megválasztásáról az Njtv. 73. §, a 74. §, a 75. § a 80. § (4) bek.-e, a 87. § (1)–(3) és (5) bek.-ei, valamint a 88. § (1)–(2) bek.-ei, a 89. § a-c) pontjai, a 91. § (1)–(6) bek.-ei, a 92. § (1)–(4) bek.-ei, a 93. §-a, a 105. § (1) bek.-e-i, és a 173. § (1)–(7) bek.-ei rendelkeznek.
2. A nemzetiégi önkormányzat testülete az elnökek, az elnökhelyettesnek, a bizottság tagjainak és a képviselőknek évente, határozatban tiszteletdíjat állapíthat meg, melyet a képviselő-testület összegszerűen állapít meg. Az Njtv. 173. § (1) és (5) bek.-ei tartalmaznak rendelkezéseket a tiszteletdíjak és költségvetések mértékének számítási módjáról, annak megállapításáról, s az összeférhetlenségi szabályokról.
3. A nemzetiégi önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést és egy közmeghallgatást tart, figyelemmel az Njtv. 89. §-ában foglaltakra.

IV.

A képviselő-testület összehívása

1. A képviselő-testületi ülés összehívásának módjáról az Njtv. 90. §-a tartalmaz rendelkezést, mely kiegészül azzal, hogy a nemzetiégi önkormányzat elnöke – a határozatképeség biztosítása érdekében – telefonon történő előzetes egyeztetés alapján, majd azt követően elektronikus úton elküldött írásbeli meghívóval, vagy sürgős és halaszhatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület ülését szóban is összehívhatja, mely utóbbi tényt az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az üléseket az elnökhelyettes, vagy e tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a korelnök képviselő hívja össze és vezeti.
2. A képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – elektronikus úton kézbesíti.
3. A képviselő-testület a meghívó kiküldése és az ülés közötti – telefonon egyeztetett – időpontban, nemzetiégi nyelven folyó előzetes egyeztető megbeszélést tart a napirendi pontokkal kapcsolatban. Az ezt követő képviselő-testületi ülést – tekintettel a helyi önkormányzat képviselétében részt vevő személyekre - minden esetben magyar nyelven tartja meg, az egyeztetésen elhangzottaknak megfelelő összefoglaló tartalommal és a szükséges határozatok meghozatalával.

V. A képviselő-testület rendkívüli ülése összehívásának szabályai

1. Rendkívüli ülést kell összehívni a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egynegyedének, a települési nemzetiségi önkormányzat bizottsága, valamint Budapest Főváros Kormányhivatala vezetőjének indítványára. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.
2. Az indítványt a testület elnökenél kell írásban előterjeszteni, melyet az elnök legkésőbb az ülést megelőző 3 nappal kézbesíti a képviselőknak. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
3. Az üléstől készült jegyzőkönyvben külön kell rögzíteni, ha - sürgős és halaszhatatlan testületi döntést igénylő esetben - az elnök a testület ülését szóban hívja össze. A szóban történt összehívás tudomásul vételéről és elfogadásáról határozattal döntenek a jelen lévő képviselők.
4. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét. Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott

VI. A közmeghallgatás szabályai

1. A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, melynek időpontját a képviselő-testület rendes ülésén határozatban állapítja meg. (Njt/v. 95. §-a és a 97. §-a)
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a közmeghallgatás helyét és időpontját is tartalmazó írásbeli meghívót a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal erre a célra szolgáló hirdetőtábláján, a kitűzött időpont előtt 30 nappal megjelenti.
3. A közmeghallgatás nyilvános, ezért azon bárki részt vehet és közérdekű kérdést, javaslatot tehet. Az elhangzott kérdésekre azonnal válaszolni kell, vagy amennyiben ez nem lehetséges, az elnök 15 napon belül írásban választ ad a kérdezőnek.
4. A közmeghallgatás lebonyolítására, majd az arról szóló jegyzőkönyv elkészítésére a rendes testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VII. A képviselő-testület munkaterve

1. A képviselő-testület éves munkaterv alapján látja el feladatait.
2. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé minden évben az államháztartásról szóló CXCV. törvény (Áht.) 24.§ (2) bek.-ében megállapított határidőt megelőzően (azaz, a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. napig), s amelyet a képviselő-testület minősített többségű szavazattal fogad el.

3. A képviselő-testület éves munkaterve a jogalkotásról szóló 2010. CXXX. tv. (JAT) 23. § (3) bek.-e alapján normatív határozatnak minősül.

VIII.

A képviselő-testület döntései

1. A testület döntései normatív és nem normatív határozatok.
2. A normatív és nem normatív határozatok jelölésére és kihirdetésére a *Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közlétele során történő megjelöléséről* szóló 32/2010. (XII.31.) KIM. rend. 13. §-a, a 16.-17. §-ai, a jogalkotásról szóló 2010. CXXX. tv. (JAT) 23. § (3) bek.-e és a 24. §-a valamint a Njtv. 93. § (1) bek.-e hoznak rendelkezéseket.
3. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

IX.

Kizárás a döntéshozatalból

1. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárásról a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. (Njtv. 94. §)

X.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

(a nyilvános és a zárt ülésről, valamint a Közmeghallgatásról készült jegyzőkönyv)

1. A nyilvános, a zárt testületi ülésről, valamint a Közmeghallgatásról készült jegyzőkönyv formájára, tartalmára, a kötelező mellékleteire a Njtv. 95. §-tól a 97. §-ig hoz rendelkezéseket.
2. A IV. A képviselő-testület összehívása 3. pontjában foglaltaknak megfelelően, a testületi ülések jegyzőkönyve magyar nyelven készül.”

XI.

A testület bizottsága, bizottságai

1. A testület feladatainak hatékonyab b és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot, bizottságokat hozhat létre, melyre az Njtv. 169. §-a tartalmaz rendelkezést.

XII.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese és tagjainak jogai és kötelezettségei, az összeférhetetlenség és a méltatlanság, valamint az elnöki megbízatás megszűnésének szabályozása

1. A Njtv. 99. §-tól a 103. §-ig meghatározza a nemzetiségi önkormányzati képviselő jogállását, rögzíti jogait, kötelezettségeit és feladatait, a képviselői jogok gyakorlásának kezdetét, illetve az Njtv. 172. §-ában pedig az elnöki megbízatás megszűnésének esetét is rendezi.
2. A Njtv. 140. - 141. §-ai szabályozzák az elnöki megbízás megszűnése esetén alkalmazandó átadás-átvételi eljárást, illetve az együttműködési kötelezettséget.
3. Az elnök illetve a képviselők szükség szerint, előre egyeztetett időpontban ügyfélfogadást tartanak a 1113 Budapest, Zombolyai út 4. II. em. 211. sz. alatti nemzetiségi irodában, illetve a székhelyükön, 1119 Budapest, Petzvál József utca 42. sz. alatt – a www.ujbuda.hu honlapon meghirdetett időpontokban és telefonszámok alapján.

XIII.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona

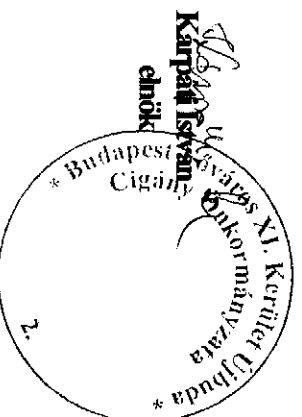
1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése az államháztartás részét képezi, melyre az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) szabályait kell megfelelően alkalmazni.
2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonáról a Njtv. 124. §-ától 142. §-áig terjedően rendelkezik, meghatározva a vagyon funkcióját, a részeit, a bevételi forrásokat, a jogutódlás és ideiglenes vagyontkezelés esetét, a megszűnés esetére vonatkozó elszámolási kötelezettséget.

XIV.

Záró rendelkezés

A nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetése napján lép hatályba.

Budapest, 2014. február 20.



2. sz. melléklet

A képviselők névjegyzéke:

Csapóné Hegyesi Mária

Kárpáti István

Kárpátiné Pajtás Tünde

Váradi Zoltánné

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) (Budapest XI., Booskai út 39-41.) képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester**

másrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Cigány Önkormányzata (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) (Budapest XI., Petzvál J. u. 42.) képviseli: **Kárpáti István elnök**

között az alulírt helyen és időben, az alábbi tartalommal:

Szerződő felek az egymás közötti hatékony együttműködés céljából jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolósi kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- c) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási törvény)
- d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávt.)
- f) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- g) a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

- 1) A nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) 1113 Budapest, Zombolyai u. 4. szám alatti épületében található II. emelet 211-es szoba ingyenes használatával, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével.
- 2) A tárgyi feltételeket irodaszer, papír, nyomtatványok, postaköltség viselésével, fénymásoló gép, vezetékies telefon és számítógép használatával, valamint korlátlan internet hozzáféréssel biztosítja.

- 3) A személyi feltételeket a Jegyző által kijelölt munkatársak biztosítják:
- a) a Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjának referense az önkormányzat képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
A nemzetiségi önkormányzat igénye esetén - előzetes jelzés alapján -, az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi nyelvű tárgyalás lefolytatásához szükséges tolmács részvételét, a nemzetiségi nyelven történő jegyzőkönyvvezetést, valamint a jegyzőkönyv magyar nyelvre történő fordítását,
 - b) a Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjának nemzetiségi titkári feladatokat végző munkatársa ellátja:
 - ba) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása tekintetében,
 - bb) a testület és a tisztviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat,
 - bc) a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
 - c) a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat végző ügyintézői ellátják a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat,
 - d) a Jegyzői Igazgatóság Központi Iktatójának munkatársa ellátja a tárgyi eszköz nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat igénye esetén a Jegyző gondoskodik jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat működésének és gazdálkodásának ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése látja el.
- 5) A 2) - 4) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztviselők 2) pontban megjelölt telefontöbbleteivel együtt – az önkormányzat viseli.

II.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetése

A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága gondoskodik.

1. A költségvetési koncepció elkészítése

- a) A nemzetiségi önkormányzat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság közreműködésével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait, illetve várható bevételi forrásait és kialakítja költségvetési koncepciójának tervezetét, melyről az elnök írásban adatot szolgáltat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére, legkésőbb az önkormányzat költségvetési koncepciójának tárgyalását megelőzően 15 nappal.

- b) A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök október 31-ig benyújtja a képviselő-testületnek.
A költségvetési koncepciót a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatban fogadja el.

2. A költségvetési határozat elkészítése

- a) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény irányadó rendelkezéseiben foglaltak, valamint az önkormányzat elfogadott költségvetési koncepciójában jóváhagyott irányelvek ismeretében a nemzetiségi önkormányzat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság közreműködésével áttekinti a költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételeit és kiadásait, mely alapján kialakítja költségvetésének tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat elnöke erről írásban adatot szolgáltathat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére.
- b) A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezet előterjesztését, annak mellékleteit, középvárvú tervet, valamint tájékoztatót az elnök a központi költségvetéséről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- c) A jegyző a költségvetési határozattervezetet a 3. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a határozattervezetben indoklásában (előterjesztésében) ismertetni kell.
- d) Az éves költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatókat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:
da) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
db) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
dc) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatót.
- e) A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését határozatban állapítja meg, melynek elfogadását követő munkanapon köteles azt megküldeni a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.
- f) A költségvetési határozat bevételei és kiadásai egységes rovatrend szerinti részletezéséről a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság elemi költségvetést készít, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá.

3. Középvárvú tervezés

- a) A nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
- b) Az éves költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a 3. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

4. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

- a) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozatában lévő eredeti bevételi előirányzatán felül többbevételelhez jut, a 100%-on felül ténylegesen befolyt többbevételelével megemelheti előirányzatát. Abban az esetben, ha bevételi a tervezettől elmaradnak, köteles előirányzatának lecsökkentésére. Kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás szükségessége esetén a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által vezetett előirányzat-nyilvántartás adatainak egyeztetése után a képviselő-testület dönt a költségvetésről szóló határozatának módosításáról.
- b) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatban az elnök számára lehetővé teheti bevételének és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást, melynek átvezetéseként negyedévenként – kivéve az első negyedévet –, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb december 31-i hatályval módosítja költségvetési határozatát.
- c) A költségvetési előirányzat módosításáról szóló határozatot a nemzetiségi önkormányzat elnöke 3 munkanapon belül megküldi a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.

5. Évközi kimutatások, beszámolási kötelezettségek teljesítése

- a) A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság írásban tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot – az általa nyilvántartott gazdálkodása alapján – a költségvetése első féléves teljesítéséről június 30-i fordulónappal.
- b) Az elnök a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15-ig, harmadgyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatainak, valamint a költségvetési egyenleg alakulását.

6. Zárszámadás elfogadása

- a) A költségvetési év zárását követően a nemzetiségi önkormányzat a vagyonáról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves költségvetési beszámolót készít, melyhez a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság írásban ad tájékoztatást az általa nyilvántartott gazdálkodás alapján, december 31-i fordulónappal.
- b) A Jegyző által elkészített zárszámadási határozatot a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő tárgyév április 30-ig terjeszti a képviselő-testület elé, melyről határozattal dönt.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

Felelősök:

- a) az előterjesztendő határozattervezetek formai és tartalmi szempontok szerinti megfelelétségéért:
a Jegyző,
- b) az előterjesztések jogszabályban előírt határidőben történő, képviselő-testület elé terjesztéséért:
a nemzetiségi önkormányzat elnöke

III. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság látja el.

A kötelezettségvállalás és a kapcsolódó feladatok rendje Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási és érvényesítési szabályzatáról szóló utasítása szerint került szabályozásra.

IV.

Önálló fizetési számla nyitása, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylése

1. Önálló fizetési számla nyitása

a) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos pénzforgalom elszámolására és lebonyolítására önálló pénzforgalmi számlát vezet. Fizetési számláját az önkormányzat által választott OTP Nyrt.-nél vezetett 11784009-15511393 számú számlán vezeti. A számla feletti rendelkezési jog a banknál nyilvántartott aláírás-bejelentés szerint történik.

b) A nemzetiségi önkormányzat 2013. január 1-jétől az elnök javaslatára határozatban dönthet a számlavezető megváltoztatásáról, mely egy belföldi hitelintézet vagy a Kincstár lehet. A hozott döntésről az Igazgatóság úján a Kincstár a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően, valamint a változással egyidejűleg a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság írásban értesíti.

2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a törzskönyvi adat módosítását változásbejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől számított 8 napon belül bejelenti a Magyar Államkincstárnak.

3. Adószám igénylés

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kérte az adószám megállapítását és ezzel teljesítette az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettséget.

V.

Pénzellátás

1) A nemzetiségi önkormányzatot megillető éves központi általános működési és feladatlapú támogatás az éves költségvetési törvényben és a 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint – támogató által közvetlenül – kerül átutalásra a nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára.

2) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatoknak nyújtott támogatásokat kizárólag átutalással biztosítja. A működési támogatást a tárgyévi költségvetés jóváhagyását követően egy összegben 30 napon belül, a feladatlapú támogatást pedig a támogatási szerződés aláírását követően, az abban foglaltak alapján.

- 3) Az általános önkormányzati választás évében a nemzetiségi önkormányzatok részére rendelkezésre álló központi és önkormányzati forrásból biztosított működési támogatások felhasználására, valamint az előirányzatok terhére történő kötelezettségek vállalására csak időarányos ütemezésben kerülhet sor.

VI.

A vagyontárnyak nyilvántartásának rendjére vonatkozó szabályok

- 1) A nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartását a Jegyző által kijelölt munkatárs, az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában és használatában lévő eszközök leltárát a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködésével készíti el.
- 2) A nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnökével egyeztetve a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság folyamatosan szolgáltatja a nyilvántartást végző felé.
- 3) A megszűnt helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona az adott nemzetiség országos nemzetiségi önkormányzatának ideiglenes kezelésébe kerül, annak megszűnése esetén pedig az országos nemzetiségi önkormányzat hivatala kezelésébe.
Ha az általános nemzetiségi önkormányzati választás eredményeképpen nem alakul új helyi nemzetiségi önkormányzat, a megszűnt helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona az adott nemzetiség országos nemzetiségi önkormányzatának tulajdonába kerül azzal, hogy azt kizárólag nemzetiségi célra lehet felhasználni.

VII.

Adatszolgáltatási kötelezettségek

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság adatszolgáltatást teljesít a jogszabályban (Áht., Ávr.) megállapított határidők betartásával a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága felé a nemzetiségi önkormányzat:

- 1) **elemi költségvetéséről**: a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.
- 2) **időközi költségvetési jelentéséről**: a költségvetési év
 - a) első 3 hónapjáról április 20-ig,
 - b) ezt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-ig,
 - c) 12 hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig.
- 3) **időközi mérlegjelentéséről**: a költségvetési év
 - a) első negyedévére vonatkozóan április 20-ig,
 - b) második negyedévére vonatkozóan július 20-ig,
 - c) harmadik negyedévére vonatkozóan október 20-ig,
 - d) negyedik negyedévére vonatkozóan gyorsjelentésként, a tárgynegyedévet követő 40 napon belül,
 - e) az éves jelentést az éves költségvetési számoló benyújtásának határidejével megegyezően.
- 4) **feléves elemi költségvetési beszámolójáról**: a költségvetési év első felévértől június 30-i fordulónappal, legkésőbb július 31-ig.

5) éves elemi költségvetési beszámolójáról: a költségvetési évről december 31-i fordulónappal, legkésőbb a következő költségvetési év február 28-ig.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

VIII.

A Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé teljesítendő bevallási és befizetési kötelezettség

A nemzetiségi önkormányzat azon kifizetési után, melyek kifizetői adó- és járulékfizetési kötelezettséget keletkeztetnek, a KIR rendszeren keresztül szolgáltatott adatok alapján a Magyar Allamkinostár Budapesti és Pest megyei Igazgatósága elkészíti a 08-as havi bevallást, melynek a NAV felé történő benyújtása és megfizetése a nemzetiségi önkormányzat feladata a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által.

IX.

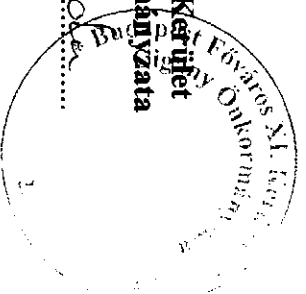
Záró rendelkezések

- 1) Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a következő általános önkormányzati választás napjáig terjedő időre kötik, évente január 31-ig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A módosítást a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.
- 2) Felek a jelen együttműködési megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül átvezeik a szervezeti és működési szabályzatukba.
- 3) A nemzetiségi önkormányzat az önkormányzat gazdasági és pénzügyi tárgyú szabályzatait magára nézve kötelezőnek elismeri.

Budapest, 2014. január 31.

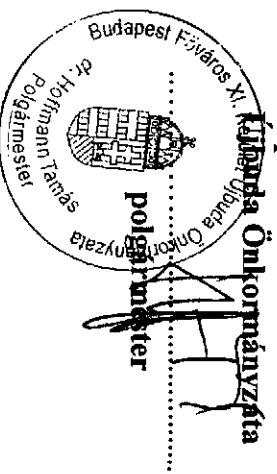
Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Cigány Önkormányzata

.....
elnök



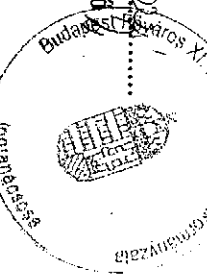
Budapest Főváros XI. Kerület
Kisbuda Önkormányzata

.....
polgármester



Ellenjegyezte:

.....
jegyző



J E L E N L É T I Í V

amely készült a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Cigány Önkormányzata ülésén.

Időpont: 2014. február 20. (csütörtök) 12⁰⁰ óra

Helyszín: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatala (1113 Budapest XI., Zombolyai út 4.) II. em. 211, sz. alatti hivatalos helyisége

Név:

Aláírás:

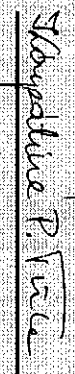
1. Kárpáti István
Elnök



2. Csapóné Hegyesi Mária
Elnökhelyettes



3. Kárpátiné Pajtás Tünde
Képviselő



4. Váradi Zoltánné
képviselő



dr. Horti István
jegyző *R.*



Szilágyi Tünde
Titkár



MEGHÍVÓ

a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Cigány Önkormányzata **2014. február 20-án (csütörtök) 10.00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zombolyai u. 4.) II. em. 211-es tárgyalójában megtartandó rendes ülésére.

Napirendi pontok:

1. Az ÚCCÖ 2014. évi költségvetésének megtárgyalása (mellékelt előterjesztés alapján)
Előterjesztő: Kárpáti István elnök
2. Az ÚCCÖ 2014. évi Munkatervénék megtárgyalása (mellékelt előterjesztés alapján)
Előterjesztő: Kárpáti István elnök
3. Az ÚCCÖ 2014. évi költségvetésének módosítása (mellékelt előterjesztés alapján)
Előterjesztő: Kárpáti István elnök
4. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása (mellékelt előterjesztés alapján)
Előterjesztő: Kárpáti István elnök
5. Újbuda Önkormányzatával kötendő Támogatási szerződés megtárgyalása (mellékelt előterjesztés alapján)
Előterjesztő: Kárpáti István elnök

Budapest, 2014. február 5.

Kárpáti István
Kárpáti István
elnök



ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselők!

Az ÜCÖ 2014. február 20-án megtartandó rendes ülésére az alábbiakat terjesztem elő:

1. napirendi ponthoz:

Tájékoztatlak benneteket, hogy az általam januárban a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság felé benyújtott, nemzetiégi önkormányzatunk 2014. évi költségvetés-tervezete alapján a PKI elkészítette a költségvetés elfogadására vonatkozó – jogszabály által előírt – határozati javaslatot, valamint az ahhoz szükséges mellékleleteket.

Ennek alapján a csatolt anyagokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 24. § (3) bekezdése előírásainak megfelelően a képviselő-testület elé terjesztem megtárgyalásra.

Az idei költségvetés tervezet bevételi oldalát - a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság január 14-én írt levelében jelzett - Újbuda Önkormányzata támogatási szándékának összege, valamint a pénzügyi munkatárs egyéb adatszolgáltatása alapján az alábbi tételekkel számolva készítettem el:

- Önkormányzati támogatás a 2013. évinek megfelelően: 300.000,- Ft működési és 500.000,- Ft feladat alapú támogatás = összesen: 800.000,- Ft
- 2013. évi pénzmaradványunk összege: 150.808,- Ft
- a várható bevételekkel feltételezett banki kamat: 5.000,- Ft

Az új jogszabályok értelmében az eredeti költségvetésbe tervezni kell a költségvetési évet követő 3 év (2015., 2016. és 2017.) tervezett előirányzatainak keretszámaint is főbb kiadási csoportokban. Ennek alapjául Újbuda Önkormányzata által nyújtandó 800.000,- Ft támogatással és annak kb.: 5.000,- Ft összegű banki kamatával terveztem.

A 2014. évi költségvetést elfogadó határozati javaslatot, valamint annak szükséges mellékleiteit az előterjesztéshez csatolom.

2. napirendi ponthoz:

A mellékelt munkaterv-tervezetet a kerületi cigány lakosok által igényelt és nemzeti-ségi önkormányzatunk által hagyományosan megtartott programok alapján állítottam össze.

Az ülésre várom a további program-javaslatokat.

3. napirendi ponthoz:

Január végén nemzetiségi önkormányzatunk bankszámlájára érkezett a központi költségvetésből nyújtott működési támogatás összege, mely 270.710,- Ft. Az eddigi évek gyakorlatától eltérően az új jogszabályok értelmében, az eredeti költségvetésben nem lehet tervezni ezzel az összeggel, az csak módosítással kerülhet a költségvetésbe.

A költségvetés módosítását fenti támogatási összeg bevételezése, valamint annak kiadási oldalon történő megjelenítése teszi szükségessé.

A költségvetés módosítására vonatkozó határozati javaslatot az ülésen terjesztem elő a 2014. évre elfogadott Munkatervben szereplő programokhoz szükséges költségfelhasználásoknak megfelelően.

4. napirendi ponthoz:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján az Újbuda Önkormányzatával kötött, módosított Együttműködési megállapodást – melyet januári ülésünkön fogadtunk el – 30 napon belül át kell vezetni a Szervezeti és Működési Szabályzatba is. Mivel a megállapodás az SZMSZ-ünk 3. számú mellékletét képezi, a 2013. évi módosított megállapodást ki kell cserélni a 2014. január 31-én aláírt megállapodással.

Határozati javaslat:

...../2014. (.....) ÜCÖ határozata

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 20/ÜCÖ/2012. (VI.25.) számú határozatával elfogadott – többször módosított - Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: ülés napja

Felelős: ÜCÖ elnöke

5. napirendi ponthoz:

Újbuda Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatoknak 2014. évre nyújtandó feladatalapú támogatását - a 2013. évi gyakorlatnak megfelelően nem pályázati kírás útján, hanem - a 2014. évre elfogadott Munkatervében szereplő programok megvalósításához nyújtja. Ennek megfelelően a támogatási összeg felhasználásának szabályait a **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források (támogatások) átadásának, átvételének rendjéről szóló 35/2013. (VII.19.) sz. önkormányzati rendelethez** szabályozza. A támogatás összegét a rendelet melléklete szerinti nyomtatványon szükséges igényelni, valamint annak jóváhagyását követően Támogatási szerződést szükséges kötni Újbuda Önkormányzatával.

Előterjesztésemhez mellékelem a Támogatási szerződés tervezetet, a szóban forgó rendelet pedig megtekinthető Újbuda Önkormányzatának honlapján.

Határozati javaslat:

...../2014. (.....) ÜCÖ határozata

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2014. évi feladatalapú támogatás felhasználására Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzataval kötendő Támogatási szerződést az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja.

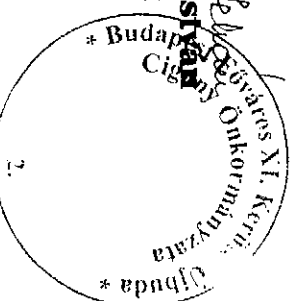
Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az Elnököt a szerződés aláírására.

Határidő: ülés napja

Felelős: ÜCÖ elnöke

Budapest, 2014. február 5.

Kárpáti István
Kárpáti István
elnök



előterjesztem az 1. napirendi ponthoz

Határozati javaslat

...../2014.(.....) ÚCÖ határozata

Az Újbuda Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

1. Újbuda Cigány Önkormányzata 2014. évi költségvetésének
kiadási főösszegét: 956 E Ft-tal,
bevételei főösszegét: 956 E Ft-tal,
költségvetési egyenlegét: 0 Ft-ban fogadja el,
az 1. mellékletben foglaltak szerint.
2. Újbuda Cigány Önkormányzata költségvetési mérlegét az 2. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.
3. Újbuda Cigány Önkormányzata a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban a 3. melléklet szerint fogadja el.
4. Újbuda Cigány Önkormányzata a 2014. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a 4. melléklet szerint elfogadja.
5. Újbuda Cigány Önkormányzata nyilatkozik arról, hogy a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. §-a alapján meghatározott bevétellel nem rendelkezik, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §. valamint a stabilizációs törvény alapján adósságot keletkeztető ügylete nincs és 2014., 2015., 2016. és 2017. évekre nem tervez.
6. Újbuda Cigány Önkormányzata
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nincsen.
 - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervez.

Felelős: ÚCÖ elnöke

Határidő: 2014. december 31.

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
CIGÁNY ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2014. évi költségvetése**

1. melléklet

KIADÁSOK:						
Működési költségvetés kiadásai						
Elköirányzat száma	Elköirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat	
I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:						
1.	Választott tisztségviselők juttatásai (tiszeletdíjak)					
1.1	Elnökök	0	0	0	0	0
1.1.1	Elnökök	0	0	0	0	0
1.1.2	Elnök helyettes	0	0	0	0	0
1.1.3	Tagok	0	0	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségterítések)	0	0	0	0	0
1.2.1	Telefonhasználat	30 000	30 000	0	0	0
1.2.2	BK V bérletek	0	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándékok					
	Személyi juttatások összesen:	30 000	30 000	0	0	0
II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:						
2.1	SZA és EHO (27%) reprezentáció, telefon magáncélú használata után fizetendő	15 350	15 350	0	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	15 350	15 350	0	0	0
III. DOLOGI KIADÁSOK:						
3.1	Készletbeszerzés					
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	20 000	20 000	0	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0	0	0
3.1.4	Egyéb készletbeszerzés	20 000	20 000	0	0	0
3.1.5	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	0	0	0	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások					
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, felhőkártya)	120 000	120 000	0	0	0
3.2.2	Informaticai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése- elkészítése- működtetése)	0	0	0	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások					
3.3.1	Bérelti és lízing díjak	0	0	0	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0	0
3.3.3	Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások (takarítás, postai díjak, bankköltség)	28 000	28 000	0	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, kult. rendezvény, egyéb a szakmai munkához köthető szellemi tevékenység)	722 458	722 458	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások					
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0	0
3.4.4	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0	0
3.6	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások					
3.6.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	0	0	0	0	0
	Dologi kiadások összesen:	910 458	910 458	0	0	0

4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:							
4.1	Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés kiadásai							
5.	V. BERUHÁZÁSOK:							
5.1	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:							
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):	955 808	955 808	0	0	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	955 808	955 808	0	0	0	0	0
	BEVÉTELEK:							
	Működési költségvetés bevételei							
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL							
7.1	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0	0	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	800 000	800 000	0	0	0	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK							
8.1	Kamatbevételek	5 000	5 000	0	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés bevételei							
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL							
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):	805 000	805 000	0	0	0	0	0
	Finanszírozási bevételek							
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA							
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	150 808	150 808	0	0	0	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	955 808	955 808	0	0	0	0	0

KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG

(I.+II.+III.+IV.+V.+VI.) - (VII.+VIII.+IX.)

ebből: - működési
- felhalmozási

-150 808 -150 808 0 0 0
-150 808 -150 808 0 0 0
0 0 0 0 0

KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG

Újbuda Cigány Önkormányzata

2. melléklet

Költségvetési mérleg

adatok e-ft-ban

KIADÁSOK	2012. évi teljesítés	2013. évi terv	2013. évi várható teljesítés	2014. évi terv
----------	----------------------	----------------	------------------------------	----------------

KIADÁSOK

Működési költségvetés kiadásai

1. Személyi juttatások
2. Munkaadót terhelő járulékok (szoc.hozzájár.adó, eü. hozzájár.)
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)
4. Egyéb működési célú kiadások

0	0	22	30
9	20	7	15
1944	1101	2061	911
0	0	0	0

Felhalmozási költségvetés kiadásai

5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások

0	0	0	0
0	0	0	0

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+...+6)

KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (1+...+6)

1953	1121	2090	956
1953	1121	2090	956

BEVÉTELEK

Működési költségvetés bevételei

7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről
8. Működési bevételek

1970	1022	2141	800
12	8	9	5

Felhalmozási költségvetés bevételei

9. Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről

0	0	0	0
1982	1030	2150	805

10. Költségvetési hiány belső finanszírozása (pénzmaradvány)

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (7+...+10)

2044	1121	2241	956
------	------	------	-----

Költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

	adatok eFt-ban			
	2014.	2015.	2016.	2017.
Kiadások				
Működési kiadások	956	805	805	805
Felhalmozási kiadások	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
Kiadások összesen:	956	805	805	805
Bevételek				
Működési bevételek	805	805	805	805
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	151	0	0	0
(belső finanszírozás pénzaradvány)				
Bevételek összesen:	956	805	805	805

Előirányzat felhasználási ütemterv

Újbuda Cigány Önkormányzata

adatok eFt-ban

ELŐIRÁNYZATOK	2014. évi	2014. I. negyedév	2014. II. negyedév	2014. III. negyedév	2014. IV. negyedév
	terv				

KIADÁSOK**Működési költségvetés kiadásai**

1. Személyi juttatások	30	8	7	7	8
2. Munkaadót terhelő járulékok (szoc. hozzájár. adó, eu. hozzájár.)	15	4	3	4	4
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)	911	30	290	290	311
4. Egyéb működési célú kiadások					

Felhalmozási költségvetés kiadásai

5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)	0	0	0	0	0
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+...+6)	956	42	300	301	323
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	956	42	300	301	323

BEVÉTELEK**Működési költségvetés bevételei**

7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	800	0	300	300	200
8. Működési bevételek	5	1	2	1	1

Felhalmozási költségvetés bevételei

9. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+...+9)	805	1	302	301	201
10. Költségvetési hiány belső finanszírozás	151				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	956	1	302	301	201

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Cigány Önkormányzatának
2014. évi munkaterv-tervezete**

Program megnevezése (megvalósításának tervezett időpontja)	Felhasználható összeg:	Felhasználás Megnevezése	Megvalósítás Helyszíne
<p>1. Felzárkóztató és identitásmegőrző, ingyenes gyermektábor (2014. június-augusztus) Hagyományosan szeretnénk az idén is megrendezni az újbudai hátrányos helyzetű, roma származású, iskolás gyermekeknek - kb. 35-45 fő részvételével - a nyári balatonparti tábort -, ahol részükre napi háromszori étkeztést biztosítunk. A tábor területén lévő egyéb sportlétesítmények igénybe vétele (foci,- kézilabda, stb.) hozzájárul a képességfejlesztéshez, valamint felzárkóztató-képességfejlesztő kézműves, vagy festő-rajz foglalkozások. Játékos formában ismerkednek meg, sajátítják el a gazdag cigányfolklor sajátos képi eszközeit, s készítik el maguk is „alkotásaikat”. E rendezvényeken meghívott, fejlesztő pedagógusok és más szakemberek segítetik őket.</p>	<p align="center">1.500.000.-</p>	<p>Szállás- és étkeztetés költségei, Belépők, Gyógyszerek, Ének-zene, nyelvoktatás, foglalkozató szakkörök költségei, Utazás költségei (busz, gk. üzemanyag és autópályadíj)</p>	<p>Balatonalmádi</p>
<p>2. Cigány Kulturális Est – festmény és fotókiállítás folklórműsorral együtt (2014. október-december) Hagyományos rendezvényünk teret, s egy speciális bemutatkozást biztosít az autentikus cigány festőknek az alkotásaiból megrendezett grafika-, és festménykiállítással. A szintén autentikus, gazdag zenei kultúra bemutatásáról pedig a cigány muzsikát előadó együttesek és cigány táncosok gondoskodnak. Estünknek hagyomány- és identitásmegőrző, valamint helyi közösségformáló hatása is van, emellett azt is célozza, hogy egy önfeledt, családi hangulatban eltöltött estét biztosítson a résztvevőknek.</p>	<p align="center">800.000.-</p>	<p>Festmények szállítása, Kiállítás rendezése, Rendezényszervezés, Fellépők tiszteletdíja, Eszközvásárlás, Bérleti díj (helyiség és/vagy hangszerek)</p>	<p>Budapest XI. ker.</p>

3.	<p>Mikulás ünnepség (2014. december) Az újbudai cigány gyermekek részére megrendezendő ünnepségen a szülők átadják gyermekeiknek a mikulás-csomagjaikat. Az estét hagyományörző - mikulás- és karácsonyhoz kötődő – mesék, valamint különböző fellépők tarkítják. Fellépnek többek között az Újbuda Cigány Önkormányzat által tavaly lezajlott cigány tánc- és énekoktatásban részt vett gyermekek, akik játékos formában mutatják be a gazdag cigányfolklór sajátos képi és hangszereit, mozgáskultúráját. Az estnek hagyomány- és identitás- megőrző, valamint helyi közösségformáló hatása is van.</p>	500.000.-	Rendezvényszervezés, Fellépők tiszteletdíja, Zeneszolgáltatás	Budapest (XI. Petzvál J. utca 42. sz. székhely)
4.	<p>Cigány Karácsony (2014. december) Éves Közmeghallgatással egybekötött hagyományos programunk kiváló alkalmat ad arra, hogy az Újbudán nagy számban élő hátrányos helyzetű és rossz anyagi körülmények között élő cigány családok a szeretet ünnepe közeledtével, a meghittség és megbékélés szellemében közösen ünnepeljenek. Hagyományörző történeteket hallgatva, zenés-táncos műsorral és beszélgetésekkel feleadjék gondjaikat.</p>	800.000.-	Rendezvényszervezés, Fellépők tiszteletdíja, Zeneszolgáltatás, Karácsonyi kellékek (fenyőfa, díszek, stb),	Budapest (XI. Petzvál J. utca 42. sz. székhely)
Összesen:		3.600.000,- Ft		

Budapest, 2014. január

Kárpáti István
Kárpáti István
elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

3. sz. melléklet

mely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)
(Budapest XI., Bocskai út 39-41.) képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester**

másrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Cigány Önkormányzata (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) (Budapest XI., Petzvál J. u. 42.) képviseli: **Kárpáti István elnök**

között az alulírt helyen és időben, az alábbi tartalommal:

Szerződő felek az egymás közötti hatékony együttműködés céljából jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolósi kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- c) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási törvény)
- d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht)
- e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávt)
- f) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- g) a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtható feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

- 1) A nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) 1113 Budapest, Zombolyai u. 4. szám alatti épületében található II. emelet 211-es szoba ingyenes használatával, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével.
- 2) A tárgyi feltételeket irodaszet, papír, nyomtatványok, postaköltség viselésével, fénymásoló gép, vezetékes telefon és számítógép használatával, valamint korlátlan internet hozzáféréssel biztosítja.

- 3) A személyi feltételeket a Jegyző által kijelölt munkatársak biztosítják:
- a) a Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjának referense az önkormányzat képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
A nemzetiségi önkormányzat igénye esetén - előzetes jelzés alapján -, az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi nyelvű tárgyalás lefolytatásához szükséges tolmács részvételét, a nemzetiségi nyelven történő jegyzőkönyvvezetést, valamint a jegyzőkönyv magyar nyelvre történő fordítását,
 - b) a Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjának nemzetiségi titkári feladatokat végző munkatársa ellátja:
 - ba) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása tekintetében,
 - bb) a testület és a tisztviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat,
 - bc) a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
 - c) a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat végző ügyintézői ellátják a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat,
 - d) a Jegyzői Igazgatóság Központi Iktatójának munkatársa ellátja a tárgyi eszköz nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat igénye esetén a Jegyző gondoskodik jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat működésének és gazdálkodásának ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése látja el.
- 5) A 2) - 4) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztviselők 2) pontban megjelölt telefontóltságaival együtt – az önkormányzat viseli.

II.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetése

A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága gondoskodik.

1. A költségvetési koncepció elkészítése

a) A nemzetiségi önkormányzat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság közreműködésével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatart, kiadásait, illetve várható bevételei forrásait és kialakítja költségvetési koncepciójának tervezetét, melyről az elnök írásban adatot szolgáltat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére, legkésőbb az önkormányzat költségvetési koncepciójának tárgyalását megelőzően 15 nappal.

- b) A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök október 31-ig benyújtja a képviselő-testületnek.
A költségvetési koncepciót a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatban fogadja el.

2. A költségvetési határozat elkészítése

- a) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény irányadó rendelkezéseiben foglaltak, valamint az önkormányzat elfogadott költségvetési koncepciójában jóváhagyott irányelvek ismeretében a nemzetiségi önkormányzat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság közreműködésével áttekinti a költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételeit és kiadásait, mely alapján kialakítja költségvetésének tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat elnöke erről írásban adatot szolgáltat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére.
- b) A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezet előterjesztését, annak mellékleteit, középtávu tervet, valamint tájékoztatót az elnök a központi költségvetéséről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- c) A jegyző a költségvetési határozattervezetet a 3. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a határozattervezetben indoklásában (előterjesztésében) ismertetni kell.
- d) Az éves költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indoklással együtt – bemutatni:
da) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
db) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
dc) a közvetlet támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást.
- e) A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését határozatban állapítja meg, melynek elfogadását követő munkanapon köteles azt megküldeni a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.
- f) A költségvetési határozat bevételei és kiadásai egységes rovatrend szerinti részletezéséről a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság elemi költségvetést készít, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá.

3. Középtávu tervezés

- a) A nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
- b) Az éves költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a 3. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

4. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

- a) Amennyiben a nemzetiégi önkormányzat év közben a költségvetési határozatában lévő eredeti bevételi előirányzatán felül többletbevetélhez jut, a 100%-on felül ténylegesen befolyt többletbevetélével megemelheti előirányzatát. Abban az esetben, ha bevételi a tervezettől elmaradnak, köteles előirányzatának lecsökkentésére. Kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás szükségessége esetén a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által vezetett előirányzat-nyilvántartás adatainak egyeztetése után a képviselő-testület dönt a költségvetésről szóló határozatának módosításáról.

- b) A nemzetiégi önkormányzat képviselő-testülete határozatban az elnök számára lehetővé teheti bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást, melynek átvizetéseként negyedévenként – kivéve az első negyedévet –, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb december 31-i hatállyal módosítja költségvetési határozatát.

- c) A költségvetési előirányzat módosításáról szóló határozatot a nemzetiégi önkormányzat elnöke 3 munkanapon belül megküldi a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.

5. Évközi kimutatások, beszámolási kötelezettségek teljesítése

- a) A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság írásban tájékoztatja a nemzetiégi önkormányzatot – az általa nyilvántartott gazdálkodása alapján – a költségvetése első féléves teljesítéséről június 30-i fordulónappal.
- b) Az elnök a nemzetiégi önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15-ig, harmadnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a nemzetiégi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatainak, valamint a költségvetési egyenleg alakulását.

6. Zárszámadás elfogadása

- a) A költségvetési év zárását követően a nemzetiégi önkormányzat a vagyonáról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves költségvetési beszámolót készít, melyhez a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság írásban ad tájékoztatást az általa nyilvántartott gazdálkodás alapján, december 31-i fordulónappal.
- b) A Jegyző által elkészített zárszámadási határozatot a nemzetiégi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő tárgyév április 30-ig terjeszti a képviselő-testület elé, melyről határozattal dönt.

Amennyiben a nemzetiégi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

Felelősök:

- a) az előterjesztendő határozattervezetek formai és tartalmi szempontok szerinti megfelelétségéért: a Jegyző,
- b) az előterjesztések jogszabályban előírt határidőben történő, képviselő-testület elé terjesztéséért: a nemzetiégi önkormányzat elnöke

III. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság látja el.
A kötelezettségvállalás és a kapcsolódó feladatok rendje Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási és érvényesítési szabályzatáról szóló utasítása szerint került szabályozásra.

IV.

Önálló fizetési számla nyitása, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylése

1. Önálló fizetési számla nyitása

- a) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos pénzforgalom elszámolására és lebonyolítására önálló pénzforgalmi számlát vezet. Fizetési számláját az önkormányzat által választott OTP Nyrt.-nél vezetett 11784009-15111393 számú számlán vezeti. A számla felletti rendelkezési jog a banknál nyilvántartott aláírás-bejelentés szerint történik.
- b) A nemzetiségi önkormányzat 2013. január 1-jétől az elnök javaslatára határozatban dönthet a számlavezető megváltoztatásáról, mely egy belföldi hitelintézet vagy a Kincstár lehet. A hozott döntésről az Igazgatóság útján a Kincstár a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően, valamint a változással egyidejűleg a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság írásban értesíti.

2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Allamkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a törzskönyvi adat módosítását változásbejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől számított 8 napon belül bejelenti a Magyar Allamkincstárnak.

3. Adószám igénylés

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kérte az adószám megállapítását és ezzel teljesítette az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettséget.

V.

Pénzellátás

- 1) A nemzetiségi önkormányzatot megillető éves központi általános működési és feladatlapú támogatás az éves költségvetési törvényben és a 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelethez meghatározottak szerint – támogató által közvetlenül – kerül átutalásra a nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára.

- 2) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatoknak nyújtott támogatásokat kizárólag átutalással biztosítja. A működési támogatást a tárgyévi költségvetés jóváhagyását követően egy összegben 30 napon belül, a feladatlapú támogatást pedig a támogatási szerződés aláírását követően, az abban foglaltak alapján.

- 3) Az általános önkormányzati választás évében a nemzetiségi önkormányzatok részére rendelkezésre álló központi és önkormányzati forrásból biztosított működési támogatások felhasználására, valamint az előirányzatok terhére történő kötelezettségek vállalására csak időarányos ütemezésben kerülhet sor.

VI.

A vagyontártyak nyilvántartásának rendjére vonatkozó szabályok

- 1) A nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartását a Jegyző által kijelölt munkatárs, az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában és használatában lévő eszközök leltárát a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködésével készíti el.
- 2) A nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnökével egyeztetve a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság folyamatosan szolgáltatja a nyilvántartást végző felé.
- 3) A megszünt helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona az adott nemzetiség országos nemzetiségi önkormányzatának ideiglenes kezelésébe kerül, annak megszűnése esetén pedig az országos nemzetiségi önkormányzat hivatala kezelésébe.
Ha az általános nemzetiségi önkormányzati választás eredményeképpen nem alakul új helyi nemzetiségi önkormányzat, a megszünt helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona az adott nemzetiség országos nemzetiségi önkormányzatának tulajdonába kerül azzal, hogy azt kizárólag nemzetiségi célra lehet felhasználni.

VII.

Adatszolgáltatási kötelezettségek

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság adatszolgáltatást teljesít a jogszabályban (Áht., Ávr.) megállapított határidők betartásával a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága felé a nemzetiségi önkormányzat:

- 1) **elemi költségvetéséről:** a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.
- 2) **időközi költségvetési jelentéséről:** a költségvetési év
 - a) első 3 hónapjáról április 20-ig,
 - b) ezt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-ig,
 - c) 12 hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig.
- 3) **időközi mérlegjelentéséről:** a költségvetési év
 - a) első negyedévére vonatkozóan április 20-ig,
 - b) második negyedévére vonatkozóan július 20-ig,
 - c) harmadik negyedévére vonatkozóan október 20-ig,
 - d) negyedik negyedévére vonatkozóan gyorsjelentésként, a tárgynegyedévet követő 40 napon belül,
 - e) az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.
- 4) **jeléves elemi költségvetési beszámolójáról:** a költségvetési év első félévéről június 30-i fordulónappal, legkésőbb július 31-ig.

5) éves elemi költségvetési beszámolójáról: a költségvetési évről december 31-i fordulónappal, legkésőbb a következő költségvetési év február 28-ig.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

VIII.

A Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé teljesítendő bevallási és befizetési kötelezettség

A nemzetiségi önkormányzat azon kifizetési után, melyek kifizetői adó- és járulékfizetési kötelezettséget keletkeztetnek, a KIR rendszeren keresztül szolgáltatott adatok alapján a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest megyei Igazgatósága elkészíti a 08-as havi bevallást, melynek a NAV felé történő benyújtása és megfizetése a nemzetiségi önkormányzat feladata a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által.

IX.

Záró rendelkezések

- 1) Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a következő általános önkormányzati választás napjáig terjedő időre kötik, évente január 31-ig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A módosítást a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.
- 2) Felek a jelen együttműködési megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül átvezeik a szervezeti és működési szabályzatukba.
- 3) A nemzetiségi önkormányzat az önkormányzat gazdasági és pénzügyi tárgyú szabályzatait magára nézve kötelezőnek elismeri.

Budapest, 2014. január 31.

Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Cigány Önkormányzata

elnök

Ellenjegyezte:

jegyző

Budapest Főváros XI. Kerület
Kisbuda Önkormányzata

polgármester

Előterjesztés az S. megfigyelési protokollhoz

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS tervezet

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Adószám: 15735746-2-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511001

KSH-szám: 15735746-8411-321-01

képviselet: **Dr. Hoffmann Tamás polgármester,**

mint támogatást nyújtó, a továbbiakban: **Támogató,**

másfelől

Székhely: **Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Cigány Önkormányzata**

Székhely: 1119 Budapest, Petzvál J. u. 42.

Adószám: 15511393-1-41

Bankszámlaszám: 11784009-15511-393

képviselet: **Kárpáti István elnök,**

mint támogatott, a továbbiakban **Támogatott**

között az alábbiak szerint:

1. Támogató az számon iktatott egyedi kérelem alapján, a **2014. évi költségvetésről szóló 2/2014. (II.14.) önkormányzati rendelete 5. melléklet 6.3. Helyi nemzetiégi önkormányzatok támogatása** sorról feladatlapú támogatást nyújt Támogatott részére.

2. Támogatott által benyújtott igénylésben, valamint a 35/2013. (VII.19.) sz. önkormányzati rendeletben foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.

3. A támogatás kizárólag az alábbi célra fordítható:

A Támogatott a/2014. (.....) ÚCÖ határozatával elfogadott – szerződés melléklete szerinti – 2014. évi munkatervében foglalt programok megvalósítására.

A támogatási összeg az alábbi költségekre/kiadásokra használható fel:

A szerződés melléklete szerinti 2014. évi munkatervben megnevezett költségekre/kiadásokra.

A támogatás megvalósításának helye:

A szerződés melléklete szerinti 2014. évi munkatervben megnevezettek szerint.

A támogatással megvalósuló cél időtartama a szerződés melléklete szerinti 2014. évi munkatervben megjelöltek szerint 2014. napjától december 31. napjáig tart.

Egyebek:

A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.

Támogatott kijelenti, hogy

- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB- és egyéb járulékok tartozása) nincs,
- csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Támogatott kijelenti, hogy az államháztartáson kívüli források (támogatások) átadásának, átvételének rendjéről szóló 35/2013. (VII.19.) sz. önkormányzati rendeletet teljes körűen megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A támogatási szerződés 1. sz. mellékletét képezi a köztartozások, illetve csőd-felszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási- vagy visszafizetési késelemben van.

Támogatott vállalja, hogy lehetőség szerint a megvalósítás helyszínén tájékoztató táblát helyez el, melyen feltünteti, hogy a támogatási cél a Támogatóval kötött támogatási szerződés alapján valósul meg. Amennyiben Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken is fel kell tüntetnie támogatás tényét.

További feltételek:

4. Támogató a 3. pontban rögzített célok megvalósítására- Ft, azaz forint vissza nem térítendő támogatást nyújt, kizárólag a Támogatott részére.

A- Ft összegű támogatás felhasználható a szerződés melléklete szerinti 2014. évi munkaterv bármelyik programjának teljesítéséhez, de a programonként felhasználható összeg nagyságát nem haladhatja meg.

A Támogatott 3. pontban megnevezett 2014. évi munkatervre a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. (Támogatási szerződés 4. számú melléklete.)

5. A kifizetés pénzáttalálással történik a Támogatott 11784009-15511-393 számú, OTP Bank Nyrt. pénzügyi vezetéki számlájára, melyet Támogató a Támogatott által aláírt szerződés beérkezését követően folyósít.

6. A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályait Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források (támogatások) átadásának, átvételének rendjéről szóló 35/2013. (VII.19.) sz. önkormányzati rendelete, valamint jelen szerződés tartalmazza.

7. Támogatás felhasználása

7.1 Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

7.2 Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással programonkénti bontásban legkésőbb az adott program megvalósulását követő 30 napon belül Támogatónak elszámol (Támogatási szerződés 3. számú melléklete.).

8. Az elszámolás rendje:

8.1 A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a) a támogatási elszámoló lapot (Támogatási szerződés 3. számú melléklete)
- b) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót,
- c) a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak a másolatát,
- d) a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,
- e) valamint a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat.

8.2 Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, szöveges beszámoló, számlák másolatai stb.) a Támogatottnak eredeti aláírásvál szígnálnia kell. Az elektronikus feldolgozás biztosítása érdekében az elszámolás minden oldalát egyoldalasan, A/4-es álló formátumban kell benyújtani.

8.3 Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kiölteni. A Támogatottnak aláírásvál igazolnia kell, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.

8.4 Minden esetben csatolni kell az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó számlák másolatait, melyeket jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolatokat kell csatolni.

8.5 Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma a 3. pontban feltüntetett megvalósulási időszakra eshetnek.

8.6 Nem magyar nyelvű számla esetében a számla teljes tartalmát le kell fordítani, a forint összeg számítása – melyet a számlán fel kell tüntetni – a felhasználás napján érvényes (melyet be kell csatolni) MNB hivatalos devizaárfolyamon történhet.

8.7 Ha a támogatás az ellátottak, résztvevők létszámhöz kapcsolódik, a felmerülő kiadások – benyújtott számlák összegei – arányosítással a támogatott létszámra vetítve számolhatók el. A számítás valódiságát az elszámoláshoz csatolt könyvvizsgálói igazolással kell alátámasztani. Amennyiben a Támogatott könyvvizsgálatra egyébként nem lenne kötelezett, erről írásban nyilatkozatot kell benyújtania.

- 8.8 Az eredeti számlán a Támogatottnak fel kell tüntetni (másolat megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással: „*Elszámolva a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzatasz. támogatási szerződésén belül a Munkaterv ... pontja terhére Ft összegben*”.
- 8.9. A támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet.
Ha egy számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás célszerűti felhasználása, a kifizetés indokoltságát a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.
- 8.10. Amennyiben a Támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összeget) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.
- 8.11 Amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató Pénzügyi Bizottsága határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, kamatokkal növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.
9. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Támogatottnak terhelhető.
10. A támogatás a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.
11. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Támogatotttól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
12. Felek jogosultak jelen megállapodást 1 (egy) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). A felmondás csak írásban érvényes.
13. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, Ptk. 301.§ és 301/A§-aiban meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint - ismételt felszólítást követően - a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

14. Jelen támogatási szerződés mellékletét képezi a Támogató 11784009-15511001 számú számlája által benyújtható azonnali beszédési megbízási jogát tartalmazó, visszavonásig érvényes – a Támogatott bankszámla-vezető pénzüintézte által leigazolt – „Felhatalmazó levél” eredeti példánya (Támogatási szerződés 2. számú melléklete) Támogató az azonnali beszédés jogát a szerződésszegés esetén azonnal gyakorolhatja.
15. Amennyiben Támogatott nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Támogatót értesíteni, és köteles a támogatás teljes vagy részösszegét 15 (tizenöt) napon belül a Támogató bankszámlájára visszautalni, valamint 60 (hatvan) napon belül pénzügyi elszámolást készíteni.
16. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.ujbuda.hu);
 - a Ptk. 81. § (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
 - kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és a Ptk. 81. § (4) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
 - a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások, illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.
17. *Egyéb kikötések:*
- 17.1 *Támogatási cél kormányzati funkciója:* Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége: 011140
18. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
19. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.

20. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2014. február

.....
Kárpáti István
Elnök

.....
Dr. Hoffmann Tamás
Polgármester

Ellenjegyzem:

Dr. Horti István
Jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Soltész Erika
Igazgató

*Helyesen ostott anyag a 2. megpírdés
protokoll.*

**Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzat
Pénzügyi Bizottsága**

Iktatószám: 1228/2(2014)
Ügyintéző: Vincze Márta

Telefon: 381-1397
Telefax: 372-4502

**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Cigány Önkormányzata
Budapest**
Bocskai út 39-41.
1113

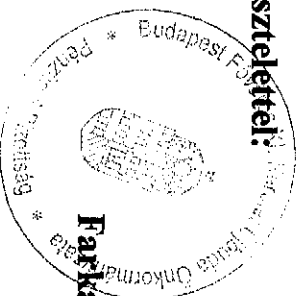
Tisztelt Cím!

Tájékoztatatom, hogy a Pénzügyi Bizottság a 24/PB/2014. (II.10.) sz. határozatával úgy döntött, hogy a 300.000,- Ft-ról szóló 2013. évi pályázati elszámolását **nem fogadja el.**

Mellékelten csatolom a Pénzügyi Bizottság határozatát, amelyben foglaltaknak kérem, szíveskedjen – a levél kézhezvételétől számított 15 napon belül – eleget tenni.

Budapest, 2014. február 13.

Tisztelettel:



Farkasné dr. Kéri Katalin s.k.
elnök

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Pénzügyi Bizottsága

KIVONAT

a Pénzügyi Bizottság
2014. február 10-én megtartott üléséről készült
2. sz. jegyzőkönyvből

24/PB/2014. (II. 10.) sz. határozat

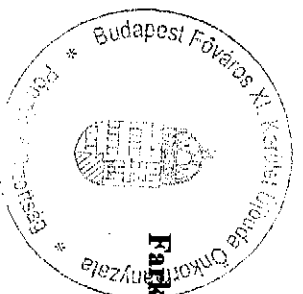
A Pénzügyi Bizottság

0 igen, 8 nem, 0 tartózkodás mellett úgy határozott, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Cigány Önkormányzata 2013. évi Mikulás ünnepség megrendezésére az újbudai, hátrányos helyzetű cigány gyermekek részére kapott 300.000,- Ft támogatásának elszámolását tudomásul veszi.

Felelős: PB elnök

Határidő: 2014. február 10.

Budapest, 2014. február 10.



Falgaszné dr. Kéri Katalin s.k.
elnök

A kivonat hiteles.
2014. 02. 13. *Uccsai Márta*

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Pénzügyi Bizottsága

K I V O N A T

a Pénzügyi Bizottság
2014. február 10-én megtartott üléséről készült
2. sz. jegyzőkönyvből

25/PB/2014. (II. 10.) sz. határozat

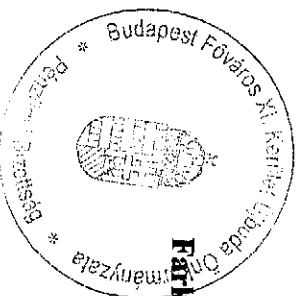
A Pénzügyi Bizottság

8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett úgy határozott, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Cigány Önkormányzata 2013. évi Mikulás ünnepség megrendezésére az újbudai, hátrányos helyzetű cigány gyermekek részére kapott 300.000,- Ft támogatási összeget az Önkormányzat számlájára visszautalni szíveskedjen.

Felelős: PB elnök

Határidő: 2014. február 10.

Budapest, 2014. február 10.



Farkasné dr. Kéri Katalin s.k.
elnök

A kiadvat kibekes.
2014. 02. 13. *Brigitte Nébata*

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzat
Pénzügyi Bizottsága

Iktatószám: 11216/3 (aolt.)
Ügyintéző: Vincze Márta

Telefon: 381-1397
Telefax: 372-4502

Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Cigány Önkormányzata
Budapest
Bocskai út 39-41.
1113

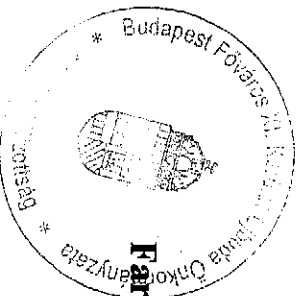
Tisztelt Cím!

Tájékoztatatom, hogy a Pénzügyi Bizottság a 26/PB/2014. (II.10.) sz. határozatával úgy döntött, hogy a 350.000,- Ft-ról szóló 2013. évi pályázati elszámolását **nem fogadja el.**

Mellékelten csatolom a Pénzügyi Bizottság határozatát, amelyben foglalatknak kérem, szíveskedjen – a levél kézhezvételétől számított 15 napon belül – eleget tenni.

Budapest, 2014. február 13.

Tisztelettel:



Farkasné dr. Kéri Katalin s.k.
elnök

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Pénzügyi Bizottsága

KIVONAT

a Pénzügyi Bizottság
2014. február 10-én megtartott üléséről készült
2. sz. jegyzőkönyvből

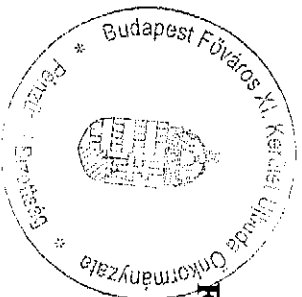
26/PB/2014. (II. 10.) sz. határozat

A Pénzügyi Bizottság

I igen, 0 nem, 7 tartózkodás mellett úgy határozott, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Cigány Önkormányzata 2013. évi Cigány Karácsony megszervezésére kapott 350.000,- Ft támogatásának elszámolását tudomásul veszi.

Felelős: PB elnök
Határidő: 2014. február 10.

Budapest, 2014. február 10.



Farkasné dr. Kéri Katalin s.k.
elnök

A kivonatot keltetésre

2014. 02. 13.

Újbuda hivat

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Pénzügyi Bizottsága

KIVONAT

a Pénzügyi Bizottság
2014. február 10-én megtartott üléséről készült
2. sz. jegyzőkönyvből

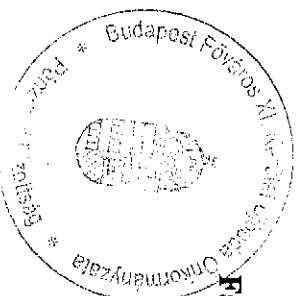
27/PB/2014. (II. 10.) sz. határozat

A Pénzügyi Bizottság

5 igen, 0 nem, 3 tartózkodás mellett úgy határozott, hogy a **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Cigány Önkormányzata** 2013. évi Cigány Karácsony megszervezésére kapott 350.000,- Ft támogatási összeget az Önkormányzat számlájára visszautalni szíveskedjen.

Felelős: PB elnök
Határidő: 2014. február 10.

Budapest, 2014. február 10.



Farkasné dr. Kéri Katalin s.k.
elnök

A kiírást kitételek.
2014. 02. 13.
Bucsa Mária