



**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA LENGYEL ÖNKORMÁNYZATA
SAMORZAD POLSKI W XI. DZIELNICY NOWA BUDA W BUDAPESZCIE**

1116 Budapest XI., Kisköre utca 3-5.

Levelezési cím: 1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41. Tel: 3724-675

Ikt. szám: I-98/15/2015.

Tárgy: Felterjesztés
Ügyintéző: Szilágyi Tünde
Telefonszám: 3724-675

Budapest Főváros Kormányhivatala

dr. Uzsák Katalin
főigazgató részére

Budapest
Teve u. 1/a-c.
1139

Tisztelt Főigazgató Asszony!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdésében foglaltak alapján törvényességi ellenőrzésre megküldöm a Budapest Főváros XI. Kerület **Újbuda Lengyel Önkormányzata** 2015. április 20-i rendes ülésének jegyzőkönyvét és mellékleteit.

Budapest, 2015. április 27.

Tisztelettel:


Pauer Béla
elnök





**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA LENGYEL ÖNKORMÁNYZATA
SAMORZAD POLSKI W XI. DZIELNICY NOWA BUDA W BUDAPESZCIE**

1116 Budapest XI., Kisköre utca 3-5.

Levelezési cím: 1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41. Tel: 3724-675

3. SZ. J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Lengyel Önkormányzata **2015. április 20-án** (hétfő) **8.00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának (1113 Budapest XI., Zsombolyai út 4.) II. em. 211. sz. tárgyalójában megtartott rendes ülésén.

Jelen vannak:

Pauer Béla	elnök
Barsi Károly	elnökhelyettes
Právics Mónika	képviselő

A Polgármesteri Hivatal részéről:

dr. Horti István jegyző megbízásából	
Már Csilla Beatrix	Referens
Szilágyi Tünde	titkár

Pauer Béla elnök:

Köszönti a jelenteket és megállapítja, hogy az ülés határozatképes.
Ezt követően javasolja Právics Mónika képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztani, melyre az alábbi határozatot teszi fel szavazásra:

*Az Újbuda Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete
Právics Mónika képviselő személyét elfogadja az Újbuda
Lengyel Önkormányzat 2015. április 20-i ülése jegyző-
könyv-hitelesítőjének.*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

13/2015. (IV.20.) ÜLŐ határozata

Az Újbuda Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete
Právics Mónika képviselő személyét elfogadja az Újbuda
Lengyel Önkormányzat 2015. április 20-i ülése jegyzőkönyv-
hitelesítőjének.

Ezután az Elnök javasolja a meghívóban kiküldött napirendek tárgyalását, melyre az alábbi határozatot teszi fel szavazásra:

*Az Újbuda Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete a
2015. április 20-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak
szerint fogadja el:*

1. *Bírósági ülnök megválasztása*
2. *Az ÜLŐ 2014. évi költségvetése teljesítésének megtárgyalása, zárszámadás elfogadása*
3. *Az ÜLŐ 2015. évi költségvetésének módosítása*
4. *Újbuda Önkormányzatával kötött Együttműködési megállapodás módosítása*
5. *Az ÜLŐ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

14/2015. (IV.20.) ÜLŐ határozata

Az Újbuda Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. április 20-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. *Bírósági ülnök megválasztása*
2. *Az ÜLŐ 2014. évi költségvetése teljesítésének megtárgyalása, zárszámadás elfogadása*
3. *Az ÜLŐ 2015. évi költségvetésének módosítása*
4. *Újbuda Önkormányzatával kötött Együttműködési megállapodás módosítása*
5. *Az ÜLŐ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása*

1. Napirendi pont ***Bírósági ülnök megválasztása***

Pauer Béla elnök:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy Újbuda Lengyel Önkormányzatához a bírósági ülnökjelölési felhívásra 1 jelölés érkezett.

Az ülnökjelölt neve: Barsi Gizella (1112 Budapest, XI., Eper köz 3.).

A jelölt büntetlen előéletű, választójoggal rendelkező állampolgár, aki eleget tesz az ülnökökkel szemben támasztott követelményeknek.

A szükséges iratok megküldésre kerültek az előterjesztéssel együtt.

A jelölt végzettségeit tekintve: Bölcsész-tanár egyetemi végzettség, Pécsi Tudományegyetem, Európa tanulmányok, Szent István Egyetem posztgraduális képzés, Jogi közigazgatási ismeretek, ELTE Jogi Továbbképző Intézetének két éves posztgraduális képzés.

Ezeken felül rendelkezik még speciális végzettséggel is: Közigazgatási alap és szakvizsgával.

A szakmai tapasztalatokat tekintve (bővebben a mellékelt önéletrajzban):

Közel 40 éves közigazgatási gyakorlattal rendelkezik. Jelenleg a vidékfejlesztéshez kapcsolódó európai uniós jogi-szakmai anyagok (irányelvek, útmutatók) fordításában vesz részt a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézetben.

Mivel jelzett elfoglaltság nem kötött sem időhöz, sem pedig helyhez, így a jelölt rendelkezik az ülnöki tisztség ellátásához szükséges szabadidővel.

Barsi Károly elnökhelyettes:

Bejelenti érintettségét a szóban forgó személlyel kapcsolatban, mivel a jelölt az édesanyja.

Pauer Béla elnök:

Javasolja, hogy a jelöltet válasszák meg bírósági ülnöknek, melyre szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Barsi Gizella (szül.: Vojkovics Gizella, Budapest XX. ker., 1955.05.29., an.: Benedek Gizella) 1112 Budapest, Eper köz 3. szám alatti lakost a Budai Központi Kerületi Bíróságra ülnöknek választja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

15/2015. (IV.20.) ÜLŐ határozata

Az Újbuda Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Barsi Gizella (szül.: Vojkovics Gizella, Budapest XX. ker., 1955.05.29., an.: Benedek Gizella) 1112 Budapest, Eper köz 3. szám alatti lakost a Budai Központi Kerületi Bíróságra ülnöknek választja.

Határidő: 2015. április 20.

Felelős: ÜLŐ elnöke

2. Napirendi pont***Az ÜLŐ 2014. évi költségvetése teljesítésének megtárgyalása, zárszámadás elfogadása*****Pauer Béla elnök:**

1.) A zárszámadás elfogadásával kapcsolatban szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, miszerint:

Az Újbuda Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

1. *Újbuda Lengyel Önkormányzata 2014. évi gazdálkodása alapján zárszámadását az alábbi főösszegekkel fogadja el:*

<i>kiadási főösszeg:</i>	<i>2.207 E Ft-tal,</i>
<i>bevételi főösszeg:</i>	<i>3.549 E Ft-tal,</i>
<i>költségvetési maradvány:</i>	<i>1.342.390,- Ft.</i>

2. *Újbuda Lengyel Önkormányzata a 2011. évi CXCV. tv. 91. § (2) bekezdése alapján költségvetési kiadásait és bevételeit az 1. melléklet, költségvetési mérlegét a 2. melléklet, pénzeszközei változásának kimutatását a 3. melléklet, vagyontkimutatását a 4. melléklet szerint fogadja el.*
3. *Újbuda Lengyel Önkormányzata*
 - a. *megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdésében /24. § (4) bekezdés b)/ szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nem volt.*

- b. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdése /24. § (4) bekezdés c)/ értelmében közvetett támogatást nem nyújtott.
- c. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) b) pontja értelmében nyilatkozik arról, hogy adósságállománya nincs, adósságot keletkeztető ügylete nem volt.
- d. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) d) pontjában foglaltak szerint nincs a tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

16/2015. (IV.20.) ÜLŐ határozata

Az Újbuda Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

1. Újbuda Lengyel Önkormányzata 2014. évi gazdálkodása alapján zárszámadását az alábbi főösszegekkel fogadja el:

kiadási főösszeg:	2.207 E Ft-tal,
bevételi főösszeg:	3.549 E Ft-tal,
költségvetési maradvány:	1.342.390,- Ft.

2. Újbuda Lengyel Önkormányzata a 2011. évi CXCV. tv. 91. § (2) bekezdése alapján költségvetési kiadásait és bevételeit az 1. melléklet, költségvetési mérlegét a 2. melléklet, pénzeszközei változásának kimutatását a 3. melléklet, vagyonkimutatását a 4. melléklet szerint fogadja el.
3. Újbuda Lengyel Önkormányzata
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdésében /24. § (4) bekezdés b)/ szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nem volt.
 - b. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdése /24. § (4) bekezdés c)/ értelmében közvetett támogatást nem nyújtott.
 - c. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) b) pontja értelmében nyilatkozik arról, hogy adósságállománya nincs, adósságot keletkeztető ügylete nem volt.
 - d. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) d) pontjában foglaltak szerint nincs a tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

Felelős: ÜLŐ elnöke

Határidő: 2015. április 30.

3. Napirendi pont

Az ÜLŐ 2015. évi költségvetésének módosítása

Pauer Béla elnök:

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság munkatársának tájékoztatása szerint a mai napon megérkezett a központi feladatalapú támogatás összegének első részlete az ÜLŐ számlájára.

Ezt követően közösen áttekintették a költségvetés táblázatát, majd rövid egyeztetés után az Elnök az alábbi módosításokat javasolja:

A Bevételi oldalon javasolja a központi támogatás éves összegével – 772.110,- Ft-tal - megemelni a 7.1. Központi támogatások sorát.

A Kiadások oldalon:

A PKI kérésének megfelelően, az év elején Egyéb dologi kiadásokhoz előirányzott 100.000,- Ft-ot javasolja átcsoportosítani az Egyéb készletbeszerzés sorra.

Javasolja, hogy a Kisköre u. 3-5. szám alatti székhelyüket egy kicsit tegyék használhatóbbá, ezért javasol néhány berendezési tárgyat és egyéb szükséges kelléket vásárolni, mint pl. székek, függöny stb., melyre javasol 300.000,- Ft-ot előirányozni a Beruházások 5.2. sorára a 2014. évi pénzmaradványuk terhére.

A 2015. évi Munkaterv megvalósításához javasolja néhány sor – a Bérleti díj, a Szállítási szolgáltatás és a Külföldi kiküldetés sorok - előirányzatát megemelni 100-100.000,- Ft-tal.

A fennmaradó 172.110,- Ft-ot pedig javasolja a képviselői adminisztrációs munka kellekeire (nyomtatópatron, határidőnaplók, naptárak, fénymásolópapírok stb.) az Irodaszer, nyomtatvány soron előirányozni.

Fenti javaslatokkal a képviselők egyetértettek, ezért az Elnök szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÜLŐ 2015. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A Bevételek oldalon:

- a 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 7.1. Központi támogatások sorát megemeli 772.110,- Ft-tal.*

A Kiadások oldalon:

- a 3. Dologi kiadások 3.1.1. Irodaszer, nyomtatvány sorát megemeli 172.110,- Ft-tal,*
- a 3.1.3. Egyéb készletbeszerzés sorát megemeli 100.000,- Ft-tal,*
- a 3.3.1. Bérleti és lízing díjak sorát megemeli 100.000,- Ft-tal,*
- a 3.3.2. Szállítási szolgáltatás sorát megemeli 100.000,- Ft-tal,*
- a 3.4.2. Külföldi kiküldetés sorát megemeli 100.000,- Ft-tal,*
- a 3.5.1. Egyéb dologi kiadások sorát csökkenti 100.000,- Ft-tal, valamint*
- az 5. Beruházások 5.2. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése sorát megemeli 300.000,- Ft-tal.*

Fentiek alapján a 2015. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:

Kiadások összesen: 3.198.103,- Ft

Bevételek összesen: 3.198.103,- Ft

(A költségvetés részletes adatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

17/2015.(IV.20.) ÜLŐ határozata

Az Újbuda Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÜLŐ 2015. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A Bevételek oldalon:

- a 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 7.1. Központi támogatások sorát megemeli 772.110,- Ft-tal.

A Kiadások oldalon:

- a 3. Dologi kiadások 3.1.1. Irodaszer, nyomtatvány sorát megemeli 172.110,- Ft-tal,
- a 3.1.3. Egyéb készletbeszerzés sorát megemeli 100.000,- Ft-tal,
- a 3.3.1. Bérleti és lízing díjak sorát megemeli 100.000,- Ft-tal,
- a 3.3.2. Szállítási szolgáltatás sorát megemeli 100.000,- Ft-tal,
- a 3.4.2. Külföldi kiküldetés sorát megemeli 100.000,- Ft-tal,
- a 3.5.1. Egyéb dologi kiadások sorát csökkenti 100.000,- Ft-tal, valamint
- az 5. Beruházások 5.2. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése sorát megemeli 300.000,- Ft-tal.

Fentiek alapján a 2015. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:

Kiadások összesen: 3.198.103,- Ft

Bevételek összesen: 3.198.103,- Ft

(A költségvetés részletes számadatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: ÜLŐ elnöke

2.)

Az Elnök szavazásra teszi fel – a költségvetés módosításával és átcsoportosításával kapcsolatos - előterjesztésben szereplő határozati javaslatot az alábbiak szerint:

Az Újbuda Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján felhatalmazza az Elnököt az ÜLŐ éves költségvetése kiadásainak és bevételeinek módosítására, valamint a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, átcsoportosítás átvezetéseként az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglaltak alapján, a negyedévet követő 30 napon belül módosítja költségvetési határozatát.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

18/2015.(IV.20.) ÜLŐ határozata

Az Újbuda Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy **az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése** alapján felhatalmazza az Elnököt az ÜLŐ éves költségvetése kiadásainak és bevételeinek módosítására, valamint a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, átcsoportosítás átvezetéseként az **Áht. 34. § (4) bekezdésében** foglaltak alapján, a negyedévet követő 30 napon belül módosítja költségvetési határozatát.

Határidő: folyamatos

Felelős: ÜLŐ elnöke

4. Napirendi pont

Újbuda Önkormányzatával kötött Együttműködési megállapodás módosítása

Pauer Béla elnök:

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, miszerint:

Az Újbuda Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatával a 2014-2019-es választási ciklusra megkötött - és az 5/2015. (I.27.) ÜLŐ határozattal módosított - Együttműködési megállapodás előterjesztésben foglaltak szerinti módosítását elfogadja.

Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az Elnököt a megállapodás aláírására.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

19/2015.(IV.20.) ÜLŐ határozata

Az Újbuda Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatával a 2014-2019-es választási ciklusra megkötött - és az 5/2015. (I.27.) ÜLŐ határozattal módosított - Együttműködési megállapodás előterjesztésben foglaltak szerinti módosítását elfogadja.

Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az Elnököt a megállapodás aláírására.

Határidő: 2015. április 20.

Felelős: ÜLŐ elnöke

5. Napirendi pont

Az ÜLÖ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Pauer Béla elnök:

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, miszerint:

Az Újbuda Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÜLÖ 2014-2019-es választási ciklusra vonatkozó - és a 12/2015. (III.04.) ÜLÖ határozattal módosított - Szervezeti és Működési Szabályzatának az előterjesztésben foglaltak szerinti módosítását elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

20/2015.(IV.20.) ÜLÖ határozata

Az Újbuda Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÜLÖ 2014-2019-es választási ciklusra vonatkozó - és a 12/2015. (III.04.) ÜLÖ határozattal módosított - Szervezeti és Működési Szabályzatának az előterjesztésben foglaltak szerinti módosítását elfogadja.

Határidő: 2015. április 20.

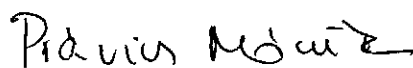
Felelős: ÜLÖ elnöke

Miután más észrevétel és javaslat nem hangzott el, az Elnök megköszönte a részvételt és az ülést 9.40 órakor bezárta.

A jegyzőkönyv elkészült:
Budapest, 2015. április 23.


Pauer Béla
Elnök




Právic Mónika
jegyzőkönyv-hitelesítő

16/2015. (IV.20.) ülő
határozat mellékletei

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
LENGYEL ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2014. évi kiadási és bevételi előirányzat

1. melléklet

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat e Ft	Módosított előirányzat e Ft	Teljesítés e Ft
KIADÁSOK:				
Működési költségvetés kiadásai				
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:			
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai (tiszteletdíjak)			
1.1.1	Elnök	0	0	0
1.1.2	Elnökhelyettes	0	0	0
1.1.3	Tagok	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)			
1.2.1	Telefonhasználat (céges telefonszámla 20%-a)	0	0	0
1.2.2	BKV bérletek	0	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	295	420	344
	Személyi juttatások összesen:	295	420	344
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:			
2.1	SZJA és EHO (27%) reprezentáció, telefon magáncélú használata után fizetendő	151	250	250
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	151	250	250
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:			
3.1	Készletbeszerzés			
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	0	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	290	0	0
3.1.4	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	0	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások			
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya)	0	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	0	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások			
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	150	111	25
3.3.2	Szállítási szolgáltatás (pl. buszos személyszállítás, taxi, hajó)	420	455	360
3.3.3	Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások (takarítás, postai díjak, bankköltség, rendezvényszervezés, művészeti tevékenység)	28	1 243	719
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, egyéb a szakmai munkához köthető szellemi tevékenység)	725	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			
3.4.1	Belföldi kiküldetés (képviselő belföldi szakmai utazásához kapcsolódó utiköltség, szállásdíj, útdíj matrica)	30	70	0

3.4.2	Külföldi kiküldetés (képviselő külföldi szakmai útjához kötődő utiköltség, szállásdíj, útdíj matrica)	180	300	138
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás (hirdetés)	0	0	0
3.6	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások			
3.6.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat, virág, koszorú, dekoráció, konkrét programhoz köthető kellékvásárlás))	0	340	11
	Dologi kiadások összesen:	1 823	2 519	1 253
4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK:			
4.1	Elvonások és befizetések (támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt a bevétel elszámolását követő években visszafizetett összeg)	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	250	360	360
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	250	360	360
Felhalmozási költségvetés kiadásai				
5.	V. BERUHÁZÁSOK:			
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	0	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK:			
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):		2 519	3 549	2 207
BEVÉTELEK:				
Működési költségvetés bevételei				
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL			
7.1	Működési célú központosított előirányzatok	0	856	856
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	800	1 000	1 000
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			
8.1	Kamatbevételek	30	4	4
Felhalmozási költségvetés bevételei				
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL			
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):		830	1 860	1 860
Finanszírozási bevételek				
X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA				

10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	1 689	1 689	1 689
KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGVISZONY		2 819	1 689	3 508

KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.)-(VII.+VIII.+IX.)

- ebből: - működési
- felhalmozási



Költségvetési mérleg

adatok eFt-ban

KIADÁSOK	2013. évi teljesítés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
----------	----------------------	-------------------------------	----------------------------------	----------------------

KIADÁSOK**Működési költségvetés kiadásai**

1. Személyi juttatások	0	295	420	344
2. Munkaadót terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	24	151	250	250
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)	918	1823	2519	1253
4. Egyéb működési célú kiadások	250	250	360	360

Felhalmozási költségvetés kiadásai

5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)	0	0	0	0
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+...+6)

KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (1+...+6)	1192	2519	3549	2207
--	-------------	-------------	-------------	-------------

BEVÉTELEK**Működési költségvetés bevételei**

7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1365	800	1856	1856
8. Működési bevételek	38	30	4	4

Felhalmozási költségvetés bevételei

9. Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	0	0	0	0
--	---	---	---	---

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+...+9)

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+...+9)	1403	830	1860	1860
---	-------------	------------	-------------	-------------


10. Költségvetési hiány belső finanszírozása (pénzmaradvány)

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (7+...+10)	1821	2519	3549	3549
--	-------------	-------------	-------------	-------------

3. melléklet

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Lengyel Önkormányzata
Tájékoztató a pénzeszköz változások kimutatásáról**

	Nyitó állomány 2014.01.01	Évközi változás	Záró állomány 2014.12.31
Költségvetési bankszámla	1 687 820	-362 920	1 324 900
Pénztár	1 275	16 215	17 490
Pénzeszközök összesen	1 689 095	-346 705	1 342 390



Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Lengyel Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS
2014. december 31.

4. melléklet
eFt-ban

Eszközcsoportok	Forgalomképtelen törzsvagyon	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	Korlátozottan forgalomképes vagyon	Üzleti vagyon	Összesen
ESZKÖZÖK					
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök	0	0	0	0	0
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0	0	0
3. Tenyészállatok	0	0	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0	0
1. Tartós részesedések	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0	0
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0	0	0	0
I. Készletek	0	0	0	0	0
II. Értékpapírok	0	0	0	0	0
C) Pénzeszközök	0	0	0	0	0
I. Lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0
II. Pénztárok, csekkek, betétkönyvek	0	0	0	0	0
III. Forintszámlák	0	0	0	0	0
IV. Devizaszámlák	0	0	0	0	0
D) Követelések	0	0	0	0	0
I. Költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0	0
E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0	0	0	0
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0	0	0
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz- helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	0	0	0
F) Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0
FORRÁSOK					
G) Saját tőke	0	0	0	0	0
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	0	0	0	0	0
II. Nemzeti vagyon változásai	0	0	0	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	0	0	0	0	0
IV. Felhalmozott eredmény	0	0	0	0	0
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	0	0	0	0	0
H) Kötelezettségek	0	0	0	0	0
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	0	0	0	0	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0	0
I) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0	0	0	0
J) Passzív időbeli elhatárolások	0	0	0	0	0
FORRÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
LENGYEL ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2015. évi költségvetése**

17/2015. (IV.20.) ÚLŐ határozat melléklete

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai (tiszteletdíjak)				
1.1.1	Elnök	0	0	0	0
1.1.2	Elnökhelyettes	0	0	0	0
1.1.3	Tagok	0	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)				
1.2.1	Telefon magáncélú használata	0	0	0	0
1.2.2	BKV bérletek	231 000	231 000	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék				
	Személyi juttatások összesen:	231 000	231 000	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:				
2.1	SZJA és EHO (27%) reprezentáció, telefon magáncélú használata után fizetendő	118 203	118 203	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	118 203	118 203	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	172 110	172 110	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	120 000	120 000	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya)	0	0	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	0	0	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	100 000	100 000	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	500 000	500 000	0	0
3.3.3	Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások (takarítás, postai díjak, bankköltség, rendezvényszervezés, fellépési díj)	946 790	946 790	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, egyéb a szakmai munkához köthető szellemi tevékenység)	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	110 000	110 000	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	200 000	200 000	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.5	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	0	0	0	0

	Dologi kiadások összesen:	2 148 900	2 148 900	0	0
	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
4.	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	200 000	200 000	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000	200 000	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	400 000	400 000	0	0
	Felhalmozási költségvetés kiadásai				
5.	V. BERUHÁZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	300 000	300 000	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	300 000	300 000	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):	3 198 103	3 198 103	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 198 103	3 198 103	0	0
	BEVÉTELEK:				
	Működési költségvetés bevételei				
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központosított előirányzatok	1 151 713	1 151 713	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	704 000	704 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
8.1	Kamatbevételek	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés bevételei				
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):	1 855 713	1 855 713	0	0
	Finanszírozási bevételek				
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	1 342 390	1 342 390	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	3 198 103	3 198 103	0	0

KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG

(I.+II.+III.+IV.+V.+VI.) - (VII.+VIII.+IX.)	-1342390	-1 342 390
ebből: - működési	-1342390	-1 342 390
- felhalmozási		

Budapest, 2015. április 20.

[Handwritten signature]
Pauer Béla elnök

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLETI SAMORZAD POLSKI W XI. DZIELNICY
1.
BUDAPESTI FŐVÁROS XI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT**




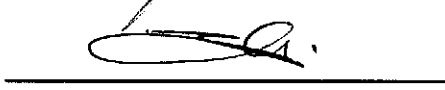
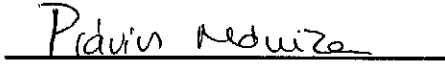

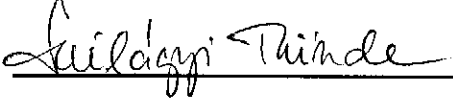
BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA LENGYEL ÖNKORMÁNYZATA
SAMORZAD POLSKI W XI. DZIELNICY NOWA BUDA W BUDAPESZCIE
1116 Budapest XI., Kisköre utca 3-5.
Levelezési cím: 1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41. Tel: 3724-675

J E L E N L É T I Í V

amely készült a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Lengyel Önkormányzata rendes ülésén.

Időpont: 2015. április 20. (hétfő) 8⁰⁰ óra

Helyszín: Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatala (1113 Budapest XI., Zsombolyai út 4. sz.) II. em. 211. sz. alatti irodájában.

Név:	Aláírás:
1. Pauer Béla elnök	
2. Barsi Károly elnökhelyettes	
3. Právicz Mónika képviselő	
dr. Horti István jegyző <i>h</i>	
Szilágyi Tünde titkár	



**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA LENGYEL ÖNKORMÁNYZATA
SAMORZAD POLSKI W XI. DZIELNICY NOWA BUDA W BUDAPESZCIE**

1116 Budapest XI., Kisköre utca 3-5.

Levelezési cím: 1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41. Tel: 3724-675

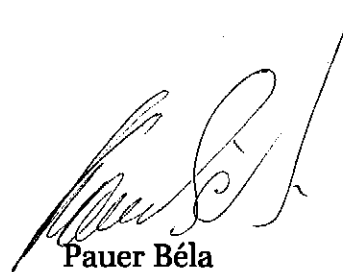
MEGHÍVÓ

A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Lengyel Önkormányzat **2015. április 20-án** (hétfő) **8.00 órakor** tartandó rendes ülésére, melynek helyszíne Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 211-es tárgyalója.

Napirendi pontok:

1. Bírósági ülnök megválasztása (mellékelt és szóbeli előterjesztés alapján)
Előterjesztő: Pauer Béla elnök
2. Az ÜLŐ 2014. évi költségvetése teljesítésének megtárgyalása, zárszámadás elfogadása (mellékelt előterjesztés alapján)
Előterjesztő: Pauer Béla elnök
3. Az ÜLŐ 2015. évi költségvetésének módosítása (mellékelt és szóbeli előterjesztés alapján)
Előterjesztő: Pauer Béla elnök
4. Újbuda Önkormányzatával kötött Együttműködési megállapodás módosítása (mellékelt előterjesztés alapján)
Előterjesztő: Pauer Béla elnök
5. Az ÜLŐ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (mellékelt előterjesztés alapján)
Előterjesztő: Pauer Béla elnök

Budapest, 2015. április 16.



Pauer Béla
elnök



ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselők!

Az ÜLŐ 2015. április 20-án megtartandó rendes ülésére az alábbiakat terjesztem elő:

1. napirendi ponthoz:

Tájékoztatlak Benneteket, hogy Magyarország Alaptörvénye Bíróság fejezetének 27. cikk (2) bekezdése értelmében a törvény által meghatározott ügyekben és módon nem hivatásos bírák (ülönkök) is részt vesznek az ítélezésben.

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) lehetőséget teremt arra, hogy a nemzetiségi önkormányzatok is részt vegyenek az ülnökválasztásban. Jelzett törvény rendelkezik az ülnökjelölés és választás szabályairól is.

A járásbíróságok ülnökeit a bíróság székhelye szerint illetékes helyi önkormányzatok és települési nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei választják meg.

Nemzetiségi önkormányzatunk a Budai Központi Kerületi Bíróságra választhat ülnököt legkésőbb 2015. április 30-ig. Az ülnök megbízatása 4 évre szól.

Előzetes egyeztetésünknek megfelelően javasolom, hogy az ülésen hozzunk döntést a mellékelt dokumentumokban (Jelölés, Nyilatkozat, Erkölcsei bizonyítvány) szereplő személy megválasztásáról.

A határozati javaslatot az ülésen terjesztem elő.

2. napirendi ponthoz:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése szerint:

a Jegyző által előkészített, nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet az Elnök úgy terjeszti a képviselő-testület elé, hogy az azt követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön.

Az előterjesztéssel egyidejűleg a **(2) bekezdésben** szereplő mérlegeket és kimutatásokat is csatolni szükséges.

Tájékoztatlak Benneteket, hogy a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a 2014. évi gazdálkodásunk alapján elkészítette a zárszámadás elfogadásához szükséges anyagokat, melyet Jegyző úr levelével együtt a mai napon megküldött részünkre.

Kérésük, hogy a 2014. évi zárszámadás és mellékletei elfogadásáról szóló határozatot legkésőbb 2015. május 20-ig küldjük meg a PKI részére további felhasználás céljából.

Határozati javaslat:

...../2015. (.....) ÜLŐ határozata

Az Újbuda Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

1. Újbuda Lengyel Önkormányzata 2014. évi gazdálkodása alapján zárszámadását az alábbi főösszegekkel fogadja el:

kiadási főösszeg:

2.207 E Ft-tal,

bevételi főösszeg: 3.549 E Ft-tal,
kölségvetési maradvány: 1.342.390,- Ft.

2. Újbuda Lengyel Önkormányzata a 2011. évi CXCV. tv. 91. § (2) bekezdése alapján költségvetési kiadásait és bevételeit az 1. melléklet, költségvetési mérlegét a 2. melléklet, pénzeszközei változásának kimutatását a 3. melléklet, vagyonkimutatását a 4. melléklet szerint fogadja el.
3. Újbuda Lengyel Önkormányzata
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdésében /24. § (4) bekezdés b)/ szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nem volt.
 - b. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdése /24. § (4) bekezdés c)/ értelmében közvetett támogatást nem nyújtott.
 - c. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) b) pontja értelmében nyilatkozik arról, hogy adósságállománya nincs, adósságot keletkeztető ügylete nem volt.
 - d. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) d) pontjában foglaltak szerint nincs a tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

Felelős: ÜLÖ elnöke
Határidő: 2015. április 30.

3. napirendi ponthoz:

A költségvetés módosítását két okból is szükséges lesz végrehajtani, melyek a következők:

1.)

A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdése szerint: A 2015. évben a központi feladatalapú támogatás két egyenlő részletben érkezik a nemzetiségek számlájára, melynek első részlete április 15-ig, a másik részlet pedig augusztus 15-ig érkezik a nemzetiségi önkormányzatok számlájára.

Nemzetiségi önkormányzatunk 2015. évi központi feladatalapú támogatása a 2014. január 1. és 2014. december 31. közötti időszakban, a Budapest Főváros Kormányhivatalához felterjesztett képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei alapján került meghatározásra. Az elbírálás szempontrendszerét a fent nevezett Korm. rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az elmúlt időszakban a kormány.hu honlapon nyilvánosságra kerültek a nemzetiségi önkormányzatok által elért pontszámok, a mai napon pedig a támogatási előleg első részletének összege is, mely az Újbuda Lengyel Önkormányzatra vonatkozóan az alábbiak szerint alakult:

- Nemzetiségi érdekképviseléssel összefüggő feladatok:	0 pont
- Nemzetiségek kulturális autonómiájával összefüggő feladatok:	15 pont
- Nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatok:	6 pont
Érvényes pontszám összesen:	21 pont

A támogatás 1. (áprilisi) részletének összege: 386.055,- Ft, melynek alapján a támogatás éves összege: 772.110,- Ft lesz.

A támogatás összegének felhasználására vonatkozóan - szintén a fenti honlapon - megjelentek a központi működési és a feladatalapú támogatás felhasználására, valamint elszámolási rendjére vonatkozó TÁMOGATÓI OKIRAT-ok is.

A Polgármesteri Hivatal nemzetiségi titkára az ülésen biztosítja számunkra a fenti Kormányrendeletet, a Támogatói okiratokat, és az adott témára vonatkozó - nemzeti-ségi jogszabály - hivatkozott paragrafusait, nyomtatott formában.

Javasolom, hogy a központi feladatalapú támogatás éves összegét fogadjuk be a 2015. évi költségvetésünkbe. A kiadások oldalán az előirányzatokat az idei munkatervi feladatok és egyéb szükségletek alapján javaslom megemlíteni, melyre vonatkozó határozati javaslatot az ülésen - a közösen egyeztetett javaslatok szerint - terjesztem elő.

2)

Költségvetésünk másik szükséges módosítása egy átcsoportosítás, mely a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság kérése:

Az az összeg, melyet az idei költségvetésben a 3.5.1. Egyéb dologi kiadás soron előirányoztunk, kerüljön átcsoportosításra a 3.1.3. Egyéb készletbeszerzés sorra. Ugyanis az idén, egy Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott állásfoglalás szerint a szakmai tevékenységekhez köthető kellékek és egyéb (pl. koszorú, dekoráció) vásárlása az **Egyéb készletbeszerzés** sorra tartozik.

3)

Ehhez a napirendhez kapcsolódóan még egy határozatot szükséges meghozni, mely arról szól, hogy az államháztartási jogszabály szerint: amennyiben a testület felhatalmazza az Elnököt arra, hogy az éves költségvetésben - szükség esetén - átcsoportosíthat vagy módosíthat, úgy nem kell azonnal ülést tartani, hanem negyedévente utólagosan elfogadja az Elnök általi átcsoportosítást, módosítást.

Van ilyen határozatunk, de mivel az idén változott a jogszabály és már nem az Áht. 34. §. (5) bekezdése, hanem a (4) bekezdése tartalmazza az utólagos rendezést, így javaslom a jelenlegi ciklusra vonatkozóan újból meghozni a határozatot, helyesen.

4. napirendi ponthoz:

Újbuda Önkormányzata által meghatározásra kerültek az éves önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó feltételek, mely az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatunk között a 2014-2019. évi választási ciklusra megkötött - és 2015. januárban felülvizsgált - Együttműködési megállapodás **V. Pénzellátás fejezetében** került rögzítésre az alábbiak szerint:

A 2) pont teljes egészében módosult, valamint a fejezet kiegészül a 3) és 4) ponttal. Ez által az eredeti 3) pontban lévő szövegrész az 5) pontba került.

V. Pénzellátás

1) A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves központi általános működési és feladatalapú támogatás az éves költségvetési törvényben és a 428/2012. (XII. 29.)

Korm. rendeletben meghatározottak szerint – támogató által közvetlenül – kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájára.

- 2) Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 5/2015. (II.23.) Önkormányzati rendeletében meghatározott nemzetiségi önkormányzati támogatás összegének 75%-a alaptámogatásként egyenlő mértékben, a fennmaradó 25%-a pedig differenciáltan, a 2014. évi nemzetiségi önkormányzati választásokon a névjegyzékben regisztráltak száma alapján kerül szétosztásra.
Ennek megfelelően Újbuda Lengyel Önkormányzata részére a 2015. évre 704.000,- Ft, azaz Hétszáznégyezer forint támogatást nyújt.
A működési támogatás felhasználható a nemzetiségi önkormányzat működésével és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátásával összefüggő kiadások finanszírozására, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat kérelme alapján az Önkormányzat Képviselő-testületének külön döntése után a támogatás felhalmozási kiadásra is fordítható. A tárgyévben fel nem használt összeg a következő évi kiadások fedezetére felhasználható.
- 3) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzatoknak nyújtott működési támogatást egy összegben, kizárólag átutalással biztosítja 2015. május 15-ig.
- 4) Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata az államháztartáson kívüli források (támogatások) átadásának, átvételének rendjéről szóló 35/2013. (VII.19.) önkormányzati rendeletének 2. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a támogatás elszámolásának szabályai a következők:
 - a. A Nemzetiségi Önkormányzat az összeg felhasználását, annak célját, a költségvetési évet követően határozatban állapítja meg, melyet legkésőbb 2016. január 31-éig benyújt a Polgármester, valamint a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság felé.
 - b. A támogatás felhasználása során keletkező, kifizetés alapjául szolgáló bizonylatra, a kifizetés célját, valamint annak forrását rá kell vezetni.
 - c. A bizonylatok a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságon érvényesítésre kerülnek, melyek – szükség esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi jegyzőkönyveiben szereplő, felhasználásról szóló szakmai beszámolókkal együtt rendelkezésre állnak.
- 5) Az általános önkormányzati választás évében a Nemzetiségi Önkormányzatok részére rendelkezésre álló központi és önkormányzati forrásból biztosított működési támogatások felhasználására, valamint az előirányzatok terhére történő kötelezettségek vállalására csak időarányos ütemezésben kerülhet sor.

Az Együttműködési megállapodás módosításait minden esetben határozattal szükséges elfogadni, melyre az alábbi határozatot javaslom elfogadni:

...../2015. (.....) ÜLŐ határozata

Az Újbuda Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatával a 2014-2019-es választási ciklusra megkötött - és az 5/2015. (I.27.) ÜLŐ határozattal módosított - Együttműködési megállapodás előterjesztésben foglaltak

szerinti módosítását elfogadja.

Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az Elnököt a megállapodás aláírására.

Határidő: ülés dátuma

Felelős: ÜLŐ elnöke

5. napirendi ponthoz:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 80. § (2) bekezdése szerint: *A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül.*

Mivel az Együttműködési megállapodás az SZMSZ 3. számú melléklete, az SZMSZ szövegezésében nem módosítunk, csak kicseréljük a 3. sz. mellékletet.

Az SZMSZ-t határozattal szükséges elfogadni, melyre javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

...../2015. (.....) ÜLŐ határozata

Az Újbuda Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÜLŐ 2014-2019-es választási ciklusra vonatkozó - és a 12/2015. (III.04.) ÜLŐ határozattal módosított - Szervezeti és Működési Szabályzatának az előterjesztésben foglaltak szerinti módosítását elfogadja.

Határidő: ülés dátuma

Felelős: ÜLŐ elnöke

Budapest, 2015. április 16.


Pauer Béla
elnök



2. számú melléklet

Bírósági ülnökké jelölés

A Bjt. 213. § (1) bekezdése alapján.....

Barsi Gizella..... (név)

Bp. XI, Eper köz 3. sz. alatti lakost

Budai Központi Kerületi..... bíróságra

bíródsági..... ülnöknek jelölöm.

Dátum Bp. 2015. 03. 18......

Dr Csúcs Lászlóné

jelölő aláírása *

Dr Csúcs Lászlóné

1112 Budapest Katafa u 13

06 30 42 95141

* **Megjegyzés:** A jelölő aláírásán kívül, ha:

- 1.) választópolgár a jelölő, akkor olvasható név és állandó lakcím, telefonszám feltüntetése;
- 2.) szervezet a jelölő, a szervezet neve, címe és a jelölést aláíró képviselőjének megjelölése is szükséges.

3. számú melléklet**NYILATKOZAT**
bírószági ülnökké jelölés elfogadásáról

Barsi Gizella..... (név, nők esetében leánykori név is).
(sz: Vojkovicz Gizella)..... (helység, ir.szám)
1112 Budapest Eper köz.....(utca).....3..... szám alatti lakos
 (törvényszéki, járásbírószági, közigazgatási és munkaügyi, fiataikorúak büntető ügyében eljáró bíróságra*) ülnökké való jelölésemet elfogadom.
 * Budai Központi Kerületi Bíróság

A jelöléshez szükséges adatokat az alábbiakban közlöm:

Születési hely és idő: Bp. XX., 1955. 05. 29.

Anyja neve: Benedek Gizella

Pécsi Tudományegyetem
 Iskolai végzettsége: ELTE Jogi Továbbképző Intézet

bölcsész-tanár;

Foglalkozása: közalkalmazott..... Szakképzettsége: igazgatási informatikus

Munkahelye neve és címe: Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (NAKI) 1223 Bp. Park u. 2.

Egy hónapra járó távolléti díjának összege 189490,- Ft (bruttó)

Elérhetősége (telefon száma, e-mail): 20/311-1038 gbarsi@freemail.hu

Kijelentem, hogy az ülnökké válás törvényben (Bjt. 212. § (1) bek.) meghatározott szükséges feltételeivel rendelkezem. A büntetlen előéletemet igazoló hatósági bizonyítványt mellékelten csatolom.

*Beleegyezem/Nem egyezem bele, hogy megválasztásomat az önkormányzat képviselő-testülete nyilvános ülésen tárgyalja.

Dátum: Bp. 2015. 03. 18.

Barsi Gizella

jelölt aláírása

* nem kívánt rész törlendő

Szakmai Életrajz

Barsi Gizella

H-1112 Budapest, Eper köz 3.
 Mobil: 06 20 911 1038
 E-mail: gbarsi@freemail.hu

Szakmai pályafutás:

2008-óta	Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet nemzetközi szakreferens
2005 – 2007	Miniszterelnöki Hivatal, Rendezvényszervezési Főcsoport, vezető főtanácsos, kormányzati rendezvényszervezési főreferens
2003 – 2005	Pest Megyei Önkormányzat, Nemzetközi és Európai Integrációs Osztály vezetője
2001 – 2003	AFS Magyarország Nemzetközi Csereprogramok Alapítvány, programmenedzser
1994 – 2001	Ipari és Kereskedelmi Minisztérium, illetve a jogutód Gazdasági Minisztérium Koordinációs Főosztályán főosztályvezető-helyettes
1981 – 1994	Miniszterelnöki Hivatal, Rendezvényi Osztály, osztályvezető-helyettes
1975 – 1981	Országgyűlés Irodája Bizottsági Főosztály, munkatárs

Végzettségek:

- Angol szakos bölcsész-tanár, Pécsi Tudományegyetem, 2001.
- Európa tanulmányok - Szent István Egyetem posztgraduális képzése, 2001.
- Közigazgatási informatikus, ELTE Jogi Továbbképző Intézet, 1996.
 Fő tárgyak: közigazgatási információrendszerek; alapnyilvántartások, a bűnüldözés és az igazságszolgáltatás információs rendszerei; jogszabályok és jogi irodalom számítógépes rendszerei
- Angol-magyar szakos tanár, Egri Tanárképző Főiskola, 1980.

Speciális képzettség:

- Közigazgatási szakvizsga, 2000.
- Felkészülés az Európai Integrációra - tanfolyam a Magyar Közigazgatási Intézet szervezésében, 1999.

Nyelvismeret:

- Angol felsőfokú nyelvvizsga és nyelvtanári diploma
- Német külügyi szakmai anyaggal bővített középfokú nyelvvizsga

Számítógépes ismeretek:

- ECDL bizonyítvány

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

BARSÍ GIZELLA
Szül.: Vojkovic Gizella
Budapest 20, 1955.05.29.
anya szül. neve: Benedek Gizella
magyar állampolgár
1112 Budapest 11. ker., Eper köz 3. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2015. március 19.

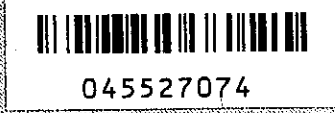


[Signature]
Dr. Korom Rita
Főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítását az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabályértelmezésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálata érdekében a Pécsi Közigazgatási és Vándorügyi Bírósághoz fordulhat. A keresetlevél a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalához kell előterjeszteni vagy aláírtított küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítását a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítását megjelölt és igazolni kívánt fenyegetéssel szembeni jogszabályi rendelkezések alapján a hatóságok megkezdik a vizsgálatot.

ADATVÉDELMI NYILATKOZÁS

A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításához szükséges adatok az információs birtokkezelési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzététel (törvény szerinti nyilvánosság) adatközlés céljából is tartalmazhat, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívülre az adatkezelés alatti szolgáló eljárásait, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Eper köz 3. alatti lakosnál, bíróságnál, bíróságnál áll magyar állampolgárokat szemben hozott ítéletek nyilvántartásánál, valamint a bűnügyi és rendszertelen bírói eljárások nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLV. törvényben meghatározott adatok használatára fel, illetve közlésre. A hatályos adatvédelmi és adatkezelési előírások iránti érdeklődés esetén különös tekintettel a jogszabályok és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkaügyi (bűnügyi) eljárásokban.



előterjesztés a 2. napirendi ponthoz

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
LENGYEL ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2014. évi kiadási és bevételi előirányzatai

1. melléklet

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat e Ft	Módosított előirányzat e Ft	Teljesítés e Ft
KIADÁSOK:				
Működési költségvetés kiadásai				
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:			
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai (tiszteletdíjak)			
1.1.1	Elnök	0	0	0
1.1.2	Elnökhelyettes	0	0	0
1.1.3	Tagok	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)			
1.2.1	Telefonhasználat (céges telefonszámla 20%-a)	0	0	0
1.2.2	BKV bérletek	0	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	295	420	344
	Személyi juttatások összesen:	295	420	344
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:			
2.1	SZJA és EHO (27%) reprezentáció, telefon magáncélú használata után fizetendő	151	250	250
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	151	250	250
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:			
3.1	Készletbeszerzés			
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	0	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	290	0	0
3.1.4	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	0	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások			
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya)	0	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	0	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások			
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	150	111	25
3.3.2	Szállítási szolgáltatás (pl. buszos személyszállítás, taxi, hajó)	420	455	360
3.3.3	Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások (takarítás, postai díjak, bankköltség, rendezvényszervezés, művészeti tevékenység)	28	1 243	719
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, egyéb a szakmai munkához köthető szellemi tevékenység)	725	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			
3.4.1	Belföldi kiküldetés (képviselő belföldi szakmai utazásához kapcsolódó utiköltség, szállásdíj, útdíj matrica)	30	70	0

3.4.2	Külföldi kiküldetés (képviselő külföldi szakmai útjához kötődő utiköltség, szállásdíj, útdíj matrica)	180	300	138
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás (hirdetés)	0	0	0
3.6	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások			
3.6.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat, virág, koszorú, dekoráció, konkrét programhoz köthető kellékvásárlás))	0	340	11
	Dologi kiadások összesen:	1 823	2 519	1 253
4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:			
4.1	Elvonások és befizetések (támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt a bevétel elszámolását követő években visszafizetett összeg)	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	250	360	360
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	250	360	360
Felhalmozási költségvetés kiadásai				
5.	V. BERUHÁZÁSOK:			
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	0	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:			
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):		2 519	3 549	2 207
BEVÉTELEK:				
Működési költségvetés bevételei				
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL			
7.1	Működési célú központosított előirányzatok	0	856	856
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	800	1 000	1 000
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			
8.1	Kamatbevételek	30	4	4
Felhalmozási költségvetés bevételei				
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL			
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):		830	1 860	1 860
Finanszírozási bevételek				
X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA				

10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	1 689	1 689	1 689
-----	---	-------	-------	-------

KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.)-(VII.+VIII.+IX.)

- ebből:
- működési
 - felhalmozási

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Lengyel Önkormányzat

KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG 2014.

2. melléklet

Költségvetési mérleg

adatok eFt-ban

KIADÁSOK	2013. évi teljesítés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
----------	----------------------	-------------------------------	----------------------------------	----------------------

KIADÁSOK

Működési költségvetés kiadásai

1. Személyi juttatások	0	295	420	344
2. Munkaadót terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	24	151	250	250
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)	918	1823	2519	1253
4. Egyéb működési célú kiadások	250	250	360	360

Felhalmozási költségvetés kiadásai

5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)	0	0	0	0
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(1+...+6)

KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (1+...+6)	1192	2519	3549	2207
--	-------------	-------------	-------------	-------------

BEVÉTELEK

Működési költségvetés bevételei

7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1365	800	1856	1856
8. Működési bevételek	38	30	4	4

Felhalmozási költségvetés bevételei

9. Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	0	0	0	0
--	---	---	---	---

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+...+9)

10. Költségvetési hiány belső finanszírozása (pénzmaradvány)	418	1689	1689	1689
--	-----	------	------	------

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (7+...+10)

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (7+...+10)	1821	2519	3549	3549
--	-------------	-------------	-------------	-------------

3. melléklet

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Lengyel Önkormányzata
Tájékoztató a pénzeszköz változások kimutatásáról**

	Nyitó állomány 2014.01.01	Évközi változás	Záró állomány 2014.12.31
Költségvetési bankszámla	1 687 820	-362 920	1 324 900
Pénztár	1 275	16 215	17 490
Pénzeszközök összesen	1 689 095	-346 705	1 342 390

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Lengyel Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS
2014. december 31.

4. melléklet
eFt-ban

Eszközcsoportok	Forgalomképtelen törzsvagyon	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	Korlátozottan forgalomképes vagyon	Üzleti vagyon	Összesen
ESZKÖZÖK					
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök	0	0	0	0	0
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0	0	0
3. Tenyészállatok	0	0	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0	0
1. Tartós részesedések	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0	0
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0	0	0	0
I. Készletek	0	0	0	0	0
II. Értékpapírok	0	0	0	0	0
C) Pénzeszközök	0	0	0	0	0
I. Lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0
II. Pénztárok, csekkek, betétkönyvek	0	0	0	0	0
III. Forintszámlák	0	0	0	0	0
IV. Devizaszámlák	0	0	0	0	0
D) Követelések	0	0	0	0	0
I. Költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0	0
E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0	0	0	0
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0	0	0
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz- helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	0	0	0
F) Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0
FORRÁSOK					
G) Saját tőke	0	0	0	0	0
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	0	0	0	0	0
II. Nemzeti vagyon változásai	0	0	0	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	0	0	0	0	0
IV. Felhalmozott eredmény	0	0	0	0	0
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	0	0	0	0	0
H) Kötelezettségek	0	0	0	0	0
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	0	0	0	0	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0	0
I) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0	0	0	0
J) Passzív időbeli elhatárolások	0	0	0	0	0
FORRÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0