

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA SZERB ÖNKORMÁNYZATA
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Ikt. szám: I-69/33/2014.

Tárgy: Felterjesztés
Ügyintéző: Szilágyi Tünde
Telefonszám: 061/3724-675

Budapest Főváros Kormányhivatala

dr. Uzsák Katalin
főigazgató részére

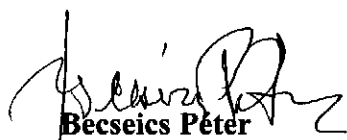
Budapest
Váci u. 62-64.
1056

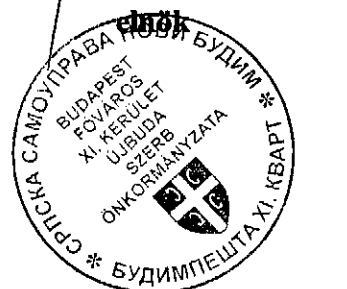
Tisztelt Főigazgató Asszony!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdésében foglaltak alapján törvényességi ellenőrzésre megküldöm a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata 2014. november 18-i rendes ülésének jegyzőkönyvét és mellékleteit.

Budapest, 2014. december 2.

Tisztelettel:


Becseics Péter
elnök



7. sz. Jegyzőkönyv

Készült Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata **2014. november 18-án (kedd) 10.00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 211-es tárgyalójában megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak:

Becseics Péter	elnök
Lasztity György	elnökhelyettes
Látó Angel	képviselő

Polgármesteri Hivatal részéről:

dr. Horti István jegyző megbízásából	
Már Csilla Beatrix	Referens
Szilágyi Tünde	titkár

Becseics Péter elnök:

Köszönti a megjelent képviselőket, majd megállapítja a Testület határozatképességét. Javasolja a mai testületi ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének Látó Angel képviselőt megválasztani, valamint a meghívóban szereplő napirendi pontokat megtárgyalni.

A napirendekhez egyéb észrevétel nem érkezett, ezért az elnök az alábbi határozatokat teszi fel szavazásra:

Az Újbuda Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete Látó Angel képviselő személyét elfogadja az Újbuda Szerb Önkormányzat 2014. november 18-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

35/2014. (XI.18.) SZBÖ határozata

Az Újbuda Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete Látó Angel képviselő személyét elfogadja az Újbuda Szerb Önkormányzat 2014. november 18-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Az Elnök a napirendi pontok megtárgyalására az alábbi határozati javaslatot terjeszti elő:

Az Újbuda Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. november 18-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Képviselői eskütétel*

2. *Vagyonnyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző személy újraválasztása*
3. *Beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről*
4. *Együttműködési megállapodás megkötése Újbuda Önkormányzatával*
5. *Új Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása*
6. *Pénzügyek*
7. *Az SZBÖ 2014. évi költségvetésének módosítása*
8. *Közmeghallgatás időpontjának meghatározása*
9. *Egyebek*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

36/2014. (XI.18.) SZBÖ határozata

Az Újbuda Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. november 18-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. *Képviselői eskütétel*
2. *Vagyonnyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző személyek újraválasztása*
3. *Beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről*
4. *Együttműködési megállapodás megkötése Újbuda Önkormányzatával*
5. *Új Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása*
6. *Pénzügyek*
7. *Az SZBÖ 2014. évi költségvetésének módosítása*
8. *Közmeghallgatás időpontjának meghatározása*
9. *Egyebek*

1. Napirendi pont ***Képviselői eskütétel***

Becseics Péter elnök:

Szeretettel üdvözlö Látó Angelt, újonnan megválasztott képviselőtársukat. Emlékezteti a képviselőket, hogy Lasztity Mária lemondott képviselői mandátumáról, és a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján bármely képviselő megüresedő helyére a következő legtöbb szavazatot elnyert jelölt kerül. Mindezek alapján a XI. Kerületi Helyi Választási Bizottság 2014. október 28-i határozatában döntött arról, hogy Lasztity Mária helyét Látó Angel töltheti be.

Látó Angel a mandátum átvételét követően leteszi az esküt, az Elnök pedig jó munkát kíván az újonnan megválasztott képviselőnek.

2. Napirendi pont

Vagyonynyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző személy újraválasztása

Becseics Péter elnök:

Emlékezteti a képviselőket, hogy alakuló ülésükön megválasztották a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével megbízott képviselőket, Lasztity György és jómaga személyében. Miután Testületük kiegészült 3 főre, ezért javasolja, hogy 34/2014.(X.21.) SZBÖ határozatukat módosítsák úgy, miszerint helyette a továbbiakban Látó Angel képviselőtársuk látja el ezt a feladatot.

Mivel a képviselők részéről nincs ellenvélemény, szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 34/2014. (X.21.) SZBÖ határozatát úgy módosítja, hogy az SZBÖ képviselőinek, valamint közös háztartásban élő hozzátartozói vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével megbízott személyek közül Becseics Péter helyett Látó Angel képviselőt bízta meg.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

37/2014. (XI.18.) SZBÖ határozata

Az Újbuda Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 34/2014. (X.21.) SZBÖ határozatát úgy módosítja, hogy az SZBÖ képviselőinek, valamint közös háztartásban élő hozzátartozói vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével megbízott személyek közül Becseics Péter helyett Látó Angel képviselőt bízta meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: ÚBÖ elnöke

3. Napirendi pont

Beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről

Becseics Péter elnök:

A jelenlévők és a jegyzőkönyv számára az alábbiakban számol be az elmúlt időszak eseményeiről:

- Zarándokút Cirill és Metód nyomában, 2014. szeptember 8-13.:

A Fővárosi Szerb Önkormányzat kilencedik alkalommal szervezett zarándokut Cirill és Metód nyomában a magyarországi hívők részére.

Az előző nyolc utazás főleg a balkáni országokra összpontosult, melyek során az ottani nevezetes, szerb ortodox kolostorok felkeresése volt a cél. Az idei úton részt vettek Önkormányzatunk tagjai, valamint öt kerületi szerb lakos is. Összességében 45 utas indult útnak és programunk a következőképpen alakult:

2014. szeptember 8-án a kora reggeli órákban indultunk Budapestről Zoran

Ility, történész-idegenvezető vezetésével. Első állomásunk a szlovákiai Nagymegyeren volt, ahol felkerestük azt a temetőt, ahol néhány évvel ezelőtt találták meg azt a közös sírhelyet, ahol ötezer, az első világháborúban elhunyt szerb katona van eltemetve. Közös tiszteletadás után Pozsony felé folytattuk utunkat. Itt felkerestük az evangélikus líceum könyvtárát, ahol számos ismert, szerb származású intellektuális személyiség nevével találkoztunk. Ezt követően az esti órákban érkeztünk Prágába.

Szeptember 9-én először felkerestük a királyi várat, a Szent Vid Katedrális, majd onnan a nevezetes Károly-hídon átgyalogolva felkerestük a Cirill és Metód Székesegyházat. Itt megtudtuk, hogy a mai napig kétszázezer görögkeleti ortodox hívőt jegyez az egyház. Városlátogatás után szálláshelyünkön töltöttük az időt.

Prága után szeptember 10-én először Karlovy Varyban álltunk meg városnézésre. Ezután Jebromivicibe folytattuk utunkat, ahol ellátogattunk a helyi temetőbe. Ezt a helyet – ahol nyolcezer-hétszáz szerb áldozat van eltemetve – a nyolcvanas években találta meg a Karlovy Varyban élő Dejan Rangyelovity, aki saját költségén állíttatott emlékművet az elhunytak tiszteletére. Itt főhajtásként mi koszorút helyeztünk el, majd visszatértünk Prágába.

Szeptember 12-én kora reggel Salzburgba indultunk. Megérkezésünk után idegenvezetőnk előadásából megtudtuk, hogy Csehország uralkodója, Rasztyiszláv küldte Cirillt és Metódot Morvaországba, hogy az ott élő szlávok erőszakos germanizációját próbálják megátolni.

A városlátogatás után Bécs irányába folytattuk utunkat, ahol megérkezés után elfoglaltuk szálláshelyünket.

Másnap, szeptember 13-án végigjártuk azt az utcát, amelyet a XIX. század közepéig szerbek lakták, és melyet annak idején Rácenstadtnak neveztek. Idegenvezetőnk felsorolta az Osztrák-Magyar Monarchia idején Bécsben élő – Szerbiában és Budapesten elhunyt – írókat, költőket, képzőművészeket. Ezek után felkerestük a Szent Száva szerb ortodox templomot.

Bécsből a koradélutáni órákban indultunk haza, Magyarországra. Menet közben útba ejtettük Zalavár községet, ahol megkoszorúztuk az ottani Cirill és Metód emlékművet.

A hazaúton megköszöntük Ruzs Boriszlávnak, a Fővárosi Szerb Önkormányzat elnökének és Zorán Ility idegenvezetőnek, hogy élményekben gazdag utat szerveztek.

- Egyéb programok:

- Az Ercsi, illetve Érdi nemzetiségi önkormányzatokkal évek óta jó kapcsolatot ápolnak. Ez okból önkormányzatuk meghívást is kapott a két város nemzetiségi napjára, mely alkalomból kulturális programokon vettek részt.

- A Szerb Kulturális Központ szervezésében negyedik alkalommal tartották meg a Szerb Kultúra Havát, melynek keretén belül számos kulturális, irodalmi program volt Budapesten, illetve a Budapest környéki szerbek által lakott településeken. A testület ezeken is érdeklődéssel vett részt.

- 2014. november 8-án az 1949-ben lerombolt tabáni szerb székesegyház helyén egy harangláb felavatására került sor. Az eseményen – Alekszov Ljubomir ünnepélyes megnyitója után – dr. Latorcai János, az országgyűlés alelnöke mondott beszédet. Az emlékművet a szerb ortodox egyház püspöke avatta fel. Az ünnepi programok során a magyarországi szerb színház tagjai tartottak megemlékező műsort, illetve a Nikola Tesla szerb általános iskola és gimnázium énekkara is fellépett. Körülbelül 500 ember részvételével zajlott az esemény a Döbrentei téren.

- Szintén novemberben a magyarországi szerb színház előadásának premierjére került sor, melyet a testület tagjai szintén megtekintettek. Akkora volt az érdeklődés az előadás iránt, hogy három alkalommal is eljátszotta a színház a darabot.

- A Szerb Kulturális Centrumban november elején a diaszpórában élő szerb

költők és írók találkozóját rendezték meg, ahol a résztvevők Szerbiából, Romániából, Ausztriából, Svédországból és még számos országból érkeztek. Önkormányzatuk természetesen ellátogatott erre a programra is.

Az Elnök kéri a Testület tagjait, hogy fogadják el a beszámolót, így szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök összefoglaló beszámolóját az SZBÖ 2014. szeptember-november hónapban teljesített programjairól.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

38/2014.(XI.18.) SZBÖ határozata

Az Újbuda Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök összefoglaló beszámolóját az SZBÖ 2014. szeptember-november hónapban teljesített programjairól.

Határidő: 2014. november 18.

Felelős: SZBÖ elnöke

4. Napirendi pont ***Együttműködési megállapodás megkötése***

A képviselők együtt is áttekintették és értelmezték az előzőleg megküldött megállapodás-tervezetet, majd annak elfogadására az Elnök szavazásra teszi fel az előterjesztésben javasolt határozati javaslatot, miszerint:

Az Újbuda Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy jóváhagyja és a 2014-2019-es választási ciklusra vonatkozóan megkötöti Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatával, az előterjesztésben foglaltak szerinti Együttműködési megállapodást. Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az Elnököt a megállapodás aláírására.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

39/2014.(XI.18.) SZBÖ határozata

Az Újbuda Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy jóváhagyja és a 2014-2019-es választási ciklusra vonatkozóan megkötöi Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatával, az előterjesztésben foglaltak szerinti Együttműködési megállapodást.

Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az Elnököt a megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. november 18.

Felelős: SZBÖ elnöke

5. Napirendi pont***Új Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása***

Az előzőleg megküldött SZMSZ-tervezettel kapcsolatban a képviselők részéről szintén nem merült fel egyéb észrevétel, ezért az Elnök szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, miszerint:

Az Újbuda Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2014-2019-es választási ciklusra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja az előterjesztésben foglaltak szerint.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

40/2014.(XI.18.) SZBÖ határozata

Az Újbuda Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2014-2019-es választási ciklusra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja az előterjesztésben foglaltak szerint.

Határidő: 2014. november 18.

Felelős: SZBÖ elnöke

6. Napirendi pont***Pénzügyek*****Becseics Péter elnök:**

Elmondja, hogy az idén még összesen 293.000,- Ft önkormányzati feladatalapú támogatással kell elszámolniuk a 2014. évi Munkaterv alapján.

A központi költségvetésből nyújtott feladatalapú támogatásból pedig még 250.287,- Ft felhasználásáról nem döntöttek.

Javasolja, hogy a 2014. november 22-én, Budapest-Szentendre–Budapest útvonalon tervezett hagyományos hajóút rendezvényszervezési költségeire használjanak fel 200.000,- Ft-ot, melyet javasol az éves Munkaterv 13. pontjához kapcsolódóan meg-

valósítani. A hajóúton részt vesznek a Nikola Tesla Általános iskola és Gimnázium tanulói, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szlavisztika Karán tanuló diákok, valamint a budapesti és Budapest környéki szerbek.

Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 7/2014. (II.20.) SZBÖ határozattal elfogadott 2014. évi Munkaterve 13. pontjához kapcsolódóan 2014. november 22-én Budapest-Szentendre-Budapest útvonalon, - a budapesti és Budapest környéki szerb lakosság számára - hagyományos hajóutat szervez, melynek rendezvényszervezési költségeire maximum 200.000,- Ft-ot használ fel a 2014. évi költségvetése Dologi kiadások terhére.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

41/2014.(XI.18.) SZBÖ határozata

Az Újbuda Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 7/2014. (II.20.) SZBÖ határozattal elfogadott 2014. évi Munkaterve 13. pontjához kapcsolódóan 2014. november 22-én Budapest-Szentendre-Budapest útvonalon, - a budapesti és Budapest környéki szerb lakosság számára - hagyományos hajóutat szervez, melynek rendezvényszervezési költségeire maximum 200.000,- Ft-ot használ fel a 2014. évi költségvetése Dologi kiadások terhére.

Határidő: 2014. november 30.

Felelős: SZBÖ elnöke

Becseics Péter elnök:

Javasolja, hogy - mivel több program megszervezése is folyamatban van - a következő ülésen pontosítsák és hozzák meg határozataikat a további felhasználásokat illetően.

7. Napirendi pont

Az SZBÖ 2014. évi költségvetésének módosítása

Becseics Péter elnök:

Javasolja az előterjesztésben foglaltak szerint a 2014. évi költségvetésük módosítását, melyre az alábbi határozatot teszi fel szavazásra:

Az Újbuda Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az SZBÖ 2014. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

- *A Bevételek oldalán a 8. Működési bevételek 8.1. Kamatbevétel sorát csökkenti 17.887,- Ft-tal, valamint a*
- *Kiadások oldalán a 3. Dologi kiadások 3.4.2. Külföldi*

*kiküldetés sorát is csökkenti 17.887,- Ft-tal.
Fentiek alapján a 2014. évi módosított költségvetését az
alábbi főösszegekkel fogadja el:*

*Kiadások összesen: 2.659.371,- Ft
Bevételek összesen: 2.659.371,- Ft
(A költségvetés részletes számadatait a jelen határozat
melléklete tartalmazza.)*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

42/2014.(XI.18.) SZBÖ határozata

Az Újbuda Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az SZBÖ 2014. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

- A Bevételek oldalon a 8. Működési bevételek 8.1. Kamatbevétel sorát csökkenti 17.887,- Ft-tal, valamint a
- Kiadások oldalon a 3. Dologi kiadások 3.4.2. Külföldi kiküldetés sorát is csökkenti 17.887,- Ft-tal.

Fentiek alapján a 2014. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:

Kiadások összesen: 2.659.371,- Ft
Bevételek összesen: 2.659.371,- Ft
(A költségvetés részletes számadatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos
Felelős: SZBÖ elnöke

8. Napirendi pont ***Közmeghallgatás időpontjának meghatározása***

Becseics Péter elnök:

Javasolja, hogy a lakosság számára megtartandó éves kötelező Közmeghallgatásukat 2014. december 2-án tartsák meg 10.30 órakor a Polgármesteri Hivatal nemzetiségi irodájában, melyre az alábbi határozati javaslatot teszi fel szavazásra:

Az Újbuda Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy éves Közmeghallgatását 2014. december 2-én (kedden) 10.30 órakor tartja meg az Újbuda Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. szám alatti II. em. 211-es nemzetiségi irodájában.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

43/2014.(XI.18.) SZBÖ határozata

Az Újbuda Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy éves Közmeghallgatását 2014. december 2-án (kedden) 10.30 órakor tartja meg az Újbuda Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. szám alatti II. em. 211-es nemzetiségi irodájában.

Határidő: 2014. december 2.

Felelős: SZBÖ elnöke

9. Napirendi pont ***Egyebek***

Becseics Péter elnök:

Megállapítja, hogy a vagyonyilatkozatok benyújtásra és az ellenőrző személyeknek átadásra kerültek mind az SZBÖ képviselői, mind a közös háztartásban együtt élő hozzátartozóik részéről.

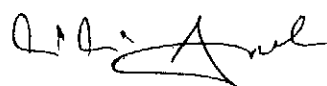
Ezt követően az elnök megköszönte a részvételt, majd az ülést 12.30 órakor bezárta.

A jegyzőkönyv elkészült:

Budapest, 2014. november 2.


Becseics Péter
elnök




Látó Angel
jegyzőkönyv-hitelesítő

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
SZERB ÖNKORMÁNYZATA
2014. évi költségvetése**

42/2014. (XI.18.) SZBÖ sz. határozat melléklete

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai (tiszteletdíjak)				
1.1.1	Elnök	0	0	0	0
1.1.2	Elnökhelyettes	0	0	0	0
1.1.3	Tagok	0	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)				
1.2.1	Elnök	0	0	0	0
1.2.2	BKV bérletek	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék				
	Személyi juttatások összesen:	0	0	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:				
2.1	SZJA és EHO (27%) reprezentáció, telefon magáncélú használata után fizetendő	0	0	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	0	0	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	0	0	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	0	0	0	0
3.1.4	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	0	0	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya)	0	0	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése- elkészítése- működtetése)	0	0	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	50 000	50 000	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	998 971	998 971	0	0
3.3.3	Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások (takarítás,postai díjak, bankköltség)	728 000	728 000	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, kult. rendezvény, egyéb a szakmai munkához köthető szellemi tevékenység)	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	100 000	100 000	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	752 400	752 400	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.6	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.6.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	30 000	30 000	0	0
	Dologi kiadások összesen:	2 659 371	2 659 371	0	0
4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:				
4.1	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0

4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5.	V. BERUHÁZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	0	0	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):		2 659 371	2 659 371	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		2 659 371	2 659 371	0	0
BEVÉTELEK:					
Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központosított előirányzatok	1 220 997	1 220 997	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 000 000	1 000 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
8.1	Kamatbevételek	2 113	2 113	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):		2 223 110	2 223 110	0	0
Finanszírozási bevételek					
X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA					
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	436 261	436 261	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		2 659 371	2 659 371	0	0

KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG

(I.+II.+III.+IV.+V.+VI.) - (VII.+VIII.+IX.)	-436 261	0	0	0
ebből: - működési	-436 261	0	0	0
- felhalmozási	0	0	0	0

Budapest, 2014. november 18.


Bécsseics Péter elnök



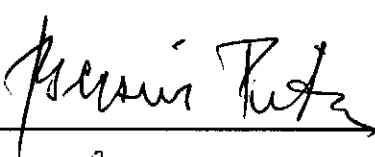

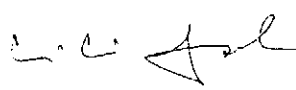

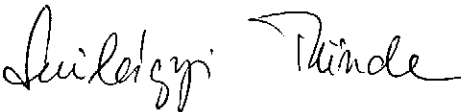
BUDAPEST XI. KERÜLET ÚJBUDA SZERB ÖNKORMÁNYZATA
1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41.

J E L E N L É T I Í V

amely készült a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata *rendes* ülésén.

Időpont: 2014. november 18. (kedd) 10⁰⁰ óra.

Helyszín: Polgármesteri Hivatal (Budapest XI.ker. Zsombolyai u. 4.) II.em. 211-es tárgyalóterme

Név:		Aláírás:
1.	Becseics Péter Elnök	
2.	Lasztity György Elnökhelyettes	
3.	Látó Angel Képviselő	
	Dr. Horti István Jegyző	
	Szilágyi Tünde Titkár	

MEGHÍVÓ

a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata **2014. november 18-án** (kedd) **10,00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatala (1113 Budapest Zsombolyai u. 4.) II. em. 211-es tárgyalójában megtartandó rendes ülésére.

Napirendi pontok

1. Képviselői eskütétel
2. Vagyonnyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző személyek újraválasztása (szóbeli előterjesztés alapján)
Előterjesztő: Becseics Péter elnök
3. Beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről
Beszámoló: Becseics Péter elnök
4. Együttműködési megállapodás megkötése Újbuda Önkormányzatával (szóbeli előterjesztés alapján)
Előterjesztő: Becseics Péter elnök
5. Új Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása (mellékelt előterjesztés alapján)
Előterjesztő: Becseics Péter elnök
6. Pénzügyek (szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Becseics Péter elnök
7. Az SZBÖ 2014. évi költségvetésének módosítása mellékelt előterjesztés alapján)
Előterjesztő: Becseics Péter elnök
8. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása (szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Becseics Péter elnök
9. Egyebek

Budapest, 2014. november 13.




Becseics Péter
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselők!

Az SZBÖ 2014. november 18-án megtartandó rendes ülésének napirendi pontjaival kapcsolatban az alábbiakat terjesztem elő:

4. napirendi ponthoz:

Tájékoztatlak Benneteket, hogy a **Nektv. 80. §**-a alapján az alakuló ülést követő 30 napon belül a helyi önkormányzat Együttműködési megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal az általa biztosított helyiség használatára, valamint a további működési feltételek biztosítására vonatkozóan.

Ennek megfelelően a 2014-19. évi önkormányzati ciklusra vonatkozóan új megállapodás megkötésére kerül sor, melyet minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálnunk.

A helyi önkormányzat a mai napon megküldte részünkre a megkötendő Együttműködési megállapodás tervezetét.

Az Újbuda Önkormányzatával megkötött Együttműködési megállapodásban foglaltakat a megállapodást követő 30 napon belül át kell vezetni az SZMSZ-be is.

A megállapodás elfogadására az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

...../2014.(.....) SZBÖ határozata

Az Újbuda Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy jóváhagyja és a 2014-2019-es választási ciklusra vonatkozóan megkötí Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatával, az előterjesztésben foglaltak szerinti Együttműködési megállapodást. Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az Elnököt a megállapodás aláírására.

Határidő: ülés napja
Felelős: SZBÖ elnöke

5. napirendi ponthoz:

Szintén a nemzetiségi jogszabály szerint, a nemzetiségi önkormányzat megalakuló ülésén vagy legkésőbb 3 hónapon belül el kell készíteni, vagy felül kell vizsgálni önkormányzatunk Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Attól függetlenül, hogy az SZMSZ szövegében nem javaslok érdemi változtatásokat, javasolom, hogy új SZMSZ-t fogadjunk el a 2014-19. évi önkormányzati ciklusra vonatkozóan, melyet – az Együttműködési megállapodás minden év január 31-ig történő felülvizsgálatát követően – valószínűleg úgysis módosítani szükséges évente.

Az előterjesztéssel megküldött SZMSZ-tervezetben egyrészt a jogszabályi változások kerültek átvezetésre, illetve különböző adatok és meghatározások kerültek pontosításra, figyelembe véve a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése részéről tett ez irányú észrevételeket és javaslatokat is.

Az Együttműködési megállapodás továbbra is az SZMSZ 3. sz. mellékletét fogja képezni, ezért a megküldött tervezethez egyelőre nincs hozzátartozva, mert az ülésen elfogadott megállapodás lesz az.

Javasolom, hogy tekintsétek át a megküldött anyagot, mellyel kapcsolatban az ülésen tegyétek meg esetleges észrevételeiteket.

Az SZMSZ elfogadására az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

...../2014.(.....) SZBÖ határozata

Az Újbuda Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2014-2019-es választási ciklusra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja az előterjesztésben foglaltak szerint.

Határidő: ülés napja

Felelős: SZBÖ elnöke

6. napirendi ponthoz:

Emlékeztetek Benneteket, hogy a 2014. évi központi feladatalapú támogatás, valamint az Újbuda Önkormányzata által biztosított 2014. évi feladatalapú támogatás éves összegét a választási évben csak időarányosan lehetett felhasználni.

Javasolom, hogy az ülésen tekintsük át, hogy milyen felhasználási és elszámolási kötelezettségeink vannak még hátra ebben az évben és hozzuk meg a szükséges döntéseket.

Az ezzel kapcsolatos határozati javaslataimat - a megbeszélés függvényében - az ülésen terjesztem elő.

7. napirendi ponthoz:

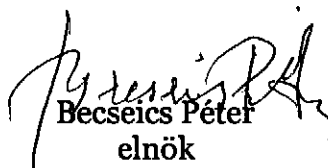
A 2014. évi költségvetésünk elfogadásakor 20.000,- Ft kamatbevétellel számoltunk a Bevételek 8.1. során. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság munkatársának jelzése szerint ezzel ellentétben az OTP-től csak 2.113,- Ft kamatbevétel várható erre az évre.

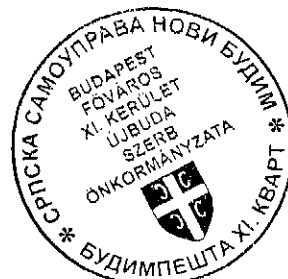
Az államháztartási jogszabályok szerint, „amennyiben a nemzetiségi önkormányzat 2014. évi költségvetésének bevételei a tervezettől elmaradnak, köteles előirányzatának lecsökkentésére.”

Javasolom, hogy a jogszabályi kötelezettségünknek tegyünk eleget az ülésen, hogy a túltervezés rendezve legyen még az idén.

A csökkentés nem csak a bevétel, hanem a kiadás oldalt is érinti, ezért javasolom, hogy a Kiadási oldalon a Dologi kiadások külföldi kiküldetés sorának előirányzatát csökkentjük a szükséges 17.887,- Ft-tal.

Budapest, 2014. november 13.


Becseics Péter
elnök



Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Tervezet

mely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

Székhely: Budapest XI., Bocskai út 39-41.

Képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester,**

Adószám: 15735746-2-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511001

KSH-szám: 15735746-8411-321-01

Törzskönyvi azonosító szám: 735748

másrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

Székhely: Budapest XI., Bocskai út 39-41.

Képviseli: **Becseics Péter elnök,**

Adószám: 15511441-1-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511441

KSH-szám: 15511441-8411-371-01

Törzskönyvi azonosító szám: 511445

között az alulírt helyen és időben, az alábbi tartalommal:

Szerződő felek az egymás közötti hatékony együttműködés céljából jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- c) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási törvény)
- d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- f) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- g) a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet

I.

Az SZBÖ önkormányzati működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

- 1) A nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. szám alatti épületében található II. emelet 211-es szoba ingyenes használatával, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével.
- 2) A tárgyi feltételeket irodaszer, papír, nyomtatványok, postaköltség viselésével, fénymásoló gép, vezetékes telefon és számítógép használatával, valamint korlátlan internet hozzáféréssel biztosítja.
- 3) A személyi feltételeket a Jegyző által kijelölt munkatársak biztosítják:
 - a) a Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjának referense az Önkormányzat képviselőjében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
A Nemzetiségi Önkormányzat igénye esetén - előzetes jelzés alapján -, az Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi nyelvű tárgyalás lefolytatásához szükséges tolmács részvételét, a nemzetiségi nyelven történő jegyzőkönyvvezetést, valamint a jegyzőkönyv magyar nyelvre történő fordítását,
 - b) a Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjának nemzetiségi titkári, illetve ügyintézői feladatokat végző munkatársai ellátják:
 - ba) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása tekintetében,
 - bb) a testület és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat,
 - bc) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
 - bd) a nemzetiségi képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatának biztonságos őrzését,
 - c) a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat végző ügyintézői ellátják a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat,
 - d) a Jegyzői Igazgatóság Központi Iktatójának munkatársa ellátja a tárgyi eszköz nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
 - e) a Nemzetiségi Önkormányzat igénye esetén a Jegyző gondoskodik jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról.
- 4) A 2) - 4) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők 2) pontban megjelölt telefonköltségeivel együtt – az Önkormányzat viseli.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága gondoskodik.

1. A költségvetési határozat elkészítése

- a) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény irányadó rendelkezéseiben foglaltak ismeretében a Nemzetiségi Önkormányzat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság közreműködésével áttekinti a költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételeit és kiadásait, mely alapján kialakítja költségvetésének tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke erről írásban adatot szolgáltat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére.
- b) A Jegyző által elkészített költségvetési határozattervezet előterjesztését, annak mellékleteit, középtávú tervet, valamint tájékoztatót az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- c) A Jegyző a költségvetési határozattervezetet a 3. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a határozat-tervezetben indoklásában (előterjesztésében) ismertetni kell.
- d) Az éves költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:
 - da) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - db) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - dc) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését határozatban állapítja meg, melynek elfogadását követő munkanapon köteles azt megküldeni a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.
- f) A költségvetési határozat bevételei és kiadásai egységes rovatrend szerinti részletezéséről a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság elemi költségvetést készít, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.

2. Középtávú tervezés

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
- b) Az éves költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a 3. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

3. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

- a) Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozatában lévő eredeti bevételi előirányzatán felül többletbevételhez jut, a 100%-on felül ténylegesen befolyt többletbevételével megemelheti előirányzatát. Abban az esetben, ha bevételei a tervezettől

elmaradnak, köteles előirányzatának lecsökkentésére. Kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás szükségessége esetén a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által vezetett előirányzat-nyilvántartás adatainak egyeztetése után a képviselő-testület dönt a költségvetésről szóló határozatának módosításáról.

- b) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete határozatban az elnök számára lehetővé teheti bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást, melynek átvezetéseként negyedévenként – kivéve az első negyedévet –, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb december 31-i hatállyal módosítja költségvetési határozatát.
- c) A költségvetési előirányzat módosításáról szóló határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke 3 munkanapon belül megküldi a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.

4. Zárszámadás elfogadása

- a) A költségvetési év zárását követően a Nemzetiségi Önkormányzat a vagyonáról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves költségvetési beszámolót készít, melyhez a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság írásban ad tájékoztatást az általa nyilvántartott gazdálkodás alapján, december 31-i fordulónappal.
- b) A Jegyző által elkészített zárszámadási határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő tárgyévi április 30-ig terjeszti a képviselő-testület elé, melyről határozattal dönt.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

Felelősök:

- a) az előterjesztendő határozattervezetek formai és tartalmi szempontok szerinti megfeleléséért: a Jegyző,
- b) az előterjesztések jogszabályban előírt határidőben történő, Képviselő-testület elé terjesztéséért: a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

III.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság látja el.

A kötelezettségvállalás és a kapcsolódó feladatok rendje Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási és érvényesítési szabályzatáról szóló utasítása szerint került szabályozásra.

IV.

Önálló fizetési számla nyitása, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylése

1. Önálló fizetési számla nyitása

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos pénzforgalom elszámolására és lebonyolítására önálló pénzforgalmi számlát vezet. Fizetési számláját az Önkormányzat által választott OTP Nyrt.-nél vezetett 11784009-15511441 számú számlán vezeti. A számla feletti rendelkezési jog a banknál nyilvántartott aláírás-bejelentés szerint történik.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatban dönthet a számlavezető megváltoztatásáról, mely egy belföldi hitelintézet vagy a Kincstár lehet. A hozott döntésről az Igazgatóság útján a Kincstárt a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően, valamint a változással egyidejűleg a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság írásban értesíti.

2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől számított 8 napon belül bejelenti a Magyar Államkincstárnak.

3. Adószám igénylés

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kérte az adószám megállapítását és ezzel teljesítette az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettséget.

V.

Pénzellátás

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves központi általános működési és feladatalapú támogatás az éves költségvetési törvényben és a 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint – támogató által közvetlenül – kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájára.
- 2) A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatoknak nyújtott támogatásokat kizárólag átutalással biztosítja. A működési támogatást a tárgyévi költségvetés jóváhagyását követően egyösszegben 30 napon belül, a feladatalapú támogatást pedig a támogatási szerződés aláírását követően, az abban foglaltak alapján.
- 3) Az általános önkormányzati választás évében a Nemzetiségi Önkormányzatok részére rendelkezésre álló központi és önkormányzati forrásból biztosított működési támogatások felhasználására, valamint az előirányzatok terhére történő kötelezettségek vállalására csak időarányos ütemezésben kerülhet sor.

VI.

A vagyontárgyak nyilvántartásának rendjére vonatkozó szabályok

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartását a Jegyző által kijelölt munkatárs, az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában és használatában lévő eszközök leltárát a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével készíti el. A térítésmentesen használatba vett eszközökről kimutatás készült az I.-3)-d) alapján.

- 2) A nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság folyamatosan szolgáltatja a nyilvántartást végző felé.

VII.

Adatszolgáltatási kötelezettségek

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság adatszolgáltatást teljesít a jogszabályban (Áht., Ávr.) megállapított határidők betartásával a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága felé a Nemzetiségi Önkormányzat:

- 1) **elemi költségvetéséről:** a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.
- 2) **időközi költségvetési jelentéséről:** a költségvetési év
 - a) első 3 hónapjáról április 20-ig,
 - b) ezt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-ig,
 - c) 12 hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig.
- 3) **időközi mérlegjelentéséről:** a költségvetési év
 - a) első negyedévére vonatkozóan április 20-ig,
 - b) második negyedévére vonatkozóan július 20-ig,
 - c) harmadik negyedévére vonatkozóan október 20-ig,
 - d) negyedik negyedévére vonatkozóan gyorsjelentésként, a tárgynegyedévet követő 40 napon belül,
 - e) az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.
- 4) **éves elemi költségvetési beszámolójáról:** a költségvetési évről december 31-i fordulónappal, legkésőbb a következő költségvetési év február 28-ig.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

VIII.

A Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé teljesítendő bevallási és befizetési kötelezettség

A Nemzetiségi Önkormányzat azon kifizetései után, melyek kifizetői adó- és járulékfizetési kötelezettséget keletkeztetnek, a KIR rendszeren keresztül szolgáltatott adatok alapján a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest megyei Igazgatósága elkészíti a 08-as havi bevallást, melynek a NAV felé történő benyújtása és megfizetése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által.

IX.
Belső ellenőrzési feladatok

- 1) Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Polgármesteri Hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a Nemzetiségi Önkormányzatot, mivel a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.
- 2) Az Áht. 70 §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.

X.
Záró rendelkezések

- 1) Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a következő általános önkormányzati választás napjáig terjedő időre kötik, évente január 31-ig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A módosítást a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.
- 2) Felek a jelen együttműködési megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül átvezetik a szervezeti és működési szabályzatukba.
- 3) A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat gazdasági és pénzügyi tárgyú szabályzatait magára nézve kötelezőnek elismeri.
- 4) Jelen Együttműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

Budapest, 2014. november

**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Szerb Önkormányzata**

.....
elnök

**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Önkormányzata**

.....
polgármester

Ellenjegyezte:

.....
jegyző

Előterjesztés az 5. napirendi ponthoz.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Szerb Önkormányzatának

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- Tervezet -

Elfogadva:/SZBÖ/2014.(.....) határozattal

A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § (a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata jogai érvényesítésére a nemzetiségeket érintő közügyeket e szabályzatban meghatározott rendben és szabályok szerint látja el.

I. fejezet Általános rendelkezések

1. A Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata
2. A Nemzetiségi Önkormányzat rövidítése:
SZBŐ
3. A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: **Budapest Főváros XI. kerület Újbuda
Polgármesteri Hivatal hivatalos helyisége**
A Nemzetiségi Önkormányzat címe: **1113 Budapest, Bocskai út 39-41.**
A Nemzetiségi Önkormányzat számlázási címe: **1113 Budapest, Bocskai út 39-41.**
4. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: **15511441-1-43**
5. A Nemzetiségi Önkormányzat működése során db pecsétet használ, lenyomatait e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A db kör alakú pecsét a Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos levelezésének intézéséhez, valamint banki ügyintézéshez használható fel, a Nemzetiségi Önkormányzat nevének magyar és anyanyelven történő feltüntetésével. Az 1 db fejléc pecsét a postai levelezéshez, illetve a képviselői munkához használható fel. (A pecsétek lenyomatait az 1. sz. melléklet tartalmazza.)
6. A Nemzetiségi Önkormányzat nevről, jelképeiről, kitüntetések alapításáról, odaítélésének feltételeiről, szabályairól, vallási ünnepeiről külön határozatot hoz az Njtv. 92. §-a rendelkezései alapján.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata internetes honlapján – www.ujbuda.hu – hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó, azt módosító, illetve valamennyi normatív határozatát, melyre a jogalkotásról szóló 2010. CXXX. tv. (JAT) 23. § (3) bek.-e és a 24. §-a, illetve a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII.31.) KIM. rend. 13. §-a, a 16-17. §-ai tartalmaznak rendelkezéseket.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat és a Helyi Önkormányzat közötti Együttműködési megállapodás az Njtv. 80. § (2) bek.-ében foglaltakra tekintettel jelen szabályzat 3. sz. mellékletét képezi.

II. fejezet Az önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.
2. Az Újbuda Szerb Önkormányzata célja, és feladata a Budapesten, elsősorban Újbuda területén élő magyarországi szerbek anyanyelvi és kulturális életének megszervezése és irányítása, nemzetiségi kultúrájuk ápolása és fejlesztése, beépülve Újbuda közéletébe.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat létrejöttéről, jogállásáról, feladatairól és hatásköreiről az Njtv. 2. § 2. pontja; a 10. § (1) bek.-e; a 73. § -a; a 74. § (2) bek.-e; a 76. §-a; a 77. § (1)–(2) bek.-ei; a 78. §-a és 84. §-a, valamint 113-116. §-a rendelkezik.
4. A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át: az Njtv. 103. § (6) bekezdésében, 113. §-ában, 114. §-ában és 125. § (2) a) pontjában meghatározott döntések.

III. fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat és a Képviselő-testület, illetve a képviselők megbízatásának keletkezése és megszűnése; a Képviselő-testület működése, a testület ülései: a nyílt és a zárt ülésre vonatkozó szabályok

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének megalakulásáról, képviselőinek számáról, az alakuló ülés összehívásáról, vezetéséről, a tisztségviselők megválasztásáról, a képviselői megbízatás megszűnéséről az Njtv. 73-75. §-a, a 80. § (4) bek.-e, a 87-98. §-a és a 105., ill. 107-108. §-a rendelkezik.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat testülete az elnöknek, az elnökhelyettesnek, a bizottság tagjainak és a képviselőknek évente, határozatban tiszteletdíjat állapíthat meg, melyet a Képviselő-testület összegszerűen állapít meg. Az Njtv. 109. és 111. §-a tartalmaz rendelkezéseket a tiszteletdíjak és természetbeni juttatások mértékének számítási módjáról, annak megállapításáról. Az összeférhetlenségi szabályokról az Njtv. 106. §-a rendelkezik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést és egy közmeghallgatást tart, figyelemmel az Njtv. 89. és 97. §-ában foglaltakra.
4. A nyílt és zárt ülésre vonatkozó szabályokról az Njtv. 91. §-a rendelkezik.

IV. fejezet

A Képviselő-testület összehívása

1. A képviselő-testületi ülés összehívásának módjáról az Njtv. 90. §-a tartalmaz rendelkezést, mely kiegészül azzal, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – a határozatképesség biztosítása érdekében – telefonon történő előzetes egyeztetés alapján, majd azt követően elektronikus úton elküldött írásbeli meghívóval, vagy sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület ülését szóban is összehívhatja, mely utóbbi tény az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az üléseket az elnökhelyettes, vagy e tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a korábbi képviselő hívja össze és vezeti.
2. A képviselő-testületi ülés meghívója a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – elektronikus úton kerül kézbesítésre.
3. A Képviselő-testület a meghívó kiküldése és az ülés közötti – telefonon egyeztetett – időpontban, nemzetiségi nyelven folyó előzetes egyeztető megbeszélést tart a napirendi pontokkal kapcsolatban. Az ezt követő képviselő-testületi ülést – tekintettel a Helyi Önkormányzat képviseletében részt vevő személyekre – minden esetben magyar nyelven tartja meg, az egyeztetésen elhangzottaknak megfelelő összefoglaló tartalommal és a szükséges határozatok meghozatalával.

4. A Képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök – az előterjesztő javaslatának figyelembevételével is – az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

V. fejezet

A Képviselő-testület rendkívüli ülése összehívásának szabályai

1. Rendkívüli ülést kell összehívni a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 2 képviselőjének vagy a Fővárosi Kormányhivatalnak az indítványára, az Njtv. 89. § c) pontja alapján. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.
2. A képviselők általi indítványt a Testület elnökénél kell írásban előterjeszteni. Az elnök a benyújtástól számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
3. Az ülésről készült jegyzőkönyvben külön kell rögzíteni, ha – sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben – az elnök a testület ülését szóban hívja össze. A szóban történt összehívás tudomásul vételéről és elfogadásáról határozattal döntenek a jelen lévő képviselők.
4. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét. Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

VI. fejezet

A közmeghallgatás szabályai

1. A Képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatást az elnök hívja össze és vezeti le. Időpontját a Képviselő-testület rendes ülésén határozatban állapítja meg. (Njtv. 97. és 95. §-a). A közmeghallgatáson a Nemzetiségi Önkormányzat testülete tagjainak határozatképes számban kell jelen lenniük.
2. A közmeghallgatás helye és időpontja a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal erre a célra szolgáló hirdetőtábláján, a kitűzött időpont előtt 30 nappal – választási évben 10 nappal - kerül meghirdetésre.
3. A közmeghallgatás nyilvános, ezért azon bárki részt vehet és közérdekű kérdést, javaslatot tehet. Az elhangzott kérdésekre azonnal válaszolni kell, vagy amennyiben ez nem lehetséges, az elnök 15 napon belül írásban választ ad a kérdezőnek.
4. A közmeghallgatás lebonyolítására, majd az arról szóló jegyzőkönyv elkészítésére a rendes testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VII. fejezet

A Képviselő-testület munkaterve

1. A Képviselő-testület éves munkaterv alapján látja el feladatait.
2. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé minden évben az államháztartásról szóló CXCV. törvény (Áht.) 24. § (2) bek.-ében megállapított határidőt megelőzően (azaz a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. napig), s amelyet a képviselő-testület minősített többségű szavazattal fogad el.

VIII. fejezet

A Képviselő-testület döntései

1. A Képviselő-testület döntései normatív és nem normatív határozatok.
2. A normatív és nem normatív határozatok jelölésére és kihirdetésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII.31.) KIM. rend. 13. §-a, a 16.-17. §-ai és a jogalkotásról szóló 2010. CXXX. tv. (JAT) 23. § (3) bek.-e és a 24. §-a tartalmaznak rendelkezéseket.
3. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.
4. A Képviselő-testület minősített többséggel dönt képviselő döntéshozatalból való kizárásáról, éves munkatervének tervezetéről, és minden, az Njtv. 92. § (4) bekezdésében felsorolt esetben.

IX. fejezet

Kizárás a döntéshozatalból

1. A kizárásra vonatkozóan az Njtv. 94. §-a tartalmaz rendelkezéseket.

X. fejezet

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

1. A nyilvános, illetve zárt testületi ülésről, valamint a közmeghallgatásról készült jegyzőkönyv formájára, tartalmára, kötelező mellékleteire az Njtv. 95-97. §-a tartalmaz rendelkezéseket.
2. Jelen szabályzat IV. fejezet 3. pontjában foglaltakkal összhangban, a testületi ülések jegyzőkönyve magyar nyelven készül.

XI. fejezet

A Képviselő-testület bizottsága, bizottságai

1. A Képviselő-testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot, bizottságokat hozhat létre, melyre az Njtv. 104. §-a tartalmaz rendelkezést.

XII. fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese és tagjainak jogai és kötelezettségei, az összeférhetlenség és a méltatlanság, valamint az elnöki megbízatás megszűnésének szabályozása

1. Az Njtv. 99-102. §-a meghatározza a nemzetiségi önkormányzati képviselő jogállását, rögzíti jogait, kötelezettségeit és feladatait, a képviselői jogok gyakorlásának kezdetét, illetve az Njtv. 108. §-a az elnöki megbízatás megszűnésének eseteit rendezi, valamint a méltatlanságra vonatkozó szabályokat tartalmazza. Az Njtv. 106. §-a rögzíti az összeférhetlenségi szabályokat.

2. Az Njtv. 140-141. §-ai szabályozzák az elnöki megbízás megszűnése esetén alkalmazandó átadás-átvételi eljárást, illetve az együttműködési kötelezettséget.
3. Az elnök, illetve a képviselők szükség szerint – a www.ujbuda.hu honlapon található telefonszámokon – előre egyeztetett időpontban ügyfélfogadást tartanak a 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. II. em. 211. sz. alatti nemzetiségi irodában.
4. Az elnök mindemellett ellátja a jelen szabályzat egyéb pontjaiban rögzített feladatait, illetve akadályoztatása esetén ezeket az elnökhelyettes végzi el.

XIII. fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése az államháztartás részét képezi, melyre az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Aht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) szabályait kell megfelelően alkalmazni.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról az Njtv. 124. §-ától 142. §-áig terjedően rendelkezik, meghatározva a vagyon funkcióját, részeit, a bevételi forrásokat, a jogutódlás és ideiglenes vagyonkezelés eseteit, a megszűnés esetére vonatkozó elszámolási kötelezettséget.

XIV. fejezet

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

1. Az Njtv. 103. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat két képviselőt jelöl ki a vagyonnyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére. A két személyről az önkormányzat/2014.(.....) SZBŐ számú határozatával döntött (lásd 2. számú melléklet).

XV. fejezet

Záró rendelkezés

A Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetése napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az önkormányzat 24/SZBŐ/2012.(VI.26.) sz. határozatával elfogadott korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Budapest, 2014. november

elnök

A Képviselő-testület által használt pecsétek lenyomata:

A képviselők névjegyzéke:

Becseics Péter
elnök

Lasztity György
elnökhelyettes

Látó Angel
tag

**Vagyonnyilatkozatok nyilvántartásáért
és ellenőrzéséért felelős képviselők:**

Lasztity György

Látó Angel

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

3. sz. melléklet