

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA SZERB ÖNKORMÁNYZATA
СРПСКА САМОУПРАВА НОВИ БУДИМ БУДИМПЕШТА XI. КВАРТ
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Iktatószám: I – 61/ 20 /2019.

Tárgy: Felterjesztés

Ügyintéző: Csaláné Varacskai Erzsébet

Telefon: +36/70-684-7407

E-mail: varacskai.erzsebet@ujbuda.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala

dr. György István
kormány megbízott részére

Budapest

Teve u. 1/a-c.

1139

Tisztelt Kormány megbízott Úr!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdésében foglaltak alapján törvényességi ellenőrzésre megküldöm a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata 2019. február 19-i rendes ülésének jegyzőkönyvét és mellékleteit.

Budapest, 2019. február 26.

Tisztelettel:


Becseics Péter
elnök



2. sz. Jegyzőkönyv

Készült Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata **2019. február 19-én** (kedd) **9.00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 211-es tárgyalójában megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak:	Becseics Péter	elnök
	Lasztity György	elnökhelyettes
	Látó Angel	képviselő

Polgármesteri Hivatal részéről:

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna	jegyző megbízásából
Már Csilla Beatrix	referens
Csaláné Varacskai Erzsébet	titkár

Becseics Péter elnök:

Köszönti a jelenlévőket, majd megállapítja a Testület határozatképességét. Javasolja a mai testületi ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének Látó Angel képviselőtársát megválasztani, melyre az alábbi határozati javaslatot teszi fel szavazásra:

Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete Látó Angel képviselő személyét elfogadja az Újbuda Szerb Önkormányzata 2019. február 19-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

11/2019. (II.19.) SZBÖ határozata

Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete Látó Angel képviselő személyét elfogadja az Újbuda Szerb Önkormányzata 2019. február 19-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Becseics Péter elnök:

Javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását.

Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. február 19-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az SZBÖ 2019. évi költségvetésének elfogadása
2. Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása
3. Elkövetkező programok megtárgyalása
4. Beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről
5. Egyebek

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

12/2019. (II.19.) SZBÖ határozata

Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. február 19-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az SZBÖ 2019. évi költségvetésének elfogadása
2. Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása
3. Elkövetkező programok megtárgyalása
4. Beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről
5. Egyebek

1. Napirendi pont

Az SZBÖ 2019. évi költségvetésének elfogadása

Becseics Péter elnök:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Hivatal pénzügyi munkatársa a januárban elfogadott költségvetés-tervezet alapján megküldte a költségvetés elfogadásához szükséges táblázatokat, melynek elfogadására szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete az SZBÖ 2019. évi költségvetéséről az alábbiak szerint határoz:

1. A Képviselő-testület Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2019. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét 2 407 086 Ft-ban,
 költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét 2 407 086 Ft-ban
 állapítja meg, amelyből
 - a) költségvetési bevételeinek főösszege 1 692 000 Ft,
 - b) költségvetési kiadásainak főösszege 2 407 086 Ft,
 - c) költségvetési egyenlege - 715 086 Ft,
 amelyből
 - működési bevételek és működési kiadások egyenlege - 715 086 Ft,
 - felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege 0 Ft,
 - d) finanszírozási bevétele 715 086 Ft,
 - e) finanszírozási kiadása 0 Ft.
2. Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány finanszírozása a 2018. évi költségvetési maradványból történik.
3. A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésének előirányzatait az 1. melléklet, a működési-felhalmozási mérlegét a 2. melléklet szerint határozza meg.

4. A 2019. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
5. Az Önkormányzatnak a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
6. Az Önkormányzat
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nincsen.
 - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervezett.
7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök tekintetében a 19/2015.(IV.21.) SZBÖ rendelkezései szerint kell eljárni.

Felelős: SZBÖ elnöke
 Határidő: 2019. március 15.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019. (II.19.) számú határozata az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről:

Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete az SZBÖ 2019. évi költségvetéséről az alábbiak szerint határoz:

1. A Képviselő-testület Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2019. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét 2 407 086 Ft-ban, költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét 2 407 086 Ft-ban állapítja meg, amelyből

a) költségvetési bevételeinek főösszege	1 692 000 Ft,
b) költségvetési kiadásainak főösszege	2 407 086 Ft,
c) költségvetési egyenlege	- 715 086 Ft,
amelyből	
- működési bevételek és működési kiadások egyenlege	- 715 086 Ft,
- felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege	0 Ft,
d) finanszírozási bevétele	715 086 Ft,
e) finanszírozási kiadása	0 Ft.
2. Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány finanszírozása a 2018. évi költségvetési maradványból történik.

3. A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésének előirányzatait az 1. melléklet, a működési-felhalmozási mérlegét a 2. melléklet szerint határozza meg.
4. A 2019. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
5. Az Önkormányzatnak a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
6. Az Önkormányzat
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan több-éves kihatással járó döntése nincsen.
 - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervezett.
7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök tekintetében a 19/2015.(IV.21.) SZBÖ rendelkezései szerint kell eljárni.

Felelős: SZBÖ elnöke
 Határidő: 2019. március 15.

2. Napirendi pont

Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása

Becseics Péter elnök:

Elmondja, hogy a januári ülésen elfogadott Újbuda Önkormányzatával kötött Együttműködési megállapodás aláírásra került a nagy önkormányzat részéről is. Emlekezteti Képviselőtársait, hogy az imént említett megállapodás az SZBÖ SZMSZ-ének 3. számú mellékletét képezi, emiatt ismét szükséges a már januárban az önkormányzat neve miatt módosított SZMSZ-t újból módosítani, melynek elfogadására szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzata 3. számú mellékletének módosítását jóváhagyja a határozat melléklete szerinti tartalommal.

*Határidő: 2019. február 19.
 Felelős: SZBÖ elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2019. (II.19.) számú határozata az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról:

Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzata 3. számú mellékletének módosítását jóváhagyja a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2019. február 19.

Felelős: SZBÖ elnöke

3. Napirendi pont
Elkövetkező programok megtárgyalása

Becseics Péter elnök:

1.)

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a januárban elfogadott Munkaterv 2. és 5. pontjával kapcsolatban előzetesen egyeztetett a várható szállítási költségekről. Ezzel kapcsolatosan elmondja, hogy a szállítási költségek a tavalyi évhez képest emelkedtek, ezért javasolja mindkét Munkatervi pontban elfogadott 200-200.000,- Ft összeg megemelését 220-220.000,- Ft-ra.

Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 4/2019. (I.23.) SZBÖ határozattal elfogadott 2019. évi Munkatervének 2. pontjában szereplő zalavári Ciril és Metód emlékhelyének meglátogatása program költségeire megállapított 200.000,- Ft felhasználást 220.000,- Ft-ra emeli.

Határidő: 2019. február 19.

Felelős: SZBÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

15/2019. (II.19.) SZBÖ határozata

Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 4/2019. (I.23.) SZBÖ határozattal elfogadott 2019. évi Munkatervének 2. pontjában szereplő zalavári Ciril és Metód emlékhelyének meglátogatása program költségeire megállapított 200.000,- Ft felhasználást 220.000,- Ft-ra emeli.

Határidő: 2019. február 19.

Felelős: SZBÖ elnöke

2.)

A Munkaterv 5. pontjának módosítására vonatkozóan szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 4/2019. (I.23.) SZBÖ határozattal elfogadott 2019. évi Munkatervének 5. pontjában szereplő battonyai szerb néptánc, folklór és népzenei tábor költségeire megállapított 200.000,- Ft felhasználást 220.000,- Ft-ra emeli.

Határidő: 2019. február 19.

Felelős: SZBÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

16/2019. (II.19.) SZBÖ határozata

Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 4/2019. (I.23.) SZBÖ határozattal elfogadott 2019. évi Munkatervének 5. pontjában szereplő battonyai szerb néptánc, folklór és népzenei tábor költségeire megállapított 200.000,- Ft felhasználást 220.000,- Ft-ra emeli.

Határidő: 2019. február 19.

Felelős: SZBÖ elnöke

3.)

Javasolja, hogy a Munkaterv 9. pontjához kapcsolódóan a budapesti Szerb Kulturális Központban szervezzenek Balkáni Zenés Estet. A programon való szereplésre, magyarországi szerb együtteseket, harmonikásokat javasol felkérni. Elmondja, hogy a program időpontja még egyeztetést igényel a helyszínnel és a zenészekkel. Az est fellépési díjaira maximum 200.000,- Ft-ot javasol biztosítani a 2019. évi költségvetése terhére. Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 4/2019. (I.23.) SZBÖ határozattal elfogadott 2019. évi Munkatervének 9. pontjához kapcsolódóan, a Magyarországi Szerb Kulturális és Dokumentációs Központban Balkáni Zenés Estet szervez, melynek költségeire maximum 200.000,- Ft összeg felhasználást állapít meg a 2019. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: SZBÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

17/2019. (II.19.) SZBÖ határozata

Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 4/2019. (I.23.) SZBÖ határozattal elfogadott 2019. évi Munkatervének 9. pontjához kapcsolódóan, a Magyarországi Szerb Kulturális és Dokumentációs Központban Balkáni Zenés Estet szervez, melynek költségeire maximum 200.000,- Ft összeg felhasználást állapít meg a 2019. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: SZBÖ elnöke

4. Napirendi pont

Beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről

Becseics Péter elnök:

Beszámol arról, hogy a 2019. évi Munkatervének 1. pontja alapján idén is hagyományosan megrendezésre került 2019. január 25-27 között a Szent Száva ünnepség sorozat. Elmondja, hogy minden évben hagyományosan Budapesten, az ország városaiban és falvaiban élő magyarországi szerbség megemlékezést tart Szent Száváról, aki az iskolák és ortodox szerb templomok védőszentje.

Január 25-én a Nikola Tesla Szerb Általános Iskola és Gimnáziumban dr. Lásztity Jovánka igazgatónő ünnepi beszédével nyitotta meg az ünnepséget.

A gimnázium énekkara elénekelt a Szent Száva Himnusz, majd az intézmény óvodásai és iskolásai ünnepi műsort adtak elő az ünneplő vendégeknek.

Január 26-án, a Veres Pálné utcában lévő Tekelijanum ünnepi dísztermében, 17 órai kezdettel, Vera Pejity Sutor, az Országos Szerb Önkormányzat elnök-asszonya ünnepi beszédében üdvözölte a résztvevő vendégeket és méltatta Szent Száva tevékenységét, majd átadta a szót a résztvevő prominens vendégeknek.

Elsőnek Aleksander Vučić szerb miniszterelnök megbízásával a diaszpórában élő szerbek felelős államtitkára Igor Mitrović üdvözölte a résztvevőket.

Tóthné Ferenczi Adrienn a magyar Külügyminisztérium munkatársa méltatta a magyarországi szerb közösség évszázadokon át tartó oktatási, kulturális és egyházi identitásának megőrzését.

Végül az új magyarországi szerb nagykövet, Ivan Todorov beszédében ígéretet tett, hogy a lehetőségeihez mérten mindent elkövet, hogy az anyaország nagyobb segítséget nyújtson az itt élő szerbek részére az oktatás, kultúra és egyház terén.

A beszédek után a magyarországi szerb színház tagjai és a battonyai szerb iskola tanulói ünnepi műsort adtak elő.

A program végén hagyományosan átadták a Szent Száva emlék okleveleket egy nyugdíjas és egy aktív szerb nyelvet tanító tanárnőnek.

20 órai kezdettel a Hotel Arénában kezdődött a hagyományos Országos Szerb Bál, amelyen az anyaországból érkező Ljubuša Pavković zenekara két énekessel és a magyarországi Zora zenekar, Krunslav Kićo Agatić zenekara a hajnali órákig zenélt a teltházas vendégeknek.

Újbuda Szerb Önkormányzata 200.000,- Ft-tal járult hozzá a bál hang- és fénytechnika biztosításához.

Január 27-én, 10 órai kezdettel a Szerb Görögkeleti Ortodox Templomban a budai ortodox egyház püspöke, valamint Aradról érkezett két szerb párókus és a templom párókusa Liturgiát tartottak Szent Száva ünnep alkalmából. A liturgián a hívőkön kí-

vül az Nikola Tesla iskola diákjai és részt vettek. A liturgia végén az óvodások és az általános iskolások verseket szavaltak Szent Száva emlékére.

Ezen a napon a Szent Száva ünnepség sorozat meghittén, sikeresen lezárult.

A beszámoló alapján szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját - az SZBÖ Munkatervének 1. pontja alapján - a 2019. január 25 - 27 között megtartott hagyományos Szent Száva ünnepségsorozaton (társszervezőként) való részvételről, mely tartalmazta:

- *Szent Száva védőszent megemlékezését,*
- *munkásságának ismertetését, a Nikola Tesla Szerb Általános Iskola és Gimnázium diákjai és a vendégek körében,*
- *az V. kerületi, Szerb Görögkeleti Ortodox Templomban megtartott hagyományos ünnepi liturgiát,*
- *az V. kerületi, Tekelijanumban megtartott hagyományos Szent Száva Ünnepi Akadémián a szerb kultúra ápolásáért járó oklevelek kiosztását, valamint*
- *a hagyományos Országos Szerb Bál megrendezését, mely minden évben a hazai és anyaországi kapcsolatok fenntartását segíti.*

Ezzel egyidejűleg elfogadja a programsorozat rendezvényeihez szükséges költségekre fordított 200.000,- Ft felhasználását.

Határidő: 2019. február 19.

Felelős: SZBÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

18/2019. (II.19.) SZBÖ határozata

Az Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját - az SZBÖ Munkatervének 1. pontja alapján - a 2019. január 25 - 27 között megtartott hagyományos Szent Száva ünnepségsorozaton (társszervezőként) való részvételről, mely tartalmazta:

- *Szent Száva védőszent megemlékezését,*
- *munkásságának ismertetését, a Nikola Tesla Szerb Általános Iskola és Gimnázium diákjai és a vendégek körében,*
- *az V. kerületi, Szerb Görögkeleti Ortodox Templomban megtartott hagyományos ünnepi liturgiát,*
- *az V. kerületi, Tekelijanumban megtartott hagyományos Szent Száva Ünnepi Akadémián a szerb kultúra ápolásáért járó oklevelek kiosztását, valamint*
- *a hagyományos Országos Szerb Bál megrendezését, mely minden évben a hazai és anyaországi kapcsolatok fenntartását segíti.*

Ezzel egyidejűleg elfogadja a programsorozat rendezvényeihez szükséges költségekre fordított 200.000,- Ft felhasználását.

Határidő: 2019. február 19.
Felelős: SZBÖ elnöke

5. Napirendi pont ***Egyebek***

Becseics Péter elnök:

Tájékoztatásul elmondja a jegyzőkönyv és a jelenlévők számára, hogy január hónapban az Képviselő-testület tagjai vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

Emlékezteti Képviselőtársait, hogy a 2018. szeptemberétől a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. vette át a központi működési és feladatalapú elszámolások ellenőrzését és támogatások folyósítását. Ezzel kapcsolatban beszámol arról, hogy határidőben feladásra kerültek a 2018. évi központi működési, feladatalapú, valamint a 2017. évi központi feladatalapú elszámolások is.

Tájékoztatja a Képviselőtársait, hogy a Törzskönyvi nyilvántartásban a januárban elfogadott önkormányzat nevére vonatkozó módosítási intézkedések megkezdődtek. Itt emlékezteti a Képviselő-testületet, hogy az E-ügyintézési törvény előírja, hogy a hivatalos szervekkel elektronikusan köteles tartani az önkormányzat a kapcsolatot, ezért a tavalyi évben Hivatali kapu tárhelyet nyitott önkormányzatuk. Ennek megfelelően a névmódosításra vonatkozó nyomtatvány, a névmódosításról szóló határozat és a módosított Szervezeti és Működési Szabályzat, a Hivatali kapun keresztül leadásra került a MÁK felé. Ezzel kapcsolatban elmondja, hogy a nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek elektronikus aláírással is szükséges rendelkezniük a Hivatali kapun keresztül történő elektronikus ügyintézés és az iratanyagok (pl. SZMSZ) hitelesítése érdekében. Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy az elektronikus aláírás kiállításának várható költsége 40.000,- Ft lesz, melyet a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. fog kiállítani az Elnök részére. A MÁK a névváltoztatással kapcsolatban elfogadta a már beküldött dokumentumokat, de tájékoztatta az önkormányzatot, hogy az SZMSZ-t elektronikus aláírással szükséges ellátni, ezért az elektronikus aláírás megérkezéséig az önkormányzat kérte a névmódosítási eljárás szüneteltetését.

Miután más észrevétel és javaslat nem hangzott el, az Elnök megköszönte a részvételt és az ülést 9.50 órakor bezárta.

Budapest, 2019. március 1.


Becseics Péter
elnök




Látó Angel
jegyzőkönyv-hitelesítő


**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
SZERB ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2019. évi költségvetése**

13/2019. (II.19.) SZBÖ határozat 1. melléklete

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	0	0	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)				
1.2.1	Telefon magáncélú használata	40 000	40 000	0	0
1.2.2	BKK bérletek	0	0	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	0	0	0	0
	Személyi juttatások összesen:	40 000	40 000	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 284	17 284	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	17 284	17 284	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	150 000	150 000	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	0	0	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	160 000	160 000	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	0	0	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	150 000	150 000	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	700 000	700 000	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	1 000 000	1 000 000	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	89 802	89 802	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	100 000	100 000	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	0	0	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0
	Dologi kiadások összesen:	2 349 802	2 349 802	0	0

4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:				
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5.	V. BERUHÁZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.3.	Immateriális javak	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	0	0	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):		2 407 086	2 407 086	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		2 407 086	2 407 086	0	0
BEVÉTELEK:					
Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000	1 040 000	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	652 000	652 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
8.1	Kamatbevételek	0	0	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):		1 692 000	1 692 000	0	0
Finanszírozási bevételek					
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	715 086	715 086	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		2 407 086	2 407 086	0	0

Budapest, 2019. február 19.


Becseics Péter elnök



13/2019. (11.19.) SzBö határozat
2. melléklete

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Szerb Önkormányzata

2019. év bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege

...../2019.(...), határozata 2. melléklet

BEVÉTELEK

Előirányzat megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat Ft
Működési támogatás központi költségvetésből	1 040 000
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson belülről	652 000
Működési bevételek	0
Összesen:	1 692 000
Működés egyenlege	-715 086

KIADÁSOK

Előirányzat megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat Ft
Személyi juttatások	40 000
Munkaadókat terhelő járulékok	17 284
Dologi kiadások (ÁFA-val)	2 349 802
Működési célú támogatás áht.-n belülről	0
Működési célú pénzeszköztátadás áht.-n kívülre	0
Összesen	2 407 086

Előirányzat megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat Ft
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetésből	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási bevételek	0
Összesen	0
Felhalmozás egyenlege	0

Előirányzat megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat Ft
Beruházási kiadások (ÁFA-val)	0
Felújítási kiadások (ÁFA-val)	0
Felhalmozási célú támogatás áht.-n belülről	0
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht.-n kívülre	0
Összesen	0

Finanszírozási bevételek
Költségvetési maradvány

715 086

Finanszírozási kiadások

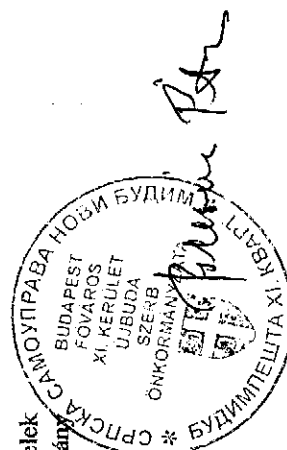
0

MINDÖSSZESEN:

2 407 086

MINDÖSSZESEN:

2 407 086



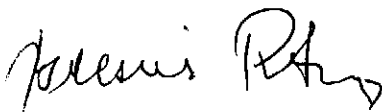
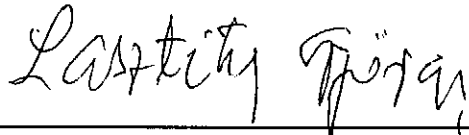



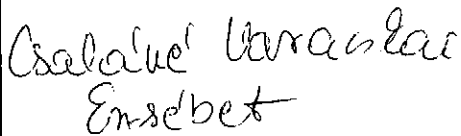
BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA SZERB ÖNKORMÁNYZATA
СРПСКА САМОУПРАВА НОВИ БУДИМ БУДИМПЕШТА XI. КВАРТ
1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41.

J E L E N L É T I Í V

amely készült a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata **rendes** ülésén.

Időpont: 2019. február 19. (kedd) 9⁰⁰

Helyszín: Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (Budapest XI. ker. Zsombolyai u. 4.) II.em. 211-es tárgyalóterme

Név:		Aláírás:
1.	Becseics Péter Elnök	
2.	Lasztity György Elnökhelyettes	
3.	Látó Angel Képviselő	
	Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna Jegyző 	
	Csaláné Varacska Erzsébet Titkár	


MEGHÍVÓ


a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata **2019. február 19-én** (kedd) **9.00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatala (1113 Budapest Zsombolyai u. 4.) II. em. 211-es tárgyalójában megtartandó **rendes** ülésére.

Napirendi pontok

1. Az SZBÖ 2019. évi költségvetésének elfogadása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Becseics Péter elnök
2. Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Becseics Péter elnök
3. Elkövetkező programok megtárgyalása (szóbeli előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Becseics Péter elnök
4. Beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről
Beszámoló: Becseics Péter elnök
5. Egyebek

Budapest, 2019. február 13.


Becseics Péter
elnök





Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI IGAZGATÓSÁG
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Postacím: 1518 Budapest Pf. 10
Web: www.ujbuda.hu

*Előterjesztés az
1. kiegészítő melléklet*

Nemzetiségi Önkormányzatok Elnökei
részére

Ügyiratszám: III. *21* / *4* / 2019.
Ügyintéző: Kocsisné Bereczky Zsuzsanna
Telefon: 372-4683

Tárgy: 2019. évi költségvetés elfogadása

Helyben

Tisztelt Elnök Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a nemzetiségi önkormányzat adatszolgáltatása alapján a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által elkészített 2019. évi költségvetés tervezetét, melyet a 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 24.§ (3) bekezdése szerint 2019. február 15-éig kell a képviselő-testület elé terjeszteni. Kérem a 2019. évi költségvetés elfogadásáról szóló határozatát a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére legkésőbb **2019. március 4-éig** megküldeni szíveskedjen.

Tájékoztatom, hogy a nemzetiségi önkormányzat elfogadott 2019. évi költségvetéséről a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságának elemi költségvetést kell készítenie, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról hozott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 33. § (2) bekezdése értelmében a jóváhagyott elemi költségvetésről a határozattervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot kell szolgáltatni a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

Fentiek alapján kérem a határidő betartását annak érdekében, hogy a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság az adatszolgáltatás elkészítésének, és annak a Kincstár felé határidőre történő továbbításának eleget tudjon tenni.

Budapest, 2019. február 6.

Üdvözlettel:

Vargáné dr. *Kereczky* Zsuzsanna
jegyző

Határozati javaslat

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata Képviselő-testületénekszámú határozata az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

1. A Képviselő-testület Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2019. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét 2 407 086 Ft-ban, költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét 2 407 086 Ft-ban állapítja meg, amelyből
 - a) költségvetési bevételeinek főösszege 1 692 000 Ft,
 - b) költségvetési kiadásainak főösszege 2 407 086 Ft,
 - c) költségvetési egyenlege - 715 086 Ft, amelyből
 - működési bevételek és működési kiadások egyenlege - 715 086 Ft,
 - felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege 0 Ft,
 - d) finanszírozási bevétele 715 086 Ft,
 - e) finanszírozási kiadása 0 Ft.
2. Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány finanszírozása a 2018. évi költségvetési maradványból történik.
3. A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésének előirányzatait az 1. melléklet, a működési-felhalmozási mérlegét a 2. melléklet szerint határozza meg.
4. A 2019. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
5. Az Önkormányzatnak a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
6. Az Önkormányzat
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nincsen.
 - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervezett.
7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök meghatározása

Felelős: SZBÖ elnöke
Határidő: 2019. március 15.

KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG

A 2019. évi költségvetés előterjesztés 1. melléklete

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzat

KIADÁSOK		adatok Ft-ban
		2019. évi terv
KIADÁSOK		
I. Működési költségvetés kiadásai		
1. Személyi juttatások		40 000
2. Munkaadót terhelő járulékok (szoc.hozzáj.adó, eü. hozzájár.)		17 284
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)		2 349 802
4. Egyéb működési célú kiadások		0
I. Működési költségvetés kiadásai összesen:		2 407 086
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai		
5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)		0
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások		0
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen:		0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+II.)		2 407 086
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)		2 407 086
BEVÉTELEK		2019. évi terv
I. Működési költségvetés bevételei		
7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 692 000
8. Működési bevételek		
I. Működési költségvetés bevételei összesen:		1 692 000
II. Felhalmozási költségvetés bevételei		
9. Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről		
II. Felhalmozási költségvetés bevételei összesen:		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.)		1 692 000
III. Finanszírozási bevételek		
10. Költségvetési hiány belső finanszírozása (költségv.maradvány)		715 086
III. Finanszírozási bevételek összesen:		715 086
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (7+...+10)		2 407 086

Előirányzat felhasználási ütemterv

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata

adatok Ft-ban

ELŐIRÁNYZATOK	2019. évi terv	2019. I. negyedév	2019. II. negyedév	2019. III. negyedév	2019. IV. negyedév
KIADÁSOK					
Működési költségvetés kiadásai					
1. Személyi juttatások	40 000	10 000	10 000	10 000	10 000
2. Munkaadót terhelő járulékok (szoc.hozzájár.adó, eü. hozzájár.)	17 284	5 284	4 000	4 000	4 000
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)	2 349 802	400 000	600 000	600 000	749 802
4. Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-	-
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)	-	-	-	-	-
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+...+6)	2 407 086	415 284	614 000	614 000	763 802
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	2 407 086	415 284	614 000	614 000	763 802
BEVÉTELEK					
Működési költségvetés bevételei					
7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 692 000	300 000	464 000	464 000	464 000
8. Működési bevételek	-	-	-	-	-
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+...+9)	1 692 000	300 000	464 000	464 000	464 000
10. Költségvetési hiány belső finanszírozása	715 086	115 284	150 000	150 000	299 802
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	2 407 086	415 284	614 000	614 000	763 802

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzat

Költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

	adatok Ft-ban			
	2019.	2020.	2021.	2022.
Bevételek				
Működési bevételek	1 692 000	1 434 000	1 434 000	1 692 000
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	715 086	0	0	0
(belső finanszírozás költségv.maradvány)	2 407 086	1 434 000	1 434 000	1 692 000
Bevételek összesen:				
Kiadások				
Működési kiadások	2 407 086	1 434 000	1 434 000	1 692 000
Felhalmozási kiadások	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
Kiadások összesen:	2 407 086	1 434 000	1 434 000	1 692 000

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
SZERB ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2019. évi költségvetése**

...../2019.(....)..... határozata 1. melléklet

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	-	-	-	-
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	-	-	-	-
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)				
1.2.1	Telefon magáncélú használata	40 000	40 000	-	-
1.2.2	BKK bérletek	-	-	-	-
1.2.3	Utazási költségtérítés	-	-	-	-
1.2.4	Egyes meghatározott juttatások	-	-	-	-
1.2.5	Megbízási díj	-	-	-	-
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	-	-	-	-
	Személyi juttatások összesen:	40 000	40 000	-	-
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 284	17 284	-	-
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	17 284	17 284	-	-
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	150 000	150 000	-	-
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	-	-	-	-
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	-	-	-	-
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	160 000	160 000	-	-
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	-	-	-	-
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	150 000	150 000	-	-
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	700 000	700 000	-	-
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobil parkolás)	1 000 000	1 000 000	-	-
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	-	-	-	-
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	89 802	89 802	-	-
3.4.2	Külföldi kiküldetés	100 000	100 000	-	-
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	-	-	-	-
3.5	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat,)	-	-	-	-
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	-	-	-	-
	Dologi kiadások összesen:	2 349 802	2 349 802	-	-
4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ				
4.1	Támogatások visszafizetése	-	-	-	-
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-

4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	-	-	-	-
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5.	V. BERUHÁZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	-	-	-	-
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	-	-	-	-
5.3	Immateriális javak	-	-	-	-
	Beruházási kiadások összesen:	-	-	-	-
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):	2 407 086	2 407 086	-	-
BEVÉTELEK:					
Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000	1 040 000	-	-
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	652 000	652 000	-	-
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
8.1	Kamatbevételek	-	-	-	-
8.2	Egyéb működési célú bevételek	-	-	-	-
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):	1 692 000	1 692 000	-	-
Finanszírozási bevételek					
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	715 086	715 086	-	-

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Szerb Önkormányzata

2019. év bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege

.../2019.(...).....határozata 2. melléklet

BEVÉTELEK

Előirányzat megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat Ft
Működési támogatás központi költségvetésből	1 040 000
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson belülről	652 000
Működési bevételek	0
Összesen:	1 692 000
Működés egyenlege	-715 086

KIADÁSOK

Előirányzat megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat Ft
Személyi juttatások	40 000
Munkaadókat terhelő járulékok	17 284
Dologi kiadások (ÁFA-val)	2 349 802
Működési célú támogatás áht.-n belülré	0
Működési célú pénzeszköztátadás áht.-n kívülre	0
Összesen	2 407 086

Előirányzat megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat Ft
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetésből	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási bevételek	0
Összesen	0
Felhalmozás egyenlege	0

Finanszírozási bevételek

715 086

Finanszírozási kiadások

0

MINDÖSSZESEN:

2 407 086

MINDÖSSZESEN:

2 407 086

Előjegyzés a 2. kupa-
rendi pontban
3. melléklet
Ikt.sz.: I - 61/ 4 /2019.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

Székhely: Budapest XI., Bocskai út 39-41.

Képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester,**

Adószám: 15735746-2-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511001

KSH-szám: 15735746-8411-321-01

Törzskönyvi azonosító szám: 735748

másrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

Székhely: Budapest XI., Bocskai út 39-41.

Képviseli: **Becseics Péter elnök,**

Adószám: 15511441-1-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511441

KSH-szám: 15511441-8411-371-01

Törzskönyvi azonosító szám: 511445

között az alulírt helyen és időben, az alábbi tartalommal:

Szerződő felek az egymás közötti hatékony együttműködés céljából jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- c) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási törvény)
- d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- f) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- g) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény
- h) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.)
- i) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

I.

A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

- 1) A nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. szám alatti épületében található II. emelet 211-es, továbbá a 203-as szoba ingyenes használatával, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével.
- 2) A tárgyi feltételeket irodaszer, papír, nyomtatványok, postaköltség viselésével, fénymásoló gép és számítógép használatával, valamint korlátlan internet hozzáféréssel biztosítja.
- 3) A személyi feltételeket a Jegyző által kijelölt munkatársak biztosítják:
 - a) a Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjának referense az Önkormányzat képviselőjében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
A Nemzetiségi Önkormányzat igénye esetén - előzetes jelzés alapján -, az Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi nyelvű tárgyalás lefolytatásához szükséges tolmács részvételét, a nemzetiségi nyelven történő jegyzőkönyvvezetést, valamint a jegyzőkönyv magyar nyelvre történő fordítását.
 - b) a Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjának nemzetiségi titkári feladatokat végző munkatársai ellátják:
 - ba) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása tekintetében,
 - bb) a testület és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat,
 - bc) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
 - bd) a nemzetiségi képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatának biztonságos őrzését,
 - c) a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat végző ügyintézői ellátják a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat,
 - d) a Jegyzői Igazgatóság Központi Iktatójának munkatársa ellátja a tárgyi eszköz nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
 - e) a Nemzetiségi Önkormányzat igénye esetén a Jegyző gondoskodik jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról.
- 4) A 2) és 3) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága gondoskodik.

1. A költségvetési határozat elkészítése

- a) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény irányadó rendelkezéseiben foglaltak ismeretében a Nemzetiségi Önkormányzat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság közreműködésével áttekinti a költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételeit és kiadásait, mely alapján kialakítja költségvetésének tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke erről írásban adatot szolgáltat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére.
- b) A Jegyző által elkészített költségvetési határozattervezet előterjesztését, annak mellékleteit, középtávú tervet, valamint a jogszabályban meghatározott tájékoztató adatokat az elnök a február 15-éig, ha a költségvetési törvény elfogadása nem történt meg a naptári év kezdetéig, akkor központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- c) A Jegyző a költségvetési határozattervezetet a 2. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési határozat-tervezet indoklásában ismertetni kell.
- d) Az éves költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:
 - da) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - db) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - dc) a közvetett támogatásokat - az Ávr. 28.§-ában foglalt részletezettségben - tartalmazó kimutatást.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését határozatban állapítja meg, melynek elfogadását követő munkanapon köteles azt megküldeni a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.
- f) A költségvetési határozat bevételei és kiadásai egységes rovatrend szerinti részletezéséről a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság elemi költségvetést készít, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.

2. Középtávú tervezés

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
- b) Az éves költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a 2. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

3. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

- a) Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozatában lévő eredeti bevételi előirányzatán felül többletbevételhez jut, a 100%-on felül ténylegesen befolyt többletbevételével – kivéve pályázaton elnyert támogatás - megemelheti előirányzatát. Abban az esetben, ha bevételei a tervezettől elmaradnak, köteles bevételi, illetve kiadási előirányzatának csökkentésére. Kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás szükségessége esetén a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által vezetett előirányzat-nyilvántartás adatainak egyeztetése után a képviselő-testület dönt a költségvetésről szóló határozatának módosításáról.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban az elnök számára lehetővé teheti bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást, melynek átvezetéseként negyedévenként – kivéve az első negyedévet –, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési határozatát.
- c) A költségvetési előirányzat módosításáról szóló határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke 3 munkanapon belül megküldi a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.

4. Zárszámadás elfogadása

- a) A költségvetési év zárását követően a Nemzetiségi Önkormányzat a vagyonáról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves költségvetési beszámolót készít, melyhez a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság írásban adatot szolgáltat az általa vezetett nyilvántartásból december 31-i fordulónappal.
- b) A Jegyző által elkészített zárszámadási határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő tárgyév április 30-ig terjeszti a képviselő-testület elé, melyről határozattal dönt úgy, hogy a Képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

Felelősök:

- a) az előterjesztendő határozattervezetek formai és tartalmi szempontok szerinti megfelelőségéért:
a Jegyző,
- b) az előterjesztések jogszabályban előírt határidőben történő, Képviselő-testület elé terjesztéséért:
a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

III.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatokat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság látja el.

A kötelezettségvállalás és a kapcsolódó feladatok rendje Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatainak költségvetési gazdálkodási szabályzatáról szóló utasításában került szabályozásra.

IV.

Önálló fizetési számla nyitása, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylése

1. Önálló fizetési számla nyitása

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos pénzforgalom elszámolására és lebonyolítására önálló pénzforgalmi számlát vezet. Fizetési számláját az Önkormányzat által választott OTP Nyrt.-nél vezetett 11784009-15511441 számú számlán vezeti. A számla feletti rendelkezési jog a banknál nyilvántartott aláírás-bejelentés szerint történik.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatban dönthet a számlavezető megváltoztatásáról, mely egy belföldi hitelintézet vagy a Kincstár lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a változás tervezett időpontja előtt 40 nappal megelőzően a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságot írásban értesíti. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Kincstárt az Áht.-ban foglalt módon értesíti.

2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a törzskönyvi adatok módosítását változás-bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől számított 8 napon belül bejelenti a Magyar Államkincstárnak.

3. Adószám igénylés

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg kérte az adószám megállapítását és ezzel teljesítette az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettséget.

V.

Pénzellátás

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves központi költségvetési működési és feladatalapú támogatás a tárgyévi költségvetési törvényben meghatározottak szerint – támogató által közvetlenül – kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájára.
- 2) Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.22.) XI.ÖK Önkormányzati rendeletében meghatározott nemzetiségi önkormányzati általános működési támogatás összegének 75%-a alaptámogatásként egyenlő mértékben, a fennmaradó 25%-a pedig differenciáltan, a 2014. évi nemzetiségi önkormányzati választásokon a névjegyzékben regisztráltak száma alapján kerül szétosztásra. Ennek megfelelően Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzata részére a 2019. évre 652.000,- Ft, azaz Hatszázötvenkettőezer forint támogatást nyújt. A működési támogatás felhasználható a nemzetiségi önkormányzat működésével és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátásával összefüggő kiadások finanszírozására, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat kérelme alapján az Önkormányzat Képviselő-testületének külön döntése után a támogatás felhalmozási kiadásra is fordítható. A következő évi kiadások fedezetére a tárgyévi önkormányzati általános működési támogatást megelőzően, elsődlegesen az előző években fel nem használt támogatást fordítja.
- 3) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatoknak nyújtott működési támogatást egy összegben, kizárólag átutalással biztosítja a tárgyévi költségvetés jóváhagyását követően 30 napon belül.

- 4) Az általános működési támogatás elszámolásának szabályai a következők:
- A Nemzetiségi Önkormányzat az V. 2) pontban meghatározott összeg felhasználását, annak célját a költségvetési évet követően határozatban állapítja meg, melyet január 28-áig benyújt a Polgármester, valamint a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére.
 - A támogatás felhasználása során keletkező, kifizetés alapjául szolgáló bizonylatra, kifizetés előtt a kifizetés célját, valamint annak forrását rá kell vezetni a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselőnek.
 - A bizonylatok a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságon érvényesítésre kerülnek, melyek – szükség esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi jegyzőkönyveiben szereplő, felhasználásról szóló szakmai beszámolókkal együtt rendelkezésre állnak.
- 5) Az általános önkormányzati választás évében a nemzetiségi önkormányzatok részére rendelkezésre álló központi és önkormányzati forrásból biztosított működési támogatások felhasználására, valamint az előirányzatok terhére történő kötelezettségek vállalására csak időarányos ütemezésben kerülhet sor.

VI.

A vagyontárgyak nyilvántartásának rendjére vonatkozó szabályok

- A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartását a Jegyző által kijelölt munkatársak – az I. 3) d) alapján –, az a Nemzetiségi Önkormányzat törzsszámán elkülönítetten vezetik. A feladatra kijelölt munkatárs a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában és térítésmentesen használatában lévő eszközök leltárát a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével készíti el, melyről kimutatás készült. A tárgyi eszközökről készült leltárv a jelen megállapodás mellékletét képezi.
- A nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság folyamatosan szolgáltatja a nyilvántartást végző felé.

VII.

Adatszolgáltatási kötelezettségek

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság adatszolgáltatást teljesít a jogszabályban (Áht., Ávr.) megállapított határidők betartásával a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága felé a Nemzetiségi Önkormányzat:

- elemi költségvetéséről:** a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.
- időközi költségvetési jelentéséről:** a költségvetési év
 - első 3 hónapjáról április 20-áig,
 - ezt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig,
 - 12 hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig.
- időközi mérlegjelentéséről:** a költségvetési év
 - első negyedévére vonatkozóan április 20-áig,
 - második negyedévére vonatkozóan július 20-áig,

- c) harmadik negyedévére vonatkozóan október 20-áig,
 - d) negyedik negyedévére vonatkozóan gyorsjelentésként, a tárgynegyedévet követő február 5-éig,
 - e) az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.
- 4) adósságot keletkeztető ügyletei állományáról:
- a) tárgyév október és november hónapra vonatkozóan a tárgyhónapot követő hónap 20-áig
 - b) naptári éven túli futamidejű adósságot keletkeztető ügyletekről a IV. negyedévi és éves mérlegjelentés benyújtási határidejével megegyezően,
- 5) *éves költségvetési beszámolójáról*: a költségvetési évről december 31-i fordulónappal, legkésőbb a következő költségvetési év február 28-ig.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

VIII.

Személyi juttatások számfejtése, a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé teljesítendő bevallási és befizetési kötelezettség

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében jóváhagyott személyi juttatások számfejtését a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság munkatársa a Magyar Államkincstár által működtetett központosított illetményszámfejtési rendszerben látja el. A Magyar Államkincstár által elkészített adóbevallás alapján az adófizetési kötelezettséget a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság munkatársa teljesíti a NAV felé.

IX.

Belső ellenőrzési feladatok

- 1) A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.) 70.§-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az ellenőrzések során költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket, illetve a Polgármesteri Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyvének előírásait kell alkalmazni.
- 2) A Nemzetiségi Önkormányzatok részére elkészített, következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyévet megelőző év december 31-ig határozattal hagyja jóvá.

X.

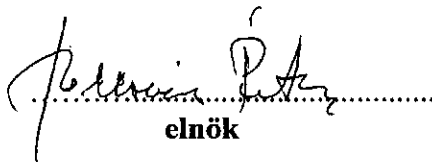
Záró rendelkezések

- 1) Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a következő általános önkormányzati választás napjáig terjedő időre kötik, évente január 31-ig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A módosítást a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

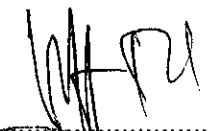
- 2) Felek a jelen együttműködési megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül átvezetik a szervezeti és működési szabályzatukba.
- 3) A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal gazdasági és pénzügyi tárgyú szabályzatait magára nézve kötelezőnek elismeri.
- 4) Jelen Együttműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

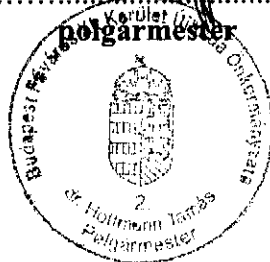
Budapest, 2018. január 23.

**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Szerb Önkormányzata**


.....
elnök

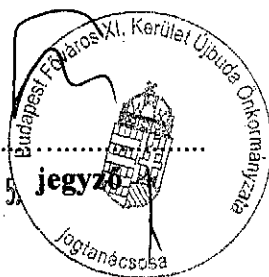
**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Önkormányzata**


.....
polgármester



Ellenjegyezte:

2019 FEBR 05.



Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
PKI igazgató

2019 FEBR 06.

LELTÁR 2018 12. 31. - Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzat

Sorszám	Főkönyvi száma	Költséghely megnevezése	Megnevezés (Intézményi)	Letári szám	Aktiválás kelte	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték	Megjegyzés
1	13191142	Újbuda Szerb Önkormányzat	MultiSamsungSL-C480lézerSzines	54722-46/514/1	2016-06-01	46 377	46 377		0 00842848 MediaMarkt Budaörs Kft
2	13191142	Újbuda Szerb Önkormányzat	Laptop táska Samsonite	54722-46/122/5	2016-05-26	7 079	7 079		0 SZA-3/01987-16
3	13191142	Újbuda Szerb Önkormányzat	Laptop hűtő Targus	54722-46/511/1	2016-05-26	7 078	7 078		0 SZA-3/01987-16
4	131112	Újbuda Szerb Önkormányzat	Laptop Dell Inspiron	131111/1024/1	2016-05-26	203 071	157 416	45 655	SZA-3/01987-16
5		Összesen				263 606	217 960	45 646	

Budapest, 2019 január 3.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

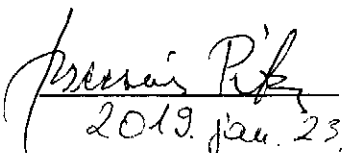


2014 előtti eszközök LELTÁRA 2018. 12. 31. - Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szerb Önkormányzat

Sorszám	Leltári szám	Főkönyvi száma	Megnevezés	Költséghely megnevezése	Mennyiség	M.e.	Érték
1	54722-86/61/16	5129	Táska	Újbuda Szerb Önkormányzat	1	db	13 990

Budapest, 2019. január 3.




2019. jan. 23.

