

# ADATLAP DÍSZDIPLOMA IGÉNYLÉSÉHEZ

## MEGHATALMAZÁS AZ OKMÁNY KIBOCSÁTTATÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁRA

### Tájékoztató díszdiploma adományozással kapcsolatos adatkezelésről

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata a rá vonatkozó uniós és hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik személyes adatai védelméről, ezért ezúton szeretnénk Önt tájékoztatni – az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. rendelet 13. cikke alapján – a védelemben részesített személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

#### Adatkezelő neve, elérhetőségei

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

cím: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Tel: +36 1 372 4500

E-mail: [hivatal@ujbuda.hu](mailto:hivatal@ujbuda.hu)

#### Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei

dr. Laczkó Kata

Tel: +36 70 684 7393

E-mail: [gdpr@ujbuda.hu](mailto:gdpr@ujbuda.hu)

#### Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban, mint GDPR);
- Alaptörvény;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban, mint Info tv.);

#### A kezelt adatok lehetséges köre, az adatkezelés célja és jogalapja

személyes adat	az adatkezelés célja
<ul style="list-style-type: none"><li>• Név</li><li>• Leánykori név</li><li>• Születési hely, idő</li><li>• Anyja neve</li></ul>	<i>Díszdiploma kibocsátásával és átadásával kapcsolatos meghatalmazás teljesítése: A díszdiplomát igénylő meghatalmazó egyértelmű beazonosítása a meghatalmazott, és az eredeti okmányt kibocsátó szervezet jogutódja által.</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lakcím</li></ul>	<i>Díszdiploma kibocsátásával és átadásával kapcsolatos meghatalmazás teljesítése: A díszdiplomát igénylő meghatalmazónak XI. kerületi lakcímmel kell rendelkeznie a meghatalmazás megadásakor.</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oklevelét kiállító szerv</li> <li>• Oklevél kelte</li> <li>• Oklevél száma:</li> <li>• Oklevél másolatának adatai egyéb adatai</li> <li>• Igényelt díszdiploma megnevezése</li> <li>• Korábban kiállított díszdiploma másolata</li> </ul>	<p><i>Díszdiploma kibocsátásával és átadásával kapcsolatos meghatalmazás teljesítése:</i> az eredeti oklevél, és a korábban kiállított díszdiploma adatainak hitelesítése a kibocsátó szervezet jogutódja által. Amennyiben a meghatalmazás tárgya gyémánt, vas, vagy rubin oklevél kiállításának koordinációja, a korábbiakban adományozott díszoklevél adatai és másolata is benyújtandó.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai életutat is bemutató önéletrajz</li> <li>• Pályán eltöltött munkaviszony igazolása</li> </ul>	<p><i>Díszdiploma kibocsátásával és átadásával kapcsolatos meghatalmazás teljesítése:</i> az eredeti oklevelet kibocsátó felsőoktatási intézmény jogutódja a szakmai életút bemutatását is tartalmazó önéletrajz, és a pályán eltöltött munkaviszony igazolását követően hoz döntést a díszdiploma/ jubileumi oklevél (és egyéb nevű, tartalmilag azonos minősítő oklevél) kibocsátására</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taj szám</li> <li>• Adóazonosító jel</li> <li>• Bankszámlát vezető pénzügyintézet és bank-számlaszám vagy postai kifizetés igénylése esetén lakcím:</li> <li>• Kifizetett juttatás összege</li> <li>• Név</li> <li>• Leánykori név</li> <li>• Születési hely, idő</li> <li>• Anyja neve</li> </ul>	<p><i>Díszdiplomához járó pénzjutalom kifizetése (átutalással vagy készpénzfizetési megbízással), és a juttatás társadalombiztosítási- és adóhatóság felé való elszámolása</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonszám 1, telefonszám 2</li> </ul>	<p><i>Díszdiploma kibocsátásával és átadásával kapcsolatos meghatalmazás teljesítése:</i> kapcsolattartás a meghatalmazás teljesítésekor felmerülő, akadályok elhárítása ügyében teendő lépésekkel kapcsolatban a Meghatalmazóval</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanúk adatai</li> </ul>	<p><i>Díszdiploma kibocsátásával és átadásával kapcsolatos meghatalmazás teljesítése:</i> teljes bizonyító magánokirat alaki érvényességének biztosítása</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Díszdiploma átadás során készült képmás- és hangfelvétel, valamint a tájékoztató cikkben közölt személyes adatok</li> </ul>	<p><i>Díszdiploma kibocsátásával és átadásával kapcsolatos meghatalmazás teljesítése:</i> az átadó ünnepegről Meghatalmazott kivonatolt formában beszámolót készít a lakosság részére, melyet az <a href="http://ujbuda.hu">ujbuda.hu</a>, a Pont magazin újságokban, az újbudai önkormányzat Facebook oldalán, és az Újbuda Tv-ben tesz közzé.</p>

### **Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés jogalapja a díszdiploma kibocsátásával és átadásával kapcsolatos meghatalmazás teljesítése céljából kezelt adatok tekintetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz az Adatkezelő és az Érintett között létrejött kötetmi megállapodás teljesítése, szerződés

megkötését megelőzően (minden elfogadási feltétel teljesítéséig) az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges intézkedések megtétele.

Az adatkezelés jogalapja díszdiplomához járó pénzjutalom kifizetése (átutalással vagy készpénzfizetési megbízással), és a juttatás társadalombiztosítási- és adóhatóság felé való elszámolása céljából kezelt adatok tekintetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, azaz az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (juttatás kifizetésekor hatályos, adózásra vonatkozó jogszabályok).

### **Adattovábbítás**

A díszdiploma kibocsáttatásával és átadásával kapcsolatos meghatalmazás teljesítése céljából kezelt adatokat, a kapcsolattartási adatok kivételével, Meghatalmazott továbbítja az eredeti diplomát kibocsátó szervezet jogutódja részére, mivel díszdiploma kibocsátásra kizárólag ez a szervezet jogosult. Az eredeti okmányt kibocsátó szervezet jogutódja a továbbított adatok önálló adatkezelője lesz.

A díszdiplomához járó pénzjutalom kifizetése (átutalással vagy készpénzfizetési megbízással), és a juttatás társadalombiztosítási- és adóhatóság felé való elszámolása céljából kezelt személyes adatokat Adatkezelő továbbítja az illetékes hatóságok felé a juttatásokkal kapcsolatos elszámolás céljából.

### **Az adatkezelés időtartama**

A díszdiploma kibocsáttatásával és átadásával kapcsolatos meghatalmazás teljesítése céljából kezelt személyes adatok – a Díszdiploma átadása során készült képmás- és hangfelvétel, valamint a tájékoztató cikkben közölt személyes adatok kivételével - az átadó ünnepséget követő 30 munkanapon belül törlésre kerülnek. A díszdiploma átadás során készült képmás- és hangfelvétel, valamint a tájékoztató cikkben közölt személyes adatok az átadó ünnepséget követő 10 évig maradnak elérhetőek a publikált online felületen.

Díszdiplomához járó pénzjutalom kifizetése (átutalással vagy készpénzfizetési megbízással), és a juttatás társadalombiztosítási- és adóhatóság felé való elszámolása céljából kezelt adatok a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 52. §-a alapján, az adott költségvetési év lezárását követő 8 évig kerülnek megőrzésre.

### **Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei**

#### **Jogok**

Az érintett kérelmezheti az Önkormányzat (az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken):

- a) tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését,
- c) személyes adatai kezelésének korlátozását (meghatározott esetekben),
- d) személyes adatai törlését.

#### **Az érintett kérelmére Adatkezelő**

- **tájékoztatást** ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak **kezelése** folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie:
  - az adatkezelés célja,
  - az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái,adattovábbítás esetén:
  - a címzettek megnevezése,
  - az adatkezelés időtartama,

- érintett jogai,
- jogorvoslathoz való jogai,

amennyiben az adatok nem az érintettől származnak: az adatok forrásának megjelölése.

Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó, az Adatkezelő költségterítést számíthat fel vagy elutasítja a kérelmet.

- indokolatlan késedelem nélkül **helyesbíti** az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat – kiegészítő nyilatkozat alapján – kiegészíti.
- **korlátozza** az adatkezelést, ha:
  - az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
  - ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
  - ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges;

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti;

- a személyes adatot **törli**, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell.

Az érintett személyes adatok törlésére, korlátozására, vagy helyesbítésére vonatkozó kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akivel, illetve amellyel korábban a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő a címzettekről tájékoztatja.

### **Jogorvoslati lehetőségek**

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő 2. pontban megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően – haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál, és a panaszt a vizsgálat eredményéről tájékoztatja.

Jogellenes adatkezelés esetén:

- a) **panaszt nyújthat be** a *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz*, ha véleménye szerint a személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.  
(Panasz benyújtásának helye: NAIH, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; +36 1 391-1400; [www.naih.hu](http://www.naih.hu); [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu))
- b) **bírósághoz fordulhat**, ha véleménye szerint az Adatkezelő a személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek.  
(A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt lehet megindítani.)
- c) ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni (**kártérítéshez való jog**).
- d) amennyiben az érintett személyiségi joga is sérül, **sérelemdíjra jogosult**.

### **Egyéb információk**

Jelen tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben a GDPR, az Info tv; és a Ptk. szabályai az irányadók.

Hatályos: 2020. január 01-től visszavonásig