

6. sz. Jegyzőkönyv

Készült Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Görög Önkormányzata **2019. december 9-én** (hétfő) **11.00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zombolyai u. 4.) II. em. 202-es tárgyalójában megtartott Közmeghallgatással egybekötött rendes üléséről.

Jelen vannak:

dr. Korani Lefki	elnök
Veresné Demeter Gyöngyi	elnökhelyettes

Igazoltan távol van:

Nikolaidisz Nikolaus	képviselő
-----------------------------	-----------

A Polgármesteri Hivatal részéről:

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna	jegyző megbízásából
Már Csilla Beatrix	referens
Szilágyi Tünde	titkár

dr. Korani Lefki elnök:

Köszönti a megjelenteket, és megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Ezt követően javasolja Veresné Demeter Gyöngyi elnökhelyettest jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztani.

Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Görög Önkormányzata Képviselő-testülete Veresné Demeter Gyöngyi elnökhelyettes személyét elfogadja az Újbuda Görög Önkormányzata 2019. december 9-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

41/2019. (XII.09.) ÚGÖ határozata

Az Újbuda Görög Önkormányzata Képviselő-testülete Veresné Demeter Gyöngyi elnökhelyettes személyét elfogadja az Újbuda Görög Önkormányzata 2019. december 9-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Ezután az Elnök szavazásra teszi fel a mai ülés napirendi pontjainak megtárgyalását, miszerint:

Az Újbuda Görög Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. december 9-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Újbuda Önkormányzata Szolgáltatástervezési Konceptiójának véleményezése*
- 2. Új Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása*
- 3. Együttműködési megállapodás megtárgyalása*
- 4. Pénzügyek*
- 5. Közmeghallgatás*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

42/2019. (XII.09.) ÚGÖ határozata

Az Újbuda Görög Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. december 9-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Újbuda Önkormányzata Szolgáltatástervezési Konceptiójának véleményezése*
- 2. Új Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása*
- 3. Együttműködési megállapodás megtárgyalása*
- 4. Pénzügyek*
- 5. Közmeghallgatás*

1. Napirendi pont

Újbuda Önkormányzata Szolgáltatástervezési Konceptiójának véleményezése

Dr. Korani Lefki elnök:

Mivel képviselőtársa részéről az előterjesztéshez hozzászólás nem volt, szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot miszerint:

Az Újbuda Görög Önkormányzata Képviselő-testülete - a nemzetiségi érdekképviselettel összefüggő feladat együttdöntési jog gyakorlása keretében – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 111/A. § (4) bekezdése alapján megtárgyalta a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának 2019. évben felülvizsgált Szolgáltatástervezési koncepcióját és úgy határoz, hogy azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Határidő: 2019. december 9.

Felelős: ÚGÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

43/2019. (XII.09.) ÚGÖ határozata

Az Újbuda Görög Önkormányzata Képviselő-testülete - a nemzetiségi érdekképviselettel összefüggő feladat együttdöntési jog gyakorlása keretében – a szemé-

lyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 111/A. § (4) bekezdése alapján megtárgyalta a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának 2019. évben felülvizsgált Szolgáltatástervezési koncepcióját és úgy határoz, hogy azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Határidő: 2019. december 9.

Felelős: ÚGÖ elnöke

2. Napirendi pont

Új Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása

Dr. Korani Lefki elnök:

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot miszerint:

Az Újbuda Görög Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2019-2024-es választási ciklusra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja az előterjesztésben foglaltak szerint.

Határidő: 2019. december 9.

Felelős: ÚGÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Görög Önkormányzata Képviselő-testületének 44/2019. (XII.09.) számú határozata az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról:

Az Újbuda Görög Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2019-2024-es választási ciklusra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja az előterjesztésben foglaltak szerint.

Határidő: 2019. december 9.

Felelős: ÚGÖ elnöke

3. Napirendi pont

Együttműködési megállapodás megtárgyalása

Dr. Korani Lefki elnök:

Javasolja képviselőtársának, hogy kössenek Együttműködési megállapodást az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzattal közös programok megszervezése és a nemzetiség hagyományainak, kultúrájának, történelmi háttérének megismerése céljából.

Képviselőtársa a javaslattal egyetértett, ezért szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Görög Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy határozatlan időre Együttműködési megállapodást köt az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzattal a görög nemzetiség hagyományainak, kultúrájának, történelmi háttérének megismerése, valamint közös programok megszervezése céljából.

Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az Elnököt az Együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. december 9.

Felelős: ÚGÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

45/2019. (XII.09.) ÚGÖ határozata

Az Újbuda Görög Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy határozatlan időre Együttműködési megállapodást köt az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzattal a görög nemzetiség hagyományainak, kultúrájának, történelmi háttérének megismerése, valamint közös programok megszervezése céljából.

Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az Elnököt az Együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. december 9.

Felelős: ÚGÖ elnöke

4. Napirendi pont ***Pénzügyek***

Dr. Korani Lefki elnök:

Beszámol arról, hogy az önkormányzati munkához megvásárolt telefonkészülék védelmére vásároltak egy védőfóliát, valamint egy telefontokot összesen 10.980,- Ft értékben.

Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Görög Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a beszámolót az önkormányzati munkához vásárolt telefonkészülék védőfóliájának és tokjának beszerzéséről, melyre összesen 10.980,- Ft-ot használtak fel az ÚGÖ 2019. évi költségvetése Dologi kiadások terhére.

Határidő: 2019. december 9.

Felelős: ÚGÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

46/2019. (XII.09.) ÚGÖ határozata

Az Újbuda Görög Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a beszámolót az önkormányzati munkához vásárolt telefonkészülék védőfóliájának és tokjának beszerzéséről, melyre összesen 10.980,- Ft-ot használtak fel az ÚGÖ 2019. évi költségvetése Dologi kiadások terhére.

Határidő: 2019. december 9.
Felelős: ÚGÖ elnöke

Jelzi továbbá, hogy egyeztetett a Hivatal pénzügyi munkatársával és a fenti eszközök kifizetéséhez szükséges lenne némi átcsoportosítás a költségvetésükben. Ezért javasolja, hogy Dologi kiadások 3.1.2 soráról emeljenek át összesen 11.000,- Ft-ot az Egyéb készletbeszerzés sorra, melyre szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Görög Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚGÖ 2019. évi költségvetése kiadási előirányzatai között az alábbi átcsoportosítást végzi:

A 3. Dologi kiadások

- 3.1.2. Könyv, folyóirat beszerzése sorát csökkenti 11.000,- Ft-tal, valamint a*
- 3.1.3. Egyéb készletbeszerzés sorát megemeli 11.000,- Ft-tal.*

(A költségvetés részletes számadatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

*Határidő: folyamatos
Felelős: ÚGÖ elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

47/2019. (XII.09.) ÚGÖ határozata

Az Újbuda Görög Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚGÖ 2019. évi költségvetése kiadási előirányzatai között az alábbi átcsoportosítást végzi:

A 3. Dologi kiadások

- 3.1.2. Könyv, folyóirat beszerzése sorát csökkenti 11.000,- Ft-tal, valamint a
- 3.1.3. Egyéb készletbeszerzés sorát megemeli 11.000,- Ft-tal.

(A költségvetés részletes számadatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos
Felelős: ÚGÖ elnöke

5. Napirendi pont **Közmeghallgatás**

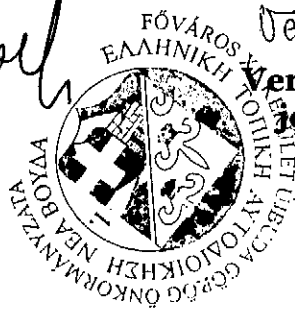
Dr. Korani Lefki elnök:


Megállapítja, hogy a közmeghallgatásra érdeklődő sajnós nem érkezett, viszont elmondja, hogy a 2019. december 6-án az Órmezei Községi Házban megtartott nagyszerű Balkáni Évzáró rendezvényükön kb. 150-180 kerületi lakos vett részt, ahol a résztvevők felteheték az önkormányzati működésükkel kapcsolatos kérdéseiket és a jövő évi program-tervükről is tájékoztatták őket.

Miután más észrevétel és javaslat nem hangzott el, az Elnök megköszönte a részvételt és az ülést 13.00 órakor bezárta.

Budapest, 2019. december 18.


dr. Korani Lefki
elnök




Veresné Demeter Gyöngyi
jegyzőkönyv-hitelesítő

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
GÖRÖG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2019. évi költségvetése**

47/2019. (XII.09.) ÚGÖ határozat melléklete7

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	0	0	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)				
1.2.1	Telefon magáncélú használata	0	0	0	0
1.2.2	BKK bérletek	126 000	126 000	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	278 740	278 740	0	0
	Személyi juttatások összesen:	404 740	404 740	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	169 000	169 000	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	169 000	169 000	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	0	0	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	89 000	89 000	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	11 000	11 000	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	0	0	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	0	0	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	100 000	100 000	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	70 000	70 000	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	1 860 386	1 860 386	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.5	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	6 500	6 500	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	21 260	21 260	0	0
	Dologi kiadások összesen:	2 158 146	2 158 146	0	0

4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	300 000	300 000	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	300 000	300 000	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5.	V. BERUHÁZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	93 000	93 000	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.3.	Immateriális javak	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	93 000	0	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):	3 124 886	3 031 886	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 124 886	3 031 886	0	0
BEVÉTELEK:					
Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások	1 922 396	1 922 396	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	808 000	808 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
8.1	Kamatbevételek	0	0	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):	2 730 396	2 730 396	0	0
Finanszírozási bevételek					
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	394 490	394 490	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	3 124 886	3 124 886	0	0

Budapest, 2019. december 9.


 dr. Korani Lefki


J E L E N L É T I Í V

amely készült a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Görög Önkormányzata rendes ülésén, *KÖZMEGHALLGATÁSÁN.*

Időpont: *2019. december 9. (hétfő), 11⁰⁰ óra*

Helyszín: Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatala (1113 Budapest XI., Zsombolyai út 4.) II. em. 202. sz. alatti tárgyalója

	Név:	Aláírás:
1.	dr. Korani Lefki Elnök	<i>A. Korani Lefki</i>
2.	Veresné Demeter Gyöngyi Elnökhelyettes	<i>Veresné Demeter Gyöngyi</i>
3.	Nikolaídisz Nikolaus Képviselő	<i>ig. távol van</i>
	Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna Jegyző <i>h</i>	<i>dr. Varga Zsuzsanna</i>
	Szilágyi Tünde Titkár	<i>Szilágyi Tünde</i>

MEGHÍVÓ

a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Görög Önkormányzat **2019. december 9-én** (hétfő) **11.00** órai kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatala (1113 Zsombolyai u. 4.) II. em. 202-es tárgyalóban megtartandó **rendes** ülésére.

Napirendi pontok:

1. Újbuda Önkormányzata Szolgáltatástervezési Konceptiójának véleményezése (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: dr. Korani Lefki elnök
2. Új Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: dr. Korani Lefki elnök
3. Együttműködési megállapodás megtárgyalása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: dr. Korani Lefki elnök
4. Pénzügyek (szóbeli előterjesztés szerint)
Előterjesztő: dr. Korani Lefki elnök
5. Közmeghallgatás

Budapest, 2019. december 2.


dr. Korani Lefki
elnök



ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselők!

Az ÚGÖ 2019. december 9-én megtartandó rendes ülésére az alábbiakat terjesztem elő:

1. napirendi ponthoz:

Emlékeztetek Benneteket, hogy a **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-a** alapján 2004 óta Újbuda Önkormányzata a XI. kerületi szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatait **Szolgáltatástervezési Konceptióban** foglaltak szerint látja el, melyet két évente felülvizsgál és aktualizál.

Mielőtt a felülvizsgált Szolgáltatástervezési Konceptiót a helyi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja, a **személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 111/A. § (4) bekezdése** véleményezési lehetőséget nyújt a nemzeti önkormányzatoknak.

A mai napon a Hivatal Szociális Osztálya megküldte részünkre a felülvizsgált koncepciót, hogy az Újbudai Szociálpolitikai kerekasztal december 10-én tartandó üléséig önkormányzatunk is áttekintse, a helyi Önkormányzat Képviselő-testülete pedig 2019. december 19-i ülésén fogja megtárgyalni.

A koncepció elfogadására az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

...../2019.(.....) ÚGÖ határozata

Az Újbuda Görög Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a **személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 111/A. § (4) bekezdése** alapján a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának - a XI. kerületi szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatairól szóló - 2019. évben felülvizsgált Szolgáltatástervezési koncepciójában foglaltakat a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Határidő: (ülés napja)

Felelős: ÚGÖ elnöke

2. napirendi ponthoz:

Szintén emlékeztetőül jelzem, hogy a **nemzetiségek jogairól** szóló törvény értelmében az önkormányzati választást követően el kell készíteni a Testület új önkormányzati ciklusra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Mivel az előző választási ciklusban elfogadott és többször módosított SZMSZ tartalmát továbbra is megfelelőnek tartom a működésünk szempontjából, kevés változtatással a jelenlegi is ez alapján készült, melyet mellékelek.

Felhívom a figyelmeteket, hogy az SZMSZ-t minősített többségű szavazással szükséges elfogadni.

Az új SZMSZ elfogadására az alábbi határozati javaslatot teszem:

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Görög Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (.....) számú határozata az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról:

Az Újbuda Görög Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2019-2024-es választási ciklusra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja az előterjesztésben foglaltak szerint.

Határidő: (ülés napja)

Felelős: ÚGÖ elnöke

Budapest, 2019. december 2.


Dr. Korani Lefki
elnök



Előterjesztés az 1. napirendi ponthoz.

A .../2019. (XII.19.) XI. ÖK határozat melléklete

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET
ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA**



ÚJBUDA

**SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI
KONCEPCIÓ 2019.**

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés	4
2. Demográfiai mutatók	9
2.1. Népeség	9
2.2. A népesség nemek és korcsoportok szerinti megoszlása	10
2.3. Fogyatékossgal élő és tartósan egészségkárosodott emberek	10
2.4. Idősek	10
2.5. Foglalkoztatottság	11
2.6. Regisztrált álláskeresők	11
2.7. A lakosság egészségi állapota	12
3. Az Önkormányzat ellátási kötelezettsége teljesítésének bemutatása	13
3.1. Szociális alapszolgáltatások	13
3.2. Szakosított ellátások	13
3.3. Speciális ellátási formák	13
3.4. Az Önkormányzat intézményei	14
3.5. Ellátási szerződések	14
4. A szolgáltatások feladatai, az együttműködés keretei	15
4.1. Étkeztetés	15
4.2. Házi segítségnyújtás	15
4.3. Család- és gyermekjóléti szolgálat	16
4.4. Időskorúak nappali ellátása	17
4.5. Utcai szociális munka	18
4.6. Támogató szolgáltatás	18
4.7. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	19
4.8. Időskorúak gondozóháza	20
4.9. Idősek otthona	21
4.10. Fogyatékos személyek átmeneti otthona	22
4.11. Hajléktalanok átmeneti szállása	22
5. Speciális ellátási formák	23
5.1. Demens személyek nappali ellátása	23
5.2. Fogyatékos személyek nappali ellátása	24
5.3. Hajléktalanok nappali ellátása	25

5.4. Szenvedélybetegek nappali ellátása	26
5.5. Pszichiátriai betegek nappali ellátása	27
5.6. Közösségi ellátás, alacsonyküszöbű ellátás szenvedélybetegek részére	28
6. Egészséges és aktív időskor	28
7. A kitűzött feladatok áttekintése	30
8. Összefoglalás, célkitűzések, feladatok, a fejlesztés irányai, ütemezés	34
8.1. Kerületi szintű általános feladatok	34
8.2. Az intézményrendszer elemeihez köthető feladatok	35

1. Bevezetés

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) első szolgáltatástervezési koncepciója a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (3) bekezdése alapján 2004-ben készült. A koncepciót a Képviselő-testület az **500/2004./XI.ÖK/XII.15./** határozatával fogadta el, az eltelt időszakban pedig két évente, eddig hat alkalommal, legutóbb a **205/2017. (XI. 23.) XI. ÖK** számú határozatával vizsgálta felül. A jelenlegi felülvizsgálat során a korábbi koncepciókban szereplő még aktuális feladatok és a legutóbbi időszak változásainak megfelelő új célkitűzések egységes szerkezetben jelennek meg.

A szolgáltatástervezési koncepció tartalmi kereteire vonatkozó rendelkezéseket a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet) írja elő. Ennek megfelelően a koncepció tartalmazza

- a) a lakosságszám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket,
- b) az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról,
- c) a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit,
- d) az egyes ellátotti csoportok, így az idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét.

Véleményezési lehetőséget kaptak a szociális feladatot ellátó, az Önkormányzat által fenntartott intézmények, illetve az Önkormányzattal ellátási szerződéses jogviszonyban álló intézményfenntartók, a kerületi nemzetiségi önkormányzatok, továbbá az Újbudai Szociálpolitikai Kerekasztal. A vélemények beépítésére az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111/A. §-ában foglaltaknak megfelelően került sor. A koncepció készítése során megtörtént a kerületi szociális ellátórendszer működésének elemzése, az igénylőkhöz és igénybe vevőkhöz, az intézmények működéséhez kapcsolódó, szolgáltatásfejlesztést érintő kérdések átgondolása.

A felülvizsgálat célja az Újbudán élő, rászoruló személyek részére biztosítandó szociális szolgáltatások feladatainak áttekintése, a biztosított ellátási formák megszervezésével, valamint fejlesztésével kapcsolatos önkormányzati feladatok meghatározása.

A helyi szociálpolitika kiemelt célcsoportjai: az időskorúak, az aktív korú nem foglalkoztatottak, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a

fogyatékkal élők, a krónikus betegek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, a kábítószerproblémával küzdők és családtagjaik valamint a hajléktalan személyek. Újbuda Önkormányzata – mint fenntartó – szigorú szabályozás és szakmai programok alapján biztosítja a kötelező és az önként vállalt szociális szolgáltatásait. A koncepció kétévenkénti felülvizsgálata garancia arra, hogy az intézményrendszer szükségletekre reagáló, a változó igények szerinti rugalmasan működő elemekből álljon.

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 111/B. § (2) bekezdése értelmében az Újbudai Szociálpolitikai Kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart. Feladata különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

A jogszabályi környezet változásai

A szociális szolgáltatásokra vonatkozó alapvető rendelkezéseket tartalmazó Szt. 2017-től összesen hét alkalommal, az ahhoz kapcsolódó végrehajtási rendelet, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, összesen hat alkalommal, Újbuda Önkormányzatának a szolgáltatásokhoz kapcsolódó, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 16/2014. (V. 28.) XI. ÖK rendelete hét alkalommal módosult, mely rendelet 2017. december 31. napjáig volt hatályos. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 52/2017. (XII.21.) XI.ÖK rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) 2018. január 1. napjától lépett hatályba, mely rendelet két alkalommal került módosításra.

Az Szt. módosult rendelkezései

A 2018. január 1. napjától hatályba lépett módosítások következtében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerinti család- és gyermekvédelmi központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző, vezetői megbízással rendelkező személyek képzésének rendszere átalakításra került 2018. január 1-jével. Az átalakítás eredményeképpen a vezetők folyamatos szakmai megújulását segítő képzés került kialakításra. Az új képzési rendszerben a vezetői megbízás feltétele az alap vezetőképzésen vagy mester vezetőképzésen, majd meghatározott időközönként megújító képzésen való részvétel.

Az új rendszer kialakításával egyidejűleg a szociális alap- és szakvizsga rendszer megszüntetésre került.

Az Szt. 2018. szeptember 1-jei hatálybalépéssel határozta meg a köznevelési intézményekben folyó szociális munka célját és feladatait az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység elindításával. Az óvodai és iskolai szociális segítő kötelező jelleggel, új elemként jelenik meg a család- és gyermekjóléti központok szolgáltatási körében. Az óvodai és iskolai szociális segítő feladata segíteni a gyermek beilleszkedését, tanulmányi kötelezettségei teljesítését, az azt akadályozó tényezők feltárását, a konfliktusok feloldását, a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmény, valamint a család- és gyermekjóléti központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik. Ezer fő, köznevelési intézménybe járó gyermekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítő alkalmazása szükséges a család- és gyermekjóléti központokban.

A törvényi változás következtében továbbá a házi segítségnyújtás mellett az étkeztetésnél is szabályozásra került, hogy az ellátottak éves átlaga nem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásba véglegessé vált döntéssel bejegyzett ellátotti létszám 100%-át.

Az 1/2000. (I.7.) SzCsm rendelet változásai

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 1/2017. (II. 14.) EMMI rendelettel megállapított új munkakörökbe történő besorolást 2017. december 31-ig kellett előkészítenie az intézményeknek. A vonatkozó szabályozást a módosítás bővítette: beemelésre került a vezető gondozó és a nappali ellátást vezető az intézményvezető, az ápoló, gondozó és a terápiás munkatárs munkakörökbe. Egy új rendelkezés lehetőséget biztosít az alapszolgáltatások szakmai egység vezetőinek, hogy terápiás munkatárs munkakörbe sorolódjanak be.

Házi segítségnyújtás esetében hatályon kívül helyezésre került az a rendelkezés, amely előírta, hogy a kizárólag szociális segítségben részesülő ellátottak száma nem haladhatja meg az adott intézménynél házi segítségnyújtásban részesülő összes ellátott 50%-át.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 2018. január 1-jei hatálybalépésével összefüggésben a korábban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendeletben szereplő, a szakkérdések

vizsgálatát felölelő szabályok változatlan tartalommal áthelyezésre kerültek a rendelet új 15. §-ába.

Megváltoztak az intézményi szakmai program kötelező tartalmi elemei, melynek következtében az intézményeknek új szakmai programot kellett készíteni.

Étkeztetés esetében a háziorvosi igazolás helyett szakorvosi javaslat megléte lett szükséges a diétás étkeztetés igénybevételéhez.

A jogszabály-módosítás eredményeképpen módosultak egyes kötelezően vezetendő nyomtatványok. A módosítás érinti a család- és gyermekjóléti szolgáltatás nyújtásakor vezetendő esetenaplót, a szociális étkeztetés igénybevételi naplóját, valamint a szociális diagnózis felvételére szolgáló adatlapot.

Étkeztetés esetén a kötelezően vezetendő nyilvántartásban változtatás került bevezetésre, mely szerint az igénybevételt a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában kell vezetni az igénybevételi naplóban.

2019. február 28-i hatályba lépéstől a rendelet a 30. §-sal és a következő alcímmel egészült ki: „Szociális diagnózis.” A szociális diagnózis elvégzésének szakmai szabályai kerültek ezzel rögzítésre.

Az intézményvezető, a terápiás munkatárs és a szociális munkatárs munkakörökhöz kapcsolódó képesítési előírások (1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 3. melléklet) változtak a rendeletmódosítás következtében.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet változásai

Strukturális és tartalmi módosításokat hajtottak végre a rendelet módosításakor, melynek következtében mind az egyéni (munkavállalói), mind a szolgáltatói (munkaadói) oldalról átlátható rendszer jött létre.

Megszüntetésre került a szociális alap-, és szakvizsga, helyette folyamatos szakmai továbbképzési kötelezettség került előírásra, valamint a továbbképzési időszak számításában is változtatások történtek.

A továbbképzési kötelezettség fogalmának bevezetésével a szakmai tanfolyam, illetve a szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás bővült a szakmai e-learning, szakmai blended-learning, illetve szakmai terepgyakorlati továbbképzéssel, melyekkel a szakmai minősítő programok teljesíthetőek. Az új továbbképzési rendszer kialakítása során a szakmai ismeretek bővítését, a szakmai személyiségfejlődést helyezték előtérbe. A rendszer módosítása következtében az ellátotti csoportok és a szakterületek közötti továbbképzési kötelezettség szempontjából való átjárhatóság biztosítottá vált.

Az új továbbképzési rendszer a szakmai ismeretek bővítését, a szakmai személyiségfejlődést és a megújulást előtérbe helyező továbbképzési struktúra, amely négy éves továbbképzési periódusból és három rendszertani elemből áll. A rendelet módosítása következtében a személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

Az önkormányzati rendelet módosult rendelkezései

Újbuda Önkormányzatának a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 16/2014. (V.28.) XI.ÖK rendelete 2017. évben három alkalommal módosult. Az önkormányzati feladatellátás változásaira is tekintettel indokolttá vált a rendelet egységes szerkezetben történő újraalkotása. A jogszabályi változásokra tekintettel Újbuda Önkormányzata megalkotta a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 52/2017. (XII.21.) XI.ÖK rendeletét, mely rendelet 2018. január 1. napjától lépett hatályba, és azóta két alkalommal került sor módosítására. A rendeletben megjelent új elemek a következők:

- A fizetendő térítési díjak összegei a rendelet mellékletében, egy helyre kerültek megjelenítésre.
- Az Önkormányzat által biztosított szociális szolgáltatások köre bővült a pszichiátriai betegek nappali ellátásával.
- A házi segítségnyújtás tekintetében a személyi gondozás és a szociális segítség fizetendő térítési díja megegyező összegű lett.
- Az időotthoni ellátás vonatkozásában a belépési hozzájárulás összegének csökkentése vagy elengedése tekintetében új szempont az állami és/vagy újbudai kitüntetésben történő részesülés.
- Az Újbudai Szociális Kerekasztal új elnevezést kapott (Újbudai Szociálpolitikai Kerekasztal), a működésével összefüggő eljárásrend egyszerűsödött, valamint pontosítás történt egyes eljárási szabályok körében (szavazati jog, meghívottak).

A 2018-ban történt módosítást az Szt. által előírt kötelezettség, valamint az Szt. ágazati jogszabályának módosítása tette szükségessé. Az Szt. rendelkezése szerint az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az Szt. ágazati jogszabályának módosítása szerint a bentlakásos intézményben az intézményi étkezést igénybe nem vevő ellátott esetén, az intézményi térítési díjat az élelmezésre fordított költségekkel csökkentve kell megállapítani.

A 2019-es módosítást az intézményi térítési díjak felülvizsgálata tette szükségessé.

2. Demográfiai mutatók

A demográfiai mutatók a lakónépesség száma és korszerinti összetétele továbbá a közszolgáltatások szervezése szempontjából meghatározó adat.

2.1. Népeség

Újbuda Magyarország ötödik legnépesebb városa. Népsűrűsége 4 274,9 fő/km² ami jóval magasabb a budai kerületek átlagánál (1 568,0 - 3 185,89 fő/km²), de Budapest átlagánál is (3 292,6 fő/km²) elsősorban a belbudai (Lágymányos, Kelenföld) sűrűbb beépítésnek és a lakótelepeknek köszönhető. Városias népsűrűség Lágymányoson tapasztalható, Kelenföld területén sok a nem lakás célú – lakónépesség nélküli, gazdasági – beépítés, s ez csökkenti a népsűrűség átlagát. Beépítetlennek tekinthető városrészek: Örsöd, Dobogó és Kőérberek. A Rupp-hegy és a Madárhegy beépítése megkezdődött, de még itt is jelentős beépítetlen területek találhatóak. A népesség a gazdagréti lakótelepen a leginkább koncentrált.

A kerület lakosság száma 2019. január 1. napján 132 825 fő volt, ami az elmúlt évekhez képest növekedést mutat. Az össz-lakosság szám kis mértékben csökkent, a 0-18 éves korosztály lélekszáma az elmúlt évekhez hasonlóan kis mértékben emelkedett. Kiemelt figyelmet érdemel a hatvan éven felüli korcsoport létszámának magas aránya, és folyamatos növekedése.

Korosztály	2016	2017	2018
0-3	5 845	5 707	5 550
4-14	13 284	13 468	13 585
15-18	3 508	3 638	3 704
19-20	1 834	1 801	1 731
21-25	5 775	5 515	5 315
26-35	19 305	18 456	17 900
36-50	31 419	31 945	32 376
51-62	18 068	16 883	15 907
63-80	27 124	27 616	28 130
81-	8 448	8 379	8 345
Összesen	134 610	133 408	132 543

2.2. A népesség nemek és korcsoportok szerinti megoszlása

Újbuda lakosainak nemét tekintve a nők száma – Magyarország népesség-összetételére jellemzően – magasabb a férfiak számához képest. Az állandó népesség körében a férfiak aránya 45,7% és a nők aránya 54,3%. A KSH adatai alapján az összlakosságon belül a nemek aránya némileg eltér. A férfiak aránya 40%, a nőké 60%. A kor előrehaladtával a nők aránya fokozatosan növekszik a korcsoportokon belül. Különösen eltérő a nemek aránya az idősebb korosztályokban: a kerületi nők egyharmada, a férfiak 24%-a 60 éven felüli, ebből következően a 60 éven felüli népesség közel 63%-a nő.

Amennyiben Újbuda állandó népességének korcsoportok szerinti megoszlását tekintjük a KSH adatai alapján, azt látjuk, hogy a 18 év alattiak aránya 13%, a 18-59 év közöttiek aránya 59%, míg a 60 éve felettek aránya 28%.

2.3. Fogyatékossgal élő és tartósan egészségkárosodott emberek

A 2011. évi népszámlálás szerint Újbudán a fogyatékos vagy egészségkárosodott aktív korú fővárosi népesség közelítőleg 5%-a él, számuk meghaladja a 6 000 főt, akiknek mindössze 14%-a foglalkoztatott.

Az újbudai fogyatékos népesség közel 38%-a mozgássérült, végtaghiányos illetve testi fogyatékos. A statisztikák szerint a fogyatékossgal élők 19%-a vak, illetve látássérült, 13%-a siket, illetve hallássérült, 6%-a értelmi fogyatékos. Emellett 23%-os arányban vannak jelen a fenti kategóriákba be nem sorolható, azaz egyéb fogyatékossgal élő vagy egészségkárosodott emberek. A munkaképes korú egészségkárosodott népesség iskolázottsága lényegesen alacsonyabb, mint az azonos korú többségé. Újbudán a tartósan egészségkárosodott vagy fogyatékos embereknek mindössze 14%-a dolgozik, a fennmaradó részük szinte kizárólagosan inaktív, rokkantnyugdíjas, illetve eltartott családtag. Az ő elsődleges jövedelmi forrásuk a rokkantsági nyugdíj (68%) vagy a rokkantsági járadék (14%).

2.4. Idősek

2001-es népszámlálás adatai alapján a lakóképességen belüli 60 évesnél idősebb lakosok aránya Újbudán 26,6% volt. A 2011-es népszámlálás adatai szerint ezek az arányok Újbudán 28%-ra nőttek. A népesség korstruktúrája a 2001-es és a 2011-es népszámlálás között tovább romlott a kerületben. Bár az emelkedő születésszám következtében 2011-re valamelyest nőtt a 0-20 éves korosztály aránya, ennél sokkal nagyobb mértékben emelkedett a 60 éven felüliek száma és aránya (28%-ra). A kerületben a száz aktív korúra jutó idős korúak száma 2011-ben 46 fő volt.

2009 nyarán a TÁRKI Zrt. és a BME Szociológiai és Kommunikációs tanszéke átfogó, reprezentatív kutatást végzett „Minőségi időskor városi környezetben/Újbuda 60+” címmel. A kutatás megállapította, hogy Újbuda idős népessége magas státuszú (36% felsőfokú végzettségű), ugyanakkor mindössze 7%-a dolgozik, amely lényegében megfelel a budapesti átlagnak. A kerületi idősek többsége elégedett nyugdíjas életével, nem szeretne aktív munkát vállalni, inkább önkéntesen, a klubéletben, társadalmi és civil szervezetekben tevékenykednek, a családjuknak segítenek, elsősorban az unokák gondozásában, illetve a hobbijuknak hódolnak.

Az aktivitással és egészségi állapottal összefüggő problémák mellett a szenior korú lakosság tipikus problémája az időskori elmagányosodás. Újbudán az egyedül élő idősek száma közelítőleg 15 ezer főre tehető. Az egyedülálló, idős emberek szociális és egészségügyi szempontból is kiemelten veszélyeztetettek, mivel nem támaszkodhatnak a családi környezet nyújtotta természetes támogató rendszerekre.

2.5. Foglalkoztatottság

Újbuda rendkívül jelentős szerepet tölt be Budapest munkaerőpiacán belül. A kerület foglalkoztatási kapacitásai jelentősek, Újbuda több mint 75 000 ember (és családjuk) számára nyújt megélhetést biztosító munkahelyet.

2.6. Regisztrált álláskeresők

Az álláskeresők számára vonatkozóan Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának statisztikai kerületsoros bontásban is rendelkezésre állnak. Újbudán a kerületi regisztrált álláskeresők száma a 2019. év közepére 886 főre csökkent, ami a 2014-es értéknek mindössze a fele.

A kerületi pályakezdő álláskeresők száma, bár nem képviselnek jelentős arányt a regisztrált álláskeresők körében, 2019 közepére számuk jelentős mértékben csökkent, 32 főre.

A korcsoportokat tekintve megállapíthatjuk, hogy 26-54 éves kerületi álláskeresők csoporton belüli részaránya 2019. júliusában 66 % körül mozgott.

A kerületi regisztrált álláskeresők nemek közötti megoszlását vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a 2019. júliusában, az elmúlt évekhez hasonlóan, a nők voltak többségben (60 %).

Az iskolai végzettség szerinti megoszlásából kiderül, hogy 2019 júliusában a legfeljebb (érettségi nélküli) szakiskolai végzettséggel rendelkezők aránya az újbudai

álláskeresők körében 19 %-os volt, az érettségizetteké 41 %-os, míg a diplomásoké is 39 %-os, vagyis igen magasnak mondható.

2.7. A lakosság egészségi állapota

A 2012-es Budapest Egészségterv adatai szerint az Újbudán élő férfiak születéskor várható átlagos élettartama fővárosi összehasonlításban igen magas 75,3 év, mellyel a kerület a fővárosi kerületek sorrendjében az 5. helyre került. A nők helyzete hasonlóan jó (80,5 év), ők átlagosan 5 évvel élnek tovább, mint a kerületben élő férfiak. A 2006–2010 közötti adatokból a 25–64 éves népességre számolt standard halálozási hányados is alacsony (férfiak esetében 0,814 a nőknél 0,862).

A halálokok között Újbudán, ahogyan a budai kerületek többségében szignifikánsan alacsonyabb volt a fővárosi átlagnál:

- a szív-érrendszeri,
- a rosszindulatú daganatos,
- az emésztőrendszeri betegségek okozta korai halálozás.

A XI. kerület lakóinak 60%-a negyven év feletti, 40 százaléka 65 év feletti. A kerület öregedési indexe (a 65 év feletti népesség a 14 év alatti népességhez viszonyított aránya) 170% volt 2013-ban, amely jelentősen meghaladta mind az országos (119%), mind a budapesti (147%) átlagot.

3. Az Önkormányzat ellátási kötelezettsége teljesítésének bemutatása

Az önkormányzati szociális szolgáltatások kötelező feladatait az Szt. 86. §-a határozza meg.

3.1. Szociális alapszolgáltatások

Kötelező feladatok

1. Étkeztetés
2. Házi segítségnyújtás
3. Családsegítés
4. Időskorúak nappali ellátása (klub)

Önként vállalt feladatok

5. Utcái szociális munka
6. Támogató szolgáltatás
7. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

3.2. Szakosított ellátások

Kötelező feladat

8. Időskorúak gondozóháza

Önként vállalt feladatok

9. Idősek otthona
10. Fogyatékos személyek átmeneti otthona
11. Hajléktalanok átmeneti szállása

3.3. Speciális ellátási formák

Kötelező feladatok

12. Demens személyek nappali ellátása
13. Fogyatékos személyek nappali ellátása
14. Hajléktalanok nappali ellátása
15. Szenvedélybetegek nappali ellátása
16. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Önként vállalt feladat

17. Közösségi ellátás, alacsonyküszöbű ellátás szenvedélybetegek részére

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat Újbuda Önkormányzata a fenntartásában működő intézmények, továbbá ellátási szerződések útján a következők szerint biztosítja.

3.4. Az Önkormányzat intézményei

Az Újbudai Humán Szolgáltató Központ (1117 Budapest, Bogdánfy utca 7/d.) a

- *családsegítés,*

az Újbudai Idősek Háza (1115 Budapest, Fraknó utca 7.) az

- *időskorúak gondozóháza és az*
- *idősek otthona,*

az Újbudai Szociális Szolgálat (1119 Budapest, Keveháza utca 6.) pedig az

- *étkeztetés,*
- *a házi segítségnyújtás,*
- *az időskorúak nappali ellátása,*
- *a támogató szolgálat,*
- *a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,*
- *a demens személyek nappali ellátása,*
- *a pszichiátriai betegek nappali ellátása és a*
- *fogyatékos személyek nappali ellátása*

feladatokat látja el.

3.5. Ellátási szerződések

A Képviselő-testület 2017. októberi ülésén hozott döntése alapján, 2018. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig

a Katolikus Karitás - Caritas Hungarica (1111 Budapest, Bartók Béla út 30.) a

- *szenvedélybetegek nappali ellátása és a*
- *közösségi ellátás, alacsonyküszöbű ellátás szenvedélybetegek részére,*

a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (1125 Budapest, Szarvas Gábor u. 58-60.) az

- *utcai szociális munka és a*
- *hajléktalanok nappali ellátása,*

a Kürti Erzsébet Önségítő Egyesület (1119 Budapest, Major utca 37.) a

- *hajléktalanok nappali ellátása és a*
- *hajléktalanok átmeneti szállása,*

a Szellemi Sérült Testvéreinkért Alapítvány (1114 Budapest, Ulászló utca 15.) a

- *fogyatékos személyek nappali ellátása,*

az Értelmi Fogyatékosok Fejlődését Szolgáló Magyar Down Alapítvány (1145 Budapest, Amerikai út 14.) a

- *fogyatékos személyek átmeneti otthona*
feladatot látja el.

4. A szolgáltatások feladatai, az együttműködés keretei

4.1. Étkeztetés

Az étkeztetés igénybevételére jogosító szociális rászorultság feltételeit az önkormányzati rendelet szabályozza. Az önkormányzati rendelet módosításai folyamatosan igazodnak a leginkább rászorulóknak jövedelmi helyzetéhez. Az intézmény a napi egyszeri meleg étkezést biztosítja az igénybevevők részére. A helyben fogyasztással igényelt étkeztetés száma növekvő, míg a kiszállítással igényelt étkeztetés száma csökkenő tendenciát mutat.

Napi adagszám	2017	2018
Helyben fogyasztott	252	437
Kiszállított	641	471

4.2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás célcsoportjába azok az idős, beteg vagy fogyatékos személyek tartoznak, akik a mindennapi életben nélkülözhetetlen feladataik ellátásában, saját lakókörnyezetükben külső segítséget igényelnek. A szolgáltatás

térítésköteles, mértékét az önkormányzati rendelet szabályozza. 2018-ban az átlagos napi látogatások száma csökkent az elmúlt évekhez képest, ugyanakkor jelentősen növekedett az új igénylők száma. A szolgáltatást évek óta egyre súlyosabb állapotú és magasabb gondozási szükségletű személyek veszik igénybe, az egy éven belüli fluktuáció meghaladja a 90%-ot.

3. táblázat - A házi segítségnyújtás mutatói		
	2017	2018
Átlagos napi látogatás szám	155	138

4.3. Család- és gyermekjóléti szolgálat

Az Szt. alapján a szociális alapszolgáltatások kötelező feladatai közül a családsegítést, valamint a Gyvt. alapján a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatást biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ.

2018. szeptember 1-től a család- és gyermekjóléti központ speciális szolgáltatásainak köre új tevékenységgel bővült. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység preventív jellegű szolgáltatás, amely segíti az óvodás- és iskoláskorú gyermekek és fiatalok képességének, lehetőségének kibontakozását, támogatja konfliktusaik, problémáik megoldását. Az intézmény olyan programokat dolgozott ki, amely a felmerülő igények, valamint az előzetes tapasztalatok alapján, amelyek mind a gyermekeket, mind a pedagógusok munkáját segíti. Jelenleg, a szolgáltatást 6 fő óvodai és iskolai szociális segítővel biztosítja az intézmény.

4. táblázat - A család- és gyermekjóléti szolgálat forgalmi adatai		
	2017	2018
A kapcsolatfelvételek száma	4 738	5 001

A család- és gyermekjóléti szolgálatban 2 469 főt, míg a család- és gyermekjóléti központban 2 532 főt láttak el. 638 főt, akik hatósági intézkedésben érintettek, speciális szolgáltatás körében 1894 főt. Szükséges különbséget tenni az önkéntesen együttműködő 2 469 fő, illetve a hatóság által kötelezett 638 fő részvétele között. Családsegítés keretében a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzésében, a krízishelyzet megszüntetésében, valamint az

életvezetési képesség megőrzésében szolgáltatásokkal nyújt segítséget az intézmény. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, és a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az általános szolgáltatási feladatain túl, a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt. Az intézmény, a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet. A kapott jelzés alapján feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról. Az intézmény, a jelzőrendszeri szereplők koordinálása érdekében: esetmegbeszélést; esetkonferenciát, éves szakmai tanácskozást; évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez. A család- és gyermekjóléti szolgálat éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31-éig.

4.4. Időskorúak nappali ellátása

A kerületben jelenleg négy telephelyen és a székhelyen biztosított az idős személyek nappali ellátása, melyek idősök klubja formában működnek. Az időskorúak nappali ellátása a koruk, egészségi állapotuk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget többek között a nappali tartózkodásra, társas kapcsolatokra, továbbá az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, így csökkentve az egyedüllét és a magány érzését, hozzájárulva információk megszerzéséhez, és tartalmas időtöltéshez, a napi életritmus megtartásához.

Táblázat: Az időskorúak nappali ellátása adatai		
	2017	2018
A látogatók napi átlagos száma	154	145

Az idősök klubjaiban 2017-ben összesen 290 fő, 2018-ban 301 fő nappali ellátásáról gondoskodtak. Az igénybevevők 62%-a 75 év feletti idős személy, és jellemzően magas a nők és az egyedülállók száma. Az igénybevevők közül egyre többen szenvednek olyan betegségekből, amelyek akadályozzák a nappali intézmény szolgáltatásainak rendszeres, mindennapos igénybevételét. Leggyakoribb akadályozó tényezőként jelentkeznek a mozgásszervi megbetegedések, amelyek miatt – minden más mellett – a közlekedés is nehezített. A klubokban nagy hangsúlyt helyeznek az

egészségmegőrzésre, illetve a szakmai tevékenység alapja a prevenció szemlélet erősítése. A fentiekén túl mindegyik helyszínen lehetőséget biztosítanak napi egyszeri meleg étkeztetésre.

4.5. Utcai szociális munka

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Budapest XI. kerületében 1993. óta végzi a fedél nélkül élő emberek gondozását. Az Utcai Gondozó Szolgálat munkatársainak és ellátottjainak közvetlen kiegészítő és támogató segítséget nyújt a Nappali Melegedő. Minden hajléktalan személyről gondozási naplót vezetnek. 2018. évben 171 fő volt az ellátottak száma, ami az elmúlt évhez képest minimális csökkenést jelent. 2018-ban kríziszállóra 15 főt, lábadozóba 9 főt, éjjeli menedékhelyre 16 főt, kórházba 8 főt, átmeneti szállóba 12 főt helyeztek el, míg 2 főt önálló lakhatás keretein belül sikerült elhelyezni. Az elhelyezett személyek nemek szerinti aránya: 23 nő és 39 férfi.

A hajléktalan emberek alapszintű egészségügyi ellátását szolgálja a mozgó tüdőgondozó és szűrőállomás (tüdőszűrő program), a Mozgó Orvosi Rendelő ("MOR") és az Egészségügyi Centrum. A tüdőszűrő program keretében 2018-ban összesen 157 szűrési alkalmat szerveztek. A hajléktalan emberek részére szervezett szűrési alkalom során 3 233 fő szűrése történt meg. A MOR háziorvosi rendelőként funkcionáló gépkocsival keresi fel az orvosilag ellátatlan hajléktalan embereket. Átlagos napi forgalma 2018. évben 25 fő volt. Az Egészségügyi Centrum területi ellátási kötelezettséggel nem rendelkező, speciális háziorvosi rendelő, amely hajléktalan vagy kifejezetten rossz szociális státuszú személyek komplex egészségügyi, szociális, mentális ellátását végzi 24 órás folyamatos ellátással. 2018-ban a napi ellátások száma átlagosan 23 fő volt. A szolgálat 24 órás rendelőjének kiegészítő szolgáltatásai: Mozgó Orvosi Szolgálat, mely szolgálat az év során 2 673 esetet látott el; pszichiátriai szakrendelés; belgyógyászati szakrendelés (2018. évben 816 esetszámmal).

4.6. Támogató szolgáltatás

A támogató szolgálat Budapest és Pest megye egész területéről fogadja az ellátást igénylő fogyatékos személyek megkeresését. A feladat finanszírozása normatív alapon történik. A támogatási szerződés alapján az állami finanszírozás 4 611 feladatmutatóra terjed ki. 2018-ban a valóságban teljesített feladatmutató 5 974,2 volt, ami azt mutatja, hogy ez a szám a befogadott kapacitást jóval meghaladta. Az ellátottak száma

2018-ban arányaiban erőteljes emelkedést mutat, amely emelkedés 2019-ben is folytatódik. A tevékenység egyik fő feladata a fogyatékos személyek szállítása, illetve kísérése, melynek ellátása érdekében kettő gépjárművet használ az intézmény. A személyi segítséget a jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező két munkatárs látja el, akik a speciális szakmai tanfolyamot is elvégezték.

	2017	2018
Allandó ellátottak száma	21	30
Személyi segítés	21	27
Szállító szolgáltatás	20	25

Az ellátottak többsége halmozottan sérült, vagy mozgásszervi fogyatékos, akiknek az önálló életvitel fenntartásában fontos szerepet tölt be az ellátás. Különösen hangsúlyos a szakmai munka azok esetében, akik fogyatékoságukból fakadó hátrányos helyzetükön túl segítő családtagokkal sem rendelkeznek.

Megállapodás alapján, a "Könyvet házhoz" program keretében havonta egy alkalommal átlagosan 20 helyre szállítanak hangos könyveket a munkatársak.

4.7. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatás biztosításra 2017. január végétől 100 készülék áll rendelkezésre. A készülékbővítés ellenére jelenleg is átlagosan 40 fő várakozik készülékre. A feladat ellátására az Önkormányzat a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal évente szerződést köt. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működő ellátási forma. Az ellátás célja, hogy a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek önálló életvitelük fenntartása mellett fellépő krízishelyzeteket elhárítsák.

A szolgáltatás szakmai központja a Kenderes utca 4. szám alatt található, 24 órás folyamatos munkarenddel készenléti formában működik. Segélykérés esetén a diszpécser riasztja a Szolgálat gondozónőjét, vagy a mentőket. A diszpécsterszolgáltatást szerződés útján továbbra is a Body Guard Hungary Kft. látja el.

7. táblázat - A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás mutatói

	2017	2018
Igénybevevői létszám	103	103

A finanszírozás alap- és a készülékekre jutó támogatásból áll, amely az elmúlt időszakban a következőképpen alakult.

8. táblázat - A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozása

	2017	2018
Alaptámogatás (ezer Ft)	500	500
Teljesítmény (ezer Ft)	2 091	2 460
Összesen:	2 591	2 960

4.8. Időskorúak gondozóháza

Az intézmény az idősök átmeneti otthona ellátás keretében teljes körű szolgáltatást nyújt azon időskorúak, illetve 18. életévüket betöltött beteg személyek részére, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban ideiglenesen nem képesek gondoskodni, valamint azon személyek részére, akik idősök otthonába beutaló határozattal rendelkeznek, elhelyezésük sürgős, de férőhely hiánya miatt elhelyezésükre nincs lehetőség. Átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás, ideiglenes jelleggel legfeljebb egy év időtartamra, különös méltánylást érdemlő esetben további egy évvel az elhelyezés meghosszabbítható.

Az ellátás a 2009. évben 10 férőhelyen indult, melyhez 2010-ben és 2016-ban további 4-4 férőhelybővítés valósult meg. Jelenleg a férőhelyek engedélyezett száma 18.

9. táblázat - Az időskorúak gondozóháza mutatói

	2017	2018
Ellátottak száma december 31-én	17	17
Éves statisztikai létszám	17	17

A szolgáltatás iránti érdeklődés azonnali elhelyezés biztosítására irányul, leginkább aktív kórházi kezelés végén keresik a hozzátartozók a gondozóházi férőhelyet, hogy biztosított legyen a kórházból való elhelyezés. A megkeresések másik

jellemző oka a mentális és fizikai állapotban bekövetkező hirtelen romlás, mely miatt otthonukban egyedül már nem maradhatnak az idős emberek.

10. táblázat – Az ellátást igénybe vevők létszámának alakulása		
	2017	2018
december 31-én	41	35

Az elmúlt négy évben a kérelmek száma kétszerese volt a férőhelyeknek. Az elhelyezésre nyilvántartott várakozók száma 2019. I. félévben: 27 fő.

4.9. Idősek otthona

Az idősek otthona ellátás négy alapfeladata a fizikai, az egészségügyi és a pszichés gondozás, valamint célszerű és tervezett szabadidős foglalkozások szervezése és lebonyolítása. Az engedélyezett létszám az előző felülvizsgálatkor 71 férőhelyre vonatkozott (23 emelt szintű és 48 átlagos). 2012. január 1. napjától az emelt szintű férőhelyek fokozatos visszaminősítéséről döntött a fenntartó, mely visszaminősítés 2017. december 29. napján befejeződött. Az érvényes működési engedély alapján az intézmény 67 átlagos férőhelyen biztosítja a szolgáltatást.

11. táblázat – Az idősek otthona mutatói		
	2017	2018
Ellátottak száma december 31-én	64	63
Éves statisztikai létszám	64	63

A teljes férőhelykapacitás kihasználásának két feltétele, egyrészt, hogy minden lakrész folyamatosan a szolgáltatásban működjön, másrészt, hogy a lakrészek tíz százalékában kétszemélyes elhelyezés valósuljon meg. A műszakilag elavult lakrészek teljes felújítását biztosító program keretében évente 3 lakrész újul meg. 2018. évben két lakrész teljes felújítása, két lakrész részleges felújítása történt meg. 2018. évben megvalósult az intézmény tetőtéri lakrészeinek szigetelése és tisztasági festése is, valamint tisztasági festére került sor az I. emeleti társalgóban is.

12. táblázat - Az idősek otthona ellátás iránt benyújtott kérelmek száma		
	2017	2018
december 31-én	23	39

Az elmúlt évi adatokhoz viszonyítva az intézményi férőhelyszámhoz képest magas a kérelmezői létszám. 2015. június 1. napjától a kérelmek számát befolyásolta az Szt. 117/C. § szerint bevezetett belépési hozzájárulás fizetési kötelezettség, az egy- és a kétszemélyes elhelyezés esetén. 2019. június 30. napján a várakozók száma 65 fő.

4.10. Fogyatékos személyek átmeneti otthona

Az Értelmi Fogyatékosok Fejlődését Szolgáló Magyar Down Alapítvány - Down Alapítvány 1. sz. Átmeneti és Napközi Otthona (1116 Budapest, Szalóki utca 53.) engedélyezett férőhelyszáma 18 fő, ahol 10 fő XI. kerületben lakó személyt láttak el, éves szinten 3 650 gondozási nap biztosításával.

Fő céljuk az önálló életre való nevelés és a társadalmi beilleszkedés segítése, melyek elősegítése egyéni és csoportos fejlesztésekkel, személyre szabott szolgáltatásokkal, napi 4-8 óra foglalkoztatással valósul meg, melynek keretében egyedi termékeket készítenek. Az intézményben folyó munkát 2018. évben is több önkéntes és terep-gyakorlatot végző is segítette. A fentieken túl a szabadidő hasznos eltöltése és az egészséges életre nevelés is kiemelt feladatuk.

4.11. Hajléktalanok átmeneti szállása

a)

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.) ellátórendszerében biztosítja a XI. kerületben tartózkodó hajléktalan személyek számára szükség szerint az átmeneti szállást 2010 óta. Az átmeneti szállás kezdetben csak krízisidőszakban volt nyitva, de 2015. július 1. napjától folyamatos a nyitvatartás. Férőhelyeiken összesen 15 fő hajléktalan személy - 7 fő nő és 7 fő férfi számára, valamint 1 férőhelyet krízishelyzet esetére - ellátását tudják biztosítani. Elsősorban olyan gondozottakat helyeznek el, akiket szeretnének tovább gondozni más szociális-, vagy egészségügyi intézményben. Szociális Központjukban a téli hónapokban továbbá éjjeli menedékhelyet biztosítanak a krízishelyzetben lévő hajléktalan emberek részére.

b)

A Kürti Erzsébet Önségítő Egyesület által fenntartott Kürti Erzsébet Hajléktalan Átmeneti Szállás és Nappali Melegedő (1119 Budapest, Major utca 37.) intézményben az átmeneti szállás részlegén naponta az engedélyezett 19 fő ellátott részére 2018-ban is 365 nap nyitvatartással, maximális kihasználtsággal működött.

Lakóiknak 5 000 Ft térítési díjat kellett fizetniük, valamint a beköltözést követő második hónaptól havi 15 000 Ft előtakarékoságot kell fizetni. Komoly sikernek tartják a tartósan utcán élők – kereteikhez képest magas létszámú – begondozását átmeneti szállásukra, illetve az önálló életvitelüket megkezdő albérletbe költöző fiatalok helytállása is jó példát mutat a lakóiknak, látogatóiknak egyaránt. Ezen sikert bizonyítja az is, hogy az előtakarékoságból 2018. évben 8 fiatal tudott bérleménybe, vagy fizetős munkásszállásra költözni.

Tevékenységük kiterjed a börtönből szabadult fiatal hajléktalanok rehabilitációs gondozására, utógondozására, szenvedélybeteg hajléktalan fiatalok rehabilitációs gondozására, képzésben, átképzésben részesülő hajléktalan fiatalok gondozására. 2018. évben komoly sikereket értek el azokkal a gondozottakkal is, akik bekapcsolódtak a foglalkoztatás szervezésbe.

Fontos feladatuknak tartják a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezését is ellátottjaik számára.

5. Speciális ellátási formák

5.1. Demens személyek nappali ellátása

A demens személyek speciális nappali ellátása az Újbudai Szociális Szolgálat székhelyén történik. A demens személyek nappali ellátása során - mely az idős személyek nappali ellátásához hasonlóan klub formában működik - a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosított a gondozói felügyelet. Az ellátottakkal való mindennapi munka a munkatársaktól magas szintű szakmai felkészültséget, az ellátottak részéről pedig nagyfokú alkalmazkodó képességet követel meg. A szakmailag felkészült munkatársak az ellátást igénybe vevők hozzátartozóinak is segítséget nyújtanak. A segítségnyújtás érdekében 2018. évben is folytatódott a "Naplemente Klub" programsorozat, mely klub az Alzheimer Cafék metodikájára építve működik.

5.2. Fogyatékos személyek nappali ellátása

a)

Az Újbudai Szociális Szolgálat 2018. július 12. napjáig a Gellérthegy telephelyen, majd új telephelyen, a Kelenföldi Szociális Házban (1119 Budapest, Fejér Lipót utca 59.) biztosítja a fogyatékos személyek nappali ellátását. Az engedélyezett létszám 36 fő, mely az intézmény jóváhagyott Szakmai Programja szerint 24 fő súlyos, halmozottan fogyatékos, valamint 12 fő felnőtt autista személy ellátását jelenti. A felnőtt autista személyek ellátása 2019. szeptemberétől indult.

A fogyatékos személyek nappali ellátása lehetőséget biztosít a társas kapcsolatok kialakítására, egyéni és csoportos terápiás foglalkozásokon való részvételre, a képességek fejlesztésére és szinten tartására a hatodik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes (fogyatékos), vagy önellátásra nem képes (halmozottan fogyatékos), de felügyeletre szoruló fogyatékos személyek számára, valamint biztosítja az ellátottak speciális szükségleteihez alkalmazkodó napközbeni étkeztetését.

A fogyatékos személyek nappali ellátását az elmúlt évben is térítésmentesen vehették igénybe az ellátottak. Az étkeztetés 2018. évet megelőzően térítési díj fizetéséhez volt kötve, azonban jelentős kedvezmények igénybevételével. A fenntartó önkormányzat a fogyatékos személyek családját sújtó terhek enyhítésére 2018. évben térítésmentessé tette az étkeztetést is az igénybe vevők számára.

A súlyos, halmozottan fogyatékos személyek esetében a gondozás az életkornak és az állapotnak megfelelően egyéni fejlesztési terv alapján történik, akiknek nagyobb része tankötelezett vagy a tankötelezettségi korhatárt követően is fejlesztő nevelés-oktatásban részesül. A közneveléssel kapcsolatos feladatokat az Újbudai Montágh Imre Általános Iskola, Óvoda, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola (1119 Budapest, Fogócska u. 4.) látja el.

13. táblázat – A súlyosan halmozottan fogyatékos személyek ellátása mutatói

	2017	2018
Átlagos napi igénybevétel	10,4	11,2
Ellátott személyek száma	27	23

Az Újbuda közigazgatási területén kívüli ellátottak esetében a fenntartó önkormányzat és a lakcím szerint illetékes önkormányzat megállapodást köt. A feladat ellátása érdekében megkötött megállapodások száma 2018-ra az eddigi hétről nyolcra növekedett, mely alapján 12 fő számára nyújtották a szolgáltatást.

b)

A Szellemi Sérült Testvéreinkért Alapítvány által fenntartott Árpádházi Szent Margit Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthonában (1116 Budapest, Rácz László utca 73.) az engedélyezett férőhelyek száma 20 fő, mely létszámból 2018-ban 15 fő XI. kerületi lakos volt. A velük és családjukkal való foglalkozások alkotják az Alapítvány tevékenységét. Állandó napirend szerint folynak a foglalkozások, melyeket szakemberek – gyógypedagógus, terápiás munkatárs, valamint szociális gondozók – vezetnek.

2018-ban is 5 fő készített napi négy órában eladásra kézműves termékeket foglalkozásaik keretében. Nyári táboroztatásuk két turnusban valósult meg, melynek során 17-18 fő sérült személy nyaralhatott. A táboroztatásban 25 fő segítette az Alapítvány munkatársainak munkáját, akik közül 10-15 fő közép- és főiskolás fiatal volt. A segítők számára intenzív felkészítő tréninget szerveztek. Szombatonként az ellátottak részére hitoktatást is szerveznek.

5.3. Hajléktalanok nappali ellátása

a)

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Rimaszombati Utcai Szociális Központ - Szociális Alapszolgáltatásokat Nyújtó Integrált Intézményben (1115 Budapest, Rimaszombati út 15/a.) a nappali melegedő a jelenlegi helyszínén 2006. óta üzemel. Az intézmény szociális alapszolgáltatásként biztosítja a személyes ruházat tisztítását, a tisztálkodási, az ételmelegítési lehetőséget, a pihenési, közösségi együttlét lehetőségét. Kiegészítő szolgáltatásként rendelkezésre áll a szociális és információs irodai szolgáltatás, mentálhigiénés segítő beszélgetés, csomagmegőrzés, fodrászat, internet-használati lehetőség, ingyenes jogi tanácsadás, postacím biztosítása, önkéntesek fogadása és koordinálása. Az intézmény közösségi kert programjával 2018. évben első helyezést nyert el a XI. kerület közösségi kert kategóriájában, valamint országos elismerésben is részesültek. Az intézménnyel kapcsolatba kerülő hajléktalan emberek jelentős része a XI. és a XXII. kerületben valamint a Budaörsi kistérségben életvitelszerűen közterületen tartózkodó rászoruló személyek. A nappali melegedő ügyfélforgalma krízisidőszakban naponta 65-70 fő között mozog, míg a

nyári időszakban 60-65 fő. 2018-ban 23 925 igénybevételt tartottak számon. 2018. évben 9 794 db készétel konzervet osztottak ki a rászorulóknak részére.

b)

A Kürti Erzsébet Önségítő Egyesület által fenntartott Kürti Erzsébet Hajléktalan Átmeneti Szállás és Nappali Melegedőben (1119 Budapest, Major utca 37.) 2018. évben 15 659 rászoruló részére biztosította nappali ellátás szolgáltatást, amely 250 napos nyitvatartást figyelembe véve napi 63 fő ellátottat jelent. Az ellátottak közül 85 személy rendelkezik kerületi lakcímmel, tartózkodási vagy levelezési címmel, mely létszám évente 10-15 fővel emelkedik.

A nappali melegedőben az ellátottak számára ételt biztosítanak, akiknek 2018. évben 15 659 adag étel került kiosztásra. Emellett fürdés, mosás, esetenként ruhasegély, értékmegőrzés, gyógyszer, kulturális szolgáltatások, postacím is ehhez a szolgáltatáshoz kapcsolódott.

Egyéb szociális szolgáltató tevékenységük során átlagban napi 25 fő ügyét intézték, biztosítottak részükre tanácsadási, ügyintézési és egyéb segítséget. Gondozási tevékenységük az ügyek közel felénél eredményhez vezetett. Elsősorban munkavállalásban, oktatásszervezésben, orvosi problémák megoldásában, szenvedélybetegek kezelésének elkezdésében, szállás és albérlet keresésében, családi kapcsolatok rendezésében, hiányzó iratok beszerzésében nyújtottak segítséget.

Az intézmény többféle célfeladatot lát el. A börtönből szabadult fiatalok utógondozása során 30-35 fiatallal működtek együtt. Szendélybeteg lakóik rehabilitációja keretében két fiatal intézményes rehabilitációja sikeresen befejeződött, 4 fiatal felnőtt előgondozáson vett részt. Így több személynek sikerült lakhatási, tanulmányi támogatást szerezni a kerületi VICUS XI. Alapítványtól, a munkavállalás segítése érdekében pedig együttműködnek a területileg illetékes Munkaügyi Központ kirendeltségével. Az Egyesület nappali melegedőjében, illetve az átmeneti szálláson 2018-ban 20 ellátottjuk dolgozott önkéntes munka keretében.

5.4. Szendélybetegek nappali ellátása

A Katolikus Karitásztól RÉV Szendélybeteg-segítő Szolgálat Nappali Ellátó Részlege (1115 Budapest, Csóka utca 5.) a szenvedélybetegek és hozzátartozóik alacsonyküszöbű, pszichoszociális ellátását végzi, amely rendszerszemléletű, multidiszciplináris team bevonásával, folyamatos szupervízió támogatással valósul meg. Kiemelt feladataik a segítségnyújtás, a szenvedélybetegek és hozzátartozóik közösségi ellátása, a nappali ellátás, a krízisintervenció, a szociális munka, a

csoportmódszerek alkalmazása, a prevenció, az orvosi konzultáció, a szociális szolgáltatásokhoz való hozzásegítés, az utógondozás, a utcai megkereső munka, a pasztorálkonzultáció, a megfelelő felvilágosító szolgáltatás működtetése, a hálózati munka. Kiegészítő feladataik: képzések, továbbképzések, előadások, szakmai műhelymunka szervezése; együttműködési projektek lebonyolítása; prevenciós programok kidolgozása és lebonyolítása; álláskeresési, pályaválasztási tanácsadás; relaxáció, autogén tréning biztosítása.

2018-ban működött csoportjaik: "Révész" hozzátartozók csoportja; "Gamma GT" alkoholisták önségítő csoportja; Biblia csoport; Apacsoport; Szülő (nevelési) csoport; Párkapcsolati csoport; Gyász és veszteség feldolgozó csoport. A csoportok működtetése mellett változatos szabadidős programokat szerveztek a klienseknek. A "Rév" Szenvedélybeteg-segítő Szolgálatban 2018. évben 480 főnek - 199 nőnek és 281 férfinak - nyújtottak segítséget, és 9 407 esetben történt ellátás.

2018. évben 190 fő újbudai lakos kért intézményüktől segítséget, akik közül 113 fő férfi és 77 fő nő volt. Ez a számadat az összes kliens számának a 39,58%-a. A XI. kerületi kliensek összesen 5 541 alkalommal fordultak segítségért az intézményhez, ami az összes forgalom 58,90%-a.

A szervezet erősítette együttműködését Újbuda egészségügyi és szociális intézményeivel, melynek keretében közös prevenciós foglalkozásokat tartottak az Újbudai Humán Szolgáltató Központ munkatársaival. Heti rendszerességű az intézményben a szupervízió, valamint lehetőséget biztosítottak szakirányú főiskolai és egyetemi hallgatóknak terepgyakorlat végzésére. Alapító tagjai és aktív munkatársai az Újbudai Kábítószer Egyeztető Fórumnak is.

5.5. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

A pszichiátriai betegek nappali ellátása 2018. júliusában kezdte meg működését új szakfeladatként az Újbudai Szociális Szolgálat Kelenföldi Szociális Ház (1119 Budapest, Fejér Lipót u. 59.) telephelyén. Az engedélyezett férőhelyek száma 25 fő. A szolgáltatás fókuszában a pszichiátriai problémákkal küzdők felépülési, rehabilitációs lehetősége áll. Cél, a betegségből fakadó tünetek, a károsodás, apszichoszociális akadályoztatottság okozta hátrányok leküzdése annak érdekében, hogy az igénybevevők a számukra lehetséges legteljesebb mértékben részt vehessenek a közösségük életében. 2018. nyarán a szolgáltatás 4 fő igénybevevő felvételével kezdődött meg. Az intézmény jelenleg 20 fő pszichiátriai beteget lát el. Szakmai elvük a fokozatosság és a nagyfokú körültekintés. A klientúra és a szolgáltatás kialakításában meghatározó szerepet játszanak a Szent Kristóf Szakrendelő

Pszichiátriai Gondozójának (1115 Budapest, Tétényi út 18.) szakemberei, akik a szolgáltatásról tájékoztatják betegeiket, javaslatot tesznek a szolgáltatás igénybevételére, illetve az intézmény számára szakmai segítséget nyújtanak.

5.6. Közösségi ellátás, alacsonyküszöbű ellátás szenvedélybetegek részére

A Katolikus Karitásztól RÉV Szendélybeteg-segítő Szolgálat Nappali Ellátó Részlege (1115 Budapest, Csóka utca 5.) telephelyen érhető el a szenvedélybetegek, valamint hozzátartozóik számára a szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás. Ezen ellátás keretében biztosítják a szenvedélybetegség okozta egészségügyi és szociális károk mérsékléséhez szükséges egyes ártalomcsökkentő szolgáltatásokat, a kríziskezelést az életet veszélyeztető, a testi, szociális, kapcsolati és életvezetési rendszerben kialakult kezelhetetlen helyzetek esetére.

Fontos az anonimitás, a kezelésre jelentkezés önkéntes alapon történik. Az intézmény tevékenységét nem az egészségügy keretein belül, de vele szorosan együttműködve fejti ki, a kliens állapotához és helyzetéhez igazítja a viszonylag könnyen teljesíthető elvárásokat, amelyek elindíthatják a kliens és családja életében a változást.

Az ellátás lényeges eleme a minél könnyebb hozzáférhetőség. 2018-ban is folyamatosan, heti rendszerességgel működtették a "Révész" hozzátartozói csoportot. A csoportot 2 fő professzionális segítő vezeti. A Gamma GT önsegítő csoportba alkohol- és gyógyszerfüggőségben, vagy politoxikomán szenvedélybetegségben szenvedőket várnak. A csoportot 1 fő szakképzett munkatárs vezeti. Cél a függőségmentes élet megtartása sorstársi közösségben és támogatásban.

6. Egészséges és aktív időskor

alternatív közösségi kezdeményezések és önkéntes tevékenységek bekapcsolása az újbudai ellátórendszerbe

A XXI. századi európai civilizáció nagy jelentőségű kihívása a népesség átlagéletkorának kitolódása, amely jelentős társadalmi változásokat eredményez már napjainkban is. E kihívásnak az Önkormányzat feladataira kivetülő hatását felismerve Újbuda Önkormányzata – a Képviselő-testület 302/2013. (IX. 26.) XI.ÖK határozata alapján – vezető partnerként vett részt a HU11-0002-A1-2013 számú, A GONDOSKODÓ VÁROS – Egészséges és aktív időskor című projektben, amely a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014 finanszírozásával, és a

Miniszterelnökség támogatásával, 2016. május 1. és 2017. április 30. között valósult meg.

A projekt általános célja az egészséges idősor, és az idősorúak aktív, tevékeny otthoni életvitelét támogató feltételek javítása. A projekt keretében létesült az Újbudai Önkéntes Koordinációs és Módszertani Központ (1114 Budapest, Kérő utca 3.), amely otthont ad a közösségi és önkéntes kezdeményezéseknek, tevékenységeknek.

Az életkor előrehaladtával beszűkülnek a társas, fizikai és családi szükségletek és tevékenységek, fokozódik a ráutaltság az egyes szociális szolgáltatások és egészségügyi ellátások tekintetében, ugyanakkor az intézményes ellátórendszer elérése is nehézséget okozhat. Ennek a veszteségeket halmozó folyamatnak a megfékezésére szolgáló eszközrendszer létrehozását tűzte céljául a program, amely a közösségépítésre, az önkéntességre, a segítő és adaptív tevékenységre épül. A pilot időszakban megtörtént az új szervezeti modell kidolgozása, kipróbálása és bevezetése Újbudán. Ennek keretében önkéntesek felkutatására, kiválasztására, felkészítésére és bevonására került sor, megkezdődött az idős személyek számára végzett kiegészítő jellegű otthoni ellátás, adaptív és segítő tevékenység.

A tevékenység dokumentálása meghatározott rendszerben, az Önkéntes Központ Alapítvánnyal közösen kidolgozott eljárásrend szabályainak megfelelően zajlik.

2017. május 1-jétől a pilot program feladatait Újbuda Önkormányzata az Újbudai Szociális Szolgálat tevékenységébe adaptálva látja el.

Az Újbudai Szociális Szolgálat

- a) ellátja a pilot stáb feladatait, összehangolja a professzionális és a közösségi tevékenységeket,
- b) gondoskodik a projekt indikátorok dokumentálásáról, a jelentések előkészítéséről.

Az Önkormányzat a fenntartási időszakban – legalább 2022. április 30-ig –

- a) az intézmény számára biztosítja a feladatok ellátásához, az önkéntes koordinátori tevékenység és a call center működéséhez szükséges feltételeket,
- b) koordinálja a helyi támogató csoport működését, amely elősegíti az önkéntes tevékenység bekapcsolását és elterjesztését a professzionális ellátások és szolgáltatások igénybevételével összefüggő humán szükségletek területén.

Az önkéntesek feladata a képzésen és a támogató találkozókra való részvétel, a segítettek látogatása, a tapasztalatok megosztása továbbá a megjelenés közösségi felületeken.

Az önkéntes tevékenység mutatóit a 2018. május 1. és 2019. április 30. közötti időszakban a következő táblázatok mutatják be.

14. táblázat - Diszpécser	
	Darab
Összes hívás	274

15. táblázat - Segítséget kérők	
	Fő
Összes segítséget kérő	49

16. táblázat - Önkéntesek	
	Fő
Aktív önkéntesek	27

17. táblázat - Segítség	
Összes segítségi alkalom	2 316 darab
Összes segítségi idő	2 595 óra

18. táblázat - Önkéntesekkel folytatott munka	
	Alkalom
Önkéntes képzés	3
Önkéntes találkozó	44
Önkéntesek eseménymegbeszélő csoportja	4

7. A kitűzött feladatok áttekintése

A 2017. évben elfogadott ütemtervben foglalt feladatok az alábbiak szerint valósultak meg.

- Újbuda Önkormányzatának a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 16/2014. (V.28.) XI.ÖK rendelete az újbudai társadalmi szükségletekhez igazítva és a változó jogszabályi környezettel harmonizálva 2017. évben három alkalommal került módosításra, majd az önkormányzati feladatellátás változásaira is tekintettel indokolttá vált a rendelet egységes szerkezetben történő újraalkotása. Az 52/2017. (XII.21.) XI.ÖK rendelet 2018. január 1. napjától lépett hatályba, amely folyamatosan igazodik a jogszabályi változásokhoz.
- A szociális feladatot ellátó öt civil szolgáltatóval megkötött ellátási szerződésekhez szükséges fedezetet biztosította Újbuda Önkormányzata, továbbá

megtörtént az ellátási szerződések megkötése 2018. január 01. - 2022. december 31. időszakra.

- A szociális intézményeknél jelentkező helyiség igények megvalósítása elkezdődött, mivel átadásra került az Újbudai Szociális Szolgálat Kelenföldi Szociális Ház, valamint az Újbudai Humán Szolgáltató Központ alapterületének növelése érdekében irodakonténer kialakítása jelenleg folyamatban van.
- Új szakfeladatként 2018. júliusában a pszichiátriai betegek nappali ellátása megkezdte működését az Újbudai Szociális Szolgálat Kelenföldi Szociális Ház (1119 Budapest, Fejér Lipót u. 59.) telephelyen, ahol az engedélyezett férőhelyek száma 25 fő.
- Megvalósult az Újbudai Szociális Szolgálat Gellérthegy telephelyén (1118 Budapest, Ménesi út 16.) működő fogyatékos személyek nappali ellátásának a 1119 Budapest, Fejér Lipót utca 59. szám alá történő áthelyezése is és a szolgáltatás fejlesztése. 2018. július 14. napjától a Kelenföldi Szociális Ház telephelyen, a jogszabályoknak megfelelően nyújtják a szolgáltatást speciális csoportként a felnőtt autista személyek, valamint súlyos, halmozottan fogyatékos személyek részére. Az engedélyezett férőhelyek száma súlyos, halmozottan fogyatékos személyek esetében 24 fő, autista személyek esetében 12 fő (összesen: 36 fő).
- Az Újbudai Szociális Szolgálathoz 2017. májusában delegált önkéntes program továbbfejlesztése a jogszabályi változásokhoz igazodva megvalósult és azóta is biztosított a házi segítségnyújtás területén.
- 2018. novemberében elindult az Újbudai Szociális Szolgálat honlapjának (www.uszosz.ujbuda.hu) működtetése.
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (állami feladat) biztosítására a 2017-2019. években is megtörtént a megállapodás megkötése a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.).
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás területén megtörtént az állami finanszírozásba való befogadás 100 készülék tekintetében.

- Az Újbudai Szociális Szolgálathoz 2017. májusában delegált önkéntes program továbbfejlesztése a jogszabályi változásokhoz igazodva megvalósult a házi segítségnyújtás területén.
- 2018. novemberében elindult az Újbudai Szociális Szolgálat honlapjának (www.uszosz.ujbuda.hu) működtetése.
- 2017. december 29-i hatállyal megvalósult az Újbudai Idősek Háza idősotthoni, emelt szintű férőhelyeinek átminősítése átlagos férőhellyé.
- Az Újbudai Idősek Háza megvalósította az önkéntesek integrálását az Önkéntes Központ Alapítvány (1137 Budapest, Katona József utca 39. IV. 22/A.) és a TESZÜNK Tettekesz Emberek Szenior Önkéntes Klubbal kötött megállapodással, mely alapján segítséget nyújtanak a klub felnőtt önkénteseinek fogadásában és hirdetik a hétvégi programjaikat is. A generációk közötti kapcsolatokon keresztül, lehetőséget nyújtanak a generációk közötti híd építésére. A program keretében az idősek életkori sajátosságait, életútját, élethelyzetét, mindennapi problémáit ismerhetik meg a fiatalok, és előre egyeztetett segítő tevékenységet végeznek. Folyamatosan új elemekkel bővítették és bővítik a programot.
- Az Újbudai Humán Szolgáltató Központ részéről szakmai találkozók és prevenciós előadások szervezésével megvalósult a kiemelt feladatként megjelölt gyermekvédelmi jelzőrendszer együttműködésének fejlesztése. 2018-ban hat alkalommal szerveztek szakmaközi megbeszélést, melyek során kiemelt cél volt, hogy olyan szakmai szervezetek, egységek kerüljenek meghívásra, akikkel a mindennapi munka, az esetkezelések során kerülnek kapcsolatba.
- Az Újbudai Humán Szolgáltató Központ Újbuda Önkormányzata Kerületi Esélyegyenlőségi Programjában aktívan vesz részt és vállal feladatokat, melyhez a kiemelt esélyegyenlőségi célcsoportok közül, az egyedülálló szülőket, a nőket és a gyermekeket, fiatalokat célzó programok kerültek kidolgozásra továbbá megvalósításra.
- A Gyvt. 2018. szeptember 1. napjától kötelezően ellátandó feladatként a család- és gyermekjóléti központhoz delegálta az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység ellátását. Az Újbudai Humán Szolgáltató Központ a Oktatási Hivatal

Köznevelési Nyilvántartási Főosztályától megkért és kapott tájékoztatás alapján felvette a kapcsolatot a köznevelési intézmények vezetőivel, valamint tájékoztatást nyújtott a szolgáltatás tartalmáról. 67 köznevelési intézmény számára szükségletfelmérési kérdőívet állítottak össze, és küldtek meg. A köznevelési intézmények vezetőinek visszajelzése és a választott programok alapján elkészítették az együttműködési megállapodás tervezetét, melynek elfogadása után aláírásra kerültek a megállapodások. Az Újbudai Humán Szolgáltató Központ olyan programokat dolgozott ki a felmerülő igények, valamint az előzetes tapasztalatok alapján, amelyek mind a gyermekeket, mind a pedagógusok munkáját segítik.

- A "Lehet másképp? Lehet Másképp" interaktív foglalkozással az Újbudai Humán Szolgáltató Központ a kommunikáció és a konfliktuskezelés témakörében az iskolás gyermekek és fiatalok látóterét bővíti. A szituációs, játékos elemekkel kiegészített foglalkozások során 54 alkalommal 276 diáknak volt lehetősége számos, saját élmény megtapasztalására 2018. évben.
- A gyermekek szabadidős tevékenységének megszervezése érdekében az Újbudai Humán Szolgáltató Központ célkitűzése volt, hogy az Esély Programok a folyamatosan változó igényekhez igazítva kerüljenek megszervezésre, valamint eljusson minél több rászoruló gyermekhez. Az intézmény az óvodai- és iskolai szociális munka elindításával tovább bővítette az Esély Programok igénybevevői körét az oktatási- és nevelési intézményekbe járó gyermekek látókörbe került családjával is. Ennek keretében a kerületben élő gyermekeknek, serdülőknek, gyermeküket egyedül nevelőknek, valamint a családoknak szerveztek kirándulásokat, közösségépítő programokat. Fontosnak tartják a preventív, önismereti, készségfejlesztő foglalkozások szervezését is, melyeket klub formájában működtettek heti, kétheti rendszerességgel 2018. évben. Emellett három tábort szerveztek a nyári szünetben, gondolván a szülők tehermentesítésére, továbbá a gyermekek és kamaszok tudatosan tervezett szabadidejének felhasználására.
- Az Újbudai Humán Szolgáltató Központ vállalta az utcai, lakótelepi szociális munka folyamatos fejlesztését, melynek keretében új partnerségi együttműködést kívánt kiépíteni annak érdekében, hogy az utcán csellengő, kallódó fiatalokat be lehessen vonni hasznos időtöltésbe. Az intézmény a „Felelek, ha mersz!” névre hallgató programját heti egy alkalommal működteti a Közterület-felügyelet

telephelyétől (1115 Budapest, Fraknó u. 32/B-C.) néhány méter távolságban. Az intézmény szakemberei 91 főt értek el ezen program segítségével. A program működtetéséhez felvették a kapcsolatot az Újbudai Közterület–Felügyelettel, valamint szorosan együttműködnek a XI. kerületi Rendőrkapitánysággal, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel, valamint a RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálattal.

- Az Újbudai Humán Szolgáltató Központ célkitűzése volt, hogy új szolgáltatásként folyamatosan bevezetésre kerüljön az ún. kapcsolatügyeleti mediáció is. A célkitűzés megvalósítása sikeresnek mondható, mivel legtöbbször a kapcsolattartások újraszabályozási kérdésében, vagy ennek ütemezési nehézségei, illetve a kapcsolattartás elmaradásának pótlásai témában kérték a mediátoraik segítségét az ügyfelek, de gyakori témakör volt mindezek mellett a szülői felügyeleti jog gyakorlása is.
- Az ellátásokhoz kapcsolódó adminisztrációs terhek enyhítése és a vezetői döntéseket segítő informatikai támogatás biztosítása érdekében az önkormányzati intézmények közül elsőként az Újbudai Humán Szolgáltató Központnál a kézi iktatást felváltotta az önkormányzat által is használt iktató program használata.
- A fejlesztési feladatok tervezését támogató szociotérkép elkészítésének megvalósítása nem történt meg. Újbuda Önkormányzata célja a szociotérkép elkészítésének megvalósulása.

8. Összefoglalás, célkitűzések, feladatok, a fejlesztés irányai, ütemezés

Újbuda Önkormányzata a társadalmi szolidaritás alapelveire, a szociális ágazat jogszabályi előírásaira és szakmai normáira felépített szociális ellátórendszerét folyamatosan fejleszti, feladatai ellátását a társadalmi igényekhez igazítja.

Újbudán a szociális ellátások biztosításának a rendszere megfelelő, a szociálisan rászorulóknak számára hozzáférhető a státuszukhoz illeszkedő szolgáltatások köre.

8.1. Kerületi szintű általános feladatok

- A jövőbeni szociális ellátások fejlesztése, valamint projekt- és pályázati dokumentációk megalapozása érdekében szükséges Újbuda szociális térképének elkészítése.

- Az idősebb korosztály részére nyújtott szolgáltatások körére a jövőben is nagy hangsúlyt kell fektetni.
- A szociális intézmények informatikai fejlesztésének biztosítása.

8.2. Az intézményrendszer elemeihez köthető feladatok

Újbudai Szociális Szolgálat

- Az idősödő kerületi népességben belül növekszik a demenciában szenvedők száma. A jelenlegi demens nappali ellátás férőhelyei tekintetében megállapítható, hogy egyre nagyobb az igény a szolgáltatás iránt. Mindezeket figyelembe véve szükséges – lehetőség szerint a jól megközelíthető székhelyen, a Keveháza u. 6. szám alatt – a jelenlegi épület bővítésével új férőhelyek kialakítása.
- Az idősek és demens személyek nappali ellátást igénybe vevőkre egyre inkább jellemzők a mozgásszervi és egyéb megbetegedések, amelyek akadályozzák, vagy lehetetlenné teszik az az intézménybe való bejutást. Szükség van az intézménybe történő szállítás biztosítására.
- A 2017-ben történt bővítés ellenére továbbra is várólista van a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére. Ennek megszüntetése érdekében további jelzőkészülék-bővítés szükséges.
- A támogató szolgálat iránti igény növekedését mutatja, hogy míg 2015. évben a feladatmutató 4 729 volt, 2017-ben ez a szám már 6 303, majd 2018. évben 5 974 volt. Megállapítható az is, hogy a támogató szolgálat ellátotti köre folyamatosan növekszik. Az igények kielégítése érdekében a szállító szolgáltatás és a személyi segítség területén is további fejlesztés szükséges.
- 2017. májusában az intézményhez delegált önkéntes program további színvonalas működtetése, továbbfejlesztése a házi segítségnyújtás területén.
- Az egyre komplexebb feladatok ellátása és megoldása érdekében a szakmai együttműködés és az interdiszciplináris kapcsolatok további erősítése, fejlesztése. A házi orvosokkal való együttműködés további fejlesztése.

- Az intézmény honlapjának (www.uszosz.ujbuda.hu) folyamatos frissítése, fejlesztése.

Újbudai Idősek Háza

- A gondozóházi ellátási forma 2022. december 31-i megszűnésével a tartós idősothtoni ellátási forma bővítése.
- Az Önkéntes Központi Alapítvány és a TESZÜNK Tettrekész Emberek Szenior Önkéntes Klubbal kötött megállapodás alapján a klub önkénteseinek fogadása, számaik bővítése az Újbudai Szociális Szolgálattal együttműködve, valamint a programok színesítése.
- Elégedettségi vizsgálat két évente történő elvégzése.
- Az Újbudai Önkormányzat által indított "60+ program"-mal való folyamatos együttműködés biztosítása (helyszín biztosítása az intézményben).
- További lehetőségek keresése a generációk közötti kapcsolatok építésében.
- Partner intézményi kapcsolatok terén további lehetőségek keresése (szakmai tapasztalatcsere; szakmai munkakapcsolat bővítése).
- A stratégiai terv készítése egy demens részleg kialakításával kapcsolatos döntés előkészítéséhez (megvalósíthatóság műszaki, szervezeti fejlesztési és finanszírozási tervezése). 2020-2021-ben intézményen belüli demens részleg kialakításának stratégiai tervezése.
- Kiemelt cél a szakmai dolgozók tanulmányi szerződésen keresztül történő támogatása a szakmai fejlődéshez, valamint a munkaerő megtartásához.
- Megüresedett lakrészek teljes körű felújítása, akadálymentesítés.
- Intézményi honlap működtetésének elindítása.

Újbudai Humán Szolgáltató Központ

- Az óvodai és az iskolai szociális segítő szakemberek további létszámbővítése.
- Az intézmény alapterületének bővítése a megnövekedett feladatok ellátásához, és a minőségi szakmai munka ellátásához.
- Továbbra is kiemelt feladat a gyermekvédelmi jelzőrendszer együttműködésének fejlesztése, valamint a jelzőrendszeri szerepkör koordinálása, továbbá a család- és gyermekjóléti szolgálat éves jelzőrendszeri intézkedési tervének elkészítése minden év március 31. napjáig. A szakmaközi megbeszéléseknek köszönhetően 2018-ban a kerületi intézmények mellett, a civil és egyházi szervezetekkel is szorosabb együttműködést sikerült kialakítani az intézménynek. Cél, hogy a következő évben még több civil szervezettel felvegyék a kapcsolatot, valamint a kerületi iskolákkal és a védőnőkkel is több találkozót szeretnének szervezni.
- A jövőbeni szakemberek megszerzése érdekében szakképzésben résztvevő hallgatók fogadása, terepgyakorlat biztosítása.
- Cél az egyházakkal/felekezetekkel történő folyamatos együttműködés.
- Önkéntes munka aktív támogatása.
- Aktív részvétel a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) munkájában.
- Újabb egyeztetések során felmerült igényeknek megfelelően az 5-7. évfolyamos tanulók korosztálya számára kidolgozni egy új, interaktív foglalkozás sorozatot a zaklatás, bántalmazás megelőzésére a „Lehet másképp? LEHET MÁSKÉPP!” interaktív foglalkozás keretében.
- Az intézmény célja, hogy a Budapest Főváros XI. Kerületi Önkormányzat Esélyegyenlőségi Programjában továbbra is részt vállalva segítse a kiemelt esélyegyenlőségi célcsoportok közül az egyedülálló szülőket, nőket és a gyermekeket, fiatalokat innovatív, modellprogramok megvalósításával.
- Intézményi honlap működtetésének elindítása.

A 2021. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó, szolgáltatásokkal kapcsolatos teendők összefoglalását a következő táblázat mutatja be.

19. táblázat - A 2020. és 2021. évekre vonatkozó ütemterv	
Terület	- Feladat
Időse ellátás	<ul style="list-style-type: none"> - Kiemelt figyelem a demens betegek ellátására - Több idős ember bevonása a nappali ellátásba - Mozgásukban akadályozott idős személyek szállítása
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	<ul style="list-style-type: none"> - A szolgáltatás biztosítása önként vállalt feladatként - Finanszírozási szerződés megkötése az SZGYF-fel - Készülékszám bővítése/alternatív partner keresése (javasolt készülékszám: 20)
Támogató szolgáltatás	<ul style="list-style-type: none"> - A szolgáltatás biztosítása önként vállalt feladatként - A feladathoz kapcsolódó állami támogatás lehívása - Személyi segítség és szállítás feltételeinek bővítése (fejlesztés)
Család- és gyermekjóléti szolgáltatás	<ul style="list-style-type: none"> - A jogszabályváltozásokból adódó feladatok végrehajtása - Létszámbővítés (óvodai és iskolai segítő tevékenység szolgáltatáshoz) - Az intézmény területének bővítése, konténeres bővítés és/vagy további telephely(ek) kialakítása
Idő otthoni ellátás	- Demens személyek ellátásához a feltételek megteremtése
Fogyatékos személyek ellátása	<ul style="list-style-type: none"> - A felnőtt autista személyek részére a nappali ellátás működtetése, valamint továbbképzés lehetőségei az alkalmazottak részére - Az új telephely színvonalas működtetése
Kiemelt egyéb célok	<ul style="list-style-type: none"> - A helyi társadalom rétegződésének, térbeli elhelyezkedésének feltárása, a helyi társadalmi viszonyok rendszerének bemutatása, szociális térkép készítése - Az adatvédelem feladatainak összehangolása a korszerű elvárásokkal - Informatikai fejlesztések biztosítása - Az intézményi honlapok kialakítása és a meglévők fejlesztése és működtetése

Alőterjesztés a 2. napirendi ponthoz.

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
GÖRÖG ÖNKORMÁNYZATA**
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΝΕΑ ΒΟΥΔΑ
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Görög Önkormányzatának**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tervezete

A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Görög Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § (a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Görög Önkormányzata jogai érvényesítésére a nemzetiségeket érintő közügyeket e szabályzatban meghatározott rendben és szabályok szerint látja el.

I. fejezet Általános rendelkezések

1. A Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Görög Önkormányzata
(Röviden: ÚGÖ)

A Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése anyanyelvén:
Ελληνική Τοπική Αυτοδιοίκηση Νέα Βουδα
2. A Nemzetiségi Önkormányzat hivatalosan használt rövidített elnevezése:
Újbuda Görög Önkormányzata
3. A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: **Budapest Főváros XI. kerület Újbuda
Polgármesteri Hivatal hivatalos helyisége**
A Nemzetiségi Önkormányzat címe: **1113 Budapest, Bocskai út 39-41.**
A Nemzetiségi Önkormányzat számlázási címe: **1113 Budapest, Bocskai út 39-41.**
4. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: **15511472-1-43**
5. A Nemzetiségi Önkormányzat működése során 2 db pecsétet használ, lenyomatait e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A 2 db kör alakú pecsét a Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos levelezésének intézéséhez, valamint banki ügyintézéshez használható fel, a Nemzetiségi Önkormányzat nevének magyar és anyanyelven történő feltüntetésével. (A pecsétek lenyomatait az 1. sz. melléklet tartalmazza.)
6. A Nemzetiségi Önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetések alapításáról, odaitélésének feltételeiről, szabályairól, vallási ünnepeiről külön határozatot hoz az Njtv. 92. §-a rendelkezései alapján.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata internetes honlapján – www.ujbuda.hu – hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó, azt módosító, illetve valamennyi normatív határozatát, melyre a jogalkotásról szóló 2010. CXXX. tv. (JAT) 23. § (3) bek.-e és a 24. §-a, illetve a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII.31.) KIM. rend. 13. §-a, a 16-17. §-ai tartalmaznak rendelkezéseket.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat és a Helyi Önkormányzat közötti Együttműködési megállapodás az Njtv. 80. § (2) bek.-ében foglaltakra tekintettel jelen szabályzat 3. sz. mellékletét képezi.

II. fejezet Az önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

9. A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.
10. Az Újbuda Görög Önkormányzata célja, és feladata a Budapesten, elsősorban Újbuda terü-

letén élő magyarországi görögök anyanyelvi és kulturális életének megszervezése és irányítása, nemzetiségi kultúrájuk ápolása és fejlesztése, beépülve Újbuda közéletébe.

11. A Nemzetiségi Önkormányzat létrejöttéről, jogállásáról, feladatairól és hatásköreiről az Njtv. 2. § 2. pontja; a 10. § (1) bek.-e; a 73. § -a; a 74. § (2) bek.-e; a 76. §-a; a 77. § (1)–(2) bek.-ei; a 78. §-a és 84. §-a, valamint 113-116. §-a rendelkezik.
12. A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át: az Njtv. 103. § (6) bekezdésében, 113. §-ában, 114. §-ában és 125. § (2) a) pontjában meghatározott döntések.

III. fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat és a Képviselő-testület, illetve a képviselők megbízatásának keletkezése és megszűnése; a Képviselő-testület működése, a testület ülései: a nyílt és a zárt ülésre vonatkozó szabályok

13. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének megalakulásáról, képviselőinek számáról, az alakuló ülés összehívásáról, vezetéséről, a tisztségviselők megválasztásáról, a képviselői megbízatás megszűnéséről az Njtv. 73-75. §-a, a 80. § (4) bek.-e, a 87-98. §-a és a 105., ill. 107-108. §-a rendelkezik.
14. A Nemzetiségi Önkormányzat testülete az elnöknek, az elnökhelyettesnek, a bizottság tagjainak és a képviselőknek évente, határozatban tiszteletdíjat állapíthat meg, melyet a Képviselő-testület egyszerűen állapít meg. Az Njtv. 109. és 111. §-a tartalmaz rendelkezéseket a tiszteletdíjak és természetbeni juttatások mértékének számítási módjáról, annak megállapításáról. Az összeférhetlenség szabályokról az Njtv. 106. §-a rendelkezik.
15. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést és egy közmeghallgatást tart, figyelemmel az Njtv. 89. és 97. §-ában foglaltakra.
16. A nyílt és zárt ülésre vonatkozó szabályokról az Njtv. 91. §-a rendelkezik.

IV. fejezet

A Képviselő-testület összehívása

17. A képviselő-testületi ülés összehívásának módjáról az Njtv. 90. §-a tartalmaz rendelkezést, mely kiegészül azzal, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – a határozatképesség biztosítása érdekében – telefonon történő előzetes egyeztetés alapján, majd azt követően elektronikus úton elküldött írásbeli meghívóval, vagy sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület ülését szóban is összehívhatja, mely utóbbi tény az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az üléseket az elnökhelyettes, vagy e tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a korelnök képviselő hívja össze és vezeti.
18. A képviselő-testületi ülés meghívója a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – elektronikus úton kerül kézbesítésre.
19. A Képviselő-testület a meghívó kiküldése és az ülés közötti – telefonon egyeztetett – időpontban, nemzetiségi nyelven folyó előzetes egyeztető megbeszélést tart a napirendi pontokkal kapcsolatban. Az ezt követő képviselő-testületi ülést – tekintettel a Helyi Önkormányzat képviseletében részt vevő személyekre – minden esetben magyar nyelven tartja meg, az egyeztetésen elhangzottaknak megfelelő összefoglaló tartalommal és a szükséges határozatok meghozatalával.

20. A Képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök – az előterjesztő javaslatának figyelembevételével is – az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

V. fejezet

A Képviselő-testület rendkívüli ülése összehívásának szabályai

21. Rendkívüli ülést kell összehívni a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 2 képviselőjének vagy a Fővárosi Kormányhivatalnak az indítványára, az Njtv. 89. § c) pontja alapján. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.
22. A képviselők általi indítványt a Testület elnökénél kell írásban előterjeszteni. Az elnök a benyújtástól számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
23. Az ülésről készült jegyzőkönyvben külön kell rögzíteni, ha – sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben – az elnök a testület ülését szóban hívja össze. A szóban történt összehívás tudomásul vételéről és elfogadásáról határozattal döntenek a jelen lévő képviselők.
24. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét. Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

VI. fejezet

A közmeghallgatás szabályai

25. A Képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatást az elnök hívja össze és vezeti le. Időpontját a Képviselő-testület rendes ülésén határozatban állapítja meg. (Njtv. 97. és 95. §-a). A közmeghallgatáson a Nemzetiségi Önkormányzat testülete tagjainak határozatképes számban kell jelen lenniük.
26. A közmeghallgatás helye és időpontja a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal erre a célra szolgáló hirdetőtábláján, a kitűzött időpont előtt 30 nappal – választási évben 10 nappal - kerül meghirdetésre.
27. A közmeghallgatás nyilvános, ezért azon bárki részt vehet és közérdekű kérdést, javaslatot tehet. Az elhangzott kérdésekre azonnal válaszolni kell, vagy amennyiben ez nem lehetséges, az elnök 15 napon belül írásban választ ad a kérdezőnek.
28. A közmeghallgatás lebonyolítására, majd az arról szóló jegyzőkönyv elkészítésére a rendes testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VII. fejezet

A Képviselő-testület munkaterve

29. A Képviselő-testület éves munkaterv alapján látja el feladatait.
30. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé minden évben az államháztartásról szóló CXCV. törvény (Áht.) 24. § (2) bek.-ében megállapított határidőt meg-

előzően (azaz a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. napig), s amelyet a képviselő-testület minősített többségű szavazattal fogad el.

VIII. fejezet

A Képviselő-testület döntései

31. A Képviselő-testület döntései normatív és nem normatív határozatok, melyek tartalmazzák a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
32. A Képviselő-testület az alábbi témakörökben normatív határozatot hoz:
 - a Szervezeti és Működési Szabályzatról
 - az éves munkatervéről
 - az éves költségvetésének megállapításáról
 - az éves zárszámadásáról.
33. A normatív és nem normatív határozatok jelölésére és kihirdetésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII.31.) KIM. rend. 13. §-a, a 16.-17. §-ai és a jogalkotásról szóló 2010. CXXX. tv. (JAT) 23. § (3) bek.-e és a 24. §-a tartalmaznak rendelkezéseket.
34. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

IX. fejezet

Kizárás a döntéshozatalból

35. A kizárásra vonatkozóan az Njtv. 94. §-a tartalmaz rendelkezéseket.

X. fejezet

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

36. A nyilvános, illetve zárt testületi ülésről, valamint a közmeghallgatásról készült jegyzőkönyv formájára, tartalmára, kötelező mellékleteire az Njtv. 95-97. §-a tartalmaz rendelkezéseket.
37. Jelen szabályzat 19. pontjában foglaltakkal összhangban, a testületi ülések jegyzőkönyve magyar nyelven készül.

XI. fejezet

A Képviselő-testület bizottsága, bizottságai

38. A Képviselő-testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot, bizottságokat hozhat létre, melyre az Njtv. 104. §-a tartalmaz rendelkezést.

XII. fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese és tagjainak jogai és kötelezettségei, az összeférhetetlenség és a méltatlanság, valamint az elnöki megbízás megszűnésének szabályozása

39. Az Njtv. 99-102. §-a meghatározza a nemzetiségi önkormányzati képviselő jogállását, rögzíti jogait, kötelezettségeit és feladatait, a képviselői jogok gyakorlásának kezdetét, illetve az Njtv. 108. §-a az elnöki megbízás megszűnésének eseteit rendezi, valamint a méltatlanságra vonatkozó szabályokat tartalmazza. Az Njtv. 106. §-a rögzíti az összeférhetlenségi szabályokat.
40. Az Njtv. 140-141. §-ai szabályozzák az elnöki megbízás megszűnése esetén alkalmazandó átadás-átvételi eljárást, illetve az együttműködési kötelezettséget.
41. Az elnök, illetve a képviselők szükség szerint – a www.ujbuda.hu honlapon található telefonszámokon – előre egyeztetett időpontban ügyfélfogadást tartanak a 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. II. em. 211. sz. alatti nemzetiségi irodában.
42. Az elnök mindemellett ellátja a jelen szabályzat egyéb pontjaiban rögzített feladatait, illetve akadályoztatása esetén ezeket az elnökhelyettes végzi el.

XIII. fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése, vagyona

43. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése az államháztartás részét képezi, melyre az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) szabályait kell megfelelően alkalmazni.
44. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról az Njtv. 124. §-ától 142. §-áig terjedően rendelkezik, meghatározva a vagyon funkcióját, részeit, a bevételi forrásokat, a jogutódlás és ideiglenes vagyonkezelés eseteit, a megszűnés esetére vonatkozó elszámolási kötelezettséget.

XIV. fejezet

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

45. Az Njtv. 103. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat két képviselőt jelöl ki a vagyonnyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére. A két személyről az önkormányzat 27/2019. (X.22.) ÚGÖ számú határozatával döntött (lásd 2. számú melléklet).

Budapest, 2019.

dr. Korani Lefki
elnök

A Képviselő-testület által használt pecsétek lenyomata:



A képviselők névjegyzéke:

dr. Korani Lefki
elnök

Veresné Demeter Gyöngyi
elnökhelyettes

Nikolaidisz Nikolaus
tag

**Vagyonnyilatkozatok nyilvántartásáért
és ellenőrzéséért felelős képviselők:**

Veresné Demeter Gyöngyi

Nikolaidisz Nikolaus

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

Székhely: Budapest XI., Bocskai út 39-41.

Képviseli: **dr. László Imre polgármester,**

Adószám: 15735746-2-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511001

KSH-szám: 15735746-8411-321-01

Törzskönyvi azonosító szám: 735748

másrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Görög Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

Székhely: Budapest XI., Bocskai út 39-41.

Képviseli: **dr. Korani Lefki elnök,**

Adószám: 15511472-1-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511472

KSH-szám: 15511472-8411-371-01

Törzskönyvi azonosító szám: 511478

között az alulírt helyen és időben, az alábbi tartalommal:

Szerződő felek az egymás közötti hatékony együttműködés céljából jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- c) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási törvény)
- d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- f) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- g) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény
- h) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.)
- i) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

I.

A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

- 1) A nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. szám alatti épületében található II. emelet 211-es, továbbá a 202-es szoba ingyenes használatával, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével.
- 2) A tárgyi feltételeket irodaszer, papír, nyomtatványok, postaköltség viselésével, fénymásoló gép és számítógép használatával, valamint korlátlan internet hozzáféréssel biztosítja.
- 3) A személyi feltételeket a Jegyző által kijelölt munkatársak biztosítják:
 - a) a Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjának referense az Önkormányzat képviselőjében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
A Nemzetiségi Önkormányzat igénye esetén - előzetes jelzés alapján -, az Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi nyelvű tárgyalás lefolytatásához szükséges tolmács részvételét, a nemzetiségi nyelven történő jegyzőkönyvvezetést, valamint a jegyzőkönyv magyar nyelvre történő fordítását.
 - b) a Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjának nemzetiségi titkári feladatokat végző munkatársai ellátják:
 - ba) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása tekintetében,
 - bb) a testület és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat,
 - bc) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
 - bd) a nemzetiségi képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának biztonságos őrzését,
 - be) a törzskönyvi adatok módosítását változás-bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől számított - megállapított határidőn belül - bejelenti a Magyar Államkincstárnak.
 - c) a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat végző ügyintézői ellátják a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat,
 - d) a Jegyzői Igazgatóság Központi Iktatójának munkatársa ellátja a tárgyi eszköz nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
 - e) a Nemzetiségi Önkormányzat igénye esetén a Jegyző gondoskodik jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról.

4) A 2) és 3) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága gondoskodik.

1. A költségvetési határozat elkészítése

- a) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény irányadó rendelkezéseiben foglaltak ismeretében a Nemzetiségi Önkormányzat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság közreműködésével áttekinti a költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételeit és kiadásait, mely alapján kialakítja költségvetésének tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke erről írásban adatot szolgáltat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére.
- b) A Jegyző által elkészített költségvetési határozattervezet előterjesztését, annak mellékleteit, középtávú tervet, valamint a jogszabályban meghatározott tájékoztató adatokat az elnök a február 15-éig, ha a költségvetési törvény elfogadása nem történt meg a naptári év kezdetéig, akkor központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- c) A Jegyző a költségvetési határozattervezetet a 2. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési határozat-tervezet indoklásában ismertetni kell.
- d) Az éves költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:
 - da) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - db) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - dc) a közvetett támogatásokat - az Ávr. 28.§-ában foglalt részletezettségben - tartalmazó kimutatást.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését határozatban állapítja meg, melynek elfogadását követő munkanapon köteles azt megküldeni a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.
- f) A költségvetési határozat bevételei és kiadásai egységes rovatrend szerinti részletezéséről a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság elemi költségvetést készít, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.

2. Középtávú tervezés

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
- b) Az éves költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a 2. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

3. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

- a) Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozatában lévő eredeti bevételi előirányzatán felül többletbevételhez jut, a 100%-on felül ténylegesen befolyt többletbevételével – kivéve pályázaton elnyert támogatás - megemelheti előirányzatát. Abban az esetben, ha bevételei a tervezettől elmaradnak, köteles bevételi, illetve kiadási előirányzatának csökkentésére. Kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás szükségessége esetén a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által vezetett előirányzat-nyilvántartás adatainak egyeztetése után a képviselő-testület dönt a költségvetésről szóló határozatának módosításáról.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban az elnök számára lehetővé teheti bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást, melynek átvezetéseként negyedévenként – kivéve az első negyedévet –, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési határozatát.
- c) A költségvetési előirányzat módosításáról szóló határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke 3 munkanapon belül megküldi a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.

4. Zárszámadás elfogadása

- a) A költségvetési év zárását követően a Nemzetiségi Önkormányzat a vagyonáról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves költségvetési beszámolót készít, melyhez a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság írásban adatot szolgáltat az általa vezetett nyilvántartásból december 31-i fordulónappal.
- b) A Jegyző által elkészített zárszámadási határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő tárgyév április 30-ig terjeszti a képviselő-testület elé, melyről határozattal dönt úgy, hogy a Képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

Felelősök:

- a) az előterjesztendő határozattervezetek formai és tartalmi szempontok szerinti megfelelőségéért: a Jegyző,
- b) az előterjesztések jogszabályban előírt határidőben történő, Képviselő-testület elé terjesztéséért: a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

III.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatokat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság látja el.

IV.

Önálló fizetési számla nyitása és adószám igénylése

1. Önálló fizetési számla nyitása

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos pénzforgalom elszámolására és lebonyolítására önálló pénzforgalmi számlát vezet. Fizetési számláját az Önkormányzat által választott OTP Nyrt.-nél vezetett 11784009-15511472 számú számlán vezeti. A számla feletti rendelkezési jog a banknál nyilvántartott aláírás-bejelentés szerint történik.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatban dönthet a számlavezető megváltoztatásáról, mely egy belföldi hitelintézet vagy a Kincstár lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a változás tervezett időpontja előtt 40 nappal megelőzően a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságot írásban értesíti. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Kincstárt az Áht.-ban foglalt módon értesíti.

2. Adószám igénylés

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg kérte az adószám megállapítását és ezzel teljesítette az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettséget.

V.

Pénzellátás

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves központi költségvetési működési és feladatalapú támogatás a tárgyévi költségvetési törvényben meghatározottak szerint – támogató által közvetlenül – kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájára.
- 2) Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.22.) XI.ÖK Önkormányzati rendeletében meghatározott nemzetiségi önkormányzati általános működési támogatás összegének 75%-a alaptámogatásként egyenlő mértékben, a fennmaradó 25%-a pedig differenciáltan, a 2014. évi nemzetiségi önkormányzati választásokon a névjegyzékben regisztráltak száma alapján kerül szétosztásra.
Ennek megfelelően Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Görög Önkormányzata részére a 2019. évre 808.000,- Ft, azaz Nyolcszáznyolcezer forint támogatást nyújt.
A működési támogatás felhasználható a nemzetiségi önkormányzat működésével és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátásával összefüggő kiadások finanszírozására, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat kérelme alapján az Önkormányzat Képviselő-testületének külön döntése után a támogatás felhalmozási kiadásra is fordítható. A következő évi kiadások fedezetére a tárgyévi önkormányzati általános működési támogatást megelőzően, elsődlegesen az előző években fel nem használt támogatást fordítja.
- 3) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatoknak nyújtott működési támogatást egy összegben, kizárólag átutalással biztosítja a tárgyévi költségvetés jóváhagyását követően 30 napon belül.
- 4) Az általános működési támogatás elszámolásának szabályai a következők:
 - a. A Nemzetiségi Önkormányzat az V. 2) pontban meghatározott összeg felhasználását, annak célját a költségvetési évet követően határozatban állapítja meg, melyet január 28-áig benyújt a Polgármester, valamint a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére.
 - b. A támogatás felhasználása során keletkező, kifizetés alapjául szolgáló bizonylatra, kifizetés előtt a kifizetés célját, valamint annak forrását rá kell vezetni, a bizonylatot

záradékolni kell a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselőnek.

- c. A bizonylatok a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságon érvényesítésre kerülnek, melyek – szükség esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi jegyzőkönyveiben szereplő, felhasználásról szóló szakmai beszámolókkal együtt rendelkezésre állnak.

- 5) Az általános önkormányzati választás évében a nemzetiségi önkormányzatok részére rendelkezésre álló központi és önkormányzati forrásból biztosított működési támogatások felhasználására, valamint az előirányzatok terhére történő kötelezettségek vállalására csak időarányos ütemezésben kerülhet sor.

VI.

A vagyontárgyak nyilvántartásának rendjére vonatkozó szabályok

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartását a Jegyző által kijelölt munkatársak – az I. 3) d) alapján –, az a Nemzetiségi Önkormányzat törzsszámán elkülönítetten vezetik. A feladatra kijelölt munkatárs a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában és térítésmentesen használatában lévő eszközök leltárát a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével készíti el, melyről kimutatás készült. A tárgyi eszközökről készült leltárív a jelen megállapodás 1. sz. mellékletét képezi.
- 2) A nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság folyamatosan szolgáltatja a nyilvántartást végző felé.

VII.

Adatszolgáltatási kötelezettségek

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság adatszolgáltatást teljesít a jogszabályban (Áht., Ávr.) megállapított határidők betartásával a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága felé a Nemzetiségi Önkormányzat:

- 1) **elemi költségvetéséről**: a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.
- 2) **időközi költségvetési jelentéséről**: a költségvetési év
 - a) első 3 hónapjáról április 20-áig,
 - b) ezt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig,
 - c) 12 hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig.
- 3) **időközi mérlegjelentéséről**: a költségvetési év
 - a) első negyedévére vonatkozóan április 20-áig,
 - b) második negyedévére vonatkozóan július 20-áig,
 - c) harmadik negyedévére vonatkozóan október 20-áig,
 - d) negyedik negyedévére vonatkozóan gyorsjelentésként, a tárgynegyedévet követő február 5-éig,
 - e) az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.
- 4) adósságot keletkeztető ügyletei állományáról:
 - a) tárgyév október és november hónapra vonatkozóan a tárgyhónapot követő hónap 20-áig

- b) naptári éven túli futamidejű adósságot keletkeztető ügyletekről a IV. negyedévi és éves mérlegjelentés benyújtási határidejével megegyezően,
- 5) *éves költségvetési beszámolójáról*: a költségvetési évről december 31-i fordulónappal, legkésőbb a következő költségvetési év február 28-ig.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

VIII.

Személyi juttatások számfejtése, a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé teljesítendő bevallási és befizetési kötelezettség

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében jóváhagyott személyi juttatások számfejtését a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság munkatársa a Magyar Államkincstár által működtetett központosított illetményszámfejtési rendszerben látja el. A Magyar Államkincstár által elkészített adóbevallás alapján az adófizetési kötelezettséget a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság munkatársa teljesíti a NAV felé.

IX.

Belső ellenőrzési feladatok

- 1) A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.) 70.§-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az ellenőrzések során költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket, illetve a Polgármesteri Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyvének előírásait kell alkalmazni.
- 2) A Nemzetiségi Önkormányzatok részére elkészített, következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyévet megelőző év december 31-ig határozattal hagyja jóvá.

X.

Záró rendelkezések

- 1) Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a következő általános önkormányzati választás napjáig terjedő időre kötik, évente január 31-ig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A módosítást a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.
- 2) Felek a jelen együttműködési megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül átvezetik a szervezeti és működési szabályzatukba.
- 3) A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jelen megállapodás 2. sz. melléklet szerinti szabályzatait megismerte és magára nézve kötelezőnek elismeri.

4) Jelen Együttműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

Budapest, 2019. november 18.

**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Görög Önkormányzata**

[Handwritten signature]

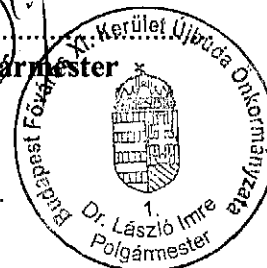
elnök



**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Önkormányzata**

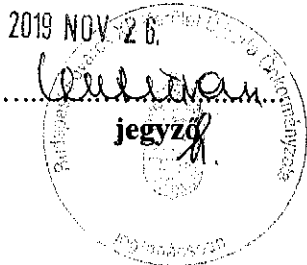
[Handwritten signature]

polgármester



2019. NOV. 05.

Ellenjegyezte:



Pénzügyileg ellenjegyzem:

[Handwritten signature]

PKI igazgató

2019 NOV 28.

A.sz. melléklet

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Görög Önkormányzata - Lettárlap

Főkönyvi száma	Költséghely kódja	Költséghely megnevezése	Megnevezés (intézményi)	Leltári szám	Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték	Megjegyzés
13191142	18000000	Görög Önkormányzat	MS Office365Personal	54722-45/6/12/1	7 874	7 874	0	
13191142	18000000	Görög Önkormányzat	Laptop Dell Inspiron 5559	54722-46/5/13/1	149 528	149 528	0	
		Összesen			157 402	157 402	0	

Budapest, 2019. november 5.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda
Polgármesteri Hivatal
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Levélcímr: 1518 Budapest, Pf. 10.

H. U. M.

D. P. C. S.



Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett utasítások:

1. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 1/2015. (I.30.) utasítása az eszközök és források értékelési szabályzatáról
2. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Polgármesterének 3/2015. (VI.30) utasítása Újbuda Önkormányzata költségvetési gazdálkodási szabályzatáról
3. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármestere – Jegyzője 5/2017. (IV.27.) utasítása az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról
4. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 8/2017. (VI.26.) utasítása a költségvetés tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésének rendjéről
5. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Hivatal Polgármestere – Jegyzője 9/2017. (V.17.) utasítása a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének, hivatali utazások lebonyolításának és elszámolásának szabályozásáról
6. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Hivatal Polgármestere – Jegyzője 12/2017. (VI.26.) utasítása a pénzkezelés szabályozásáról
7. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 16/2017. (X.30.) utasítása az önköltségszámítási szabályzatról
8. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 17/2017. (X.30.) utasítása a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályairól
9. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 20/2017. (XII.19.) utasítása az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatáról
10. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármestere – Jegyzője 9/2018. (V.24.) utasítása az önkormányzati vagyonyilvántartások vezetéséről
11. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 1/2019. (I.2.) utasítása a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatáról
12. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 3/2019. (II.1.) utasítása a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvéről
13. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 7/2019. (IX.25.) utasítása a számviteli politikáról
14. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 9/2019. (X.4.) utasítása számlarendről
15. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármestere – Jegyzője 12/2019. (IX.24.) utasítása a reprezentációs kiadások felosztásáról, felhasználásáról és elszámolásáról

előterjesztés a 3. napirendi ponthoz.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS tervezet

Amely létrejött a,

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Görög Önkormányzata

Cím: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Képviseli: dr. Korani Lefki elnök

Adószám: 15511472-1-43

és az

Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat

Cím:

Képviseli: Papakosztandi Eleni elnök

Adószám:

között a mai napon.

A megállapodás részletesen tartalmazza a **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** és az **Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat** együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ALAPJA

A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Görög Önkormányzata és az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésének kialakítása, közös programok szervezésével, melyek a nemzetiség hagyományainak, kultúrájának, történelmi háttérének megismerését szolgálja.

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ALAPELVEI

Jelen együttműködési megállapodás megkötésének fő célja a **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** és az **Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat** közötti konstruktív együttműködés elmélyítése a közösségi lehetőségek erősítésével, az aktuális kérdések megbeszélése, valamint a rendezvények közös megrendezése.

1. A Felek a törvényesség és az önállóság alapján, egymás kölcsönös elismerésével és tiszteletben tartásával működnek együtt.
2. Az együttműködés kapcsolattartó személyei a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Görög Önkormányzata képviselőjében dr. Korani Lefki elnök, és az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjében Papakosztandi Eleni elnök, akik megegyeztek abban, hogy évente legalább egyszer találkoznak az aktuális témák egyeztetése érdekében.

3. A megállapodás a felek általi aláírásának napján lép hatályba és bármelyik fél által indoklás nélkül írásban, 30 napos felmondási határidővel felmondható.

Budapest, 2019. december

Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Görög Önkormányzata

Érdi Görög Nemzetiségi
Önkormányzat