

2. sz. Jegyzőkönyv

Készült Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata **2020. február 21-én** (péntek) **12.00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 202-es tárgyalójában megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak:

Kondor Péter	elnök
Kondor Erzsébet	elnökhelyettes

Igazoltan távol van:

dr. Sütő Ferenc	képviselő
------------------------	-----------

Polgármesteri Hivatal részéről jelen van:

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna jegyző megbízásából	
Már Csilla Beatrix	referens
Szilágyi Tünde	titkár

Kondor Péter elnök:

Köszönti a megjelenteket, majd megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét.

A mai ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének javasolja megválasztani Kondor Erzsébet elnökhelyettest, melyre az alábbi határozatot teszi fel szavazásra:

*Az Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testülete
Kondor Erzsébet elnökhelyettes személyét elfogadja az
Újbuda Szlovén Önkormányzata 2020. február 21-i ülése
jegyzőkönyv-hitelesítőjének.*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

12/2020. (II.21.) ÚSZÖ határozata

Az Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testülete Kondor Erzsébet elnökhelyettes személyét elfogadja az Újbuda Szlovén Önkormányzata 2020. február 21-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Kondor Péter elnök:

Az Elnök a napirendi pontok megtárgyalására vonatkozóan az alábbi határozatot teszi fel szavazásra:

Az Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. február 21-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az ÚSZÖ 2020. évi költségvetésének elfogadása
2. Az ÚSZÖ 2020. évi Munkatervének megtárgyalása
3. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
4. Újbuda Önkormányzata 2019. évi támogatása elszámolásának helyesbítése

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

13/2020. (II.21.) ÚSZÖ határozata

Az Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. február 21-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az ÚSZÖ 2020. évi költségvetésének elfogadása
2. Az ÚSZÖ 2020. évi Munkatervének megtárgyalása
3. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
4. Újbuda Önkormányzata 2019. évi támogatása elszámolásának helyesbítése

1. Napirendi pont

Az ÚSZÖ 2020. évi költségvetésének elfogadása

Kondor Péter elnök:

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő alábbi határozati javaslatot, miszerint:

Az Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetéséről az alábbiak szerint határoz:

1. *A Képviselő-testület Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2020. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét* *1 843 009 Ft-ban,*
költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét *1 843 009 Ft-ban*
állapítja meg, amelyből
a) költségvetési bevételeinek főösszege *1 146 000 Ft,*
b) költségvetési kiadásainak főösszege *1 843 009 Ft,*
c) költségvetési egyenlege *- 697 009 Ft,*
amelyből
- működési bevételek és működési kiadások egyenlege *- 697 009 Ft,*
- felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege *0 Ft,*
d) finanszírozási bevétele *697 009 Ft,*
e) finanszírozási kiadása *0 Ft.*
2. *Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány finanszírozása a 2019. évi költségvetési maradványból történik.*
3. *A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésének előirányzatait az 1. melléklet, a működési-felhalmozási mérlegét a 2. melléklet szerint határozza meg.*

4. A 2020. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
5. Az Önkormányzatnak a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
6. Az Önkormányzat
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nincsen.
 - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervezett.
7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök tekintetében a 39/2019. (XI.19.) ÚSZÖ határozat rendelkezései szerint kell eljárni.

Felelős: ÚSZÖ elnöke
 Határidő: 2020. december 31.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (II.21.) számú határozata az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről:

Az Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetéséről az alábbiak szerint határoz:

1. A Képviselő-testület Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2020. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét 1 843 009 Ft-ban, költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét 1 843 009 Ft-ban állapítja meg, amelyből

a) költségvetési bevételeinek főösszege	1 146 000 Ft,
b) költségvetési kiadásainak főösszege	1 843 009 Ft,
c) költségvetési egyenlege	- 697 009 Ft,
amelyből	
- működési bevételek és működési kiadások egyenlege	- 697 009 Ft,
- felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege	0 Ft,
d) finanszírozási bevétele	697 009 Ft,
e) finanszírozási kiadása	0 Ft.
2. Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány finanszírozása a 2019. évi költségvetési maradványból történik.
3. A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésének előirányzatait az 1. melléklet, a működési-felhalmozási mérlegét a 2. melléklet szerint határozza meg.

4. A 2020. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
5. Az Önkormányzatnak a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
6. Az Önkormányzat
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nincsen.
 - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervezett.
7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök tekintetében a 39/2019. (XI.19.) ÚSZÖ határozat rendelkezései szerint kell eljárni.

Felelős: ÚSZÖ elnöke
 Határidő: 2020. december 31.

2. Napirendi pont

Az ÚSZÖ 2020. évi Munkatervének megtárgyalása

Kondor Péter elnök:

Hozzászólás nem lévén szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, miszerint:

Az Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚSZÖ 2020. évre vonatkozó Munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

*Határidő: 2020. december 31.
 Felelős: ÚSZÖ elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2020. (II.21.) számú határozata a 2020. évi Munkatervéről:

Az Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚSZÖ 2020. évre vonatkozó Munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Határidő: 2020. december 31.
 Felelős: ÚSZÖ elnöke

3. Napirendi pont **Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**

Kondor Péter elnök:

Hozzászólás nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztés szerinti határozati javaslatot, miszerint:

Az Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚSZÖ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását 2020. február 22-ével a határozat melléklete szerint fogadja el.

*Határidő: 2020. február 21.
Felelős: ÚSZÖ elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2020. (II.21.) számú határozata az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról:

Az Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚSZÖ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását 2020. február 22-ével a határozat melléklete szerint fogadja el.

*Határidő: 2020. február 21.
Felelős: ÚSZÖ elnöke*

4. Napirendi pont **Újbuda Önkormányzata 2019. évi támogatása elszámolásának helyesbítése**

Kondor Péter elnök:

Elmondja, hogy az elmúlt ülésen meghozott 8/2020. (I.22.) ÚSZÖ határozatban megállapított Újbuda Önkormányzatától kapott 2019. évi támogatás elszámolása helytelen adatokkal történt. Ugyanis a Hivatal pénzügyi munkatársa által elkészített felhasználási kimutatás értelmezésekor félreértés történt, így a 2018. évi támogatás maradványának 2019. évi felhasznált tételes felsorolása nem került be a fenti határozatba.

Mivel túl sok módosítást kellene végrehajtani, ezért – az átláthatóbb elszámolás érdekében – javasolja a fenti határozat hatályon kívül helyezését és új határozat meghozatalát, melyre szavazásra teszi fel az alábbi határozatot:

Az Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy:

- 1. megállapítja, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától kapott általános működési*

támogatás 2018. évi maradványa 734.534,- Ft, valamint a 2019. évben kapott támogatás összege 626.000,- Ft volt, mely összesen 1.360.534,- Ft;

2. elfogadja a fenti összegű általános működési támogatás felhasználását az alábbiak szerint:
 - Farkas Judittal kötött megbízási díj kifizetése az anyaország kultúrájának ezen belül a népi zene megismerése/megőrzése céljából 80.740 Ft
 - Antal Lászlóné képviselő részére – képviselői munkája ellátása céljából - 2019. januártól szeptemberig BKK-bérlet térítésének összege 29.970 Ft
 - 2019. május 18-án egy dunai sétahajón megtartotta a „Rábavidéki népdalest a Dunán” elnevezésű kulturális rendezvényét a budapesti szlovén lakosság számára 474.980 Ft
 - 2019. június 8-án, a magyarországi szlovén szövetség által Felsőszölnökön megrendezésre kerülő országos szlovén találkozó utazási, étkezési és szállás költségei 73.580 Ft
 - 2019. június 11-én a ljubljanei Balassi intézetben megtartásra kerülő, kulturális ügyekért felelős titkárral való együttműködési megbeszélés utazási költsége 13.032 Ft
 - Ajándék virág vásárlás (Szlovén Köztársaság Nagykövetségére) Metka Lajnscek nagykövethelyettes meghatalmazott miniszter búcsú fogadására 8.685 Ft
 - Szlovénekkal való kapcsolattartás vendéglátás költségei 33.440 Ft
 - Belföldi szakmai út (kapcsolatfelvétel a veszprémi szlovénekkal) 20.941 Ft
3. a fel nem használt 625.166,- Ft-ot költségvetési maradványként a további működéshez szükséges kiadások fedezetére fordítja.

Ezzel egyidejűleg a 8/2020. (I.22.) ÚSZÖ határozatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2020. február 21.

Felelős: ÚSZÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

17/2020. (II.21.) ÚSZÖ határozata

Az Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy:

1. megállapítja, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától kapott általános működési támogatás 2018. évi maradványa 734.534,- Ft, valamint a 2019. évben kapott támogatás összege 626.000,- Ft

volt, mely összesen 1.360.534,- Ft;

2. elfogadja a fenti összegű általános működési támogatás felhasználását az alábbiak szerint:

- Farkas Judittal kötött megbízási díj kifizetése az anyaország kultúrájának ezen belül a népi zene megismerése/megőrzése céljából 80.740 Ft
- Antal Lászlóné képviselő részére – képviselői munkája ellátása céljából - 2019. januártól szeptemberig BKK-bérlet térítésének összege 29.970 Ft
- 2019. május 18-án egy dunai sétahajón megtartotta a „Rábavidéki népdalest a Dunán” elnevezésű kulturális rendezvényét a budapesti szlovén lakosság számára 474.980 Ft
- 2019. június 8-án, a magyarországi szlovén szövetség által Felsőszölnökön megrendezésre kerülő országos szlovén találkozó utazási, étkezési és szállás költségei 73.580 Ft
- 2019. június 11-én a ljubljana Balassi intézetben megtartásra kerülő, kulturális ügyekért felelős titkárral való együttműködési megbeszélés utazási költsége 13.032 Ft
- Ajándék virág vásárlás (Szlovén Köztársaság Nagykövetségére) Metka Lajnscek nagykövet-helyettes meghatalmazott miniszter búcsú fogadására 8.685 Ft
- Szlovénekkal való kapcsolattartás vendéglátás költségei 33.440 Ft
- Belföldi szakmai út (kapcsolatfelvétel a veszprémi szlovénekkal) 20.941 Ft

3. a fel nem használt 625.166,- Ft-ot költségvetési maradványként a további működéshez szükséges kiadások fedezetére fordítja.

Ezzel egyidejűleg a 8/2020. (I.22.) ÚSZÖ határozatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2020. február 21.

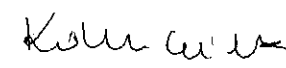
Felelős: ÚSZÖ elnöke

Miután más észrevétel és javaslat nem hangzott el, az Elnök megköszönte a részvételt és az ülést 13.55 órakor bezárta.

Budapest, 2020. március 4.


Kondor Péter
elnök




Kondor Erzsébet
jegyzőkönyv-hitelesítő

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
SZLOVÉN ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2020. évi költségvetése**

14/2020. (II.21.) ÚSZÖ határozat 1. melléklete

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	0	0	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (kölségtérítések)				
1.2.1	Telefon magáncélú használata	0	0	0	0
1.2.2	BKK bérletek	229 200	229 200	0	0
1.2.3	Utazási kölségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	304 000	304 000	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	78 740	78 740	0	0
	Személyi juttatások összesen:	611 940	611 940	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	185 000	185 000	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	185 000	185 000	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	40 000	40 000	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	0	0	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	0	0	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	0	0	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	0	0	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankkölség, mobilparkolás)	600 000	600 000	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	150 000	150 000	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	94 809	94 809	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	140 000	140 000	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	21 260	21 260	0	0
	Dologi kiadások összesen:	1 046 069	1 046 069	0	0

4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5.	V. BERUHAZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.3.	Immateriális javak	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	0	0	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):		1 843 009	1 843 009	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		1 843 009	1 843 009	0	0
BEVÉTELEK:					
Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások	520 000	520 000	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	626 000	626 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
8.1	Kamatbevételek	0	0	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):		1 146 000	1 146 000	0	0
Finanszírozási bevételek					
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	697 009	697 009	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		1 843 009	1 843 009	0	0

Budapest, 2020. február 21.

Kondor Péter elnök



14/2020. (11.21.) üszo határozat
2. melléklete

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata
2020. év bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege

BEVÉTELEK	2020. évi eredeti előirányzat Ft
Előirányzat megnevezés	
Működési támogatás központi költségvetésből	520 000
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	626 000
Működési bevételek	0
Összesen:	1 146 000
Működés egyenlege	-697 009

Előirányzat megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat Ft
Előirányzat megnevezés	
Személyi juttatások	611 940
Munkaadókat terhelő járulékok	185 000
Dologi kiadások (ÁFA-val)	1 046 069
Működési célú támogatás áht.-n belülré	0
Működési célú támogatás áht.-n kívülré	0
Összesen	1 843 009

Előirányzat megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat Ft
Előirányzat megnevezés	
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetésből	0
Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0
Felhalmozási bevételek	0
Összesen	0
Felhalmozás egyenlege	0

Előirányzat megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat Ft
Előirányzat megnevezés	
Beruházási kiadások (ÁFA-val)	0
Felújítási kiadások (ÁFA-val)	0
Felhalmozási célú támogatás áht.-n belülré	0
Felhalmozási célú támogatás áht.-n kívülré	0
Összesen	0

Finanszírozási bevételek
Költségvetési maradvány

697 009

Finanszírozási kiadások

0

MINDÖSSZESEN:

1 843 009

MINDÖSSZESEN:

1 843 009



[Handwritten signature]

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata 2020. évi munkaterve

1. Anyaország népi kultúrájának, zenéjének megőrzése:

Az anyaország kultúrájának ezen belül a népi zene megismerése/megőrzése céljából, együttműködik továbbra is a dunaharaszti zeneiskolások „Veseli Goslarge” nevű zenekarával. Továbbá önkormányzatunk 2017-ben megalapította a „Spajnsni-Flajnsni Muzikant” nevű zenekart, melyben az ÚSZÖ elnöke, elnökhelyettese és nagyrészt Budapesten élő szlovén fiatalok is játszanak.

A két zenekar zenei felkészítése céljából az idén is szerződést köt Farkas Judit harmonikaművésszel, aki vállalja, hogy Önkormányzatunk saját, illetve társszervezésben a jövőben megrendezésre kerülő rendezvényeken fellép, a főként általános iskolás szlovén kultúra iránt érdeklődő gyerekekkel. (Ez jelentős költségmegtakarítást jelent nekünk, mivel így nem kell az anyaországból hívnunk fellépőket.)

A zenekari próbák helyszínét Farkas Judit biztosítja Dunaharasztiin.

A megvalósítás ideje: 2020. március-október

Felhasználható összeg: 500.000 Ft

2. Önkormányzatunk nagy hangsúlyt fektet a szlovén népi kultúra és hagyományok megőrzésére, népszerűsítésére, továbbörökítésére: táncoktatás szervezése, fellépési lehetőség biztosítása meghívás útján Rába-vidéki szlovén népzenei formációk, kulturális csoportok, nemzetiségi nyelven játszó színjátszó csoportok, egyházi énekkarok és az anyaországbeli kulturális, egyházi csoportok számára.

A megvalósítás ideje: 2020. január-december

A megvalósulás helyszíne: Magyarország

Felhasználható összeg: 300.000 Ft

3. Együttműködés a Budapesti Szlovén Egyesülettel: Önkormányzatunk az idei évben intézményesített formában, írásban rögzített együttműködési megállapodás keretében szeretne együttműködni e nemzetiségi civil szervezettel. Társszervezőként szeretnénk az idei évben is megvalósítani nemzetiségi programokat, rendezvényeket.

A megvalósítás ideje: 2020. február-december

A megvalósulás helyszíne: Magyarország

Felhasználható összeg: 300.000 Ft

4. Budapesti Szlovén Nap: Önkormányzatunk a Magyarországi Szlovének Szövetségével és a Budapesti Szlovének Egyesületével közösen szeretne szervezni 2020 nyarán egy szlovén napot, itt a fővárosban. A megrendezésre kerülő szlovén kulturális rendezvény szlovén nyelvű szentmisével kezdődne, majd pedig egy sétahajózással egybekötött szlovén zenés esttel zárulna. A nap folyamán fellépési lehetőséget biztosítunk a Rába-vidéki szlovén egyházi énekkaroknak és kulturális csoportoknak. A rendezvényre a szlovén Rába-vidék lakossága mellett a kerületi és a Budapesten élő szlovén lakosságot is meghívjuk.

A megvalósítás ideje: 2020. június vagy július

A megvalósulás helyszíne: Budapest

Felhasználható összeg: 800.000 Ft

- 5. Együttműködés a kerületi nemzetiségi önkormányzatokkal:** Önkormányzatunk kezdeményezi egy kerületi nemzetiségi nap vagy nemzetiségi fesztivál megtartását, ahol a kerületben működő további 12 nemzetiségi önkormányzattal együttműködve, lehetőséget biztosítunk a nemzetiségek kultúrájának, hagyományainak, gasztronómiájának bemutatására, illetve ezek megismertetésére a többségi társadalommal.
A megvalósítás ideje: 2020. március-október
A megvalósulás helyszíne: Budapest XI. kerület
Felhasználható összeg: 200.000 Ft
- 6. Programok Újbuda szlovén lakói részére:**
Nagyon fontosnak tartjuk a helyi szlovén közösség összetartását. A hagyományoknak megfelelően idei évben is megszervezzük a Képviselő-testület és a kerületi szlovén lakosság számára, hogy felkeressük valamelyik magyarországi városban az ott élő szlovén lakosságot, kapcsolatfelvétel céljából.
Továbbá a kerületi szlovén lakosság év közbeni igényeinek megfelelően bármilyen kulturális, vallási, hagyományőrző és egyéb programokat, összejöveteleket szervezünk.
A megvalósítás ideje: 2020. január-december
A megvalósulás helyszíne: Magyarország
Felhasználható összeg: 300.000 Ft
- 7. Részvétel az Országos Szlovén Önkormányzat, a Magyarországi Szlovének Szövetsége, a Szlovén Köztársaság Budapesti Nagykövetsége, a Szlovén Szószólói Kabinet rendezvényein (Szlovén Kultúra Napja, Országos Szlovén Találkozó, Szlovén Államiság Napja, Szlovén Önállóság és Egység Napja)**
A megvalósítás ideje: 2020. február-december
A megvalósulás helyszíne: Magyarország
Felhasználható összeg: 300.000 Ft
- 8. Az anyanyelvű hitélet ápolása érdekében szlovén nyelvű szentmisék szervezése, illetve önkormányzatunk kapcsolódása a 2020. szeptember 13-20. között, Budapesten tartandó 52. Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszus hitéleti programjaihoz**
A megvalósítás ideje: 2020. június-szeptember
A megvalósulás helyszíne: Budapest
Felhasználható összeg: 200.000 Ft
- 9. Egyéb előre nem tervezett rendezvények:** a hazai és külföldi kapcsolatok ápolása céljából egyéb évközben felmerülő rendezvényeken való részvétel.
A megvalósítás ideje: 2020. február-december
A megvalósulás helyszíne: Magyarország-Szlovénia
Felhasználható összeg: 200.000 Ft

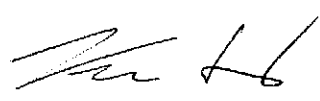
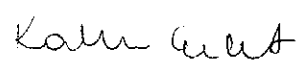
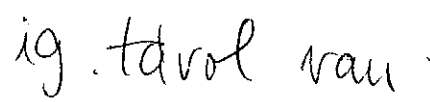

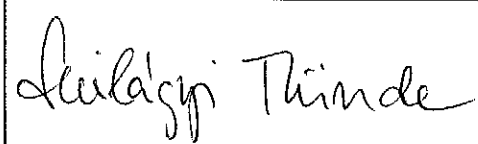
BUDAPEST XI. KERÜLET ÚJBUDA SZLOVÉN ÖNKORMÁNYZATA
1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41.

J E L E N L É T I Í V

amely készült a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata rendes ülésén.

Időpont: 2020. február 21. (péntek), 12⁰⁰ óra-

Helyszín: Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 202-es tárgyalóterme

Név:		Aláírás:
1.	Kondor Péter Elnök	
2.	Kondor Erzsébet Elnökhelyettes	
3.	dr. Sütő Ferenc Képviselő	
	Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna Jegyző <i>h.</i>	
	Szilágyi Tünde Titkár	

M E G H Í V Ó

a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata **2020. február 21-én** (péntek) **12.00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatala (1113 Budapest, Zombolyai u. 4.) II. em. 202-es tárgyalójában megtartandó rendes ülésére.

Napirendi pontok

- 1. Az ÚSZÖ 2020. évi költségvetésének elfogadása (mellékelt előterjesztés szerint)**
Előterjesztő: Kondor Péter elnök
- 2. Az ÚSZÖ 2020. évi Munkatervének megtárgyalása (mellékelt előterjesztés szerint)**
Előterjesztő: Kondor Péter elnök
- 3. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása (mellékelt előterjesztés szerint)**
Előterjesztő: Kondor Péter elnök
- 4. Újbuda Önkormányzata 2019. évi támogatása elszámolásának helyesbítése (mellékelt előterjesztés szerint)**
Előterjesztő: Kondor Péter elnök

Budapest, 2020. február 14.

Kondor Péter s.k.
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselőtársaim!

Az ÚSZÖ 2020. február 21-én megtartandó rendes ülésére az alábbiakat terjesztem elő:

1. napirendi ponthoz:

Mellékelem a Jegyző levelét, melyben kéri, hogy a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által megküldött adatok alapján – a hivatkozott jogszabálynak megfelelően - február 15-ig kerüljön előterjesztésre és március 4-ig megtárgyalásra a 2020. évi költségvetés.

3. napirendi ponthoz:

Tájékoztatlak Benneteket, hogy a 2019-2024. évi önkormányzati ciklusra vonatkozóan elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban néhány módosítást szükséges elvégezni:

- Az I. fejezet 5. pontjának utolsó – zárójelben írt – mondata törlésre kerül, mivel ez már szerepel az első mondatban is. (adminisztrációs hiba)
- Az I. fejezet 7. pontjában és a VIII. fejezet 33. pontjában hivatkozott, közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló rendelet hatályon kívül helyezése miatt törlésre kerül, helyébe új rendelet kerül.
- A XII. fejezet 41. pontjában szereplő ügyfélfogadás helyszínének címe módosításra kerül, az Újbuda Önkormányzatával megkötött Együttműködési megállapodás I/1. pontjában megnevezett címre.
- Az SZMSZ 3. számú melléklete cseréire kerül a 2020. januárban felülvizsgált és elfogadott Együttműködési megállapodásra.

A javasolt, módosított SZMSZ-t mellékelem.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (...) számú határozata az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról:

Az Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚSZÖ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását 2020.-vel a határozat melléklete szerint fogadja el.

Határidő: ülés napja
Felelős: ÚSZÖ elnöke

4. napirendi ponthoz:

Tájékoztatlak továbbá, hogy az előzetes egyeztetésünkön megbeszéltek szerint elkészítettem a 2020. évre vonatkozó Munkaterv-tervezetet, melyet mellékelek. További észrevétel híján javaslom az elfogadását.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (.....) számú határozata a 2020. évi Munkatervéről:

Az Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚSZÖ 2020. évre vonatkozó Munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: ÚSZÖ elnöke

Budapest, 2020. február 14.

Kondor Péter s.k.
elnök



Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI IGAZGATÓSÁG
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Postacím: 1518 Budapest Pf. 10
Web: www.ujbuda.hu

Előterjesztés az
1. napirendi ponthoz.

Nemzetiségi Önkormányzatok Elnökei
részére

Ügyiratszám: III./40/2 /2020.
Ügyintéző: Madar- Mihalkó Edina
T

SZLOVÉN

Tárgy: 2020. évi költségvetés elfogadása

Helyben

Tisztelt Elnök Asszony/Úr!

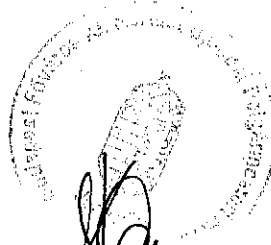
Mellékelten megküldöm a nemzetiségi önkormányzat adatszolgáltatása alapján a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által elkészített 2020. évi költségvetés tervezetét, melyet a 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 24.§ (3) bekezdése szerint 2020. február 15-éig kell a képviselő-testület elé terjeszteni. Kérem a 2020. évi költségvetés elfogadásáról szóló határozatát a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére legkésőbb **2020. március 4-éig** megküldeni szíveskedjen.

Tájékoztatom, hogy a nemzetiségi önkormányzat elfogadott 2020. évi költségvetéséről a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságának elemi költségvetést kell készítenie, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról hozott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 33. § (2) bekezdése értelmében a jóváhagyott elemi költségvetésről a határozattervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot kell szolgáltatni a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

Fentiek alapján kérem a határidő betartását annak érdekében, hogy a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság az adatszolgáltatás elkészítésének, és annak a Kincstár felé határidőre történő továbbításának eleget tudjon tenni.

Budapest, 2020. február 5.

Üdvözlettel:



Vargáné dr. Krenszner Zsuzsanna
jegyző

Határozati javaslat**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testületének/2020. (....) számú határozata az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

Az Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetéséről az alábbiak szerint határoz:

1. A Képviselő-testület Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2020. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét 1 843 009 Ft-ban, költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét 1 843 009 Ft-ban állapítja meg, amelyből
 - a) költségvetési bevételeinek főösszege 1 146 000 Ft,
 - b) költségvetési kiadásainak főösszege 1 843 009 Ft,
 - c) költségvetési egyenlege - 697 009 Ft,
 amelyből
 - működési bevételek és működési kiadások egyenlege - 697 009 Ft,
 - felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege 0 Ft,
 - d) finanszírozási bevétele 697 009 Ft,
 - e) finanszírozási kiadása 0 Ft.
2. Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány finanszírozása a 2019. év költségvetési maradványból történik.
3. A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésének előirányzatait az 1. melléklet, a működési-felhalmozási mérlegét a 2. melléklet szerint határozza meg.
4. A 2020. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
5. Az Önkormányzatnak a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
6. Az Önkormányzat
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nincsen.
 - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervezett.
7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök tekintetében a/2019. (....) ÚSZÖ határozat rendelkezései szerint kell eljárni.

Felelős: Újbuda Szlovén Önkormányzata elnöke
 Határidő: 2020. december 31.

KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG

A 2020. évi költségvetés előterjesztés 1. melléklete

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzat

adatok Ft-ban	
KIADÁSOK	2020. évi terv
KIADÁSOK	
I. Működési költségvetés kiadásai	
1. Személyi juttatások	611 940
2. Munkaadót terhelő járulékok (szoc.hozzájár.adó, eü. hozzájár.)	185 000
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)	1 046 069
4. Egyéb működési célú kiadások	0
I. Működési költségvetés kiadásai összesen:	1 843 009
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai	
5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)	0
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen:	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(I.+II.)	1 843 009
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	1 843 009
BEVÉTELEK	
2020. évi terv	
I. Működési költségvetés bevételei	
7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 146 000
8. Működési bevételek	0
I. Működési költségvetés bevételei összesen:	1 146 000
II. Felhalmozási költségvetés bevételei	
9. Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	0
II. Felhalmozási költségvetés bevételei összesen:	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.)	1 146 000
III. Finanszírozási bevételek	
10. Költségvetési hiány belső finanszírozása (költségv.maradvány)	697 009
III. Finanszírozási bevételek összesen:	697 009
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (7+...+10)	1 843 009

Előirányzat felhasználási ütemterv

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén
Önkormányzata

adatok Ft-ban

ELŐIRÁNYZATOK	2020 évi terv	2020. I. negyedév	2020. II. negyedév	2020. III. negyedév	2020. IV. negyedév
KIADÁSOK					
Működési költségvetés kiadásai					
1. Személyi juttatások	611 940	152 985	152 985	152 985	152 985
2. Munkaadót terhelő járulékok (szoc.hozzájár.adó, eu. hozzájár.)	185 000	46 250	46 250	46 250	46 250
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)	1 046 069	261 518	261 517	261 517	261 517
4. Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-	-
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)	-	-	-	-	-
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(1+...+6)	1 843 009	460 753	460 752	460 752	460 752
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	1 843 009	460 753	460 752	460 752	460 752
BEVÉTELEK					
Működési költségvetés bevételei					
7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 146 000	286 500	286 499	286 499	286 502
8. Működési bevételek	-	-	-	-	-
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+...+9)	1 146 000	286 500	286 499	286 499	286 502
10. Költségvetési hiány belső finanszírozása	697 009	174 253	174 253	174 253	174 250
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	1 843 009	460 753	460 752	460 752	460 752

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzat

Költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

	adatok Ft-ban			
	2020.	2021.	2022.	2023.
Bevételek				
Működési bevételek	1 146 000	1 017 000	1 146 000	1 146 000
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	697 009	0	0	0
(belső finanszírozás költségv.maradvány)	1 843 009	1 017 000	1 146 000	1 146 000
Bevételek összesen:				
Kiadások				
Működési kiadások	1 843 009	1 017 000	1 146 000	1 146 000
Felhalmozási kiadások	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
Kiadások összesen:	1 843 009	1 017 000	1 146 000	1 146 000

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
SZLOVÉN ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2020. évi költségvetése**

.../2020.(...)..... határozata 1. melléklet

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	-	-	-	-
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	-	-	-	-
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (kölségtérítések)				
1.2.1	Telefón magáncélú használata	-	-	-	-
1.2.2	BKK bérletek	229 200	229 200	-	-
1.2.3	Utazási kölségtérítés	-	-	-	-
1.2.4	Egyes meghatározott juttatások	-	-	-	-
1.2.5	Megbízási díj	304 000	304 000	-	-
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	78 740	78 740	-	-
	Személyi juttatások összesen:	611 940	611 940	-	-
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	185 000	185 000	-	-
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	185 000	185 000	-	-
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	40 000	40 000	-	-
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	-	-	-	-
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	-	-	-	-
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	-	-	-	-
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	-	-	-	-
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	-	-	-	-
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	-	-	-	-
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvény szervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobil parkolás)	600 000	600 000	-	-
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	-	-	-	-
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	150 000	150 000	-	-
3.4.2	Külföldi kiküldetés	94 809	94 809	-	-
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	-	-	-	-
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat,)	140 000	140 000	-	-
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	21 260	21 260	-	-
	Dologi kiadások összesen:	1 046 069	1 046 069	-	-
4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ				
4.1	Támogatások visszafizetése	-	-	-	-
4.2	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre	-	-	-	-

4.3	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre	-	-	-	-
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	-	-	-	-
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5.	V. BERUHÁZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	-	-	-	-
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	-	-	-	-
5.3	Immateriális javak	-	-	-	-
	Beruházási kiadások összesen:	-	-	-	-
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülre	-	-	-	-
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson kívülre	-	-	-	-
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	-	-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):		1 843 009	1 843 009	-	-
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		1 843 009	1 843 009	-	-
BEVÉTELEK:					
Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások	520 000	520 000	-	-
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	626 000	626 000	-	-
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
8.1	Kamatbevételek	-	-	-	-
8.2	Egyéb működési célú bevételek	-	-	-	-
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):		1 146 000	1 146 000	-	-
Finanszírozási bevételek					
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	697 009	697 009	-	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		1 843 009	1 843 009	-	-

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata

2020. év bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege

...../2020.(...),.....határozata 2. melléklet

BEVÉTELEK

Előirányzat megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat Ft
Működési támogatás központi költségvetésből	520 000
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	626 000
Működési bevételek	0

Összesen:

1 146 000
-697 009

Működés egyenlege

Előirányzat megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat Ft
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetésből	0
Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0
Felhalmozási bevételek	0
Összesen	0
Felhalmozás egyenlege	0

Finanszírozási bevételek
Költségvetési maradvány

697 009

MINDÖSSZESEN:

1 843 009

KIADÁSOK

Előirányzat megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat Ft
Személyi juttatások	611 940
Munkaadókat terhelő járulékok	185 000
Dologi kiadások (ÁFA-val)	1 046 069
Működési célú támogatás áht.-n belülről	0
Működési célú támogatás áht.-n kívülről	0
Összesen	1 843 009

Előirányzat megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat Ft
Beruházási kiadások (ÁFA-val)	0
Felújítási kiadások (ÁFA-val)	0
Felhalmozási célú támogatás áht.-n belülről	0
Felhalmozási célú támogatás áht.-n kívülről	0
Összesen	0

Finanszírozási kiadások

0

MINDÖSSZESEN:

1 843 009

Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata 2020. évi munkaterve tervezet

1. Anyaország népi kultúrájának, zenéjének megőrzése:

Az anyaország kultúrájának ezen belül a népi zene megismerése/megőrzése céljából, együttműködik továbbra is a dunaharaszti zeneiskolások „Veseli Goslarge” nevű zenekarával. Továbbá önkormányzatunk 2017-ben megalapította a „Spajnsi-Flajnsi Muzikant” nevű zenekart, melyben az ÚSZÖ elnöke, elnökhelyettese és nagyrészt Budapesten élő szlovén fiatalok is játszanak.

A két zenekar zenei felkészítése céljából az idén is szerződést köt Farkas Judit harmonikaművésszel, aki vállalja, hogy Önkormányzatunk saját, illetve társszervezésben a jövőben megrendezésre kerülő rendezvényeken fellép, a főként általános iskolás szlovén kultúra iránt érdeklődő gyerekekkel. (Ez jelentős költségmegtakarítást jelent nekünk, mivel így nem kell az anyaországból hívnunk fellépőket.)

A zenekari próbák helyszínét Farkas Judit biztosítja Dunaharasztiin.

A megvalósítás ideje: 2020. március-október

Felhasználható összeg: 500.000 Ft

2. Önkormányzatunk nagy hangsúlyt fektet a szlovén népi kultúra és hagyományok megőrzésére, népszerűsítésére, továbbörökítésére: táncoktatás szervezése, fellépési lehetőség biztosítása meghívás útján Rába-vidéki szlovén népzenei formációk, kulturális csoportok, nemzetiségi nyelven játszó színjátszó csoportok, egyházi énekkarok és az anyaországbeli kulturális, egyházi csoportok számára.

A megvalósítás ideje: 2020. január-december

A megvalósulás helyszíne: Magyarország

Felhasználható összeg: 300.000 Ft

3. Együttműködés a Budapesti Szlovén Egyesülettel: Önkormányzatunk az idei évben intézményesített formában, írásban rögzített együttműködési megállapodás keretében szeretne együttműködni e nemzetiségi civil szervezettel. Társszervezőként szeretnénk az idei évben is megvalósítani nemzetiségi programokat, rendezvényeket.

A megvalósítás ideje: 2020. február-december

A megvalósulás helyszíne: Magyarország

Felhasználható összeg: 300.000 Ft

4. Budapesti Szlovén Nap: Önkormányzatunk a Magyarországi Szlovének Szövetségével és a Budapesti Szlovének Egyesületével közösen szeretne szervezni 2020 nyarán egy szlovén napot, itt a fővárosban. A megrendezésre kerülő szlovén kulturális rendezvény szlovén nyelvű szentmisével kezdődne, majd pedig egy sétahajózással egybekötött szlovén zenés esttel zárulna. A nap folyamán fellépési lehetőséget biztosítunk a Rába-vidéki szlovén egyházi énekkaroknak és kulturális csoportoknak. A rendezvényre a szlovén Rába-vidék lakossága mellett a kerületi és a Budapesten élő szlovén lakosságot is meghívjuk.

A megvalósítás ideje: 2020. június vagy július

A megvalósulás helyszíne: Budapest

Felhasználható összeg: 800.000 Ft

- 5. Együttműködés a kerületi nemzetiségi önkormányzatokkal:** Önkormányzatunk kezdeményezi egy kerületi nemzetiségi nap vagy nemzetiségi fesztivál megtartását, ahol a kerületben működő további 12 nemzetiségi önkormányzattal együttműködve, lehetőséget biztosítunk a nemzetiségek kultúrájának, hagyományainak, gasztronómiájának bemutatására, illetve ezek megismertetésére a többségi társadalommal.
A megvalósítás ideje: 2020. március-október
A megvalósulás helyszíne: Budapest XI. kerület
Felhasználható összeg: 200.000 Ft
- 6. Programok Újbuda szlovén lakói részére:**
Nagyon fontosnak tartjuk a helyi szlovén közösség összetartását. A hagyományoknak megfelelően idei évben is megszervezzük a Képviselő-testület és a kerületi szlovén lakosság számára, hogy felkeressük valamelyik magyarországi városban az ott élő szlovén lakosságot, kapcsolatfelvétel céljából.
Továbbá a kerületi szlovén lakosság év közbeni igényeinek megfelelően bármilyen kulturális, vallási, hagyományőrző és egyéb programokat, összejöveteleket szervezünk.
A megvalósítás ideje: 2020. január-december
A megvalósulás helyszíne: Magyarország
Felhasználható összeg: 300.000 Ft
- 7. Részvétel az Országos Szlovén Önkormányzat, a Magyarországi Szlovének Szövetsége, a Szlovén Köztársaság Budapesti Nagykövetsége, a Szlovén Szószólói Kabinet rendezvényein (Szlovén Kultúra Napja, Országos Szlovén Találkozó, Szlovén Államiság Napja, Szlovén Önállóság és Egység Napja)**
A megvalósítás ideje: 2020. február-december
A megvalósulás helyszíne: Magyarország
Felhasználható összeg: 300.000 Ft
- 8. Az anyanyelvű hitélet ápolása érdekében szlovén nyelvű szentmisék szervezése, illetve önkormányzatunk kapcsolódása a 2020. szeptember 13-20. között, Budapesten tartandó 52. Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszus hitéleti programjaihoz**
A megvalósítás ideje: 2020. június-szeptember
A megvalósulás helyszíne: Budapest
Felhasználható összeg: 200.000 Ft
- 9. Egyéb előre nem tervezett rendezvények:** a hazai és külföldi kapcsolatok ápolása céljából egyéb évközben felmerülő rendezvényeken való részvétel.
A megvalósítás ideje: 2020. február-december
A megvalósulás helyszíne: Magyarország-Szlovénia
Felhasználható összeg: 200.000 Ft

előterjesztés a 3. napirendhez.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Szlovén Önkormányzatának

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § (a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata jogai érvényesítésére a nemzetiségeket érintő közügyeket e szabályzatban meghatározott rendben és szabályok szerint látja el.

I. fejezet Általános rendelkezések

1. A Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata
(Röviden: ÚSZÖ)
2. A Nemzetiségi Önkormányzat hivatalosan használt rövidített elnevezése:
Újbuda Szlovén Önkormányzata
3. A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: **Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Polgármesteri Hivatal hivatalos helyisége**
A Nemzetiségi Önkormányzat címe: **1113 Budapest, Bocskai út 39-41.**
A Nemzetiségi Önkormányzat számlázási címe: **1113 Budapest, Bocskai út 39-41.**
4. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: **15827461-1-43**
5. A Nemzetiségi Önkormányzat működése során 2 db pecsétet használ, lenyomatait e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A 2 db kör alakú pecsét a Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos levelezésének intézéséhez, valamint banki ügyintézéshez használható fel, a Nemzetiségi Önkormányzat nevének magyar és anyanyelven történő feltüntetésével. ~~(A pecsétlenyomatait az 1. sz. melléklet tartalmazza.)~~
6. A Nemzetiségi Önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetések alapításáról, odaítélésének feltételeiről, szabályairól, vallási ünnepeiről külön határozatot hoz az Njtv. 92. §-a rendelkezései alapján.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata internetes honlapján – www.ujbuda.hu – hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó, azt módosító, illetve valamennyi normatív határozatát, melyre a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. (JAT) 23. § (3) bek.-e és a 24. §-a, illetve a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló ~~32/2010. (XII.31.) KIM. rend. 13. §-a, a 16-17. §-ai~~ **5/2019. (III.13.) IM. rend. 15. §-a, a 18-19. §-ai** tartalmazznak rendelkezéseket.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat és a Helyi Önkormányzat közötti Együttműködési megállapodás az Njtv. 80. § (2) bek.-ében foglaltakra tekintettel jelen szabályzat 3. sz. mellékletét képezi.

II. fejezet Az önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

9. A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.
10. Az Újbuda Szlovén Önkormányzata célja, és feladata a Budapesten, elsősorban Újbuda területén élő magyarországi szlovének anyanyelvi és kulturális életének megszervezése és

irányítása, nemzetiségi kultúrájuk ápolása és fejlesztése, beépülve Újbuda közéletébe.

11. A Nemzetiségi Önkormányzat létrejöttéről, jogállásáról, feladatairól és hatásköreiről az Njtv. 2. § 2. pontja; a 10. § (1) bek.-e; a 73. § -a; a 74. § (2) bek.-e; a 76. §-a; a 77. § (1)–(2) bek.-ei; a 78. §-a és 84. §-a, valamint 113-116. §-a rendelkezik.
12. A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át: az Njtv. 103. § (6) bekezdésében, 113. §-ában, 114. §-ában és 125. § (2) a) pontjában meghatározott döntések.

III. fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat és a Képviselő-testület, illetve a képviselők megbízatásának keletkezése és megszűnése; a Képviselő-testület működése, a testület ülései: a nyílt és a zárt ülésre vonatkozó szabályok

13. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének megalakulásáról, képviselőinek számáról, az alakuló ülés összehívásáról, vezetéséről, a tisztségviselők megválasztásáról, a képviselői megbízatás megszűnéséről az Njtv. 73-75. §-a, a 80. § (4) bek.-e, a 87-98. §-a és a 105., ill. 107-108. §-a rendelkezik.
14. A Nemzetiségi Önkormányzat testülete az elnöknek, az elnökhelyettesnek, a bizottság tagjainak és a képviselőknek évente, határozatban tiszteletdíjat állapíthat meg, melyet a Képviselő-testület összességében állapít meg. Az Njtv. 109. és 111. §-a tartalmaz rendelkezéseket a tiszteletdíjak és természetbeni juttatások mértékének számítási módjáról, annak megállapításáról. Az összeférhetlenségi szabályokról az Njtv. 106. §-a rendelkezik.
15. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést és egy közmeghallgatást tart, figyelemmel az Njtv. 89. és 97. §-ában foglaltakra.
16. A nyílt és zárt ülésre vonatkozó szabályokról az Njtv. 91. §-a rendelkezik.

IV. fejezet

A Képviselő-testület összehívása

17. A képviselő-testületi ülés összehívásának módjáról az Njtv. 90. §-a tartalmaz rendelkezést, mely kiegészül azzal, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – a határozatképesség biztosítása érdekében – telefonon történő előzetes egyeztetés alapján, majd azt követően elektronikus úton elküldött írásbeli meghívóval, vagy sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület ülését szóban is összehívhatja, mely utóbbi tény az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az üléseket az elnökhelyettes, vagy e tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a korelnök képviselő hívja össze és vezeti.
18. A képviselő-testületi ülés meghívója a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – elektronikus úton kerül kézbesítésre.
19. A Képviselő-testület a meghívó kiküldése és az ülés közötti – telefonon egyeztetett – időpontban, nemzetiségi nyelven folyó előzetes egyeztető megbeszélést tart a napirendi pontokkal kapcsolatban. Az ezt követő képviselő-testületi ülést – tekintettel a Helyi Önkormányzat képviseletében részt vevő személyekre – minden esetben magyar nyelven tartja meg, az egyeztetésen elhangzottaknak megfelelő összefoglaló tartalommal és a szükséges határozatok meghozatalával.

20. A Képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök – az előterjesztő javaslatának figyelembevételével is – az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

V. fejezet

A Képviselő-testület rendkívüli ülése összehívásának szabályai

21. Rendkívüli ülést kell összehívni a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 2 képviselőjének vagy a Fővárosi Kormányhivatalnak az indítványára, az Njtv. 89. § c) pontja alapján. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.
22. A képviselők általi indítványt a Testület elnökénél kell írásban előterjeszteni. Az elnök a benyújtástól számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
23. Az ülésről készült jegyzőkönyvben külön kell rögzíteni, ha – sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben – az elnök a testület ülését szóban hívja össze. A szóban történt összehívás tudomásul vételéről és elfogadásáról határozattal döntenek a jelen lévő képviselők.
24. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét. Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

VI. fejezet

A közmeghallgatás szabályai

25. A Képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatást az elnök hívja össze és vezeti le. Időpontját a Képviselő-testület rendes ülésén határozatban állapítja meg. (Njtv. 97. és 95. §-a). A közmeghallgatáson a Nemzetiségi Önkormányzat testülete tagjainak határozatképes számban kell jelen lenniük.
26. A közmeghallgatás helye és időpontja a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal erre a célra szolgáló hirdetőtábláján, a kitűzött időpont előtt 30 nappal – választási évben 10 nappal - kerül meghirdetésre.
27. A közmeghallgatás nyilvános, ezért azon bárki részt vehet és közérdekű kérdést, javaslatot tehet. Az elhangzott kérdésekre azonnal válaszolni kell, vagy amennyiben ez nem lehetséges, az elnök 15 napon belül írásban választ ad a kérdezőnek.
28. A közmeghallgatás lebonyolítására, majd az arról szóló jegyzőkönyv elkészítésére a rendes testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VII. fejezet

A Képviselő-testület munkaterve

29. A Képviselő-testület éves munkaterv alapján látja el feladatait.
30. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé minden évben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 24. § (3) bek.-ében megállapított határidőt megelőzően (azaz a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. napig), s amelyet a képviselő-testület minősített többségű szavazattal fogad el.

VIII. fejezet

A Képviselő-testület döntései

31. A Képviselő-testület döntései normatív és nem normatív határozatok, melyek tartalmazzák a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
32. A Képviselő-testület az alábbi témakörökben normatív határozatot hoz:
 - a Szervezeti és Működési Szabályzatról
 - az éves munkatervéről
 - az éves költségvetésének megállapításáról
 - az éves zárszámadásáról.
33. A normatív és nem normatív határozatok jelölésére és kihirdetésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló ~~32/2010. (XII.31.) KIM. rend. 13. §-a, a 16., 17. §-ai~~ **5/2019. (III.13.) IM. rend. 15. §-a, a 18-19. §-ai** és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. (JAT) 23. § (3) bek.-e és a 24. §-a tartalmazzak rendelkezéseket.
34. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

IX. fejezet

Kizárás a döntéshozatalból

35. A kizárásra vonatkozóan az Njtv. 94. §-a tartalmaz rendelkezéseket.

X. fejezet

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

36. A nyilvános, illetve zárt testületi ülésről, valamint a közmeghallgatásról készült jegyzőkönyv formájára, tartalmára, kötelező mellékleteire az Njtv. 95-97. §-a tartalmaz rendelkezéseket.
37. Jelen szabályzat 19. pontjában foglaltakkal összhangban, a testületi ülések jegyzőkönyve magyar nyelven készül.

XI. fejezet

A Képviselő-testület bizottsága, bizottságai

38. A Képviselő-testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot, bizottságokat hozhat létre, melyre az Njtv. 104. §-a tartalmaz rendelkezést.

XII. fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese és tagjainak jogai és kötelezettségei, az összeférhetetlenség és a méltatlanság, valamint az elnöki megbízatás megszűnésének szabályozása

39. Az Njtv. 99-102. §-a meghatározza a nemzetiségi önkormányzati képviselő jogállását, rögzíti jogait, kötelezettségeit és feladatait, a képviselői jogok gyakorlásának kezdetét, illetve az Njtv. 108. §-a az elnöki megbízatás megszűnésének eseteit rendezi, valamint a méltatlanságra vonatkozó szabályokat tartalmazza. Az Njtv. 106. §-a rögzíti az összeférhe-

tetlenségi szabályokat.

40. Az Njtv. 140-141. §-ai szabályozzák az elnöki megbízás megszűnése esetén alkalmazandó átadás-átvételi eljárást, illetve az együttműködési kötelezettséget.
41. Az elnök, illetve a képviselők szükség szerint – a www.ujbuda.hu honlapon található telefonszámokon – előre egyeztetett időpontban ügyfélfogadást tartanak a ~~1113 Budapest, Zombolyai u. 4. II. em. 211. sz. alatti nemzetiségi irodában~~ **Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal, 1113 Budapest, Zombolyai u. 5. szám alatti épületében található alagsori 1-es tárgyalóteremben.**
42. Az elnök mindemellett ellátja a jelen szabályzat egyéb pontjaiban rögzített feladatait, illetve akadályoztatása esetén ezeket az elnökhelyettes végzi el.

XIII. fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése, vagyona

43. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése az államháztartás részét képezi, melyre az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) szabályait kell megfelelően alkalmazni.
44. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról az Njtv. 124. §-ától 142. §-áig terjedően rendelkezik, meghatározva a vagyon funkcióját, részeit, a bevételi forrásokat, a jogutódlás és ideiglenes vagyonkezelés eseteit, a megszűnés esetére vonatkozó elszámolási kötelezettséget.

XIV. fejezet

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

45. Az Njtv. 103. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat két képviselőt jelöl ki a vagyonnyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére. A két személyről az önkormányzat **31/2019. (X.22.) ÚSZÖ** számú határozatával döntött (lásd 2. számú melléklet).

Budapest, 2020.

Kondor Péter
elnök

A Képviselő-testület által használt pecsétek lenyomata:



A képviselők névjegyzéke:

Kondor Péter
elnök

Kondor Erzsébet Rita
elnökhelyettes

dr. Sütő Ferenc
tag

**Vagyonnyilatkozatok nyilvántartásáért
és ellenőrzéséért felelős képviselők:**

Kondor Erzsébet Rita

dr. Sütő Ferenc

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

Székhely: Budapest XI., Bocskai út 39-41.

Képviseli: **dr. László Imre polgármester,**

Adószám: 15735746-2-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511001

KSH-szám: 15735746-8411-321-01

Törzskönyvi azonosító szám: 735748

másrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

Székhely: Budapest XI., Bocskai út 39-41.

Képviseli: **Kondor Péter elnök,**

Adószám: 15827461-1-43

Bankszámlaszám: 11784009-15827461

Törzskönyvi azonosító szám: 827465

között az alulírt helyen és időben, az alábbi tartalommal:

Szerződő felek az egymás közötti hatékony együttműködés céljából jelen – közigazgatási szerződésnek minősülő - megállapodásban rögzítik a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- c) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási törvény)
- d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- f) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- g) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény
- h) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.)
- i) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

I.

A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

- 1) A nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) 1113 Budapest, Zsombolyai u. 5. szám alatti épületében található alagsori 1-es tárgyalóterem, továbbá a 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. szám alatti épületében található 202-es szoba ingyenes használatával, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével.
- 2) A tárgyi feltételeket irodaszer, papír, nyomtatványok, postaköltség viselésével, fénymásoló gép és számítógép használatával, valamint korlátlan internet hozzáféréssel biztosítja.
- 3) A személyi feltételeket a Jegyző által kijelölt munkatársak biztosítják:
 - a) a Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjának referense az Önkormányzat képviselőjében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
A Nemzetiségi Önkormányzat igénye esetén - előzetes jelzés alapján -, az Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi nyelvű tárgyalás lefolytatásához szükséges tolmács részvételét, a nemzetiségi nyelven történő jegyzőkönyvvezetést, valamint a jegyzőkönyv magyar nyelvre történő fordítását.
 - b) a Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjának nemzetiségi titkári feladatokat végző munkatársai ellátják:
 - ba) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása tekintetében,
 - bb) a testület és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat,
 - bc) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
 - bd) a nemzetiségi képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának biztonságos őrzését,
 - be) a törzskönyvi adatok módosítását változás-bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől számított - megállapított határidőn belül - bejelenti a Magyar Államkincstárnak.
 - c) a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat végző ügyintézői ellátják a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat,
 - d) a Jegyzői Igazgatóság Központi Iktatójának munkatársa ellátja a tárgyi eszköz nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
 - e) a Nemzetiségi Önkormányzat igénye esetén a Jegyző gondoskodik jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról.

4) A 2) és 3) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága gondoskodik.

1. A költségvetési határozat elkészítése

- a) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény irányadó rendelkezéseiben foglaltak ismeretében a Nemzetiségi Önkormányzat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság közreműködésével áttekinti a költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételeit és kiadásait, mely alapján kialakítja költségvetésének tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke erről írásban adatot szolgáltat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére.
- b) A Jegyző által elkészített költségvetési határozattervezet előterjesztését, annak mellékleteit, középtávú tervet, valamint a jogszabályban meghatározott tájékoztató adatokat az elnök a február 15-éig, ha a költségvetési törvény elfogadása nem történt meg a naptári év kezdetéig, akkor központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- c) A Jegyző a költségvetési határozattervezetet a 2. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési határozat-tervezet indoklásában ismertetni kell.
- d) Az éves költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:
 - da) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - db) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - dc) a közvetett támogatásokat - az Ávr. 28.§-ában foglalt részletezettségben - tartalmazó kimutatást.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését határozatban állapítja meg, melynek elfogadását követő munkanapon köteles azt megküldeni a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.
- f) A költségvetési határozat bevételei és kiadásai egységes rovatrend szerinti részletezéséről a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság elemi költségvetést készít, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.

2. Középtávú tervezés

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

- b) Az éves költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a 2. a) pont szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

3. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

- a) Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozatában lévő eredeti bevételi előirányzatán felül többletbevételhez jut, a 100%-on felül ténylegesen befolyt többletbevételével – kivéve pályázaton elnyert támogatás - megemelheti előirányzatát. Abban az esetben, ha bevételei a tervezettől elmaradnak, köteles bevételi, illetve kiadási előirányzatának csökkentésére. Kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás szükségessége esetén a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság által vezetett előirányzat-nyilvántartás adatainak egyeztetése után a képviselő-testület dönt a költségvetésről szóló határozatának módosításáról.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban az elnök számára lehetővé teheti bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást, melynek átvezetéseként negyedévenként – kivéve az első negyedévet –, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési határozatát.
- c) A költségvetési előirányzat módosításáról szóló határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke 3 munkanapon belül megküldi a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságnak.

4. Zárszámadás elfogadása

- a) A költségvetési év zárását követően a Nemzetiségi Önkormányzat a vagyonáról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves költségvetési beszámolót készít, melyhez a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság írásban adatot szolgáltat az általa vezetett nyilvántartásból december 31-i fordulónappal.
- b) A Jegyző által elkészített zárszámadási határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő tárgyév április 30-ig terjeszti a képviselő-testület elé, melyről határozattal dönt úgy, hogy a Képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszűntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszűntetését követő hónaptól kerül sor.

Felelősök:

- a) az előterjesztendő határozattervezetek formai és tartalmi szempontok szerinti megfelelőségéért:
a Jegyző,
- b) az előterjesztések jogszabályban előírt határidőben történő, Képviselő-testület elé terjesztéséért:
a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

III.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatokat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság látja el.

IV.

Önálló fizetési számla nyitása és adószám igénylése

1. Önálló fizetési számla nyitása

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos pénzforgalom elszámolására és lebonyolítására önálló pénzforgalmi számlát vezet. Fizetési számláját az Önkormányzat által választott OTP Nyrt.-nél vezetett 11784009-15827461 számú számlán vezeti. A számla feletti rendelkezési jog a banknál nyilvántartott aláírás-bejelentés szerint történik.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatban dönthet a számlavezető megváltoztatásáról, mely egy belföldi hitelintézet vagy a Kincstár lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a változás tervezett időpontja előtt 40 nappal megelőzően a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságot írásban értesíti. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Kincstárt az Áht.-ban foglalt módon értesíti.

2. Adószám igénylés

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg kérte az adószám megállapítását és ezzel teljesítette az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettséget.

V.

Pénzellátás

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves központi költségvetési működési és feladatalapú támogatás a tárgyévi költségvetési törvényben meghatározottak szerint – támogató által közvetlenül – kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájára.
- 2) Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló Önkormányzati rendeletében meghatározott nemzetiségi önkormányzati általános működési támogatás felhasználható a nemzetiségi önkormányzat működésével és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátásával összefüggő kiadások finanszírozására, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat kérelme alapján az Önkormányzat Képviselő-testületének külön döntése után a támogatás felhalmozási kiadásra is fordítható. A következő évi kiadások fedezetére a tárgyévi önkormányzati általános működési támogatást megelőzően, elsődlegesen az előző években fel nem használt támogatást fordítja.
- 3) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatoknak nyújtott működési támogatást egy összegben, kizárólag átutalással biztosítja a tárgyévi költségvetés jóváhagyását követően 30 napon belül.

- 4) Az általános működési támogatás elszámolásának szabályai a következők:
- A Nemzetiségi Önkormányzat az V. 2) pontban meghatározott összeg felhasználását, annak célját a költségvetési évet követően határozatban állapítja meg, melyet január 31-éig benyújt a Polgármester, valamint a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére.
 - A támogatás felhasználása során keletkező, kifizetés alapjául szolgáló bizonylatra, kifizetés előtt a kifizetés célját, valamint annak forrását rá kell vezetni, a bizonylatot záradékolni kell a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselőnek.
 - A bizonylatok a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságon érvényesítésre kerülnek, melyek – szükség esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi jegyzőkönyveiben szereplő, felhasználásról szóló szakmai beszámolókkal együtt rendelkezésre állnak.
- 5) Az általános önkormányzati választás évében a nemzetiségi önkormányzatok részére rendelkezésre álló központi és önkormányzati forrásból biztosított működési támogatások felhasználására, valamint az előirányzatok terhére történő kötelezettségek vállalására csak időarányos ütemezésben kerülhet sor.

VI.

A vagyontárgyak nyilvántartásának rendjére vonatkozó szabályok

- A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartását a Jegyző által kijelölt munkatársak – az I. 3) d) alapján –, az a Nemzetiségi Önkormányzat törzsszámán elkülönítetten vezetik. A feladatra kijelölt munkatárs a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában és térítésmentesen használatában lévő eszközök leltárát a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével készíti el, melyről kimutatás készült. A tárgyi eszközökről készült leltárív a jelen megállapodás 1. sz. mellékletét képezi.
- A nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság folyamatosan szolgáltatja a nyilvántartást végző felé.

VII.

Adatszolgáltatási kötelezettségek

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság adatszolgáltatást teljesít a jogszabályban (Áht., Ávr.) megállapított határidők betartásával a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága felé a Nemzetiségi Önkormányzat:

- elemi költségvetéséről:** a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.
- időközi költségvetési jelentéséről:** a költségvetési év
 - első 3 hónapjáról április 20-áig,
 - ezt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig,
 - 12 hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig.
- időközi mérlegjelentéséről:** a költségvetési év
 - első negyedévére vonatkozóan április 20-áig,
 - második negyedévére vonatkozóan július 20-áig,
 - harmadik negyedévére vonatkozóan október 20-áig,

- d) negyedik negyedévére vonatkozóan gyorsjelentésként, a tárgynegyedévet követő február 5-
éig,
 - e) az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.
- 4) adósságot keletkeztető ügyletei állományáról:
- a) tárgyév október és november hónapra vonatkozóan a tárgyhónapot követő hónap 20-áig
 - b) naptári éven túli futamidejű adósságot keletkeztető ügyletekről a IV. negyedévi és éves mérlegjelentés benyújtási határidejével megegyezően,
- 5) *éves költségvetési beszámolójáról*: a költségvetési évről december 31-i fordulónappal, legkésőbb a következő költségvetési év február 28-ig.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

VIII.

Személyi juttatások számfejtése, a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé teljesítendő bevallási és befizetési kötelezettség

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében jóváhagyott személyi juttatások számfejtését a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság munkatársa a Magyar Államkincstár által működtetett központosított illetményszámfejtési rendszerben látja el. A Magyar Államkincstár által elkészített adóbevallás alapján az adófizetési kötelezettséget a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság munkatársa teljesíti a NAV felé.

IX.

Belső ellenőrzési feladatok

- 1) A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.) 70.§-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az ellenőrzések során költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket, illetve a Polgármesteri Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyvének előírásait kell alkalmazni.
- 2) A Nemzetiségi Önkormányzatok részére elkészített, következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyévot megelőző év december 31-ig határozattal hagyja jóvá.

X.

Záró rendelkezések


- 1) Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a következő általános önkormányzati választás napjáig terjedő időre kötik, évente január 31-ig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A módosítást a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

- 2) Felek a jelen együttműködési megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül átvezetik a szervezeti és működési szabályzatukba.
- 3) A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerinti szabályzatait megismerte és magára nézve kötelezőnek elismeri.
- 4) Jelen Együttműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

Budapest, 2020. január 29.

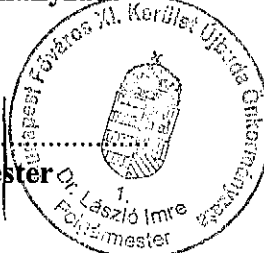
**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Szlovén Önkormányzata**

Kauler Erika
.....
elnök



**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Önkormányzata**

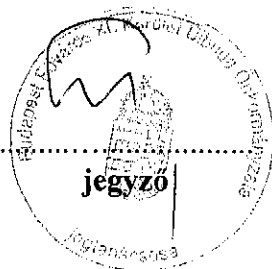
[Signature]
.....
polgármester



Ellenjegyezte:

2020 FEBR 10.

[Signature]
.....
jegyző



Pénzügyileg ellenjegyzem:

[Signature]
.....
PKI igazgató

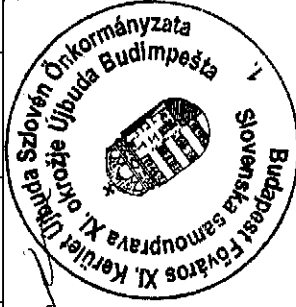
2020 FEBR 13.

A. Sz. Melléklet

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Szlovén Önkormányzat

Főkönyvi száma	Költséghely kódja	Költséghely megnevezése	Megnevezés (intézményi)	Leírási szám	Aktíválás kelte	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték
13191242	21000000	Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat	Yamaha DBR12 hangfal	54722-86/335	2018-05-10	112 520	112 520	0
13191242	21000000	Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat	Sennheiser XSW 1-908 Brass Vez.nélküli zsebadó	54722-86/336	2018-05-29	97 559	97 559	0
13191242	21000000	Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat	Hangfal Yamaha DBR12	54722-86/334	2017-10-05	125 906	125 906	0
13191242	21000000	Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat	Kottatartó nagyzenei FX	54722-86/333/1	2017-10-05	14 157	14 157	0
13191242	21000000	Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat	Kottatartó BSX	54722-86/333/2	2017-10-05	15 732	15 732	0
13191442	21000000	Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat	Basszus harmonika	54722-86/330/1	2016-08-30	150 000	150 000	0
13191142	21000000	Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat	Mobilelefon NOKIA225DS	54722-46/502/1	2015-12-11	9 441	9 441	0
13191142	21000000	Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat	Chipkártya BALE	54722-46/511/17	2019-12-23	6 480	6 480	0
13191142	21000000	Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat	Kártyacsalvás	54722-46/510/28	2019-12-23	3 732	3 732	0



Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda
Polgármesteri Hivatal
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Levelezim: 1516 Budapest, Pf. 70

[Handwritten signature]

Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett utasítások:

1. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 1/2015. (I.30.) utasítása az eszközök és források értékelési szabályzatáról
2. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Polgármesterének 3/2015. (VI.30) utasítása Újbuda Önkormányzata költségvetési gazdálkodási szabályzatáról
3. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármestere – Jegyzője 5/2017. (IV.27.) utasítása az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról
4. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 8/2017. (VI.26.) utasítása a költségvetés tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésének rendjéről
5. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Hivatal Polgármestere – Jegyzője 9/2017. (V.17.) utasítása a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének, hivatali utazások lebonyolításának és elszámolásának szabályozásáról
6. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Hivatal Polgármestere – Jegyzője 12/2017. (VI.26.) utasítása a pénzkezelés szabályozásáról
7. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 16/2017. (X.30.) utasítása az önköltségszámítási szabályzatról
8. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 17/2017. (X.30.) utasítása a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályairól
9. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 20/2017. (XII.19.) utasítása az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatáról
10. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármestere – Jegyzője 9/2018. (V.24.) utasítása az önkormányzati vagyonynyilvántartások vezetéséről
11. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 13/2019. (XII.31.) utasítása a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatáról
12. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 3/2019. (II.1.) utasítása a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvéről
13. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 7/2019. (IX.25.) utasítása a számviteli politikáról
14. Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Jegyzője 9/2019. (X.4.) utasítása számlarendről
15. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármestere – Jegyzője 12/2019. (IX.24.) utasítása a reprezentációs kiadások felosztásáról, felhasználásáról és elszámolásáról