

496/2020

XVI-2-105

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Adószám: 15735746-2-43

Pénzforgalmi számlaszám: 11784009-15511001

Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Képviselő neve: dr. László Imre polgármester

másrésről a

Zöld Újbuda Konzorcium

Pannon Park Forest Parkfenntartó és Parképítő Korlátolt Felelősségű Társaság (vezető cég)

Parkfenntartó-Kertészeti és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (társ cég)

VIANOVA 87 Közmű és Útépítő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (társ cég) részletesen

Név: Pannon Park Forest Parkfenntartó és Parképítő Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített név: Pannon Park Forest Kft.

Székhely: 1221 Budapest, Anna u. 9-11.

Adóazonosító száma: 11630979-2-43

Pénzforgalmi számlaszám: 10404027-00028911-00000009

Számlavezető pénzüintézet neve: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

Cégjegyzékszám: 01-09-690886

Képviselő neve: Lászlóné Dibó Eszter Anikó

Képviselő címe: 1221 Budapest, Anna u. 9-11.

Képviselő elérhetősége:

Telefonszám: +36 (1) 219-5382

Email: info@pannonpark.hu

és

Név: Parkfenntartó-Kertészeti és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített név: Parkfenntartó Kft.

Székhely: 1139 Budapest, Lomb u. 35.

Adóazonosító száma: 12252091-2-41

Pénzforgalmi számlaszám: 10404027-00028935-00000009

Számlavezető pénzüintézet neve: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

Cégjegyzékszám: 01-09-569209

Képviselő neve: Bubláné Latinovics Eszter

Képviselő címe: 1139 Budapest, Lomb u. 35.

Képviselő elérhetősége:

Telefonszám: +36 (1) 221-3644

Email: tutkarsag@parkfenntarto.hu

és

26

kat

Név: VIANOVA 87 Közmű és Útépítő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rövidített név: VIANOVA 87 Zrt.

Székhely: 1215 Budapest, Vasas u. 65-67.

Adóazonosító száma: 13839129-2-43

Pénzforgalmi számlaszám: 10102093-16267103-00000004

Számlavezető pénzintézet neve: Budapest Bank Zrt.

Céjegyzékszám: 01-10-045558

Képviselő neve: Szőke Attila Antal

Képviselő címe: 1215 Budapest, Vasas u. 65-67.

Képviselő elérhetősége:

Telefonszám: +36 (1) 420-4473

Email: iroda@vianova.hu

mint vállalkozó (a továbbiakban: „Vállalkozó”),
a továbbiakban, mint Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

1.1. Megrendelő, mint ajánlatkérő az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2019. október 09. napján TED 2019/S 195-474121 szám alatt megjelent eljárást megindító felhívással a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második rész XVI. fejezet szerinti keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás első része szerinti eljárást folytatott le „**Keretmegállapodás keretében parkfenntartási, felújítási, fejlesztési munkálatok elvégzése Újbuda Önkormányzata részére**” tárgyában. A közbeszerzési eljárás eredményeként Vállalkozó került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre. Felek 2020. január 31. napján fenti tárgyban a Kbt. 105. § (1) bekezdés c) pontja alapján keretmegállapodást kötöttek (továbbiakban: Keretmegállapodás).

1.2. Megrendelő a Kbt. 105. § (1) bekezdés c) pontja szerinti írásbeli konzultációt indított 2020. április 15. napján megküldött konzultációra szóló felhívással „*Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata által üzemeltetett szemetes és kutyapiszok gyűjtő edények ürítése, valamint a kerületi parkok és kerékpárutak takarítása*” tárgyában. Ajánlatkérő a Kbt. 105. § (1) bekezdés c) pontja szerinti közbeszerzési eljárás nyertesének Vállalkozót jelölte meg a 2020. május 6. napján megküldött írásbeli összegezésben. Felek a Kbt. 131. § (1) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek Szerződés és az ehhez kapcsolódó mellékletek (a továbbiakban: Szerződés) feltételei szerint.

1.3. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Szerződés alapján történő teljesítésre a Keretmegállapodásban és mellékleteiben, a közbeszerzési eljárást megindító konzultációra szóló felhívásában és mellékleteiben, valamint a Vállalkozó ajánlatában foglaltakra figyelemmel köteles.

2. A Szerződés tárgya

2.1. Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata területén a **konzultáció szerinti munka elvégzését**.

3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

3.1. Vállalkozó köteles a szerződés tárgya szerinti feladat elvégzését és az egyéb szerződéses kötelezettségeit szerződés szerűen, teljes körűen, kifogástalan kivitelben, a mindenkor hatályos balesetvédelmi, egészségügyi és egyéb vonatkozó (szak)hatósági, valamint a vonatkozó egyéb

előírásoknak megfelelően, a lehető legmagasabb minőségben, hiba- és hiánymentesen, határidőben teljesíteni.

3.2. Vállalkozó a szerződés tárgya szerinti munkák megvalósítása során elegendő számú és megfelelő szakképesítésű, tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt biztosít, amely a Vállalkozó Szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő teljesítése érdekében szükséges.

3.3. A munkálatok elvégzéséhez Vállalkozó alvállalkozót jogosult igénybe venni. A szerződés teljesítésében a Vállalkozó a keretmegállapodásban, illetve az ajánlatában foglaltak szerint, és a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdéseire tekintettel vesz igénybe alvállalkozót.

3.4. Az alvállalkozói szerződéseknek meg kell felelniük Szerződés kikötéseinek.

Vállalkozó köteles a munkavégzésre vonatkozó Szerződés szerinti kötelezettségeit alvállalkozói felé érvényesíteni az alvállalkozóival kötött szerződéseiben, valamint azok betartását, betartatását a helyszíni munkavégzés során ellenőrizni és érvényre juttatni.

Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék, azonban a munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartsák. Az alvállalkozók kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.

3.5. Vállalkozó a munkaterület átadás-átvétel időpontjától köteles „Teljesítési Naplót”-t megnyitni, ebben a teljesítési-, létszám-, időjárás adatokat, eseményeket és közlendőit naponta vezetni, a Megrendelő vagy megbízottja által hozzáférhető helyen tartani.

3.6. Vállalkozó a naplóban köteles a teljesítés lényeges körülményeiről (pl.: állásáról) a Megrendelőt megbízottja útján tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ideértve az utasítást is) felhívni. A Vállalkozó köteles a halasztást nem tűrő értesítést a Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal – rövid úton (telefon, telefax, vagy elektronikus levél) – közölni és ezt a naplóba bejegyezni.

3.7. Vállalkozó köteles gondoskodni a munkaterület és dolgozói munka-, tűz-, környezet- és vagyonszámvetéséről, továbbá baleset-, élet- és fertőzés veszély esetén annak azonnali megszüntetése érdekében, illetőleg káresemény esetén haladéktalanul és önállóan intézkedni. E kötelezettségének megszegéséből, valamint a tevékenységéből vagy mulasztásából, illetőleg késedelmeiből eredően bárkinek okozott minden kárért a Vállalkozó felelős.

3.8. Vállalkozó köteles az évszaknak megfelelően folyamatosan, illetve időszakosan visszatérően, a Megrendelő „Teljesítési Napló”-ban tett utasításai szerint végezni a Szerződés tárgya szerinti munkát.

3.9. Vállalkozó a naplóban köteles a teljesítés lényeges körülményeiről a Megrendelőt megbízottja útján tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ideértve az utasítást is) felhívni. A Vállalkozó köteles a halasztást nem tűrő értesítést a Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal – rövid úton (telefon, telefax, vagy elektronikus levél) – közölni és ezt a naplóba bejegyezni.

3.10. Megrendelő megbízottja útján a munka végét bármikor ellenőrizheti, illetőleg köteles azt legalább 8 naponként ellenőrizni, észrevételeit a „Teljesítési Napló”-ban közölni. A naplóban kell a Vállalkozói bejegyzéssel, a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos észrevételeket megtenni. A naplóba bejegyzést a helyszíni megbízottak közül azok tehetnek, akiknek a neve a naplóban feltüntetésre került.

3.12. Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt, ha olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat állapít

meg, amelyek más hibákkal, hiányosságokkal összefüggésben kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. Az átadás-átvételi eljárás során Megrendelő megvizsgálja a Vállalkozó teljesítésének szakszerűségét és jegyzőkönyvbe veszi a hiányokat, hibákat és az ezekhez tartozó költségvetési összegeket. A Vállalkozó köteles az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megállapított hibákat, hiányosságokat az ott megadott határidőre, saját költségén kijavítani.

3.13. Vállalkozó havonta köteles az adott hónapban elvégzett Felmérési Naplót elektronikus úton eljuttatni Megrendelő kapcsolattartójának.

3.14. A keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás I. részében Vállalkozó által benyújtott „Környezetvédelmi - fenntarthatósági terv”-re vonatkozó szakmai ajánlat és annak teljes tartalma a Szerződés részét képezi, és kötelezően alkalmazandó annak teljesítése során, melyet Megrendelő ellenőriz.

3.15. A Vállalkozó biztosítja a kommunikációt a lakosság és a Megrendelő részére közvetlen kommunikáció és e-mail formájában, továbbá nyomon követhető webes felületen keresztül is.

3.16. A sürgősségi munkának tekinthető feladatok megkezdése vonatkozásában Megrendelő a feladat ellátása kapcsán a feladat megkezdése tekintetében 3 órás időtartamot is meghatározhat.

4. Megrendelő jogai és kötelezettségei

4.1. Megrendelő szavatolja, hogy a keretszerződés szerinti feladatok, valamint a jelen vállalkozási szerződésben vállalt feladatok teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza.

4.2. Megrendelő a Vállalkozónak elektromos energia- és vízvételi lehetőséget külön megállapodás alapján biztosíthat, de tárolási, illetőleg dolgozói részre tisztálkodó- és illemhelyet nem biztosít.

4.3. Megrendelő jogosult megbízottja útján a munka végzését bármikor ellenőrizni, illetőleg észrevételeit a „Teljesítési Napló”-ban közölni. A naplóban kell a Vállalkozói bejegyzéssel, a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos észrevételeket megtenni. A naplóba bejegyzést a helyszíni megbízottak közül azok tehetnek, akiknek a neve a naplóban feltüntetésre került.

5. A teljesítés megkezdése és a teljesítési határidő

5.1. Megrendelő a szerződéskötés napján adja át a Vállalkozó részére a munkaterületet.

5.2. Tárgyi keretszerződés időtartama: a keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb a szerződés aláírásának napjától 2020. június 30. napjáig.

5.3. A Szerződés alapján írásban a Vállalkozónak a Szerződésben meghatározott elektronikus elérhetőségére kézbesített eseti megrendelés szerinti munkálatokat Megrendelő erre vonatkozó külön írásbeli utasítása esetén annak kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül el kell végezni az eseti megrendelés szerinti munkálat(ka)t. Az eseti megrendelést a Szerződés időtartamán belül kell teljesítenie.

5.4. A szerződés szerinti feladatok (hibátlan és hiánymentes) a részteljesítésekre is kiterjedő átadás-átvétellel teljesülnek.

5.5. A munka megkezdésére Vállalkozó a munkaterület átadásától számított 1 munkanapon belül köteles.

6.A teljesítés

6.1. A Szerződés alapján ellátott feladatok akkor tekinthetőek teljesítettnek, ha a következőkben foglaltak együttesen fennállnak: a szolgáltatás a Megrendelő által elfogadott árlista (árazott költségvetés) alapján, hibátlan minőségben, hiány- és hibamentesen megtörtént és a Megrendelő megbízottja arról meggyőződött.

6.2. Megrendelő az elvégzett munkák teljesítés igazolása során megvizsgálja a Vállalkozó teljesítésének szakszerűségét és jegyzőkönyvbe veszi a hiányokat, hibákat és az ezekhez tartozó költségvetési összegeket. Megrendelő nem tagadhatja meg az elvégzett munkák teljesítés igazolását, ha olyan jelentéktelen hibákat, hiányosságokat állapít meg, amelyek nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. A Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvben megállapított hibákat, hiányosságokat az ott megadott határidőre pótolni, illetve kijavítani.

7.A vállalkozói díj és elszámolása

7.1. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozót szerződés szerű teljesítés esetén a konzultációs eljárásban benyújtott ajánlatában megjelölt egységárak alapján számolt vállalkozói díj illeti meg nettó 122.047.244,- Ft + ÁFA keretösszegig. Az árazott költségvetési kiírás a Vállalkozó ajánlatának részét képezi.

7.2. Szerződő felek rögzítik, hogy Megrendelő előleget nem fizet. Az igazolt teljesítést követően havi rendszerességgel benyújtott számla Megrendelő részéről átutalással kerül kiegyenlítésre a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerinti határidőben. A szerződéskötés és kifizetés pénzneme: HUF.

7.3. A számla benyújtása Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata nevére, 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. sz. címre 3 példányban kiállítva, teljesítésigazolással és (rész-) átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történhet. A teljesítési igazolás kiállítására a Pannon Park Forest Kft és a Parkfenntartó Kft. jogosult.

7.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem jár ellenszolgáltatás az el nem végzett munkáért, a Vállalkozói díj az elvégzett munkával arányosan kerül kifizetésre a Vállalkozó által a Kbt. 105.§ (1) bekezdés c) pont szerinti eljárásban megadott egységárak alapján.

7.5. A Megrendelő által befogadott számla a Vállalkozó:

Pannon Park Forest Parkfenntartó és Parképítő Korlátolt Felelősségű Társaság bankszámlaszáma: 10404027-00028911-00000009

Parkfenntartó-Kertészeti és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság bankszámlaszáma: 10404027-00028935-00000009

számú folyószámlájára történő átutalás útján kerül kiegyenlítésre.

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

8.1. A Vállalkozó kötbér fizetésére köteles a jelen vállalkozási szerződésben rögzített határidők olyan okból bekövetkező késedelmes teljesítése esetén, amelyért Vállalkozó felelős. A kötbérfizetési kötelezettség akkor is fennáll, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel. A kötbér megfizetése azonban nem mentesíti Vállalkozót a szerződés teljesítése, valamint Megrendelő kötbéren felüli kárának megtérítése alól.

8.2. A késedelmi kötbér összege a késedelem minden napjára a késedelemmel érintett munka nettó vállalkozási díjának 2 %-a, de maximum a késedelemmel érintett munka nettó vállalkozási díjának

a 20 %-a. Amennyiben a fizetendő késedelmi kötbér összege meghaladja a késedelemmel érintett munka nettó vállalkozási díjának a 20 %-át, a Megrendelő – a Vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy attól elállhat. A kötbér a szerződésszegés napján esedékessé válik. Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. § (6) bekezdésben foglaltakra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megrendelő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

8.3. A hibás teljesítési kötbér: Vállalkozó Szerződés teljesítése során olyan okból bekövetkezett hiba esetén, amelyért felelős, hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, melynek mértéke naponta a hibás teljesítéssel érintett munka nettó vállalkozási díjának a 2 %-a a hiba kijavításának napjáig, de ennek teljes összege legfeljebb a hibás teljesítéssel érintett munka nettó vállalkozási díjának a 20 %-a. Amennyiben a fizetendő kötbér összege meghaladja a hibás teljesítéssel érintett munka nettó vállalkozási díjának a 20 %-át, a Megrendelő – a Vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – az egyedi szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy attól elállhat. A kötbér a szerződésszegés napján esedékessé válik. Megrendelő a hibás teljesítési kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. § (6) bekezdésben foglaltakra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megrendelő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

8.4. Vállalkozó Szerződés olyan okból bekövetkező meghíúsulásának esetére, amelyért felelős, meghíúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke Szerződés nettó ellenértékének 15 %-a.

8.5. Vállalkozót a beépített anyagokra- és berendezésekre, illetve az elvégzett munkára 12 hónap jótállási kötelezettség terheli.

9. Felmondás, elállás, megszüntetés

9.1. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha

- a) a Vállalkozó által foglalkoztatott munkavállalók nem rendelkeznek érvényes és hatályos munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel;
- b) a Vállalkozó elleni felszámolási eljárást a Bíróság jogerősen elrendeli, vagy a Vállalkozó végelszámolását határozza el, avagy egyéb olyan körülmény merül fel a Vállalkozó érdekkörében, mely a Szerződés teljesítését megghiúsíthatja;
- c) a késedelmi kötbér összege eléri a nettó szerződéses ellenérték 20%-át vagy a hibás teljesítési kötbér összege eléri a nettó szerződéses ellenérték 20%-át;

9.2. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 (huszonöt) %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,

- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 (huszonöt) %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

9.3. A Megrendelő a Szerződést 15 napos határidővel, a Vállalkozóhoz intézett előzetes írásbeli értesítést követően felmondhatja, ha erre hatósági kényszer okot ad.

9.4. A Vállalkozó jogosult a Szerződést 15 napos határidővel, a Megrendelőhöz címzett előzetes írásbeli értesítést követően felmondani, ha a Megrendelő a Vállalkozónak a Szerződés rendelkezéseinek betartásával készült, szabályosan kiállított, jogosan igényelt összegről szóló számlájának kiegyenlítésével a fizetési határidőhöz képest 30 napot meghaladó késedelembe esik.

9.5. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.

9.6. A Megrendelő – a 9.1. pontban foglaltakat ide nem értve – a Szerződéstől bármikor, indokolás nélkül elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni. Amennyiben a Vállalkozónak a Megrendelő elállásáig a teljesítés érdekében költségei, kiadásai keletkeztek, bizonyos munkákat már elvégzett, anyagokat beszerzett, kártérítési igényének érvényesítésére Felek (rész)teljesítésigazolás alapján számolnak el.

9.7. A 9.1. pontban foglalt esetekben a Vállalkozó kártérítésre nem jogosult.

9.8. A Kbt. 143. § alapján a Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, mely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, mely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;
- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

9.9. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

9.10. Vállalkozó a Kbt. 136. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Továbbá a Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

9.11. A Szerződés tartama nem nyúlhat túl a Keretmegállapodás időtartamán.

10. A szolgáltatás teljesítése alatti káresemény, biztosítás

10.1. Amennyiben bármilyen káresemény következne be a munkaterületen, illetve a Vállalkozó által kijelölt közterületi gépjármű vagy gyalogosforgalom számára biztosított területen, vagy a munkálatokhoz szükséges anyagok szállítása során, úgy a Vállalkozó a káreseményt, illetve annak körülményeit haladéktalanul köteles jelezni a Megrendelőnek. Amennyiben a kár a Vállalkozó, vagy a Vállalkozó érdekkörébe tartozó személy/alvállalkozó magatartására vezethető vissza, úgy a Vállalkozó külön felszólítás nélkül köteles a keletkezett hibát kijavítani, és az okozott kárt teljes körűen megtéríteni.

11. A Felek képvisellete, kapcsolattartás

11.1. A Felek a Szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

Megrendelő képviselői, megbízottjai:

Büki László Városgazdálkodási igazgató; e-mail: buki.laszlo@ujbuda.hu

Teljesítés igazolója: Várhegyi Krisztián; e-mail: varhegyi.krisztian@ujbuda.hu

Kapcsolattartó: Varga Tamás; 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.; 06-70/390-0075;

varga.tamas@ujbuda.hu

Kapcsolattartó a Vállalkozó részéről:

A Pannon Park Forest Kft részéről:

Név: Spreicz Krisztina megbízott vezető

Cím: 1221 Budapest, Anna u. 9-11.

Telefon: 06-1/219-5382, 06-20/267-0799

Fax: 06-1/219-5383

Email: info@pannonpark.hu

A Parkfenntartó Kft. részéről:

Név: Bubla Szabolcs megbízott kapcsolattartó

Telefon: 06-20/955-3136

Fax: 06-1/251-2860

Email: fenntartas@parkfenntarto.hu

11.2. A fenti személyek vagy adataik változásáról a Felek egymást írásban, előzetesen, amennyiben ez nem lehetséges, a változást követően haladéktalanul kötelesek értesíteni.

11.3. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkezett változásokat.

11.4. Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

11.5. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

11.6. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt

eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

12. Vitás kérdések rendezése

12.1. A Feleknek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés keretében vagy a Szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a Szerződés megkötése után felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni. Vitájuk rendezése érdekében mediátori közreműködést nem vesznek igénybe, jogvitájukat eseti vagy állandó választott-bíróság elé nem terjesztik.

12.2. Ha a Felek a fent meghatározott módon 15 napon belül nem tudják megoldani a Szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

13. Egyéb rendelkezések

13.1. Szerződő felek kifejezik készségüket, hogy a Szerződés teljesítése érdekében (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:

- kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák,
- kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik a szükséges intézkedéseket, nyilatkozatokat stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek,
- a vitás kérdéseiket közvetlenül, tárgyalások útján kísérik meg rendezni, elsősorban helyszíni vagy központi képviselőik, ennek eredménytelensége esetében pedig azok felettségi útján.

13.2. Felek a Szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 141. §-ában foglaltakra figyelemmel módosíthatják.

13.3. Amennyiben a Szerződés valamely rendelkezése érvénytelen, végrehajthatatlan vagy azzá válna, úgy ez az egyéb rendelkezéseket nem érinti. A Felek kötelesek ebben az esetben mindent megtenni annak érdekében, hogy az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést olyan rendelkezéssel helyettesítsék, amely az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezés gazdasági tartalmához legközelebb áll.

13.4. Felek a Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (Ptk.), az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a keretmegállapodás rendelkezéseit tekintik irányadónak.

13.5. A szerződésben írt mellékletek, annak elválaszthatatlan részét képezik.

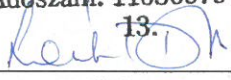
13.6. A Szerződés a Felek általi aláírásának napján lép hatályba, és mindkét fél szerződésszerű teljesítésével megszűnik.

13.7. Szerződés egymással mindenben szó szerint megegyező 6 (hat) eredeti példányban készült, amelyből Vállalkozó 2 (kettő), Megrendelő 4 (négy) eredeti példányt kap.

13.8. A Felek a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

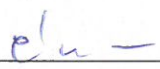

Megrendelő
**Budapest Főváros XI. kerület
Újbuda Önkormányzata**
képviselő: **1. László Imre**
dr. László Imre polgármester
P.H.



PANNON PARK FOREST KFT.
1221 Budapest, Anna u. 9-11.
Adószám: 11630979-2-43
13.

Vállalkozó
Pannon Park Forest Kft.
képviselő: **Lászlóné Dibó Eszter Anikó**
ügyvezető
P.H.

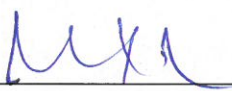
Aláírás dátuma:
2020. hónap ... nap


2020 JÚN 08.


Vállalkozó
Parkfenntartó Kft.
képviselő: **Bubláné Latinovics Eszter**
cégvezető
**Parkfenntartó - Kertészeti
és Szolgáltató Kft.**
P.H.

Aláírás dátuma:
2020. hónap ... nap

Aláírás dátuma:
2020. hónap ... nap


Vállalkozó
VIANOVA 87 Zrt.
képviselő: **Szőke Attila Antal**
igazgatósági tag
P.H.



Aláírás dátuma:
2020. hónap ... nap

Ellenjegyzem:
2020 JÚN 02.

Jogtanácsosa



Pénzügyileg ellenjegyzem

2020 JÚN 03.


aláírás