PÁLYÁZATI ADATLAP

A pályázat nyilvántartási száma:

*(Az Önkormányzat tölti ki!)*

A pályázati adatlapot géppel kérjük kitölteni!

1. A pályázó adatai

|  |  |
| --- | --- |
| A fenntartó neve: | ……………………………………………… |
| Székhely/cím: | ……………………………………………… |
| A fenntartó képviselője (képviseletre jogosult személy): | ……………………………………………… |
| Telefonszám: | ……………………………………………… |
| E-mail cím: | ……………………………………………… |
| A szolgáltató megnevezése: | ……………………………………………… |
| A szolgáltató címe: | ……………………………………………… |
| A szolgáltatói nyilvántartásba vétel (működési engedély) ügyiratszáma és dátuma: | ……………………………………………… |
| A szolgáltató által ellátható gyermekek száma: | ……………………………………………… |
| A szolgáltató jelenlegi megállapodásainak száma: | ……………………………………………… |
| A pályázó szervezet, mint számlatulajdonos pénzkezelő bankjának neve, címe: | ……………………………………………… |
| A számlatulajdonos számlaszáma: | ……………………………………………… |

1. **A kapcsolattartó személy adatai**

|  |  |
| --- | --- |
| Név: | ……………………………………………… |
| Beosztás: | ……………………………………………… |
| Telefonszám: | ……………………………………………… |
| E-mail cím: | ……………………………………………… |

1. **A kiesett bevételekről készített tényleges pénzügyi kimutatás bemutatása és pénzügyi vonatkozású indokolása**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

1. **A munkavállalók bérminimumáról és járulékainak terheiről készített kimutatás bemutatása**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

1. **Az esetleges bérleti díjról továbbá a rezsi költségeiről készített kimutatás bemutatása**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

1. **Szakmai indokolás**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

**VII. A mellékletek száma és tételes felsorolása**

|  |  |
| --- | --- |
| Sorszám: | Megnevezés: |
| 1. | …………………………………………………………………………….. |
| 2. | …………………………………………………………………………….. |
| 3. | …………………………………………………………………………….. |
| 4. | ……………………………………………………………………………. |
| 5. | …………………………………………………………………………….. |
| 6. | …………………………………………………………………………….. |
| 7. | …………………………………………………………………………….. |
| 8. | …………………………………………………………………………….. |
| 9. | ……………………………………………………………………………… |
| 10. | ……………………………………………………………………………… |
| Összesen: | ………………………………………………………………………………. |

1. **Adatkezelés**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, mint adatkezelő a rá vonatkozó uniós és hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik személyes adatai védelméről. Tájékoztatjuk, hogy a pályázati adatlapon a kapcsolattartás érdekében név, beosztás, e-mail cím és telefonszám megadása szükséges. A megadott személyes adatok adatkezelésének célja az Adatkezelő részéről a kapcsolatfelvétel lehetőségének megteremtése a pályázat elbírálásával kapcsolatban.

Az adatkezelés jogalapja az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) 6. cikk (1) bekezdése e) pontja, azaz az adatkezelés az Adatkezelő közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A program megvalósításáról a kiíró a sajtót tájékoztathatja.

Érintetti jogairól, az Adatkezelő kötelezettségeiről, valamint az Adatkezelő általános adatvédelmi gyakorlatáról az Önkormányzat honlapján, az [www.ujbuda.hu/adatvedelem](http://www.ujbuda.hu/adatvedelem) címen tájékozódhat.

1. **Nyilatkozat**

**1)**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában nem folyik a pályázó szervezet ellen jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy egyéb a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, adósságrendezési eljárás, továbbá amennyiben ilyen eljárás indul a pályázó szervezet ellen a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig, annak tényét azonnal bejelentem.

**2)**

**Nyilatkozom, hogy a …………………….. szolgáltatás tekintetében a férőhelyek legalább felét - a pályázat benyújtásakor - XI. kerületi állandó lakóhellyel rendelkező gyermek tölti be.**

**3)**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, a 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség nem áll fenn.

**4)**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

**5)**

A pályázati kiírásban meghatározott feltételeket megismertem és elfogadom.

Budapest, 2020.

pályázó aláírása

**Az adatlap hiányos kitöltése, aláírásának fentiek szerinti elmulasztása a pályázat formai meg nem felelését eredményezi.**

TÁJÉKOZTATÓ

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét arra, hogy csak a hiánytalanul, géppel kitöltött adatlapot fogadjuk el.

A pályázat benyújtásának módja és helye:

A pályázatot pályázati adatlapon, magyar nyelven, kizárólag papír alapon lehet benyújtani. A pályázati adatlap tartalma nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázatot csatolandó mellékletekkel együtt papír alapon 2 példányban (1 eredeti és 1 másolati) személyesen kell benyújtani az alábbi címre:

dr. László Imre polgármester

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

A pályázat benyújtásának helye:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Humánszolgálati Igazgatóság Szociális és Egészségügyi Osztálya 1113 Budapest, Zsombolyai út 4.1. em. 103-as szoba, Török Szilvia.

A borítékra rá kell írni: „Pályázat a 0-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását biztosító szolgáltatók rendkívüli támogatására”.

Határideje: 2020. július 15.

Finanszírozás:

A pályázat utófinanszírozott.

Az elbírálást követően a nyertes pályázókkal támogatásai szerződés megkötésére kerül sor, mely alapján a támogatási összeg utalása megtörténik.