

## Közszolgáltatási szerződés

### Parkolás-üzemeltetési feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről

#### **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata**

székhelye: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.;  
 törzskönyvi azonosító szám: 735748;  
 államháztartási egyedi azonosító szám: 745301;  
 KSH statisztikai számjel: 15735746-8411-321-01;  
 adószáma: 15735746-2-43;  
 képviseli: Dr. László Imre Polgármester)  
 (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

#### **Újbuda Parkolásüzemeltető Nonprofit Kft.**

székhely: 1112 Budapest, Cirmos utca 8  
 adószám: 27909555-2-43  
 cégjegyzékszám: 01-09-356510  
 statisztikai számjele: 27909555-5221-572-01  
 képviselője: Dr. Lindmayer Bence ügyvezető  
 (a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

(a továbbiakban együttesen: **Fél** vagy **Felek**) között alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

## JOGSZABÁLYI FELTÉTELEK

### **1. Közszolgáltatási feladat**

**1.1.** A hatályos jogszabályok kötelező feladatként rendelik a helyi önkormányzatok számára a parkolás-üzemeltetést mint közszolgáltatási feladatot.

Erre tekintettel Önkormányzat kötelező feladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 3. pontja értelmében a parkolás-üzemeltetés.

Az Mötv. 41. § (6) bekezdés kimondja, hogy a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

**1.2.** Az Mötv. 16/A. § c) pontja alapján a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatást 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, továbbá e gazdasági társaság 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság láthatja el külön törvényben szabályozottak szerint.

**1.3.** A Felek rögzítik, hogy Közzszolgáltató az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság.

**1.4.** Az Möt. rendelkezéseire figyelemmel a jelen szerződés tárgyát képező közzszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával Önkormányzat a Közzszolgáltatót bízta meg. Önkormányzat nyilatkozik, hogy a 1. számú mellékletben felsorolt várakozási övezetekben az üzemeltetéshez szükséges. 2. számú mellékletben felsorolt parkolójegy-kiadó automaták a saját tulajdonát képezik, amelyet a feladat ellátása érdekében Közzszolgáltató ingyenes használatába ad.

**1.5.** Jelen szerződés tárgyát képező közzszolgáltatási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek, a szerződés megkötésénél a szerződő felek figyelemmel voltak arra, hogy az Önkormányzat által jelen szerződés keretében nyújtott ellentételezés megfeleljen az európai uniós szabályoknak, amelyek az állami (önkormányzati) támogatásokra vonatkoznak.

**1.6** Szerződő felek az uniós rendelkezések alkalmazásával kívánják meghatározni a Közzszolgáltató által kötelezően nyújtandó közzszolgáltatásokat, az ellentételezés kiszámítása objektív és átlátható paraméterek alapján történjen, így az ellentételezés ne haladja meg a közzszolgáltatási kötelezettség biztosításához szükséges költségek fedezéséhez szükséges összeget, és amelyek fejében - egy átlagos, jól vezetett és a közzszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos követelményeknek való megfeleléséhez szükséges eszközökkel rendelkező - vállalkozás tudja biztosítani a szerződésben meghatározott kötelezettségeket.

**1.7.** Az ellentételezés nem haladhatja meg a vállalkozásnál a szolgáltatás nyújtása kapcsán felmerült költségeket, beleértve egy ésszerű nyereséget is.

**1.8.** Önkormányzat - a Közzszolgáltató Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott Üzleti Terve alapján - a mindenkor hatályos éves költségvetési rendeletében határozza meg azt a összeget, amelyet az Önkormányzat a Közzszolgáltatónak a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítésének ellentételezéseként biztosít, annak érdekében, hogy a Közzszolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete, továbbá a Közzszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása biztosított legyen.

**1.9.** Közzszolgáltató Köteles minden évben – az Önkormányzat által meghatározott határidőig – tervadatot szolgáltatni a Közzszolgáltatás finanszírozása várható mértékéről.

**1.10.** Szerződő felek tekintettel voltak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. §. (1) bekezdés h) pontjára, amelynek értelmében nem kell a törvény rendelkezéseit alkalmazni azokra a szerződésekre, amelyeket az Önkormányzat, mint ajánlatkérő olyan jogi személlyel kötött, amely felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (Önkormányzattal) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötetendő szerződések teljesítéséből származik.



**1.11.** Felek a szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által – a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség ellátásához – biztosított kizárólagos jog főbb tartalmi elemeit, az ellentételezés módját, valamint területi és időbeli hatályát.

**MINDEZEKRE TEKINTETTEL FELEK AZ ALÁBBIKBAN ÁLLAPODNAK MEG:**

## **A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG**

Önkormányzat megbízza Közszolgáltatót, hogy az **1.** pontban hivatkozott 2011.évi CLXXXIX. törvényben (Mötv.) az Önkormányzat számára előírt parkolás-üzemeltetési feladatokat teljes körűen ellássa, koordinálja, irányítsa, annak minőségét, pontosságát, szabályszerűségét biztosítsa, eredményességét ellenőrizze, Közszolgáltató a feladatok elvégzését vállalja.

### **2.1. Közszolgáltató kötelezettségei**

2.1.1. Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenysége, mint vállalkozás körében, az Önkormányzat parkolás-üzemeltetési rendszerrel kapcsolatos feladataival, illetve az Önkormányzat közlekedési politikájával összefüggésben, a kerület parkolási és közlekedési rendszere működése érdekében a jelen Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott feladatok ellátására köteles.

2.1.2. Közszolgáltatónak kizárólagos joga van a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésére.

### **2.2. Parkolás-üzemeltetési feladatok**

2.2.1. Ennek keretében Közszolgáltató az alábbi feladatokat látja el:

a.) parkolójegy-kiadó automata üzemeltetés körében

aa) igény szerinti automaták beszerzését, komplex telepítését (építését, programozását)

ab) automaták eseti programozási feladatait,

ac) akkumulátor cserét és töltést

ad) hőpapír cserét,

ae) érme olvasó karbantartást,

af) automaták tisztítását (különösen graffiti eltávolítása, kutyaürülék feltakarítása 1 m<sup>2</sup> körzetben, automataház festése, engedély nélkül elhelyezett reklámok eltávolítása)

ag) automaták ad-hoc hibajavítását,

ah) automata alkatrészek garanciális javítását, pótlását,

ai) automaták áthelyezését.

aj) automaták felületeinek reklámhordozókénti hasznosítása

b.) parkolóhelyek üzemeltetése és karbantartása körében

ba) várakozóhelyeken az előírt üzemeltetett parkolóhelyeket érintő útburkolati jelek felfestését és azok folyamatos karbantartását,

bb) a várakozási övezeteknél előírt az üzemeltetett parkolóhelyeket érintő közlekedési jelzőtáblák, kiegészítő jelzőtáblák kihelyezését, és azok folyamatos karbantartását, ennek dokumentálását,

bc) az üzemeltetett parkolóhelyeket érintő útburkolati jelek és közlekedési jelzőtáblák folyamatos pótlását, ennek dokumentálását,

c.) pénzfeldolgozás folyamatában

ca) pénzkazetta begyűjtését, cseréjét, ürítését,

cb) készpénz automatánkénti leszámolását, bizonylatolását,

cc) megszámlolt készpénz banki befizetését, ügyfélszolgálaton befizetett pénz banki befizetését,

cd) automaták által jelentett és beérkezett készpénz összevetését, eltérés okának feltárását, jegyzőkönyvet vetet fel az eltérésről, okáról és a fogatosított intézkedésről, ha az eltérés mértéke az 1 %-ot meghaladja,

ce) ürítési statisztika készítését éles üzemeltetés megkezdését követően 1 hónapon keresztül naponta, ezt követően havonta,

cf) ürítési összesítők készítését és tárolását

cg) a várakozási díjakat Közzolgáltató köteles 3 munkanapon belül Önkormányzat számlájára befizetni.

d.) parkolójegy-kiadó automaták üzemeltetésének központi koordinációs tevékenysége körében

da) automaták hibajavítási koordinációját az ügyfélszolgálatok, az ellenőrök és az automaták hibajelentései alapján,

db) ürítési, javítási, karbantartási terv készítését,

dc) adatszolgáltatás hibajavításról

dd) parkolójegy-kiadó automata ealkatrészek javítása rongálás esetén.

de) automata alkatrészek beszerzése, pótlása

### **2.3. Parkolás üzemeltetési feladatok ellenőrzése**

2.3.1. A Közzolgáltató biztosítja, hogy éves átlagban a parkolójegy-kiadó automaták legalább 98 %-a kifogástalanul üzemeljen. Kifogástalanul üzemelőnek minősül a parkolójegy kiadó automata akkor, ha

a) üzemidőben a parkolójegy-kiadó automata üzemképes,

b) normál meghibásodás esetén a hiba elhárítást a hiba bejelentésétől számított 4 üzemórán belül megkezdik és 6 üzemórán belül befejezik

c) egyéb meghibásodás (pl. vandalizmus) esetén a hiba nagyságától függően a javítást a Közzolgáltató a lehető legrövidebb idő alatt elvégzi, illetve elvégezteti.



2.3.2. Közszolgáltató biztosítja a parkolójegy-kiadó automaták vonatkozó biztonsági szabályok szerinti működését, illetve a műszaki előírásoknak való megfelelést. Az ellenőrzés tapasztalatait rögzíti és meghatározza a további ellenőrzések szempontrendszerét.

2.3.3. Várakozási övezetek felsorolását, meghatározását 1. melléklet tartalmazza

## **2.4. Parkolási ellenőrök feladatvégzésének ellenőrzése**

2.4.1. Közszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a közterületi díjfizető várakozóhelyek jogszerű használatát ellenőrző parkoló ellenőrök napi tevékenységét ellenőrzi. Az ellenőrzés lehet a parkoló ellenőrök napi tevékenységeinek általános ellenőrzése, szűrőpróbaszerűen, vagy konkrét ellenőrzése egyes parkoló ellenőröknek.

2.4.2. Az ellenőrzés során készült megállapításokról, az ellenőrzés során feltárt eseményről, okokról, körülményekről, valamint a megtett intézkedésekről Közszolgáltató jegyzőkönyvet készít, és azokat visszakereshetően tárolja.

2.4.3. Közszolgáltató az ellenőrzésekről, a feltárt szabálytalanságokról, megtett intézkedésekről – amennyiben ezt az Önkormányzat igényli – heti összesítő jelentést készít az Önkormányzat részére.

2.4.5. Közszolgáltató felel, hogy különösen az alábbiak megfelelő színvonalon és minőségben teljesülnek-e:

- a) parkolási ellenőr technikai infrastruktúrájának biztosítása,
- b) parkolási ellenőr alapképzés és folyamatos, jogszabályoknak megfelelő képzés,
- c) parkolási ellenőr technikai infrastruktúrájának napi ki- és bevételezése, folyamatos mennyiségi és műszaki ellenőrzése,
- d) parkolási ellenőr technikai infrastruktúrájának karbantartása, hibaelhárítása,
- e) pótdíjfizetési felszólítás kiállításához szükséges segédanyagok biztosítása (csekk, pótdíj-tasak, hőpapír),
- f) technikai eszközök napi karbantartása: akku töltés, beállítások ellenőrzése, adminisztráció,
- g) pótdíjazáshoz kapcsolódó fotók letöltése, archiválása,
- h) parkolási ellenőri napi ellenőrzési és pótdíjazási szám statisztika,
- i) parkolási ellenőr mozgásának és aktivitásának on-line követése,
- j) parkolás ellenőrzés – közterületi várakozóhelyek ellenőrzése és érvényes engedély hiányában pótdíjazás, pótdíj fizetési felszólítások elhelyezése a gépjárműveken,
- k) parkolási üzemeltetést támogató ügyviteli rendszer biztosítása, üzemeltetése,
- l) parkolás ellenőrzési szolgáltatás teljesítése.

## **2.5. Statisztikák, jelentések készítése**

2.5.1. Közszolgáltató a 2.2.1. c) pont szerinti pénzfeldolozási adatok alapján Önkormányzat kérésére az alábbi statisztikákat készíti el:

- a) meghibásodási statisztika,
- b) hibajavítási statisztika,
- c) üzemeltetési statisztika,
- d) havi bevételi statisztika,
- e) kihasználtsági statisztika.

2.5.3. Közszolgáltató elkészíti az adatszolgáltatást az ÁFA jelentéshez, és kigyűjti az illeték visszafizetéseket.

## 2.6. Ügyfélszolgálat és panaszkezelés

2.6.1. Biztosítja Közszolgáltató a személyes és egyedi ügyfélszolgálati panaszkezelést a vonatkozó jogszabályok, különösen a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény alapján. Kezeli a pótdíj panaszokat /iktatás, levelek megválaszolása sablonlevelek felhasználásával/.

2.6.2. Közszolgáltató biztosítja az ügyfélszolgálaton a pótdíjbefizetést, Áfás számla kiállítását a várakozási díjakról és a pótdíjakról.

2.6.3. Közszolgáltató ügyfélszolgálat az Önkormányzat nevében eljár a békéltető testületek előtti eljárásokban.

2.6.4. Közszolgáltató Köteles honlapot kialakítani és üzemeltetni, melyen a lakosságot és a parkolási szolgáltatás igénybevevőit tájékoztatja.

## 2.7. Iratkezelés és tárolás

2.7.1. Közszolgáltató a feladatellátásával kapcsolatos iratokat áttekinthető és visszakereshető módon iktatja, kezeli és megőrzi. Közszolgáltató különösen az alábbi iratokat iktatja, kezeli és őrzi meg:

- a) pótdíjazáshoz kapcsolódó fotók, dokumentumok (felszólító level elektronikus formában, feladójegyzék)
- b) ügykezelés dokumentumai, panaszlevelek, válaszlevelek.

2.7.2. Közszolgáltató a dokumentumokat biztonságosan tárolja, szállítja.

2.7.3. A Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató minden, a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó olyan iratot, pénzügyi, számviteli bizonylatot az ellentételezés odaitélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni, amely igazolja, hogy az általános gazdasági érdekű szolgáltatás elvégzését és ellenértékét.

2.7.4. Közszolgáltató az iratokat a megőrzési idő után selejтеzi.



## **2.8. Adatállomány kezelése, adatszolgáltatás**

2.8.1. Közzolgáltató közfeladat ellátása során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelni az adatokat, köteles az adatállományt folyamatosan karbantartani, frissíteni és előírás szerint archiválni.

2.8.2. Közzolgáltató folyamatos, havi rendszerességgel adatszolgáltatást végez Önkormányzat részére a vonatkozó jogszabályok által előírt adatokról és hozzáférést biztosít a parkolás-üzemeltetésből származó - mind a parkolójegy-kiadó automaták használatával, mind a mobiltelefonos parkolási rendszer útján realizált – bevételek nyilvántartásához az abban szereplő adatok ellenőrizhetősége érdekében.

## **2.9. Követeléskezelés**

2.9.1. Pótdíj megállapításról szóló értesítés (fizetési felszólítások) elhelyezése a gépjárműveken.

2.9.2. Felszólító levelek készítése, adat lekérdezés, postázás (60 napon belüli események).

A felszólító levelek előállításával felmerült ügyviteli költséget a Közzolgáltató a felszólító levelekben felszámítja az adósnak. Az ügyviteli költségeket a Közzolgáltató viseli, de utólagos havi elszámolás mellett ezen költségeket az Önkormányzat a Közzolgáltató részére megtéríti.

2.9.3. A 60 napon túli események ügykezelése (fizetési meghagyások feladása, peres és végrehajtási eljárások megindítása).

2.9.4. A követelések leírására, elengedésére történő előkészítés, adatszolgáltatás.

2.9.5. A követeléskezeléssel kapcsolatos, 60 napon túli feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő költségeket (pl. Fmh díja, végrehajtási kts-ek) a Közzolgáltató fizeti meg, de utólagos havi elszámolás mellett ezen költségeket az Önkormányzat a Közzolgáltató részére megtéríti.

2.9.6. Minden a követeléskezelés révén befolyt összeg (tőke, kamat, ügyvédi költség, díjak, végrehajtási költség) Önkormányzatot illeti, melyet három havi elszámolás alapján kell Közzolgáltatónak megfizetnie.

## **2.10. Nyilvántartási rendszer**

2.10.1. Közzolgáltatónak a parkolási és pótdíjazási eseményekkel kapcsolatos ügyintézéshez ellenőrzési és pótdíjazási nyilvántartási rendszert kell felállítani és működtetni, amely tartalmazza az összes parkolási és pótdíjazási eseményre vonatkozó adatot és valamennyi dokumentumot / esemény alapadatokat, befizetések, felszólítások, panaszok, levelezés stb./

2.10.2. Közszolgáltató biztosítja Önkormányzat részére, hogy a nyilvántartási rendszer engedély kiadási, pénzügyi, követelés-kezelési moduljához Önkormányzat erre feljogosított munkatársai hozzáférjenek.

## **2.11. Ügyfél folyószámla kezelés**

Közszolgáltató a parkolási és pótdíjazási eseményekkel érintett ügyfelek fizetési kötelezettségeiről és befizetéseiről folyószámlát vezet. Az ügyfelek folyószámlái kezelése során Közszolgáltató az alábbi tevékenységeket köteles ellátni:

- a) Pótdíjbefizetések könyvelése;
- b) Hibás eseményfelvételek egyedi ügyek jóváírása;
- c) Azonosítatlan befizetések kezelése;
- d) Csekkes befizetések feldolgozása.

## **2.12. Biztosítás**

Közszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy az önkormányzat, illetve saját tulajdonában álló, a közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges eszközökre vagyombiztosítást köt és tart fenn a jelen jogviszony időtartama alatt. A biztosítás alapján kifizetett kártérítési összegeket köteles a károsodott eszközök helyreállítására, pótlására felhasználni.

## **2.13. Engedélyek**

Közszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

## **2.14. Működési hatékonyság**

Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- a) Közszolgáltató egyéb tevékenységet a közszolgáltatási tevékenység elsődlegességének biztosítása mellett folytathat és nem veszélyeztetheti a közszolgáltatási tevékenységét,
- b) Közszolgáltató a rendelkezésére álló forrásokat hatékonyan és takarékosan használja.

## **2.15. Tájékoztatási kötelezettség**

2.15.1. Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:



- a) bármely olyan eseményről, vagy körülményről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség határidőben történő teljesítését,
- b) bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bíróság, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- c) minden olyan jogszabályváltozásról, amely véleménye szerint a szerződés módosítását teszi szükségessé, valamint
- d) a működésére vonatkozó mindazon információkról, amelyeket az Önkormányzat a jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatosan ésszerűen igényel.

2.15.2. A c) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

## **2.16. Egyéb adatszolgáltatás**

Felek megállapodnak, hogy a Budapest Főváros tulajdonában álló várakozóhelyekkel kapcsolatos tényleges költségek elszámolását tárgyhót követő 10. nap Közszolgáltató az Önkormányzat részére elektronikus úton benyújtja.

## **3. Önkormányzat kötelezettségei**

3.1 Önkormányzat kötelezettsége, hogy a közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges fedezetet a tárgyévi költségvetésében biztosítsa.

3.2 A Közszolgáltató Képviselő-testülete által a tárgyévi költségvetésben a közszolgáltatási kötelezettség ellátására biztosított fedezetről, valamint Képviselő-testület által év közben elfogadott többletfedezet biztosításáról az Önkormányzat elektronikus levélben és írásban tájékoztatja a Közszolgáltatót. A tájékoztatás nem minősül szerződésmódosításnak. A tájékoztatást jelen szerződés mellékleteként kell kezelni.

## **ELLENTÉTELEZÉS MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA**

### **4. Ellentételezés, vállalkozói díj**

Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenysége ellátásáért ellentételezésre, vállalkozói díjra jogosult, illetve az Önkormányzat ellentételezés, vállalkozói díj megfizetésére köteles a jelen szerződés alapján.

Felek a közszolgáltatási kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által a Közszolgáltatónak eseti alapon nyújtott beruházási támogatásokról külön megállapodást kötnek.

#### **4.1. Az Ellentételezés meghatározásának, kifizetésének és elszámolásának általános elvei**

4.1.1. Az ellentételezés mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani, ennek mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.

4.1.2. Az elszámolás során érvényesíteni kell az átláthatóság ("transzparencia") elvét. (Különös tekintettel "A tagállamok és a közvállalkozások, valamint bizonyos vállalkozások közötti pénzügyi kapcsolatok átláthatóságáról" szülő, 2006. november 16-I 2006/111/EK számú irányelvben (a továbbiakban: Transzparencia Irányelv) megfogalmazottakra.

4.1.3. Közszolgáltatónak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi tevékenységtől elkülönítve kell kimutatnia a főkönyvi könyvelésében, valamint az ahhoz tartozó analitikus nyilvántartásaiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségek nem adható ellentételezés. Mindezeket a Számviteli Törvény szerinti számviteli politikában meghatározottak szerint kell nyilvántartani és az önköltség számítási szabályzatban rögzített elszámolás szabályai szerint kimutatni olyan módon, hogy az egyes tételek speciális tevékenységekhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen.

#### **4.2 Keresztf finanszírozás tilalma**

3.3.1. Közszolgáltató az ellentételezést kizárólag a közszolgáltatási kötelezettség költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

3.3.2. A nem a közszolgáltatási kötelezettség költségének finanszírozására felhasznált kifizetett ellentételezés tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli olyan mértékig, amilyen mértékben a kifizetett ellentételezés nem a közszolgáltatási kötelezettség költségének finanszírozására került felhasználásra. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közszolgáltató a tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növetlen köteles visszafizetni.

3.3.3. Az Önkormányzat az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásból beszerzett eszközök értékcsökkenését nem finanszírozza.

#### **4.3. Ellentételezés, vállalkozói díj mértéke**

4.3.1. Az ellentételezés, vállalkozói díj mértékét a jelen szerződés 3 sz. mellékletében foglaltak szerint kell meghatározni.



4.3.2. Közszolgáltató köteles minden évben, legkésőbb október 31-ig a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti tervét Önkormányzatnak átadni, melyben meghatározza a következő évre vonatkozó tervezett ellentételezés igényét.

4.3.3. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat által fizetett vállalkozói díjat Közszolgáltató – mint gazdasági társaság – közszolgáltatási kötelezettségeinek ellátására, valamint működésének, fenntartásának, ráfordításainak ellentételezésére kapja.

4.3.4. A működési költségeket Önkormányzat úgy biztosítja, hogy az éves ellentételezés, vállalkozói díj 1/12 részét tárgyhónap 10-ig átutalja Közszolgáltató bankszámlájára.

4.3.5. Az üzleti terv és az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadásáig az előző évi vállalkozói díj 1/12 részét havonta kapja meg Közszolgáltató.

4.3.6. Közszolgáltató köteles minden naptári félév végét követő hónap 25-éig a teljesítési jelentést és annak részeként féléves pénzügyi elszámolást az Önkormányzat számára írásban, és elektronikusan, a számszaki adatokat ellenőrizhető formátumban (excel) megküldeni. Az elszámolás részei: teljesítésről jelentés, számla másolatok CD-n, alátámasztó dokumentumok, összefoglaló táblázat.

4.3.7. Önkormányzat részéről teljesítésigazolásra jogosultakat a mindenkor hatályos kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés utasítása szerint kell figyelembe venni.

#### **4.4. Éves elszámolás**

4.4.1. Közszolgáltató tudomásul veszi, hogy a közszolgáltatási tevékenységével kapcsolatos összes bevétel az Önkormányzatot illeti, a jogosult szerv az Önkormányzat.

4.4.2. Közszolgáltató elszámolási jelentésben számol el az Önkormányzat felé az előző évi szakmai tevékenységével és az ezzel kapcsolatos Ellentételezésével tárgyévét követő év május 31-ig a mindenkor hatályos számviteli tv. szerinti beszámoló benyújtásával egyidejűleg.

4.4.3. Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat, bizonylatokat, elszámolásokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

#### **4.5. Túlkompenzáció visszatérítése**

4.5.1. Ha az elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a Közszolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó Ellentételezésben részesül, akkor a túlkompenzációnak minősülő összeget a tárgyévét követő június 30-ig Közszolgáltató köteles Önkormányzatnak visszafizetni. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra.

és levonható az arra az időszakra fizetendő ellentételezés összegéből, melyet a túlkompenzáció megállapítását követő hónaptól érvényesítheti az önkormányzat. A Közzolgáltató az Ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást köteles készíteni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

4.5.2. A közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásról szóló európai uniós keretszabály 2012/C8/03 38. pontját tekintve megállapítható, hogy az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásából adódó nettó költség teljes mértékben ellentételezésre kerül, jelen Megállapodás a hatékonyság növelésére ösztönző megállapodási struktúrával rendelkezik, Közzolgáltató az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásából eredően nyereségre nem törekedhet.

## **KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE**

### **5.1. Közreműködő igénybevétele, kiválasztásának szabályai**

Közzolgáltató jogosult arra, hogy a Közzolgáltatási tevékenységek teljesítése érdekében - a jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével - egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe.

A Közzolgáltató és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal.

A Közzolgáltató a közreműködőt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően, a Közbeszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

### **5.2. Közzolgáltató tájékoztatási kötelezettsége**

Közzolgáltató köteles legkésőbb 15 munkanapon belül tájékoztatni az Önkormányzatot - a közüzemi szolgáltatók kivételével - a közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

### **5.3. Felelősség**

Közzolgáltató a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

## **ELLENŐRZÉS**

### **6.1. Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége**

Közzolgáltató köteles évente jelentésben a közzolgáltatási tevékenység teljesítéséről, az ellentételezés elszámolásáról, valamint a szerződés teljesítésének és a közzolgáltatási



tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújtani az Önkormányzat részére.

## **6.2. Önkormányzat ellenőrzési joga**

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a közszolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését - saját maga vagy szakértő bevonásával - ellenőrizni.

Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a közszolgáltatási tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

## **SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZÜNTETÉSE**

### **7.1 Hatályba lépés, Szerződés időtartama**

A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik.

A Szerződés aláírásának napján lép hatályba.

### **7.2. Módosítás**

A szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a szerződés időtartama alatt olyan, a szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a szerződés módosítása végett a szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan - közvetlen vagy közvetett módon - maga idézte elő.

### **7.3. Megszüntetés**

A Felek a szerződést közös megegyezéssel, írásban, bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Megszűnik a szerződés, ha az Önkormányzat jogszabályban meghatározott - a jelen szerződésben szabályozott közszolgáltatási tevékenység alapjául szolgáló - közfeladat ellátási kötelezettsége megszűnik.

A szerződés megszűnésekor Felek kötelesek elszámolást készíteni és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

#### **7.4. Önkormányzat rendkívüli felmondási joga**

Az Önkormányzat a szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani:

- Közszolgáltató az ellentételezést nem a szerződésben meghatározott célra használja fel;
- Közszolgáltató a szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és annak az Önkormányzat írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.
- Közszolgáltatóval szemben, csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás kerül megindításra.

#### **7.5. Közszolgáltató rendkívüli felmondási joga**

A Közszolgáltató a szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, ha az Önkormányzat a szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét a szerződés szerinti határidőben nem teljesíti, és annak a Közszolgáltató írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.

Tekintettel a közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően, a minimálisan elégséges Közszolgáltatást a költségek megtérítése mellett annak az Önkormányza ellátásáig teljesíti.

### **VEGYES RENDELKEZÉSEK**

#### **8.1. Jóhiszemű és tisztességes eljárás követelménye**

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során, valamint a szerződéssel összefüggésben mindenkor a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek figyelembevételével járnak el. Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményekről egymást tájékoztatni kötelesek.



## 8.2. Jogutódlás

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést jogutódaikra is kiterjedő hatállyal kötik meg. Erre tekintettel a szerződés a Felek személyében bekövetkezett jogutódlásra tekintettel változatlan tartalommal hatályában fennmarad, és a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogutódlás esetén a szerződést jogutódjaikkal meg- és elismertetik.

## 8.3. Értesítések, kapcsolattartás

A szerződés alapján megteendő vagy megtehető minden értesítést, kérést, kérelmet, lemondó nyilatkozatot és egyéb nyilatkozatot írásban kell megtenni, és az érintett Félnek az alábbiakban megadott címére kell kézbesíteni személyesen, ajánlott tértivevényes postai küldemény, kereskedelmi futárszolgálat, illetve elektronikus levél (e-mail) útján és kézbesítettnek kell tekinteni:

- ha azt személyesen kézbesítik, a címzett által aláírt átvételi elismervényen szereplő napon,
- azt ajánlott/tértivevényes küldeményként küldik, a postai átvételi igazoláson szereplő napon, illetve a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta, sikertelen kézbesítés esetén pedig, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik (5.) munkanapon,
- az értesítést futárral vagy csomagszolgálattal küldték, és a futár vagy csomagszolgálat a kézbesített leveleket nyilvántartja, a nyilvántartásban szereplő napon,
- ha e-mailben küldik, a címzett általi visszaigazolással egyidejűleg.

A szerződésre tekintettel, a Felek értesítési címei a következők (hacsak a Felek a jelen szakasz szerint nem küldenek értesítést a cím megváltozásáról):

### Az Önkormányzat vonatkozásában:

Értesítési cím: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.;  
e-mail: .....

### Közzszolgáltató vonatkozásában:

Értesítési cím: 1112 Budapest, Cirmos utca 8.  
e-mail: .....

illetve annak az egyéb személynek, arra a címre illetve telefax számra, amelyet az adott Fél saját maga vonatkozásában a másik Félnek küldött írásbeli értesítéssel megjelöl.

Felek megállapodnak, hogy egymással a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt kapcsolattartóik útján tartják:

## Önkormányzat:

Név: Hintsch György alpolgármester  
Tel.: +36202517284  
E-mail: [hintsch.gyorgy@ujbuda.hu](mailto:hintsch.gyorgy@ujbuda.hu)

## Közzolgáltató:

Dr. Lindmayer Bence  
Tel: +36 20-251-72-84  
E-mail: [lindmayer.bence@parkolas.ujbuda.hu](mailto:lindmayer.bence@parkolas.ujbuda.hu)

A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról Felek egymást haladéktalanul tájékoztatják.

## 8.4. Egyéb rendelkezések

A mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Szerződő felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon helybenhagyólag cégszerűen aláírták.

Budapest, 2020. május

**ÚJBUDA PARKOLÁSÜZEMELTETŐ  
NONPROFIT KFT.**  
1112 Budapest, Cirmos u. 8.  
Adószám: 27909555-2-43

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda  
Önkormányzata**  
képviseli: dr. László Imre polgármester

**Újbuda Parkolás Üzemeltető Nonprofit  
Kft.**  
képviseli: dr. Lindmayer Bence ügyvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem.

2020 JÚN 12.

2020 JÚN 10.

aláírás

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatalának jegyzője a fenti Megállapodást ellenjegyzem Budapesten  
..... napján:

2020 JÚN 09.

2020 JÚN 12.

Jelen okiratot Budapesten, ..... napján készítettem és ellenjegyzem dr. Zala László ügyvéd (KASZ: 36071637; Csányi & Zala Ügyvédi Iroda; székhely: 1118 Budapest, Társ utca 3.):

**Csányi & Zala Ügyvédi Iroda**  
1118 Budapest, Társ utca 3.  
Postacím: 1245 Budapest, Pf.: 1051  
Dr. Zala László ügyvéd  
KASZ: 36071637



A szerződés mellékletei:

### 1. számú melléklet

#### Várakozási övezetek felsorolása

Budapest Főváros Önkormányzat tulajdonában lévő területek, várakozóhelyek

Bartók Béla út: Szent Gellért tér – Kosztolányi Dezső tér közötti szakasz

Villányi út: Móricz Zsigmond körtér – Tas vezér utca közötti szakasz

Móricz Zsigmond körtér

Bocskai út: Tas vezér utca – Fehérvári út közötti szakasza

Kosztolányi Dezső tér

Október huszonharmadika utca

Irinyi József utca

Fehérvári út: Móricz Zsigmond körtér – Hamzsbégi út közötti szakasz

Bogdánffy Ödön utca

Műgyetem rakpart

Budapest Főváros Önkormányzat tulajdonában lévő területek, várakozó helyek		Parkoló- automata
Közterület neve	hrszt.	
Bartók Béla út 6.	5497/1	1
Bartók Béla út 3.	5497/1	1
Bartók Béla út 18.	5497/1	1
Bartók Béla út 15.	5497/1	1
Bartók Béla út 28.	5497/1	1
Bartók Béla út 42.	4981	1
Bartók Béla út 39.	4981	1
Bartók Béla út 59.	4450/1	1
Bartók Béla út 70.	4450/1	1
Bartók Béla út 63.	4450/1	1
Villányi út 12.	4760	1
Villányi út 11.	4760	1
Villányi út 16.	4760	1
Villányi út 19.	4760	1
Móricz Zsigmond körtér 7.	4448	1
Bocskai út 31.	4633/2	1
Bocskai út 34.	4633/2	1
Bocskai út 20.	4369	1
Bocskai út 13.	4369	1
Bocskai út 8.	4369	1
Kosztolányi Dezső tér 7.	4450/2	1
Kosztolányi Dezső tér 12.	4450/2	1
Október huszonharmadika utca 13.	4281/1	1
Október huszonharmadika utca 16.	4281/1	1
Október huszonharmadika utca 25.	4190/1	1
Irinyi József utca 17.	4107/52	1
Irinyi József utca 25.	4107/52	1
Irinyi József utca 35.	4133/5	1
Irinyi József utca 40.	4133/5	1
Műegyetem rakpart, BME K épület északi szárny	4108/2	1
Műegyetem rakpart, BME K épület déli szárny	4108/2	1
Fehérvári út 11.	4325/3	1
Fehérvári út 17.	4325/3	1
Fehérvári út 18.	4325/3	1
Fehérvári út 25.	4325/3	1
Fehérvári út 32.	4325/3	1
Fehérvári út 35.	4325/3	1
Bogdánfy Ödön utca 1.	4106/1	1
Bogdánfy Ödön utca 3.	4106/1	1
Bogdánfy Ödön utca 4.	4106/1	1
Bogdánfy Ödön utca-Warga László út csomópont	4106/1	1
Bogdánfy Ödön utca 4., szemközti oldal	4106/1	1
Bogdánfy Ödön utca 6., szemközti oldal	4106/1	1
<b>Összesen:</b>		<b>43</b>
<b>Parkolóhelyek száma:</b>	<b>1356</b>	



### 3. számú melléklet

#### Az ellentételezés –vállalkozói díj - mértéke

*Az ellentételezés mértéke:* 5.900,- Ft + ÁFA (azaz ötezerkilenszázforint + ÁFA) várakozási helyenként havonta.

A fenti ellentételezés Közszolgáltató alábbi kiadásait fedezi:

*Anyagköltségek:* Irodaszer, nyomtatvány, üzemanyag, munkaruha, víz, gáz, áram, egyéb anyag költség, egyéb anyag költség

*Igénybe vett szolgáltatások:* takarítás, épületüzemeltetési kiadások, internet, pénzsámolás, bankköltség, biztosítás, egyéb szolgáltatás

*Személyi jellegű kifizetések:* bérköltség, megbízási díjak, tiszteletdíjak, jutalom

*Parkolási rendszer üzemeltetési költségei:* automaták karbantartása, ügyviteli szoftver, útburkolati jelek, forgalomtechnikai eszközök karbantartása.





## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

**A nemzeti vagyonról szóló, 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek részére**

Alulírott dr. Lindmayer Bence, mint a  
Cégnév: Újbuda Parkolásüzemeltető Nonprofit Kft  
Székhely 1112 Budapest, Cirmos utca 8.  
Cégjegyzékszám: 01-09-356510  
Adószám: 27909555-2-43

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(megfelelő aláhúzendó)*

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

**1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető (a táblázat a tényleges tulajdonosok száma szerint megfelelően bővítendő):**

Sorszám	Tényleges tulajdonos neve	Természetes személy tulajdonos születési helye, ideje /gazdálkodó szervezet székhelye	Természetes személy tulajdonos édesanyja neve / gazdálkodó szervezet adószáma és adóilletősége	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke
1.	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata	1113 Budapest, Bocskai út 39-41.	15735746-2-43	100 %

Amennyiben a szervezetben **közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet** található, annak adatai a következők *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns, több szervezet esetében a táblázat sorai megfelelően bővítendőek)*:

Sorszám	Jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve	Adóilletősége	Adószáma	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke

<sup>1</sup> Megállapította: 1/2019. (X. 8.) Polgármesteri utasítás 10., 1. melléklet. Hatályos: 2019. X. 9-től.

--	--	--	--	--

A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó **szervezet tényleges tulajdonosa(i)** (csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns, , több szervezet esetében a táblázat sorai megfelelően bővítendőek):

Sorszám	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Születési helye, ideje	Édesanyja neve	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke

**2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,**

**3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, (magyarországi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezetnek nem kell kitöltenie)**

Utolsó lezárt adóéve	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételeinek aránya az összes bevételhez képest:

**4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.**

Tudomásul veszem, hogy a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata (a továbbiakban: Újbuda Önkormányzata) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdés alapján a kiadási előirányzatok terhére nem köthet olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szervezetemmel kötött szerződésből eredő követelések elévüléséig, a szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat Újbuda Önkormányzata kezeli.

Kijelentem, hogy ha a jelen nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, arról haladéktalanul tájékoztatom Újbuda Önkormányzatát.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Újbuda Önkormányzata az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján felmondja, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön

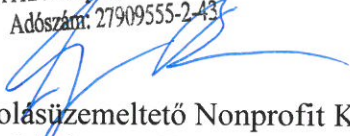


jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Kelt: . Budapest, 2020. 06. 04.

**ÚJBUDA PARKOLÁSÜZEMELTETŐ  
NONPROFIT KFT.**

1112 Budapest, Cirmos u. 8.  
Adószám: 27909555-2-437

  
Újbuda Parkolásüzemeltető Nonprofit Kft.  
dr. Lindmayer Bence  
ügyvezető

