

4. sz. J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata **2020. július 3-án** (péntek) **12.00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 203-as tárgyalójában megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak:

Marosváry István Imre	elnök
dr. Czárán István	elnökhelyettes
dr. Forgács Barnabás Tivadar	képviselő
Kirkósa Péter	képviselő

Igazoltan távol van:

dr. Keszy-Harmath Péterné	képviselő
----------------------------------	-----------

A Polgármesteri Hivatal részéről:

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna jegyző megbízásából	
Már Csilla Beatrix	osztályvezető
Csaláné Varacskai Erzsébet	titkár

Marosváry István Imre elnök:

Köszönti a megjelent képviselőket, majd ezt követően megállapítja a testület határozatképességét.

Javasolja dr. Czárán István képviselőt a mai testületi ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének, melyet szavazásra bocsát:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete dr. Czárán István képviselő személyét elfogadja az Újbuda Örmény Önkormányzata 2020. július 3-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

23/2020. (VII.03.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete dr. Czárán István képviselő személyét elfogadja az Újbuda Örmény Önkormányzata 2020. július 3-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Ezután az Elnök szavazásra teszi fel a meghívóban megküldött napirendi pontok megtárgyalását, miszerint:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. július 3-i ülésének napirendi pontját az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az ÚÖÖK 2019. évi gazdálkodásának megtárgyalása, zárszámadás elfogadása
2. Belső ellenőrzési jelentések elfogadása
3. Az ÚÖÖK 2020. évi költségvetésének módosítása
4. Beszámoló az elmúlt időszakról
5. 2020. évi elmaradt programok kérdésköre, új programok szervezése

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

24/2020. (VII.03.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. július 3-i ülésének napirendi pontját az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az ÚÖÖK 2019. évi gazdálkodásának megtárgyalása, zárszámadás elfogadása
2. Belső ellenőrzési jelentések elfogadása
3. Az ÚÖÖK 2020. évi költségvetésének módosítása
4. Beszámoló az elmúlt időszakról
5. 2020. évi elmaradt programok kérdésköre, új programok szervezése

1. Napirendi pont

Az ÚÖÖK 2019. évi gazdálkodásának megtárgyalása, zárszámadás elfogadása

Marosváry István Imre elnök:

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben megküldött, a zárszámadás elfogadására irányuló határozati javaslatot, miszerint:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete az ÚÖÖK 2019. évi zárszámadásáról az alábbiak szerint határoz:

1. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) 2019. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét 4 755 132 Ft-ban,
 költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét 3 464 777 Ft-ban
 állapítja meg, amelyből
 - a) költségvetési bevételeinek főösszege 3 509 596 Ft,
 - b) költségvetési kiadásainak főösszege 3 464 777 Ft,
 - c) költségvetési egyenlege 44 819 Ft,
 amelyből
 - működési bevételek és működési kiadások egyenlege 175 448 Ft,
 - felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege -130 629 Ft,
 - d) finanszírozási bevétele 1 245 536 Ft,
 - e) finanszírozási kiadása 0 Ft.

2. A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi költségvetési maradványát 1 290 355 Ft összegben hagyja jóvá.
3. A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak teljesítéseit az 1. melléklet szerint határozza meg.
4. A 2019. évi költségvetés teljesítésének működési- és felhalmozási mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.
5. Az Önkormányzatnak Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége 2019. december 31-én nem volt.
6. A Képviselő-testület
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nem volt,
 - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem nyújtott,
 - c. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nincs a tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

Felelős: ÚÖÖK elnöke
 Határidő: 2020. július 3.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2020. (VII.03.) számú határozata az önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete az ÚÖÖK 2019. évi zárszámadásáról az alábbiak szerint határoz:

1. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) 2019. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét 4 755 132 Ft-ban,
 költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét 3 464 777 Ft-ban állapítja meg, amelyből

a) költségvetési bevételeinek főösszege	3 509 596 Ft,
b) költségvetési kiadásainak főösszege	3 464 777 Ft,
c) költségvetési egyenlege	44 819 Ft,
amelyből	
- működési bevételek és működési kiadások egyenlege	175 448 Ft,
- felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege	-130 629 Ft,
d) finanszírozási bevétele	1 245 536 Ft,
e) finanszírozási kiadása	0 Ft.

2. A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi költségvetési maradványát 1 290 355 Ft összegben hagyja jóvá.
3. A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak teljesítéseit az 1. melléklet szerint határozza meg.
4. A 2019. évi költségvetés teljesítésének működési- és felhalmozási mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.
5. Az Önkormányzatnak Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége 2019. december 31-én nem volt.
6. A Képviselő-testület
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nem volt,
 - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem nyújtott,
 - c. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nincs a tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

Felelős: ÚÖÖK elnöke
 Határidő: 2020. július 3.

2. Napirendi pont ***Belső ellenőrzési jelentések elfogadása***

Marosváry István Imre elnök:

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, miszerint:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése által készített:

- *az újbudai nemzetiségi önkormányzatoknál végzett, 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló Éves Ellenőrzési Jelentésben, valamint*
- *az Újbuda Örmény Önkormányzata megalakulását követő feladatok szabályszerű végrehajtásának vizsgálatáról szóló Belső Ellenőrzési Jelentésben foglaltakat elfogadja.*

*Határidő: 2020. július 3.
 Felelős: ÚÖÖK elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

26/2020. (VII.03.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése által készített:

- az újbudai nemzetiségi önkormányzatoknál végzett, 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló Éves Ellenőrzési Jelentésben, valamint
- az Újbuda Örmény Önkormányzata megalakulását követő feladatok szabályszerű végrehajtásának vizsgálatáról szóló Belső Ellenőrzési Jelentésben

foglaltakat elfogadja.

Határidő: 2020. július 3.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

3. Napirendi pont***Az ÚÖÖK 2020. évi költségvetésének módosítása*****Marosváry István Imre elnök:**

Javasolja, hogy az előzetesen megbeszéltek alapján a 2020. évi rendezvények költség-szükségleteinek figyelembevételével osszák fel az előterjesztésben is megküldött 1.097.229,- Ft-ot.

Rövid egyeztetést követően szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚÖÖK 2020. évi költségvetését – 2020. április 30-i hatállyal – az alábbiak szerint módosítja:

A Bevételek oldalon:

- *a 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről, 7.1. Működési célú központi támogatások sorát megemeli 1.038.224,- Ft-tal,*
- *a 7.2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről sorát megemeli 56.000,- Ft-tal,*
- *a 8. Működési bevételek 8.1. Kamatbevételek sorát megemeli 5,- Ft-tal,*
- *a 8.2. Egyéb bevételek sorát megemeli 3.000,- Ft-tal.*

A Kiadások oldalon:

- *a 3. Dologi kiadások, 3.1.1. Irodaszer, nyomtatvány sorát megemeli 100.000,- Ft-tal,*
- *a 3.3.1. Bérleti és lízingdíjak sorát megemeli 200.000,- Ft-tal,*
- *a 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát megemeli 647.229,- Ft-tal, valamint*
- *az 5. Beruházások, 5.1. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése sorát megemeli 150.000,- Ft-tal.*

Fentiek alapján a 2020. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:

Kiadások összesen: 4.573.584,- Ft

Bevételek összesen: 4.573.584,- Ft

(A költségvetés részletes számadatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

27/2020. (VII.03.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚÖÖK 2020. évi költségvetését – 2020. április 30-i hatállyal – az alábbiak szerint módosítja:

A Bevételek oldalon:

- a 7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről, 7.1. Működési célú központi támogatások sorát megemeli 1.038.224,- Ft-tal,
- a 7.2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről sorát megemeli 56.000,- Ft-tal,
- a 8. Működési bevételek 8.1. Kamatbevételek sorát megemeli 5,- Ft-tal,
- a 8.2. Egyéb bevételek sorát megemeli 3.000,- Ft-tal.

A Kiadások oldalon:

- a 3. Dologi kiadások, 3.1.1. Irodaszer, nyomtatvány sorát megemeli 100.000,- Ft-tal,
- a 3.3.1. Bérleti és lízingdíjak sorát megemeli 200.000,- Ft-tal,
- a 3.3.3. Egyéb szolgáltatások sorát megemeli 647.229,- Ft-tal, valamint
- az 5. Beruházások, 5.1. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése sorát megemeli 150.000,- Ft-tal.

Fentiek alapján a 2020. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:

Kiadások összesen: 4.573.584,- Ft

Bevételek összesen: 4.573.584,- Ft

(A költségvetés részletes számadatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: ÚÖÖK elnöke

4. Napirendi pont **Beszámoló az elmúlt időszakról**

Marosváry István Imre elnök:

1.)

Tájékoztatásul elmondja a Képviselő-társai számára, hogy a 12/2020. (I.31.) határozattal a lézernyomtató javítására megszavazott 18.000,- Ft nem került felhasználásra, mivel a gyári patron csere eredményesen megoldotta a nyomtató működését.

2.)

Ezt követően beszámol arról, hogy 2020. február 15-én, az V. kerületben, az Akadémia u. 1. szám alatt a farsangi rendezvény a Fővárosi Örmény Önkormányzat szervezésében került megtartásra, az ÚÖÖK társszervezésében. Elmondja, hogy a 11/2020. (I.31.) határozattal megszavazott 30.000,- Ft rendezvényen fellépő fellépési díjának folyósítására adminisztrációs nehézségek miatt nem került sor. A népes résztvevők a farsangi bálon fergeteges humorú színházi előadást is láthattak, valamint nívós örmény zenei program is elhangzott. A jelmezbálon a képviselők unokái is eredményesen vettek részt. A zsűrizésben az ÚÖÖK elnöke, Marosváry István is közreműködött. Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 11/2020. (I.31.) ÚÖÖK határozata alapján, elfogadja az Elnök beszámolóját – a Fővárosi Örmény Önkormányzat főszervezésében – 2020. február 15-én, Budapesten, az V. kerületi Akadémia u. 1. szám alatt, az örmény közösség összefogásának megőrzése céljából megrendezésre került farsangi rendezvényen társszervezőként való részvételről.

Határidő: 2020. július 3.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

28/2020. (VII.03.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 11/2020. (I.31.) ÚÖÖK határozata alapján, elfogadja az Elnök beszámolóját – a Fővárosi Örmény Önkormányzat főszervezésében – 2020. február 15-én, Budapesten, az V. kerületi Akadémia u. 1. szám alatt, az örmény közösség összefogásának megőrzése céljából megrendezésre került farsangi rendezvényen társszervezőként való részvételről.

Határidő: 2020. július 3.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

3.)

Beszámol továbbá arról, hogy februárban a megszavazott rendezvények szervezése céljából Budapesten belül két alkalommal volt szükséges taxit kérniük. A keletkezett két taxiszámla összege 9.000,- Ft volt. Javasolja, hogy a Képviselő-testület utólagosan fogadja el a szervezési költségként.

Szavazásra teszi fel az alábbi javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját a 2020. tavaszi rendezvények szervezésével összefüggően keletkezett 9.000,- Ft összegű taxi költség kiadásának teljesítéséről.

*Határidő: 2020. július 3.
Felelős: ÚÖÖK elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

29/2020. (VII.03.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját a 2020. tavaszi rendezvények szervezésével összefüggően keletkezett 9.000,- Ft összegű taxi költség kiadásának teljesítéséről.

*Határidő: 2020. július 3.
Felelős: ÚÖÖK elnöke*

4.)

Beszámol továbbá arról, hogy részt vettek a Fővárosi Örmény Klub által a Pest Megyei Kormányhivatal Nyáry Pál termében (1052 Budapest, Városház u. 7.), 2020. február 20-án rendezett, családfakutatásról, annak módszereiről szóló Heim Pál előadáson. Szavazásra teszi fel az alábbi javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját - a Fővárosi Örmény Klub főszervezésében - a 2020. február 20-án, Budapesten, a Pest Megyei Kormányhivatal Nyáry Pál termében - az örmény közösség összefogásának megőrzése céljából - megrendezésre került családfakutatásról, annak módszereiről szóló Heim Pál előadáson való részvételről.

*Határidő: 2020. július 3.
Felelős: ÚÖÖK elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

30/2020. (VII.03.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját - a Fővárosi Örmény Klub főszervezésében - a 2020. február 20-án, Budapesten, a Pest Megyei Kormányhivatal Nyáry Pál termében - az örmény közösség összefogásának megőrzése céljából - megrendezésre került családfakutatásról, annak módszereiről szóló Heim Pál előadáson való részvételről.

*Határidő: 2020. július 3.
Felelős: ÚÖÖK elnöke*

5.)

Továbbá beszámol arról, hogy a 17/2020. (II.20.) határozata alapján március 8-án 70.000,- Ft terembérleti költséggel, társszervezőként közreműködtek a Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat főszervezésében a Márvány menyasszony étteremben megrendezett Örmény Nemzetiségi nap megszervezésében.

Délelőtt sok-sok gyermek részvételével bohóc műsor, kézműves programok, fánkevé verseny volt. A programban a képviselők unokái eredményesen vettek részt. Délután a felnőttek részére a vendéglátás mellett színvonalas műsor szórakoztatta a hallgatóságot. A fellépők mellett Koltay Róbert Jászai Mari díjas Érdemes művész is szerepelt mindenki örömeire.

Az elhangzott beszámoló alapján szavazásra teszi fel az alábbi javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját – a 17/2020. (II.20.) ÚÖÖK határozat alapján, a Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat főszervezésében, az ÚÖÖK társszervezésében - a 2020. március 8-án, Budapesten, a Márványmenyasszony Étterem és Rendezvényházban – hagyományápolás és a közösség összefogásának megőrzése céljából - megrendezésre került XIII. Örmény Nemzetiségi Nap megszervezéséről, valamint elfogadja, hogy a program terembérleti költségeire 70.000,- Ft kiadást teljesített a 2020. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2020. július 3.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

31/2020. (VII.03.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját – a 17/2020. (II.20.) ÚÖÖK határozat alapján, a Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat főszervezésében, az ÚÖÖK társszervezésében - a 2020. március 8-án, Budapesten, a Márványmenyasszony Étterem és Rendezvényházban – hagyományápolás és a közösség összefogásának megőrzése céljából - megrendezésre került XIII. Örmény Nemzetiségi Nap megszervezéséről, valamint elfogadja, hogy a program terembérleti költségeire 70.000,- Ft kiadást teljesített a 2020. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2020. július 3.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

5. Napirendi pont

2020. évi elmaradt programok kérdésköre, új programok szervezése

Marosváry István Imre elnök:

Az előző napirendhez kapcsolódóan elmondja, hogy nagy szervezésbe fogtak a 18/2020. (II.20.) ÚÖÖK határozata szerint az örmény ARTASHAT Nemzetiségi Színház az „1 745 000 Genocídium Örmény Holokauszt” című tánc és mozgás színház előadás ősbemutatójával kapcsolatban. Az előadás társszervezőjeként az ÚÖÖK a szervezési költségekre 30.000,- Ft fedezetet biztosított volna a 2020. évi költségvetése terhére.

A 19/2020. (II.20.) ÚÖÖK határozata alapján, pedig a Nemzeti Színházban a Budavári Örmény Színház előadásának költségeihez 50.000,- Ft-tal járult volna hozzá.

Ezenkívül a 20/2020. (II.20.) ÚÖÖK határozata értelmében az ÚÖÖK Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2020. áprilisában, Budapesten az Örmény Katolikus Lelkészségen (Budapest, Orlay u. 6) örmény zenei koncertet szervez. Az ÚÖÖK 2020. évi költségvetése terhére 80.000,- Ft-ot biztosított volna. Ez a rendezvény is szervezés alatt volt.

Az Örmény Katolikus Lelkészségen tervezett, Kovács Bálint egyetemi docens által tartandó, a Genocídiumról szóló előadás szervezéséhez 50.000,- Ft-tal járult volna hozzá a 21/2020 (II.20.) ÚÖÖK határozata alapján.

Végül, de nem utolsó sorban Várady Mária színművésznő előadásában az Örmény Katolikus Lelkészségen tervezett előadás költségeihez 50.000,- Ft-ot biztosítottak volna a 22/2020. (II.20.) ÚÖÖK határozat értelmében.

Elmondja, hogy mind az öt fent említett program a koronavírus vészhelyzet miatt meghiúsult.

Marosváry István Imre elnök:

Továbbá elmondja, hogy a koronavírus járvány miatt kialakult helyzetre való tekintettel, a 2020. évi tavaszi elmaradt programok részbeni pótlása érdekében, az örmény közösség összefogására nyári rendezvényt szervez, amelyben közreműködik Újbuda Örmény Önkormányzata is. Javasolja, hogy 2020. augusztus 16-án, 11:30-tól az Orlay utcai Örmény Katolikus Templomban az erdélyi örmény Erzsébetvárosi Nagyboldogasszony búcsút ünnepeljék. A rendezvényhez javasolja, hogy az örmény nemzetiségi önkormányzat 100.000,- Forinttal járuljon hozzá az Örmény Katolikus Lelkészség Hitéleti Működését Támogató Alapítványnak, terembérlési díjra és a szentmisét követő agapéra. Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy – nyílt rendezvény keretén belül – 2020. augusztus 16-án, 11:30 órai kezdettel, Budapesten, a XI. kerületi Orlay utcai Örmény Katolikus templomban – az örmény kultúra és hagyomány ápolása céljából - erdélyi örmény Erzsébetvárosi Nagyboldogasszony búcsút szervez, melynek szervezési költségeire legfeljebb 100.000,- Ft fedezetet biztosít az ÚÖÖK 2020. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2020. augusztus 16.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

32/2020. (VII.03.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy – nyílt rendezvény keretén belül – 2020. augusztus 16-án, 11:30 órai kezdettel, Budapesten, a XI. kerületi Orlay utcai Örmény Katolikus templomban – az örmény kultúra és hagyomány ápolása céljából - **erdélyi örmény Erzsébetvárosi Nagyboldogasszony búcsút** szervez, melynek szervezési költségeire legfeljebb 100.000,- Ft fedezetet biztosít az ÚÖÖK 2020. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2020. augusztus 16.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

dr. Czárán István elnökhelyettes:

Az alábbiak szerint fogalmaz:

„Tekintettel arra, hogy nagyon sok program elmaradt a járványhelyzet miatt és hogy megnyert pályázatok visszavonásra kerültek, amiket a Bethlen Gábor Alapítványnál nyertünk, javaslom, hogy 2020. második felében, várhatóan november hónapban az Orlay utcai Örmény Lelkészségen és az ottani múzeumban, teljes komplexum bevonásával egy körülbelül 1 hetes, de legalább 5 napos kiállítással egybekötött rendezvénysorozat kerüljön megszervezésre. Egy állandó kiállítás, egy digitalizált képanyaggal és minden nap programokkal, rendezvényekkel, zenei programmal, színházi, történelmi előadással, egyházi liturgiával és mindegyik után 1 kis agapéval.

Ezt megpróbáljuk a minél több fórumon meghirdetni, interneten, e-mail-ben, honlapon, valamint a kerület hirdetőtábláin.

Arra tekintettel, hogy ez komplex rendezvény lesz a rendezvénysorozat terembérleti, rendezvényszervezői költségeire, valamint a fellépési, előadói díjakra, a Munkaterv 1, 3, 7, 8, 12 pontjaihoz kapcsolódóan maximum 1.250.000,- Ft összeget javaslok biztosítani.”

Marosváry István Imre elnök:

Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy – nyílt rendezvény keretén belül – 2020. második felében, Budapesten, az Örmény Katolikus Lelkészségen (1114 Budapest, Orlay utca 6.) Egy hétig tartó kiállítással egybekötött örmény kulturális, hitéleti rendezvénysorozatot szervez, melynek szervezési költségeire legfeljebb 1.250.000,- Ft fedezetet biztosít az ÚÖÖK 2020. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

33/2020. (VII.03.) ÚÖÖK határozata

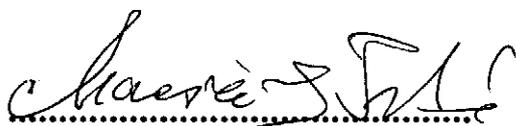
Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy – nyílt rendezvény keretén belül – 2020. második felében, Budapesten, az Örmény Katolikus Lelkészségen (1114 Budapest, Orlay utca 6.) **Egy hétig tartó kiállítással egybekötött örmény kulturális, hitéleti rendezvénysorozat**ot szervez, melynek szervezési költségeire legfeljebb 1.250.000,- Ft fedezetet biztosít az ÚÖÖK 2020. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Miután más észrevétel és javaslat nem hangzott el, az Elnök megköszönte a részvételt és az ülést 13.45 órakor bezárta.

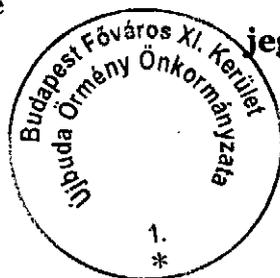
Budapest, 2020. július 21.



Marosváry István Imre
elnök



dr. Czárán István
jegyzőkönyv-hitelesítő



BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2019. évi kiadási és bevételi előirányzatai

25 / 2020. (XII. 03) üőök határozat melléklet

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. XII. 31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK:							
Működési költségvetés kiadásai							
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:						
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai (tiszteletdíjak)						
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	464 800	464 800	435 282	435 282	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	110 000	110 000	24 000	24 000		
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)				0		
1.2.1	Telefon magánceklú használata	25 000	25 000	10 600	10 600	0	0
1.2.2	BKK bérletek	250 000	230 000	150 256	150 256	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0		
1.2.4	Egyes meghatározott juttatások	0	0	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	150 000	0	0	0		
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	100 000	255 000	49 417	49 417	0	0
	Személyi juttatások összesen:	1 099 800	1 084 800	669 555	669 555	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:						
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	350 000	391 000	180 000	180 000	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	350 000	391 000	180 000	180 000	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:						
3.1	Készletbeszerzés						
3.1.1	Írodaszer, nyomtatvány	50 000	160 000	21 550	21 550	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	20 000	0	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	100 000	190 000	72 449	72 449	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások						
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	100 000	100 000	42 400	42 400	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	50 000	43 000	36 000	36 000	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások						
3.3.1	Bérelti és lízing díjak	129 736	199 736	95 000	95 000	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	30 000	2 200	1 998	1 998	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltségmobil parkolás)	775 000	2 229 096	2 206 459	2 206 459	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, kult. rendezvény, egyéb a szakmai munkához köthető szellemi tevékenység)	0	0	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások						
3.4.1	Belföldi kiküldetés	100 000	0	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	100 000	0	0	0	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások				0		
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	0	14 500	8 354	8 354	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	27 000	7 800	383	383	0	0
	Dologi kiadások összesen:	1 481 736	2 946 332	2 484 593	2 484 593	0	0
4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK:						
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0

4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000	0	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	200 000	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai							
5.	V. BERUHÁZÁSOK:						
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	100 000	273 000	130 629	130 629	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0
5.3	Immateriális javak	0	60 000	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	100 000	333 000	130 629	130 629	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:						
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	200 000	0	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	200 000	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):	3 431 536	4 755 132	3 464 777	3 464 777	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 431 536	4 755 132	3 464 777	3 464 777	0	0
BEVÉTELEK:							
Működési költségvetés bevételei							
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL						
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000	2 363 594	2 363 594	2 363 594	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 146 000	1 146 000	1 146 000	1 146 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK						
8.1	Kamatbevételek	0	2	2	2	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei							
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL						
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):	2 186 000	3 509 596	3 509 596	3 509 596	0	0
Finanszírozási bevételek							
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIANY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA						
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	1 245 536	1 245 536	1 245 536	1 245 536	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	3 431 536	4 755 132	4 755 132	4 755 132	0	0

(I.+II.+III.+IV.+V.+VI.) - (VII.+VIII.+IX.)

1 245 536

-44 819

ebből: - működési

1 245 536

-44 819

- felhalmozási

Bp 2020. július 3.



25/2020.(VII.03.) önkormányzati határozat 2. melléklet

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Örmény Önkormányzata
2019. évi bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege

MŰKÖDÉSI MÉRLEG

BEVÉTELEK	Ft				KIADÁSOK	
	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés
Előirányzat megnevezés						
Működési támogatás központi költségvetésből	1 040 000	2 363 594	2 363 594	1 099 800	1 084 800	669 555
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson belülről	1 146 000	1 146 000	1 146 000	350 000	391 000	180 000
Működési bevételek	-	2	2	1 481 736	2 946 332	2 484 593
Összesen:	2 186 000	3 509 596	3 509 596	3 131 536	4 422 132	3 334 148
Működés egyenlege	-945 536	-912 536	175 448	-	-	-
Működési célú pénzeszközátadás áht.-n kívülre	-	-	-	200 000	-	-

FELHALMOZÁSI MÉRLEG

BEVÉTELEK	Ft				KIADÁSOK	
	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés
Előirányzat megnevezés						
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetésből	-	-	-	100 000	333 000	130 629
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	-	200 000	-	-
Összesen	-300 000	-333 000	-130 629	300 000	333 000	130 629
Felhalmozás egyenlege	-	-	-	-	-	-

Finanszírozási bevételek
Költségvetési maradvány

MINDÖSSZESEN: 3 431 536 4 755 132 4 755 132 3 464 777

Bp 2020. július 3. J. J.



**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2020. évi költségvetése**

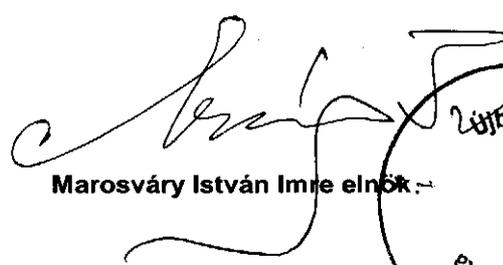
27/2020. (VII.03.) ÚÖÖK határozat melléklete

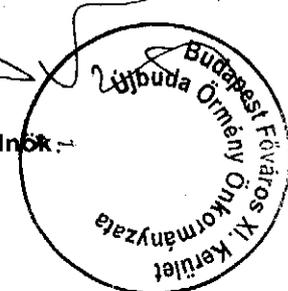
Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	1 214 000	1 214 000	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (kölségtérítések)				
1.2.1	Telefon magáncélú használata	24 000	24 000	0	0
1.2.2	BKK bérletek	0	0	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	283 740	283 740	0	0
	Személyi juttatások összesen:	1 521 740	1 521 740	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	678 700	678 700	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	678 700	678 700	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	250 000	250 000	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	40 000	40 000	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	150 000	150 000	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	61 000	61 000	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	35 000	35 000	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérelti és lízing díjak	500 000	500 000	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	80 000	80 000	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	947 229	947 229	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	20 000	20 000	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	72 665	72 665	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.5	Különbétele befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	10 000	10 000	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	21 260	21 260	0	0
	Dologi kiadások összesen:	2 187 154	2 187 154	0	0



4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5.	V. BERUHÁZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	174 590	174 590	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.3.	Immateriális javak	11 400	11 400	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	185 990	185 990	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK:				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):		4 573 584	4 573 584	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		4 573 584	4 573 584	0	0
BEVÉTELEK:					
Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások	2 078 224	2 078 224	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 202 000	1 202 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
8.1	Kamatbevételek	5	5	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	3 000	3 000	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):		3 283 229	3 283 229	0	0
Finanszírozási bevételek					
X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA					
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	1 290 355	1 290 355	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		4 573 584	4 573 584	0	0

Budapest, 2020. július 3.


 Marosváry István Imje elnök -

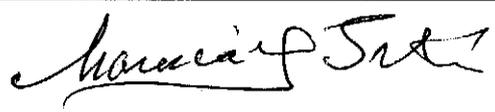
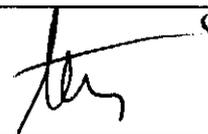
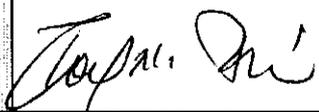
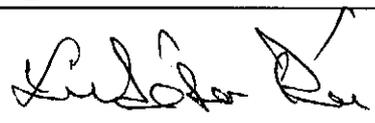


J E L E N L É T I Í V

amely készült a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata
rendes ülésén.

Időpont: 2020. július 3. (péntek) 12⁰⁰ óra

Helyszín: Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatalának (1113
Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 203-as számú tárgyaló szobája

	Név:	Aláírás:
1.	Marosváry István Imre Elnök	
2.	dr. Czárán István Elnökhelyettes	
3.	dr. Forgács Barnabás Tivadar Képviselő	
4.	dr. Keszy-Harmath Péterné Képviselő	igazolom talvol
5.	Kirkósa Péter Képviselő	
	Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna Jegyző	
	Csaláné Varacskai Erzsébet Titkár	Csaláné Erzsébet

M E G H Í V Ó

a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata **2020. július 3-án** (péntek) **12.00 órakor** kezdődő, a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatala (1113 Zombolyai u. 4.) II. em. 203-as tárgyalójában megtartandó **rendes ülésére**.

Napirendi pontok:

- 1.** Az ÚÖÖK 2019. évi gazdálkodásának megtárgyalása, zárszámadás elfogadása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Marosváry István Imre elnök
- 2.** Belső ellenőrzési jelentések elfogadása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Marosváry István Imre elnök
- 3.** Az ÚÖÖK 2020. évi költségvetésének módosítása (mellékelt és szóbeli előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Marosváry István Imre elnök
- 4.** Beszámoló az elmúlt időszakról
Beszámoló: Marosváry István Imre elnök
- 5.** 2020. évi elmaradt programok kérdésköre, új programok szervezése (szóbeli előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Marosváry István Imre elnök

Budapest, 2020. június 26.

Marosváry István Imre s.k.
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselők!

Az ÜÖÖK 2020. július 3-án megtartandó rendes ülésére az alábbiakat terjesztem elő:

1. napirendi ponthoz:

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága elkészítette a 2019. évi zárszámadás elfogadásához szükséges adatszolgáltatást. Ahogyan a mellékelt levélben is olvasható, jogszabályi kötelezettségünk a tényleges kiadások tervszámoktól való eltérésének indoklása.

A 4. mellékletben szereplő, tervszámoktól történő eltérések indokai az alábbiak:

A Bevételek oldalon szereplő eltérés abból adódik, hogy a költségvetés tervezésekor a folyó évben központi feladatalapú támogatásként várható pénzüsszeggel, míg a későbbiekben, a teljesítés során már annak összegét is beemeltük költségvetésünkbe.

A Kiadások oldalon szereplő eltérés pedig abból adódik, hogy a következő év elejére, amíg önkormányzatunk nem kap újabb támogatást, addig a folyamatos működés fenntarthatósága érdekében, az év elején felmerülő programok biztosítására hagyunk meg pénzmaradványt.

Továbbá a Magyar Államkincstár megküldte önkormányzatunk részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B §-a alapján végrehajtott, 2018. évi szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés utóellenőrzéséről szóló Ellenőrzési jelentését, melyet tájékoztatásul mellékletben megküldök részetekre.

2. napirendi ponthoz:

Önkormányzatunk megkapta a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzés munkatársa által, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján elkészített 2019. évi Éves Ellenőrzési Jelentését, mely a nemzetiségi önkormányzatoknál végzett belső ellenőrzési tevékenységet foglalja össze.

A Hivatal Belső Ellenőrzés munkatársa elkészítette az önkormányzatunk a megalakulást követő feladatok szabályszerű végrehajtásának vizsgálatáról szóló jelentést is. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az önkormányzat működésével kapcsolatos eljárások kialakítása a jogszabályokban előírt módon történt.

Határozati javaslat:

...../2020. (.....) ÜÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése által készített:

- az újbudai nemzetiségi önkormányzatoknál végzett, 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló Éves Ellenőrzési Jelentésben, valamint
- az Újbuda Örmény Önkormányzata megalakulását követő feladatok szabályszerű végrehajtásának vizsgálatáról szóló Belső Ellenőrzési Jelentésben

foglaltakat elfogadja.

Határidő: ülés napja

Felelős: ÜÖÖK elnöke

3. napirendi ponthoz:

Továbbá tájékoztatlak Benneteket arról, hogy az alábbi okok miatt szükséges módosítanunk 2020. évi költségvetésünket:

1. A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. honlapján közzétételre került a nemzetiségi önkormányzatok feladatalapú támogatásának összege, melyet két egyenlő részletben - első részlete április 30-ig, a második részlete pedig augusztus 15-ig - folyósítanak a nemzetiségi önkormányzatok számlájára. Javaslom, hogy az ülésen a teljes összeget emeljük be a 2020. évi költségvetésünk, 7.1. Működési célú központi támogatások sorára.
2. Emlékeztetlek Benneteket, hogy az év elején, a költségvetés megtervezésekor a pénzügy által megadott összegeket - központi működési támogatás, önkormányzati támogatás, várható pénzmaradvány - volt szükséges bevételeznünk a költségvetésünkbe. Majd ezt követően fogadta el Újbuda Önkormányzata a költségvetését, és rendelkezett a Polgármester úr a nemzetiségi önkormányzatok támogatási összegeiről.

A támogatások összegei két részből állnak:

- egy fix egyenlő mértékű támogatás önkormányzatonként, ami az idei évtől 600.000,- Ft helyett 500.000,- Ft lett,
- a másik része pedig, mindig a fix támogatásból fennmaradt rész szétosztva a nemzetiségi önkormányzati választásokra regisztráltak arányában.

Mivel a tavaly őszi választásra összességében több nemzetiség regisztrált a körületben, mint ahányan addig voltak regisztrálva, a támogatás fő összege, 10.400.000,- Ft pedig nem változott, ezért az év elején önkormányzati támogatásként bevételezett összeg módosult, ezért a költségvetésünk 7.2. Egyéb működési célú támogatások sorát szükséges emelnünk 56.000,- Ft-tal.

3. Ezen felül a Hivatal pénzügyi munkatársa jelezte, hogy a MÁK megváltoztatta a KGR-K11 beszámoló rendszer paraméterezését és az ellenőrzési gyakorlatát. A rendszer hibát jelez és nem adható fel az adatszolgáltatás (pl. központi vagy önkormányzati támogatás, átvett pénzeszköz előirányzatának hiánya), vagy feladható ugyan az adatszolgáltatás, de a kincstári felülvizsgáló ügyintéző küld ki hibalistát (pl. kamatbevétel), amit javítani szükséges. Ezért kéri, hogy a 8.1. Kamatbevétel sorra irányozzunk elő 5,- Ft bevételt, amelyet majd következő év elején utólagosan módosítunk, ha mégsem folya be akkora összegű kamatbevétel.
4. Valamint emlékeztetlek Benneteket, hogy a tavalyi évben a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. pályázatunkat elfogadták, de a veszélyhelyzet miatt a NEMZ-KUL-20 és NEMZ-TAB-20 pályázatok visszavonásra kerültek. A 77/2019. (XI.19.) ÚÖÖK határozatunk alapján befizetett pályázati díjat – 3.000,- Ft – önkormányzatunk számlájára visszautalták. A Hivatal pénzügyi munkatársának jelzése alapján, ezt az összeget a Bevételei oldalon, a 8.2. Egyéb bevételek sorra szükséges bevételeznünk, amelyet a Kiadási oldalon is szükséges lesz majd beterveznünk.

Az alábbi táblázat részletesen tartalmazza a költségvetésünk bevételi oldalára vonatkozó változásokat, amelyeket szükséges módosítanunk és a kiadási oldalon felosztanunk:

<i>Pont</i>	<i>2020. évi feladatalapú támogatás összege</i>	<i>2020. év elején bevételezett önkormányzati támogatás összege</i>	<i>Módosult önkormányzati támogatás összege</i>	<i>Önkormányzati támogatás különbség</i>	<i>Kamat-bevétel</i>	<i>Visszatutalt pályázati díj</i>	<i>Bevételezendő és előirányzati sorokon felosztandó összeg</i>
44	1 038 224 Ft	1 146 000 Ft	1 202 000 Ft	56 000 Ft	5 Ft	3 000 Ft	1 097 229 Ft

A költségvetés módosítására vonatkozó határozati javaslatomat az ülésen – a megbeszéltek alapján - terjesztem elő.

Budapest, 2020. június 26.

Marosváry István s.k.
elnök



Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal
J E G Y Z Ó
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Előterjesztés az 1. kiegészítő
pontra

Nemzetiségi Önkormányzatok Elnökei
részére

Ügyiratszám: III / 5 / 21 / 2020.
Ügyintéző: Madar-Mihalkó Edina
Telefon: 372-4572

Helyben

Tárgy: 2019. évi zárszámadás elfogadása

Tisztelt Elnök Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a nemzetiségi önkormányzat 2019. évi gazdálkodásának adatait. A Kormány 92/2020.(IV.6.) Korm. rendelete a Magyarország 2020.évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló rendelete 17.§ (3) bekezdése alapján:
„Az Áht. 63. alcímtől eltérően a 2019. költségvetési évre vonatkozó zárszámadási rendeletet úgy kell a képviselő testület elé terjeszteni, hogy az legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. napon hatályba lépjen.”

Kérem, hogy ezek alapján szíveskedjenek eljárni és a zárszámadási határozati javaslatot a képviselő-testület elé terjeszteni úgy, hogy a képviselő-testület a veszélyhelyzet megszűnését követő 30 napon belül elfogadja.

A zárszámadási határozat tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár ellenőrzése keretében az önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentést.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (2) bekezdés alapján az előterjesztéshez csatolt 4. mellékletben a költségvetési évet követő 3 év tervezett előirányzatainak keretszámaiban a 2019. év terv és teljesítési adatok eseteleges eltérését indokolni szükséges.

Kérem, szíveskedjen a zárszámadás és mellékletei elfogadásáról szóló határozatát a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére haladéktalanul megküldeni.

Budapest, 2020. június 3.

Üdvözlettel:

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna
jegyző



Határozati javaslat

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testületének/2020. (....) számú határozata az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete az ÚÖÖK 2019. évi zárszámadásáról az alábbiak szerint határoz:

1. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban Önkormányzat) 2019. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét **4 755 132 Ft-ban,**
költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét **3 464 777 Ft-ban**
állapítja meg, amelyből
 - a) költségvetési bevételeinek főösszege **3 509 596 Ft,**
 - b) költségvetési kiadásainak főösszeg **3 464 777 Ft,**
 - c) költségvetési egyenlege **44 819 Ft,**
amelyből
 - működési bevételek és működési kiadások egyenlege **175 448 Ft,**
 - felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege **-130 629 Ft,**
 - d) finanszírozási bevétele **1 245 536 Ft,**
 - e) finanszírozási kiadása **0 Ft.**
2. A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi költségvetési maradványát **1 290 355 Ft** összegben hagyja jóvá.
3. A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak teljesítéseit az 1. melléklet szerint határozza meg.
4. A 2019. évi költségvetés teljesítésének működési- és felhalmozási mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.
5. Az Önkormányzatnak Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége 2019. december 31-én nem volt.
6. A Képviselő-testület
 - a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nem volt,
 - b. költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem nyújtott,
 - c. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nincs a tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

Felelős: ÚÖÖK elnöke
Határidő:

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2019. évi kiadási és bevételi előirányzatai**

.....határozat

1. melléklet

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. XII. 31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK:							
Működési költségvetés kiadásai							
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:						
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai (tiszteletdíjak)						
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	464 800	464 800	435 282	435 282	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	110 000	110 000	24 000	24 000		
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)				0		
1.2.1	Telefon magán célú használata	25 000	25 000	10 600	10 600	0	0
1.2.2	BKK bérletek	250 000	230 000	150 256	150 256	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatások	0	0	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	150 000	0	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	100 000	255 000	49 417	49 417	0	0
	Személyi juttatások összesen:	1 099 800	1 084 800	669 555	669 555	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:						
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	350 000	391 000	180 000	180 000	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	350 000	391 000	180 000	180 000	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:						
3.1	Készletbeszerzés						
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	50 000	160 000	21 550	21 550	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	20 000	0	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	100 000	190 000	72 449	72 449	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások						
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	100 000	100 000	42 400	42 400	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	50 000	43 000	36 000	36 000	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások						
3.3.1	Bérelti és lízing díjak	129 736	199 736	95 000	95 000	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	30 000	2 200	1 998	1 998	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltségmobil parkolás)	775 000	2 229 096	2 206 459	2 206 459	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, kult. rendezvény, egyéb a szakmai munkához köthető szellemi tevékenység)	0	0	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások						
3.4.1	Belföldi kiküldetés	100 000	0	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	100 000	0	0	0	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások				0		
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	0	14 500	8 354	8 354	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	27 000	7 800	383	383	0	0
	Dologi kiadások összesen:	1 481 736	2 946 332	2 484 593	2 484 593	0	0
4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:						
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0

4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	200 000	0	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	200 000	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai							
5.	V. BERUHÁZÁSOK:						
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	100 000	273 000	130 629	130 629	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0
5.3	Immateriális javak	0	60 000	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	100 000	333 000	130 629	130 629	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:						
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	200 000	0	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	200 000	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):	3 431 536	4 755 132	3 464 777	3 464 777	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 431 536	4 755 132	3 464 777	3 464 777	0	0
BEVÉTELEK:							
Működési költségvetés bevételei							
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL						
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000	2 363 594	2 363 594	2 363 594	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 146 000	1 146 000	1 146 000	1 146 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK						
8.1	Kamatbevételek	0	2	2	2	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés bevételei						
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL						
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):	2 186 000	3 509 596	3 509 596	3 509 596	0	0
	Finanszírozási bevételek						
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA						
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	1 245 536	1 245 536	1 245 536	1 245 536	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	3 431 536	4 755 132	4 755 132	4 755 132	0	0

(I.+II.+III.+IV.+V.+VI.) - (VII.+VIII.+IX.)

1 245 536

-44 819

ebből: - működési

1 245 536

-44 819

- felhalmozási

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Örmény Önkormányzata
2019. évi bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege

MŰKÖDÉSI MÉRLEG

BEVÉTELEK	Ft			KIADÁSOK		
	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés
Előirányzat megnevezés						
Működési támogatás központi költségvetésből	1 040 000	2 363 594	2 363 594	1 099 800	1 084 800	669 555
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson belülről	1 146 000	1 146 000	1 146 000	350 000	391 000	180 000
Működési bevételek	-	2	2	1 481 736	2 946 332	2 484 593
Összesen:	2 186 000	3 509 596	3 509 596	3 131 536	4 422 132	3 334 148
Működés egyenlege	-945 536	-912 536	175 448	-	-	-

FELHALMOZÁSI MÉRLEG

BEVÉTELEK	Ft			KIADÁSOK		
	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés
Előirányzat megnevezés						
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetésből	-	-	-	100 000	333 000	130 629
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	-	200 000	-	-
Összesen	-300 000	-333 000	-130 629	300 000	333 000	130 629
Felhalmozás egyenlege	-	-	-	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	-	-	-
Költségvetési maradvány	1 245 536	1 245 536	1 245 536	-	-	-
MINDÖSSZESEN:	3 431 536	4 755 132	4 755 132	3 431 536	4 755 132	3 464 777

Tájékoztató adatok az Áht. 24. §. (4) bekezdése alapján**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata****KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG****Költségvetési mérleg**

KIADÁSOK	adatok Ft-ban		
	2018. évi teljesítés	2019. évi terv	2019. évi teljesítés
KIADÁSOK			
Működési költségvetés kiadásai			
1. Személyi juttatások	752 533	1 099 800	669 555
2. Munkaadót terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	177 000	350 000	180 000
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)	2 340 704	1 481 736	2 484 593
4. Egyéb működési célú kiadások	220 000	200 000	-
Felhalmozási költségvetés kiadásai			
5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)	25 980	100 000	130 629
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások	130 000	200 000	-
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+...+6)	3 646 217	3 431 536	3 464 777
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (1+...+6)	3 646 217	3 431 536	3 464 777
BEVÉTELEK			
Működési költségvetés bevételei			
7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 834 876	2 186 000	3 509 594
8. Működési bevételek	3	-	2
Felhalmozási költségvetés bevételei			
9. Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+...+9)	2 834 879	2 186 000	3 509 596
10. Költségvetési hiány belső finanszírozása (pénzmaradvány)	2 056 874	1 245 536	1 245 536
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (7+...+10)	4 891 753	3 431 536	4 755 132

A 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 24. § (4) bekezdés d.) pontja alapján a tervszámoktól történő esetleges eltérést indokolni szükséges.

Tájékoztató adatok az Áht. 91. § (2) bekezdése alapján

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata
Tájékoztató a pénzeszköz változások kimutatásáról**

	Nyitó állomány 2019.01.01	Évközi változás	Záró állomány 2019.12.31
Költségvetési bankszámla	1 240 096	44 819	1 284 915
Pénztár	5 440	0	5 440
Pénzeszközök összesen	1 245 536	44 819	1 290 355

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata

VAGYONKIMUTATÁS

2019. december 31.

az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. Rendelet 30. §. (1)-(3) bekezdése szerinti adattartalommal

érték Ft-ban

Eszközcsoportok	Forgalomképtelen törzsvagyon	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	Korlátozottan forgalomképes vagyon	Üzleti vagyon	Összesen
ESZKÖZÖK					
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök	0	0	0	0	0
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0	0	0
3. Tenyészállatok	0	0	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0	0
1. Tartós részesedések	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0	0
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0	0	0	0
I. Készletek	0	0	0	0	0
II. Értékpapírok	0	0	0	0	0
C) Pénzeszközök	0	0	0	0	1 290 355
I. Lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0
II. Pénztárak, csekkék, betétkönyvek	0	0	0	0	5 440
III. Forintszámlák	0	0	0	0	1 284 915
IV. Devizaszámlák	0	0	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN					1 290 355

Eszközcsoportok	Bruttó érték	Értécsökkenési leírás	Nettó érték
"0"-ra leírt immateriális javak és tárgyi eszközök	381 612	381 612	0
- Immateriális javak	11 400	11 400	0
- Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0
- Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	370 212	370 212	0
Használatban lévő	0	0	0
- kisértékű immateriális javak	0	0	0
- kisértékű tárgyi eszközök	0	0	0
- készletek	0	0	0
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök	0	0	0
Nvt. 1. § (2) bek. g) és h) pont szerinti kulturális javak, régészeti leletek	0	0	0
Függő követelések	0	0	0
Függő kötelezettségek	0	0	0
Biztos jövőbeni követelések	0	0	0

Tájékoztató adatok az Áht. 24. §. (4) bekezdése alapján**Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Örmény Önkormányzata**

Költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

adatok Ft

	2019. terv	2019. teljesítés	Eltérés 2019. terv-teljesítés	2020.	2021.	2022.
Bevételek						
Működési bevételek	2 186 000	3 509 596	-1 323 596	1 928 000	1 928 000	2 186 000
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek (belső finanszírozás)	1 245 536	1 245 536	0	0	0	0
Bevételek összesen:	3 431 536	4 755 132	-1 323 596	1 928 000	1 928 000	2 186 000
Kiadások						
Működési kiadások	3 131 536	3 334 148	-202 612	1 638 000	1 638 000	1 896 000
Felhalmozási kiadások	300 000	130 629	169 371	290 000	290 000	290 000
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen:	3 431 536	3 464 777	-33 241	1 928 000	1 928 000	2 186 000

A 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 24.§ (4) bekezdés d) pontja alapján a tervszámoktól történő eseteleges eltérést indokolni szükséges.

Tájékoztató a I. kerületi
postára

**MM Magyar
Államkincstár**

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:

Magyar Államkincstár



I-107/18/2020.

Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerzési Ellenőrzési Főosztály
Budapesti és Pest Megyei I. Költségvetési Ellenőrzési Osztály

**Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Örmény Önkormányzata**
Budapest
Bocskai út 39-41.
1113

Iktatószám: ÖPSZEF/1030-9/2020.
Ellenőrzés száma: 6./2018/UTÓ
Ügyintéző: dr. Mack Ádám Hubertusz
Telefonszám: +36-1-279-7981

Marosváry István Imre részére
elnök

Tárgy: Ellenőrzési jelentés megküldése a 2018. évi szabályszerzési pénzügyi ellenőrzés utóellenőrzéséről

Tisztelt Elnök Úr!

Mellékelten megküldöm az Ön által képviselt **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata** ellenőrzési jelentését, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a alapján végrehajtott **2018.** évi szabályszerzési pénzügyi ellenőrzés utóellenőrzésének megállapításaira vonatkozóan.

Az ellenőrzési programnak megfelelően elkészült ellenőrzési jelentés a záradékkal, és a mellékletekkel kerül megküldésre.

Kérem, hogy az aláírt ellenőrzési jelentést (a záradékkal) egy eredeti példányban, levelem kézhezvételét követő 8 napon belül a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerzési Ellenőrzési Főosztály Budapesti és Pest Megyei I. Költségvetési Ellenőrzési Osztály részére (cím: 1138 Budapest, Váci út 188., Postacím: 1389, Pf.: 105.) postai úton eljuttatni szíveskedjen.

Köszönöm az ellenőrzés lefolytatásában nyújtott segítő együttműködését!

Budapest, <időbélyegző szerint>

Prof. Dr. Mészáros József a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:

Tisztelettel:

.....
Galambosné Palcsó Györgyike
osztályvezető

(P. H.)

Melléklet: 2 db

1. melléklet: Ellenőrzési jelentés
2. melléklet: Hitelesítési záradék

Készült: 1 példányban

Kapja: Címzett (hivatali kapun keresztül)

P. H.

Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály
Budapesti és Pest Megyei I. Költségvetési Ellenőrzési Osztály

ÖPSZEF/1030-9/2020. iktatószámú levél 1. melléklete
Ellenőrzés száma: 6./2018./UTÓ

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata
2018. évi szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésének utóellenőrzéséről**

TARTALOM

I. AZ UTÓELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK	3
II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....	6
III. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK.....	7
BEFEJEZŐ RÉSZ	11
ZÁRADÉK.....	12

I. AZ UTÓELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött szerv megnevezése:

Ellenőrzött szerv megnevezése	PIR törzsszám
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata	511379

A kincstári utóellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

Ellenőrzött szerv megnevezése	A szerv gazdasági vezetője	A szerv vezetője
	Név / beosztás	Név / beosztás
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata	Soltész Erika Gabriella / Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság, igazgató	Marosváry István Imre elnök

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
dr. Mack Ádám Hubertusz vizsgálatvezető	2020. 04. 03.	az ellenőrzési jelentés lezárásáig	ÖPSZEF/1030-1/2020
Szabó Szilvia ellenőr	2020. 04. 03.	az ellenőrzési jelentés lezárásáig	ÖPSZEF/1030-1/2020
Galambosné Palcsó Györgyike ellenőr	2020. 04. 03.	az ellenőrzési jelentés lezárásáig	ÖPSZEF/1030-1/2020

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata utóellenőrzése lefolytatásra került az alábbiak szerint:

A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 68/B. §-a,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 115/A-115/F. §-ai.

A jelentésben alkalmazott jogszabály rövidítések:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet),
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet (a továbbiakban: 68/2013. NGM rendelet).

A jelentésben alkalmazott egyéb rövidítések:

- Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat),
- Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzatának Képviselő testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület),
- Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzatának elnöke (a továbbiakban: Elnök),
- Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
- Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- a Polgármesteri Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja szerinti, az ellenőrzött időszakban hatályos szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási Szabályzat),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló sharepoint felület (a továbbiakban: KEP),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan).

Ellenőrzés tárgya:

A 2018. éves költségvetési beszámolóval kapcsolatosan elkészített HIFEH/193-5/2019. számú ellenőrzési jelentés megállapításaira, javaslataira készült intézkedési tervben foglaltak megvalósításának ellenőrzése.

Az utóellenőrzés célja: bizonyosságot szerezni az elfogadott intézkedések végrehajtásáról annak érdekében, hogy az Szt., az Áhsz. és 38/2013. NGM rendelet és más jogszabályok előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezetnél.

Utóellenőrzés típusa: Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

Az utóellenőrzéssel érintett időszak: a Kincstár által elfogadott intézkedési tervben szereplő legutolsó határidőt követő naptól az utóellenőrzési jelentés elkészítésének napjáig.

Az utóellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek, és eljárások:

- a szabályzatok ellenőrzése, jogszabállyal való összevetésen alapuló értékelése,
- a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának szabályai betartásának vizsgálata a Módszertanban foglaltak alapján,
- alapbizonylatokon alapuló mintavételes eljárás,

- az ellenőrzési jelentés tervezetben foglaltak a fentiekben felsorolt módszerek alkalmazásával, illetve a KEP-re 2020. május 21-ig feltöltött dokumentumok alapján kerültek megállapításra.

Értékelési módok:

- „határidőben végrehajtott” a feladat, ha a teljesítés dokumentáltan, az intézkedési tervben előírt határidőben és tartalommal megtörtént,
- „határidőn túl végrehajtott” a feladat, ha annak teljesítése az intézkedési tervben meghatározott módon, de az előírt határidőn túl történt meg,
- „részben végrehajtott” a feladat, ha a végrehajtás teljes körűen az intézkedési tervben előírt módon nem történt meg,
- „nem végrehajtott” a feladat, ha a végrehajtás nem történt meg vagy amennyiben a teljesítést nem dokumentálták.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerúségi Ellenőrzési Főosztály Budapesti és Pest Megyei I. Költségvetési Ellenőrzési Osztály (a továbbiakban: Budapesti és Pest Megyei I. Költségvetési Ellenőrzési Osztály) 2018. évi költségvetési évre vonatkozóan szabályszerúségi pénzügyi ellenőrzést végzett a Nemzetiségi Önkormányzatnál. Az ellenőrzést követően a Nemzetiségi Önkormányzat elkészítette az intézkedési tervét, amelyeket a Budapesti és Pest Megyei I. Költségvetési Ellenőrzési Osztály elfogadott.

Az utóellenőrzés a 2018. éves terv alapján lefolytatott ellenőrzés keretében elkészített HIFEH/193-5/2019. iktatószámú ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatok és az arra készített intézkedési terv végrehajtását vizsgálta meg az Ávr. 115/F. § (11) bekezdés alapján.

A Nemzetiségi Önkormányzat az intézkedési tervben megjelölt határidőre megküldte az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolót, ezzel az együttműködési kötelezettségének eleget tett. A zárszámadási határozat tervezetével együtt a Képviselő-testület részére tájékoztatásul benyújtották az Áht. 68/B. § szerinti ellenőrzés keretében elkészített ellenőrzési jelentést, annak tartalmát a Képviselő-testület 30/2019. (V.10.) ÚÖÖK. számú határozatával tudomásul vette.

A Budapesti és Pest Megyei I. Költségvetési Ellenőrzési Osztály a 2020. április 07. napján kelt levélben értesítette a Nemzetiségi Önkormányzatot az utóellenőrzés megkezdéséről, a bekért dokumentumokat feltöltötték KEP-re.

Az intézkedési tervben 9 végrehajtandó feladat került megjelölésre. Az utóellenőrzés keretében megállapítottuk, hogy az intézkedési tervben foglalt feladatok határidőre teljesültek. Ellenőrzési javaslat nem került megfogalmazásra.

Az ellenőrzött szerv szabályszerű működését a kiválasztott mintatételek vizsgálata során értékeltük. Megállapítottuk, hogy a szabályzatokban foglaltak betartása megvalósult az ellenőrzött szervnél.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az ellenőrzési jelentés tervezetét megismerte, melynek tényét záradék aláírásával igazolta, egyúttal tudomásul vette, hogy a megállapításokra 8 napon belül észrevételt tehet. **Az ellenőrzött szervezet észrevételt nem tett, így az ellenőrzési jelentés tervezet megállapításait fenntartottuk.**

A Nemzetiségi Önkormányzatnál, az intézkedések végrehajtását követően, a működés szabályszerűsége javult.

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja tartalmazza az ellenőrzés részletes megállapításait.

III. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK

Ellenőrzött szerv megnevezése: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata
Törzsszám: 511379

A Nemzetiségi Önkormányzat az intézkedési tervben foglalt feladatokat teljes körűen, részben határidőre, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően végrehajtotta, további intézkedés nem szükséges.

A kiválasztott mintatételek vizsgálata során megállapítottuk, hogy a munkavégzés során a szabályzatokban foglaltak betartása megtörtént.

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős	Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
		megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ oka fogyottá vált/ nem időszerű	határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns		
Belső kontrollrendszer értékelése alapján					
1.	Az Elnök intézkedjen, hogy a jegyző a jogszabály módosításból eredő változásokat vezesse át a kiterjesztett Számviteli politikán, az Eszközök és források értékelési szabályzatán, és a Pénzkezelési szabályzaton, megfelelve a Szt. 14. § (11) bekezdés előírásának. Határidő: 2019. szeptember 30. Felelős: Soltész Erika Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság igazgató	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős	Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
		meg történt/ nem történt meg/ részben történt meg/ oka fogyott/ vált/ nem időszerű	határidőre meg történt/ határidőn túl meg történt/ nem releváns		
2.	<p>Az Elnök intézkedjen, hogy a jegyző a jogszabály módosításból eredő változásokat vezesse át a kiterjesztett Számlarenden, megfelelve az Szt. 161. § (5) bekezdés előírásának.</p> <p>Határidő: 2019. szeptember 30. Felelős: Soltész Erika Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság</p>	meg történt	határidőre meg történt	-	-
3.	<p>Az Elnök intézkedjen, hogy a jegyző gondoskodjon arról, a jövőben kiállított utalvány rendeleteken szerepeljen dátum az utalványozó aláírásánál, megfelelve az Ávt. 59. § (3) g) pontjának.</p> <p>Határidő: 2019. szeptember 30. Felelős: Soltész Erika Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság</p>	meg történt	határidőre meg történt	-	-
4.	<p>Az Elnök intézkedjen, hogy a jegyző gondoskodjon arról, a jövőben befogadott számlákon szerepeljen az Ávt. 57. § bekezdésében előírt teljesítésigazolás, érvényesítésre annak megjelölésénél kerüljön sor.</p> <p>Határidő: 2019. szeptember 30. Felelős: Soltész Erika Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság</p>	meg történt	határidőre meg történt	-	-

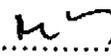
Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős	Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása			További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
		megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ oka fogyottá vált/ nem időszzerű	határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns			
5.	Az Elnök intézkedjen, hogy a jegyző gondoskodjon arról, a pénzügyi ellenjegyzés dátuma a jövőben kétszázezer forint értékhatár alatti tételek esetében is minden esetben előzze meg a kötelezettségvállalás dátumát, megfelelően a Gazdálkodási szabályzat 14. és 16.1. pontjainak Határidő: 2019. szeptember 30. Felelős: Soltész Erika Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-	
6.	Az Elnök intézkedjen, hogy a jegyző gondoskodjon arról, hogy az Ávr. 55. § bekezdésében előírt pénzügyi ellenjegyzés dátuma a jövőben minden esetben előzze meg az Ávr. 53. § bekezdés szerinti kötelezettségvállalás dátumát. Határidő: 2019. szeptember 30. Felelős: Soltész Erika Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-	
A könyvvizetési és adatszolgáltatási kötelezettség értékelése alapján						
5.	Az Elnök intézkedjen, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat nevét a jövőben kiállított bizonylatokon (szerződéseken, befogadott számlákon, stb.) minden esetben a törzskönyvi nyilvántartás adatainak megfelelően rögzítsék, megfelelően az Áhsz. 52. § bizonylati rendre vonatkozó előírásának. Határidő: 2019. szeptember 30. Felelős: Soltész Erika Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-	

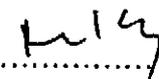
Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős	Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
		meg történt/ nem történt meg/ részben történt meg/ oka fogyott/ vált/ nem időszerű	határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns		
6.	<p>Az Elnök intézkedjen, hogy a jövőben kiállított előleg be- kérőn és számlákon a Nemzetiségi Onkormányzat pontos nevét használják.</p> <p>Határidő: 2019. szeptember 30. Felelős: Soltész Erika Pénzügyi és Költségvetési Igazgató- ság</p>	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-
7.	<p>Az Elnök intézkedjen, hogy a jövőben kiállított számlákon minden esetben szerepeltessek a kifizetés forrását, megfe- lve az Együttműködési megállapodás V. fejezet 4. pont- jának.</p> <p>Határidő: 2019. szeptember 30. Felelős: Soltész Erika Pénzügyi és Költségvetési Igazgató- ság</p>	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-

BEFEJEZŐ RÉSZ

Budapest, 2020. június 11.


.....
dr. Mack Ádám Hubertusz
vizsgálatvezető


.....
Szabó Szilvia
ellenőr.


.....
Galambosné Palcsó Györgyike
ellenőr

Prof. Dr. Mészáros József a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:

Budapest, 2020. június 11.




.....
Brebán Andrea
főosztályvezető

Mellékletek: 2 db

1. melléklet Mintavételek értékelése tábla – Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata
2. melléklet Teljességi nyilatkozat

Készült: 1 példányban

Kapják: hivatali kapun keresztül

ZÁRADÉK

Az utóellenőrzésről készült jelentésben és mellékleteiben foglaltakat megismertem. Az utóellenőrzési jelentést a záradékkal és a mellékletekkel 1 eredeti példányban a jogszabályi határidőn belül megküldöm a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Budapesti és Pest Megyei I. Költségvetési Ellenőrzési Osztály (cím: 1138 Budapest, Váci út 188., postacím: 1389 Budapest, Pf. 105. dr. Mack Ádám Hubertusz vizsgálatvezető) részére.

Budapest, 2020. június „...”

P. H.

.....
Vargáné Dr. Kremzner Zsuzsanna
jegyző

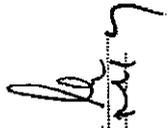
.....
Marosváry István Imre
elnök



Ellenőrzési szerv neve: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
PFR: 511379

MINTAVÉTELEK ÉRTÉKELÉSE

Minta	A társadalmi felelősségvállalás				A társadalmi felelősségvállalás				A társadalmi felelősségvállalás				A társadalmi felelősségvállalás				A társadalmi felelősségvállalás				Javítás iránti kérelem benyújtásának időpontja a vizsgálat megkezdésétől számítottan (N)								
	Adatszolgáltatás megnevezése	Működés	Üzlet részének száma	Üzlet részének száma	Üzlet részének száma	Üzlet részének száma	Üzlet részének száma	Üzlet részének száma	Üzlet részének száma	Üzlet részének száma	Üzlet részének száma	Üzlet részének száma	Üzlet részének száma	Üzlet részének száma	Üzlet részének száma	Üzlet részének száma	Üzlet részének száma	Üzlet részének száma	Üzlet részének száma										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
00_EV1	KJ	Magaslat	01	49	10	2018/123556	2018. 10. 06.-án szervező terület (terület száma)	1	1	1	1	1	1	1	1	2 216	2 216	033113	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
00_EV2	KJ	Döntéshozás	01	43	10	2018/123487	2018. 10. 06.-án szervező terület (terület száma)	1	1	1	1	1	1	1	1	230 000	230 000	033173	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Vizsgálóvezető: 
Ellenőr: 

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 115/D. §-a, valamint 109/C. § (7) bekezdése értelmében az ellenőrzött szerv vezetője által az ellenőrzés végrehajtásának elősegítése céljából (e dokumentum aláírásának napjáig) – bármilyen formátumban – rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okiratok, adatok) teljességéről az alábbiak szerint nyilatkozom.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 68/B. §-a szerinti kincstári ellenőrzés 2019. évre vonatkozó ellenőrzési tervében ellenőrzésre kijelölt

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata,
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
PIR törzsszám: 511379,
képviselőként

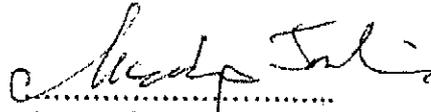
alulírott Marosváry István Imre elnök, mint ellenőrzött szervezet vezetője,

jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály, Budapesti és Pest Megyei I. Költségvetési Ellenőrzési Osztály részére a 6./2018./UTÓ számú ellenőrzés keretében átadott dokumentumok, nyomtatványok, adatok megbízható, teljes körű információt tartalmaznak, és az eredetivel mindenben megegyeznek.

A vizsgálat alá vont időszak gazdasági eseményeinek nyilvántartása, a számviteli szabályoknak megfelelő könyvvizetés teljes körű.

Az ellenőrzést végzőket tájékoztattuk minden olyan eseményről, amely bármiféle hatással bírt az ellenőrzött időszak számviteli szabályok szerinti könyvvizetési kötelezettségének, az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének, az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálatára vonatkozó információkra és adatokra.

Budapest, 2020. június 9. „.....”


Marosváry István Imre
elnök



HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK
papír alapú irat elektronikus másolatához

Az eredeti papír alapú iratra vonatkozó információk:

Iktatószám: ÖPSZEF/1030-9/2020. (ÖPSZEF/1030-9/2020.
iktatószámú levél 1. melléklete)

Tárgy: Jelentés a mellékleteivel együtt

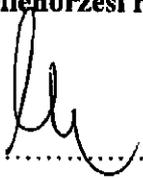
Kijelentem, hogy ez az irat az eredeti papír alapú dokumentumban foglaltakkal megegyező tartalmú és formátumú hiteles elektronikus másolat.

A másolat készítésének helye, időpontja: Budapest, 2020. június 11.

A másolatot készítő szervezeti egység (osztály) megnevezése:

Magyar Államkincstár
Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerzési Ellenőrzési Főosztály
Budapesti és Pest Megyei I. Költségvetési Ellenőrzési Osztály

A hiteles másolat készítője: **dr. Mack Ádám Hubertusz**
(pénzügyi ellenőrzési referens)

A hiteles másolat készítőjének aláírása:


Előterjesztés a 2. napirendi
pontra



Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
BELSŐ ELLENŐRZÉS
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Iktatószám: XXI/3/1/2020

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatok

2019.

Budapest, 2020. február 14.

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

Az éves beszámoló a Bkr. és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatónak megfelelően készült, amely a Nemzetiségi Önkormányzatainál végzett 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységét foglalja össze.

A belső ellenőrzés – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján készült éves munkatervében 13 db – nemzetiségi önkormányzatokként 1-1 vizsgálat - tervezett ellenőrzés szerepelt. A 2019. évi ellenőrzési terv a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően kockázatelemzés alapján került összeállításra.

A beszámoló rövid képet ad a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről is.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatainak 2019. évi Belső ellenőrzési munkatervét a nemzetiségi önkormányzatok képviselőtestületei 2018. év decemberében fogadták el.

A munkaterv az ellenőri kapacitást figyelembe véve összesen 40 ellenőri munkanappal került kialakításra, amely meg is valósult, a tervezett vizsgálatok végrehajtásra kerültek.

A lefolytatott vizsgálatok során súlyos hiányosság, célszerűtlen vagy a kontrollálatlan működés nem került feltárássra, a szabályozás területén néhány módosításra volt szükség.

A belső ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt, független, objektív ellenőrzési és tanácsadói tevékenységükkel segítették a vizsgált területek szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

Tartalomjegyzék

I.	A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I.1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I.1.1.	A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I.1.2.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I.2.	A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I.2.1.	A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága	6
I.2.2.	A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	7
I.2.3.	Összeférhetlenségi esetek	7
I.2.4.	A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	7
I.2.5.	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	7
I.2.6.	Az ellenőrzések nyilvántartása	7
I.2.7.	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	7
I.3.	A tanácsadó tevékenység bemutatása	8
II.	A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	8
II.1.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	8
II.2.	A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	8
III.	Az intézkedési tervek megvalósítása	9

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékeli az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet, tevékenységet, stb.), annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Ennek keretében

- elkészíti és karbantartja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, és a szükséges további szabályozó dokumentumokat. Elkészíti a középtávú stratégiai ellenőrzési tervét, illetve minden év december 31-ig a következő évre vonatkozó, éves belső ellenőrzési tervet.
- kidolgozza, és rendszeresen felülvizsgálja az éves ellenőrzési tervek alapjául szolgáló kockázatelemzést, meghatározza a prioritásokat, felméri az ellenőrzési kapacitásokat, majd ezekkel összhangban éves tervbe foglalja a tervezett ellenőrzéseket.
- az év során lefolytatja az éves tervben foglalt vizsgálatokat, ezekhez ellenőrzési programot készít, majd helyszíni vizsgálatokat végez.
- szükség esetén soron kívüli ellenőrzéseket folytat a jegyző megbízásából.
- az ellenőrzések megállapításait írásba foglalja, az érdekelteket tájékoztatja a vizsgálat tapasztalatairól, összeállítja az ellenőrzések aktáit, véleményezi az ellenőrzött szerv által készített intézkedési tervet, figyelemmel követi, és egyes esetekben utóvizsgálattal kontrollálja az elvégzett intézkedéseket. A belső ellenőrzés az év során elvégzett vizsgálatokról meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, majd az év során végzett ellenőrzési tevékenységről éves összefoglaló jelentés készül.

A Belső Ellenőrzés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (Áht., Bkr.), a nemzetközi standardok, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött Megállapodás alapján látja el a belső ellenőrzési feladatokat.

Az önértékelés eredménye, hogy a belső kontrollrendszer szabályozása és működése megfelel a jogszabályok, az SZMSZ és a belső szabályzatok előírásainak.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2019. évi belső ellenőrzési munkaterv összesen 13 db vizsgálatot tartalmazott, nemzetiségi önkormányzatonként 1-1 darabot, mely a tervezés időszakában a rendelkezésre álló ellenőri kapacitás figyelembe vételével került kialakításra, összességében 40 ellenőri napot vett igénybe.

Az alábbi táblázatban szemléltetjük az elvégzett vizsgálatokat, amely minden nemzetiségi Önkormányzat tekintetében azonos volt.

Éves tervben foglalt, végrehajtott ellenőrzés

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának és működésének szabályszerűségi vizsgálata, a kontrollrendszer kialakításának ellenőrzése.	Annak megállapítása, hogy a kialakított szabályrendszer biztosítja-e a jogszabályi előírásoknak megfelelő működést, működtetést. Annak megállapítása, hogy a kontrollrendszer tartalmazza-e azokat az elveket, eljárásokat, belső szabályokat, melyek biztosítják az eredményes, gazdaságos és hatékony feladatellátást. 2018-2019. év	a szabályozások értékelése; a dokumentáció teljességének és a gyakorlati megvalósítás ellenőrzése;

I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A Belső ellenőrzés, a 2019. évi belső ellenőrzések során, büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, vagy hiányosságot nem tapasztalt, illetve ezek gyanúja nem merült fel.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Személyi feltételek:

A jelen beszámoló évében a Belső Ellenőrzés személyi állományában változás nem volt. A Polgármesteri Hivatalban a Belső ellenőrzés, mint önálló, független szervezeti egység működött.

Az ellenőrzési munkaterv összeállítása során a rendelkezésre álló humán erőforrás figyelembevételével került meghatározásra a munkanapok száma.

A Bkr. belső ellenőrzési tevékenység személyi feltételeire vonatkozó előírásai a beszámolási időszakban megfelelően érvényesültek:

- az ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt, a Belső Ellenőrzés közvetlenül a jegyző irányítása alatt működik;
- összeférhetetlenségi helyzet a tárgyidőszakban nem állt fenn;
- az ellenőrök a képzettségi és gyakorlati feltételeknek megfeleltek;
- az ellenőrök kötelező központi regisztrációja megtörtént;
- a központilag szervezett kötelező továbbképzések tekintetében a szükséges intézkedések megtörténtek, a belső ellenőrök az előírt képzést elvégezték.

Tárgyi feltételek:

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához a szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak. A technikai eszközök rendelkezésre álltak, a belső ellenőrzési vezető önálló számítógéppel, intra- és internet-hozzáféréssel, jogtár eléréssel rendelkezik. A megbízással foglalkoztatott belső ellenőr nem rendelkezik közvetlen hozzáférésekkel, de a vizsgálatokhoz kapcsolatos információkhoz, az ellenőrzések tárgyához, az érintett dokumentációkhoz való hozzáférés megfelelő volt.

A tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők:

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem merült fel, a tervezett feladatok végrehajtásra kerültek. A belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi változások tükrében a Belső Ellenőrzési Kézikönyv átdolgozására nem volt szükség, a következő kötelező felülvizsgálatra 2021. évben kerül sor.

Segítette a munkát, hogy a tárgyév során a belső ellenőrzés és az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetői, munkatársai között megfelelő együttműködés alakult ki.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A Polgármesteri Hivatalban köztisztviselőként jelenleg 1 fő belső ellenőrzési vezető, valamint 1 fő megbízási szerződéssel, részmunkaidőben foglalkoztatott belső ellenőr látja el a belső ellenőri tevékenységet.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A 2019. évben pályázati kiírás nem történt.

A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrök szakmai képzettsége és szakmai gyakorlati elvárása megfelel a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben foglaltaknak.

A szakmai fejlesztési igények között elvárt, hogy a belső ellenőrök a kötelező szakmai továbbképzéseken részt vegyenek. Az államháztartásért felelős államtitkárság hozta létre a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumát (BEMAFOR), melynek tagjai vagyunk. A belső ellenőrzés tagja a SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. Belső ellenőri klubjának, ahol évi három alkalommal vettünk részt továbbképzésen.

A belső ellenőrök két évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni. A belső ellenőrök közül a beszámolás évében 1 fő a 2019. évben esedékes „ÁBPE-továbbképzés II.” vizsgakötelezettségét teljesítette.

Belső ellenőrök regisztrációja

A belső ellenőrök az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkeztek.

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Bkr. 18-19. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső ellenőrök funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségének biztosításáért.

A Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzés függetlensége biztosított:

- szervezeti szempontból: a belső ellenőrzés közvetlenül a jegyző alárendeltségébe tartozik,
- feladatköri szempontból: a belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

A belső ellenőrök tevékenységük során önállóan, az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen jártak el, a módszerek kiválasztását önállóan végezték, az ellenőrzési jelentéseket befolyástól mentesen állították össze.

I.2.3. Összeférhetlenségi esetek

A belső ellenőrök tekintetében a 2019. évben összeférhetlenség nem állt fenn.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozások a 2019. évben nem fordultak elő. A dokumentációkhoz, iratokhoz, elektronikus adathordozón tárolt adatokhoz való hozzáférési jogosultság nem volt akadályozott. Az ellenőrzött területen dolgozók minden esetben segítették a revízió munkáját.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező (eszközellátottság hiányosságai, belső ellenőrzési egység költségvetésének a belső ellenőrzési tevékenységet érezhetően befolyásoló szűkössége, valamint a belső ellenőrzési egység információellátottságának hiányosságai) a 2019. évben nem volt.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezetünk, valamint gondoskodunk az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A nyilvántartások vezetése elektronikusan történik.

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzés célja volt a gazdálkodás szervezettségének, szabályozottságának, a számviteli, gazdálkodási rend biztosítása.

A célok megvalósítása, az ellenőrzési feladatok mind magasabb színvonalú ellátása, valamint az ellenőrzési tapasztalatok hasznosulása érdekében szükséges az ellenőrzési tevékenység folyamatos szakmai, módszertani fejlesztése.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó további javaslatok az alábbiak:

- A hivatal szabályzatainak korszerűsítése a szervezeti és jogszabályi változások tükrében különös tekintettel a Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett utasításokra;
- A működés, feladatellátás és a gazdálkodás célkitűzéseinek a megvalósítását elősegítő ellenőrzési módszerek alkalmazása;
- A jogszabályoknak megfelelő működés ellenőrzése;
- A kockázatelemzés színvonalának növelése, érvényesítése, ezáltal a kockázati tényezők csökkentése.
- A kontrolrendszer egyes elemei működésének fejlődését elősegítendő javaslatok kidolgozása

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A nemzetiségi önkormányzatok tekintetében tanácsadói feladat nem merült fel.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására.

A kontrollrendszer kialakítása során a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjesztett szabályozások a hivatal működésében alkalmazott kontrollok és eljárások megfelelő keretben biztosítottak az érintett tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes és etikus végrehajtásához.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A Belső Ellenőrzés a végrehajtott revíziók során vizsgálta, hogy a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan a hivatal által végzett tevékenységeket szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan és eredményesen hajtotta-e végre. A vizsgált két témakörben kontrollálatlan tevékenységeket, jogszabályi előírásoktól eltérő működést nem talált. A cél annak biztosítása volt, hogy a folyamatok végrehajtása megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásoknak, illetve az, hogy a szervezet forrásait megvédjük a veszteségektől, a nem rendeltetésszerű használatától és károktól.

A vezetésnek és a dolgozók minden szintjének részt kell vennie a belső kontroll összetett folyamatában, hogy a kockázatokat meghatározzák, és ésszerű biztosítékot nyújtsanak a szervezet küldetésének teljesítéséhez, és a kitűzött céljai eléréséhez.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előírásokkal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

I. KONTROLLKÖRNYEZET A szervezeti és működési szabályzat és a cselekvési program tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez és feladataihoz kapcsolódó szabályokat. A nemzetiségi önkormányzatokra kiterjesztett utasítások rendezik a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró jogszabályokban nem szabályozott

kérdéseket is. A vizsgálat alapján javasolt kiegészítésekkel a szabályozottság teljes körűnek mondható.

2. KOCKÁZATKEZELÉS A hivatal rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, mely a vonatkozó előírások alapján készült és megfelel a jogszabályi előírásoknak. A rendszer kialakítása megtörtént, az értékelések alapján intézkedések történtek a kockázatok csökkentése érdekében. A hivatal tevékenysége több területen is szervezen összefonódik a nemzetiségi önkormányzatok feladatellátásával, így a kockázatok felmérése és kezelése ezen területeken folyamatosan biztosított. A kialakított rendszer fejlesztése folyamatos, amennyiben igény merül fel a belső ellenőrzés is szakmai segítséget nyújt tanácsadói szerepkörében.

3. KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben. A megelőző (*preventív*) *kontrollok* szigorúan és megbízhatóan működnek. Ilyen a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzés (a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a be- és kifizetésekre vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása után lehet végrehajtani).

A feltáró (*detektív*) *kontrollok* a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak.

A már bekövetkezett nemkívánatos események kijavítására minden esetben helyrehozó (*korrekciós*) *kontrollok* szükségesek. A belső ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében esetenként nem kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben az azonnali helyreállítás biztosítható, és elvégezhető volt.

4. INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ A nemzetiségi önkormányzatok és a hivatal közötti kommunikáció útjai, módjai meghatározottak, jellemzőek az írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgatás. Az iktatási rendszer a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményének eleget tesz.

5. NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING) A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. Az ellenőrzések megállapításait, javaslatait a vezetők figyelembe veszik, a szükséges intézkedéseket meghozzák.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés olyan belső nyilvántartási rendszert alkalmaz, amelyben a belső ellenőrzések tapasztalatainak hasznosulása, a megfogalmazott javaslatok és az elkészült intézkedési tervek végrehajtása nyomon követhető.

A tárgyév során készült ellenőrzési jelentések azonosíthatják, feltárhatják a nem megfelelő működések okait, a hiányosságok kiküszöbölését célzó revizori javaslatok pedig megvalósítható célkitűzéseket fogalmazhatnak meg.

Az ellenőrzés megállapításai – indokolt esetben – záró megbeszélésen kerülnek kiértékelésre, amelyet követően került az ellenőrzési jegyzőkönyv véglegesítésre, valamint meghatározásra került az intézkedési terv készítésének határideje.

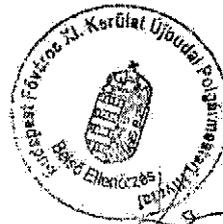
A Polgármesteri Hivatal részére a vizsgálat alapján az alábbi javaslatokat tettük, melyre intézkedési terv készült.

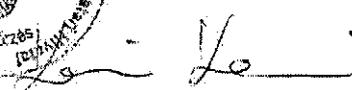
- Felül kell vizsgálni az ellenőrzési nyomvonalak esetében a Nemzetiségi Önkormányzatok folyamatait, különös tekintettel a pénzügyi folyamatokra, amelyeket külön el kell készíteni.
- Gondoskodni kell az Ávr. által kötelezően előírt szabályzatok Nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó kiterjesztéséről.
- A Bkr-ben előírt kötelező szabályzatok hatályát ki kell terjeszteni a Nemzetiségi Önkormányzatokra.
- Javasoljuk, hogy a gazdasági-pénzügyi tárgyú szabályozások megnevezése/felsorolása az együttműködési megállapodás mellékletét képezze, amely mellékleten a megismerés tényét is regisztrálni lehet/kell.
- A kockázatok felmérése során kiemelt figyelmet kell fordítani a Nemzetiségi Önkormányzatok céljait veszélyeztető kockázatok felmérésére.

A nemzetiségi önkormányzatokat tekintve a beszámolás évében intézkedési igénylő megállapítás nem volt.

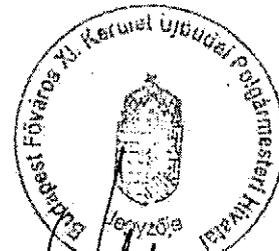
Budapest, 2020. február 14.

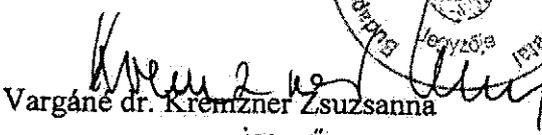
Az éves ellenőrzési jelentést készítette:



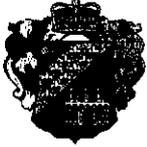

Kovács Katalin
belső ellenőrzési vezető

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyta:




Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna
jegyző

Előterjesztés a 2. napirendi
pontba



**Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai
Polgármesteri Hivatal**
BELSŐ ELLENŐRZÉS
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Iktatószám: XXI/6/4/7/2020.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**Újbuda Örmény Önkormányzata megalakulását követő feladatok szabályszerű
végrehajtásának vizsgálata.**

Budapest, 2020. június 10.

I. Általános információk

AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés

AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEK, SZERVEZETI EGYSÉGEK:

- Újbuda Örmény Önkormányzata
- Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal, Szervezési Osztály

AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEK, SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐI:

Marosváry István Imre (Örmény Önkormányzat elnöke)
Már Csilla Beatrix (Osztályvezető)

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA: Újbuda Örmény Önkormányzata megalakulását követő feladatok szabályszerű végrehajtásának vizsgálata.

AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA: annak megállapítása, hogy az Újbuda Örmény Önkormányzata megalakulását követő feladatok végrehajtása, a szabályozottság, valamint a működés személyi és tárgyi feltételei megfelelnek-e a vonatkozó törvényi előírásoknak.

AZ ELLENŐRZÉS TIPUSA: Szabályszerűségi

JOGSZABÁLYI FELHATALMAZÁS: A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet.

ELLENŐRIZENDŐ IDŐSZAK: 2019-2020

AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZERE: - dokumentumok vizsgálata

AZ ELLENŐRZÉS RÉSZLETES FELADATAI:

- Törvényi szabályozás az Nj.tv. előírásai alapján:*
 - Alapvető rendelkezések
 - Értelmező rendelkezések
 - A nemzetiségi önkormányzatok feladat- és hatásköre
- A nemzetiségi önkormányzati képviselők választása 2019.év.*
 - Megalakuláshoz kapcsolódó kötelező tevékenységek vizsgálata
 - A megalakulást követő feladatok
- Szabályozottság:*
 - Együttműködési Megállapodás
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Összesített adatok az elkészült dokumentumokról
 - Közzététel

AZ ELLENŐRZÉS TERVEZETT IDŐTARTAMA: 2020. március 4 -2020. május 29.

A HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS IDŐTARTAMA: 2020. március 4 -2020. május 29.

ELLENŐRÖK ÉS MEGBÍZÓLEVELÜK SZÁMA:

Kovács Katalin vizsgálatvezető XXI/6/1/2020.
Gerzsényi Péterné belső ellenőr XXI/6/2/2020.

A ELLENŐRZÉSI JELENTÉS TERVEZET ELKÉSZÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE:

2020. június 10.

Az ellenőrzésre a 2019. évi belső ellenőrzési terv alapján került sor, amelyet Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete a 74/2019.(XI.19.) ÚÖÖK határozatával hagyott jóvá.

A vizsgált időszakra irányadó jogszabályok:

- A nemzetiségek jogairól szóló **2011. évi CLXXIX. törvény**,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény**,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló **2011. évi CXCV. törvény**,
- Az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény**,
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011.(XII.31.) kormányrendelet**,
- az államháztartás számviteléről szóló **4/2013.(I.11.) kormányrendelet**,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló **370/2011. (XII.31.) kormányrendelet**.

II. Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés a vizsgálat során arra kereste a választ, hogy **Újbuda Örmény Önkormányzata** a 2019. évi általános választás utáni feladatokat a Nemzetiségek jogairól szóló törvényben (Nj.tv.) meghatározottak szerint látta-e el.

Az Újbuda Örmény Önkormányzata és a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzat munkavégzése Együttműködési Megállapodáson alapult, melynek tartalma a jogszabályi előírásoknak megfelelően készült el. A 2019. évi általános önkormányzati választást követően a vizsgált nemzetiségi önkormányzat az Együttműködési Megállapodást a törvényben foglalt határidőnek megfelelően felülvizsgálta és módosította. A Polgármesteri Hivatal – a megállapodásban előírt módon – biztosította a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Újbuda Örmény Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát az alakuló ülést követően három hónapon belül, valamint a 2020. évi felülvizsgált megállapodást követően egy hónapon belül, határidőben elkészítette.

Működés tekintetében mindkét dokumentum az optimális feladat végrehajtást szolgálja.

A gazdálkodási és egyéb feladatok végrehajtását ellátó Polgármesteri Hivatal a jogszabályokban előírt Jegyzői-Polgármesteri utasítások hatályát kiterjesztette a Nemzetiségi Önkormányzatra.

Az Újbuda Örmény Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal munkatársai közötti kapcsolat, tájékoztatás folyamatos, a működést biztosító kommunikáció megfelelően kialakított.

Összességében megállapítható, hogy az Újbuda Örmény Önkormányzata működésével kapcsolatos eljárások kialakítása a jogszabályokban előírt módon történt.

III. Javaslatok

	Megállapítás	Javaslat
1	A Megállapodásban Jegyzői Igazgatóság Szervezési Csoportjának referense, nemzetiségi titkára szerepel, mely módosult, Szervezési Osztály Osztályvezetőjére, és titkárára.	Szükséges a soron következő megállapodás felülvizsgálatakor módosítani.
2	A megállapodás mellékletét képező utasításokra vonatkozóan még nincs kialakítva az év folyamán kiterjesztett utasítások megismertetésének gyakorlata.	Az év folyamán kiterjesztett utasítások megismerését e-mail-ban kiküldött tájékoztatás mellett az éves felülvizsgálat során kell beépíteni a mellékletbe.

IV. Részletes megállapítások

1. Törvényi szabályozás az Nj.tv. előírásai alapján

Alapvető rendelkezések

1.§ (1) E törvény értelmében nemzetiség minden olyan – Magyarország területén legalább egy évszázada honos – népcsoport, amely az állam lakossága körében számszerű kisebbségben van, a lakosság többi részétől saját nyelve, kultúrája és hagyományai különböztetik meg, egyben olyan összetartozás-tudatról tesz bizonyosságot, amely mindezek megőrzésére, történelmileg kialakult közösségeik érdekeinek kifejezésére és védelmére irányul.

Értelmező rendelkezések

2.§ E törvény alkalmazásában:

(2.) nemzetiségi önkormányzat: törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján e törvény alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

A nemzetiségi önkormányzatok feladat- és hatásköre

- 78. § (1) Nemzetiségi önkormányzatnak e törvény állapíthat meg kötelező feladat- és hatáskört, ezzel egyidejűleg a kötelező feladat- és hatáskör ellátásához az Országgyűlés biztosítja az azzal arányban álló forrást és eszközrendszert.
(2) A nemzetiségi önkormányzatok a feladat- és hatáskörükbe tartozó nemzetiségi közügyekben - a törvény keretei között - önállóan vagy más szervekkel együttesen járhatnak el.
- 113.§ A helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így az **szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül.**
- 114.§ (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt többek között:

- elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról
 - bizottság létrehozásáról,
 - költségvetésről és zárszámadásról.
- 115.§ és a 116.§ a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata és önként vállalt közfeladatait határozza meg.

Kötelező feladatként a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása. Kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel, a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése.

Önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

2. A nemzetiségi önkormányzati képviselők választása 2019. év.

Megalakuláshoz kapcsolódó kötelező tevékenységek vizsgálata:

Az Nj.tv. 50.§.-a alapján az egyes nemzetiségek közvetlen választással helyi, valamint országos nemzetiségi önkormányzatot hozhatnak létre.

A 21/2019. (VII. 31.) IM rendelet alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselők választására kitűzött időpont **2019. október 13-a volt.**

A szavazatszámllálást követő eredményhirdetés után „Meghívó” levél került kiküldésre (a levél keltezése 2019.október 17.) a nemzetiségi önkormányzati képviselők részére 2019. október 22-én tartandó ülésre. A Meghívó levél a megbízólevél-átadására, a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos általános tájékoztatóra továbbá az azt követő Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda **Örmény Önkormányzata** alakuló ülésére szól.

Főbb Napirendi Pontok

- A képviselők eskütétele
- Az elnök és elnökhelyettes megválasztása
- Vagyonynyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt személyek megválasztása

Az ülésről jelenléti ív és jegyzőkönyv készült, a meglévő dokumentumok teljeseek, a vizsgált iratok tartalma megfelelt a törvényi szabályozásnak.

A megalakulást követő feladatok:

Együttműködési Megállapodás: Az Nj.tv. 80.§ szabályozza az együttműködési viszonyt a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti önkormányzattal. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan **Együttműködési Megállapodást köt**. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Szervezeti és Működési Szabályzat: A nemzetiségi önkormányzat **Szervezeti és Működési Szabályzatában** rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A vizsgálat eredményeit a 3. pont részletezi.

3. Szabályozottság

A Nemzetiségi Önkormányzatok működésének alapjait az **Együttműködési Megállapodás**, valamint a **Szervezeti és Működési Szabályzat** határozzák meg.

Egyéb szabályzókat a Nemzetiségi Önkormányzat nem készít, a Polgármesteri Hivatal, mint a vonatkozó feladatok végrehajtója a hivatali, illetve közös (polgármesteri-jegyzői) utasításainak hatályát terjesztette ki.

A megállapodás záró rendelkezésében megfogalmazottak szerint a Nemzetiségi Önkormányzat a csatolásra került mellékletben feltüntetett (15 db) szabályzatokat megismerte és magára nézve kötelezőnek ismerte el.

A felsorolt utasítások teljességét a hatályos belső utasításnak megfelelően negyedévente felül kell vizsgálni. A beszerzésről szóló szabályzat a megállapodás megkötését követő időszakban kiterjesztésre került (2/2020. (II.27.) a nemzetiségi önkormányzatokra, valamint szükséges az ellenőrzési nyomvonal, a kockázatkezelés és az integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét is kiterjeszteni. A Közérdekű adatigénylés és közzétételről szóló utasítás felülvizsgálata a vizsgálat időszakában zajlott, amely ugyancsak kiterjesztésre kerül a nemzetiségi önkormányzatokra.

3.1. Együttműködési Megállapodás

Az **Együttműködési Megállapodást** minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követően 30 napon belül kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

2019.október 13-án zajlott le az önkormányzati választás. A vizsgált **Újbuda Örmény Önkormányzata** az Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta és módosította, melynek iktatószáma: **I-59/56/2019.**, **keltezése: 2019. november 19-e** volt. A megállapodást, az elnök, a polgármester, az ellenjegyző jegyző és a pénzügyileg ellenjegyző PKI igazgató aláírásukkal látták el. **A módosítás az alakuló ülést követő 30 napon belül megtörtént.**

Az Nj.tv. 80.§ (2) bekezdésben foglaltak alapján 2020. évben is megtörtént az Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata, melynek iktatószáma: **I-107/5/2020.**, **keltezése: 2020. január 29-e** volt, azaz **határidőben megtörtént.** A módosított

megállapodást, az elnök, a polgármester, az ellenjegyző jegyző és a pénzügyileg ellenjegyző PKI igazgató aláírásukkal látták el.

Az Együttműködési Megállapodás alapvető tartalmi elemeiről a 2011. CLXXIX törvény 80. § rendelkezik.

Az Együttműködési Megállapodás vizsgálata kapcsán a belső ellenőrzés az alábbi megállapításokat tette:

- részletesen megállapították a két szervezet együttműködésére vonatkozó szabályokat, eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és felelősség rendszerét.
- a Nemzetiségi Önkormányzat eleget tett a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§.(2) bekezdésének, a megállapodás tartalmazza a törvény által előírtakat.
- Újbuda Önkormányzata biztosítja a **Örmény** Önkormányzat részére a működés személyi és tárgyi feltételeit továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatokat a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság látja el.
- A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartását a Jegyző által kijelölt személy végzi.
- A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában és térítésmentesen használatban lévő eszközeiről leltárt kell készíteni az elnök közreműködésével és ez a leltár az Együttműködési Megállapodás melléklete. **A vizsgált időszakban a térítésmentesen használatban lévő eszközökről leltárt készítettek a leltár az Együttműködési Megállapodás 1. számú mellékletét képezte.**
- A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság látja el az adatszolgáltatási kötelezettségeket a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága felé a Nemzetiségi Önkormányzat esetében:
 - az elemi költségvetésről,
 - az időközi költségvetési jelentésről,
 - az időközi mérlegjelentésről,
 - az adósságot keletkeztető ügyleti állományról,
 - az éves elemi költségvetési beszámolójáról.

Az ellenőrzés által vizsgált Együttműködési Megállapodás a jogszabályi előírásoknak megfelelt.

A 2020. február hónapban elfogadott szervezeti változás miatt a megállapodásban szereplő Jegyzői Igazgatóság, Szervezési Csoport megnevezését Szervezési Osztályra szükséges módosítani.

3.2. Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)

A vizsgált időszakra vonatkoztatva megállapítható, hogy az Újbuda **Örmény** Önkormányzata az Nj.tv. 113.§ a.) pontja alapján szervezete és működése részletes szabályait **az alakuló ülést követően három hónapon belül** elkészítette. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása a **86/2019.(XII.09.) ÚÖÖK** határozattal történt a képviselő-testület részéről.

A 2020. év januárban kötött megállapodást követően elvégezték a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását is, mely a 16/2020.(II.20.) ÚÖÖK számú képviselő-testületi határozattal fogadtak el.

A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § (a) pontjában kapott felhatalmazás alapján készítette el a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Az SZMSZ tizennégy fejezetben szabályozza a Nemzetiségi Önkormányzat működését.

Az SZMSZ főbb témakörei az alábbiakat rendezi:

- 5 tagú testület irányítja az önkormányzatot,
- a képviselő-testületi ülés meghívója a napirendi pontok írásos anyagaival együtt, elektronikus úton kerül kézbesítésre,
- évente legalább négy rendes ülést és egy közmeghallgatást tartanak,
- a Képviselő-testület éves munkaterv alapján látja el feladatait,
- az Nj.tv.103. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat két képviselőt jelölt ki a vagyonnyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére.

Összességében megállapítható, hogy a hatályos SZMSZ a működéssel kapcsolatos valamennyi lényeges kérdést felöleli.

3.3. Összesített adatok az elkészült dokumentumokról

A belső ellenőrzés táblázat formájában összesítette - az Nj.tv. előírása alapján - az önkormányzati választást követően előírt felülvizsgálatok és módosítások időpontjait:

Dokumentumok	Újbuda Örmény Önkormányzata szabályzatok felülvizsgálatának és módosításának időpontjai, iktatószámai és határozat számai
Együttműködési Megállapodás	I-59/56/2019, 2019. november 19.
Együttműködési Megállapodás	I-107/ 5/2020, 2020. január 29.
Szervezeti és Működési Szabályzat	86/2019.(XII.09.) ÚÖÖK határozattal
Szervezeti és Működési Szabályzat	16/2020.(II.20.) ÚÖÖK határozattal

3.4. Közzétételi kötelezettség teljesítése

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény előírása szerint a közzétételt a változást követően azonnal kell megtenni.

A Nemzetiségi Önkormányzatokra vonatkozóan a közzététel az ujbuda.hu honlapon a közigazgatás fül alatt valósul meg. A nyitó oldalon szerepelnek a felettes, törvényességi felügyeleti szerv adatai, az irányadó jogszabályok felsorolása, valamint az Adatvédelmi és adatbiztonsági utasítás, melynek felülvizsgálata az ellenőrzés időszaka alatt folyamatban volt. Ezt követik a nemzetiségi önkormányzatok oldalai abc sorrendben, melyben először az alapadatok szerepelnek: székhely, fogadóóra, képviselő testület tagjainak neve, elérhetőségeik. E tekintetben a közzététel hiánytalanul teljesül.

A közérdekű adatok – önkormányzatonként – éves bontásban, áttekinthető formában szerepelnek a honlapon.

A közérdekű adatok címszó alatt az alábbi pontok szerepelnek:

1. Szervezeti és Működési Szabályzat

A 2019. évi az alakuló ülést követően, illetve a februári módosítás is felkerült a honlapra.

2. Testületi ülések meghívói

A testületi ülések meghívói kerültek feltöltésre.

3. Testületi ülések jegyzőkönyvei

A tevékenységre vonatkozóan a meghívó, a jelenléti ív az ülés jegyzőkönyve és mellékletei, valamint többnyire a törvényességi ellenőrzésre történt felterjesztés is felkerült a honlapra.

4. Normatív határozatok

Feltöltésre került 2019. évre vonatkozóan:

- zárszámadás (32/2019.(V.10.) ÚÖÖK határozat
- 2019. évi munkaterv (15/2019. (I.28.) ÚÖÖK határozat
- 2019. évi költségvetés (25/2019.(II.25.) ÚÖÖK határozat.

5. Vizsgálatok

2019. évben a belső ellenőrzés 2018. évről szóló beszámolója, valamint a Magyar Államkincstár jelentése került feltöltésre.

6. Önkormányzat által nyújtott támogatások

Ilyen adat nem szerepel a honlapon, a nemzetiségi önkormányzatok által nem került sor támogatás kifizetésére, a költségvetésük el sem éri a közzétételre kötelezett 5 millió feletti értékhatárt.

Összességében megállapítható, hogy a közzététel megtörtént, a rendszeres felülvizsgálatra vonatkozóan a jövőben is figyelmet kell fordítani.

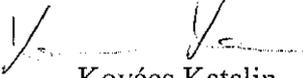
Budapest, 2020. június 5.

Készítette:


Gerzsenyi Péterné
belső ellenőr



Jóváhagyta:


Kovács Katalin
belső ellenőrzési vezető
vizsgálatvezető

bgazrt.hu

Tájékoztató a 3.

Tájékoztató a NEMZ-KUL-20 és NEMZ-TAB-20 azonosítószámmal meghirdetett pályázatok visszavonásáról és új felhívásról – bgazrt.hu

kapircuoli
ponthoz

Szakál László

A Kormány által az új koronavírus-járvány következtében kihirdetett veszélyhelyzetre való tekintettel a NEMZ-KUL-20 és a NEMZ-TAB-20 azonosítószámmal meghirdetett pályázatok a központi költségvetés terhére nyújtott, a veszélyhelyzet elhárítása és következményeinek enyhítése érdekében nélkülözhetetlenül szükséges és egyéb támogatásoknak a veszélyhelyzethez igazodó különleges szabályairól szóló 173/2020. (IV.30.) Korm. rendelet 3. § (2) pontja alapján visszavonásra kerülnek.

A Kormány a 40/2020. (III. 11.) rendeletével veszélyhelyzet kihirdetéséről döntött. Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről kiadott kormányrendeletekben előírt korlátozások vonatkoznak a nemzetiségi táborokra, közösségi célú programok megvalósítására is. Az új koronavírus-járvány miatt bekövetkezett veszélyhelyzet, valamint annak gazdasági és egyéb hatásainak enyhítése érdekében a Kormány határozott lépéseket tesz.

A Támogató a NEMZ-KUL-20 és NEMZ-TAB-20 pályázati kategóriák visszavonásával egyidejűleg a magyar kis- és középvállalkozások erősítése és a magyar gazdaság élénkítése érdekében a Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága meghirdeti a Nemzetiségi célú beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek 2020. évi költségvetési támogatása megnevezésű (NEMZ-BER-20 azonosítószámú) felhívását. A felhívás szövege Magyarország Kormánya és a támogatásokat kezelő Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. honlapján, az alábbi linkeken érhető el:

www.kormany.huwww.bgazrt.hu

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a visszavont pályázati kategóriákban részt vevő pályázók 2021. évi támogatási igényeit – amennyiben a költségvetési keretek lehetővé teszik – igyekszünk kiemelten kezelni. Azon pályázók részére, akik kizárólag a visszavont pályázati kategóriákban pályáztak, a befizetett pályázati díj visszafizetésre kerül.

Budapest, 2020. május 8.