

4. sz. Jegyzőkönyv

Készült Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata **2020. október 29-én** (csütörtök) **10.00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 202-es tárgyalójában megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak: **Hering Mária** elnök
 Hosu constanta képviselő

Igazoltan távol van:
 Hering Renáta elnökhelyettes

A Polgármesteri Hivatal részéről jelen van:

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna jegyző megbízásából
Már Csilla Beatrix osztályvezető
Szilágyi Tünde titkár

Hering Mária elnök:

Köszönti a megjelenteket, majd megállapítja a testület határozatképességét. Külön köszönti képviselőtársát Hosu Constantát, aki hivatalosan az 1/2020. (II.17.) számú HVB határozat alapján került nemzetiségi önkormányzatuk tagjává. Elmondja, hogy azóta először a tavaszi járványhelyzet, majd később egészségügyi problémái miatt nem tudott részt venni az előző ülésen.

Kéri, hogy az átnyújtott esküokmány alapján tegye le a képviselői esküt.

Hosu Constanta tag, olvasva a szöveget, leteszi az esküt, majd aláírja az esküokmányt.

Hering Mária elnök:

Ezt követően jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolja Hosu Constanta képviselőt megválasztani, melyre az alábbi határozati javaslatot teszi fel szavazásra:

*Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete
Hosu Constanta képviselő személyét elfogadja az Újbuda
Román Önkormányzata 2020. október 29-i ülése jegyző-
könyv-hitelesítőjének.*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

24/2020. (X.29.) ÚjbudaRÖ határozata

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete Hosu Constanta képviselő személyét elfogadja az Újbuda Román Önkormányzata 2020. október 29-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Hering Mária elnök:

Javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását. Mivel ezzel kapcsolatban egyéb javaslat nem hangzott el, szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. október 29-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása*
- 2. A 2021. évi Belső Ellenőrzési terv elfogadása*
- 3. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása*
- 4. Pénzügyek*
- 5. A 2020. évi költségvetés kiadási előirányzatainak átcsoportosítása*
- 6. Beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

25/2020. (X.29.) ÚjbudaRÖ határozata

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. október 29-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása*
- 2. A 2021. évi Belső Ellenőrzési terv elfogadása*
- 3. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása*
- 4. Pénzügyek*
- 5. A 2020. évi költségvetés kiadási előirányzatainak átcsoportosítása*
- 6. Beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről*

1. Napirendi pont***Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása*****Hering Mária elnök:**

Hozzászólás nem merült fel, ezért szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, miszerint:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚjbudaRÖ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását 2020. október 30-ával a határozat melléklete szerint fogadja el.

Határidő: 2020. október 29.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2020. (X.29.) számú határozata az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚjbudaRÖ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását 2020. október 30-ával a határozat melléklete szerint fogadja el.

Határidő: 2020. október 29.
Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

2. Napirendi pont
2021. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Hering Mária elnök:

Hozzászólás és egyéb felmerülő kérdés nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, miszerint:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy jóváhagyja a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Nemzetiségi Önkormányzatok 2021. évi belső ellenőrzési tervét, az 1. mellékletét képező terv 8. pontjában foglaltak szerinti tartalommal.

Határidő: 2020. október 29.
Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

27/2020. (X.29.) ÚjbudaRÖ határozata

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy jóváhagyja a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Nemzetiségi Önkormányzatok 2021. évi belső ellenőrzési tervét, az 1. mellékletét képező terv 8. pontjában foglaltak szerinti tartalommal.

Határidő: 2020. október 29.
Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

3. Napirendi pont
Közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Hering Mária elnök:

Javasolja, hogy a 2020. évi közmeghallgatásukat december 14-én, hétfőn tartsák meg 15.00 órakor, ebben az irodahelyiségben.

Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy éves közmeghallgatását 2020. december 14-én (hétfőn) 15.00 órakor tartja meg az Újbudai

Polgármesteri Hivatal 1113 Zsombolyai u. 4. szám alatti épületének 202-es szobájában.

Határidő: 2020. október 29.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

28/2020. (X.29.) ÚjbudaRÖ határozata

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy éves Közmeghallgatását 2020. december 14-én (hétfőn) 15.00 órakor tartja meg az Újbudai Polgármesteri Hivatal 1113 Zsombolyai u. 4. szám alatti épületének 202-es szobájában.

Határidő: 2020. október 29.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

4. Napirendi pont **Pénzügyek**

Hering Mária elnök:

1.)

Elmondja a jelenlévőknek, hogy komoly nehézséget okoz számára az önkormányzati munkavégzés során, hogy ugyan biztosít a Polgármesteri Hivatal a képviselők számára nyomtatási lehetőséget a nemzetiségi irodában, de nem mindig olyan a helyzet, hogy be tudjon menni az irodába az aktuális szükséges nyomtatást elvégezni. Arról nem beszélve, hogy ezt a lehetőséget csak munkaidőben tudná kihasználni. Ezért a gördülékenyebb adminisztrációs munkavégzés érdekében kéri képviselőtársát, hogy szavazzanak egy nyomtató megvásárlásáról.

Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy - az önkormányzati képviselői munka maradéktalan ellátása érdekében – az elnök használatára 1 db nyomtatót vásárol, melyre legfeljebb 50.000,- Ft fedezetet biztosít az ÚjbudaRÖ 2020. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2020. október 29.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

29/2020. (X.29.) ÚjbudaRÖ határozata

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy - az önkormányzati képviselői munka maradéktalan ellátása érdekében – az elnök használatára 1 db nyomtatót vásárol, melyre legfeljebb 50.000,- Ft fedezetet biztosít az ÚjbudaRÖ 2020. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2020. október 29.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

2.)

Elmondja továbbá, hogy a jelenlegi vírushelyzetre tekintettel reméli azért, hogy az éves Munkatervük 14. pontjában szereplő Karácsonyi Ünnepséget meg tudják tartani december 20-a körül a XI. kerületi Ortodox Templomban vagy a VII. kerületben lévő Román Ortodox Templomban, ahová a XI. kerületi lakosok is járnak. Célja, hogy megismerje a templomba járó, kerületi román közösséget. Az ünnepség programja lenne először a templomi misén részt venni, utána a gyerekekkel karácsonyi énekeket énekelni, majd kézműves foglalkozás keretében különböző ajándéktárgyakat, valamint ünnephez kapcsolódó karácsonyi süteményt készíteni.

Emlékezteti képviselőtársát, hogy a munkatervben erre a feladatra 150.000,- Ft felhasználását állapították meg, de a program teljes körű megszervezéséhez javasolja ezt megemlíteni maximum 400.000,- Ft-ra.

Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 4/2020. (I.20.) ÚjbudaRÖ határozattal elfogadott 2020. évi Munkatervének 14. pontjában lévő Karácsonyi ünnepség megtartására meghatározott 150.000,- Ft felhasználható összeget 400.000,- Ft-ra emeli az ÚjbudaRÖ 2020. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2020. október 29.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

30/2020. (X.29.) ÚjbudaRÖ határozata

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 4/2020. (I.20.) ÚjbudaRÖ határozattal elfogadott 2020. évi Munkatervének 14. pontjában lévő Karácsonyi ünnepség megtartására meghatározott 150.000,- Ft felhasználható összeget 400.000,- Ft-ra emeli az ÚjbudaRÖ 2020. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2020. október 29.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

3.)

Javasolja, hogy a Budapest területén végzendő képviselői munka ellátása céljából alapítsanak meg a képviselők részére éves BKK-bérlet térítést a 2021. évre vonatkozóan.

Hosu Constanta tag:

Jelzi, hogy életkora miatt nincs szüksége BKK bérletre.

Fentieknek megfelelően az elnök szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Hering Mária elnök és Hering Renáta elnökhelyettes részére – képviselői munkája ellátásához – 2021. január-december hónap időtartamra vonatkozóan BKK bérlettérítést biztosít a 2021. évi költségvetése terhére.

Ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy Hosu Constanta képviselőnek életkora miatt nincs szüksége BKK bérletre.

Határidő: 2020. október 29.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

31/2020. (X.29.) ÚjbudaRÖ határozata

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Hering Mária elnök és Hering Renáta elnökhelyettes részére – képviselői munkája ellátásához – 2021. január-december hónap időtartamra vonatkozóan BKK bérlettérítést biztosít a 2021. évi költségvetése terhére.

Ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy Hosu Constanta képviselőnek életkora miatt nincs szüksége BKK bérletre.

Határidő: 2020. október 29.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

5. Napirendi pont

A 2020. évi költségvetés kiadási előirányzatainak átcsoportosítása

Hering Mária elnök:

Elmondja, hogy a 43/2019. (XI.18.) ÚjbudaRÖ határozatban megállapított elnöki felhatalmazásával élve 2020. augusztus 13-án, sorok közötti átcsoportosítást végzett az idei költségvetésükben, hogy az augusztusi kirándulás szükséges költségei kifizetésre kerülhessenek. Ennek érdekében 200.000,- Ft előirányzatot emelt át a Szállítási szolgáltatás sorról a Reprezentációs kiadások sorára.

A jogszabálynak megfelelően erről utólagosan határozatot szükséges hozni, melyet szavazásra tesz fel az alábbiak szerint:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi az ÚjbudaRÖ 2020. évi költségvetése kiadási előirányzatainak – Elnök által 2020. augusztus 13-án

végrehajtott – átcsoportosítását, miszerint:

- az 1. Személyi juttatások 1.3. Reprezentáció, üzleti ajándék sorát megemelte 200.000,- Ft-tal, valamint
- a 3. Dologi kiadások 3.3.2. Szállítási szolgáltatás sorát csökkentette 200.000,- Ft-tal.

(A költségvetés részletes számadatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

32/2020. (X.29.) ÚjbudaRÖ határozata

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi az ÚjbudaRÖ 2020. évi költségvetése kiadási előirányzatainak – Elnök által 2020. augusztus 13-án végrehajtott – átcsoportosítását, miszerint:

- az 1. Személyi juttatások 1.3. Reprezentáció, üzleti ajándék sorát megemelte 200.000,- Ft-tal, valamint
- a 3. Dologi kiadások 3.3.2. Szállítási szolgáltatás sorát csökkentette 200.000,- Ft-tal.

(A költségvetés részletes számadatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

6. Napirendi pont

Beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről

Hering Mária elnök:

Elmondja, hogy sajnos az idén kialakult járványhelyzet miatt nagyon sok tervezett programjaik maradtak el, de 2 rendezvényt sikerült megvalósítaniuk, melyekről - a jegyzőkönyv és a jelenlévők számára - az alábbiak szerint számol be:

1.)

2020. március 29-én, a Budapest Művelődési Központban (1119 Etele út 35.) nemzetiségi önkormányzatuk a XI. kerületben élő román családok és gyermekek számára – a román nyelv és hagyomány ápolása, identitás megőrzése, valamint a román nemzetiségi közösség összetartozásának megerősítése céljából – megrendezte a Márciuska, Tavaszköszöntő ünnepséget, melyen többek között kézművesfoglalkozás keretében készítettek különböző hagyományőrző szimbólumokat.

A program vendéglátási költségeire, valamint a kézműves kellékek megvásárlására összesen 38.470,- Ft-ot használtak fel.

Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a beszámolót arról, hogy az ÚjbudaRÖ a 2020. évi Munkatervének 2. pontja alapján,

2020. március 29-én a Budapesti Művelődési Központban (1119 Etele út 35.) – a román nyelv és hagyomány ápolása, identitás megőrzése, valamint a román nemzetiségi közösség összetartozásának megerősítése céljából – a XI. kerületi román közösség számára, megrendezte a hagyományos Márciuska, Tavaszköszöntő ünnepséget.

Továbbá elfogadja a program megszervezéséhez szükséges kézműves kellékek megvásárlására, valamint a vendéglátásra fordított, összesen 38.470,- Ft felhasználását.

Határidő: 2020. október 29.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

33/2020. (X.29.) ÚjbudaRÖ határozata

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a beszámolót arról, hogy az ÚjbudaRÖ a 2020. évi Munkatervének 2. pontja alapján, 2020. március 29-én a Budapesti Művelődési Központban (1119 Etele út 35.) – **a román nyelv és hagyomány ápolása, identitás megőrzése, valamint a román nemzetiségi közösség összetartozásának megerősítése céljából** – a XI. kerületi román közösség számára, megrendezte a hagyományos Márciuska, Tavaszköszöntő ünnepséget.

Továbbá elfogadja a program megszervezéséhez szükséges kézműves kellékek megvásárlására, valamint a vendéglátásra fordított, összesen 38.470,- Ft felhasználását.

Határidő: 2020. október 29.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

2.)

Elmondja továbbá, hogy az éves Munkatervük 5. és 8. pontja alapján belföldi és anyaországi kirándulást is szerettek volna az idén szervezni, de a vírushelyzetre tekintettel nem tudtak határon túli kirándulást is megvalósítani. Mivel a Gyermeknap rendezvény is elmaradt, így a belföldi kirándulást és a gyermeknapot pótló egybefogó programot, főleg a XI. kerületi román gyermekek számára szervezett Balatonmáriafürdői kirándulás megszervezésével váltotta ki.

2020. augusztus 3-i indulással, egy 12 személyes mikrobusszal szervezte a kirándulást, melynek célja a nemzetiségi közösség anyaországi történelmi ismereteinek bővítése, identitásának erősítése, a nemzetiségi közösségi élet erősítése, anyanyelvük ápolása és hitéleti hagyományaik erősítése volt.

A kirándulás alatt sor került többek között templomlátogatásra a Nagyboldogasszonyi Kápolnában, Múzeumlátogatásra, a helytörténeti gyűjteményi kiállítás megtekintésére, a helyi termelői piac meglátogatására, továbbá különböző szabadterei foglalkozásokra: sportolás, festés és rajzolásra, közös éneklésre, valamint különböző, román történelmi, kulturális, vallási és egyéb ismeretterjesztő anyagok közös olvasására.

A szállás helye: Balatonmáriafürdő-alsó, Hullám utca 217-219.-ben volt.

A személyszállítás, a szállás és étkezés költségeire összesen 442.550,- Ft-ot használtak fel.

Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a beszámolót arról, hogy az ÚjbudaRÖ a 2020. évi Munkatervének 5., 7. és 8. pontjához kapcsolódóan - a helyi nemzetiségi közösség hitéleti és kulturális örökségének, hagyományainak ápolása, anyanyelvének gyakorlása, valamint a nemzetiségi közösség összetartozásának megerősítése céljából – 2020. augusztus 3-án Balatonmáriafürdőre kirándulást szervezett a XI. kerületi román közösség számára. Továbbá elfogadja a személyszállítás, szállás és étkezés költségeire fordított, összesen 442.550,- Ft felhasználását.

Határidő: 2020. október 29.

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

34/2020. (X.29.) ÚjbudaRÖ határozata

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a beszámolót arról, hogy az ÚjbudaRÖ a 2020. évi Munkatervének 5., 7. és 8. pontjához kapcsolódóan - **a helyi nemzetiségi közösség hitéleti és kulturális örökségének, hagyományainak ápolása, anyanyelvének gyakorlása, valamint a nemzetiségi közösség összetartozásának megerősítése céljából** – 2020. augusztus 3-án Balatonmáriafürdőre kirándulást szervezett a XI. kerületi román közösség számára. Továbbá elfogadja a személyszállítás, szállás és étkezés költségeire fordított, összesen 442.550,- Ft felhasználását.

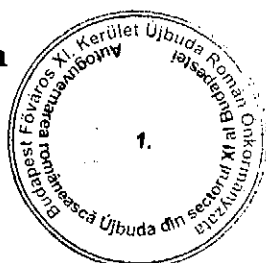
Határidő: 2020. október 29.


Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

További észrevétel, hozzászólás nem lévén, az Elnök megköszönte a részvételt és az ülést 11.40 órakor bezárta.

Budapest, 2020. november 10.


Hering Mária
elnök




Hosu Constanta
jegyzőkönyv-hitelesítő

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
ROMÁN ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2020. évi költségvetése**

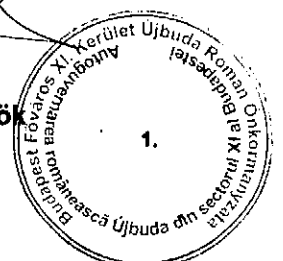
32/2020. (X.29.) ÚjbudaRÖ határozat melléklete

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	1 156 000	1 156 000	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (kölségtérítések)				
1.2.1	Telefon magáncélú használata	0	0	0	0
1.2.2	BKK bérletek	126 000	126 000	0	0
1.2.3	Utazási kölségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	551 740	551 740	0	0
	Személyi juttatások összesen:	1 833 740	1 833 740	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	447 600	447 600	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	447 600	447 600	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:				
3.1	Készletbeszerzés				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	50 000	50 000	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	30 000	30 000	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltév)	0	0	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	0	0	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások				
3.3.1	Bérelti és lízing díjak	150 000	150 000	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	359 077	359 077	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankkölség, mobilparkolás)	112 227	112 227	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	30 000	30 000	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	10 000	10 000	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	81 460	81 460	0	0
	Dologi kiadások összesen:	822 764	822 764	0	0
4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ				

4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100 000	100 000	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	100 000	100 000	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5.	V. BERUHÁZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	275 970	275 970	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.3.	Immateriális javak	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	275 970	275 970	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):	3 480 074	3 480 074	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 480 074	3 480 074	0	0
BEVÉTELEK:					
Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások	1 795 072	1 795 072	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	617 000	617 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
8.1	Kamatbevételek	5	5	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):	2 412 077	2 412 077	0	0
Finanszírozási bevételek					
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	1 067 997	1 067 997	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	3 480 074	3 480 074	0	0

Budapest, 2020. október 29.

Hering Mária elnök



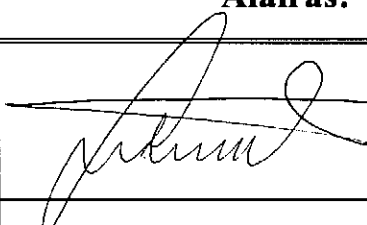
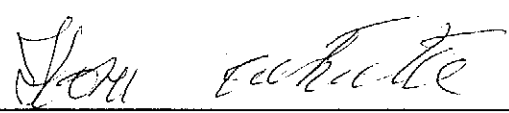

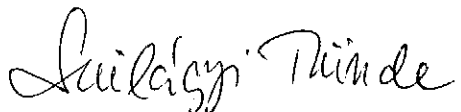
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata
Autogovernarea românească Újbuda din sectorul XI al Budapestei
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

J E L E N L É T I Í V

amely készült a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda **Román** Önkormányzata rendes ülésén.

Időpont: 2020. október 29. (csütörtök), 10⁰⁰ óra

Helyszín: Bp. Főv. XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal, 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. számú épületének II. emelet 202-es tárgyalója.

Név:		Aláírás:
1.	Hering Mária Elnök	
2.	Hering Renáta Elnökhelyettes	ig. távol van
3.	Hosu Constanta Képviselő	
	Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna Jegyző h.	
	Szilágyi Tünde Titkár	

MEGHÍVÓ

a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Román Önkormányzata **2020. október 29-én** (csütörtök) **10.00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatala (1113 Zsombolyai u. 4.) II. em. 202-es tárgyalóban megtartandó **rendes** ülésére.

Napirendi pontok:

1. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Hering Mária elnök
2. A 2021. évi Belső Ellenőrzési terv elfogadása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Hering Mária elnök
3. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása (szóbeli előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Hering Mária elnök
4. Pénzügyek (szóbeli előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Hering Mária elnök
5. A 2020. évi költségvetés kiadási előirányzatainak átcsoportosítása (mellékelt és szóbeli előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Hering Mária elnök
6. Beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről (szóbeli előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Hering Mária elnök

Budapest, 2020. október 23.

Hering Mária s.k.
elnök

Tisztelt Érdeklődők!

A járványhelyzetre való tekintettel arra kérjük Önöket, hogy a Képviselő-testület ülésén való személyes részvételt mellőzni szíveskedjenek!

Amennyiben a tervezett napirendi pontokra vonatkozóan kérdésük merülne fel, úgy azt legkésőbb az ülést megelőző 3. napig írásban feltehetik a – www.ujbuda.hu honlapon megjelölt e-mail címen. Az ülést követően a jegyzőkönyv pedig megtekinthető lesz a honlapon.

Szíves megértésüket és együttműködésüket köszönjük!

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselőtársaim!

Az ÚjbudaRÖ 2020. október 29-én megtartandó rendes ülésére az alábbiakat terjesztem elő:

1. napirendi ponthoz:

Tájékoztatlak Benneteket, hogy 2020. július 1-jével változott a **nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény**.

Többek között kibővült a 88/A §-sal, mely a Szervezeti és Működési Szabályzat elvárható tartalmára vonatkozik. Emiatt néhány helyen a szabályzat módosítására lett szükség, melyet a mellékelt, módosított SZMSZ tervében találtok meg.

A törlendő szöveg áthúzással, az új szövegrész pedig **vastagon kiemelve és döntve** található.

Továbbá Hosu Constanta képviselő, felvételre került a 2. számú mellékletben.

Kérlek Benneteket, hogy tekintsétek át az ülésre és jelezzétek, ha bármilyen észrevételek van ezzel kapcsolatban.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (.....) számú határozata az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról:

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Újbuda RÖ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását 2020.-vel a határozat melléklete szerint fogadja el.

Határidő: ülés napja

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

2. napirendi ponthoz:

Emlékeztetlek Benneteket, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 80. §-a alapján Újbuda Önkormányzatával megkötött Együttműködési megállapodás IX. fejezetében foglaltak szerint a nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

Ennek megfelelően a Hivatal rendelkezésünkre bocsátotta a nemzetiségekre vonatkozó, 2021. évi belső ellenőrzési tervét, a Képviselő-testület általi jóváhagyás céljából.

A Hivatal Belső Ellenőrzése 2021. év II. negyedévében a csatolt ellenőrzési terv 1. mellékletében szereplő, a tárgyban megjelölt dokumentumokat fogja vizsgálni.

Határozati javaslat:

.../2020. (....) ÚjbudaRÖ határozata

Az Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy jóváhagyja a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Nemzetiségi Önkormányzatok 2021. évi belső ellenőrzési tervét, az 1. mellékletét képező terv 8. pontjában foglaltak szerinti tartalommal.

Határidő: ülés napja

Felelős: ÚjbudaRÖ elnöke

Budapest, 2020. október 23.

Hering Mária s.k.
elnök

Előterjesztés az 1. napirendi ponthoz.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Román Önkormányzatának

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva, hatályos 2020. október-tól)

Elfogadva: 50/2019. (12.11.) ÚjbudaRÖ határozattal
Módosítva: 15/2020. (II.19.) ÚjbudaRÖ határozattal
...../2020. (.....) ÚjbudaRÖ határozattal

A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § (a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja. Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata jogai érvényesítésére a nemzetiségeket érintő köztügyeket e szabályzatban meghatározott rendben és szabályok szerint látja el.

I. fejezet Általános rendelkezések

1. A Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata
(Röviden: ÚjbudaRÖ)

A Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése anyanyelvén:
Autoguvernarea românească Újbuda din sectorul XI al Budapestei
2. A Nemzetiségi Önkormányzat hivatalosan használt rövidített elnevezése:
Újbuda Román Önkormányzata
3. A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: **Budapest Főváros XI. kerület Újbuda
Polgármesteri Hivatal hivatalos helyisége**
A Nemzetiségi Önkormányzat címe: **1113 Budapest, Bocskai út 39-41.**
A Nemzetiségi Önkormányzat számlázási címe: **1113 Budapest, Bocskai út 39-41.**
A Nemzetiségi Önkormányzat elérhetősége: **+36 70 684 7404 vagy +36 70 684 7407**
4. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: **15511458-1-43**
5. A Nemzetiségi Önkormányzat működése során 3 db pecsétet használ, lenyomatait e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A 2 db kör alakú pecsét a Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos levelezésének intézéséhez, valamint banki ügyintézéshez használható fel, a Nemzetiségi Önkormányzat nevének magyar és anyanyelven történő feltüntetésével. Az 1 db fejléc pecsét a postai levelezéshez, illetve a képviselői munkához használható fel
6. A Nemzetiségi Önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetések alapításáról, odaitélésének feltételeiről, szabályairól, vallási ünnepeiről külön határozatot hoz az Njtv. 92. §-a rendelkezései alapján.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata internetes honlapján – www.ujbuda.hu - hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó, azt módosító, illetve valamennyi normatív határozatát, melyre a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. (JAT) 23. § (3) bek.-e és a 24. §-a, illetve a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM. rend. 15. §-a, a 18-19. §-ai tartalmazzak rendelkezéseket.
- ~~8. A Nemzetiségi Önkormányzat és a Helyi Önkormányzat közötti Együttműködési megállapodás az Njtv. 80. § (2) bek. ében foglaltakra tekintettel jelen szabályzat 3. sz. mellékletét képezi.~~

Az Njtv. 80. §-ában foglaltaknak megfelelően a Nemzetiségi Önkormányzat és a Helyi Önkormányzat között Együttműködési megállapodás jön létre, amely a 80. § (2) bek.-

ében, valamint a 88/A. § k) pontjában foglaltakról is rendelkezik. Az Együttműködési megállapodás a jelen szabályzat 3. sz. mellékletét képezi.

II. fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

9. A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.
10. Az Újbuda Román Önkormányzata célja, és feladata a Budapesten, elsősorban Újbuda területén élő magyarországi románok anyanyelvi és kulturális életének megszervezése és irányítása, nemzetiségi kultúrájuk ápolása és fejlesztése, beépülve Újbuda közéletébe.
11. A Nemzetiségi Önkormányzat létrejöttéről, jogállásáról, feladatairól és hatásköeiről az Njtv. 2. § 2. pontja; a 10. § (1) bek.-e; a 73. § -a; a 74. § (2) bek.-e; a 76. §-a; a 77. § (1)–(2) bek.-ei; a 78. §-a és 84. §-a, valamint 113-116. §-a rendelkezik.
12. A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át: az Njtv. 103. § (6) bekezdésében, 113. §-ában, 114. §-ában és 125. § (2) a) pontjában meghatározott döntések.

III. fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat és a Képviselő-testület, illetve a képviselők megbízatásának keletkezése és megszűnése; a Képviselő-testület működése, a testület ülései: a nyílt és a zárt ülésre vonatkozó szabályok

- ~~13.~~ A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének megalakulásáról, képviselőinek számáról, az alakuló ülés összehívásáról, vezetéséről, a tisztségviselők megválasztásáról, a képviselői megbízatás megszűnéséről az Njtv. 73-75. §-a, a 80. § (4) bek.-e, a 87-98. §-a és a 105., ill. 107-108. §-a rendelkezik.
14. A Nemzetiségi Önkormányzat testülete az elnöknek, az elnökhelyettesnek, a bizottság tagjainak és a képviselőknek évente, határozatban tiszteletdíjat állapíthat meg, melyet a Képviselő-testület összességében állapít meg. Az Njtv. 109. és 111. §-a tartalmaz rendelkezéseket a tiszteletdíjak és természetbeni juttatások mértékének számítási módjáról, annak megállapításáról. Az összeférhetetlenség szabályokról az Njtv. 106. §-a rendelkezik.
15. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést és egy közmeghallgatást tart, figyelemmel az Njtv. 89. és 97. §-ában foglaltakra.
16. A nyílt és zárt ülésre vonatkozó szabályokról az Njtv. 91. §-a rendelkezik.
A Képviselő-testület a nyilvános ülésein biztosítja az ülésteremben való részvétel, továbbá a hozzászólás lehetőségét.
17. *A képviselő-testületi ülés rendjét a levezető elnök biztosítja. Amennyiben a képviselő a Képviselő-testület tekintélyét, személyt vagy emberi méltóságot sértő kifejezést használ, vagy érzékelhetően magatartást befolyásoló állapotban van valamely drog (pl. alkohol, kábítószer stb.) által, továbbá egyéb, ülést zavaró módon viselkedik, úgy az elnök első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén pedig rendre utasítja, melyet jegyzőkönyvbe vesz.*

IV. fejezet

A Képviselő-testület összehívása

18. A képviselő-testületi ülés összehívásának módjáról az Njtv. 90. §-a tartalmaz rendelkezést, mely kiegészül azzal, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – a határozatképesség biztosítása érdekében – telefonon történő előzetes egyeztetés alapján, majd azt követően elektronikus úton elküldött írásbeli meghívóval, vagy sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület ülését szóban is összehívhatja, mely utóbbi tény az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az üléseket az elnökhelyettes, vagy e tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a korelnök képviselő hívja össze és vezeti.
19. A képviselő-testületi ülés meghívója a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – elektronikus úton kerül kézbesítésre.
20. A Képviselő-testület a meghívó kiküldése és az ülés közötti – telefonon egyeztetett – időpontban, nemzetiségi nyelven folyó előzetes egyeztető megbeszélést tart a napirendi pontokkal kapcsolatban. Az ezt követő képviselő-testületi ülést – tekintettel a Helyi Önkormányzat képviseletében részt vevő személyekre – minden esetben magyar nyelven tartja meg, az egyeztetésen elhangzottaknak megfelelő összefoglaló tartalommal és a szükséges határozatok meghozatalával.
21. A Képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök – az előterjesztő javaslatának figyelembevételével is – az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

V. fejezet

A Képviselő-testület rendkívüli ülése összehívásának szabályai

22. Rendkívüli ülést kell összehívni a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 2 képviselőjének vagy a Fővárosi Kormányhivatalnak az indítványára, az Njtv. 89. § c) pontja alapján. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.
23. A képviselők általi indítványt a Testület elnökénél kell írásban előterjeszteni. Az elnök a benyújtástól számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
24. Az ülésről készült jegyzőkönyvben külön kell rögzíteni, ha – sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben – az elnök a testület ülését szóban hívja össze. A szóban történt összehívás tudomásul vételéről és elfogadásáról határozattal döntenek a jelen lévő képviselők.
25. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét. Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

VI. fejezet

A közmeghallgatás szabályai

26. A Képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatást az elnök hívja össze és vezeti le. Időpontját a Képviselő-testület rendes ülésén határozat-

ban állapítja meg. (Njtv. 97. és 95. §-a). A közmeghallgatáson a Nemzetiségi Önkormányzat testülete tagjainak határozatképes számban kell jelen lenniük.

27. A közmeghallgatás helye és időpontja a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal erre a célra szolgáló hirdetőtábláján, a kitűzött időpont előtt ~~30 15 nappal~~ ~~választási évben 10 nappal~~ kerül meghirdetésre.
28. A közmeghallgatás nyilvános, ezért azon bárki részt vehet és közérdekű kérdést, javaslatot tehet. Az elhangzott kérdésekre azonnal válaszolni kell, vagy amennyiben ez nem lehetséges, az elnök 15 napon belül írásban választ ad a kérdezőnek.
29. A közmeghallgatás lebonyolítására, majd az arról szóló jegyzőkönyv elkészítésére a rendes testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VII. fejezet

A Képviselő-testület munkaterve

30. A Képviselő-testület éves munkaterv alapján látja el feladatait.
31. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé minden évben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 24. § (3) bek.-ében megállapított határidőt megelőzően (azaz a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. napig), s amelyet a képviselő-testület minősített többségű szavazattal fogad el.

VIII. fejezet

A Képviselő-testület döntései és a szavazás módja

32. A Képviselő-testület döntései normatív és nem normatív határozatok, melyek tartalmazzák a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
33. *A határozati javaslatot az előterjesztő az előterjesztése részeként írásban, szóbeli előterjesztés esetén szóban is megfogalmazhatja. A Képviselő-testület ülésén azokat visszavonhatja, a meghívóban szereplő napirendeket módosíthatja. A határozatot úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen igennel vagy nemmel lehessen szavazni.*
34. *A Képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza meg, mely minősített szótöbbségű döntést igénylő ügyekben, bármelyik képviselő javaslatára akár név szerinti is lehet. Szavazni kézfelemeléssel, „igen”, „nem” és „tartózkodás”-sal lehet. A szavazás eredményét a szavazati arány ismertetésével a levezető elnök állapítja meg.*
35. A Képviselő-testület az alábbi témakörökben normatív határozatot hoz:
 - a Szervezeti és Működési Szabályzatáról
 - az éves munkatervéről
 - az éves költségvetésének megállapításáról
 - az éves zárszámadásáról.
36. A normatív és nem normatív határozatok jelölésére és kihirdetésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről 5/2019. (III.13.) IM. rend. 15. §-a, a 18-19. §-ai és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. tv. (JAT) 23. § (3) bek.-e és a 24. §-a tartalmazzak rendelkezéseket.

37. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

IX. fejezet

Kizárás a döntéshozatalból

38. A kizárásra vonatkozóan az Njtv. 94. §-a tartalmaz rendelkezéseket.

X. fejezet

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

39. A nyilvános, illetve zárt testületi ülésről, valamint a közmeghallgatásról készült jegyzőkönyv formájára, tartalmára, kötelező mellékleteire az Njtv. 95-97. §-a tartalmaz rendelkezéseket.
40. Jelen szabályzat ~~19.~~ 20. pontjában foglaltakkal összhangban, a testületi ülések jegyzőkönyve magyar nyelven készül, *melyet a Helyi Önkormányzat Szervezési Osztályának nemzetiségi titkári feladatokat végző munkatársai 15 munkanapon belül megküldenek a fővárosi kormányhivatalnak.*

XI. fejezet

A Képviselő-testület bizottsága, bizottságai

41. A Képviselő-testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot, bizottságokat hozhat létre, melyre az Njtv. 104. §-a tartalmaz rendelkezést.

XII. fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese és tagjainak jogai és kötelezettségei, az összeférhetlenség és a méltatlanság, valamint az elnöki megbízás megszűnésének szabályozása

42. Az Njtv. 99-102. §-a meghatározza a nemzetiségi önkormányzati képviselő jogállását, rögzíti jogait, kötelezettségeit és feladatait, a képviselői jogok gyakorlásának kezdetét, illetve az Njtv. 108. §-a az elnöki megbízás megszűnésének eseteit rendezi, valamint a méltatlanságra vonatkozó szabályokat tartalmazza. Az Njtv. 106. §-a rögzíti az összeférhetlenségi szabályokat.
43. Az Njtv. 140-141. §-ai szabályozzák az elnöki megbízás megszűnése esetén alkalmazandó átadás-átvételi eljárást, illetve az együttműködési kötelezettséget.
44. Az elnök, illetve a képviselők szükség szerint – a www.ujbuda.hu honlapon található telefonszámokon – előre egyeztetett időpontban ügyfélfogadást tartanak a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal, 1113 Budapest, Zsombolyai u. 5. szám alatti épületében található alagsori 1-es tárgyalóteremben.
45. Az elnök mindemellett ellátja a jelen szabályzat egyéb pontjaiban rögzített feladatait, illetve akadályoztatása esetén ezeket az elnökhelyettes végzi el.

XIII. fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése, vagyona

46. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése az államháztartás részét képezi, melyre az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) szabályait kell megfelelően alkalmazni.
47. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról az Njtv. 124. §-ától 142. §-áig terjedően rendelkezik, meghatározva a vagyon funkcióját, részeit, a bevételi forrásokat, a jogutódlás és ideiglenes vagyonkezelés eseteit, a megszűnés esetére vonatkozó elszámolási kötelezettséget.

XIV. fejezet

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

48. Az Njtv. 103. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat két képviselőt jelöl ki a vagyonnyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére. A két személyről az önkormányzat **34/2019. (X.22.) ÚjbudaRÖ** számú határozatával döntött (lásd 2. számú melléklet).

Budapest, 2020. október

Hering Mária
elnök

A képviselők névjegyzéke:

Hering Mária
elnök

Hering Renáta
elnökhelyettes

Hosu Constanta
tag

**Vagyonnyilatkozatok nyilvántartásáért
és ellenőrzéséért felelős képviselők:**

Hering Mária

Hering Renáta



Iktatószám: XXI/14/3/2020.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Nemzetiségi Önkormányzatok

2021. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

A 2021. évre vonatkozó terv az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutató és az előzetes kockázatelemzés figyelembe vételével készült.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (Áht.), valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletnek (Bkr.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött Megállapodás értelmében ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési feladatait, a jegyző (az önkormányzati hivatalnak, mint költségvetési szervnek a vezetője) köteles belső ellenőrzési rendszert működtetni a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában is.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezzel összhangban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 32. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület rendelkezik jogosultsággal az éves ellenőrzési terv jóváhagyására vonatkozóan, így azt helyi nemzetiségi önkormányzat esetén annak képviselő-testülete hagyja jóvá.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amelynek célja, hogy a tevékenységeket szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv megnevezését;

1. A 2021. évi belső ellenőrzési terv szöveges indokolása

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése a jogszabályoknak megfelelően összeállította a Nemzetiségi Önkormányzatok 2021. évi belső ellenőrzési tervét, amely a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

Az ellenőrzési tevékenység során továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a szabályos és átlátható működés ellenőrzésére, melynek érdekében vizsgáljuk a jogszabályoknak, valamint a belső szabályzatoknak megfelelő működést.

Az éves ellenőrzési terv összeállítása az alábbi szempontok szerint történt:

- Az ellenőrzési prioritások meghatározása.
- Kockázatelemzés összesítése, melyet a 2. számú melléklet tartalmaz.
- Az ellenőrzési kapacitás megtervezése, bemutatása.

A 2021. évi belső ellenőrzési terv készítésénél, a konkrét ellenőrzési célok meghatározásánál a következő prioritásokra voltunk figyelemmel:

- A kontrollkörnyezet kialakításának és működtetésének figyelemmel kísérése.
- A vizsgálandó folyamatokban rejlő kockázatok felderítése.
- A belső ellenőrzés által kockázatosnak ítélt területek.

A 2021. évi terv összeállításakor a rendelkezésre álló humánerőforrások figyelembe vételével terveztünk. A Nemzetiségi Önkormányzatok esetében soron kívüli ellenőrzésre nem különítettünk el időt.

2. A belső ellenőrzés által elvégzendő ellenőrzések típusai:

A 2021. évben a tervben Nemzetiségi Önkormányzatokként 1-1 szabályszerűségi ellenőrzést tervezünk azonos témakörben.

3. A belső ellenőrzés személyi feltételei:

A Polgármesteri Hivatalban a Belső Ellenőrzés önálló, független szervezeti egységként működik, a feladatokat 2020. évben 1 fő belső ellenőrzési vezető köztisztviselő, valamint megbízási szerződéssel 1 fő külső szakember rész munkaidőben látta el, a 2021. évre a rendelkezésre álló humánerőforrással terveztünk.

4. A belső ellenőrzés 2021. évi munkaidő mérlege

A Polgármesteri Hivatalban a rendelkezésre álló erőforrások nagyobbik hányadát (261 nap) a Polgármesteri Hivatali ellenőrzésekre fordítjuk. A Nemzetiségi Önkormányzatok ellenőrzésére 40 nappal (a teljes kapacitás 13%-a) tervezünk.

5. A 2021. évre tervezett ellenőrzések téma, típus és időpont szerinti megoszlásban Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatainak 2021. évi Belső ellenőrzési munkatervét az *1. számú melléklet* tartalmazza. A táblázatban feltüntettük az ellenőrzés típusát, tárgyát, célját, az ellenőrizendő időszakot, az ellenőri kapacitást, az ellenőrzés ütemezését, valamint az ellenőrzött Nemzetiségi Önkormányzatot.

A terv minden nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan azonos témát határoz meg, amely a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének, valamint a NAV köztartozásmentes adózói bejelentés és a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásba történő változás bejelentés adatszolgáltatásainak határidőben történő megküldésének ellenőrzését tűzi ki.

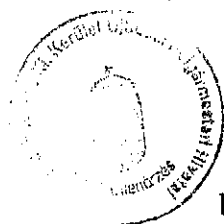
6. Monitoring tevékenység

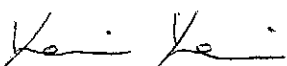
A belső ellenőrzés folyamatosan figyelmet fordít az ellenőrzési jelentések után készített intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásának követésére. Az ellenőrzés lezárása után megtörténik az intézkedési terv Jegyző általi jóváhagyása, illetve az abban foglaltak teljesülésének ellenőrzését figyelemmel kísérik.

7. Egyéb feladatok

- Az ellenőrzésekre való felkészülés, szakmai anyagok áttanulmányozása, szükség esetén szakmai konzultáció megszervezése az ellenőrzési tevékenység támogatása érdekében.
- Az ellenőrzések befejezése után a jelentések elkészítése és az ellenőrzöthöz történő eljuttatása. Az ellenőrzésekben érintett vezetők tájékoztatása.
- Az éves ellenőrzési terv, valamint az éves ellenőrzési tevékenységről szóló beszámoló elkészítése, és megküldése a képviselő testületnek jóváhagyásra.
- A Bkr-ben előírt belső ellenőrzési nyilvántartások folyamatos vezetése.

Budapest, 2020. október 13.




Kovács Katalin
belső ellenőrzési vezető

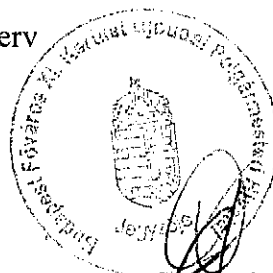
Mellékletek:

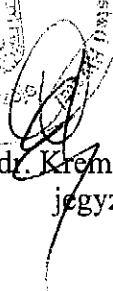
1.sz. melléklet - 2021. évi belső ellenőrzési munkaterv

2.sz. melléklet - 2021. évi kockázatelemzés

Jóváhagyom:

Budapest, 2020. október




Vargáné dr. Krémzner Zsuzsanna
jegyző

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatai

2021. évi belső ellenőrzési terv

Sor- szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének, valamint az adatszolgáltatások teljesítésének vizsgálata: a köztartozásmentes bejelentés a NAV felé és a törzskönyvi nyilvántartás változás bejelentés a Magyar Államkincstár felé.	Célja: Annak megállapítása, hogy a vagyonyilatkozat-tételek határidőben megtörténtek-e, valamint az adatszolgáltatások teljesítése megtörtént-e. Módszer: tételes vizsgálat Időszak: 2019-2020-2021 év	- a vagyonyilatkozat megtétele határidőben nem történik meg, - a tárolása és nyilvántartása nem szabályszerű, - az adatszolgáltatások végrehajtása késedelmesen történik	szabály- szerűségi	Újbuda Bolgár Önkormányzata	2021. II. negyedév	3
2.	A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének, valamint az adatszolgáltatások teljesítésének vizsgálata: a köztartozásmentes bejelentés a NAV felé és a törzskönyvi nyilvántartás változás bejelentés a Magyar Államkincstár felé.	Célja: Annak megállapítása, hogy a vagyonyilatkozat-tételek határidőben megtörténtek-e, valamint az adatszolgáltatások teljesítése megtörtént-e. Módszer: tételes vizsgálat Időszak: 2019-2020-2021 év	- a vagyonyilatkozat megtétele határidőben nem történik meg, - a tárolása és nyilvántartása nem szabályszerű, - az adatszolgáltatások végrehajtása késedelmesen történik	szabály- szerűségi	Újbuda Cigány Önkormányzata	2021. II. negyedév	3
3.	A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének, valamint az adatszolgáltatások teljesítésének	Célja: Annak megállapítása, hogy a vagyonyilatkozat-tételek határidőben	- a vagyonyilatkozat megtétele határidőben nem történik meg,	szabály- szerűségi	Újbuda Görög Önkormányzata	2021. II. negyedév	3

	vizsgálata: a köztartozásmentes bejelentés a NAV felé és a törzskönyvi nyilvántartás változás bejelentés a Magyar Államkincstár felé.	megtörténtek-e, valamint az adatszolgáltatások teljesítése megtörtént-e. Módszer: tételes vizsgálat Időszak: 2019-2020-2021 év	- a tárolása és nyilvántartása nem szabályszerű, - az adatszolgáltatások végrehajtása késedelmesen történik			
4.	A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének, valamint az adatszolgáltatások teljesítésének vizsgálata: a köztartozásmentes bejelentés a NAV felé és a törzskönyvi nyilvántartás változás bejelentés a Magyar Államkincstár felé.	Célja: Annak megállapítása, hogy a vagyonyilatkozat-tételek határidőben megtörténtek-e, valamint az adatszolgáltatások teljesítése megtörtént-e. Módszer: tételes vizsgálat Időszak: 2019-2020-2021 év	- a vagyonyilatkozat megtétele határidőben nem történik meg, - a tárolása és nyilvántartása nem szabályszerű, - az adatszolgáltatások végrehajtása késedelmesen történik	szabály-szerűségi	Újbuda Horvát Önkormányzata	2021. II. negyedév 3
5.	A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének, valamint az adatszolgáltatások teljesítésének vizsgálata: a köztartozásmentes bejelentés a NAV felé és a törzskönyvi nyilvántartás változás bejelentés a Magyar Államkincstár felé.	Célja: Annak megállapítása, hogy a vagyonyilatkozat-tételek határidőben megtörténtek-e, valamint az adatszolgáltatások teljesítése megtörtént-e. Módszer: tételes vizsgálat Időszak: 2019-2020-2021 év	- a vagyonyilatkozat megtétele határidőben nem történik meg, - a tárolása és nyilvántartása nem szabályszerű, - az adatszolgáltatások végrehajtása késedelmesen történik	szabály-szerűségi	Újbuda Lengyel Önkormányzata	2021. II. negyedév 3
6.	A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének, valamint az adatszolgáltatások teljesítésének vizsgálata: a köztartozásmentes bejelentés a NAV felé és a törzskönyvi nyilvántartás változás bejelentés a Magyar Államkincstár felé.	Célja: Annak megállapítása, hogy a vagyonyilatkozat-tételek határidőben megtörténtek-e, valamint az adatszolgáltatások teljesítése megtörtént-e. Módszer: tételes vizsgálat Időszak: 2019-2020-2021 év	- a vagyonyilatkozat megtétele határidőben nem történik meg, - a tárolása és nyilvántartása nem szabályszerű, - az adatszolgáltatások végrehajtása késedelmesen történik	szabály-szerűségi	Újbuda Német Önkormányzata	2021. II. negyedév 3
7.	A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének, valamint az adatszolgáltatások teljesítésének	Célja: Annak megállapítása, hogy a vagyonyilatkozat-tételek határidőben	- a vagyonyilatkozat megtétele határidőben nem történik meg,	szabály-szerűségi	Újbuda Örmény Önkormányzata	2021. II. negyedév 3

	vizsgálata: a köztartozásmentes bejelentés a NAV felé és a törzskönyvi nyilvántartás változás bejelentés a Magyar Államkincstár felé.	megtörténtek-e, valamint az adatszolgáltatások teljesítése megtörtént-e. Módszer: tételes vizsgálat Időszak: 2019-2020-2021 év	- a tárolása és nyilvántartása nem szabályszerű, - az adatszolgáltatások végrehajtása késedelmesen történik			
8.	A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének, valamint az adatszolgáltatások teljesítésének vizsgálata: a köztartozásmentes bejelentés a NAV felé és a törzskönyvi nyilvántartás változás bejelentés a Magyar Államkincstár felé.	Célja: Annak megállapítása, hogy a vagyonyilatkozat-tételek határidőben megtörténtek-e, valamint az adatszolgáltatások teljesítése megtörtént-e. Módszer: tételes vizsgálat Időszak: 2019-2020-2021 év	- a vagyonyilatkozat megtétele határidőben nem történik meg, - a tárolása és nyilvántartása nem szabályszerű, - az adatszolgáltatások végrehajtása késedelmesen történik	szabály-szerűségi	Újbuda Román Önkormányzata	2021. II. negyedév 3
9.	A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének, valamint az adatszolgáltatások teljesítésének vizsgálata: a köztartozásmentes bejelentés a NAV felé és a törzskönyvi nyilvántartás változás bejelentés a Magyar Államkincstár felé.	Célja: Annak megállapítása, hogy a vagyonyilatkozat-tételek határidőben megtörténtek-e, valamint az adatszolgáltatások teljesítése megtörtént-e. Módszer: tételes vizsgálat Időszak: 2019-2020-2021 év	- a vagyonyilatkozat megtétele határidőben nem történik meg, - a tárolása és nyilvántartása nem szabályszerű, - az adatszolgáltatások végrehajtása késedelmesen történik	szabály-szerűségi	Újbuda Ruszin Önkormányzata	2021. II. negyedév 3
10.	A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének, valamint az adatszolgáltatások teljesítésének vizsgálata: a köztartozásmentes bejelentés a NAV felé és a törzskönyvi nyilvántartás változás bejelentés a Magyar Államkincstár felé.	Célja: Annak megállapítása, hogy a vagyonyilatkozat-tételek határidőben megtörténtek-e, valamint az adatszolgáltatások teljesítése megtörtént-e. Módszer: tételes vizsgálat Időszak: 2019-2020-2021 év	- a vagyonyilatkozat megtétele határidőben nem történik meg, - a tárolása és nyilvántartása nem szabályszerű, - az adatszolgáltatások végrehajtása késedelmesen történik	szabály-szerűségi	Újbuda Szerb Önkormányzata	2021. II. negyedév 3
11.	A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének, valamint az adatszolgáltatások teljesítésének	Célja: Annak megállapítása, hogy a vagyonyilatkozat-tételek határidőben	- a vagyonyilatkozat megtétele határidőben nem történik meg,	szabály-szerűségi	Újbuda Szlovák Önkormányzata	2021. II. negyedév 3

	<p>vizsgálata: a köztartozásmentes bejelentés a NAV felé és a törzskönyvi nyilvántartás változás bejelentés a Magyar Államkincstár felé.</p>	<p>megtörténtek-e, valamint az adatszolgáltatások teljesítése megtörtént-e. Módszer: tételes vizsgálat Időszak: 2019-2020-2021 év</p>	<p>- a tárolása és nyilvántartása nem szabályszerű, - az adatszolgáltatások végrehajtása késedelmesen történik</p>				
12.	<p>A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének, valamint az adatszolgáltatások teljesítésének vizsgálata: a köztartozásmentes bejelentés a NAV felé és a törzskönyvi nyilvántartás változás bejelentés a Magyar Államkincstár felé.</p>	<p>Célja: Annak megállapítása, hogy a vagyonyilatkozat-tételek határidőben megtörténtek-e, valamint az adatszolgáltatások teljesítése megtörtént-e. Módszer: tételes vizsgálat Időszak: 2019-2020-2021 év</p>	<p>- a vagyonyilatkozat megtétele határidőben nem történik meg, - a tárolása és nyilvántartása nem szabályszerű, - az adatszolgáltatások végrehajtása késedelmesen történik</p>	szabály-szerűségi	Újbuda Szlovén Önkormányzata	2021. II. negyedév	3
13.	<p>A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének, valamint az adatszolgáltatások teljesítésének vizsgálata: a köztartozásmentes bejelentés a NAV felé és a törzskönyvi nyilvántartás változás bejelentés a Magyar Államkincstár felé.</p>	<p>Célja: Annak megállapítása, hogy a vagyonyilatkozat-tételek határidőben megtörténtek-e, valamint az adatszolgáltatások teljesítése megtörtént-e. Módszer: tételes vizsgálat Időszak: 2019-2020-2021 év</p>	<p>- a vagyonyilatkozat megtétele határidőben nem történik meg, - a tárolása és nyilvántartása nem szabályszerű, - az adatszolgáltatások végrehajtása késedelmesen történik</p>	szabály-szerűségi	Újbuda Ukrán Önkormányzata	2021. II. negyedév	3

Készítette: Kovács Katalin
belső ellenőrzési vezető
Budapest, 2020. október

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Nemzetiségi Önkormányzatok

Kockázatelemzés a 2021. évi tervezéshez

Sorszám	Munkafolyamatok kockázata	Belső kockázatok								Értékelés	
		Jogszabályi megfelelés	Szervezeti változás	Szabályozottság megfelelése	Szabályzatok betartása	Kontrollok megbízhatósága	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	Kockázati pontok összesen	Minősítés	
	<i>Hatás</i>	4	5	5	3	5	5	3			
1	Megállapodás és egyéb szabályozók elkészítése és jogszabályi megfelelése	3	3	5	4	4	4	2	95	KÖZEPES	
2	Pénzügyi és egyéb szabályozások megfelelése	3	3	4	4	3	4	2	90	KÖZEPES	
3	Pénzügyi kontrollok kialakítása	3	3	3	3	5	3	3	95	KÖZEPES	
4	Pénzügyi kontrollok gyakorlása	2	3	2	5	4	5	2	99	KÖZEPES	
5	Vagyonnyilatkozat-tétel megélé	5	3	5	5	2	5	3	99	KÖZEPES	
6	Kötelezően közzevendő adatok megfelelése	3	3	3	4	3	4	3	88	KÖZEPES	
7	Kézpénzes kiadások	2	3	3	3	2	3	1	65	ALACSONY	
8	Banki kiadások	2	3	3	3	2	3	1	65	ALACSONY	
9	A programok megvalósulásának pénzügyi elszámolásának megfelelése	3	3	3	3	2	3	5	89	KÖZEPES	
10	Vagyonnyilatkozat-tétel	4	5	2	4	5	4	3	102	MAGAS	
11	Adatszolgáltatások teljesítése	4	5	2	4	5	4	3	102	MAGAS	
12	Kontrollrendszer kialakításának megfelelése	4	3	5	4	3	4	3	101	KÖZEPES	

Kockázati pontok száma = Kockázati pontok minősítése

70 alatt = alacsony

70-100 = közepes

101 felett = magas

Kockázati pont=

Súlyok x Valószínűség

Készítette: Kovács Katalin

belső ellenőrzési vezető

Budapest, 2020. október 13.

Alőterjesztés az 5. napirendi ponthoz.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Román Önkormányzata
Autogovernarea românească Újbuda din sectorul XI al Budapestei
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság

Soltész Erika
Igazgató
részére

Ikt.sz.: I-102/ 28 /2020.
Ügyintéző: Szilágyi Tünde
Telefon.: +36 70 684 7404
Tárgy: 2020. évi költségvetés
kiadási előirányzatainak
átcsoportosítása

Helyben

Tisztelt Igazgató Asszony!

Tájékoztatom, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján a 43/2019. (XI.18.) ÚjbudaRÖ határozatban rögzített felhatalmazással élve, az Újbuda Román Önkormányzata 2020. évi költségvetése kiadási előirányzatait átcsoportosítom az alábbiak szerint:

- az 1. Személyi juttatások 1.3. *Reprezentáció, üzleti ajándék* sorát megemelem 200.000,- Ft-tal, valamint
- a 3. Dologi kiadások 3.3.2. *Szállítási szolgáltatás* sorát csökkentem 200.000,- Ft-tal.

Budapest, 2020. augusztus 13.

Tisztelettel:

Hering Mária
elnök

