

Támogatási szerződés 3. melléklete

Támogatás elszámolása

1. A támogatott adatai:

- Név: **Buda-Hold Vállalkozás Szervezési és Szolgáltató Kft.**
 - Cím (székhely, lakóhely): **1117 Budapest, Hunyadi János út 14.**
 - Levelezési cím, telefon: **1117 Budapest, Hunyadi János út 14. 06-1-203-6092**
 - Adószám (adóazonosító jel): **10523447-2-43-**
 - Bankszámlaszám: **10103805-03015036-00000008**
 - Az elszámolásban szereplő számlákkal kapcsolatosan Áfa levonási jogosultsága van-e?
igen / nem / arányosítással (a megfelelő rész aláhúzendő)
 - A támogatás összegéből az adóhatóság felé Áfa befizetést teljesített?
igen / nem (a megfelelő rész aláhúzendő)
 - A kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: **Pete Ágnes, 06-1-203-6092**
- A csatolt számlákat kizárólag a Bp. XI. Kerület Újbuda Önkormányzata XIX/666/4/2020 sz. támogatási szerződésének elszámolásához használta fel:
-igen -nem (számlákon bontva, igazolva milyen arányban)

2. Az Önkormányzattól támogatásként elnyert összeg: 6.170.000,-Ft

3. A támogatási cél megnevezése: *A Soltvadkerti Üdülők üzemeltetésére (személyi jellegű kifizetések, személyi jellegű kiadások járulékkerhei, karbantartási és üzemeltetési költségek).*

4. Elszámolási határidő: 2021. január 30.

5. Támogatás terhére elszámolt összeg összesen:

6.176.976,-

6. Önerő terhére elszámolt összeg összesen:

A költségösszesítő pótlapok száma: 1 db

Budapest, 2021. január 26

"BUDA-HOLD" Kft. 5.
1117 Budapest, Hunyadi János út 14.
Adószám: 10523447-2-43
Céj.: 01-09-075505
Bankszámlaszám:
10103805-03015036-00000008

.....
(cégszerű) aláírás

IGAZOLÁS

XIX/666/4/2020

1. Szakmai igazolás

A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom.

Aláírás: 

Dátum: 2021. 02.

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....

Aláírás:

Dátum:

2. Pénzügyi igazolás

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét 6.170.000,- Ft összegben igazolom.

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....

Aláírás: 

Dátum: 2021 FEBR 10.

Szakmai teljesítést és a kifizetés jogosságát igazolom, 6.170.000,- Ft kifizethető.
Bp., 20. 02 hó 02 nap 09

Aláírás



Budapest Főváros XI. kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Pénzügyi- és Költségvetési Igazgatóság
Lakásgazdálkodási Osztály
Mozsár Beatrix
Osztályvezető Asszony részére

1113 Budapest,
Zsombolyai u. 5.

Tisztelt Mozsár Beatrix Osztályvezető Asszony!

Hivatkozva a XIX/666/4/2020 számú Soltvadkerti Üdülők üzemeltetési kiadásaira „Támogatási Szerződésre” a támogatás felhasználásának 2020. évi kimutatását, melyet levelünk mellékleteként csatolunk.

Budapest, 2021. január 26.

Tisztelettel:

"BUDA-HOLD" Kft. 5.
1117 Budapest, Hunyadi János út 14.
Adószám: 10523447-2-43
Célt: 01-09-075505
Képviselet: 10103805-03015036-00000008
Kiss-Leizer Gabo
ügyvezető igazgató

Melléklet: 1 pld Támogatási összeg felhasználása 3 oldal
1 pld Bérkartonok- és kifizetés igazolás másolatokkal 29
1 pld Beszámoló a 2020. évi munkálatokról 4 oldal

1117 Budapest, Hunyadi János út 14.

BB Rt. 10103805-03015036-00000008

Cégjegyzékszám: 01-09-075505

Adószám: 10523447-2-43

Tel.: +36/1-203-6092

E-mail: iroda@budahold.hu

www.budahold.hu

BESZÁMOLÓ

A soltvadkerti Ifjúsági Táborban
2020. évben elvégzett munkák, javítások

Tavaszi munkák

Kerti munkák

- Bokrok, sövények vágása, karbantartása
- Füves terület karbantartása, levelek összegyűjtése
- Kiszáradt örökzöldek /tuják/ pótlása
- Az épületek ereszcatornáinak tisztítása, karbantartása
- A tábor kerítésének javítása

Faházak (5 darab) karbantartási, felújítási és javítási munkálatai

- Külső homlokzat festés javítása
- Nyílászárók (ajtó – ablak) festése, mázolása - javítása
- Szúnyoghálók javítása, szükség szerinti cseréje
- Közlekedő folyosók festés javítása
- Lakószobák festése
- Útmutatók, tájékoztatók kihelyezése a korona vírus megelőzése érdekében
- Közlekedő folyosókon virucidos kézfertőtlenítő adagolók felszerelése

Tavaszi rovar- és rágcsálóirtás

Vízvezetékrendszer munkálatai

- Tavaszi beüzemelés
- Közös fürdő – WC-ben a szükséges javítások elvégzése, csaptelepek cseréje
- A téli fagykárok helyreállítása, javítása
- Gazdasági épület zsírfogó aknájának tisztítása

Tűzcsapok, tűzoltó készülékek felülvizsgálata

Vizesblokkok (2db)

- Folyékony szappan, papír kéztörlő adagolók felszerelése
- Higiéniai útmutatók, tájékoztatók kihelyezése
- I-es, II-es vizesblokk öltözőpadok mázolása
- I-es vizesblokk: alkony kapcsoló kiváltása mozgás érzékelős lámpákra

Kerti bútorok, foglalkoztató pavilonok munkálatai

- Kerti bútorok, padok felújítása, mázolása
- Foglalkoztató pavilonok javítása, festése
- Pavilonokban lévő padok faszerkezeteinek cseréje



Gazdasági épület - étterem – konyha

- Üzemi területen, vendégterekben virucidos kézfertőtlenítési lehetőség biztosítása
- Útmutatók, tájékoztatók kihelyezése a korona vírus járvány megelőzése céljából
- Konyha tisztasági festése
- Konyha fertőtlenítése
- Hiányzó edények pótlása
- Konyhai gépek és berendezések tisztítása, karbantartása, fertőtlenítése
- Elszívó berendezések ellenőrzése, karbantartása
- Éttermi székek és asztalok felújítása, karbantartása
- Étterem megrongálódott PVC padlóburkolatának javítása
- Női-férfi mosdó mozgás érzékelős lámpatestek felszerelése
- Erősáramú berendezések felülvizsgálata, minősítő irattal

Homokozók homokjának teljes cseréje

Szennyvíztisztító

- teljeskörű karbantartása, az üzembe helyezés előtt
- üzemelés közben meghibásodott / korrodált / levegőztető csövek kiváltása PVC csövekre

Játékok javítása, szükség szerinti pótlása

Az orvosi rendelő fertőtlenítése

Ágynemű

- Papan-, párnahuzatok és lepedők mosása

Őszi munkák

Teljes víztelenítés a tábor területén

Őszi rovar- és rágcsálóirtás

Kerti munkák:

- Fűves terület karbantartása, levelek összegyűjtése
- Ereszcsatornák kitakarítása

Szennyvíztisztító teljes karbantartása, víztelenítése a téli időszakra



BESZÁMOLÓ

A soltvadkertei Családos Üdülő
2020. évben elvégzett munkák, javítások

Tavaszi munkák

Kerti munkák

- Bokrok, sövények vágása, karbantartása
- Füves terület karbantartása, levelek összegyűjtése
- Az épületek ereszcatornáinak tisztítása, karbantartása
- Virágágyások gondozása, növények ültetése

Épület karbantartási, felújítási és javítási munkálatai

- Külső homlokzat festés javítása
- Homlokzaton lefagyot vakolat javítása, felújítása (18 m²)
- festés, mázolás, salétromos falak szigetelése
- Szúnyogháló javítása, szükség szerinti cseréje
- Közlekedő folyosók festés javítása
- Lakószobák festés javítása
- Épületben található szobák, mellékhelyiségek fertőtlenítő tisztítása, takarítás, függönyök tisztítása
- Terasz, teraszkorlátok festése
- Ételhulladék tároló kialakítása

Tűzoltó készülékek felülvizsgálata

Tavaszi rovar- és rágcsálóirtás

Vízvezetékrendszer munkálatai

- Tavaszi átvizsgálás, szükség szerinti javítások, cserék
- Közös fürdő – WC-ben a szükséges javítások elvégzése, csaptelepek esetleges cseréje

Étterem - konyha

- Konyha fertőtlenítése
- Étterem, konyha festése
- Hiányzó edények pótlása
- Konyhai gépek és berendezések tisztítása, karbantartása, fertőtlenítése
- Éttermi székek és asztalok felújítása, karbantartása
- Tálaló konyha átalakítása az élelmiszer higiénia (HACCP) megfelelően
- Útmutatók, tájékoztatók kihelyezése a korona vírus járvány megelőzése érdekében
- Virucid hatású kézfertőtlenítők kihelyezése

Homokozó homokjának teljes cseréje

Ágynemű

- Ágynemű tisztítása, szükség szerinti mosása
- Paplan-, párnahuzatok és lepedők mosása
- A szobákban lévő paplanok- párnák cseréje

Őszi munkák

Kerti csapok téliesítése

Őszi rovar- és rágcsálóirtás

Füves területek karbantartása, levelek összegyűjtése

Lefolyó rendszer tisztítása

Ereszesatornák kitakarítása

Fűtési rendszer átvizsgálása, csatlakozás az ősz folyamán kiépített földgáz hálózatra
2 db Viessmann Vitodens gázkazán karbantartása, átállítása PB gázüzemről földgáz
üzemmódra



Költségösszesítő pótlap

A támogatott neve: Buda-Hold Vállalkozás szervezési és Szolgáltató Kft.

Pótlap sorszáma: 1

Sorszám	Megnevezés	Szállító	Számlaszám	ÁFA nélküli összeg (Ft)	ÁFA-val növelt összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolt összeg
1	munkabér		2020.06.15.-2020.08.31.	413 794	413 794	413 794
2	munkabér		2020.07.01.-2020.07.31.	160 920	160 920	160 920
3	munkabér		2020.01.01.-2020.12.31.	3 619 862	3 619 862	3 619 862
4	munkabér		2020.01.01.-2020.12.31.	1 982 400	1 982 400	1 982 400
Összesen				6 176 976	6 176 976	6 176 976

Budapest, 2021.01.26.

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Adószám: 15735746-2-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511001-10060005

KSH-szám: 15735746-8411-321-01

képviseli: dr. László Imre polgármester,

mint támogatást nyújtó, a továbbiakban: **Támogató,**

másrészről

Buda-Hold Vállalkozás Szervezési és Szolgáltató Kft.

Székhely: 1117 Budapest Hunyadi János út 14.

Cégjegyzékszám: 01-09-075505

Adószám: 10523447-2-43

képviseli: Kiss-Leizer Gábor ügyvezető,

mint Támogatott, a továbbiakban Támogatott

között az alábbiak szerint:

1./ A Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzat 5/2020.(II.28.) sz. rendelete valamint a 13/2020. (IV. 15.) XI.ÖK a 2020. évi költségvetésről szóló 5/2020. (II. 28.) XI.ÖK rendelet módosításáról szóló rendelete alapján a 2020. évi költségvetésben **(7.9 Buda-Hold Kft. Soltvadkerti üdülő, Közalkalmazottak Háza működési támogatás)** Támogató támogatást nyújt Támogatott részére. Felek rögzítik, hogy a 7.9. soron lévő támogatási összegből a Közalkalmazottak Háza működésére eső összegre külön támogatási szerződést kötnek.

2. A Támogatott által benyújtott igénylésben foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.

3. A támogatás kizárólag az alábbi célra fordítható: **Soltvadkerti Üdülők üzemeltetésére (személyi jellegű kifizetések, személyi jellegű kiadások járulékterhei, karbantartási és üzemeltetési költségek).**

A támogatási összeg az alábbi költségekre/kiadásokra használható fel: Soltvadkerti Üdülők üzemeltetésére (személyi jellegű kifizetések, személyi jellegű kiadások járulékterhei, karbantartási és üzemeltetési költségek).

A támogatott cél megvalósításának helye:

- **Soltvadkerti Családos Üdülő (6230 Soltvadkert, Rózsa u. 10.),**
- **Soltvadkerti Ifjúsági Tábor (6230 Soltvadkert, Gerbera u. 35.)**

A támogatással megvalósuló cél időtartama **2020.01.01.** napjától **2020.12.31.** napjáig tart.

Egyebek:

- A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.

Támogatott kijelenti, hogy

- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB- és egyéb járulék tartozása) nincs,
- csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

A támogatási szerződés 1. mellékletét képezi a köztartozások, illetve csőd-, felszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

Nem fizethető ki a támogatás, vagy a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási-, vagy visszafizetési késedelemben van.

Támogatott vállalja, hogy lehetőség szerint a megvalósítás helyszínén tájékoztató táblát helyez el, melyen feltünteti, hogy a támogatási cél a Támogatóval kötött támogatási szerződés alapján valósul meg. Amennyiben Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken is fel kell tüntetnie támogatás tényét.

További feltételek:

4. Támogató a 3. pontban rögzített cél megvalósítására **6.170.000,-Ft**, azaz **Hatmillió-egyszázhetven ezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt**, kizárólag a Támogatott részére.

5. A kifizetés pénzáttalással történik a Támogatott **10103805-03015036-00000008** számú **Budapest Bank** pénzügyintézetnél vezetett számlájára, melyet **Támogató a Támogatott által aláírt szerződés beérkezését követően, bruttó 6.170.000,-Ft-ot folyósít.**

6. A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályait Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének pénzeszközök átadásának, átvételének rendjéről szóló 25/2016.(XI. 22.) önkormányzati rendelete, valamint jelen szerződés tartalmazza.

7. A támogatás felhasználása

7.1 Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

7.2 Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb **2021.01.30-ig** Támogatónak elszámol (Támogatási szerződés 3. melléklete).

8. Az elszámolás rendje:

8.1 A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a) a támogatási elszámoló lapot (Támogatási szerződés 3. számú melléklete)
- b) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót,
- c) a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak a másolatát,
- d) a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,
- e) valamint a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat.

- 8.2 Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, szöveges beszámoló, számlák másolatai, stb.) a Támogatottnak eredeti aláírásával szignálnia kell. Az elektronikus feldolgozás biztosítása érdekében az elszámolás minden oldalát egyoldalasan, A/4-es álló formátumban kell benyújtani.
- 8.3 Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni. A Támogatottnak aláírásával igazolnia kell, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.
- 8.4 Minden esetben csatolni kell az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó számlák másolatait, melyeket jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a Támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolatokat kell csatolni.
- 8.5 Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma a 3. pontban feltüntetett megvalósulási időszakra eshetnek.
- 8.6 Nem magyar nyelvű számla esetében a számla teljes tartalmát le kell fordítani, a forint összeg számítása – melyet a számlán fel kell tüntetni – a felhasználás napján érvényes (melyet be kell csatolni) MNB hivatalos devizaárfolyamon történhet.
- 8.7 Ha a támogatás az ellátottak, résztvevők létszámához kapcsolódik, a felmerülő kiadások – benyújtott számlák összegei – arányosítással a Támogatott létszámra vetítve számolhatók el. A számítás valóságát az elszámoláshoz csatolt könyvvizsgálói igazolással kell alátámasztani. Amennyiben a Támogatott könyvvizsgálatra egyébként nem lenne kötelezett, erről írásban nyilatkozatot kell benyújtania.
- 8.8 Az eredeti számlán a Támogatottnak fel kell tüntetni (másolást megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással: „Elszámolva a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatasz. támogatási szerződése terhéreFt összegben”.
- 8.9. A támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet.
Ha egy számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás célszerű felhasználása, a kifizetés indoklását a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.
- 8.10. Amennyiben a Támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a Támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.
- 8.11. Amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató Pénzügyi és Jogi Bizottsága határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, kamatokkal növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.
9. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Támogatottat terheli.
10. A támogatás a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, de különösen a közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.
11. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.

12. Felek jogosultak jelen megállapodást 1 (egy) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). A felmondás csak írásban érvényes.
13. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, Ptk. 6:48. §-ában meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni.
Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint - ismételt felszólítást követően - a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.
14. Jelen támogatási szerződés mellékletét képezi a Támogatott valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató Önkormányzat javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó visszavonásig érvényes – a Támogatott bankszámla-vezető pénzügyi elszámolást készítő – „Felhatalmazó levél” eredeti példánya Támogató az azonnali beszedés jogát a szerződésszegés esetén azonnal gyakorolhatja.
15. Amennyiben Támogatott nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Támogatót értesíteni, és köteles a támogatás teljes vagy részösszegét 15 (tizenöt) napon belül a Támogató bankszámlájára visszautalni, valamint 60 (hatvan) napon belül pénzügyi elszámolást készíteni. Az elszámolási határidő lejártát megelőzően önként teljesített visszafizetési kötelezettséget késedelmi kamat nem terheli.
16. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (Támogatott neve, támogatás célja, összege, a Támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.ujbuda.hu);
 - Támogató a jelen szerződéssel kapcsolatosan a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási és közzétételi kötelezettségének köteles eleget tenni.
 - a Támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni.
 - a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.
17. Egyéb kikötések:
- 17.1 Támogatási cél kormányzati funkciója: **013350.**

18. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

19. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.

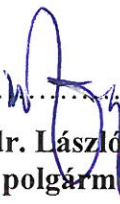
20. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2020. április 17.

„BUDA-HOLD” Kft.
1117 Budapest, Hunyadi János út 14.
Adószám: 10523447-2-43
Cgj.: 01-09-075505
9.


Kiss-Leizer Gábor
ügyvezető
BUDA-HOLD Kft.

Támogatott


dr. László Imre
polgármester


Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Önkormányzata

Támogató

2020 MÁJ 15.

Ellenjegyzem:

2020 ÁPR 29.


Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna
jegyző
Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Önkormányzata

Pénzügyileg ellenjegyzem:

2020 MÁJ 12.


Soltész Erika
igazgató
Budapest Főváros XI. Kerület
Újbuda Önkormányzata
Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság